



*Szirmabesenyői Napsugár
Óvoda és Bölcsőde*

Házirend

OM azonosító: 202821

Aláírások:

.....

Rác Csilla

intézményvezető

.....

Csontos Gáborné

intézményvezető-helyettes

Az intézmény adatai:

Az óvoda neve és címe:	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde 3711 Szirmabesenyő, Déryné u. 24.
Telefonszám:	+36 46 527-233
E-mail.:	napsugarovoda@szirmabeseny.hu

Az intézmény fenntartója:

Neve:	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Címe:	3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. sz.
Telefonszám:	+36 46 527-205
E-mail:	titkarsag@szirmabeseny.hu

A Házirend hatályossága

A Házirend személyi hatálya kiterjed az:

- az intézménybe felvett valamennyi gyermekre,
- az intézménybe járó gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire,
- az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

A Házirend területi hatálya:

- az intézmény területére,
- az intézmény által szervezett – a Helyi Óvodai Nevelési Program megvalósításához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra, eseményekre.

A Házirend időbeni hatálya: 2020. augusztus 31-től visszavonásig

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk,
- minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetjük az óvodába beírt gyermekek szüleivel,

- a szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól, a az intézményvezetőtől kérhetnek tájékoztatást a Házirenddel kapcsolatban.
- a Házirend megtekinthető az óvodákban:
 - szülői és alkalmazotti hirdetőtáblán,
 - csoportok hirdetőtábláján.

A Házirendet készítette: intézményvezető és intézményvezető-helyettes

Elfogadta: az intézmény nevelőtestülete (dokumentum: Jegyzőkönyv)

A Házirend jóváhagyása: a Házirendet az intézményvezető hagyja jóvá

A Házirend módosításának útja:

- amennyiben a vonatkozó jogszabályokban változás áll be,
- amennyiben az óvoda jelenlegi szervezetében változás következik be,
- a Szülői Szervezet képviselőinek indítványozásakor,
- a Nevelőtestület javaslatát követően.

A Házirendet a jóváhagyást követően köteles annak betartani és betartatni, akiket a hatályossági kiterjedési kör érint!

A Házirend megsértésének jogkövetkezményei:

A Házirend megsértésével hozott óvodai döntés, vagy intézkedés elmulasztása ellen a szülő a hatályos jogszabályok alapján, gyermek érdekében eljárást indíthat.

Véleményezési jogát gyakorolta: a Szülői Szervezet

Fenntartó Egyetértési joga: Nem releváns (amennyiben a működtetőre többletkötelezettség)

Óvodánk helye a köznevelés rendszerében

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: karbantartók, szerelők, szállítók).

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs

központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény **(Nkt.)**
- 229/2012. (VIII:28) Korm. rendelet nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelés intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

A Házirend

1. Az óvoda 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel működik.

Nyitva tartás : 6:00 – 17:30

Az óvodapedagógusok a gyermekek teljes benntartózkodási idejében ellátják a pedagógiai feladatokat.

A reggeli és délutáni ügyelet alatt egy csoportban játszanak a gyerekek 6.30- 7.00 és 16.30-17.00 óra között.

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, amely két részből áll: Nevelési-oktatási éve: 09.01-05.31-ig tart, ez alatti az időszakban a gyermekek részére a Helyi Pedagógia Program szabályozásának megfelelően történik a gyermekek nevelése-fejlesztése. Nyári időszak: 06.01-08.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a csoportok összevontan működnek, a fejlesztés a nyári udvari élet tevékenységeihez kapcsolva történik a Helyi Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően.

2. Az óvodába felvett gyermek óvodábajárásáról a Szülő kötelessége gondoskodni, esetleges távolmaradását a lehető leghamarabb bejelenteni.

3. Hiányzások bejelentése:

- Az egészséges gyermek távolmaradását, indokolt esetben, előzetesen írásos kérelem alapján az intézményvezető, vagy helyettese engedélyezi.
 - Az intézményünkbe járó óvodások hiányzásait orvos és szülő egyaránt igazolhatja. Minden betegségből adódó óvodai hiányzást orvosi igazolást kérünk. A szülői igazolásokat 10 napig az erre rendszeresített füzetben kérjük az óvodapedagógus felé jelezni, ennél hosszabb időtartamra kérelmet kérünk benyújtani az intézményvezető felé. Az iskolaköteles korú gyermekeknél az orvosi igazolásokon kívül a szülő részéről egy nevelési évben csak 10 nap igazolható.
 - A három napon túli hiányzás, illetve betegség után a gyermek csak **orvosi igazolással** látogathatja újra az óvodát.
4. Óvodánkban rendszeres egészségügyi felügyelet működik. A védőnők negyedévenként tisztasági vizsgálatot végeznek.

5. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket, a Szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a többi gyermek védelme érdekében.
6. Az óvodába csak egészséges, láztalan gyermeket lehet hozni! A Szülő köteles jelezni az óvónők számára, amennyiben betegségre utaló tüneteket tapasztal gyermekén (pl. reggeli érkezéskor az előző éjszakán tapasztaltakról beszámolni).
7. Az óvodában az óvodapedagógus gyógyszert nem ad és nem adhat be! Ez vonatkozik a krónikus, idült vagy akut betegségek esetére is. Magas láz esetén a Szülő megérkezéséig az óvónő vizes ruhás borogatást alkalmaz.
8. A nevelési feladatok ellátását külső szakemberek segítik. Az egyéni fejlesztéseken való részvételt (logopédus, fejlesztő pedagógus) - szülői hozzájárulással végezzük.
9. Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekért vállal az óvoda felelősséget. Az óvodából egyedül csak azt a gyermeket engedi el az óvodapedagógus, akinek a Szülője azt írásban kéri.
Idegennek (szomszéd, barát stb.) vagy nagyobb testvérnek, csak a Szülő írásbeli engedélye alapján adunk ki gyermeket. Az elvált Szülők gyermekeinek elviteléről hivatalos bírósági végzés alapján jár el az óvodapedagógus. A bírósági végzésben megjelölt mindenkori Gondviselő (az ezt igazoló dokumentumot a Gondviselő köteles bemutatni) írásban nyilatkozik arról, hogy gyermekét ki, kik vihetik el az óvodából. Az esetlegesen beállt változásokról köteles az óvónőket tájékoztatni.
10. A szülők aktív részvételét kérjük kirándulásokon, szakmai fórumokon. A szülő jelenléte során az épületben és az udvaron is a gyermeke felügyeletéért is a családtag felelős. A zavartalan óvodai élet érdekében kérjük a mobiltelefonok használatának mellőzését a gyermekek között az öltözőben és az óvodai programokon.
11. Az óvoda zavartalan működése, a gyermekcsoportok nyugodt napirendje érdekében, valamint alkalmazkodva óvodánk szakmai programjához, kérjük, hogy **legkésőbb reggel 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába a gyermekek.**

Délben 12.30-tól 13.00-ig, délután 15.00-tól a nyitvatartási idő végéig, 17.30-ig lehet hazavinni a gyerekeket.

A köztes időben, a gyermekek védelme, biztonsága érdekében az óvoda épületét zárva tartjuk, rendkívüli esetben, érkezéskor kérjük a csengőt használni szíveskedjenek.

Ha a szülő- rendkívüli akadályoztatás miatt-óvodazárásig nem érkezik meg és nem is jelezte ezt előre, illetve telefonon nem elérhető, a délutános óvodapedagógus értesíti a:

Miskolci Egyesített
Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény-t.
3530 Miskolc, Arany János u. 37.
06/46 562-276, 560-206

12. A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
13. Az óvodai befogadás és a „szülő beszoktatás” maximum 10 napig, folyamatosan növelt napi benntartózkodási idővel történik. A beszoktatás alatt is ügyeljenek arra, hogy az óvodapedagógus kötelességét és feladatát a teljes gyermekcsoporttal elvégezhesse, alkalmazkodjanak a napirendhez és hosszabb beszélgetéssel ne zavarják a nevelést.
14. **Beiskolázás folyamata:**
Az iskolai életmódra való felkészítést pedagógiai folyamatnak tekintjük. A zökkenőmentes iskolakezdés érdekében az iskola és az óvoda együttműködik. A gyermekek megismerésére és az iskolai feltételek, személyek megismertetésére törekszünk ezt többszöri iskolai látogatás, pedagógus-gyermek-szülő találkozó szervezésével támogatjuk. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérésére egy év időtartamra felmentést kezdeményezhet, kérelmét január 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.
15. **Étkezés lemondás:**
A következő napokra személyesen vagy telefonon naponta **9.30-ig** történhet.
16. A gyermekeket kísérő szülők a gyermeköltözőben és az aulában tartózkodhatnak. A hátsó folyosóra csak intézményvezetői engedéllyel léphetnek be, egyéb esetekben belépni tilos. Gyermekeik holmiját a jellel ellátott helyen tárolják, az öltözőt rendben hagyják maguk után. Csoportszobában csak nagyon indokolt esetben és utcai cipő nélkül tartózkodjanak. Hivatalos ügyek megtárgyalásához az óvodai fejlesztő helyiséget rendelkezésre bocsájtjuk (pl. szülői megbeszélés, fogadóóra). Délután a jogszabályok szerint, a nevelési idő után szerveződhetnek, bérleti díj ellenében a fizetési kötelezettséggel járó tevékenységek, foglalkozások. Az óvoda épületében idegenek csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhatnak.
17. Amíg szülő vagy gyermek tartózkodik az intézményben, addig nem kezdhető el a takarítás (kivétel azon helységek, ahol gyermek már nem tartózkodik).
18. Az óvodában nem hozható testi épséget veszélyeztető eszköz (kés, penge, bármilyen éles tárgy stb.).
Az óvodába hozott ékszerekért, értéktárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal, ezért a

szülő csak saját felelősségére adja oda gyermekének. Olyan eszközöket, amelyek kárt okozhatnak az intézmény berendezésében, vagy balesetveszélyesek, minőségileg nem megfelelőek, és mobiltelefon az óvodába gyermek által nem hozható. Minimális méretű fülbevaló hordható, de nyaklánc és egyéb nagy értékű ékszerért ne adjanak a gyermekekre.

Az otthonról hozott játékok, tárgyak behozatalának feltételei:

- elhelyezése a polcon vagy öltözőben a gyermek számára is egyszerű,
- az esetleges megrongálódás senkinek sem okoz problémát,
- átadható más gyermekeknek is napi játéokra.

19. A szülők az óvoda segítségét kérhetik különböző szociális, gyermekvédelmi problémáik

megoldásában. Ezt a feladatot az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős látja el. A lehetőségekről tájékoztatást adunk minden évben az első szülői értekezleten, illetve információs csatornákon keresztül.

Probléma, konfliktus esetén elsősorban keressék az óvodapedagógust, majd a vezetőt és velük együtt közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

19. Az óvoda épületének, berendezési tárgyainak, eszközeinek védelme, megóvása a Szülők

kötelessége is.

20. Kérjük a Szülőket, hogy az óvoda területén tartsák be a kulturált magatartás szabályait, vigyázzanak az óvoda és udvarának, valamint környezetének tisztaságára.

21. Az óvodába járó gyermekek számára napi 3 étkezés biztosítva van, ezért kérjük a kedves Szülőket, hogy plusz enni, ill. innivalót ne hozzanak. Kivételt képezhetnek a nyitáskor, korán érkező, illetve az ételallergiás gyermekek!

22. Intézményünket a törvény által 5 nevelés nélküli munkanap illeti meg, melyről 7 nappal előre tájékoztatjuk a Szülőket!

23. A nevelési év alatti ügyeleti rendről, őszi-téli- tavaszi-nyári, előre tájékoztatást adunk, hogy a Szülők a gyermekük esetleges elhelyezéséről gondoskodni tudjanak.

24. A Szülők megérkezésekor átadott óvodás gyermekekért, az óvoda már felelősséget nem vállal. A felelősség a Szülőt terheli.

25. Az a gyermek, aki reggel kerékpárral érkezik, kérjük, hogy a Szülők a főbejárat előtt helyezték el a gyermek kerékpárját. **Pótkerekes és pedálos kerékpár az óvoda zárt udvarára nem hozható be.**

26. Tisztelettel kérjük a Szülőket, hogy óvodánk 2 bejárata (főbejárat, hátsó) közül, a Szülők részére kialakított főbejáratot szíveskedjenek használni!

27. A gyermek és a Szülő kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
28. A szülő joga, hogy információt kapjon:
- az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
 - az óvodai pedagógiai programról, és a helyi nevelési tervről,
 - a gyermek fejlettségéről évi 2 alkalommal vagy igény szerint fogadóóra keretében.
29. A szülő kötelessége:
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
 - figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését és segítse fejlődési folyamatát,
 - rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja,
 - hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, az óvoda minden alkalmazott munkatársa büntetőjogi védelem szempontból közfeladatot ellátó személynek minősül,
 - felelőséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért, szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.
30. Az óvoda egész területén és a kerítés vonalától 5 m-es körzetben a

DOHÁNYZÁS ÉS A SZESZESITAL FOGYASZTÁSA TILOS!

31. **A házirend nyilvánossága, megismerése:** A házirendet, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beírató szülő megkapja.

**Kérjük, hogy velünk együtt vigyázzanak a gyermekek testi-lelki egészségére,
környezetünk értékeire, intézményünk külső és belső rendjére!**

**Saját gyermeke biztonsága érdekében kérjük a kaput minden alkalommal biztonságosan
bezárni!**

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

A házirend a nevelő - testület jóváhagyása után 2020. év szeptember hónap 01 napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.

A Házirend kiegészül **Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás**

járványhelyzetben 1. sz függelékkel.

Kelt: Szirmabesenyő, 2020. augusztus 31.

.....
intézményvezető

Legitimációs záradék

A **Nkt. 25. §** szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület az óvodai szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Szirmabesenyő, 2020. augusztus 31.

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Véleményezési jog gyakorlása

A **Nkt. 25. §-a** szerint biztosított jogánál fogva a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szirmabesenyő, Déryné u. 24. sz. alatti intézmény Szülői Szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Szirmabesenyő, 2020. év szeptember 1. nap

.....
SZMK elnök

