



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | Jegyzőtől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 20 3306 721 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: jegyzo@szirmabesenyo.hu

SZ/78-21/2018. jkv.

Tárgy: Jegyzőkönyv felterjesztése

**Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei
Kormányhivatal**


Miskolc
Városház tér 1.
3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december hó 20. napján megtartott rendkívüli ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2018. december 20.

Tisztelettel :




dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

SZ/78-21/2018. jkv.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2018. december hó 20. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Huszti Gábor polgármester

Bodnár Krisztián, Juhászné Molnár Mária és Szakos István
képviselők

dr. Rónai István aljegyző
Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető
Kondás Marianna vezető-főtanácsos

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 4 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Kondás Marianna vezető-főtanácsost bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Bodnár Krisztián és Szakos István képviselőket bízta meg.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

A javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontja:

- 1.) Javaslat a Szervezeti,-és Működési Szabályzat módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester

Első napirendi pont

Huszi Gábor polgármester:

Felkérem a gazdálkodási csoport vezetőjét, tájékoztassa a képviselő-testületet a módosítás szükségességéről.

Leskó Mária gazdálkodási csoport vezetője:

A Kincstárnál kezdeményeztük a törzskönyvi nyilvántartásba újabb cofog számok felvételét. Az eljárás során a Magyar Államkincstár hiánypótlási felhívást küldött meg az Önkormányzatunk részére, melyben kérte egyes kormányzati funkciók megnevezésének kijavítását, pontosítását, melyet az 5. számú függelék tartalmaz.

Jelezte továbbá, hogy szükséges az SZMSZ felülvizsgálata is, mivel a rendelet 7. §-a két darab (10) bekezdést tartalmaz, valamint hiányzik a 22.§ (9) bekezdése. A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a függelékének módosítása csupán technikai jellegű.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet és meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelet 7.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

5. Az előterjesztés

7. §

- (1) Az előterjesztések írásban, a polgármester előzetes engedélyével kivételesen szóban történhetnek.
A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
 - a) intézményalapítás, -átszervezés, -megszüntetés,
 - b) helyi népszavazás.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) a Képviselő-testület bizottságai,

- d) a jegyző,
- e) mindazok, akiket a Képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.

- (4) Előterjesztésnek minősül:
- a) határozati javaslat,
 - b) rendeletervezet,
 - c) tájékoztatás,
 - d) beszámoló.

Az éves munkatervben ennek megfelelően kell az előterjesztéseket nevesíteni.

- (5) Az írásbeli előterjesztéseket a jegyzőnek kell leadni, legalább az ülést megelőző 15 nappal. Ha az előterjesztés formai vagy tartalmi okból nem megfelelő, az előterjesztőt 3 munkanapon belül fel kell hívni a hiányok pótlására.
- (6) A 7. § (5) bekezdésében foglalt határnapot követően az elnök által a képviselők részére küldött előterjesztés napirendi pontként történő felvételéről vita nélkül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) Amennyiben a szakbizottság bármely okból nem tárgyalta az előterjesztést, annak napirendként történő megtárgyalásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) Az elnök az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztásakor indokolási kötelezettség mellett kezdeményezheti az előterjesztés ülésen történő tárgyalását, az előterjesztésről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) Amennyiben a képviselő-testület az (6)-(7)-(8) bekezdésekben leírt előterjesztések tárgyalását elutasítja, az előterjesztést a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen kell tárgyalnia.
- (10) Az előterjesztés főbb elemei:
- Az első részben
1. „Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete” szöveg, alatta az előterjesztés adatait kerülnek rögzítésre az alábbiak szerint:
 - a. Előterjesztés megnevezés,
 - b. Képviselő-testületi ülés megjelölése, amelyre az előterjesztés készült,
 - c. Előterjesztés címe,
 - d. Előkészítésért felelős megnevezése,
 - e. Bizottságok megjelölése, amelyekkel az előterjesztés egyeztetésre került,
 - f. Jegyző törvényességi véleményezése.
 2. Az előterjesztés formai követelményeit a SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.
 3. Az előterjesztés tartalmi része az alábbiak szerint tagozódik:
 - I. Tartalmi összefoglaló, (az előzmények ismertetése, utalás a korábbi döntésekre, a vonatkozó jogszabályok idézése, a döntést megalapozó ismeretek leírása)
 - II. Várható szakmai hatások,
 - III. Várható gazdasági hatások,
 - IV. Kapcsolódások,
 - V. Javaslat a sajtó tájékoztatására
- A második részben
3. határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
 4. a döntésre előterjesztett esetleges alternatív javaslatok egymástól jól elkülönülő megfogalmazása,
 5. a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,

6. a végrehajtási határidő megjelölése. (határidőt lehet azonnali, folyamatos, illetve naptári naphoz kötött)

- (11) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.
- (12) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottságok és bármelyik képviselő módosító indítványt nyújthat be az ülés kezdete előtt legalább 2 nappal a jegyzőnek, vagy a polgármesternek.
- (13) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, ha az adott előterjesztést több alkalommal, vagy részleteire bontva kívánja tárgyalni.
- (14) A testületi ülés napirendjére kerülő előterjesztéseket minden esetben előzetesen be kell mutatni a jegyzőnek, törvényességi ellenőrzés céljából.

2. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelet 22.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

16. A bizottság összehívása, tanácskozási rendje

22. §

- (1) A bizottsági ülések összehívása, vezetése az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes feladata.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottsági tagok egynegyedének indítványára.
- (3) A bizottság szükség szerint, vagy legalább évenként 6 alkalommal ülészik.
- (4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.
- (5) A bizottság különös szakképzettséget igénylő kérdések eldöntésére szakértőként nem bizottsági tagokat is bevonhat.
- (6) Zárt ülésre a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.
- (8) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott egyedi döntésre vonatkozó határozatát – mely tartalmazza az ülés időpontját is – a bizottság elnöke írja alá.
- (9) A bizottság működésére további szabályokat is megállapíthat.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.

(11) Az állandó jelleggel megválasztott bizottságok tagjainak nevét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

(12) A bizottságokra átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2018 (XII.20.) Kt. határozata**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV.18) önkormányzati rendelet 5. függelékének módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV.18) önkormányzati rendelet 5. számú függelékének módosítása tárgyú előterjesztést és egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelet 5. számú függelékének helyébe a következő 5. számú függelék lép.

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügy-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
066010	Zöldterület kezelés
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés

Határidő: folyamatos

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület rendkívüli ülését bezárta.


Husztai Gábor
polgármester

kmf




dr. Rónai István
aljegyző

A jegyzőkönyvet készítette Kondás Marianna vezető-főtanácsos

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Bodnár Krisztián
képviselő




Szakos István
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok


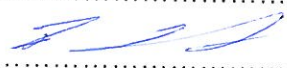
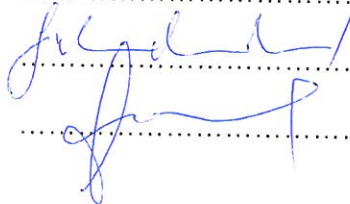
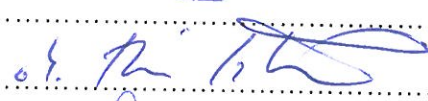


1.) Jelenléti ív

SZ/78-21/2018. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2018. december hó 20. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén

Jelen vannak:

- | | |
|--|--|
| 1.) Huszti Gábor polgármester |  |
| 2.) dr. Gerges Gábor alpolgármester | — |
| 3.) Béres László alpolgármester | — |
| 4.) Asztalos Erika képviselő | — |
| 5.) Bodnár Krisztián képviselő |  |
| 6.) dr. Budai István képviselő | — |
| 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő |  |
| 8.) Szakos István képviselő | — |
| 1.) dr. Szakos Judit jegyző | — |
| 2.) dr. Rónai István aljegyző |  |
| 3.) Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető |  |
| 4.) <i>KOVACS MARIANNA iratkezelő-jelöltvezető</i> |  |
| 5.) — | — |
| 6.) — | — |