



**SZIRMABESENYŐ**

Nagyközség Önkormányzata | jegyzőjétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 20 3306 721 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: jegyzo@szirmabesenyo.hu

SZ/78-18/2018. jkv.

Tárgy: Jegyzőkönyv felterjesztése

**Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei  
Kormányhivatal**

**Miskolc**  
Városház tér 1.  
3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. november hó 14. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2018. november 29.

**Tisztelettel :**

  
**dr. Szakos Judit**  
jegyző



Szirmabesenyő Nagyközség  
Önkormányzata Képviselő-testülete  
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

SZ/78-18/2018. jkv.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült :** 2018. november hó 14. napján  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
ülésén

**Jelen vannak :** Huszti Gábor polgármester

dr. Gerges Gábor alpolgármester  
Béres László alpolgármester

Bodnár Krisztián, dr. Budai István, Juhászné Molnár Mária, Szakos István  
képviselők

dr. Szakos Judit jegyző

dr. Rónai István aljegyző  
Leskó Mária Gazdálkodási Csoport vezető  
Gulyás Edit Judit óvodavezető  
Fedorné Karmanóczy Zita Segítő Szolgálat és Konyha vezető  
Ojtozi Attila műszaki vezető  
Hadobás Istvánné bizottsági elnökhelyettes

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Gerges Gábor alpolgármestert és Bodnár Krisztián képviselőt bízta meg.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére, kiegészítve a 13.) előterjesztéssel.

A napirendre vonatkozó javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

**A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 3.) A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének megtárgyalása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról  
**Előadó:** dr. Rónai István aljegyző
- 5.) A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása  
**Előadó:** dr. Szakos Judit jegyző
- 6.) Építményadóról szóló rendelet megalkotása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 7.) Helyi iparüzési adóról szóló rendelet megalkotása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 8.) Dr. Budai István képviselői alap felhasználása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 9.) Szakos István képviselői alap felhasználása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 10.) A 2017. évi szociális célú tűzifa kiegészítő támogatás felhasználása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 11.) A 2018. évi óvodai úszásoktatás támogatása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 12.) Közbeszerzési Szabályzat elfogadása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 13.) A 2018. évi szociális tűzifa helyi támogatása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 14.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

### Első napirendi pont:

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem fűzött. A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő egyetértésével, ellenvélemény és tartózkodás nélkül elfogadta.

### Második napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Évközi szokásos módosítást kell megtárgyalnunk.

Amennyiben az előterjesztés készítőjének nincs kiegészítése, a bizottsági elnököket kérem a hozzászólásra. a tárgyalás sorrendjében.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság áttekintette a kiküldött anyagot és támogatásra javasolta., azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság ma áttárgyalja és az esetlegesen felmerülő kérdéseket tisztázza, attól függ az álláspontunk.

Husztai Gábor polgármester:

Ilyen nincs, minden bizottság a saját állásfoglalását alakítja ki.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke

Azt mondtuk, hogy a Pénzügyi Bizottság fogja részletesen áttárgyalni. Elfogadásra javasoltuk.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Nálunk is elhangzott, hogy a szakma mondjon először véleményt. Egyébként támogattuk. De hallgassuk meg először a Pénzügyi Bizottságot.

Husztai Gábor polgármester:

Ha sürgősséggel jött volna be a napirend, a bizottságok nem tárgyalták volna, akkor is a Testület dönt, de jelen esetben is. A bizottság véleményformáló, előzetes szűrő. Egyedül a Pénzügyi Bizottság működése kötelező.

Mindkét másik bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet. Azt elfogadom, hogy a költségvetési rendelet módosításának áttekintése egyre nehezebb, több a táblázat, de mindegyik bizottság elfogadásra javasolta.

dr. Szakos Judit jegyző:

A bizottságok önállóan alakítják ki állásfoglalásukat. A nem kötelezően tárgyalandó témákat a bizottságok levehetik napirendről.

A költségvetéssel kapcsolatos előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalja utoljára mert így áttekintheti a másik két bizottság ülésén felvetett kérdéseket, módosítási javaslatokat is.

A többi bizottság véleménye nem alapozódhat a Pénzügyi Bizottság véleményére.



dr. Rónai István aljegyző:

A költségvetési rendeletet minden bizottság tárgyalja az SzMSz szerint. Bizottsági igény esetén ez módosítható. De egy költségvetés módosítás minden bizottság területét érinti.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke

Kellene egy közérthetőbb összefoglaló a bizottságoknak, ez korábban is így volt.

Husztai Gábor polgármester:

Ezt jeleztük a csoportvezetőnek. Három sarokadatot megadott a beszámolóban: a kiadások teljesítése 63 %, az adóbevételek teljesítése 110 %, a dologi kiadás pedig 84 %. A szociális normatíva költségéről van egy összefoglaló táblázat. Egyik bizottság sincs előrébb ezen adatok birtokában. Kérem a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettesét a bizottsági álláspont ismertetésére. Azt kértük csoportvezető asszonytól, hogy a bevételek és kiadások a jövőben jobban legyenek megbontva és szövegesen kifejtve, főleg a megmagyarázandó tételek, átcsoportosítások, átkönyvelések, áfa.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Elnök asszony távolléte miatt a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettesnek választott. Az anyagot áttekintettük és nekem is nagyon sok kérdést kellett feltennem, hogy teljesen átlássam. Bonyolult a forma, sok a szám, figyelni kell, hogy ne kerülje el semmi a figyelmünket. Könnyebb lesz egy összesítőt készítenie a pénzügynek legközelebb és azt mindenki könnyebben fogja tudni értelmezni. Az előterjesztés a jogszabályi előírások alapján készült, úgy vannak szétszedve az egyes tételek, az önként vállalt és a kötelező feladatokra, így van szétbontva a helyi adóbevétel és a működési bevétel is, a beruházások és a dologi költségek is. Ez egy teljesen új forma. Minden nagyobb számra, ami a módosítások oszlopában van, kértem magyarázatot. Mindenre megkaptam az indokolást, a részletező táblákból, az összegző sorokból és szóban. Ami költség nagyot változott, például van egy 60 millió forintos tétel az összesített kiadásoknál, arra külön magyarázatot kértem. Ez az összeg például új feladathoz kapcsolódó bevételt tartalmaz a bevételek között, és a kiadási oldalon pedig ide vannak a költségek csoportosítva összesítetten. A beszerzések drágulása, az áfa itt szerepel. Hatalmas tétel például az áfa, dologi ráfordításba kerül ez az összeg, mert be kell fizetne az önkormányzatnak, de levonni nem tudja. Rákérdeztünk még a tartalékra, az önerő biztosítása, a beruházások drágulása, a település fejlődése magával hozza azt, hogy a jelentős tartalék változik, jelenleg 51 millió forint körüli a szabad, költhető pénzeszköz, kicsit több. Erről már polgármester úr szólt a legutóbbi testületi ülésen is. A Bizottság javaslata volt, hogy a költségvetés féléves helyzetéről jövőre készüljön tájékoztató anyag. A rendelet-tervezetet a Bizottság elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Nagyon szépek a költségvetési számok, néhány éven belül megnégyszereződött a főösszeg.

Husztai Gábor polgármester:

A bizottsági ülésen az áfáról volt részletesebben szó. Az uniós projektek összege mintegy 725 millió forint, és az egyik projektnél csak az előleg van beírva, a teljes összeg a duplája lesz.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke

A tartalékkal foglalkoztunk még.

Husztai Gábor polgármester:

A tartalék részben lekötött, részben mozdítható, de erre nem lesz szükség. Ez az eddigi legnagyobb főösszegű költségvetés.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2018. (XI. 14.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (II. 14.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének:

a. költségvetési bevételi főösszegét (finanszírozás nélkül)	1 036 411 031.- Ft-ban
b. költségvetési kiadási főösszegét (finanszírozás nélkül)	1 813 164 818.- Ft-ban
c. finanszírozási bevételek főösszegét	786 958 814.- Ft-ban
d. finanszírozási kiadások főösszegét	10 205 027.- Ft-ban
e. bevételi főösszegét	1 823 369 845.- Ft-ban
f. kiadási főösszegét	1 823 369 845.- Ft-ban

állapítja meg.

2. § (1) A rendelet 1.1 melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 1.3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A rendelet 1.4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A rendelet 2.1. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A rendelet 5. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A rendelet 6. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A rendelet 7. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A rendelet 8. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A rendelet 9.1. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A rendelet 9.2. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A rendelet 9.3. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A rendelet 9.4. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A rendelet 4. tájékoztató melléklet helyébe a 14. melléklet lép.

(15) A rendelet 5. tájékoztató melléklet helyébe a 15. melléklet lép.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE  
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>281 166 776</b>	<b>306 093 638</b>	<b>7 125 153</b>	<b>313 218 791</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 538 084	104 726 330		104 726 330
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367	71 897 367	735 000	72 632 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	99 462 985	100 667 222	5 545 167	106 212 389
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340	5 770 353	195 024	5 965 377
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		23 032 366	649 962	23 682 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>7 908 000</b>	<b>145 577 034</b>	<b>27 189 727</b>	<b>172 766 761</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 908 000	145 577 034	27 189 727	172 766 761
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>		<b>76 300 750</b>	<b>148 882 772</b>	<b>225 183 522</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		76 300 750	148 882 772	225 183 522
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>214 868 000</b>	<b>214 868 000</b>	<b>44 000 000</b>	<b>258 868 000</b>
4.1.	Eplüenyadó	42 451 000	42 451 000		42 451 000
4.2.	Ídegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	153 475 000	153 475 000	44 000 000	197 475 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000	13 942 000		13 942 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000		5 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>31 905 000</b>	<b>32 346 537</b>	<b>26 827 420</b>	<b>59 173 957</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	12 566 014	17 566 014
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak			10 101 581	10 101 581
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 805 000	20 805 000		20 805 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 100 000	6 100 000	3 389 825	9 489 825
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		441 537	50 000	491 537
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>7 000 000</b>	<b>720 000</b>	<b>7 720 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		7 000 000		7 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>200 000</b>		<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		200 000		200 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	535 847 776	782 385 959	254 025 072	1 036 411 031
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	783 500 000	786 958 814		786 958 814
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000	786 958 814		786 958 814
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		11 897 367	-11 897 367	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
13.4.	Központi, irányító szervek támogatás		11 897 367	-11 897 367	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	783 500 000	798 856 181	-11 897 367	786 958 814
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	1 319 347 776	1 581 242 140	242 127 705	1 823 369 845

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE  
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=D+E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>576 905 000</b>	<b>758 375 295</b>	<b>59 747 342</b>	<b>818 122 637</b>
1.1.	Személyi juttatások	254 067 000	295 938 689	21 805 592	317 744 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 272 000	59 083 525	3 000 395	62 083 920
1.3.	Dologi kiadások	170 330 000	193 634 519	60 366 355	254 000 874
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	20 480 000		20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	30 957 210		30 957 210
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések		3 179 410		3 179 410
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	6 900 000	27 777 800		27 777 800
1.18.	Tartalékok	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>732 237 749</b>	<b>800 764 451</b>	<b>194 277 730</b>	<b>995 042 181</b>
2.1.	Beruházások	476 934 749	458 918 194	60 345 019	519 263 213
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	255 303 000	341 846 257	133 932 711	475 778 968
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 309 142 749</b>	<b>1 559 139 746</b>	<b>254 025 072</b>	<b>1 813 164 818</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>10 205 027</b>	<b>22 102 394</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>10 205 027</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027	10 205 027		10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
6.5.	Központi irányító szervek támogatás		11 897 367	-11 897 367	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>10 205 027</b>	<b>22 102 394</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>10 205 027</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 319 347 776</b>	<b>1 581 242 140</b>	<b>242 127 705</b>	<b>1 823 369 845</b>

Szirma-besenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

2.mell. a .../2018.(...) Önk. rendelethe  
1.2. mell. a 4/2018.(II.14.) Önk. rendelethe

BEVÉTELEK					
1. sz. táblázat					
Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
					Forintban!
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	225 931 976	250 858 838	7 125 153	257 983 991
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 303 284	49 491 530		49 491 530
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367	71 897 367	735 000	72 632 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	99 462 985	100 667 222	5 545 167	106 212 389
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340	5 770 353	195 024	5 965 377
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások		23 032 366	649 962	23 682 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 908 000	26 286 658	23 053 857	49 340 515
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 908 000	26 286 658	23 053 857	49 340 515
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	167 126 800	167 126 800	-8 022 497	159 104 303
4.1.	Építményadó	42 451 000	42 451 000		42 451 000
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	105 733 800	105 733 800	-8 022 497	97 711 303
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	13 942 000	13 942 000		13 942 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 905 000	31 905 000		31 905 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 805 000	20 805 000		20 805 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 100 000	6 100 000		6 100 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételések értékesítése				
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	432 871 776	476 177 296	22 156 513	498 333 809
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	783 500 000	51 262 251		51 262 251
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000	51 262 251		51 262 251
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
13.4.	Központi, irányító szervek támogatás				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	783 500 000	51 262 251		51 262 251
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 216 371 776	527 439 547	22 156 513	549 596 060

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

2.mell. a .../2018.(...) Önk. rendelethe  
1.2. mell. a /2018.(II.14.) Önk. rendelethe

KIADÁSOK					
2. sz. táblázat					
Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Forintban!
					Módosított előirányzat
A		B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>473 929 000</b>	<b>517 234 520</b>	<b>22 156 513</b>	<b>539 391 033</b>
1.1.	Személyi juttatások	183 254 000	207 224 443	15 133 412	222 357 855
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 459 000	41 814 849	1 472 171	43 287 020
1.3.	Dologi kiadások	158 880 000	161 744 752	5 376 880	167 115 632
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	20 480 000		20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		23 877 160	180 050	24 057 210
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre		2 993 360	180 050	3 173 410
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		20 877 800		20 877 800
1.18.	Tartalékok	72 856 000	62 093 316		62 093 316
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	72 856 000	62 093 316		62 093 316
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>732 237 749</b>			
2.1.	Beruházások	476 934 749			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	255 303 000			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 206 166 749</b>	<b>517 234 520</b>	<b>22 156 513</b>	<b>539 391 033</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027	10 205 027		10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	10 205 027	10 205 027		10 205 027
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>10 205 027</b>	<b>10 205 027</b>		<b>10 205 027</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 216 371 776</b>	<b>527 439 547</b>	<b>22 156 513</b>	<b>549 596 060</b>



Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!			
		2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		<b>118 135 980</b>	<b>4 135 870</b>	<b>122 271 850</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		118 135 980	4 135 870	122 271 850
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>		<b>76 300 750</b>	<b>148 882 772</b>	<b>225 183 522</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		76 300 750	148 882 772	225 183 522
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>6 900 000</b>	<b>46 914 951</b>	<b>53 814 951</b>
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	6 900 000	6 900 000	46 914 951	53 814 951
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>		<b>441 537</b>	<b>26 727 420</b>	<b>27 168 957</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			12 566 014	12 566 014
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek			10 101 581	10 101 581
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			3 389 825	3 389 825
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		441 537	50 000	491 537
5.11.	Egyéb működési bevételek			620 000	620 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>7 000 000</b>		<b>7 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		7 000 000		7 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>200 000</b>		<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		200 000		200 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>208 978 267</b>	<b>226 661 013</b>	<b>435 639 280</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		<b>735 574 933</b>		<b>735 574 933</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		735 574 933		735 574 933

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
 ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		6 223 425	-6 223 425	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
13.4.	Központi, irányító szervei támogatás		6 223 425	-6 223 425	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>		741 798 358	-6 223 425	735 574 933
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	6 900 000	950 776 625	220 437 588	1 171 214 213

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A		B			
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>138 114 807</b>	<b>38 057 225</b>	<b>176 172 032</b>
1.1.	Személyi juttatások		12 199 549	7 164 980	19 364 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 423 482	1 601 820	4 025 302
1.3.	Dologi kiadások		20 223 690	54 895 475	75 119 165
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	7 080 050	-180 050	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				0
1.8.	- Elvonások és befizetések				0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n				0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése AH-n				0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre				0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n				0
1.15.	- Arkiépítések, ártámogatások				0
1.16.	- Kamattámogatások				0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	6 900 000	6 900 000		6 900 000
1.18.	Tartalékok		96 188 036	-25 425 000	70 763 036
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				0
1.20.	- Céltartalék		96 188 036	-25 425 000	70 763 036
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>800 764 451</b>	<b>194 277 730</b>	<b>995 042 181</b>
2.1.	Beruházások		458 918 194	60 345 019	519 263 213
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
2.3.	Felújítások		341 846 257	133 932 711	475 778 968
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n				0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése AH-n				0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása AH-n				0
2.12.	- Lakástámogatás				0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson				0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>938 879 258</b>	<b>232 334 955</b>	<b>1 171 214 213</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>11 897 367</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>0</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				0
6.5.	Központi, irányító szervei támogatás		11 897 367	-11 897 367	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				<b>0</b>
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek</b>				<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>11 897 367</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>950 776 625</b>	<b>220 437 588</b>	<b>1 171 214 213</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>55 234 800</b>	<b>55 234 800</b>	<b>0</b>	<b>55 234 800</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 234 800	55 234 800	0	55 234 800
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>1 154 396</b>	<b>0</b>	<b>1 154 396</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 154 396		1 154 396
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>40 841 200</b>	<b>40 841 200</b>	<b>5 107 546</b>	<b>45 948 746</b>
4.1.	Építményadó				0
4.2.	Idegenforgalmi adó				0
4.3.	Iparüzési adó				0
4.4.	Talajterhelési díj	40 841 200	40 841 200	5 107 546	45 948 746
4.5.	Gépjárműadó				0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
5.4.	Tulajdonosi bevételek				0
5.5.	Ellátási díjak				0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
5.11.	Egyéb működési bevételek			100 000	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Részesevételek értékesítése				0
6.5.	Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n				0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n				0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>97 230 396</b>	<b>5 207 546</b>	<b>102 437 942</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>121 630</b>	<b>0</b>	<b>121 630</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		121 630		121 630
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>5 673 942</b>	<b>-5 673 942</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
13.3.	Betétek megszüntetése				0
13.4.	Központi, irányító szervei támogatás		5 673 942	-5 673 942	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

17.	FINANSZIROZASI BEVETELÉK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	5 795 572	-5 673 942	121 630
18.	KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZIROZASI BEVETELÉK ÖSSZESEN: (9+17)	96 076 000	103 025 968	-466 396	102 559 572

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>
1.1.	Személyi juttatások	70 813 000	76 514 697	-492 800	76 021 897
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 813 000	14 845 194	-73 596	14 771 598
1.3.	Dologi kiadások	11 450 000	11 666 077	100 000	11 766 077
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				0
1.8.	- Elvonások és befizetések				0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n				0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre				0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				0
1.16.	- Kamattámogatások				0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
1.18.	Tartalékok				0
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék				0
1.20.	- Céltartalék				0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
2.1.	Beruházások				0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
2.3.	Felújítások				0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n				0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
2.12.	- Lakástámogatás				0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz.				0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>



6. mell. a .../2018.(...) önk. rendeletehe;

5. mell. a 4/2018. (II.14.) önk. rendeletehe;

**Tartalékok célonkénti részletezése**

Megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		2018. évi előirányzat módosítás után	
	A	B	C	D	E	F
Céltartalék						
TOP-5.1.2-15-2016-00011 Helyi foglalkoztatási együttműködés - Paktum		72 856 000	61 133 196	-9 425 000		51 708 196
Tűzifa			960 120			960 120
EFOP-3.7.3-16-2017-00232 Az egész életen át tartó tanulás - Longlife pályázat			28 401 936	-15 000 000		13 401 936
HAT-18-03-0011Bús dűlédékenyen pályázat			2 137 400			2 137 400
TOP 5.3.1-16-BO1-2017-00028 Helyi identitás megerősítése a Sajó mentén pályázat			15 148 700	-1 000 000		14 148 700
EFOP 1.5.2-16-2017-00034 Humán szolgáltatás fejlesztés kistérségi szemléletben pályázat			50 500 000			50 500 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>72 856 000</b>	<b>158 281 352</b>	<b>-25 425 000</b>		<b>132 856 352</b>



7. mell. a .../2018.(...) önk. rendelethez  
6. mell. a 4/2018. (II.14.) önk. rendelethez

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Adóssághoz konszolidációban nem részesült önkorm. Támogatás	112 000 000			0
- Szbesenyő Napsugár Óvoda Bölcsőde bővítés		44 109 640	-44 109 640	0
- Központi Főzőkonyha bővítés, felújítás		72 990 360	7 131 606	80 121 966
Sportudvar (BM pályázat)	15 404 000	17 404 000	555 281	17 959 281
Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program - FORBEST/SKHU/1601/4.1/278 (Öko Sport komplexum (repülőtér))	29 817 000	29 817 000	-4 000 000	25 817 000
Kiemelt fejlesztési terület tervezési kfg. II.	191 226 000	191 226 000		191 226 000
Református templom előtti parkoló építése	635 000	635 000	317 500	952 500
Rendezési terv készítése	5 000 000	5 000 000	173 833	5 173 833
Vasúti átjáróhoz utcabútor elkészítése	4 445 000	4 445 000	-4 445 000	0
Kerékpártút-hálózat kiépítése Sajókeresztúr-Szirmabesenyő TOP-3.1.1-16-B01-2017-00013	2 000 000	2 000 000	-325 093	1 674 907
Beruházási tartalék	116 407 749	14 990 444	-14 990 444	0
Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP-6-7.2.2-Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			116 183 426	116 183 426
Informatikai eszközbeszerzés - könyvtári érdekeltségővel pályázat			1 003 550	1 003 550
Óvoda bútorzat beszerzés			310 000	310 000
			2 540 000	2 540 000
				0
				0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>476 934 749</b>	<b>458 918 194</b>	<b>60 345 019</b>	<b>519 263 213</b>

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	forintban!			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Egészségügyi Központ energetikai felújítása TOP 4.1.1-15-B01-2016-00060	71 440 000	71 440 000	59 528 798	130 968 798
Általános Iskola energetikai felújítása TOP 3.2.1-15-B01-2016-00103	164 864 000	164 864 000		164 864 000
Sz.M.P.Ált.Iskola és Alapf. Műv Isk. TOP 3.2.1-15-B01-2016-00103 energetikai		41 736 223		41 736 223
Településkép, közösségi tér fejlesztése Gondozási Központ energetikai felújítása VP6-7.2.2-7.4.1.1-16	18 999 000	18 999 000	44 945 419	63 944 419
Állomás úti buszmegálló, forgalomcsillapító sziget és leállósáv		42 557 515	3 267 380	45 824 895
Belterületi utak, járdák hidak felújítása (Sajó u.) - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása		2 249 519	12 747 275	14 996 794
Településen lévő szennyvízhálózat -szivattyú felújítása			13 443 839	13 443 839
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>255 303 000</b>	<b>341 846 257</b>	<b>133 932 711</b>	<b>475 778 968</b>

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

TOP-3.2.1-15-B01-2016-00103

Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti  
Iskola energetikai felújítása

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő		42 557 515			42 557 515
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	173 805 918		18 194 082		192 000 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>173 805 918</b>	<b>42 557 515</b>	<b>18 194 082</b>		<b>234 557 515</b>
Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések	8 944 977	189 013 463			197 958 440
Szolgáltatások igénybe vétele		18 404 993	18 194 082		36 599 075
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>	<b>8 944 977</b>	<b>207 418 456</b>	<b>18 194 082</b>	<b>0</b>	<b>234 557 515</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-4.1.1-15-B01-2016-00060

Egészségügyi Központ energetikai felújítása

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő		59 528 798			59 528 798
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	75 105 167				75 105 167
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>75 105 167</b>	<b>59 528 798</b>			<b>134 633 965</b>
Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések	3 664 022	127 157 865			130 821 887
Szolgáltatások igénybe vétele		3 812 078			3 812 078
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>	<b>3 664 022</b>	<b>130 969 943</b>			<b>134 633 965</b>

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

INTERREG V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési  
Program FORBEST/SKHU/1601/4.1/278

<i>Forintban</i>					
<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő		1 570 734			1 570 734
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	29 816 558				29 816 558
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>29 816 558</b>	<b>1 570 734</b>			<b>31 387 292</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		29 816 558			29 816 558
Szolgáltatások igénybe vétele		1 570 734			1 570 734
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>31 387 292</b>			<b>31 387 292</b>

TOP-5.1.2-15-BO0-2016-00011

Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Szirmabesenyő  
Központtal

EU-s projekt neve, azonosítója:

<i>Forintban</i>					
<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	90 006 000				90 006 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>90 006 000</b>				<b>90 006 000</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű		8 819 000	8 819 000	4 300 000	21 938 000
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele	8 331 000				8 331 000
Adminisztratív költségek					
egyéb költségek		50 000 000	9 737 000		59 737 000
<b>Összesen:</b>	<b>68 331 000</b>	<b>58 819 000</b>	<b>18 556 000</b>	<b>4 300 000</b>	<b>90 006 000</b>

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP-3.7.3-16-2017-00232

Az egész életen át tartó tanulóhoz hozzáférés biztosítás

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		39 372 611	20 627 389		60 000 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>39 372 611</b>	<b>20 627 389</b>		<b>60 000 000</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű		4 386 878	2 362 164		6 749 042
Beruházások, beszerzések		2 699 999	3 300 000		5 999 999
Szolgáltatások igénybe vétele		30 323 124	16 327 835		46 650 959
Adminisztratív költségek		390 000	210 000		600 000
<b>Összesen:</b>		<b>37 800 001</b>	<b>22 199 999</b>		<b>60 000 000</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-3.1.1-16-BO1-2017-00013

Kerékpárút-hálózat kiépítése Sajókeresztúr-Szirmabesenyő

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		76 300 750			76 300 750
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>76 300 750</b>			<b>76 300 750</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		76 300 750			76 300 750
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>76 300 750</b>			<b>76 300 750</b>

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00028  
Helyi identitás és kohézió erősítése

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		15 148 700			15 148 700
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>15 148 700</b>			<b>15 148 700</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű		9 163 700			9 163 700
Beruházások, beszerzések		1 560 000			1 560 000
Szolgáltatások igénybe vétele		4 425 000			4 425 000
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>15 148 700</b>			<b>15 148 700</b>

EFOP-1.5.2-16-2017-00034

Humán szolgáltatások fejlesztése Térségi szemléletben a  
Miskolci Járásban

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		50 500 000			50 500 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>50 500 000</b>			<b>50 500 000</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele		50 500 000			50 500 000
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>50 500 000</b>			<b>50 500 000</b>

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése,  
önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához,  
karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő		17 427 519			17 427 519
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		98 755 907			98 755 907
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>116 183 426</b>			<b>116 183 426</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		116 183 426			116 183 426
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>116 183 426</b>			<b>116 183 426</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településkép, közösségi tér fejlesztése

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő		26 564 829			26 564 829
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		37 379 590			37 379 590
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>63 944 419</b>			<b>63 944 419</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		63 944 419			63 944 419
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>63 944 419</b>			<b>63 944 419</b>

Megnevezés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>Bevételek</b>					
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>281 166 776</b>	<b>306 093 638</b>	<b>7 125 153</b>	<b>313 218 791</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 538 084	104 726 330		104 726 330
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367	71 897 367	735 000	72 632 367
1.3.	támogatása	99 462 985	100 667 222	3 545 167	106 212 389
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340	5 770 353	195 024	5 965 377
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		23 032 366	649 962	23 682 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 908 000</b>	<b>144 422 638</b>	<b>25 969 563</b>	<b>170 392 201</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 908 000	144 422 638	25 969 563	170 392 201
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>76 300 750</b>	<b>148 882 772</b>	<b>225 183 522</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	visszatérülése				
3.4.	igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		76 300 750	148 882 772	225 183 522
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>214 868 000</b>	<b>214 868 000</b>	<b>44 000 000</b>	<b>258 868 000</b>
4.1.	Építményadó	42 451 000	42 451 000		42 451 000
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	153 475 000	153 475 000	44 000 000	197 475 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000	13 942 000		13 942 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 941 537</b>	<b>26 727 420</b>	<b>32 668 957</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	16 625 839	21 625 839
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek			10 101 581	10 101 581
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000	500 000		500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		441 537		441 537
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>7 000 000</b>		<b>7 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		7 000 000		7 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>200 000</b>		<b>200 000</b>
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		200 000		200 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>509 442 776</b>	<b>754 826 563</b>	<b>252 704 908</b>	<b>1 007 531 471</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>786 604 210</b>		<b>786 604 210</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000	786 604 210		786 604 210
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszűntetése				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
15.	<b>Váltóbevételek</b>				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>786 604 210</b>		<b>786 604 210</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 292 942 776</b>	<b>1 541 430 773</b>	<b>252 704 908</b>	<b>1 794 135 681</b>



Megnevezés	Szirmabeseny 6 Nagyközség Önkormányzata	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>Kiadások</b>					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	295 477 000	463 540 928	65 150 517	518 691 445
1.1.	Személyi juttatások	76 977 000	107 977 720	20 095 594	128 073 314
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 754 900	18 479 178	2 644 448	21 123 626
1.3.	Dologi kiadások	104 510 000	127 545 518	57 835 475	185 380 993
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	20 480 000		20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	30 777 160		30 777 160
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések		2 999 360		2 999 360
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
1.15.	- Arkielgészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások	6 900 000	20 877 800		20 877 800
1.18.	Tartalékok	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	732 237 749	800 764 451	191 737 730	992 502 181
2.1.	Beruházások	476 934 749	458 918 194	57 805 019	516 723 213
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	255 303 000	341 846 257	133 932 711	475 778 968
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000	255 303 000		255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások				
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 027 714 749</b>	<b>1 264 305 379</b>	<b>246 888 247</b>	<b>1 511 193 626</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	265 228 027	277 125 394	5 816 661	282 942 055
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027	10 205 027		10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	255 023 000	266 920 367	5 816 661	272 737 028
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>265 228 027</b>	<b>277 125 394</b>	<b>5 816 661</b>	<b>282 942 055</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 292 942 776</b>	<b>1 541 430 773</b>	<b>252 704 908</b>	<b>1 794 135 681</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		20	20	0	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		50			

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>Bevételek</b>					
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	0	0	100 000	100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
1.11.	Egyéb működési bevételek				0
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	0	1 154 396	0	1 154 396
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 154 396		1 154 396
2.4.	2.3-ból EU támogatás				0
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				0
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	0	0	0	0
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				0
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás				0
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				0
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				0
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	0	1 154 396	100 000	1 254 396
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	96 076 000	101 871 572	-566 396	101 305 176
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele		121 630		121 630
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Iránylevő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	96 076 000	101 749 942	-566 396	101 183 546
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	96 076 000	103 025 968	-466 396	102 559 572

<b>Kiadások</b>					
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	96 076 000	103 025 968	-466 396	102 559 572
1.1.	Személyi juttatások	70 813 000	76 514 697	-492 800	76 021 897
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 813 000	14 845 194	-73 596	14 771 598
1.3.	Dologi kiadások	11 450 000	11 666 077	100 000	11 766 077
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	0			0
2.1.	Beruházások				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				0
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>				0
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	96 076 000	103 025 968	-466 396	102 559 572

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13	14	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<i>HEJVI</i>					
<b>Bevételek</b>					
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>				
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	102 271 000	107 555 974	5 300 880	112 856 854
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		232 974		232 974
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 271 000	107 323 000	5 300 880	112 623 880
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>102 271 000</b>	<b>107 555 974</b>	<b>5 300 880</b>	<b>112 856 854</b>
<b>Kiadások</b>					
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	102 271 000	107 555 974	2 760 880	110 316 854
1.1.	Személyi juttatások	72 936 000	77 125 000		77 125 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 565 000	16 428 000		16 428 000
1.3.	Dologi kiadások	13 770 000	13 822 924	2 760 880	16 583 804
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		180 050		180 050
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			2 540 000	2 540 000
2.1.	Beruházások			2 540 000	2 540 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>102 271 000</b>	<b>107 555 974</b>	<b>5 300 880</b>	<b>112 856 854</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		20	24		24
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha				04
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>					
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	26 405 000	26 405 000		26 405 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 805 000	20 805 000		20 805 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	5 600 000	5 600 000		5 600 000
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			1 220 164	1 220 164
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			1 220 164	1 220 164
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	26 405 000	26 405 000	1 220 164	27 625 164
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	56 676 000	57 847 425	1 082 177	58 929 602
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 676 000	57 847 425	1 082 177	58 929 602
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	83 081 000	84 252 425	2 302 341	86 554 766
<b>Kiadások</b>					
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	83 081 000	84 252 425	2 302 341	86 554 766
1.1.	Személyi juttatások	33 341 000	34 321 272	2 202 798	36 524 070
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 140 000	9 331 153	429 543	9 760 696
1.3.	Dologi kiadások	40 600 000	40 600 000	-330 000	40 270 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	83 081 000	84 252 425	2 302 341	86 554 766
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		13	13		13
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					



**A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

Jogcím	2018. évi támogatás összesen		Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B			
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		55 234 800	55 234 800		55 234 800
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		4 859 170	4 859 170		4 859 170
Közvilágítás fenntartásának támogatása		9 440 000	9 440 000		9 440 000
Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		100 000	100 000		100 000
Közütiak fenntartásának támogatása		4 857 800	4 857 800		4 857 800
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		11 755 800	11 755 800		11 755 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok					
Egyéb kiegészítő támogatás (adóerőképesség beszámítása alapján)		17 249 514	17 249 514		17 249 514
Bérekompenzáció					
Óvodapedagógusok és kisegítők bértámogatása		62 529 100	188 246	649 962	838 208
Óvodaműködtetés támogatása		9 368 267	62 529 100		62 529 100
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása		5 268 340	9 368 267	735 000	10 103 267
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz		31 600 000	5 268 340		5 268 340
Szociális étkeztetés		4 982 400	31 600 000		31 600 000
Bölcsődei ellátás		18 709 900	4 982 400	-664 320	4 318 080
Gyermekétkeztetés támogatása			18 709 900	7 214 000	25 923 900
Étkeztetési támogatás 7,76 fő finanszírozási szempontból elismert dolgozók fő		14 744 000	14 744 000		14 744 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		23 950 485	23 950 485	-1 961 000	21 989 485
Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása		376 200	376 200	-22 800	353 400
Szociális ágazati pótlék			1 204 237	1 309 287	2 513 524
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú váguettségű kisgyermek					
Polgármesteri illetményalap		1 041 000	1 041 000		1 041 000
Család és gyermekjóléti		3 400 000	3 400 000	-330 000	3 070 000
Házi segítségnyújtás		1 700 000	1 700 000		1 700 000
Kulturális feladatok támogatás					
Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások			502 013	195 024	697 037
<b>Összesen:</b>		<b>281 166 776</b>	<b>306 093 638</b>	<b>7 125 153</b>	<b>313 218 791</b>

### Harmadik napirendi pont:

Huszi Gábor polgármester:

Valamennyi bizottság tárgyalta az előterjesztést, ennek sorrendjében kérem a véleményeket.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Az egészségügyi szolgáltatók beszámoltatását javasoltuk a június 19-i ülésre. A házi orvosok, a gyermekorvos, a fogorvos, a védőnő és az ügyelet beszámolását. Ezzel elfogadásra javasoltuk a tervezetet.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Ezzel a kiegészítéssel elfogadásra javasoltuk a határozatot.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Elfogadásra javasoltuk.

Huszi Gábor polgármester:

Szeptember 18-ra javasolt a Pénzügyi Bizottság a féléves pénzügyi beszámolót. Ekkorra már könyvelt tételeink vannak.

Bodnár Krisztián képviselő:

Lehetne-e arról szó, hogy öt órakor kezdődjenek az ülések.

Huszi Gábor polgármester:

A legtöbb településen munkaidőben vannak az ülések. Nálunk még a délutáni időpont is vita tárgya.

Bodnár Krisztián képviselő:

Többünknek négyig van a munkaideje.

Huszi Gábor polgármester:

A kollégák mindig munkaidő után vannak itt az üléseken, mint állandó meghívottak. Mindenki, aki képviselőnek indult, közszereplőnek jött, tudnia kellett, hogy ez mivel jár. Korábban ez hogyan volt?

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Öt óra volt a kezdés és pénteken.

Huszi Gábor polgármester:

Akkor ez hogyan változott?

dr. Szakos Judit jegyző:

Csak a Testület dönthetett így.

Huszi Gábor polgármester:

Közös megállapodás volt a szerda, igen. Sok településen délelőtt van az ülés, munkaidőben.

De ez az SzMSz-ban van szabályozva, a munkatervnek nem része, nyilván a jegyzőkönyvben fog szerepelni a képviselői indítvány.

dr. Rónai István aljegyző:

Ez nincs benne, megállapodás kérdése. Először az ülést megelőző héten voltak a bizottsági ülések, aztán áttették a testületi ülés hetére és nem kellett módosítani semmit. A bizottsági ülések időpontja is csak bizottsági döntés kérdése.

Husztai Gábor polgármester:

Az ülést a polgármester hívja össze, nyilván oda kell figyelni a határozatképességre, meg fogunk egyezni az időpontban.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
92/2018. (XI.14.) Kt. határozata a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-  
testületének 2019. évi munkatervéről**

**I.**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJE**

**I. IDEJE: 2019. FEBRUÁR 13.**

Helye: Községháza tanácsterme

**Napirendi pontjai:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
**Előadó:** Husztai Gábor polgármester
- 2.) A 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása  
**Előadó:** Husztai Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére és az óvoda működésével kapcsolatos fenntartói döntések meghozatalára  
**Előadó:** Gulyás Edit Judit óvodavezető  
dr. Szakos Judit jegyző  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására  
**Előadó:** Husztai Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) A 2019. évi igazgatási szünetre vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása  
**Előadó:** Husztai Gábor polgármester



Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 6.) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 7.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

## II. IDEJE: 2019. ÁPRILIS 17.

Helye: Községháza tanácsterme

### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

**Előadó:** Fedorné Karmanóczki Zita a Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése

**Előadó:** Fedorné Karmanóczki Zita a Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 4.) Beszámoló az ÉRV Zrt. 2017. évi tevékenységéről

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 5.) A 2018. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

## III. IDEJE: 2019. MÁJUS 15.

Helye: Községháza tanácsterme

### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

- 2.) A közrend – közbiztonság helyzete a településen

**Előadó:** Miskolci Rendőrkapitányság vezetője

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 3.) Tájékoztató a környezet állapotáról

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 4.) A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2018. évi mérlegének elfogadása

**Előadó:** A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatali hatósági tevékenységről

**Előadó:** dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

#### IV. IDEJE: 2019. JÚNIUS 19.

Helye: Községháza tanácsterme

##### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

- 2.) Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról

**Előadó:** Győrfi Lászlóné iskolaigazgató

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 3.) Beszámoló az óvoda-bölcsőde nevelő munkájáról

**Előadó:** Gulyás Edit Judit intézményvezető

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 4.) Beszámoló az egészségügyi szolgáltatások 2018. évi feladatellátásáról

**Előadó:** valamennyi ellátási terület képviselője

Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 5.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

#### V. IDEJE: 2019. SZEPTEMBER 18.

Helye: Községháza tanácsterme

##### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

- 2.) Költségvetési rendelet módosítása

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

- 3.) Tájékoztató a 2019. évi költségvetés I. féléves helyzetéről

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

3.) Beszámoló a Képviselő-testület bizottságainak a ciklusban végzett munkájáról

**Előadó:** Asztalos Erika, Juhászné Molnár Mária, Szakos István bizottsági elnökök

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges a saját beszámoló vonatkozásában

4.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

**VI. IDEJE: 2019. NOVEMBER 13.**

Helye: Községháza tanácsterme

**Napirendi pontjai:**

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

2.) Költségvetési rendelet módosítása

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

3.) A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének megtárgyalása

**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról

**Előadó:** dr. Rónai István aljegyző

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

5.) A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

**Előadó:** dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

## II.

### EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK

a) 2019. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani, amelynek tárgyát később kell meghatározni.

Huszti Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

### Negyedik napirendi pont:

Huszi Gábor polgármester:

Az előterjesztést minden bizottság tárgyalta.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A beszámolót a Bizottság tárgyalta és kijavításra került az anyagban az építményadó mértékének elírása, 700,-Ft/m<sup>2</sup> a helyes összeg.

A beszámolót elfogadásra javasoltuk, szépen összeállított anyag.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Valóban nagyon tartalmas az anyag, a beszámolót elfogadásra javasoltuk.

Felvetődött, hogy a behajthatatlan hátralékokat ki kellene vezetni a rendszerből.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést. Beszéltünk a hátralékok problémájáról, a törlés módját a jogszabályok szabályozzák.

Huszi Gábor polgármester:

Én is többször több helyen felvettem a hátralékok problémáját, ezek az egyes adónemeknél eltérők, a talajterhelési díjnál ez különösen magas, 6,9 millió forint.

A 3,3 millió forint letiltás és részletekben teljesítés ennek része, vagy az még ezen felül van?

Sípos Krisztina adóügyi ügyintéző:

Igen, a része. A talajterhelési díjnál lehet 6-700e/Ft is a kivetés, elküldjük a letiltást a Nyugdíjfolyósítónak például, de sorban állunk és nem 1-2 hónap a levonási idő.

dr. Rónai István aljegyző:

A hátralék pedig évről-évre termelődik.

Sípos Krisztina adóügyi ügyintéző:

Aki tudott, már rákötött a csatornahálózatra, jellemzően a nagycsaládos, szegényebb réteg és a nagyon idősök nem.

Huszi Gábor polgármester:

Az ingatlanra is terhelhető a tartozás, ezt is alkalmazzuk, ha bizonyos mértéket elér.

Egyesével kell megnézni a hátralékokat, hogy mit tudunk behajtani. 157 háztartás még nincs rákötve, ez azért elég sok. Egyébként a talajterhelési díj mértékét és egyéb szabályait jogszabály határozza meg.

Sípos Krisztina adóügyi ügyintéző:

Egy egyedülálló idős is 60e/Ft/év körül fizet.

Huszi Gábor polgármester:

Ez 12 hónapra vetítve elviselhető az összeg.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
93/2018. (XI.14.) Kt. határozata a helyi adóbevételek 2018. évi alakulásáról és az  
adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adóbevételek 2018. évi alakulásáról és az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

**Ötödik napirendi pont:**

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztést valamennyi bizottság tárgyalta.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A beszámolót a Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A beszámolót a Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Husztai Gábor polgármester:

Az előzőekhez képest újszerű az anyag.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 94/2018. (XI.14.) Kt.  
határozata a 2019. évi ellenőrzési terv elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében

eljárva az önkormányzat és költségvetési szerveik ellenőrzésére összeállított 2019. évi ellenőrzési tervet az 1-2. számú melléletekben foglaltak szerint egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző  
 Határidő: azonnal és az ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Husztai Gábor s.k.  
 polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
 jegyző

1. melléklet

### Kockázatelemzés

a 2019. évi ellenőrzési tervhez

#### Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

#### 1. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a szervezet gépjármű használata és a kapcsolódó adminisztráció megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M

Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	M
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	M
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.

## 2. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K

Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

3. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M



Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

**Számított kockázatok:**

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

4. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.

- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
  - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.
5. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az önkormányzat nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	M
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el	M	K	M
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	A	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv rendelkezik-e valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek-e el.
- A szabályzatok aktualizálása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

6. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M

A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

7. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás	M	K	M

pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya			
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

8. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feiadás (kontírozás)	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

9. Az Óvodai nevelés 2018. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő ellenőrzése, valamint a gyermekétkeztetés vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 2018. évi normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a 2018. évi gyermekétkeztetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			

A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása	M	K	M
A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

**Számított kockázatok:**

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapszabályok jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása a központi költségvetéséről szóló törvény alapján.
- A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

10. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K



Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

**Számított kockázatok:**

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

**11. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél**

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli

szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Híányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

#### Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.

- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

12. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárásai és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M

Ellenőrzési kockázat	M	K	K
----------------------	---	---	---

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

13. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M

A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

**Számított kockázatok:**

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

**14. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél**

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K

Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

**Számított kockázatok:**

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

**15. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél**

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

16. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a

kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	M
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	M	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.



Az Önkormányzat kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2019. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2019. évre

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2019. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

- A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál.
- Az Óvodai nevelés 2018. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő ellenőrzése, valamint a gyermekétkeztetés vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél.
- A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál.

Szirmabesenyő, 2018. november 06.

**Husztai Gábor**  
polgármester

**dr. Szakos Judit**  
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
2019. évi ellenőrzési terve

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabállyal, a gépjármű üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal,</li> <li>a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása,</li> <li>a szervezet gépjármű használata és a kapcsolódó adminisztráció megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.</li> </ul> <p><u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavételrel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019.01.01-2019.06.30.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.</li> <li>A gépjármű menetlevél vezetése.</li> <li>Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.</li> <li>A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása.</li> </ul>	rendszer-ellenőrzés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	2019. III. negyedév  Jelentés elkészítésének határideje:  2019. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőri)
2.	Az Óvodai nevelés 2018. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a 2018. évi normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapküldetéseket jogszabályi előírásoknak való megfelelése.</li> </ul>	pénzügyi és	Szirmabesenyő Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2019. II. negyedév	3 ellenőri nap (1 ellenőri)

	ellenőrzése, valamint a gyermekéktéztes vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél	<ul style="list-style-type: none"> <li>a 2018. évi gyermekéktéztes a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg,</li> <li>a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e.</li> </ul> <p>Módszerei: Szabályzatok, dokumentumok, analitikus nyilvántartások, elszámolások ellenőrzése, elemzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavételrel történő ellenőrzése, szerződéses, nyilvántartások vizsgálata.</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.01.01-2018.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása a központi költségvetéséről szóló törvény alapján.</li> <li>A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése a vonatkozó jogszabályok szerint.</li> <li>A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.</li> </ul>	szabálysze rűségi	A jelentés elkészítésének határideje:  2019. június 30.	
3.	A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,</li> <li>rendelkezik-e az ellenőrzött szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.</li> </ul> <p><u>Módszerei:</u> Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavételrel történő ellenőrzése, szerződéses,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.</li> <li>A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.</li> <li>A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.</li> </ul>	Szabálysze rűségi és pénzügyi ellenőrzés	2019. II. negyedév  Jelentés elkészítésének határideje:  2019. június 30.	3 ellenőri nap  (1 ellenőr)

	nyilvántartások vizsgálata		<p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.01.01-2018.12.31.</p> <p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szervezet rendelkezik-e az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal,</li> <li>- a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,</li> <li>- biztosított-e a szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.</li> </ul> <p><u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.01.01-2018.12.31.</p>	<p>2019. II. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje: 2019. június 30.</p>	<p>3 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
4.	<p>A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál</p>		<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal</p>	

<p><u>Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja</u></p> <p>Kockázatelemző táblázatok</p> <p>2018. november 06.</p>	<p><u>Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja</u></p> <p>Folyamatok kockázata és ellenőrzése</p> <p>2018. november 06.</p>
--	---

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitást. 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

### Hatodik napirendi pont:

Huszi Gábor polgármester:

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta.

Gyakorlatilag a saját közhatalmi bevételink emelkedésére tekintettel javaslatot teszünk az építményadó rendszeréből a garázsadó kivezetésére. 2019-től két nagy adózó lép be

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A bizottság támogatta a javaslatot. Korábban is volt arról szó, hogy ha nőnek a helyi bevételek, ez az adónem kivezetésre kerül. Ez most aktuális.

Bodnár Krisztián képviselő:

Ezt minden képviselő támogatja.

Huszi Gábor polgármester:

Az építményadó körében meg kellene nézni a présházak adóztatását is, hogy az a csekély bevétel arányban van-e a ráfordított adminisztrációval.

Mennyire befolyásolná kedvezően a pinceművelést, ha ezt is megszüntetnénk. Néhány ezer forint egy-egy présház évi adója.

Kedvezőbb irányban bármikor módosíthatjuk az adórendeletet, meg fogjuk addigra nézni konkrétan ezeket az adótárgyakat.

Présházaknál a beépített tetőtér után kell jellemzően fizetni.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Ez nem nagy tétel, de a környezet rendben tartására ösztönözne, a közérzetet befolyásolná, támogatnám a javaslatot.

Bodnár Krisztián képviselő:

Amilyen intézkedés a közterheket csökkenti, támogatjuk.

Huszi Gábor polgármester:

Foglalkozunk vele és kimunkáljuk ezt a lehetőséget, mert úgy látom, valamennyien támogatjuk.

Ugyanakkor a 3. § (4) bekezdés alapján mentes az adó alól, aki lakás céljára használt zártkerti építmény, ezt inkább meg kellene adóztatni.

Néhány éve a védőnők is jártak ki, mert gondozottjuk volt.

Meg kell nézni, hányan laknak kinn, hány ilyen ingatlan van, amit lakás céljára használnak, nem szabad ennek teret engedni. Ne segítsük elő adómentességgel az ilyen jellegű betelepülést. Át fogjuk tekinteni ezt a kérdést.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2018. (XI. 14.) önkormányzati rendelete  
az építményadóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és h.) pontjaiban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének d.) és e.) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**Az adó alapja, mértéke  
1.§**

- (1) Az adó alapja az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete.
- (2) Az adó évi mértéke 700,-Ft/m<sup>2</sup>.

**2. §**

- (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó.
- (2) Az adó alapja a (1) bekezdés szerint adókötelezettség esetén a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m<sup>2</sup>-ben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete.
- (3) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 0 Ft/m<sup>2</sup>.\*

**Adómentesség  
3.§**

- (1) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló, a Htv. 52.§ 8. pontja szerint lakásnak minősülő és akként használt épület, épületrész, valamint a lakás céljára szolgáló építménnyel azonos helyrajzi számon lévő, nem vállalkozási célra szolgáló épület, épületrész. Erre vonatkozóan az adóalanyt nem terheli bevallási kötelezettség.
- (2) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló, egyéb nem lakás céljára szolgáló épületek közül a külterületen létesített pince, és a présház, amelyikből pincelejárát nyílik.
- (3) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló zártkerti építmény hasznos alapterületéből 12 m<sup>2</sup>. A présházzal egybeépített pihenőhelyiség alapterülete nem csökkenthető 12 m<sup>2</sup>-rel.
- (4) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló külterületen lévő építmény, ha az ingatlant a Htv. 12.§-a szerinti tulajdonosa lakás céljára használja és egyéb lakástulajdonnal, lakásra vonatkozó haszonélvezeti,- illetve bérleti joggal nem rendelkezik.

**4. §**

- (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi építményadóról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

**Hetedik napirendi pont:**

Husztai Gábor polgármester:

Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A helyi vállalkozások nagy részét érinti ez a módosítás kedvező irányban, ez egy kereskedőnél egy 20 millió forintos árbevételt is mentesíthet. Az érintett szolgáltatók köre nyilván szűkebb.

A nagyokat nem érinti, de a helyi kisvállalkozókat igen és nagyon pozitívan, részükre ez nagyvonalú ajánlat. Egyértelmű volt a bizottsági támogatás.

Husztai Gábor polgármester:

2 millió forintos adóalap meg nem haladásáról van szó, ez 133 adózót érint, de a befolyt összes adó 1,1 millió forint.

Ugyanakkor az adminisztrációs és egyéb költség ugyanannyi, mint a nagyobb adótételek esetében, kivetítve tehát ezek az adózók több költséget jelentenek, mint amennyit hoznak.

A hivatali munka így jelentősen csökken, de a vállalkozók adminisztrációs terhe is mert csak egy bevallást kell benyújtaniuk.

dr. Szakos Judit jegyző:

Nálunk a költség jelentősen csökken, irodaszer, postázás, egyéb.

Husztai Gábor polgármester:

A költségünk csökken és a vállalkozásokat is támogatjuk.

Nem sávós lesz a mentesség, ez fontos, 2 millió forint feletti adóalap esetében fennáll a fizetési kötelezettség.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
19/2018. (XI. 14.) önkormányzati rendelete  
a helyi iparűzési adóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és h.) pontjaiban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének d.) és e.) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában

meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§  
Az adókötelezettség**

(1) Adóköteles a Htv. 35-38. §-ai alapján Szirmabesenyő Nagyközség közigazgatási területén végzett iparűzési tevékenység.

**2.§  
Az adó mértéke**

(1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a Htv.-ben meghatározott adóalap 1,9 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000,-Ft.

**3.§  
Adómentesség**

Mentesül az iparűzési adó alól az a vállalkozó, akinek az adóévben az adóalapja a 2.000.000,-Ft-ot nem haladja meg.

**.§  
Záró rendelkezések**

(1) A rendelet 2019. január 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet.

**Husztai Gábor s.k.  
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző**

**Nyolcadik napirendi pont:**

Husztai Gábor polgármester:

Pénzügyi Bizottság tárgyalta, a cél az előterjesztésből látható.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Nagyon szép a cél, egyértelműen támogattuk.



A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
95/2018. (XI.14.) Kt. határozata képviselői alap felhasználására**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozzájárul dr. Budai István képviselő úr képviselői alapjából 150.000,-Ft felhasználásához Kurcsikné Nagy Evelin 3711 Szirmabesenyő, Honvéd u. 11. szám alatti lakos részére, tűzeset következtében megrongálódott lakóháza újjáépítési munkálatainak költségéhez.

A felhasználás megfelel a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelet 31.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására.

**Határidő:** 2018. november 30.

**Felelős:** Gazdálkodási Csoport vezetője

Huszi Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

**Kilencedik napirendi pont:**

Huszi Gábor polgármester:

Szakos István képviselő felajánlása a következő előterjesztés. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta ezt is. Az előterjesztést javítani szükséges, 100e/Ft a helyes összeg.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Természetesen támogattuk.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
96/2018. (XI.14.) Kt. határozata képviselői alap felhasználására**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozzájárul Szakos István képviselő úr képviselői alapjából 100.000,-Ft felhasználásához Kurcsikné Nagy Evelin 3711 Szirmabesenyő, Honvéd u. 11. szám alatti lakos részére, tűzeset következtében megrongálódott lakóháza újjáépítési munkálatainak költségéhez.

A felhasználás megfelel a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelet 31.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására.

**Határidő:** 2018. november 30.

**Felelős:** Gazdálkodási Csoport vezetője

**Husztai Gábor s.k.  
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző**

**Tizedik napirendi pont:**

Husztai Gábor polgármester:

A Humánterületi és a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. A tavalyi évihez kapcsolódóan kaptunk még 54 erdei m<sup>3</sup> tűzifát és ugyanazon elvek alapján kell azt kiosztanunk. A hatáskör a Humánterületi Bizottságé.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Előzetesen megkaptuk a 10. előterjesztést és aztán a 13. előterjesztést.

Husztai Gábor polgármester:

Most csak a 10. előterjesztésről van szó.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Természetesen javasoltuk a rendelet-tervezet elfogadását.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A bizottság szintén támogatta.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2018. (XI.14.) önkormányzati rendelete  
a 2017. évi szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás  
igényléséről és felhasználásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, 132.§ (4) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában, valamint az SzMSz 1. sz. melléklet II. pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánterületi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

#### **1.§**

(1) A rendelet hatálya azon magyar állampolgárokra terjed ki, akik Szirmabesenyő településen lakóhellyel rendelkeznek, valamint azon nem magyar állampolgárokra, akik a településen tartózkodási hellyel rendelkeznek.

### **2. A támogatás mértéke, feltételei**

#### **2. §**

(1) A rendelet alapján természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra jogosult a kérelmező akkor, ha a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, az 57.000.- Ft összeget, vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és kérelmét az e rendeletben szabályozottak szerint határidőben benyújtja a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:

- a.) aktív korúak ellátásában,
- b.) lakhatási támogatásban részesül, valamint
- c.) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak abban az esetben állapítható meg több kérelmezőnek, amennyiben a környezetanulmány adatai igazolják, hogy külön háztartásban élnek és külön vegyestüzelésre alkalmas berendezéssel is rendelkeznek.

(4) A támogatás mértéke 1 m<sup>3</sup> természetben nyújtott tűzifa.

(5) A támogatás megállapítása esetén a tűzifát az önkormányzat a kérelmező kérelmére lakóhelyére/tartózkodási helyére szállítja.

### **3. Eljárási szabályok**

#### **3. §**

(1) Az e rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben első fokon a Humánterületi Bizottság gyakorolja.

(2) A feladat- és hatáskör gyakorlójának döntéshozatalához a kérelmeket a Polgármesteri Hivatal ügyintézője előkészíti.

(3) A 2018. évben a kiegészítő támogatásra nyitva álló keret 54 erdei m<sup>3</sup> tűzifa.

(4) A kérelmek beadásának határideje 2018. december hó 10. A Humánterületi Bizottság a támogatási kérelmeket a rászorultság mértékére figyelemmel rangsorolja és bírálja el a beadási határidő leteltét követően.

(5) A támogatási keret kimerüléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

#### 4. §

(1) Kérelmező a kérelméhez köteles csatolni a saját, és a vele közös háztartásban élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók személyi adatairól, jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot, igazolásokat.

(2) A kérelmet az e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani.

(3) Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtja be kérelmét, úgy hiánypótlásra 8 nap áll rendelkezésre, melyre a Polgármesteri Hivatal ügyintézője felhívja a kérelmezőt.  
A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal a jogosultságot környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

#### 4. Vegyes és átmeneti rendelkezések

#### 5. §

(1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2019. március 31-én hatályát veszti.

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

**1. melléklet a szociális tűzifa juttatás szabályairól szóló .20/2018.(XI.14.)  
önkormányzati rendelethez**

**K É R E L E M  
szociális célú tűzifa támogatás igénylése iránt**

**I. Személyi adatok**

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....  
 Születési neve:.....  
 Születési helye, ideje: .....  
 Anyja neve: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
 Lakóhelye: .....utca ..... szám  
 Tartózkodási helye: ..... utca ..... szám

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő aláhúzandó).

Ha az ellátást nem cselekvőképes személy igényli, a törvényes képviselő neve és lakcíme:

.....

Kijelentem, hogy a lakóhelyiségek fűtését fa/vegyes tüzelésű fűtőberendezéssel biztosítom.

2.) A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3.) A 2.) pontban szereplők felsorolása:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

## I. Jövedelmi adatok

1.) A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típus	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más tevékenységből származó			
3. Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű szociális ellátások			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
7. Egyéb jövedelem			
<b>8. A család összes nettó jövedelme</b>			
9. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők ( tartásdíj összege )			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft / hó

**1. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult :**

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás,
- c) lakhatási támogatás,

**2. A kérelmező családja** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

igen

nem

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) és (9) bekezdése alapján az önkormányzat a NAV útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szirmabesenyő, 2018. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

.....

.....

**A kérelemhez csatolni kell:**

- ▶ a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló munkáltatói igazolást (saját, illetve a hozzátartozóinak jövedelme vonatkozásában),
- ▶ jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát

**Tizenegyedik napirendi pont:**

Husztai Gábor polgármester:

Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.  
A támogatás a szociális normatíva terhére kerül elszámolásra és külön határozat születik minden egyes támogatott gyermek vonatkozásában.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A Bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
97/2018. (XI.14.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek  
úszásoktatásának önkormányzati támogatásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy dönt, hogy a 2018. évben a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek úszásoktatásához kapcsolódó kiadásokat finanszírozza az önkormányzat a szociális kiadásainak terhére.

A tervezett keretösszeg 1.121.000.- Ft.

**Felelős:** Husztai Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal, illetve a program befejezését követően

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

**Tizenkettedik napirendi pont:**

Husztai Gábor polgármester:

Miért kellett új szabályzat, miért nem módosítottuk a régit? Ez tulajdonképpen egy módosítás.

dr. Rónai István aljegyző:

Egy szabályzatnál ez jogtechnikailag nem megoldható, nem kezelhető.

Husztai Gábor polgármester:

Ez nem rendelet, nincs preambulom, továbbra sem értem, de fogadjuk el, hogy így van.  
Pénzügyi Bizottság tárgyalta.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A bizottság megtárgyalta, jogszabályváltozás indokolja az előterjesztést, az összeállító biztosan gondoskodott róla, hogy a szabályzat megfeleljen a törvényi előírásoknak.



A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
98/2018. (XI.14.) Kt. határozata a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása tárgyú előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. március 1. napján hatályba lépett Közbeszerzési szabályzatát 2018. november 14. napjával hatályon kívül helyezi és a határozat 1. mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot 2018. november 15-i hatályba lépéssel elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

1.melléklet a 98/2018. (XI.14.) Kt. határozathoz

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI  
SZABÁLYZATA**

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő testülete** az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, Hivatala és költségvetési szervei** (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint település nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, Hivatala, és költségvetési szervei** hivatali dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat az ajánlatkérő. A szabályzat tárgyi hatály nem terjed ki a Kbt. 9. §-ában és a Kbt. 111. §-ában felsorolt esetekre.

(4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

## II. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

#### *Alapelvek*

(1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett, ennek érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szakértő közreműködését veszi igénybe.

(2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

(3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a jegyző – vagy megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.

(9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

#### *Dokumentálás, iratkezelés*

(10) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra a jegyző jogosult. Az önkormányzat nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására a jegyző, illetve az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az általa az adott közbeszerzési eljáráshoz hozzárendelt, az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult.

(11) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.

(12) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

#### *Hirdetmények feladása*

(13) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(14) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bíz meg e feladat ellátására.

(15) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

### III. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján minden közbeszerzési eljárást megelőzően legalább 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bíráló bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkeznie.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet).

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27. § (3). Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a jegyzőnek, valamint a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

(4) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(5) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (10) pont szerint kell megőrizni.

(6) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

## IV. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

#### *Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató*

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Hivatal gazdálkodási csoportvezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a polgármester fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a polgármester a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján módosítja.
- (8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a polgármester a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján módosítja.
- (9) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (10) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a jegyző felel.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A polgármester ettől eltérően dönthet.
- (12) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a polgármester, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.

#### *Éves statisztikai összegezés*

- (13) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.
- (14) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a jegyző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

## V. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

#### *Összeférhetetlenség*

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.
- (3) A képviselő-testület tagjainak megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő-testület tagjának feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselő-testület tagjával szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a jegyző felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő-testület tagjának az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

#### *A becsült érték meghatározása*

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.
- (7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 28. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a pénzügyi ügyintéző tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.
- (8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti piaci konzultációt a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (9) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (Kbt. 16. § (1)).

#### *A felhívás elkészítése*

- (10) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, az ajánlattételi feltételeit, szabályait szintén a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a felhívás elkészítője felel. A felhívás elkészítésével felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is megbízható.
- (11) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a közbeszerzési eljárás jellegéből adódóan, ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kijelölése szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás esetén a meghívandó ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket a polgármester jelöli ki.
- (12) A felhívás (11) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

#### *A dokumentáció elkészítése*

(13) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(14) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(15) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(16) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a polgármester koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(17) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

#### *Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása*

(18) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet a képviselő testület tagja és a jegyző. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről a polgármester dönt.

#### *Nyilvánosság*

(19) A kötelező közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételéért a jegyző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

## VI. FEJEZET

### AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### *Az eljárás megindítása*

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

#### *A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz*

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt

- (3) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a jegyző javaslata vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.
- (4) A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.
- (6) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
- (7) A konzultáció lebonyolítása a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a polgármester koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
- (9) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- (10) A dokumentációt kérő cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, elektronikus levélcíme) rögzíteni kell.
- (11) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését biztosítani kell.
- (12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 55. § (5),(6) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a gazdálkodási csoport vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a gazdálkodási csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.
- (13) A részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.
- (14) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.
- (15) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása*

- (16) A bontást a bíráló bizottság végzi vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
- (17) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése*

- (19) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel. A bíráló bizottság a munkáját a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítése alapján végzi.
- (20) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (21) A hiánypótlási felhívás megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- (22) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat.
- (23) A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

(24) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.

(25) Az ajánlat érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(26) A Közbeszerzési Hatóság, illetve az Európai Bizottság tájékoztatásért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(27) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(28) Az ajánlattevők és alvállalkozók kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálati jegyzőkönyvet készít a bírálati munkáról. A szakvéleményt a bizottság elnöke a polgármester útján terjeszti a képviselő-testület elé.

(30) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

#### *Írásbeli összegezés elkészítése*

(31) A megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.

(32) Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

#### *Előzetes vitarendezés, iratbetekintés*

(33) Az előzetes vitarendezési kérelemre az álláspontját a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(34) A választ a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

(35) Irat betekintési kérelem esetén az iratbetekintést a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készít el.



VII. FEJEZET  
AZ EGYES ELJÁRÁSFAJTÁK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

*A meghívásos eljárás*

- (1) Az összegzést a bírálóbizottság állítja össze és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi ki.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (6) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

*A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás*

- (7) A Kbt. szerinti keretszám meghatározására és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság tagjai, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.
- (9) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (10) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a jegyző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felügyeli.
- (11) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (12) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (13) Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

### *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás*

(14) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.

(15) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(16) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(17) Versenypárbeszédet és innovációs partnerségre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nem áll szándékában az önkormányzatnak. Ilyen eljárás választása esetén ezen eljárástípusokat külön szabályozza az önkormányzat.

## VIII. FEJEZET

### NEMZETI ELJÁRÁSRENDEN LEFOLYTATOTT ELJÁRÁS SZABÁLYAI

(1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben nem alakít ki önálló közbeszerzési szabályokat.

A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

(2) 113. § (1) bekezdés esetében az önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az önkormányzat az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az önkormányzat nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az önkormányzatnál jelezzék az önkormányzat által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A közbeszerzés tárgyra vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az önkormányzatnál jelezni. Az érdeklődés jelzésére a 41. § alkalmazandó. A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az önkormányzat nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az önkormányzatnál az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

(3) Kbt. 115. § Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az önkormányzat - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az önkormányzat az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(4) A fenti esetekben az ajánlattételre felkérteket a polgármester jelöli ki.

## IX. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1) A szerződés megkötését a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

- 2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportvezetője felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a jegyző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

## X. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőre felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármester és a bírálóbizottság elnökét.

## XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárások eredményéről név szerinti szavazással dönt.
- (4) Jelen szabályzat 2018. november 15. napján lép hatályba.
- (5) Hatályát veszti 2018.11.14. napjával a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat képviselő testület 13/2017(II.15.) Kt. határozatával elfogadott 2017. március 1 napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzat

Szirmabesenyő, 2018. \_\_\_\_\_

.....  
Polgármester

**Záradék:** a Közbizserzési Szabályzatot Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete a .../2018. (.....) határozatával elfogadta.

**1. számú függelék**

**AZ IRÁNYADÓ KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK**

**I. Nemzeti közbizserzési értékhatár**

<b>A) Nem közbizserzési szerződések esetén</b>	
árubizserzés	<b>15 millió forint</b>
építési beruházás	<b>25 millió forint</b>
építési koncesszió	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	<b>15 millió forint</b>
szolgáltatási koncesszió	<b>30 millió forint</b>
<b>B) Közbizserzési szerződések esetén</b>	
árubizserzés	50 millió forint

építési beruházás	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	50 millió forint
építési koncesszió	200 millió forint
szolgáltatási koncesszió	100 millió forint.

## II. Uniós közbeszerzési értékhatárok

### Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a véd-elem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 232 995 000 forint.**

### Építési beruházás esetén:

- **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.**

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint.**

### A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **443 000 euró, azaz 137 622 380 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint;**

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró**, azaz **310 660 000 forint**;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró**, azaz **137 622 380 forint**.

A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 548 000 euró**, azaz **1 723 541 680 forint**.

### Tizenharmadik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Ez az előterjesztés sürgősséggel kerül a Képviselő-testület elé, a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és a Humánterületi Bizottság is megtárgyalta az alapjait és elveit, az alapján készült el a tervezet.

A mennyiségeken volt a fő egyeztetés.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A kialakított bizottsági vélemény alapján készült a tervezet, támogatjuk.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A bizottság maximum 2 m<sup>2</sup> juttatást javasolt igénylőnként és keretként pedig maximum 100 m<sup>3</sup>-t.

Figyelni kell a költségek változására.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

#### **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2018. (XI.14.) önkormányzati rendelete a 2018. évi szociális célú tűzifa helyi támogatásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, 132.§ (4) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában, valamint az SzMSz 1. sz. melléklet II. pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság és Humánterületi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet hatálya

### 1.§

(1) A rendelet hatálya azon magyar állampolgárokra terjed ki, akik Szirmabesenyő településen lakóhellyel rendelkeznek, valamint azon nem magyar állampolgárokra, akik a településen tartózkodási hellyel rendelkeznek.

## 2. A támogatás mértéke, feltételei

### 2. §

(1) A rendelet alapján természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra jogosult a kérelmező akkor, ha a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, az 57.000.- Ft összeget, vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és kérelmét az e rendeletben szabályozottak szerint határidőben benyújtja a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:

- a.) aktív korúak ellátásában,
- b.) lakhatási támogatásban részesül, valamint
- c.) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak abban az esetben állapítható meg több kérelmezőnek, amennyiben a környezettanulmány adatai igazolják, hogy külön háztartásban élnek és külön vegyestüzelésre alkalmas berendezéssel is rendelkeznek.

(4) A támogatás mértéke legfeljebb 2 m<sup>3</sup> természetben nyújtott tűzifa.

(5) A támogatás megállapítása esetén a tűzifát az önkormányzat a kérelmező kérelmére lakóhelyére/tartózkodási helyére szállítja.

## 3. Eljárási szabályok

### 3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben első fokon a Humánterületi Bizottság gyakorolja.

(2) A feladat- és hatáskör gyakorlójának döntéshozatalához a kérelmeket a Polgármesteri Hivatal ügyintézője előkészíti.

(3) A 2018. évben a helyi szociális tűzifa támogatásra nyitva álló keret maximum 100 m<sup>3</sup> tűzifa.

(4) A kérelmek beadásának határideje 2018. december hó 10. A Humánterületi Bizottság a támogatási kérelmeket a rászorultság mértékére figyelemmel rangsorolja és bírálja el a beadási határidő leteltét követően.

(5) A támogatási keret kimerüléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.



#### 4. §

(1) Kérelmező a kérelméhez köteles csatolni a saját, és a vele közös háztartásban élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók személyi adatairól, jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot, igazolásokat.

(2) A kérelmet az e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani.

(3) Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtja be kérelmét, úgy hiánypótlásra 8 nap áll rendelkezésre, melyre a Polgármesteri Hivatali ügyintézője felhívja a kérelmezőt. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal a jogosultságot környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

#### 4. Vegyes és átmeneti rendelkezések

#### 5. §

(1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2019. március 31-én hatályát veszti.

Huszi Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

1. melléklet a 2018. évi szociális célú tűzifa helyi támogatásáról szóló 21/2018.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
szociális célú tűzifa helyi támogatás igénylése iránt

**I. Személyi adatok**

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....  
 Születési neve:.....  
 Születési helye, ideje: .....  
 Anyja neve: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
 Lakóhelye: .....utca ..... szám  
 Tartózkodási helye: ..... utca .... szám

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő aláhúzendő).

Ha az ellátást nem cselekvőképes személy igényli, a törvényes képviselő neve és lakcíme:

.....  
 Kijelentem, hogy a lakóhelyiségek fűtését fa/vegyes tüzelésű fűtőberendezéssel biztosítom.

2.) A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3.) A 2.) pontban szereplők felsorolása:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

## I. Jövedelmi adatok

1.) A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típus	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más tevékenységből származó			
3. Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű szociális ellátások			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
7. Egyéb jövedelem			
<b>8. A család összes nettó jövedelme</b>			
9. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők ( tartásdíj összege )			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki ): ..... Ft / hó

**1. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult :**

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás,
- c) lakhatási támogatás,

**2. A kérelmező családja** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

igen

nem

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) és (9) bekezdése alapján az önkormányzat a NAV útján ellenőrizheti.**

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szirmabesenyő, 2018. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

.....

.....

**A kérelemhez csatolni kell:**

▶ a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló munkáltatói igazolást (saját, illetve a hozzátartozóinak jövedelme vonatkozásában),  
jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

### Tizennegyedik napirendi pont:

A napirendi pont keretében a következő bejelentések hangzottak el:

I.

Bodnár Krisztián képviselő:

Egyeztessük a 2019-es ülések időpontját, szerdai napokon 17.00 órai kezdettel javaslom az üléseket.

Huszi Gábor polgármester:

Nyilván a képviselők ittléte fontos a határozatképeség szempontjából, tehát az ő igényeikre kell figyelemmel lenni.

A bizottsági ülések mikor vannak?

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Ha szerdán van a testületi ülés, akkor előtte hétfőn és kedden, ötkor vagy hatkor.

A javaslattal a Képviselő-testület 5 fő „igen” szavazatával, 1 fő tartózkodásával, ellenszavazat nélkül egyetértett.

II.

Béres László alpolgármester:

A napelen park építésénél, ahol átmegy az út a tópartra volt egy övások, az mintegy 20 méteres hosszban betemetésre került. Nem is kell nagyon nagy eső és sok törmelék, egyéb hulladék bemosódik a Pázsit utcába.

Lerajzolom és készítettem képeket is, megmutatom.

Az volt a szerencse, hogy nyáron nem volt nagy eső. Van egy övások, az olyan 80 cm-es és a murvás út mellett is van még egy övások. Ahol megyünk a repülőtére.

Ha még továbbra is kell az út a beruházáshoz, átereszt kell és híd. Ha bejön az esőzés, a Pázsit utcát előnti az iszap.

Huszi Gábor polgármester:

Arra a 40 cm-es árokra gondoltok, amin srégan lehetett átmenni? Az nem sok mindent jelent. A műszaki vezető meg fogja nézni. Az út persze, hogy lesz, van is engedélyünk a C jelű útra.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Meg fogjuk nézni. De én már voltam is kinn.

III.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Többen megkerestek, hogy a Hivatal előtti úttestre gyalogátkelő kerüljön felfestésre, ahol nagyon széles az úttest. Sokan járnak arra.

Huszi Gábor polgármester:

Erről már korábban is beszéltünk. Pont kanyar is van. Meg kell nézni, ki az út kezelője, meg kell terveztetni, úgy gondolom, de meg fogom nézni, táblával kell jelölni és világítás is kell. A sarki nagy betonoszlopról ez lehetséges.

A kezelői jogok itt sincsenek rendben szerintem, ezt majd egyeztetjük a közutasokkal.

#### IV.

Bodnár Krisztián képviselő:

Kerékpárutat jelölő tábla volt kitéve a településen és többen kérdezték, hogy mi ez.

Huszi Gábor polgármester:

Már le van véve a tábla. Három szakaszra bontva terveződött meg a projekt, de együtt került engedélyeztetésre, volt egy belterületi, egy külterületi kerékpárút szakasz és a buszmegálló öblök. Az öblökre mondtuk, hogy ha zajlik az útfelújítás, ahhoz kapcsolódóan megcsináljuk azokat normálisan. Az öblök műszaki terve, vélhetően tervezői figyelmetlenség miatt, tartalmazta a kerékpárutas rész szakaszát és annak táblázását is. A kivitelező ennek megfelelően táblázott. Közben a belterületi kerékpárút részt nem nyertük meg.

Bodnár Krisztián képviselő:

A tábla zárt pályás kerékpárutat jelölt. Az tehát egy külön kerékpárút kellene, hogy legyen.

Huszi Gábor polgármester:

Igen, mert a terv koppenhágai típusú, útpadkába épített kerékpárútra vonatkozott. Ennek a belterületi szakasz tekintetében nincs meg a forrása.

Bodnár Krisztián képviselő:

A buszmegállót csövezik is, ennek mi a célja? Fűteni lehet majd?

Huszi Gábor polgármester:

Egyelőre nem, egy jövőt tekintő fenntartás-optimalizálásról van szó, amikor majd egyáltalán nem lesznek közmunkások a hőeltakarításra.

A buszmegállók meg vannak tervezve, forrás egyelőre nincs rá biztosítva, be fogjuk árazni, meg fogjuk nézni, hogy engedélyeztetni kell-e és az évben még tudunk-e erre fordítani. Szerintem nem nagyon. Új buszmegállók lesznek, amiknek kevés a fenntartási költsége.

Bodnár Krisztián képviselő:

Fém, vagy fa lesz-e az új buszmegálló?

Huszi Gábor polgármester:

Fa semmiképpen, az egy falusias környezethez illik. Mi más irányba mozdulunk el.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Műanyag ne legyen.

dr. Budai István képviselő:

Az üveget jellemzően betörik, általában a gyerekek.

Huszi Gábor polgármester:

Ezeket az üvegeket nem lehet betörni. Vegyes anyaghasználat van tervezve. Műanyag nem lesz. A födémszerkezet lesz ragasztott fatartó, a fedés lemez, mint az ökotantermen, az oldalfal beton megfelelő burkolattal.

Van tervezve bele led világítás. A peronra is szeretnénk egy led fénycsíkot, de még nem találtuk meg, ki a beszállítója. Vízálló kell, hogy legyen és a burkolatba be kell tenni, meg kell vágni a térkövet. Napelemet is terveztünk mind ehhez. Legutóbb a Kemény Dénes uszodánál és Pesten a metrónál láttam ilyet.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Ebben fogok tudni segíteni.

Bodnár Krisztián képviselő:

Ezek mind saját gyártású térkövek?

Husztai Gábor polgármester:

Igen, kivéve a Nyárfásnál lévő buszmegálló, azt most szedjük vissza és pénteken csinálják.

V.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Tájékoztatom személyi kérdésekről azokat a képviselőtársakat, akik nem voltak ott a Pénzügyi Bizottság ülésén. A bizottság összehívása kicsit nehézkes volt, Hadobásné megválasztottuk elnökhelyettesnek, én ott is elmondtam, hogy le szeretnék mondani a bizottsági tagságomról, nem azért, mert nem szeretnék ennek a bizottságnak a munkájában részt venni, hanem hogy hozzunk össze egy olyan bizottságot, amiben mindig tudjuk biztosítani a határozatképességet. Elnök asszonyra és Budai doktorra nem lehet így számítani. Szervezzük meg és egészítsük ki ezt a bizottságot.

Husztai Gábor polgármester:

Ezt fogjuk tenni, nem tudom, hogy ezt írásban kell megtenni?

dr. Szakos Judit jegyző:

A lemondást a polgármesternek kell benyújtani, írásban, az időpont megjelölésével és nem vonható vissza.

dr. Budai István képviselő:

Én megírtam és át is adom a lemondásomat.

VI.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

A talajterhelési díjból van a legnagyobb hátralék. Embertelen mértékűnek tartom a fizetési kötelezettséget. Kik a kötelezettek pontosan? A bekötésben tudnánk-e segíteni? Azok fizetnek, akiknek nincs bekötve a víz?

Husztai Gábor polgármester:

A víz be van kötve csak a szennyvíz nincs. Ez a dolog külön elemzést igényel. A jogalkotónak a célja, hogy ahol a szennyvíz be van kötve, a lakosság csatlakozzon rá és ne derítőkbe vezesse a vizet. Akinek minden oldalról zárt tárolója van, annak nem kell fizetnie. A szippantás számlával igazolt díja is levonható.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Aki tényleg rászorult és nincs jövedelme annyi, annak hogyan tudnánk segíteni a bekötést? Én erre gondolok.

Huszi Gábor polgármester:

Volt erre takarékszövetkezeti hitelkonstrukció néhány évvel ezelőtt.

Ha látni fogjuk a jövő évi költségvetésünket, akkor majd foglalkozunk a kérdéssel. A talajterhelési díjból származó bevételt elméletileg környezetvédelmi alapba kellene helyezni.

Ennek terhére számoltunk el bizonyos munkálatokat, kifizetéseket.

Viszont bele lehetne tenni egy olyan alapba, amiből pályázatot írnánk ki környezeti szemléletformálásra például gyerekeknek, támogatnánk a komposztálást, edényeket vennénk, vagy lehetne pályázni például szennyvízbekötésre. Egy részt adhatna az önkormányzat, ehhez kedvezményes hitellel társulna egy bank és így ezt a 157 adóalanyt kivezetnénk a rendszerből. Nem az adminisztratív teher miatt, hanem hogy minden ingatlanon legyen benn a szennyvíz, ne a környezet szennyeződjön, mert a Sajó kavicsteraszában vagyunk és ezt isszuk vissza, Borsodszirákról kapjuk a vizet. Ez fontos lenne.

dr. Szakos Judit jegyző:

A talajterhelési díj mértéke fokozatosan emelkedett, 10 év volt a bekötésre a lakosságnak.

Ezeket a szempontokat a szociális szempontok elé kell egy kicsit helyezni.

Figyelemmel kell lenni a jogalkotó céljára is. Az adóalanyokat folyamatosan tájékoztattuk erről és szorgalmaztuk a bekötést, de sokan a 10 évet olyan távolinak gondolták és egy nagy bekötési hullám, volt, amikor jött egy nagyobb emelkedés a díjban.

Ezek is szempontok. Ahol idősök laknak, ott is vannak gyerekek, akik majd az ingatlanok is tulajdonosai lesznek és a bekötéssel növelik annak értékét.

Ha most a bekötéshez bármilyen támogatást adnánk, ez felemás intézkedés lenne azokkal szemben, akik önerőből rákötöttek, nagyobb részt vállalva a közös költség fedezéséből és nem kaptak hozzájárulást. Mindig teher volt a bekötés, ez volt az utolsó a közművek közül, nem érezték olyan fontosnak az emberek, mint a gázt vagy a telefont.

Ez egy közel húsz éves folyamat, amibe eddig nem avatkoztunk be ilyen módon, át kell gondolni, ha ezt tesszük, minden szempontot.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság elnökhelyettese:

Csak a szociális szempontokat tudom felhozni, a rászorultságot.

Huszi Gábor polgármester:

Az ügyintézőt kérdezem, hogy 2018. november közepéig hányan kötöttek be?

Sípos Krisztina adóügyi ügyintéző:

Nem tudom ezt fejből megmondani, nem sokan, 5-10 fő, ezek is olyanok, akik megvettek egy ingatlant.

Huszi Gábor polgármester:

Tizenhatan kötöttek be 2017-ben. Egy adózó mentesült.

Előbb-utóbb el fog kopni. 5,5-6 millió forint bevételünk van ebből, ezért gondolkodnék valamilyen pályázati rendszerben.

Nem szabad átvinnünk az öngondoskodást az emberektől, ez szociális szakemberek szerint sem helyes.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Sokan voltak úgy, mi is, akik bekötöttük a szennyvizet, de csak később csatlakoztattuk.

Az is tényező szociális szempontból, hogy aki rákötött, attól a pillanattól fizette a szennyvízdíjat is a vízdíjjal együtt, ami még magasabb is.

Sípos Krisztina adóügyi ügyintéző:

Másfeles a szorzó, a jogszabály alapján, 2.400,-Ft/m<sup>3</sup> a díj.



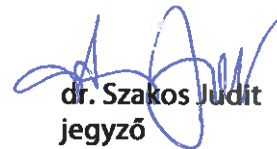
A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, bejelentés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, az ülést a polgármester bezárta.

kmf



Huszti Gábor  
polgármester



dr. Szakos Judit  
jegyző

**Jegyzőkönyv hitelesítők:**



dr. Gerges Gábor  
alpolgármester



Bodnár Krisztián  
képviselő

**A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok:**

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
- 4.) Tervezet az Önkormányzati 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 5.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi munkatervére
- 6.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról
- 7.) Javaslat a 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
- 8.) Előterjesztés az építményadóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
- 9.) J Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
- 10.) Javaslat képviselői alap felhasználására – dr. Budai István
- 11.) Javaslat képviselői alap felhasználására – Szakos István
- 12.) Tervezet a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről és felhasználásról
- 13.) Javaslat a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek úszásoktatásának önkormányzati támogatására
- 14.) Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat elfogadására
- 15.) Javaslat a 2018. évi szociális célú tűzifa helyi támogatásáról



**SZ/78-18/2018. jkv.**

## M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete  
**2018. november hó 14. napján /szerda/ 16.00 órai kezdettel**  
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Községháza tanácsterme

### **Napirendi pontjai:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének megtárgyalása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges
- 4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról  
**Előadó:** dr. Rónai István aljegyző  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása  
**Előadó:** dr. Szakos Judit jegyző  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) Építményadóról szóló rendelet megalkotása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 7.) Helyi iparüzési adóról szóló rendelet megalkotása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 8.) Dr. Budai István képviselői alap felhasználása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 9.) Szakos István képviselői alap felhasználása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 10.) A 2017. évi szociális célú tűzifa kiegészítő támogatás felhasználása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Humánterületi és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 11.) A 2018. évi óvodai úszásoktatás támogatása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 12.) Közbeszerzési Szabályzat elfogadása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 13.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2018. november 9.



**Huszti Gábor**

SZ/78-18/2018. jkv.

J E L E N L É T I Í V

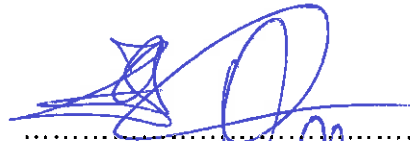
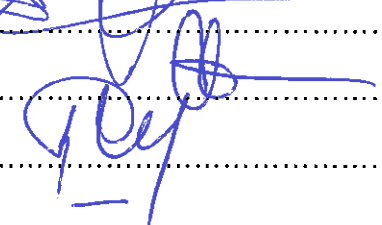
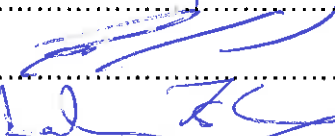
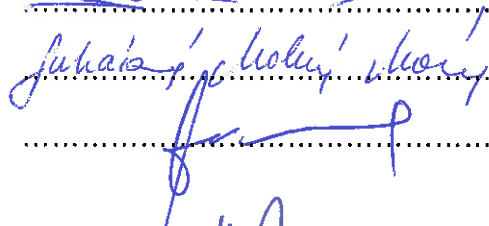
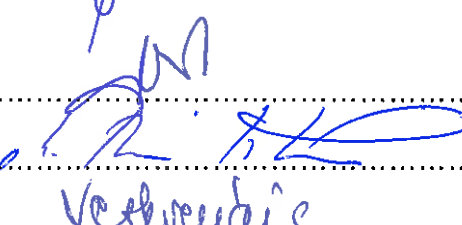
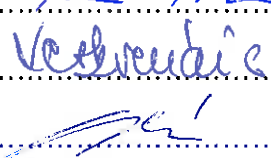
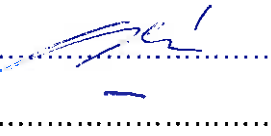
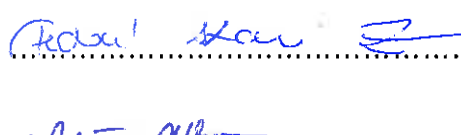
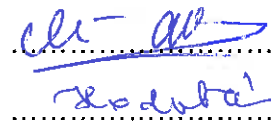
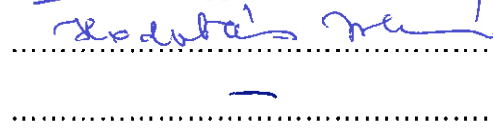
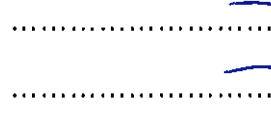
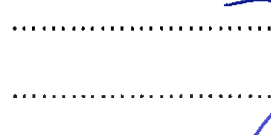
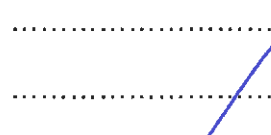
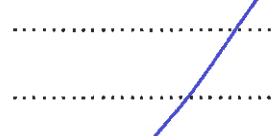
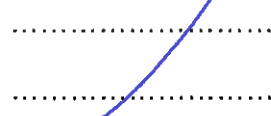

Készült: 2018. november hó 14. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak:

- 1.) Huszti Gábor polgármester
- 2.) dr. Gerges Gábor alpolgármester
- 3.) Béres László alpolgármester
- 4.) Asztalos Erika képviselő
- 5.) Bodnár Krisztián képviselő
- 6.) dr. Budai István képviselő
- 7.) Juhász Mária képviselő
- 8.) Szakos István képviselő

- 1.) dr. Szakos Judit jegyző
- 2.) dr. Rónai István aljegyző
- 3.) Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető
- 4.) Gulyás Edit Judit óvodavezető
- 5.) Győrfi Lászlóné iskolaigazgató
- 6.) Fedorné Karmanóczki Zita int.vez.  
Segítő Szolgálat és Konyha
- 7.) Ojtozi Attila műszaki vezető
- 8.) Hadobás Istvánné bizottsági tag
- 9.) Balogh Sándor bizottsági tag
- 10.) Takács Benjámin bizottsági tag

10. ....
11. ....
12. ....
13. ....

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3053/2018.

1.

## ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

2018. november 14-i ülésére

Jeientés

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés  
közötti időszak eseményeiről

**Előterjesztő:**

Huszti Gábor  
polgármester



**Készítette:**

dr. Szakos Judit  
jegyző

**Egyeztetve:**

dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 8.

## J e l e n t é s

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről az Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. november hó 14. napján megtartásra kerülő ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

### Lejárt határidejű határozatok

1. **79/2018. (VIII.15.) Kt. határozat**  
a 2018. évi iskolakezdési támogatás nyújtásáról  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a támogatások kifizetése.
2. **82/2018. (IX.19.) Kt. határozat**  
a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja keretében pályázat benyújtásáról  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a pályázati kérelem benyújtása.
3. **83/2018. (IX.19.) Kt. határozat**  
a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a Társulási Megállapodás aláírása.
4. **84/2018. (IX.19.) Kt. határozat**  
képviselői alap felhasználásáról  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént Szakos István képviselő képviselői alapjából 50e/Ft felhasználása a diabéteszes gyerekek balatoni utaztatására.
5. **86/2018. (IX.19.) Kt. határozat**  
a „szirmabesenyői rendőrőrs felújítása” kivitelezési költségének finanszírozásáról  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a költségvetési rendelet módosításának előkészítése.
6. **87/2018. (IX.19.) Kt. határozat**  
a „szirmabesenyői rendőrőrs felújítására” irányuló közbeszerzési eljárást lezáró döntésről  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a nyertes ajánlattevővel a szerződés aláírása
7. **90/2018. (X.19.) Kt. határozat**  
a Miskolc Térségi Konzorcium vagyonával kapcsolatos döntések meghozataláról a rekultivációs és monitoring tartalék felosztásával kapcsolatban  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a Konzorciumi Tanács ülésén a hozzájárulás.
8. **91/2018. (X.19.) Kt. határozat**  
a Központi Főzőkonyha és az Egészségügyi Központ felújítása és bővítés költségei fedezetének biztosításáról  
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a költségvetési rendelet módosításának előkészítése és az adóssághozsólidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása keretében létrejött Támogatói Okirat módosítása érdekében a szükséges intézkedések megtétele.

## II. A KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAK ESEMÉNYEI

1. 2018. szeptember 20-án Huszt testvértelepülésünkön ösztöndíj átadáson vettem részt.
2. 2018. szeptember 20-án a Miskolc Motors-BMW és MINI márkakereskedés szalonmegnyitóján vettem részt.
3. 2018. szeptember 21-én megbeszélést tartottunk az iskola kivitelezésével kapcsolatban a műszaki ellenőrrel.
4. 2018. szeptember 25-én műszaki bejárást tartottunk (általános iskola, öko-tanterem, konyha, egészségügyi központ).
5. 2018. szeptember 27-én a Balogh-ligetben megbeszélést tartottunk a szirmabesenyői nagyvállalkozókkal, a településünkön tervezett fejlesztésekről.
6. 2018. szeptember 28-án időseinket köszöntöttük Szinyei Általános Iskola tornatermében.
7. 2018. szeptember 29-én Öko-tanterem ünnepélyes átadója, Török Dezső megyei közgyűlés elnökével.
8. 2018. szeptember 29-én Szent Mihály napot tartottunk a Szirmay kastélynál, fellépőkkel, közös szalonnasütéssel, végül a hagyományos máglyagyújtással.
9. 2018. október 3-án Tanári értekezleten vettem részt iskolánkban.
10. 2018. október 4-én Jelzőrendszeri értekezletet tartottunk.
11. 2018. október 4-én a z EFOP -3.7.3-16-2017-00232 számú pályázattal kapcsolatban megbeszélést tartottunk a szakmai megvalósítás résztvevőivel.
12. 2018. október 6-án Dalostalálkozón vettem részt a helyi népdalkör szervezésében.
13. 2018. október 7-én VI. Bethlen-napi ünnepségen vettem részt Huszton.
14. 2018. október 8-án fogadóórát tartottam.
15. 2018. október 9-én műszaki ellenőrrel egyeztetést tartottunk (általános iskola, konyha).
16. 2018. október 11-én műszaki ellenőrrel egyeztetést tartottunk (konyha, egészségügyi központ).
17. 2018. október 15-én egyeztetés a Művelődési házzal- programok, rendezvények.
18. 2018. október 19-én Képviselő- testületi ülés.
19. 2018. október 25-én szakmai napon vettem részt a Megyeházán.

20. 2018. október 26-án műszaki bejárást tartottunk az egészségügyi központnál.

21. 2018. október 29-én a műszaki ellenőrrel egyeztetést tartottunk (egészségügyi központ).

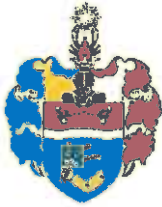
Szirmabesenyő, 2018. november 8.



**Huszi Gábor**  
polgármester







2.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3066/2018.

## ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. november 14-i ülésére

Tervezet

az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (II.14.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő:

Huszti Gábor  
polgármester



Készítette:

Leskó Mária  
gazdálkodási csoportvezető

Egyeztetve:

dr. Rónai István  
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 6.

Előzetesen tárgyalja: Valamennyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: <i>R. M. M. M.</i> Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="text" value="15"/>
Függelék:	<input type="text" value="-"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

## Tisztelt Képviselő-testület!

### I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve teszek javaslatot a 2018. évi költségvetési rendelet előirányzatának 2. számú módosítására.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletének módosítására a beérkezett többletbevételek és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt vált szükségessé.

A rendelet módosítási javaslat tételes kimutatását mellékletként csatolom.

### II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a 2018. évi költségvetési rendeletét a 4/2018. (II.14.) önkormányzati rendeletével fogadta el, 1.319.347.776.- Ft költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzattal.

### III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

### IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

**V. Kapcsolódások**

Nem releváns.

**VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására**

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletmódosítási tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. november 6.



**Huszti Gábor**  
polgármester



## TERVEZET

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2018. (...) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (II. 14.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének:

<b>a. költségvetési bevételi főösszegét (finanszírozás nélkül)</b>	<b>1 036 411 031.- Ft-ban</b>
<b>b. költségvetési kiadási főösszegét (finanszírozás nélkül)</b>	<b>1 813 164 818.- Ft-ban</b>
<b>c. finanszírozási bevételek főösszegét</b>	<b>786 958 814.- Ft-ban</b>
<b>d. finanszírozási kiadások főösszegét</b>	<b>10 205 027.- Ft-ban</b>
<b>e. bevételi főösszegét</b>	<b>1 823 369 845.- Ft-ban</b>
<b>f. kiadási főösszegét</b>	<b>1 823 369 845.- Ft-ban</b>

állapítja meg.

2. § (1) A rendelet 1.1 melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 1.3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A rendelet 1.4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A rendelet 2.1. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A rendelet 5. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A rendelet 6. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A rendelet 7. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A rendelet 8. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A rendelet 9.1. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A rendelet 9.2. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A rendelet 9.3. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A rendelet 9.4. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A rendelet 4. tájékoztató melléklet helyébe a 14. melléklet lép.

(15) A rendelet 5. tájékoztató melléklet helyébe a 15. melléklet lép.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Husztai Gábor s.k.**  
polgármester

**dr. Szakos Judit s.k.**  
jegyző

## INDOKOLÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2018. évi jóváhagyott költségvetésének 2.sz. módosítását a mellékelt módosítási javaslat alapján 242 127 705.- Ft bevételi és kiadási növelési szükségletre terjesztem elő.

a módosítással mind a bevételek, mind a kiadások előirányzata 1 823 369 845 Ft-ra módosul.

Az előirányzatmódosítás a bevételi előirányzat főcsoportokat az alábbiak szerint érinti:

<b>Működési költségvetési bevételek</b>	<b>254 025 072.-Ft</b>
B1. Önkormányzatok működési támogatásai	7.125.153.- Ft
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27.189.727.- Ft
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	148. 882.772.- Ft
B3. Közhatalmi bevételek	44.000.000.- Ft
B4. Működési bevételek	26.827.420.- Ft

**Finanszírozási bevételek** -11 897 367.-Ft

Az előirányzatmódosítás a kiadási előirányzattöcsoportokat az alábbiak szerint érinti:

<b>Működési költségvetési kiadások</b>	<b>59.747.342.- Ft</b>
K1. Személyi juttatások	21.805.592.- Ft
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.000.395.- Ft
K3 .Dologi kiadások	60.366.355.- Ft
K5. Tartalékok	-25.425.000.- Ft

**Felhalmozási költségvetési kiadások** 194.277.730.- Ft

K6. Beruházások	60.345.019.- Ft
K7. Felújítások	133.932.711.- Ft

**Finanszírozási kiadások** -11 897 367.- Ft

Az előirányzat-módosítást indokolja az időközben beérkezett bevételek és az ahhoz kapcsolódó kiadások előirányzat-változásainak rendezése és belső átcsoportosítások.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előirányzat módosítás végrehajtását a fentiek szerint engedélyezze.

Szirmabesenyő, 2018. november 6.



Huszti Gábor  
polgármester

Bevételek

		Összesen	Önkormányzat	Polg.Hiv.	Óvoda	Segítőszolg.
<b>B111</b>	Települési önkormányzat működési támogatása - bérkompenzáció					
<b>B112</b>	óvodai oktatási normatíva	735 000	735 000			
<b>B113</b>	házi segítségnyújtás	-330 000	-330 000			
	szociális ágazati pótlék	1 309 287	1 309 287			
	bölcsődei normatíva üzemeltetés	7 214 000	7 214 000			
	gyermekétkeztetés	-1 961 000	-1 961 000			
	szociális étkeztetés	-664 320	-664 320			
	rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	-22 800	-22 800			
<b>B114</b>	Kulturális ágazati pótlék	195 024	195 024			
<b>B115</b>	2018. évi bérkompenzáció	649 962	649 962		0	
	<b>Állami normatíva összesen</b>	<b>7 125 153</b>	<b>7 125 153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Kormányhivatal bértámogatás	4 552 231	3 332 067			1 220 164
	Nyári diák munka támogatás	4 009 920	4 009 920			
	2018. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvény	306 000	306 000			
	Munkaügyi Központ közfoglalkoztatás	18 321 576	18 321 576			
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>27 189 727</b>	<b>25 969 563</b>			<b>1 220 164</b>
	Belterületi utak, járdák, hidak felújítása - az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Sajó utca)	12 747 275	12 747 275			
	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP-6-7.2.2-7.4.1.2-16	98 755 907	98 755 907			
	Településkép, közösségi tér fejlesztése Gondozási Központ energetikai felújítása VP-6-7.2.1-7.4.1.1-16	37 379 590	37 379 590			
<b>B25</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>148 882 772</b>	<b>148 882 772</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Iparűzési adó	44 000 000	44 000 000			
<b>B35</b>	<b>Közhatalmi bevétel</b>	<b>44 000 000</b>	<b>44 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Használati vízdíj ÉRV	13 443 839	13 443 839			
	Nyári táboroztatás szülői befizetés	1 812 000	1 812 000			
	Biztosító által fizetett kártérítés	50 000	50 000			
	Egyéb bevétel	1 420 000	1 320 000	100 000		
<b>B402</b>	<b>Szolgáltatások ellenértéke</b>	<b>16 725 839</b>	<b>16 625 839</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Miskolc Térségi Konzorcium osztatlan közös tulajdon felosztása - Rekultivációs és monitoring tartalék	10 101 581	10 101 581			
<b>B404</b>	<b>Tulajdonosi bevétel</b>	<b>10 101 581</b>	<b>10 101 581</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Összes költségvetési bevétel:</b>	<b>254 025 072</b>	<b>252 704 908</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>1 220 164</b>
	Finanszírozási bevétel:	5 816 661	0	-566 396	5 300 880	1 082 177
	<b>Összes bevétel:</b>	<b>259 841 733</b>	<b>252 704 908</b>	<b>-466 396</b>	<b>5 300 880</b>	<b>2 302 341</b>

## Kiadások

	Megnevezés	Összesen	Önkormányzat	Polg.Hív.	Óvoda	Segítőszolg.
1.	Helyi identitás megerősítése a Sajó mentén TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00028	500 000	500 000			
2.	Nyári diákmunka	3 355 580	3 355 580			
3.	Helyi foglalkoztatási együttműködés TOP-5.1.2- 15-2016-00011	-500000		-500 000		
4.	Bértámogatott foglalkoztatás	3 809 400	2 788 342			1 021 058
5.	Szociális ágazati pótlék	1 095 640				1 095 640
6.	Kulturális ágazati pótlék	163 200	163 200			
7.	Bérkompenzáció	543 901	450 601	7 200		86 100
8.	Közfoglalkoztatás	12 837 871	12 837 871			
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>21 805 592</b>	<b>20 095 594</b>	<b>-492 800</b>	<b>0</b>	<b>2 202 798</b>
1.	Helyi identitás megerősítése a Sajó mentén TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00028	75 000	75 000			
2.	Diákmunka	654 340	654 340			
3.	Helyi foglalkoztatási együttműködés TOP-5.1.2- 15-2016-00011	-75 000		-75 000		
4.	Bértámogatott foglalkoztatás	742 831	543 725			199 106
5.	Szociális ágazati pótlék	213 647				213 647
6.	Kulturális ágazati pótlék	31 824	31 824			
7.	Bérkompenzáció	106 061	87 867	1 404		16 790
8.	Közfoglalkoztatás	1 251 692	1 251 692			
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>3 000 395</b>	<b>2 644 448</b>	<b>-73 596</b>	<b>0</b>	<b>429 543</b>
1.	Helyi identitás megerősítése a Sajó mentén TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00028	425 000	425 000			
2.	Átvezetés dologi kiadás-beruházás					
3.	Református templom előtti rész	-1 048 521	-1 048 521			
4.	Vasúti átjáró	-536 255	-536 255			
5.	Könyvtári érdekeltség-növelő pályázat	-310 000	-310 000			
6.	Üzemeltetés és egyéb dologi kiadás	5 470 880	400 000	100 000	5 300 880	-330 000
7.	Mobilitás pályázat	306 000	306 000			
8.	Szakmai és üzemeltetési anyag	5 195 463	5 195 463			
9.	Átvezetés óvoda bútorzat beruházásra	-2 540 000			-2 540 000	
10.	Helyi foglalkoztatási együttműködés TOP-5.1.2- 15-2016-00011	10 000 000	10 000 000			
11.	Lifelong learning Szirmabesenyőn EFOP-3.7.3- 16-2017-00232 foglalkoztatási költség	15 000 000	15 000 000			
12.	Általános forgalmi adó befizetés - működési	3 403 788	3 403 788			
13.	Fordított áfa befizetés (beruházásról) Forbest	4 000 000	4 000 000			
14.	Fordított áfa befizetés (beruházásról) Kp. Főzőkonyha	13 800 000	13 800 000			
15.	Fordított áfa befizetés (felújításról) Állomás úti buszmegálló	7 200 000	7 200 000			
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások egyéb dologi kiadás</b>	<b>60 366 355</b>	<b>57 835 475</b>	<b>100 000</b>	<b>2 760 880</b>	<b>-330 000</b>



K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0				
K51	Egyéb működési célú kiadások					
1.	Helyi identitás megerősítése a Sajó mentén TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00028	-1 000 000	-1 000 000			
2.	Lifelong learning Szirmabesenyőn EFOP-3.7.3-16-2017-00232	-15 000 000	-15 000 000			
3.	Helyi foglalkoztatási együttműködés TOP-5.1.2-15-2016-00011	-9 425 000	-9 425 000			
K513	Céltartalékok	-25 425 000	-25 425 000	0	0	0
	Általános tartalék			0	0	0
1.	Átvezetés dologi kiadásról - beruházásra					
	Református templom előtti rész	1 048 521	1 048 521			
	Vasúti átjáró	536 255	536 255			
2.	bútorzat, könyvtári érdekeltségnövelő pályázat	3 853 550	1 313 550		2 540 000	
3.	Pótigény reform. Templom előtti rész	173 833	173 833			
4.	Kiemelt fejlesztési terület	317 500	317 500			
5.	Megtakarítás visszavonás					
	Református templom előtti rész	-1 048 521	-1 048 521			
	Rendezési terv (feladat átcso. 2019.)	-4 445 000	-4 445 000			
	Vasúti átjáró	-861 348	-861 348			
6.	Beruházási tartalék visszavonás	-14 990 444	-14 990 444			
7.	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erd- és munkagépek beszerzése VP-6-7.2.2-7.4.1.2-16 5/2017. (I. 18.) Kt. Hat.	116 183 426	116 183 426			
8.	Adósságkonszolidációban nem részesült önkorm. támogatás					
	- Szbesenyő Napsugár Óvoda Bölcsőde bővítés - Eü. Kp. Energetikai felújítás	-28 614 616	-28 614 616			
	- Szbesenyő Napsugár Óvoda Bölcsőde bővítés - Eü. Kp. Energetikai felújítás	-15 495 024	-15 495 024			
	- Központi Főiskolonyha bővítés, felújítás - átcsoportosítás, kivitelezésre	15 495 024	15 495 024			
	- Központi Főiskolonyha bővítés, felújítás - pótmunka	5 436 582	5 436 582			
9.	Sportudvar (BM pályázat)	555 281	555 281			
10.	Fordított ÁFA átvezetés működési kiadásra Forbest, Kpi Főiskolonyha	-17 800 000	-17 800 000			
K6	Beruházás	60 345 019	57 805 019	0	2 540 000	0
1.	Egészségügyi Központ energetikai felújítása TOP 4.1.1-15-BO1-2016-00060	28 614 616	28 614 616			
	Egészségügyi Központ energetikai felújítása TOP 4.1.1-15-BO1-2016-00060 - kivitelezés	7 569 268	7 569 268			
	Egészségügyi Központ energetikai felújítása TOP 4.1.1-15-BO1-2016-00060 pótmunka	23 344 914	23 344 914			
2.	Gondozási Központ energetikai felújítása Településkép, közösségi tér fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.1-16	37 379 590	37 379 590			
	Gondozási Központ energetikai felújítása Településkép, közösségi tér fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 86/2018. (IX.19.) Kt. Határozat	5 367 037	5 367 037			

	Gondozási Központ energetikai felújítása Településkép, közösségi tér fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 pótmunka	2 198 792	2 198 792			
3.	Belterületi utak, járdák, hidak felújítása - az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Sajó utca)	12 747 275	12 747 275			
4.	Állomás úti buszmegálló forgalomcsillapító sziget és leállósáv	10 467 380	10 467 380			
5.	Szivattyú felújítási munkák	13 443 839	13 443 839	0		0
6.	Fordított ÁFA átvezetés működési kiadásra Állomás úti buszmegálló	-7 200 000	-7 200 000			
K7	<b>Felújítás</b>	<b>133 932 711</b>	<b>133 932 711</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Összes költségvetési kiadás:</b>	<b>254 025 072</b>	<b>246 888 247</b>	<b>-466 396</b>	<b>5 300 880</b>	<b>2 302 341</b>
	Finanszírozási kiadás:	5 816 661	5 816 661			
	<b>Összes kiadás:</b>	<b>259 841 733</b>	<b>252 704 908</b>	<b>-466 396</b>	<b>5 300 880</b>	<b>2 302 341</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>3.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>281 166 776</b>	<b>306 093 638</b>	<b>7 125 153</b>	<b>313 218 791</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 538 084	104 726 330		104 726 330
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367	71 897 367	735 000	72 632 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	99 462 985	100 667 222	5 545 167	106 212 389
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340	5 770 353	195 024	5 965 377
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		23 032 366	649 962	23 682 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)</b>	<b>7 908 000</b>	<b>145 577 034</b>	<b>27 189 727</b>	<b>172 766 761</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 908 000	145 577 034	27 189 727	172 766 761
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)</b>		<b>76 300 750</b>	<b>148 882 772</b>	<b>225 183 522</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		76 300 750	148 882 772	225 183 522
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>214 868 000</b>	<b>214 868 000</b>	<b>44 000 000</b>	<b>258 868 000</b>
4.1.	Építményadó	42 451 000	42 451 000		42 451 000
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó	153 475 000	153 475 000	44 000 000	197 475 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000	13 942 000		13 942 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000		5 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>31 905 000</b>	<b>32 346 537</b>	<b>26 827 420</b>	<b>59 173 957</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	12 566 014	17 566 014
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek			10 101 581	10 101 581
5.5.	Ellátási díjak	20 805 000	20 805 000		20 805 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 100 000	6 100 000	3 389 825	9 489 825
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		441 537	50 000	491 537
5.11.	Egyéb működési bevételek			720 000	720 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>7 000 000</b>		<b>7 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		7 000 000		7 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részecsdécek értékesítése				
6.5.	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>200 000</b>		<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		200 000		200 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>535 847 776</b>	<b>782 385 959</b>	<b>254 025 072</b>	<b>1 036 411 031</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>786 958 814</b>		<b>786 958 814</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000	786 958 814		786 958 814
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>11 897 367</b>	<b>-11 897 367</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
13.4.	Központi, irányító szervei támogatás		11 897 367	-11 897 367	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>798 856 181</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>786 958 814</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 319 347 776</b>	<b>1 581 242 140</b>	<b>242 127 705</b>	<b>1 823 369 845</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE  
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=D+E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>576 905 000</b>	<b>758 375 295</b>	<b>59 747 342</b>	<b>818 122 637</b>
1.1.	Személyi juttatások	254 067 000	295 938 689	21 805 592	317 744 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 272 000	59 083 525	3 000 395	62 083 920
1.3.	Dologi kiadások	170 330 000	193 634 519	60 366 355	254 000 874
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	20 480 000		20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	30 957 210		30 957 210
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések		3 179 410		3 179 410
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	6 900 000	27 777 800		27 777 800
1.18.	Tartalékok	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>732 237 749</b>	<b>800 764 451</b>	<b>194 277 730</b>	<b>995 042 181</b>
2.1.	Beruházások	476 934 749	458 918 194	60 345 019	519 263 213
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	255 303 000	341 846 257	133 932 711	475 778 968
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 309 142 749</b>	<b>1 559 139 746</b>	<b>254 025 072</b>	<b>1 813 164 818</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>10 205 027</b>	<b>22 102 394</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>10 205 027</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027	10 205 027		10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
6.5.	Központi irányító szervi támogatás		11 897 367	-11 897 367	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>10 205 027</b>	<b>22 102 394</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>10 205 027</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 319 347 776</b>	<b>1 581 242 140</b>	<b>242 127 705</b>	<b>1 823 369 845</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

2.mell. a .../2018.(...) Önk. rendelethe  
1.2. mell. a 4/2018.(II.14.) Önk. rendelethe

BEVÉTELEK					
1. sz. táblázat					
Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>225 931 976</b>	<b>250 858 838</b>	<b>7 125 153</b>	<b>257 983 991</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 303 284	49 491 530		49 491 530
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367	71 897 367	735 000	72 632 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	99 462 985	100 667 222	5 545 167	106 212 389
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340	5 770 353	195 024	5 965 377
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		23 032 366	649 962	23 682 328
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 908 000</b>	<b>26 286 658</b>	<b>23 053 857</b>	<b>49 340 515</b>
2.1.	Elvonások és belizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 908 000	26 286 658	23 053 857	49 340 515
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>167 126 800</b>	<b>167 126 800</b>	<b>-8 022 497</b>	<b>159 104 303</b>
4.1.	Építményadó	42 451 000	42 451 000		42 451 000
4.2.	Idégenforgalmi adó				
4.3.	Iparüzési adó	105 733 800	105 733 800	-8 022 497	97 711 303
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000	13 942 000		13 942 000
4.6.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>31 905 000</b>	<b>31 905 000</b>		<b>31 905 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	20 805 000	20 805 000		20 805 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 100 000	6 100 000		6 100 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítésc				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részecsdések értékesítése				
6.5.	Részecsdések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>432 871 776</b>	<b>476 177 296</b>	<b>22 156 513</b>	<b>498 333 809</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>51 262 251</b>		<b>51 262 251</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000	51 262 251		51 262 251
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>				
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
13.4.	Központi irányító szervi támogatás				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
15.	<b>Váltóbevételek</b>				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>51 262 251</b>		<b>51 262 251</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 216 371 776</b>	<b>527 439 547</b>	<b>22 156 513</b>	<b>549 596 060</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

2.mell. a .../2018.(...) Önk. rendelethez  
1.2. mell. a 4/2018.(II.14.) Önk. rendelethez

KIADÁSOK					
2. sz. táblázat					
Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Forintban!
					Módosított előirányzat
A		B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>473 929 000</b>	<b>517 234 520</b>	<b>22 156 513</b>	<b>539 391 033</b>
1.1.	Személyi juttatások	183 254 000	207 224 443	15 133 412	222 357 855
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 459 000	41 814 849	1 472 171	43 287 020
1.3.	Dologi kiadások	158 880 000	161 744 752	5 370 880	167 115 632
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	20 480 000		20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		23 877 160	180 050	24 057 210
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések		2 993 360	180 050	3 173 410
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arkiegéztetések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		20 877 800		20 877 800
1.18.	Tartalékok	72 856 000	62 093 316		62 093 316
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Cégtartalék	72 856 000	62 093 316		62 093 316
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>732 237 749</b>			
2.1.	Beruházások	476 934 749			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	255 303 000			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 206 166 749</b>	<b>517 234 520</b>	<b>22 156 513</b>	<b>539 391 033</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>10 205 027</b>	<b>10 205 027</b>		<b>10 205 027</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027	10 205 027		10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
9.	<b>Váltókiadások</b>				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>10 205 027</b>	<b>10 205 027</b>		<b>10 205 027</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 216 371 776</b>	<b>527 439 547</b>	<b>22 156 513</b>	<b>549 596 060</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvj támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		118 135 980	4 135 870	122 271 850
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		118 135 980	4 135 870	122 271 850
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>		76 300 750	148 882 772	225 183 522
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		76 300 750	148 882 772	225 183 522
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	6 900 000	6 900 000	46 914 951	53 814 951
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Ipartűzési adó	6 900 000	6 900 000	46 914 951	53 814 951
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>		441 537	26 727 420	27 168 957
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			12 566 014	12 566 014
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek			10 101 581	10 101 581
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			3 389 825	3 389 825
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		441 537	50 000	491 537
5.11.	Egyéb működési bevételek			620 000	620 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		7 000 000		7 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingtatlanok értékesítése		7 000 000		7 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		200 000		200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		200 000		200 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	6 900 000	208 978 267	226 661 013	435 639 280
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		735 574 933		735 574 933
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		735 574 933		735 574 933



Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
 ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>6 223 425</b>	<b>-6 223 425</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
13.4.	Központi, irányító szervei támogatás		6 223 425	-6 223 425	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>		<b>741 798 358</b>	<b>-6 223 425</b>	<b>735 574 933</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETESI ÉS FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>950 776 625</b>	<b>220 437 588</b>	<b>1 171 214 213</b>

Szirmaberenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B			
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>138 114 807</b>	<b>38 057 225</b>	<b>176 172 032</b>
1.1.	Személyi juttatások		12 199 549	7 164 980	19 364 529
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 423 482	1 601 820	4 025 302
1.3.	Dologi kiadások		20 223 690	54 895 475	75 119 165
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	7 080 050	-180 050	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				0
1.8.	- Elvonások és befizetések				0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n				0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre				0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
1.15.	- Arkiegyesítések, ártámogatások				0
1.16.	- Kamattámogatások				0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	6 900 000	6 900 000		6 900 000
1.18.	Tartalékok		96 188 036	-25 425 000	70 763 036
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék				0
1.20.	- Céltartalék		96 188 036	-25 425 000	70 763 036
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>800 764 451</b>	<b>194 277 730</b>	<b>995 042 181</b>
2.1.	Beruházások		458 918 194	60 345 019	519 263 213
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
2.3.	Felújítások		341 846 257	133 932 711	475 778 968
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n				0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n				0
2.12.	- Lakástámogatás				0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson				0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>938 879 258</b>	<b>232 334 955</b>	<b>1 171 214 213</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>	<b>11 897 367</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				0
6.5.	Központi, irányító szervei támogatás		11 897 367	-11 897 367	0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				<b>0</b>
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>11 897 367</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>6 900 000</b>	<b>950 776 625</b>	<b>220 437 588</b>	<b>1 171 214 213</b>

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>55 234 800</b>	<b>55 234 800</b>	<b>0</b>	<b>55 234 800</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 234 800	55 234 800		55 234 800
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				0
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak				0
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				0
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				0
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>0</b>	<b>1 154 396</b>	<b>0</b>	<b>1 154 396</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 154 396		1 154 396
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				0
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				0
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>40 841 200</b>	<b>40 841 200</b>	<b>5 107 546</b>	<b>45 948 746</b>
4.1.	Építményadó				0
4.2.	Idegenforgalmi adó				0
4.3.	Iparűzési adó	40 841 200	40 841 200	5 107 546	45 948 746
4.4.	Talajterhelési díj				0
4.5.	Gépjárműadó				0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				0
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
5.4.	Tulajdonosi bevételek				0
5.5.	Ellátási díjak				0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
5.11.	Egyéb működési bevételek			100 000	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				0
6.2.	Ingatlanok értékesítése				0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.4.	Részeselek értékesítése				0
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n				0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n				0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>97 230 396</b>	<b>5 207 546</b>	<b>102 437 942</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>0</b>	<b>121 630</b>	<b>0</b>	<b>121 630</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		121 630		121 630
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>0</b>	<b>5 673 942</b>	<b>-5 673 942</b>	<b>0</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				0
13.3.	Betétek megszüntetése				0
13.4.	Központi, irányító szervei támogatás		5 673 942	-5 673 942	0
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				0

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

17.	FINANSZIROZASI BEVETELÉK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	5 795 572	-5 673 942	121 630
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZASI BEVETELÉK ÖSSZESEN: (9+17)	96 076 000	103 025 968	-466 396	102 559 572

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>
1.1.	Személyi juttatások	70 813 000	76 514 697	-492 800	76 021 897
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 813 000	14 845 194	-73 596	14 771 598
1.3.	Dologi kiadások	11 450 000	11 666 077	100 000	11 766 077
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				0
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				0
1.8.	- Elvonások és befizetések				0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				0
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n				0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				0
1.15.	- Arkijegyzitek, ártámogatások				0
1.16.	- Kamattámogatások				0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0
1.18.	Tartalékok				0
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				0
1.20.	- Céltartalék				0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
2.1.	Beruházások				0
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0
2.3.	Felújítások				0
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				0
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n				0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n				0
2.12.	- Lakástámogatás				0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				0
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				0
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				<b>0</b>
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz.				0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				0
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				<b>0</b>
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				<b>0</b>
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>

**Összevont mérleg (Működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlege)  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek					Kiadások				
		2018. évi előirányzat		Módosított előirányzat		2018. évi előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzat	
		A	B	C	D	E	A	B	C		D
1.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	289 074 776	451 670 672	34 314 880	485 985 552		254 067 000	295 938 589	21 805 592	317 744 281	
2.	B3 Közhatalmi bevételek	214 868 000	214 868 000	44 000 000	258 868 000		52 272 000	59 083 525	3 000 395	62 083 920	
3.	B4 Működési bevételek	31 905 000	32 346 537	26 827 420	59 173 957		170 330 000	193 634 519	60 366 355	254 000 874	
4.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök		200 000		200 000		20 480 000	20 480 000		20 480 000	
5.							79 756 000	189 238 562	-25 425 000	163 813 562	
6.							72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352	
7.											
8.											
9.							72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352	
10.	<b>A Működési költségvetési bevételek összesen (B1+B3+B4+B6)</b>	<b>535 847 776</b>	<b>699 085 209</b>	<b>105 142 300</b>	<b>804 227 509</b>		<b>576 905 000</b>	<b>758 375 295</b>	<b>59 747 342</b>	<b>818 122 637</b>	
11.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						476 934 749	458 918 194	60 345 019	519 263 213	
12.	B5 Felhalmozási bevételek		7 000 000		7 000 000		255 303 000	341 846 257	133 932 711	475 778 968	
13.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		76 300 750	148 882 772	225 183 522						
14.											
15.											
16.	<b>B Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (B2+B5+B7)</b>		<b>83 300 750</b>	<b>148 882 772</b>	<b>232 183 522</b>		<b>732 237 749</b>	<b>800 764 451</b>	<b>194 277 730</b>	<b>995 042 181</b>	
17.											
18.	<b>C Költségvetési bevételek összesen (A+B)</b>	<b>535 847 776</b>	<b>782 385 959</b>	<b>254 025 072</b>	<b>1 036 411 031</b>		<b>1 309 142 749</b>	<b>1 559 139 746</b>	<b>254 025 072</b>	<b>1 813 164 818</b>	
19.											
20.	<b>D Finanszírozási bevételek (B8) összesen</b>	<b>783 500 000</b>	<b>798 856 181</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>786 958 814</b>		<b>10 205 027</b>	<b>22 102 394</b>	<b>-11 897 367</b>	<b>10 205 027</b>	
21.	ebből: B8131 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	783 500 000	786 958 814		786 958 814		10 205 027	10 205 027		10 205 027	
22.	Központi, irányító szervi támogatás		11 897 367	-11 897 367				11 897 367	-11 897 367		
23.	<b>E Bevételek mindösszesen (C+D)</b>	<b>1 319 347 776</b>	<b>1 581 242 140</b>	<b>242 127 705</b>	<b>1 823 369 845</b>		<b>1 319 347 776</b>	<b>1 581 242 140</b>	<b>242 127 705</b>	<b>1 823 369 845</b>	
24.											

Forrásban!

6. mell. a .../2018.(...) önk. rendelethe;  
5. mell. a 4/2018. (II.14.) önk. rendelethe;

### Tartalékok célonkénti részletezése

Megnevezése A	Eredeti előirányzat B	Módosított előirányzat C	2.sz. módosítás D	2018. évi előirányzat módosítás után E
Céltartalék				
TOP-5.1.2-15-2016-00011 Helyi foglalkoztatási együttműködés - Paktum	72 856 000	61 133 196	-9 425 000	51 708 196
Tüzifa		960 120		960 120
EFOP-3.7.3-16-2017-00232 Az egész életen át tartó tanulás - Longlife pályázat		28 401 936	-15 000 000	13 401 936
HAT-18-03-0011Bús dűlledékeiden pályázat		2 137 400		2 137 400
TOP 5.3.1-16-BO1-2017-00028 Helyi identitás megerősítése a Sajó mentén pályázat		15 148 700	-1 000 000	14 148 700
EFOP 1.5.2-16-2017-00034 Humán szolgáltatás fejlesztés kistérségi szemléletben pályázat		50 500 000		50 500 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>72 856 000</b>	<b>158 281 352</b>	<b>-25 425 000</b>	<b>132 856 352</b>

7. mell. a .../2018.(...) önk. rendelethez  
6. mell. a 4/2018. (II.14.) önk. rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
Adóssághkonzolidációban nem részesült önkorm. Támogatás	112 000 000			0
- Szabesenyő Napsugár Óvoda Bölcsőde bővítés		44 109 640	-44 109 640	0
- Központi Főzőkonyha bővítés, felújítás		72 990 360	7 131 606	80 121 966
Sportudvar (BM pályázat)	15 404 000	17 404 000	555 281	17 959 281
Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program - FORBEST/SKHU/1601/4.1/278 (Öko)	29 817 000	29 817 000	-4 000 000	25 817 000
Sport komplexum (repülőtér)	191 226 000	191 226 000		191 226 000
Kiemelt fejlesztési terület tervezési ktg II.	635 000	635 000	317 500	952 500
Református templom előtti parkoló építése	5 000 000	5 000 000	173 833	5 173 833
Rendezési terv készítése	4 445 000	4 445 000	-4 445 000	0
Vasúti átjáróhoz utcabútor elkészítése	2 000 000	2 000 000	-325 093	1 674 907
Kerékpárút-hálózat kiépítése Sajókeresztúr-Szirmabesenyő TOP-3.1.1-16-B01-2017-00013		76 300 750		76 300 750
Beruházási tartalék	116 407 749	14 990 444	-14 990 444	0
Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP-6-7.2.2.-Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			116 183 426	116 183 426
Informatikai eszközbeszerzés - könyvtári érdekeltségnövelő pályázat			1 003 550	1 003 550
Óvoda bútorzat beszerzés			310 000	310 000
			2 540 000	2 540 000
				0
				0
				0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>476 934 749</b>	<b>458 918 194</b>	<b>60 345 019</b>	<b>519 263 213</b>



8. mell. a .../2018.(...) önk. rendelethez  
7. mell. a 4/2018. (II.14.) önk. rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

*forintban!*

Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		2. sz. módosítási javaslat		Módosított előirányzat	
	A	B	C	D	D	E	E	
Egészségügyi Központ energetikai felújítása TOP 4.1.1-15-B01-2016-00060		71 440 000	71 440 000	59 528 798		130 968 798		
Általános Iskola energetikai felújítása TOP 3.2.1-15-B01-2016-00103		164 864 000	164 864 000			164 864 000		
Sz.M.P.Ált.Iskola és Alapf. Műv. Isk. TOP 3.2.1-15-BOI-2016-00103 energetikai felújítása			41 736 223			41 736 223		
Településkép, közösségi tér fejlesztése Gondozási Központ energetikai felújítása VP6-7.2.2-7.4.1.1-16		18 999 000	18 999 000	44 945 419		63 944 419		
Állomás úti buszmegálló, forgalomcsillapító sziget és leállósáv			42 557 515	3 267 380		45 824 895		
Belterületi utak, járdák hidak felújítása (Sajó u.) - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása			2 249 519	12 747 275		14 996 794		
Településen lévő szennyvízhálózat -szivattyú felújítása				13 443 839		13 443 839		
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>255 303 000</b>	<b>341 846 257</b>	<b>133 932 711</b>		<b>475 778 968</b>		

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

TOP-3.2.1-15-B01-2016-00103

Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti  
Iskola energetikai felújítása

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő		42 557 515			42 557 515
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	173 805 918		18 194 082		192 000 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>173 805 918</b>	<b>42 557 515</b>	<b>18 194 082</b>		<b>234 557 515</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések	8 944 977	189 013 463			197 958 440
Szolgáltatások igénybe vétele		18 404 993	18 194 082		36 599 075
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>	<b>8 944 977</b>	<b>207 418 456</b>	<b>18 194 082</b>	<b>0</b>	<b>234 557 515</b>

TOP-4.1.1-15-B01-2016-00060

Egészségügyi Központ energetikai felújítása

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő		59 528 798			59 528 798
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	75 105 167				75 105 167
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>75 105 167</b>	<b>59 528 798</b>			<b>134 633 965</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések	3 664 022	127 157 865			130 821 887
Szolgáltatások igénybe vétele		3 812 078			3 812 078
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>	<b>3 664 022</b>	<b>130 969 943</b>			<b>134 633 965</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

INTERREG V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési  
Program FORBEST/SKHU/1601/4.1/278

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő		1 570 734			1 570 734
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	29 816 558				29 816 558
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>29 816 558</b>	<b>1 570 734</b>			<b>31 387 292</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		29 816 558			29 816 558
Szolgáltatások igénybe vétele		1 570 734			1 570 734
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>31 387 292</b>			<b>31 387 292</b>

TOP-5.1.2-15-BO0-2016-00011

Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Szirmabesenyő  
Központtal

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	90 006 000				90 006 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>	<b>90 006 000</b>				<b>90 006 000</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű		8 819 000	8 819 000	4 300 000	21 938 000
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele	8 331 000				8 331 000
Adminisztratív költségek					
egyéb költségek		50 000 000	9 737 000		59 737 000
<b>Összesen:</b>	<b>68 331 000</b>	<b>58 819 000</b>	<b>18 556 000</b>	<b>4 300 000</b>	<b>90 006 000</b>

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EFOP-3.7.3-16-2017-00232

EU-s projekt neve, azonosítója:

Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítás

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		39 372 611	20 627 389		60 000 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>39 372 611</b>	<b>20 627 389</b>		<b>60 000 000</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű		4 386 878	2 362 164		6 749 042
Beruházások, beszerzések		2 699 999	3 300 000		5 999 999
Szolgáltatások igénybe vétele		30 323 124	16 327 835		46 650 959
Adminisztratív költségek		390 000	210 000		600 000
<b>Összesen:</b>		<b>37 800 001</b>	<b>22 199 999</b>		<b>60 000 000</b>

TOP-3.1.1-16-BO1-2017-00013

EU-s projekt neve, azonosítója:

Kerékpárút-hálózat kiépítése Sajókeresztúr-Szirmabesenyő

Forintban

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		76 300 750			76 300 750
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>76 300 750</b>			<b>76 300 750</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		76 300 750			76 300 750
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>76 300 750</b>			<b>76 300 750</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00028

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Helyi identitás és kohézió erősítése

*Forintban*

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		15 148 700			15 148 700
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>15 148 700</b>			<b>15 148 700</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű		9 163 700			9 163 700
Beruházások, beszerzések		1 560 000			1 560 000
Szolgáltatások igénybe vétele		4 425 000			4 425 000
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>15 148 700</b>			<b>15 148 700</b>

EFOP-1.5.2-16-2017-00034

Humán szolgáltatások fejlesztése Térségi szemléletben a  
Miskolci Járásban

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

Források	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		50 500 000			50 500 000
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>50 500 000</b>			<b>50 500 000</b>

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele		50 500 000			50 500 000
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>50 500 000</b>			<b>50 500 000</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése,  
önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához,  
karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő		17 427 519			17 427 519
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		98 755 907			98 755 907
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>116 183 426</b>			<b>116 183 426</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		116 183 426			116 183 426
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>116 183 426</b>			<b>116 183 426</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településkép, közösségi tér fejlesztése

*Forintban*

<b>Források</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő		26 564 829			26 564 829
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás		37 379 590			37 379 590
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
<b>Források összesen:</b>		<b>63 944 419</b>			<b>63 944 419</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2018. előtt</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2019. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések		63 944 419			63 944 419
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
<b>Összesen:</b>		<b>63 944 419</b>			<b>63 944 419</b>

Megnevezés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>Bevételek</b>					
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>281 166 776</b>	<b>306 093 638</b>	<b>7 125 153</b>	<b>313 218 791</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 538 084	104 726 330		104 726 330
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367	71 897 367	735 000	72 632 367
1.3.	támogatása	99 462 985	100 667 222	5 545 167	106 212 389
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340	5 770 353	125 024	5 965 377
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		23 032 356	649 962	23 682 322
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>7 908 000</b>	<b>144 422 638</b>	<b>25 969 563</b>	<b>170 392 201</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 908 000	144 422 638	25 969 563	170 392 201
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>76 300 750</b>	<b>148 882 772</b>	<b>225 183 522</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	visszatérítése				
3.4.	igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		76 300 750	148 882 772	225 183 522
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>214 868 000</b>	<b>214 868 000</b>	<b>44 000 000</b>	<b>258 868 000</b>
4.1.	Építési adó	42 451 000	42 451 000		42 451 000
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó	153 475 000	153 475 000	44 000 000	197 475 000
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000	13 942 000		13 942 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000		5 000 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 941 537</b>	<b>26 727 420</b>	<b>32 668 957</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000	5 000 000	16 625 839	21 625 839
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek			10 101 581	10 101 581
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000	500 000		500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		441 537		441 537
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>7 000 000</b>		<b>7 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		7 000 000		7 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>200 000</b>		<b>200 000</b>
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		200 000		200 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>509 442 776</b>	<b>754 826 563</b>	<b>252 704 908</b>	<b>1 007 531 471</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>786 604 210</b>		<b>786 604 210</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000	786 604 210		786 604 210
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>783 500 000</b>	<b>786 604 210</b>		<b>786 604 210</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 292 942 776</b>	<b>1 541 430 773</b>	<b>252 704 908</b>	<b>1 794 135 681</b>

Megnevezés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>295 477 000</b>	<b>463 540 928</b>	<b>55 150 517</b>	<b>518 691 445</b>
1.1.	Személyi juttatások	76 977 000	107 977 720	20 095 594	128 073 314
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 754 000	18 479 178	2 644 448	21 123 626
1.3.	Dologi kiadások	104 510 000	127 545 518	57 835 475	185 320 993
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	20 480 000		20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	30 777 160		30 777 160
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések		2 999 360		2 999 360
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Képzéstámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások	6 900 000	20 877 800		20 877 800
1.18.	Tartalékok	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék	72 856 000	158 281 352	-25 425 000	132 856 352
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>732 237 749</b>	<b>800 764 451</b>	<b>191 737 730</b>	<b>992 502 181</b>
2.1.	Beruházások	476 934 749	458 918 194	57 805 019	516 723 213
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	255 303 000	341 846 257	133 932 711	475 778 968
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000	255 303 000		255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 027 714 749</b>	<b>1 264 305 379</b>	<b>246 888 247</b>	<b>1 511 193 626</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	265 228 027	277 125 394	5 816 661	282 942 055
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027	10 205 027		10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	255 023 000	266 920 367	5 816 661	272 737 028
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>265 228 027</b>	<b>277 125 394</b>	<b>5 816 661</b>	<b>282 942 055</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 292 942 776</b>	<b>1 541 430 773</b>	<b>252 704 908</b>	<b>1 794 135 681</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		20	20	0	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		50			



Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				0
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
1.11.	Egyéb működési bevételek				0
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>0</b>	<b>1 154 396</b>	<b>0</b>	<b>1 154 396</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 154 396		1 154 396
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				0
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				0
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				0
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>0</b>	<b>1 154 396</b>	<b>100 000</b>	<b>1 254 396</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>101 871 572</b>	<b>-566 396</b>	<b>101 305 176</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		121 630		121 630
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	96 076 000	101 749 942	-566 396	101 183 546
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>

<b>Kiadások</b>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>
1.1.	Személyi juttatások	70 813 000	76 514 697	-492 800	76 021 897
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 813 000	14 845 194	-73 596	14 771 598
1.3.	Dologi kiadások	11 450 000	11 666 077	100 000	11 766 077
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Beruházások				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				0
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>96 076 000</b>	<b>103 025 968</b>	<b>-466 396</b>	<b>102 559 572</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>13</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					<b>0</b>

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
<b>#HIV!</b>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>				
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	102 271 000	107 555 974	5 300 880	112 856 854
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		232 974		232 974
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 271 000	107 323 000	5 300 880	112 623 880
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	102 271 000	107 555 974	5 300 880	112 856 854
<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	102 271 000	107 555 974	2 760 880	110 316 854
1.1.	Személyi juttatások	72 936 000	77 125 000		77 125 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 565 000	16 428 000		16 428 000
1.3.	Dologi kiadások	13 770 000	13 822 924	2 760 880	16 583 804
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		180 050		180 050
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			2 540 000	2 540 000
2.1.	Beruházások			2 540 000	2 540 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	102 271 000	107 555 974	5 300 880	112 856 854
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>20</b>	<b>24</b>		<b>24</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha				04
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti Előirányzat	Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>26 405 000</b>	<b>26 405 000</b>		<b>26 405 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	20 805 000	20 805 000		20 805 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 600 000	5 600 000		5 600 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			<b>1 220 164</b>	<b>1 220 164</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			1220164	1 220 164
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>26 405 000</b>	<b>26 405 000</b>	<b>1 220 164</b>	<b>27 625 164</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>56 676 000</b>	<b>57 847 425</b>	<b>1 082 177</b>	<b>58 929 602</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 676 000	57 847 425	1 082 177	58 929 602
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>83 081 000</b>	<b>84 252 425</b>	<b>2 302 341</b>	<b>86 554 766</b>
<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>83 081 000</b>	<b>84 252 425</b>	<b>2 302 341</b>	<b>86 554 766</b>
1.1.	Személyi juttatások	33 341 000	34 321 272	2 202 798	36 524 070
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 140 000	9 331 153	429 543	9 760 696
1.3.	Dologi kiadások	40 600 000	40 600 000	-330 000	40 270 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>83 081 000</b>	<b>84 252 425</b>	<b>2 302 341</b>	<b>86 554 766</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>13</b>	<b>13</b>		<b>13</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					

Előirányzat-felhasználási terv 2018. évre

14. mell. a .../2018. (...) önk. rendelethez  
4. tájékoztató tábla a 4/2018. (II.14.) Önk. rendelethez.

Sor- szám	Megnevezés	főnyitban												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
1.	Önkormányzatok működési támogatásait	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	31 501 917	26 240 286	23 240 286	23 388 367	30 565 978	30 565 978	30 565 979	313 218 791
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	105 209 387	5 629 574	5 629 574	37 865 845	5 045 727	5 045 727	5 045 727	172 766 761
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül						76 300 750							148 882 772
5.	Közhatalmi bevételek			69 434 000			38 000 000			131 434 000	10 000 000		10 000 000	258 868 000
6.	Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	2 906 537	700 000	700 000	18 566 014	5 500 000	10 101 581	5 699 835	59 173 957
7.	Felhalmozási bevételek						7 000 000							7 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök			200 000										200 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	16 147 000	16 147 000		19 605 814		209 948 000	11 713 000	212 833 000	76 595 415	76 595 415	76 595 415	70 778 755	786 938 814
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>43 236 000</b>	<b>43 436 000</b>	<b>96 523 000</b>	<b>46 694 814</b>	<b>148 389 750</b>	<b>349 566 041</b>	<b>44 283 860</b>	<b>242 402 860</b>	<b>287 849 641</b>	<b>127 707 130</b>	<b>122 308 701</b>	<b>270 973 058</b>	<b>1 823 369 845</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	27 624 948	30 624 948	33 373 590	33 373 596	33 373 603	33 373 603	317 744 281
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	5 280 420	5 747 420	6 230 020	6 230 020	6 230 020	6 230 020	62 083 920
15.	Dologi kiadások	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	10 266 000	10 266 000	10 338 840	10 338 840	26 197 798	40 197 798	45 000 000	33 395 598	254 000 874
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	4 060 000	880 000	880 000	880 000	20 480 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			5 000 000			1 500 000							24 457 210
18.	Beruházások									18 910 000	10 000 000	25 000 000	423 400 854	519 263 213
19.	Pelújítások						41 952 359		60 818 000	9 000 000	10 000 000	10 000 000	385 325 968	475 778 968
20.	Egyéb felhalmozási kiadások						635 000							10 205 027
21.	Finanszírozási kiadások			10 205 027										132 856 352
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>43 236 000</b>	<b>43 236 000</b>	<b>58 441 027</b>	<b>43 236 000</b>	<b>38 002 000</b>	<b>79 089 359</b>	<b>44 124 208</b>	<b>109 529 208</b>	<b>97 771 408</b>	<b>100 681 414</b>	<b>120 483 616</b>	<b>912 683 253</b>	<b>1 690 513 493</b>
23.	<b>Egynleg</b>		<b>200 000</b>	<b>38 281 973</b>	<b>41 740 787</b>	<b>152 128 537</b>	<b>422 605 219</b>	<b>422 763 871</b>	<b>555 637 523</b>	<b>745 715 756</b>	<b>771 741 462</b>	<b>774 566 547</b>	<b>132 856 352</b>	<b>132 856 352</b>

**A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcimenként**

Jogcím	2018. évi támogatás összesen		Módosított előirányzat	2.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
<b>A</b>					
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása		55 234 800	55 234 800		55 234 800
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		4 859 170	4 859 170		4 859 170
Közvilágítás fenntartásának támogatása		9 440 000	9 440 000		9 440 000
Köztisztviselői fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		100 000	100 000		100 000
Közügyi fenntartásának támogatása		4 857 800	4 857 800		4 857 800
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		11 755 800	11 755 800		11 755 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok					
Egyéb kiegészítő támogatás (adóerőképeség beszámítása alapján)		17 249 514	17 249 514		17 249 514
Bérekpenzáció			188 246	649 962	838 208
Óvodapedagógusok és kisgyermek bértámogatása		62 529 100	62 529 100		62 529 100
Óvodaműködtetés támogatása		9 368 267	9 368 267	735 000	10 103 267
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása		5 268 340	5 268 340		5 268 340
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		31 600 000	31 600 000		31 600 000
Szociális étkeztetés		4 982 400	4 982 400	-664 320	4 318 080
Bölcsődei ellátás		18 709 900	18 709 900	7 214 000	25 923 900
Gyermekétkeztetés támogatása					
Étkeztetési támogatás 7,76 fő finanszírozási szempontból elismert dolgozók fő		14 744 000	14 744 000		14 744 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		23 950 485	23 950 485	-1 961 000	21 989 485
Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása		376 200	376 200	-22 800	353 400
Szociális ágazati pótlék			1 204 237	1 309 287	2 513 524
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú vácuetságú kisgyermek					
Polgármesteri illetményalap		1 041 000	1 041 000		1 041 000
Család és gyermekjóléti		3 400 000	3 400 000	-330 000	3 070 000
Házi segítségnyújtás		1 700 000	1 700 000		1 700 000
Kulturális feladatok támogatás			502 013	195 024	697 037
Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások			23 032 366		23 032 366
<b>Összesen:</b>		<b>281 166 776</b>	<b>306 093 638</b>	<b>7 125 153</b>	<b>313 218 791</b>



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3054/2018.

3.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2018. november 14-i ülésére

**Javaslat**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. évi munkatervére

**Előterjesztő:**

Huszti Gábor  
polgármester



**Készítette:**

dr. Szakos Judit  
jegyző

**Egyeztetve:**

dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 8.

Előzetesen tárgyalja: Valamennyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: —
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1
Függelék:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

### Tisztelt Képviselő-testület!

#### I. Tartalmi összefoglaló

Az előterjesztés célja a Képviselő-testület munkájának éves tervezése, amely az előre látható vagy határidőhöz kötött napirendi pontokat tartalmazza.

A képviselő-testületi ülések tervezett időpontja szerdai napokon 16 órai kezdet.

#### II. Előzmények

Nem releváns.

#### III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

#### IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

## V. Kapcsolódások

Nem releváns.

## VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. november 8.

  
 Huszti Gábor



### Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (XI.14.) Kt. határozata a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének 2019. évi munkatervéről

#### I.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJE

#### I. IDEJE: 2019. FEBRUÁR 13.

Helye: Községháza tanácsterme

#### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 2.) A 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére és az óvoda működésével kapcsolatos fenntartói döntések meghozatalára  
**Előadó:** Gulyás Edit Judit óvodavezető  
dr. Szakos Judit jegyző  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) A 2019. évi igazgatási szünetre vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.



- 6.) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
 Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 7.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

## II. IDEJE: 2019. ÁPRILIS 17.

Helye: Községháza tanácsterme

### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
**Előadó:** Fedorné Karmanóczy Zita a Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője  
 Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése  
**Előadó:** Fedorné Karmanóczy Zita a Segítő Szociális és Konyha intézményvezetője  
 Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Beszámoló az ÉRV Zrt. 2017. évi tevékenységéről  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
 Az előterjesztéshez a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) A 2018. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
 Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

## III. IDEJE: 2019. MÁJUS 15.

Helye: Községháza tanácsterme

### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 2.) A közrend – közbiztonság helyzete a településen  
**Előadó:** Miskolci Rendőrkapitányság vezetője  
 Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Tájékoztatás a környezet állapotáról  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
 Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 4.) A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2018. évi mérlegének elfogadása  
Előadó: A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője  
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről  
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

#### IV. IDEJE: 2019. JÚNIUS 19.

Helye: Községháza tanácsterme

##### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról  
Előadó: Györfi Lászlóné iskolaigazgató  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Beszámoló az óvoda-bölcsőde nevelő munkájáról  
Előadó: Gulyás Edit Judit intézményvezető  
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

#### V. IDEJE: 2019. SZEPTEMBER 18.

Helye: Községháza tanácsterme

##### Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása  
Előadó: Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Beszámoló a Képviselő-testület bizottságainak a ciklusban végzett munkájáról  
Előadó: Asztalos Erika, Juhászné Molnár Mária, Szakos István bizottsági elnökök  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges a saját beszámoló vonatkozásában
- 4.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

**VI. IDEJE: 2019. NOVEMBER 13.**

Helye: Községháza tanácsterme

**Napirendi pontjai:**

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének megtárgyalása  
**Előadó:** Huszti Gábor polgármester  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról  
**Előadó:** dr. Rónai István aljegyző  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása  
**Előadó:** dr. Szakos Judit jegyző  
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

**II.****EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK**

1. 2019. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani, amelynek tárgyát később kell meghatározni.

**Huszti Gábor s.k.**  
polgármester**dr. Szakos Judit s.k.**  
jegyző



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
JEGYZŐJE  
Ügyiratszám: SZ/ 3059/2018.

4.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

2018. november 14-ei ülésére

Tájékoztató a helyi adóbevételeikről és az adóztatásról

**Előterjesztő:**

dr. Rónai István  
aljegyző

**Készítette:**

Sipos Krisztina  
főtanácsos

**Egyeztetve:**

dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. október 24.

Előzetesen tárgyalja: Valamennyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető <i>Lesko Mária</i>
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

## Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a helyi adóbevételek alakulásáról, az Application Service Providing, (a továbbiakban: ASP) rendszer keretében működő önkormányzati adónyilvántartásról, valamint az adóhatóság operatív feladatairól, éves tevékenységéről.

A beszámolómban évről-évre bemutatjuk az adóztatással kapcsolatos tevékenységeket és azok eredményességére vonatkozó adatokat. Az adóalanyok számát, az adóbevételek alakulását, a behajtási cselekmények módját és azok eredményességét.

A 2018. évben is az ASP rendszerével dolgozhatunk, ahol az adóztatási folyamat kizárólag már az egységes felületen került rögzítésre.

A napi operatív munkához a tárgyi feltételek biztosítottak.

Az év folyamán több fejlesztési igényt nyújtottunk be a Magyar Államkincstár munkatársainak segítségével a program üzemeltetőjéhez.

### Építményadó

Az építményadó vonatkozásában **adóköteles** az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész.

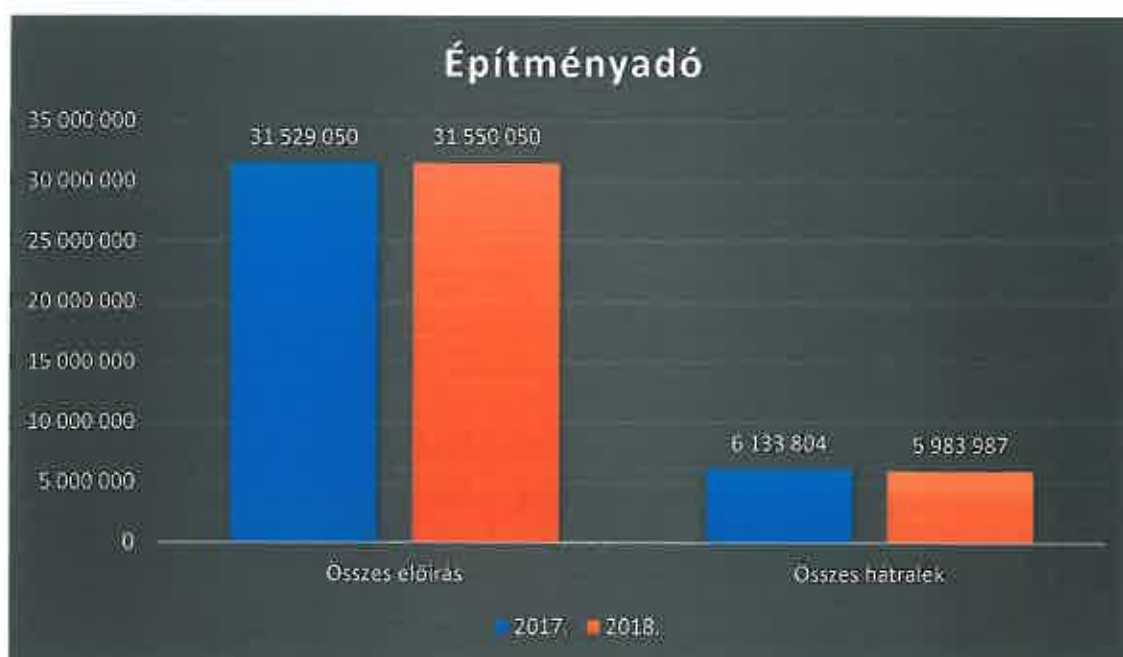
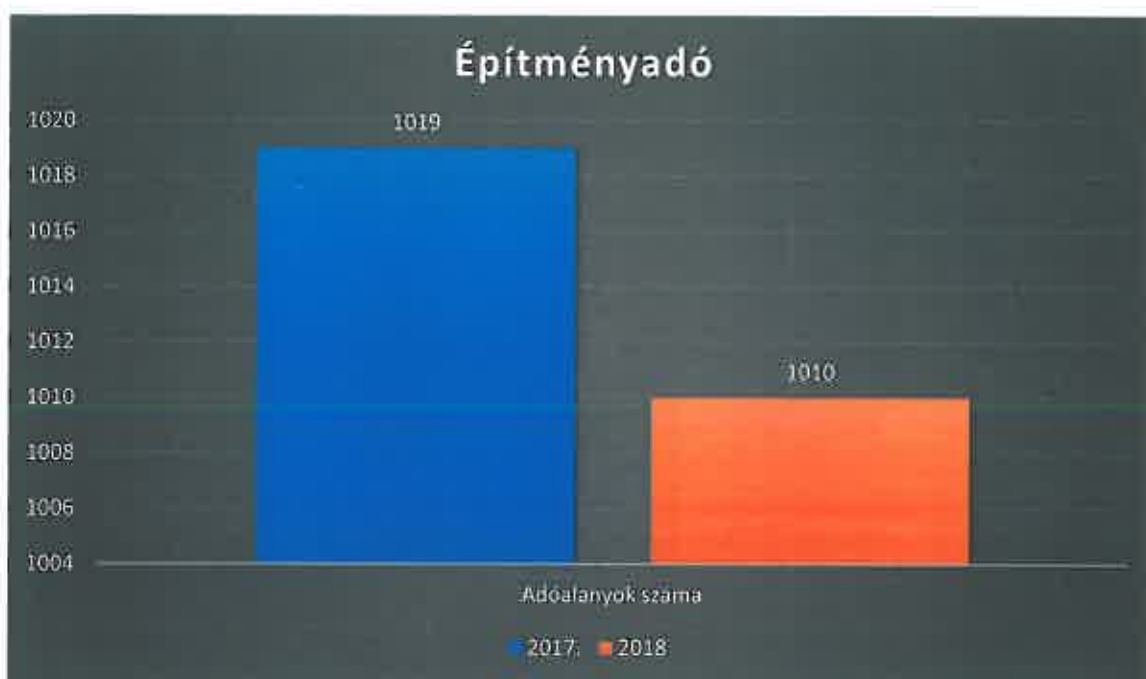
A Htv. 12. §-ának (1) bekezdése értelmében az **adó alanya** az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

Az **adó alapja** az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete.

Az építményadóról szóló 21/2014. (XI.28.) helyi rendeletünk alapján településünkön az **adó mértéke** 800 forint/m<sup>2</sup>. A garázsadó mértéke 500 forint/m<sup>2</sup>.

A ténylegesen fennálló építményadó hátralékok nem a nagy adózók elmaradásai, hanem a lakosság adóterhei. Számos adózónak kisebb összegű tartozásai (garázsadó).

Adóalanyok száma	1010
Összes előírás	31.550.050,-
Összes hátralék	5.983.987,-
Behajthatatlan hátraléka	3.312.238,-
Összes hátralék	2.671.749,-



## Telekadó

2016. január hó 1. napjától Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete bevezette a telekadót. Az adó mértéke: 50,- Ft/m<sup>2</sup>.

Nyilvántartásunk szerint 5 adózót érint a telekadó kötelezettség.

Adóalanyok száma	5
Összes előírás	17.399.400,-
Hátralék	5.289.720,-

A fennálló hátralékból 5.289.720,-Ft végrehajtás alá került.

## Gépjárműadó

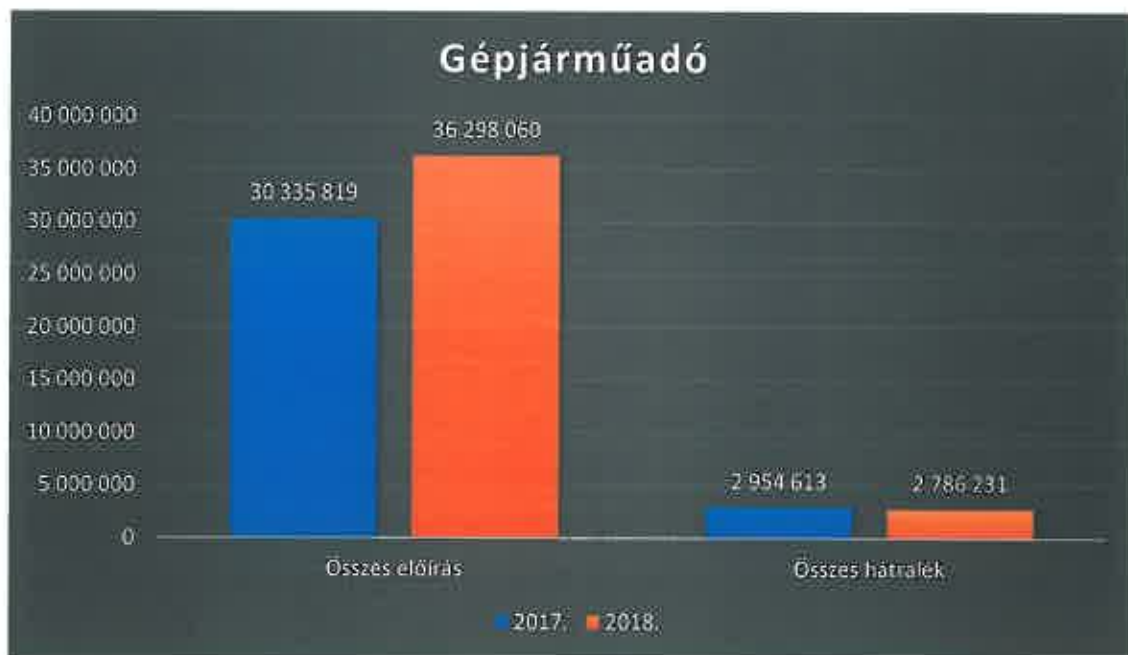
Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32. § (1) bekezdés a) pontja szerint 2013.-tól a települési önkormányzatot illeti meg a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a, a korábbi 100%-kal szemben). Ezen az adónemen - a várakozásnak megfelelően – jelentős bevétel csökkenés volt tapasztalható. Az adó beszedésével kapcsolatban minden költség (posta, irodai költségek, munkavégzés) az önkormányzatot terheli.

**A gépjárműadó megállapítása az Okmányiroda által szolgáltatott adatok alapján történik.**

Az éves adóztatás alapját képező adatok közlése 2018. január 31. napjáig megtörtént, ezt követően pedig az adókötelezettséget érintő évközi változásokról havonta történik adatszolgáltatás.



Adózók száma	1602 fő
Összes előírás	36.298.060,-
2017. év (adókedvezményben részesített adózó)	21 fő
Mentesség, kedvezmény	1.858.470,-
Központi költségvetésnek utalt (60%)	20.275.110,-
Saját költségvetésnek utalt (40%)	13.526.740,-
Hátralék	2.786.231,-





Az adótörvény által szabályozott befizetési határidők a következők:

- I. félévi gépjárműadó befizetési határideje március 19.
- II. félévi gépjárműadó befizetési határideje szeptember 17.

Jogszabály változás miatt továbbra sem jelentős a súlyosan mozgáskorlátozottak részére biztosított adókedvezmény mentesség összege.

### Iparűzési adó

Helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenységet végző személyeket terheli. Az adó **alanya** a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az alvállalkozói teljesítések értékével, az anyagköltséggel, tovább az alaputatás, alkalmazott kutatás, kísérleti fejlesztés adóévből elszámolt közvetlen költségével. Abban az esetben, amikor a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenység az adó alapját – a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően – meg kell osztania.

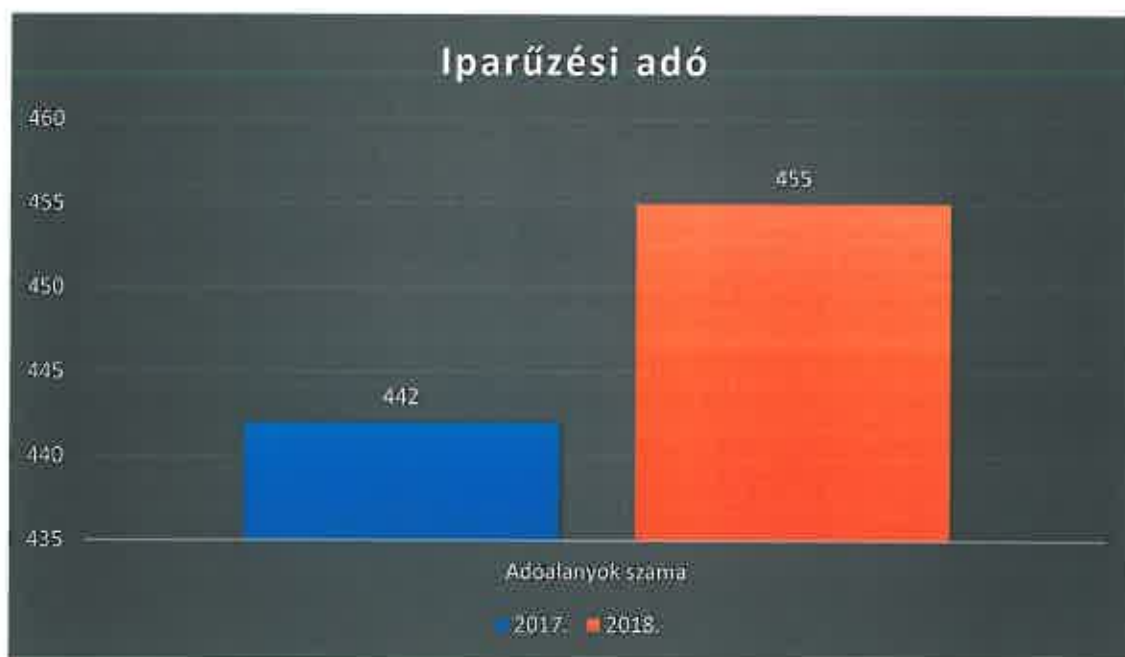
Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

- a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot

- b) bármely, az előzőekbe nem sorolható tevékenység, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

A helyi rendeletünk alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,9 %-a, ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5000 forint. (2016.01.01-től)

Adózók száma	455
Iparűzési adó éves előírás	181.648.811,-
Ideiglenes iparűzési adó összege	3.665.400,-
Hátralék	5.569.923,-
Behajthatatlan tartozás	2.852.850,-
Feldolgozott bevallások	429 db
Változás bejelentő feldolgozása	72 db
Túlfizetések, kérelmek (végzés)	89 db
Adóigazolások	42 db





Minden év május 31-e az iparúzési adóbevallások benyújtásának határideje. A bevallások iktatása után június 30-ig a bevallások feldolgozásra kerülnek.

## Talajterhelési díj

A környezet és a természet védelme, terhelésének mérséklése, a környezethasználóknak a környezet és természet megóvását szolgáló tevékenységre való ösztönzése, valamint a környezet- és természetvédelem költségvetési forrásainak biztosítása érdekében az Országgyűlés megalkotta a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvényt.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdésében foglaltakat alapján a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1.200.- Ft/m<sup>3</sup>-ben határozta meg.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokat a 10/2004./VII.12./ számú módosított önkormányzati rendelet tartalmazza.

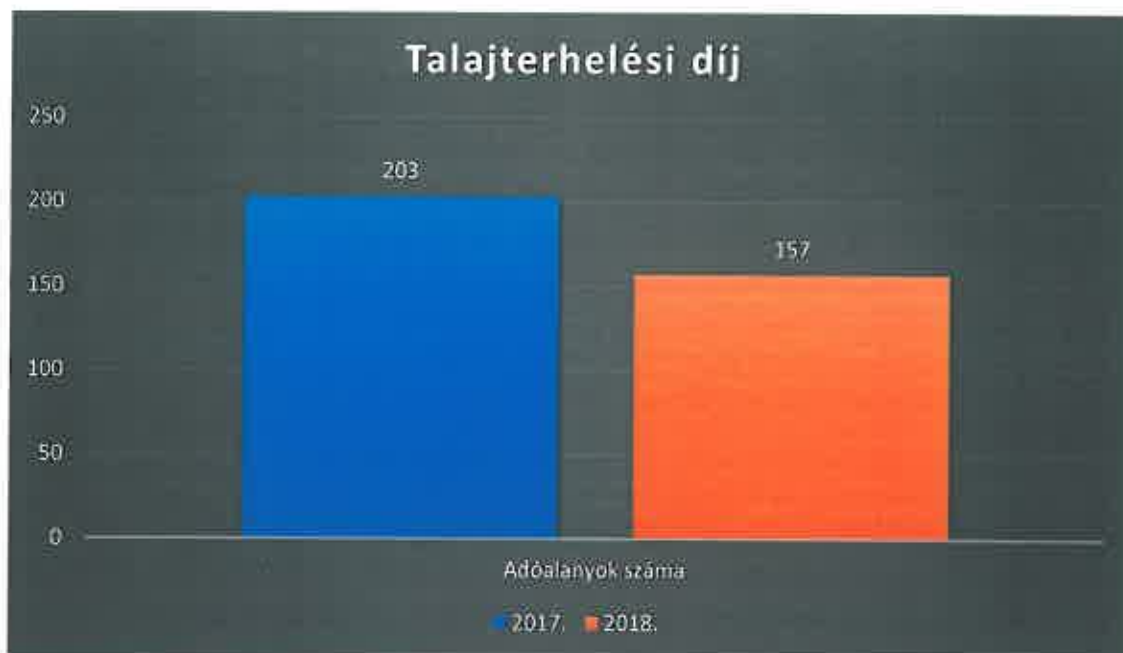
A rendelet hatálya Szirmabesenyő Nagyközség területére, illetve azokra a kibocsátókra terjed ki, akik műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára (szennyvízcsatornára) nem kötnek rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaznak (a továbbiakban: kibocsátó). A települési önkormányzat a talajterhelési díjból származó bevételt a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi-, minőségi védelmére használhatja fel.

Rászorultsági alapon mentesül a díjfizetési kötelezettség alól az a háztartásában egyedül élő ingatlantulajdonos, aki aktív korúak ellátásában részesül.

A mentességre való jogosultságról a kibocsátó a bejelentés megtételével, illetve a bevallással egyidejűleg – az Önkormányzati rendelet 3.§ (2) bekezdés szerinti jogosultság megjelölésével – tesz nyilatkozatot a tárgyévvel vonatkozóan.

A mentesség körének szabályozása vonatkozásában nem célszerű annak kiterjesztése, mivel az a jogszabály céljával, a jogszabály megalkotásával elérni kívánt hatással ellentétes.

Adózók száma	157
Mentességre jogosult adózók száma	1
2017 évben szennyvízhálózatra rácsatlakozott adózók száma	16
Talajterhelési díj előírás	5.530.091,-
Hátralék	6.900.696,-
Letiltás, havi törlesztés	3.302.424,-



A talajterhelési díjat az ügyfelek a megnövekedett adó miatt havi részletekben folyamatosan fizetik.

A végrehajtás elsődleges módja az olyan mértékű, folyamatos teljesítés az adózók részéről, amely a behajtható mértékkel közel azonos.

A talajterhelési díj tekintetében az ellenőrzés a benyújtás tényére terjed ki, egyéb ellenőrzést az adóhatóság nem végez.

## Egyéb bevételek

Egyéb bevételek beszédési számlán tartjuk nyilván a más szabálysértési hatóság, különösen a rendőrség által kiszabott és adók módjára végrehajtandó szabálysértési bírságok, helyszíni bírságok összegét. A települési önkormányzat pénzforgalmi számlájára vagy annak valamely alszámlájára érkezett szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100%-a a települési önkormányzatot illeti meg

Szabálysértési bírság: 3

Helyszíni bírság: 6

## Idegen bevételek

Ezen a számlán kell kimutatni a különböző hatósági megkeresések alapján adók módjára behajtandó bírságokat, díjakat.

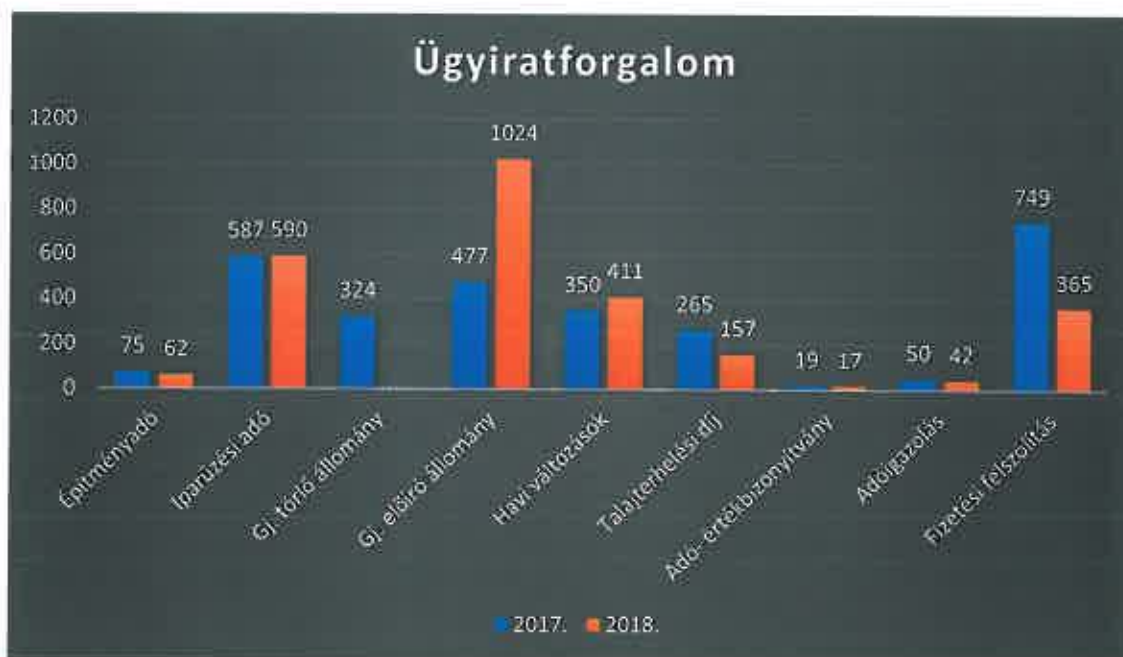
A közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírságból származó bevétel 40%-a - függetlenül attól, hogy a bírságot mely szerv szabta ki jogerősen – a települési önkormányzatot illeti meg.”

5 esetben foglalkoztunk közigazgatási bírsággal, valamint 5 esetben gyermektartásdíj megelőlegezési ügyével.

Más hatóság által kimutatott adók módjára behajtandó tartozás behajtásával 9 esetben foglalkoztunk (jogalap nélkül felvett családtámogatási ellátás, igazgatási szolgáltatási díj, munkavédelmi bírság, ezekben az esetekben a behajtott összeg teljes egésze a behajtást kérőt illeti meg.

## Ügyiratforgalom

Ügyirat típusa (főszámon)	2018. október 31. napjáig összesen (db)
Építményadó (változás, bejelentés)	62
Helyi iparűzési adó	590
Gépjárműadó év eleji határozatok: - havi változás (határozat)	1024 411
Talajterhelési díj	157
Egyenlegértesítő	5397
Adó- és értékbizonyítvány	17
Hatósági bizonyítvány	42
Fizetési felszólítás	365 (2018.05.28.)



Hatóságunk valamennyi adózó részére megküldte a 2018. I. illetve II. félévi adófizetési kötelezettségekről az egyenlegértesítőt és a befizetéshez szükséges csekket. A két fizetési határidő az idén március 19 és szeptember 17. napja volt.



Az adóhatóság az adótartozás megfizetésére az adózót felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja. Az I. félévi adóhátralék behajtása érdekében május közepén, a II. félévi adóhátralék behajtása érdekében pedig októberben felszólítást küldtünk ki azon adózók részére, akik a fenti fizetési határidőket nem tartották be.

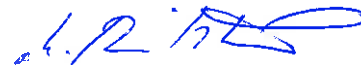
**2018. évben 1 alkalommal összesen 365 hátralékost szolgáltunk fel.**

Tapasztalataink alapján megállapítható, hogy néhány egyedi esettől eltekintve a „nagyadózók” fizetőképessége és készsége nem változott. A kisebb adózók esetében változó a bevallási és fizetési fegyelem, Egyre több esetben tapasztaljuk az állami adóhatóság által az adószám felfüggesztés, adószám törlés és kényszertörlési eljárás megindítását. Ezek általában egybeesnek azon adózói körrel, akik az önkormányzati adóhatóság felé sem teljesítik megfelelően adókötelezettségüket.

### **Egyéb adóhatósági feladatok**

**Költségmentességhez igazolás: 6 db került kiadásra.**

Szirmabesenyő, 2018. október 24.



**dr. Rónai István**  
aljegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. ( . . ) Kt. határozata a helyi adóbevételek 2018. évi alakulásáról és az  
adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület a helyi adóbevételek 2018. évi alakulásáról és az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt .....  
/szavazati arány/ elfogadta.

**Husztai Gábor s.k.  
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző**



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
JEGYZŐJE  
Ügyiratszám: SZ/3065/2018.

5.

## ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2018. november 14-i ülésére

Javaslat

a 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

**Előterjesztő:**


  
dr. Szakos Judit  
jegyző



**Készítette:**

Takács Gyula  
belső ellenőr

**Egyeztetve:**

  
dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 8.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság Humánterületi Bizottság, Területfejlesztési Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: - Leskó Mária Gazdálkodási csoportvezető <i>Leskó Mária</i>
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	- <input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### I. Tartalmi összefoglaló

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119. §-a rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső ellenőrzési rendszere működtetésének főbb szabályairól, megjelölve az általa elérni kívánt fontosabb célokat is. Az Möt. 119. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, fentiek alapján meghatározott belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató igénybevételével valósítja meg, a belső ellenőrzési tevékenységet polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr igénybevételével látja el.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra és elfogadásra a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok az Önkormányzat és az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel került összeállításra a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv (2. melléklet).

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának 2019. évi ellenőrzési terve – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével kerül meghatározásra.

Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek:

- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a jogszabályváltozások,
- a pénzkezelés és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- a belső kontrollok működése,
- a korábbi belső ellenőrzések tapasztalatai,
- a vezetés javaslatai.

Az éves ellenőrzési terv úgy került összeállításra, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.

Az ellenőrzési terv elkészítéséhez a 2018-2021. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, a korábbi évek ellenőrzési jelentéseit, azok tapasztalatait vettük alapul.

Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. Az éves ellenőrzési terv összeállításához készült kockázatelemzést az 1. melléklet tartalmazza.

A 2019. évi ellenőrzési tervet kockázatelemzés alapozta meg, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, melyek szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamataikban rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés eredményeinek figyelembevételével, a vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok alapul vételével kerültek meghatározásra az ellenőrzendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására.

## II. Előzmények

A 109/2017. (XI.15.) Kt. határozat elfogadása a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, valamint a 2018. évi ellenőrzési terv elfogadásáról és a belső ellenőri szolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról

## III. Várható szakmai hatások

A hatályos jogszabályoknak való megfelelés.

## IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns

## V. Kapcsolódások

Nem releváns

## VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően, a határozati javaslat szerint hagyja jóvá Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának 2018. évi belső ellenőrzési tervét.

Szirmabesenyő. 2018. november 8.

  
dr. Szakos Judit  
jegyző



## Határozati javaslat

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2018. (.....) Kt.  
határozata a 2019. évi ellenőrzési terv elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat és költségvetési szerveik ellenőrzésére összeállított 2019. évi ellenőrzési tervet az 1-2. számú melléletekben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal és az ellenőrzési tervben foglaltak szerint

**Husztai Gábor**  
polgármester

**dr. Szakos Judit**  
jegyző

## Kockázatelemzés

a 2019. évi ellenőrzési tervhez

## Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

## 1. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a szervezet gépjármű használata és a kapcsolódó adminisztráció megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	M
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	M
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.



2. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

3. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm.

rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

**Számított kockázatok:**

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.
- 4. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

5. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.

11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az önkormányzat nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	M
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el	M	K	M
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	A	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv rendelkezik-e valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek-e el.
- A szabályzatok aktualizálása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

6. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

7. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

**Számított kockázatok:**

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

**8. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél**

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A pénzügyi szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A pénzügyi szabályzat elkészülte, annak aktualizálása megtörtént-e
- A készpénzügyi, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekkel adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

9. Az Óvodai nevelés 2018. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő ellenőrzése, valamint a gyermekétkeztetés vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a 2018. évi normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a 2018. évi gyermekétkeztetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása	M	K	M
A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása a központi költségvetéséről szóló törvény alapján.
- A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

10. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.



Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

**Számított kockázatok:**

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

11. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

12. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárásai és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződés kötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

13. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

14. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M

Ellenőrzési kockázat	M	K	K
----------------------	---	---	---

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

15. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>K</b>

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

16. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
<b>Általános kockázat</b>			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	M
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	M	M
<b>Folyamatok ellenőrzése</b>			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
<b>Ellenőrzési kockázat</b>	<b>M</b>	<b>K</b>	<b>M</b>

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.

- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

Az Önkormányzat kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2019. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2019. évre

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2019. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

- A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál.
- Az Óvodai nevelés 2018. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő ellenőrzése, valamint a gyermekétkeztetés vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél.
- A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál.

Szirmabesenyő, 2018. november 06.

**Husztai Gábor**  
polgármester

**dr. Szakos Judit**  
jegyző



Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
2019. évi ellenőrzési terve

2. melléklet

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett utemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabállyal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, – a szabályzatok elkészítése a helyi sajtóosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, – a szervezet gépjármű használata és a kapcsolódó adminisztráció megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződéses, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2019.01.01-2019.06.30.	– A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása. – A gépjármű menetlével vezetése. – Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása. – A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátása.	rendszer-ellenőrzés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	Jelentés elkészítésének határideje:  2019. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőri)
2.	Az Óvodai nevelés 2018. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő ellenőrzése, valamint a gyermekékeztetés vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a 2018. évi normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, – a 2018. évi gyermekékeztetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, – a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok, analitikus nyilvántartások, elszámolások ellenőrzése, elemzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződéses, nyilvántartások vizsgálata. <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2018.01.01-2018.12.31.	– A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapküldemények jogszabályi előírásoknak való megfelelése. – A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása a központi költségvetéséről szóló törvény alapján. – A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése a vonatkozó jogszabályok szerint. – A Tolyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	pénzügyi és szabályszerűségi	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	A jelentés elkészítésének határideje:  2019. június 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőri)

3.	<p>A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálatát a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> Annak megállapítása, hogy meg történt-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e az ellenőrzött szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására vonatkozó központi és helyi szabályok.</p> <p><b>Módszerei:</b> Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavételével történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2018.01.01-2018.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.</li> <li>- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.</li> <li>- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.</li> </ul>	<p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha</p>	<p>2019. II. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje: 2019. június 30.</p> <p>3 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>
4.	<p>A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja:</b> Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szabályzatok elkészítése a helyi sajtóosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.</li> </ul> <p><b>Módszerei:</b> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése</p> <p><b>Ellenőrizendő időszak:</b> 2018.01.01-2018.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A költségvetési szerv rendelkezik-e valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal.</li> <li>- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok a jogszabályi előírásoknak, helyi sajtóosságoknak megfelelően készültek-e el.</li> <li>- A szabályzatok aktualizálása.</li> <li>- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.</li> </ul>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal</p>	<p>2019. II. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje: 2019. június 30.</p> <p>3 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>

<p>ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉS CÍME, IDŐPONTJA</p>	<p>ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ KOCKÁZAT ELEMZÉS CÍME, IDŐPONTJA</p>
<p>Kockázatelemző táblázatok 2018. november 06.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap</li> <li>- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap</li> <li>- a képzésekre tervezett kapacitást. 0 ellenőri nap</li> <li>- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap</li> </ul>	<p>Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2018. november 06.</p>



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3057/2018.

6.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

2018. november 14-ei testületi ülésére

**Az építményadóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Előterjesztő:**



Huszti Gábor  
polgármester



**Készítette:**



Sipos Krisztina  
főtanácsos

**Egyeztetve:**



dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**



dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 7.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető <i>Leskó Mária</i>
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	

Tisztelt Képviselő-testület!

## I. Tartalmi összefoglaló

Az Önkormányzat 2018. évi időszakos gazdálkodását, pénzügyi helyzetét áttekintve, megállapítható, hogy a költségvetés stabilitása javult, így lehetőség kínálkozik arra, hogy a lakosság adóterheit csökkentjük. Az előterjesztés a hatályban lévő építményadón belül a gépjárműtároló után fizetendő adó megszüntetésére vonatkozik.

Az építményadón belül a „garázsadó”-t 2015. január 1-vel vezette be az önkormányzat. Az ebből származó bevétel az önkormányzat számára nagyjából 10.000.000,-Ft-ot-ot jelentett éves szinten. Településünkön nyilvántartásunk alapján közel 1.000 darab gépjárműtároló lett megadóztatva. Az adózók 8.000,- és 15.000,-Ft között fizettek átlagosan éves szinten.

Új rendelet alkotása azért szükséges, mert új Szervezeti és Működési Szabályzat került elfogadásra és a rendelet preambulumban arra hivatkozunk.

Önkormányzatunk Képviselő-testülete ezúton is köszöni az adófizetők kényszerű áldozatvállalását, a közösség érdekében, a település stabilitásának és fejlődésének elősegítése céljából tett közzeteherviselését.

## II. Előzmények

Kizárólag magánszemélyeknek kellett a garázsok után építményadót fizetni. A vállalkozók adóterheinek növelése nem volt szempont a bevezetéskor. Garáznak / gépjárműtárolónak / minősült minden gépjármű tárolásra alkalmas épület, vagy épületrész, ahol a belmagasság 1.90 m. A lábon, oszlopokon lévő beálló - ha nincs 3 zárt oldala - nem minősült garáznak.

A gépjárműtároló után fizetendő adó mértéke a 2015. évtől 500 Ft/m<sup>2</sup>, és az adót két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig kellett megfizetni.

### III. Várható szakmai hatások

Helyi adórendszerünk egyszerűbbé átláthatóbbá válik. Az adóigazgatási feladatok ellátásának adminisztrációs feladatai jelentős mértékben csökkennek.

### IV. Várható gazdasági hatások

A helyi építményadón belüli „garázsadó” eltörlése jelentős mértékben megkönnyítené a lakosok terhét és talán pozitív irányban befolyásolná az önkormányzat megítélését.

### V. Kapcsolódások

Nem releváns

### VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Az adózók legszélesebb körben való tájékoztatása. (hirdető táblákon, honlapon stb.)

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. november 7.



**Huszti Gábor**  
polgármester



**TERVEZET**  
**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2018./XI. 14./ önkormányzati rendelete**  
**az építményadóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és h.) pontjaiban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének d.) és e.) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Az adó alapja, mértéke  
1.§

- (1) Az adó alapja az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete.
- (2) Az adó évi mértéke 700,-Ft/m<sup>2</sup>.

2. §

- (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó.
- (2) Az adó alapja a (1) bekezdés szerint adókötelezettség esetén a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m<sup>2</sup>-ben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete.
- (3) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 0 Ft/m<sup>2</sup>.\*

Adómentesség  
3.§

- (1) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló, a Htv. 52.§ 8. pontja szerint lakásnak minősülő és akként használt épület, épületrész, valamint a lakás céljára szolgáló építménnyel azonos helyrajzi számon lévő, nem vállalkozási célra szolgáló épület, épületrész. Erre vonatkozóan az adóalanyt nem terheli bevallási kötelezettség.
- (2) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló, egyéb nem lakás céljára szolgáló épületek közül a külterületen létesített pince, és a prэшáz, amelyikből pincelejárát nyílik.
- (3) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló zártkerti építmény hasznos alapterületéből 12 m<sup>2</sup>. A prэшázal egybeépített pihenőhelyiség alapterülete nem csökkenthető 12 m<sup>2</sup>-rel.
- (4) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló külterületen lévő építmény, ha az ingatlant a Htv. 12.§-a szerinti tulajdonosa lakás céljára használja és egyéb lakástulajdonnal, lakásra vonatkozó haszonélvezeti,- illetve bérleti joggal nem rendelkezik.

4. §

- (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a helyi építményadóról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

**Husztai Gábor s.k.**  
polgármester

**dr. Szakos Judit s.k.**  
jegyző



## Általános indokolás:

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2018. évi időszakos gazdálkodását, pénzügyi helyzetét áttekintve megállapítható, hogy a költségvetés stabilitása javult, így lehetőség kínálkozik arra, hogy a lakosság adóterheit csökkentsük. Az előterjesztés a gépjárműtároló után fizetendő építményadó megszüntetésére vonatkozik.

Az építményadón belül a garázsadót 2015. január 1-én vezette be az önkormányzat. A garázsadóból származó bevétel az önkormányzat számára nagyjából, 10.000.000,-Ft-ot-ot jelentett éves szinten. Településünkön nyilvántartásunk alapján közel 1.000 darab gépjárműtároló lett megadóztatva. Az adózók 8.000,- és 15.000,-Ft között fizettek átlagosan éves szinten. Garázsnak (gépjárműtárolónak) minősült minden gépjármű tárolásra alkalmas épület, vagy épületrész, ahol a belmagasság 1.90 m. A lábon, oszlopokon lévő beálló - ha nincs 3 zárt oldala - nem minősült garázsnek. A gépjárműtároló után fizetendő adó mértéke a 2015. évtől 500 Ft/m<sup>2</sup>, és az adót két egyenlő részletben március 15-ig és szeptember 15-ig kellett megfizetni. Az építményadón belüli garázsadó eltörlése jelentős mértékben megkönnyítené a lakosok terhét.

	Önkormányzati szintű	Egy főre jutó
2018 évi iparűzési adóerőképessége (2017. év alapján)	42.227.854,-	9.761,-
2019. évi iparűzési adóerőképessége (2018. év alapján)	135.691.429,-	31.366,-

2018. évben két nagy beruházás valósult meg településünkön., melyeknek 2019. január 1-től építményadó és iparűzési adófizetési kötelezettsége keletkezik, ami jelentősen megnöveli az építményadó bevételét az önkormányzatnak.

### Részletes indokolás:

**Az 1. §-és 2. §-hoz:**

Az építményadó alapját és mértékét tartalmazza

**A 3. §-hoz:**

Rendelkezéseket tartalmaz az adómentesség tekintetében.

**A 4. §-hoz:**

A hatályba lépésre vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.

Szirmabesenyő, 2018. november 7.

  
**Huszti Gábor**  
polgármester



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az építményadóról szóló .../2018. (XI.14.) önkormányzati rendelet megalkotásáról

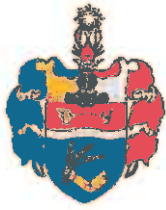
Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- I. **Várható társadalmi hatások**  
Szirmabesenyő Nagyközség lakóinak terheit könnyítené az Önkormányzat az új építményadó rendelet megalkotásával, ez pozitív hatást gyakorolna az önkormányzat társadalmi megítélésére.
- II. **Várható gazdasági, költségvetési hatások**  
A lakosság teherviselése csökkenne, de az önkormányzat költségvetése csak olyan mértékben, hogy a működőképességet nem veszélyeztetné. Az önkormányzati bevétel csökkenését viszont kiegyenlíti a jövő évben várható többlet építményadó bevétel.
- III. **Várható környezeti hatások**  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- IV. **Várható egészségi következmények**  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.
- V. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**  
A hivatal adóügyi ügyintézőjének adminisztratív terheit az első negyedévben jelentősen megnöveli a megszüntetéssel kapcsolatos ügyintézés, de a későbbiekben az adminisztráció nagymértékben csökkeni fog.
- VI. **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**  
Az építményadó helyi adóként már korábban bevezetésre került a településen, az adóztatás az önkormányzat jelenlegi és közeljövőben várható helyzetéhez került igazításra.
- VII. **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**  
A rendelet végrehajtásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többletfeltételei nincsenek.

Szirmabesenyő, 2018. november 7.

  
Huszti Gábor  
polgármester





7.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3058/2018.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének

2018. november 14-ei testületi ülésére

**A helyi iparűzési adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Előterjesztő:**


  
Huszti Gábor  
polgármester



**Készítette:**

  
Sipos Krisztina  
főtanácsos

**Egyeztetve:**

  
dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 7.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető <i>Leskó Mária</i>
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Tartalmi összefoglaló

Az Önkormányzat 2018. évi időszakos gazdálkodását, pénzügyi helyzetét áttekintve, megállapítható, hogy a költségvetés stabilitása javult, így lehetőség kínálkozik arra, hogy a vállalkozások adóterheit csökkentjük. Az előterjesztés a helyi iparűzési adóról új rendelet megalkotására irányul és abban a mentesség szabályozására.

Az iparűzési adó a helyi adók között a legnagyobb jelentőséggel bír. Nemcsak azért, mert ebből komoly bevétele származik a települési önkormányzatnak, hanem azért is mert ezzel az adónemmel jelentősen befolyásolható a vállalkozói kör alakulása, a település lakosságának foglalkoztatottsága. A Htv. rendelkezései szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Az önkormányzat rendeletében jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

A 2018. évi adóbevételek lehetővé teszik, hogy csökkentjük az adóalanyok számát, amely jelentős adókiesést nem jelent, de adminisztratív feladatcsökkenést igen.

Mentesül az iparűzési adó alól az a vállalkozó, akinek az adóévben az adóalapja a 2.000.000,-Ft-ot nem haladja meg.

## II. Előzmények

Az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység esetén az adó mértéke Szirmabesenyő önkormányzat illetékességi területén a Htv-ben meghatározott adóalap 1,9 %-a.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000,-Ft.

A helyi iparűzési adó tekintetében mentesség, kedvezmény korábban nem volt szabályozva.

### III. Várható szakmai hatások

A rendelet megalkotása a hatályos jogszabályoknak megfelelő. Az adóigazgatási feladatok ellátásának adminisztrációs feladatai jelentős mértékben csökkennek.

### IV. Várható gazdasági hatások

Az iparüzési adón belüli mentesség adása az egyéni vállalkozók terheit könnyíti meg. A mentesség bevezetése kapcsán kieső adóbevétel mértéke nem jelentős az új adózók belépése miatt keletkező jelentős bevétel-emelkedéshez képest, amely a helyi építményadó és iparüzési adó tekintetében is bizonyosan várható.

### Kapcsolódások

Nem releváns

### V. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A lakosság legszélesebb körben való tájékoztatása. (hirdető táblákon, honlapon stb.)

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. november 7.

  
**Huszti Gábor**  
polgármester



**TERVEZET**  
**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2018. (XI. 14.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi iparűzési adóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és h.) pontjaiban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének d.) és e.) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018.(IV.18.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§**

**Az adókötelezettség**

(1) Adóköteles a Htv. 35-38. §-ai alapján Szirmabesenyő Nagyközség közigazgatási területén végzett iparűzési tevékenység.

**2.§**

**Az adó mértéke**

(1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a Htv.-ben meghatározott adóalap 1,9 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000,-Ft.

**3.§**

**Adómentesség**

Mentesül az iparűzési adó alól az a vállalkozó, akinek az adóévben az adóalapja a 2.000.000,-Ft-ot nem haladja meg.

**4. §**

**Záró rendelkezések**

(1) A rendelet 2019. január 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 14/2015. (IX.25.) önkormányzati rendelet.

**Husztai Gábor s.k.**  
**polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.**  
**jegyző**

## Indokolás

### Általános indokolás:

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2018. évi időszakos gazdálkodását, pénzügyi helyzetét áttekintve, megállapítható, hogy a költségvetés stabilitása javult, így lehetőség kínálkozik arra, hogy a vállalkozások adóterheit csökkentjük a tervezet szerinti új önkormányzati rendelet megalkotásával.

Az iparűzési adó a helyi adók között a legnagyobb jelentőséggel bír. Nemcsak azért, mert ebből komoly bevétele származik a települési önkormányzatnak, hanem azért is mert ezzel az adóval jelentősen befolyásolhatják a vállalkozói kör kialakulását, a település lakosságának foglalkoztatottságát.

A Htv. rendelkezései szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Az önkormányzat rendeletében jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke Szirmabesenyő Önkormányzat illetékességi területén a Htv.-ben meghatározott adóalap 1,9%-a.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000,- Ft.

A településen számos olyan mikro-, kisvállalkozás működik, amelyek iparűzési adó befizetése minimális – jellemzően 10.000 Ft alatti – ugyanakkor az adócsoport számára ugyanakkora – esetenként még nagyobb – adminisztratív terhet jelentenek, mint a legnagyobb adózóink. A működésünk racionalizálása érdekében indokolt ezen adóalanyok kivétele a rendszerből, ezáltal is csökkentve az adminisztratív terheket, illetve az adó elengedésével a vállalkozások fejlődését és növekedését is elősegítjük.

A 2 millió Ft-os adóalapot meg nem haladó vállalkozások számára nyújtandó mentesség miatt várható adó kiesés 1.107.123,-Ft mely 133 adózót érint, a 2017. évről beadott iparűzésiadó bevallások alapján.

	Önkormányzati szintű	Egy főre jutó
2018. évi iparűzési adóerőképessége (2017. év alapján)	42.227.854,-	9.761,-
2019. évi iparűzési adóerőképessége (2018. év alapján)	135.691.429,-	31.366,-

2018. évben két nagy beruházás valósult meg településünkön, melyeknek fizetési kötelezettségei jelentősen megnövelik az iparűzési adó bevételét az önkormányzatnak.

#### Részletes indokolás:

##### Az 1. §-hoz:

Az iparűzési adókötelezettséget tartalmazza

##### A 2. §-hoz:

Az iparűzési adó mértékét tartalmazza

##### A 3. §-hoz:

Rendelkezést tartalmaz az adómentesség tekintetében.

##### A 4. §-hoz:

A hatályba lépésre vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.

Szirmabesenyő, 2018. november 7.

Huszti Gábor  
polgármester



**HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
Az iparűzési adóról szóló ...../2018./XI.14./ önkormányzati rendelet vonatkozásában

**Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

- i. **Várható társadalmi hatások**  
Szirmabesenyő Nagyközség vállalkozóinak adóterheit könnyítené az Önkormányzat, az ilyen irányú intézkedés társadalmi hatása minden téren pozitív.
- II. **Várható gazdasági, költségvetési hatások**  
A vállalkozások adóterhe csökken, de ez a teljes iparűzési adóbevétel vonatkozásában számottevő csökkenést nem jelent.
- III. **Várható környezeti hatások**  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- IV. **Várható egészségi következmények**  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.
- V. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**  
A rendelet megalkotásával az adóbevallások feldolgozásának adminisztrációs munkamennyisége csökken.
- VI. **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**  
A rendelet megalkotása a hatályos jogszabályoknak megfelelő.
- VII. **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**  
A rendelet végrehajtásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi többletfeltételei nincsenek.

Szirmabesenyő, 2018. november 7.



Huszti Gábor  
polgármester







SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3056/2018.

8.

## ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2018. november 14-i ülésére

Javaslat

képviselői alap felhasználására

**Előterjesztő:**

Huszti Gábor  
polgármester



**Készítette:**

dr. Szakos Judit  
jegyző

**Egyeztetve:**


dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 5.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte:  Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatás nyújtása iránti beadvány érkezett dr. Budai István képviselő úrtól a 2018. évi képviselői alapja felhasználására.

Képviselő úr az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosított, a Szervezeti és Működési Szabályzat 31.§ (2) bekezdésében meghatározott 150.000.-Ft képviselői alapjából 150.000.-Ft összeget Kurcsikné Nagy Evelin 3711 Szirmabesenyő, Honvéd u. 11. szám alatti lakos részére, tüzeset következtében megrongálódott lakóháza újjáépítési munkálatainak költségéhez ajánlja fel hozzájárulásként.

### II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletét a 4/2018. (II.14.) önkormányzati rendeletével fogadta el, melyben 150.000.-Ft összeggel képviselői alap létrehozásáról döntött. A Szervezeti és Működési Szabályzat 31. §-a vonatkozik az alap felhasználásának részletes szabályaira.

### III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

### IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

### V. Kapcsolódások

Nem releváns.

#### VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2018. november 05.



Huszti Gábor

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. ( ..... ) Kt. határozata képviselői alap felhasználására

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .....(szavazati arány) hozzájárul dr. Budai István képviselő úr képviselői alapjából 150.000,-Ft felhasználásához Kurcsikné Nagy Evelin 3711 Szirmabesenyő, Honvéd u. 11. szám alatti lakos részére, tüzeset következtében megrongálódott lakóháza újjáépítési munkálatainak költségéhez.

A felhasználás megfelel a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelet 31.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására.

**Határidő:** 2018. november 30.

**Felelős:** Gazdálkodási Csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3055/2018.

9.

## ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2018. november 14-i ülésére

Javaslat

képviselői alap felhasználására

Előterjesztő:

Husztai Gábor  
polgármester



Készítette:

dr. Szakos Judit  
jegyző

Egyeztetve:


dr. Rónai István  
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 5.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte:  Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

## Tisztelt Képviselő-testület!

### I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatás nyújtása iránti beadvány érkezett Szakos István képviselő úrtól a 2018. évi képviselői alapja részbeni felhasználására.

Képviselő úr az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosított, a Szervezeti és Működési Szabályzat 31.§ (2) bekezdésében meghatározott 150.000.-Ft képviselői alapjából 50.000.-Ft összeget Kurcsikné Nagy Evelin 3711 Szirmabesenyő, Honvéd u. 11. szám alatti lakos részére, tüzeset következtében megrongálódott lakóháza újjáépítési munkálatainak költségéhez ajánl fel hozzájárulásként.

### II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletét a 4/2018. (II.14.) önkormányzati rendeletével fogadta el, melyben 150.000.-Ft összeggel képviselői alap létrehozásáról döntött. A Szervezeti és Működési Szabályzat 31. §-a vonatkozik az alap felhasználásának részletes szabályaira.

### III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

### IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

**V. Kapcsolódások**

Nem releváns.

**VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására**

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2018. november 05.

  
**Huszti Gábor**  


**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
 .../2018. (.....) Kt. határozata képviselői alap felhasználására**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .....(szavazati arány) hozzájárul Szakos István képviselő úr képviselői alapjából 50.000,-Ft felhasználásához Kurcsikné Nagy Evelin 3711 Szirmabesenyő, Honvéd u. 11. szám alatti lakos részére, tűzeset következtében megrongálódott lakóháza újjáépítési munkálatainak költségéhez.

A felhasználás megfelel a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelet 31.§ (3) bekezdésében foglaltaknak.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a határozatban foglaltak végrehajtására.

**Határidő:** 2018. november 30.

**Felelős:** Gazdálkodási Csoport vezetője

**Huszti Gábor s.k.**  
 polgármester

**dr. Szakos Judit s.k.**  
 jegyző



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3052/2018.

10.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2018. november 14-i ülésére

Tervezet  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018.(XI.14.) önkormányzati rendelete  
2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő  
támogatás igényléséről és felhasználásáról

**Előterjesztő:**


  
Huszti Gábor  
polgármester



**Készítette:**

  
Csoma Istvánné  
főmunkatárs

**Egyeztetve:**

  
dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 7.

Előzetesen tárgyalja: Humánterületi Bizottság Pénzügyi Bizottság		Pénzügyileg ellenőrizte: <i>Rebruafe</i> Leskó Mária Gazdálkodási Cso. vezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>	
Melléklet:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Függelék:	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő	

**Tisztelt Képviselő Testület!**

### I. Tartalmi összefoglaló

A települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának felhasználásáról, az igénylés részletes feltételeiről az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia.

A megállapított pályázati támogatás: 54 m3 tűzifa (960.120.- Ft támogatási összeg – keménylombos tűzifa vásárlásra – 17.780.- Ft/m3 ).

A rendelet tervezete elkészült, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálati (17.§) és indokolási (18.§) kötelezettségnek az alábbiak szerint teszek eleget.

### II. Előzmények

A települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázatot nyújthattak be, mellyel a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tűzifát ingyenes biztosíthatták.

Az önkormányzat 2013. évtől folyamatosan nyújtott be tüzelőanyag támogatásra pályázatot. Önkormányzatunk 2017. évben is sikeresen pályázott erre a támogatásra, 215 erdei köbméter tűzifával tudta segíteni a rászorult családokat. A képviselő-testület a 17/2017.(XI.15.) Kt. rendeletével szabályozta a szociális célú tűzifa igénylés feltételeit.

**A pályázati kiírás értelmében a támogatott természetbeni juttatás jogosultsági feltételeit az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben köteles szabályozni akként, hogy**

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előny élvezzen,



- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor.

A Kormánynak a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló 1152/2018. (III.27.) Korm. határozata alapján az önkormányzatok a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásban részesülnek.

A határozat 2. melléklete alapján Szirmabesenyő település 54 m<sup>3</sup> keménylombos tűzifa vásárlásához kapott támogatást 960.120.- Ft támogatási összeggel. (1.sz. Melléklet)  
A Kormányhatározat rendelkezik arról is, hogy a kiegészítő támogatás felhasználása, igénylése a 2017. évi pályázati kiírásban foglalt felhasználási és elszámolási elvek alapján történjen.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kormány által biztosított összeg csak a tűzifa nettó ára, amely nem tartalmazza a tűzifa 27 %-os ÁFÁ-ját, valamint a szállítási költséget, amelyek kb. 700.000.- Ft-os plusz költséget jelentenek az önkormányzat részére. Ezen összeg a szociális keret terhére rendelkezésre áll. Az Északerdő Zrt. Bánhorváti Erdészeti Igazgatóságával felvettük a kapcsolatot a szociális tűzifa biztosítása érdekében, várjuk a visszajelzésüket a megállapodás aláírásához.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a rendelet-tervezet elfogadása esetén a Kormányhatározat alapján a tűzifa jogosultak részére történő kiosztásának határideje 2019. február 15., míg a pénzügyi elszámolás határideje 2019. március 31-e.

### **III. Várható szakmai hatások**

Az új rendelet megalkotása a vonatkozó hatályos törvényi rendelkezéseknek való megfelelés, illetve a rendeletalkotásra vonatkozó szabályok maradéktalan betartása miatt szükséges.

### **IV. Várható gazdasági hatások**

Nem releváns.

### **V. Kapcsolódások**

Nem releváns.

### **VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására**

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. november 07.

  
Huszt Gábor  
polgármester



**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (XI.14.) önkormányzati rendelete  
a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás  
igényléséről és felhasználásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, 132.§ (4) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában, valamint az SzMSz 1. sz. melléklet II. pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánterületi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

#### **1.§**

(1) A rendelet hatálya azon magyar állampolgárokra terjed ki, akik Szirmabesenyő településen lakóhellyel rendelkeznek, valamint azon nem magyar állampolgárokra, akik a településen tartózkodási hellyel rendelkeznek.

### **2. A támogatás mértéke, feltételei**

#### **2. §.**

(1) A rendelet alapján természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra jogosult a kérelmező akkor, ha a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, az 57.000.- Ft összeget, vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és kérelmét az e rendeletben szabályozottak szerint határidőben benyújtja a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:

- a.) aktív korúak ellátásában,
- b.) lakhatási támogatásban részesül, valamint
- c.) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak abban az esetben állapítható meg több kérelmezőnek, amennyiben a környezettanulmány adatai igazolják, hogy külön háztartásban élnek és külön vegyes tüzelésre alkalmas berendezéssel is rendelkeznek.

(4) A támogatás mértéke 1 m<sup>3</sup> természetben nyújtott tűzifa.

(5) A támogatás megállapítása esetén a tűzifát az önkormányzat a kérelmező kérelmére lakóhelyére/tartózkodási helyére szállítja.

### **3. Eljárási szabályok**

### 3. §.

- (1) Az e rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben első fokon a Humánterületi Bizottság gyakorolja.
- (2) A feladat- és hatáskör gyakorlójának döntéshozatalához a kérelmeket a Polgármesteri Hivatal ügyintézője előkészíti.
- (3) A 2018. évben a kiegészítő támogatásra nyitva álló keret 54 erdei m<sup>3</sup> tűzifa.
- (4) A kérelmek beadásának határideje 2018. december hó 10. A Humánterületi Bizottság a támogatási kérelmeket a rászorultság mértékére figyelemmel rangsorolja és bírálja el a beadási határidő leteltét követően.
- (5) A támogatási keret kimerüléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

### 4. §.

- (1) Kérelmező a kérelméhez köteles csatolni a saját, és a vele közös háztartásban élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók személyi adatairól, jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot, igazolásokat.
- (2) A kérelmet az e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtja be kérelmét, úgy hiánypótlásra 8 nap áll rendelkezésre, melyre a Polgármesteri Hivatal ügyintézője felhívja a kérelmezőt. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal a jogosultságot környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

## 4. Vegyes és átmeneti rendelkezések

### 5. §.

- (1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a **szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről** szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2019. március 31-én hatályát veszti.

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

1. melléklet a szociális tűzifa juttatás szabályairól szóló .. /2018.(XI.14.)  
önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
szociális célú tűzifa támogatás igénylése iránt

**I. Személyi adatok**

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....  
 Születési neve:.....  
 Születési helye, ideje: .....  
 Anyja neve: .....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
 Lakóhelye: .....utca ..... szám  
 Tartózkodási helye: ..... utca ..... szám

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő aláhúzendő).

Ha az ellátást nem cselekvőképes személy igényli, a törvényes képviselő neve és lakcíme:

.....  
 Kijelentem, hogy a lakóhelyiségek fűtését fa/vegyes tüzelésű fűtőberendezéssel biztosítom.

2.) A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3.) A 2.) pontban szereplők felsorolása:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

### I. Jövedelmi adatok

1.) A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típus	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más tevékenységből származó			
3. Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű szociális ellátások			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
7. Egyéb jövedelem			
<b>8. A család összes nettó jövedelme</b>			
9. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők ( tartásdíj összege )			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki ): ..... Ft / hó

**1. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult :**

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás,
- c) lakhatási támogatás,

**2. A kérelmező családja** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

igen

nem

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) és (9) bekezdése alapján az önkormányzat a NAV útján ellenőrizheti.**

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szirmabesenyő, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

.....

.....

**A kérelemhez csatolni kell:**

- ▶ a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló munkáltatói igazolást (saját, illetve a hozzátartozóinak jövedelme vonatkozásában),
- ▶ jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

## Hatásvizsgálati lap

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás  
igényléséről és felhasználásáról szóló  
.../2018.(XI.14.) önkormányzati rendelet megalkotásához

### Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- I. **Társadalmi hatás:**  
A rendelet a szociálisan rászoruló lakosok részére biztosít szociális ellátásként meghatározott mennyiségű tűzifát a rendelkezésre álló keretek között.
- II. **Gazdasági, költségvetési hatások:**  
Gazdasági, költségvetési hatása a rendelet megalkotásának nincs, a saját erő biztosított.
- III. **Környezeti és egészségi hatásai:**  
A juttatásban részesülő háztartásokban várhatóan csökken a szilárd tüzelésű fűtőberendezésekben az egyéb hulladékok égetése és ezzel a környezet terhelése.
- IV. **Adminisztratív terhetek befolyásoló hatásai:**  
A Hivatal adminisztratív terheit lényegesen nem befolyásolja, megfelelő munkaszervezéssel nehézség nélkül megoldható a rendelet alapján benyújtott kérelmek fogadása, feldolgozása, döntésre előkészítése, valamint a pénzügyi – elszámolási feladatok elvégzése.
- V. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**  
A megállapított pályázati támogatást – (960.120.- Ft támogatási összeg = 54 erdei köbméter keménylombos tűzifa) – akkor tudja az önkormányzat igénybe venni, ha az igénylés részletes feltételeiről rendeletet alkot.
- VI. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szirmabesenyő, 2018. november 7.

Husztai Gábor  
polgármester



Sorszám	Önkormányzat	Megye	Támogatási cél	Támogatás (forint)	A támogatáshoz tartozó tüzelőanyag mennyisége (m <sup>3</sup> /q)
715.	Pusztaradvány	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	444 500	25
716.	Radoslyán	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	302 260	17
717.	Raqaly	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	838 200	44
718.	Rakacsaszend	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	657 860	37
719.	Rátka	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	551 180	31
720.	Regéc	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	177 800	10
721.	Répashuta	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	213 360	12
722.	Révleányvár	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	746 760	42
723.	Ricse	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	2 628 900	138
724.	Sajóbáony	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	1 371 600	72
725.	Sajócség	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	373 380	21
726.	Sajógalgóc	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	266 700	14
727.	Sajóhidveg	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	640 080	36
728.	Sajókaza	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	1 104 900	58
729.	Sajókeresztúr	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	426 720	24
730.	Sajólad	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	853 440	48
731.	Sajószőlőfalva	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	177 800	10
732.	Sajónemeti	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	361 950	19
733.	Sajóörös	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	266 700	15
734.	Sajópálfa	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	266 700	15
735.	Sajópetri	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	457 200	24
736.	Sajópuszók	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	248 920	14
737.	Sajósenye	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	177 800	10
738.	Sajószeged	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	391 160	22
739.	Sajóvámos	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	568 960	32
740.	Sály	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	533 400	28
741.	Sarazsándány	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	248 920	14
742.	Sáta	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	361 950	19
743.	Selyeb	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	562 450	29
744.	Semjén	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	723 900	38
745.	Sóstófalva	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	228 600	12
746.	Szafács	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	419 100	22
747.	Szakáld	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	302 260	17
748.	Szalatászend	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	933 450	49
749.	Szalonna	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	838 200	44
750.	Szászfa	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	190 500	10
751.	Szegi	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	495 300	26
752.	Szeplény	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	566 740	33
753.	Szemere	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	480 060	27
754.	Szendró	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	3 573 780	201
755.	Szendrőlád	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	2 152 650	113
756.	Szentlőrinc	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	1 028 700	54
757.	Szentlőrincbaksa	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	302 260	17
758.	Szin	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	1 257 300	66
759.	Szinpét	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	285 750	16
760.	Szirmabesenyő	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	660 120	34
761.	Szirmolya	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	784 640	43
762.	Szöbcsárdó	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	177 800	10
763.	Szuhafő	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	284 480	16
764.	Szuhogy	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	514 360	27
765.	Taktaházi	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	304 800	16
766.	Taktaharigány	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	2 114 550	111
767.	Taktaszada	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	1 428 750	75
768.	Tállya	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	1 031 240	58
769.	Tartal	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	1 314 450	69
770.	Terd	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	426 720	24
771.	Tardona	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	373 380	21
772.	Telkény	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	323 850	17
773.	Tiboldaróc	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	693 420	38
774.	Tiszalárca	Borsod-Abaúj-Zemplén	keménylombos tűzifa	444 500	25



11.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3051/2018.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2018. november 14-i ülésére

**Javaslat**  
a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek  
úszásoktatásának önkormányzati támogatására

**Előterjesztő:**

Husztai Gábor  
polgármester



**Készítette:**

Csoma Istvánné  
főmunkatárs

**Egyeztetve:**


dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 07.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte:  Leskó Mária Gazdálkodási Csoport vezető
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 1-
Függelék:	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő

## Tisztelt Képviselő Testület!

### I. Tartalmi összefoglaló

Javaslom, hogy a 2018. évi szociális normatíva terhére a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek 2018. évi úszásoktatásához kapcsolódó kiadásokat vállalja át a szülőktől Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata.

A 2017/2018. nevelési év II. felében az úszásoktatással kapcsolatosan az alábbi költségek merültek fel:

2018. január 12. – április 20. között 38 gyermek vett részt a (heti) úszásoktatáson:

14 gyermek (9-10 alkalom)	11.000.-Ft = 154.000.- Ft
6 gyermek (5-6 alkalom)	6.000.- Ft = 36.000.- Ft
7 gyermek (7-8 alkalom)	7.500.- Ft = 52.500.- Ft
11 gyermek (2-4 alkalom)	2.500.- Ft = 27.000.- Ft
38 gyermek	270.000.- Ft

2018. április 23. – április 27. között 25 gyermek vett részt az intenzív úszásoktatáson:

24 gyermek (5 alkalom)	5.000.-Ft = 120.000.- Ft
1 gyermek (3 alkalom)	3.000.- Ft = 3.000.- Ft
38 gyermek	123.000.- Ft

**A tavaszi úszásoktatás költsége 393.000.- Ft volt.**

A 2018/2019. nevelési év I. felében előre láthatóan az úszásoktatással kapcsolatosan az alábbi költségek merülnek fel:

2018. november 19. – december 07. között kb.: 52 gyermek vesz részt az úszásoktatáson, egyenként 14 alkalommal, melynek szolgáltatási díja 14.000.-Ft/fő/14 alkalom.

**Az őszi-téli úszásoktatás költsége előre láthatóan 728.000.- Ft lesz.**

**Az óvodás gyermekek 2018. évi úszásoktatásának költsége előre láthatóan összesen 1.121.000.- Ft lesz.**

## II. Előzmények

Az úszásoktatás 2016. évben kezdődött az óvodába járó gyermekek részére. 2016. évben két képviselőtársam képviselői alapjából támogatta az úszásoktatással felmerülő kiadásokat, majd 2017. évben képviselő-testületi határozat állapította meg az úszásoktatás támogatását, így a résztvevők részére ingyenes lett a szolgáltatás.

2018.11.08. napján a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője, Gulyás Edit Judit kérelmet terjesztett elő (1.sz. melléklet) a 2018/2019-es nevelési év első félévi úszásoktatás támogatására, amely előre láthatóan 52 fő kisgyermek részvételével fog létrejönni.

## III. Várható szakmai hatások

Az óvodába járó gyermekek megismerkednek a vízzel, magabiztosabbá válnak, mozgáskultúrájuk összerendezettebbé válik, izomzatuk erősödik.

## IV. Várható gazdasági hatások

A programban résztvevő óvodások szülei a gyermekeik úszásoktatáson való részvételük arányában 2.500.-Ft – 30.000.- Ft támogatásban részesülnek, melynek fedezete az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletében rendelkezésre áll.

## V. Kapcsolódások

Nem releváns.

## VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. november 07.

  
Huszti Gábor  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. /XI.14./ Kt. határozata a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek  
úszásoktatásának önkormányzati támogatásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .....  
/szavazati arány/ 2018. évben a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek  
úszásoktatásához kapcsolódó kiadásokat finanszírozza az önkormányzat a szociális kiadásainak  
terhére.

A tervezett keretösszeg 1.121.000.- Ft.

**Felelős:** Huszti Gábor polgármester

**Határidő:** azonnal, illetve a program befejezését követően

Huszti Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde  
3711 Szirmabesenyő, Déryné utca 24. OM azonosító: 202821



POLGÁRMESTER KÉPVISELŐ TESTÜLET			
Tárgy: 52/2018-1/2018.			Tárgyalás dátja: dt:
Kelt dátum: 2018 NOV 03.			-án -én
Eloszám:	Alkalmazott:	Hasznosított:	Előző:
			61

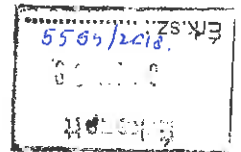
Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2018/2019- es nevelési év első félévében úszásoktatásunk időtartama 3 hét. ( 2018 november 19- december 07-ig)

Előreláthatóan 52 fő gyermekkel veszünk rész rajta. A szolgáltatás díja gyermekemként bruttó 14.000.- Ft/14 alkalom.

Az 52 fő gyermek úszásoktatásának költsége 728.000.-Ft.



Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy óvodásaink úszásoktatását a következő nevelési évben is szíveskedjenek támogatni.

Szirmabesenyő, 2018.11.07.

**Köszönettel:**

**Gulyás Edit Judit**  
**Intézményvezető**



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/3060/2018.

12.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2018. november 14-i ülésére  
Javaslat  
a Közbeszerzési Szabályzat elfogadására

**Előterjesztő:**

Husztai Gábor  
polgármester



**Készítette:**

dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 8.



Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Leskó Mária gazdálkodási csoportvezető <i>Lesko M.</i>
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 1
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	— képviselő

## Tisztelt Képviselő-testület!

### I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2017. (II. 15.) Kt. határozatával fogadta el a jelenleg hatályos Közbeszerzési szabályzatot. A szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § a szerint meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A Kbt. ez év közepén bevezette az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) kötelező használatát. A változás értelmében a közbeszerzési eljárások ajánlatkérői és ajánlattevői, illetve a részvételi jelentkezők kizárólag az EKR-en keresztül érintkezhetnek, így többek között az ajánlatok benyújtásához, a hiánypótlásokhoz vagy az eredmények közléséhez szükséges dokumentumokat is elektronikus úton kell eljuttatniuk az érintettekhez.

A jelenleg hatályos Közbeszerzési szabályzat tartalmát, a dokumentálás és az iratkezelés rendelkezéseit a Kbt. változásai alapján szükséges felülvizsgálni.

### II. Előzmények

A jelenleg hatályban lévő, a 13/2017 (II. 15.) Kt. határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat nincs összhangban a hatályos Kbt. rendelkezéseivel.

### III. Várható szakmai hatások

Az önkormányzatuknál indított közbeszerzési eljárások a hatályos Kbt. szabályainak megfelelő Közbeszerzési szabályzat rendelkezései alapján kerülhetnek lefolytatásra.



#### IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

#### V. Kapcsolódások

Nem releváns.

#### VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2017. március 1-től hatályos Közbeszerzési szabályzatát helyezze hatályon kívül, és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési szabályzatot vitassa meg és 2018. november 15-i hatálybalépéssel fogadja el.

Szirmabesenyő, 2018. november 8.

  
Huszti Gábor  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. ( . . ) Kt. határozata a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása tárgyú előterjesztést és ...../szavazati arány/ az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. március 1. napján hatályba lépett Közbeszerzési szabályzatát 2018. november 14. napjával hatályon kívül helyezi és az előterjesztés 1. mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot 2018. november 15-i hatályba lépéssel elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Husztí Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

## SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő testülete** az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

### I. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, Hivatala és költségvetési szervei** (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint település nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, Hivatala, és költségvetési szervei** hivatali dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat az ajánlatkérő. A szabályzat tárgyi hatály nem terjed ki a *Kbt.* 9. §-ában és a *Kbt.* 111. §-ában felsorolt esetekre.

(4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

### II. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

##### *Alapelvek*

(1) Az önkormányzat a *Kbt.* 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezésének maradéktalan betartására kötelezett, ennek érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szakértő közreműködését veszi igénybe.

(2) A *Kbt.* 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

(3) A *Kbt.* 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a jegyző – vagy megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A *Kbt.* 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.

(9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

#### Dokumentálás, iratkezelés

(10) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra a jegyző jogosult. Az önkormányzat nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására a jegyző, illetve az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az általa az adott közbeszerzési eljáráshoz hozzárendelt, az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult.

(11) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.

(12) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

#### Hirdetmények feladása

(13) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(14) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bíz meg e feladat ellátására.

(15) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

### III. FEJEZET

#### A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján minden közbeszerzési eljárást megelőzően legalább 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bíráló bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkeznie.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet).

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27. § (3)). Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a jegyzőnek, valamint a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell. Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

(4) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(5) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (10) pont szerint kell megőrizni.

(6) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

#### IV. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

##### *Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató*

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Hivatal gazdálkodási csoportvezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a polgármester fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a polgármester a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján módosítja.
- (8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a polgármester a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján módosítja.
- (9) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (10) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a jegyző felel.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A polgármester ettől eltérően dönthet.
- (12) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a polgármester, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.

##### *Éves statisztikai összegezés*

- (13) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.
- (14) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a jegyző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

#### V. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

##### *Összeférhetetlenség*

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.
- (3) A képviselő-testület tagjainak megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő-testület tagjának feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselő-testület tagjával szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a jegyző felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő-testület tagjának az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

#### *A becsült érték meghatározása*

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 28. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a pénzügyi ügyintéző tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

(8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti piaci konzultációt a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(9) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (Kbt. 16. § (1)).

#### *A felhívás elkészítése*

(10) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait szintén a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a felhívás elkészítője felel. A felhívás elkészítésével felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is megbízható.

(11) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a közbeszerzési eljárás jellegéből adódóan, ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kijelölése szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás esetén a meghívandó ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket a polgármester jelöli ki.

(12) A felhívás (11) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

#### *A dokumentáció elkészítése*

(13) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(14) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(15) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(16) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a polgármester koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel. Árbeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(17) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

#### *Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása*

(18) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet a képviselő testület tagja és a jegyző. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről a polgármester dönt.

*Nyilvánosság*

(19) A kötelező közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételéért a jegyző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

## VI. FEJEZET AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

*Az eljárás megindítása*

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

*A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz*

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt

(3) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a jegyző javaslata vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.

(4) A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(5) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(6) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(7) A konzultáció lebonyolítása a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a polgármester koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(10) A dokumentációt kérő cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, elektronikus levélcíme) rögzíteni kell.

(11) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését biztosítani kell.

(12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 55. § (5),(6) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a gazdálkodási csoport vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a gazdálkodási csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(13) A részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(14) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(15) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

*A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása*

(16) A bontást a bíráló bizottság végzi vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

(17) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése*

(19) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel. A bíráló bizottság a munkáját a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítése alapján végzi.

(20) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(21) A hiánypótlási felhívás megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

(22) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat.

(23) A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

(24) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.

(25) Az ajánlat érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(26) A Közbeszerzési Hatóság, illetve az Európai Bizottság tájékoztatásért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(27) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(28) Az ajánlattevők és alvállalkozók kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálati jegyzőkönyvet készít a bírálati munkáról. A szakvéleményt a bizottság elnöke a polgármester útján terjeszti a képviselő-testület elé.

(30) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

#### *Írásbeli összegezés elkészítése*

(31) A megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.

(32) Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

#### *Előzetes vitarendezés, iratbetekintés*

(33) Az előzetes vitarendezési kérelemre az álláspontját a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(34) A választ a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

(35) Irat betekintési kérelem esetén az iratbetekintést a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készít el.



## VII. FEJEZET AZ EGYES ELJÁRÁSFAJTÁK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

### *A meghívásos eljárás*

- (1) Az összegzést a bírálóbizottság állítja össze és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi ki.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (6) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

### *A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás*

- (7) A Kbt. szerinti keretszám meghatározására és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság tagjai, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.
- (9) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (10) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a jegyző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felügyeli.
- (11) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (12) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (13) Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

### *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás*

- (14) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.
- (15) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (16) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (17) Versenypárbeszédet és innovációs partnerségre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nem áll szándékában az önkormányzatnak. Ilyen eljárás választása esetén ezen eljárástípusokat külön szabályozza az önkormányzat.

## VIII. FEJEZET

## NEMZETI ELJÁRÁSRENDEN LEFOLYTATOTT ELJÁRÁS SZABÁLYAI

(1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben nem alakít ki önálló közbeszerzési szabályokat.

A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

(2) 113. § (1) bekezdés esetében az önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az önkormányzat az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az önkormányzat nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az önkormányzatnál jelezzék az önkormányzat által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az önkormányzatnál jelezni. Az érdeklődés jelzésére a 41. § alkalmazandó. A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az önkormányzat nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az önkormányzatnál az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

(3) Kbt. 115. § Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az önkormányzat - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az önkormányzat az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(4) A fenti esetekben az ajánlattételre felkérteket a polgármester jelöli ki.

## IX. FEJEZET

## A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1) A szerződés megkötését a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

- 2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportvezetője felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a jegyző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

## X. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőre felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármester és a bírálóbizottság elnökét.

## XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárások eredményéről név szerinti szavazással dönt.
- (4) Jelen szabályzat 2018. november 15. napján lép hatályba.
- (5) Hatályát veszti 2018.11.14. napjával a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat képviselő testület 13/2017(II.15.) Kt. határozatával elfogadott 2017. március 1 napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzat

Szirmabesenyő, 2018. \_\_\_\_\_

.....  
Polgármester

**Záradék:** a\_Közbeszerzési Szabályzatot Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete a .../2018. (.....) határozatával elfogadta.

## 1. számú függelék

## AZ IRÁNYADÓ KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

I. Nemzeti közbeszerzési értékhatár

## A) Nem közszolgáltatói szerződések esetén

árubeszerzés	15 millió forint
építési beruházás	25 millió forint
építési koncesszió	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió	30 millió forint

## B) Közszolgáltatói szerződések esetén

árubeszerzés	50 millió forint
építési beruházás	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	50 millió forint
építési koncesszió	200 millió forint
szolgáltatási koncesszió	100 millió forint.

## II. Uniós közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a véd-elem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 232 995 000 forint.**

Építési beruházás esetén:

- **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.**

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint.**

*A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:*

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **443 000 euró, azaz 137 622 380 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 310 660 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró, azaz 137 622 380 forint.**

*A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:*

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.**



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
Ügyiratszám: SZ/313./2018.

13.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
2018. november 14-i ülésére

**Tervezet**  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018.(XI.14.) önkormányzati rendelete  
2018. évi szociális célú tűzifa helyi támogatásáról

**Előterjesztő:**



Huszti Gábor  
polgármester




**Készítette:**



Csoma Istvánné  
főmunkatárs

**Egyeztetve:**



dr. Rónai István  
aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**



dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. november 13.

Előzetesen tárgyalja: Humánterületi Bizottság		Pénzügyileg ellenőrizte:
Pénzügyi Bizottság		Leskó Mária Gazdálkodási Csoport vezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>	
Melléklet:	<input type="checkbox"/>	
Függelék:	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő	

**Tisztelt Képviselő Testület!**

### **I. Tartalmi összefoglaló**

A települési önkormányzat saját költségvetése terhére 2018. évben szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kíván támogatást adni a szociálisan rászorultak részére. A rendelkezésre álló tűzifa felhasználásáról, az igénylés részletes feltételeiről az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia.

Önkormányzati támogatásként 86 erdei m<sup>3</sup> (145 m<sup>3</sup>) tűzifát szeretnénk biztosítani a rászoruló lakosság részére.

A rendelet tervezete elkészült, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálati (17.§) és indokolási (18.§) kötelezettségnek az alábbiak szerint tesztek eleget.

### **II. Előzmények**

A települési önkormányzat a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatási pályázatához 54 erdei m<sup>3</sup> póttámogatásban részesült. A tavalyi évben ennek négyszeresét (215 erdei m<sup>3</sup>) osztott ki az önkormányzat, ezért szeretnénk a saját költségvetésünk terhére plusz támogatást nyújtani a településen élő, szociálisan rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa ingyenes biztosításával.

A képviselő-testület rendeletével szabályozta a 2017. évi szociális tűzifa póttámogatás felhasználásának és igénylésének szabályait, ennek alapján szabályzásra kerül a helyi önkormányzati támogatás alapján kiosztandó szociális célú tűzifa felhasználásának és igénylésének módja is.

Szeretnénk 86 erdei m<sup>3</sup> (145 m<sup>3</sup>) tűzifa biztosításával kiegészíteni a Kormánytól kapott támogatást.

Ennek a támogatásnak a kb. költségvonzata a következő:

Bruttó (ÁFÁ-s ár (27 %)): 23.000.- Ft/ m<sup>3</sup> (erdei)

Tűzifa ára: 86 m<sup>3</sup> x 23.000.- Ft/m<sup>3</sup> kb.: 2.000.000.- Ft

Szállítási költség: kb.: 700.000.- Ft

Összesen: kb.: 2.700.000.- Ft

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kormány által biztosított póttámogatásként kapott 54 m3 tűzifa keret kimerülését követően kerül sor a helyi támogatásként megszavazott 86 m3 tűzifa kiosztására.

A helyi támogatásként adandó tűzifa ára és járulékos költsége a szociális keret terhére rendelkezésre áll. Az Északerdő Zrt. Bánhorváti Erdészeti Igazgatóságával felvesszük a kapcsolatot a helyi szociális tűzifa biztosítása érdekében.

Javaslom, hogy a tűzifa igénylésének határideje: 2018. december 10., legyen. A tűzifa jogosultak részére történő kiosztásának határideje (az erdőgazdaság szállítási ütemének függvényében) 2019. február 28-a legyen.

### **III. Várható szakmai hatások**

Az új rendelet megalkotása a vonatkozó hatályos törvényi rendelkezéseknek való megfelelés, illetve a rendeletalkotásra vonatkozó szabályok maradéktalan betartása miatt szükséges.

### **IV. Várható gazdasági hatások**

Nem releváns.

### **V. Kapcsolódások**

Nem releváns.

### **VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására**

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. november 13.

  
Huszti Gábor  
polgármester



**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (XI.14.) önkormányzati rendelete  
a 2018. évi szociális célú tűzifa helyi támogatásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, 132.§ (4) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában, valamint az SzMSz 1. sz. melléklet II. pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság és Humánterületi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### 1. A rendelet hatálya

#### 1.§

(1) A rendelet hatálya azon magyar állampolgárokra terjed ki, akik Szirmabesenyő településen lakóhellyel rendelkeznek, valamint azon nem magyar állampolgárokra, akik a településen tartózkodási hellyel rendelkeznek.

### 2. A támogatás mértéke, feltételei

#### 2. §.

(1) A rendelet alapján természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra jogosult a kérelmező akkor, ha a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, az 57.000.- Ft összeget, vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és kérelmét az e rendeletben szabályozottak szerint határidőben benyújtja a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:

a.) aktív korúak ellátásában,

b.) lakhatási támogatásban részesül, valamint

c.) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak abban az esetben állapítható meg több kérelmezőnek, amennyiben a környezettanulmány adatai igazolják, hogy külön háztartásban élnek és külön vegyestüzelésre alkalmas berendezéssel is rendelkeznek.

(4) A támogatás mértéke 1 m<sup>3</sup> természetben nyújtott tűzifa.

(5) A támogatás megállapítása esetén a tűzifát az önkormányzat a kérelmező kérelmére lakóhelyére/tartózkodási helyére szállítja.

### 3. Eljárási szabályok

### 3. §.

- (1) Az e rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben első fokon a Humánterületi Bizottság gyakorolja.
- (2) A feladat- és hatáskör gyakorlójának döntéshozatalához a kérelmeket a Polgármesteri Hivatal ügyintézője előkészíti.
- (3) A 2018. évben a helyi szociális tűzifa támogatásra nyitva álló keret 86 m<sup>3</sup> tűzifa.
- (4) A kérelmek beadásának határideje 2018. december hó 10. A Humánterületi Bizottság a támogatási kérelmeket a rászorultság mértékére figyelemmel rangsorolja és bírálja el a beadási határidő leteltét követően.
- (5) A támogatási keret kimerüléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

### 4. §.

- (1) Kérelmező a kérelméhez köteles csatolni a saját, és a vele közös háztartásban élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók személyi adatairól, jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot, igazolásokat.
- (2) A kérelmet az e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtja be kérelmét, úgy hiánypótlásra 8 nap áll rendelkezésre, melyre a Polgármesteri Hivatal ügyintézője felhívja a kérelmezőt. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (4) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal a jogosultságot környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

## 4. Vegyes és átmeneti rendelkezések

### 5. §.

- (1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2019. március 31-én hatályát veszti.

Husztai Gábor s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

1. melléklet a 2018. évi szociális célú tűzifa helyi támogatásáról szóló  
 ..../2018.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
**szociális célú tűzifa helyi támogatás igénylése iránt**

**I. Személyi adatok**

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Lakóhelye: .....utca ..... szám

Tartózkodási helye: ..... utca ..... szám

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő aláhúzendó).

Ha az ellátást nem cselekvőképes személy igényli, a törvényes képviselő neve és lakcíme:

.....

**Kijelentem, hogy a lakóhelyiségek fűtését fa/vegyes tüzelésű fűtőberendezéssel biztosítom.**

2.) A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3.) A 2.) pontban szereplők felsorolása:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

### I. Jövedelmi adatok

1.) A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típus	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más tevékenységből származó			
3. Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű szociális ellátások			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
7. Egyéb jövedelem			
<b>8. A család összes nettó jövedelme</b>			
9. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők ( tartásdíj összege )			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki ): ..... Ft / hó

**1. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult :**

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás,
- c) lakhatási támogatás,

**2. A kérelmező családja** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

igen

nem

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) és (9) bekezdése alapján az önkormányzat a NAV útján ellenőrizheti.**

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szirmabesenyő, 2017. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

.....

.....

**A kérelemhez csatolni kell:**

- ▶ a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló munkáltatói igazolást (saját, illetve a hozzátartozóinak jövedelme vonatkozásában),
- ▶ jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

## Hatásvizsgálati lap

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás  
igényléséről és felhasználásáról szóló  
.../2018.(XI.14.) önkormányzati rendelet megalkotásához

### Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- I. **Társadalmi hatás:**  
A rendelet a szociálisan rászoruló lakosok részére biztosít szociális ellátásként meghatározott mennyiségű tűzifát a rendelkezésre álló keretek között.
- II. **Gazdasági, költségvetési hatások:**  
Gazdasági, költségvetési hatása a rendelet megalkotásának nincs, a saját erő biztosított.
- III. **Környezeti és egészségi hatásai:**  
A juttatásban részesülő háztartásokban várhatóan csökken a szilárd tüzelésű fűtőberendezésekben az egyéb hulladékok égetése és ezzel a környezet terhelése.
- IV. **Adminisztratív terhetek befolyásoló hatásai:**  
A Hivatal adminisztratív terheit lényegesen nem befolyásolja, megfelelő munkaszervezéssel nehézség nélkül megoldható a rendelet alapján benyújtott kérelmek fogadása, feldolgozása, döntésre előkészítése, valamint a pénzügyi – elszámolási feladatok elvégzése.
- V. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**  
A megállapított pályázati támogatást – (960.120.- Ft támogatási összeg = 54 erdei köbméter keménylombos tűzifa) – akkor tudja az önkormányzat igénybe venni, ha az igénylés részletes feltételeiről rendeletet alkot.
- VI. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szirmabesenyő, 2018. november 7.

Husztai Gábor  
polgármester