

**Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711**

SZ/78-7/2018. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : 2018. április hó 18. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester

Béres László alpolgármester
Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Juhászné Molnár Mária képviselők

dr. Szakos Judit jegyző
dr. Rónai István aljegyző

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető
Leskó Mária Gazdálkodási Csoport vezető
Gulyás Edit Judit óvodavezető
Fedorné Karmanóczki Zita Segítő Szolgálat és Konyha vezető
Ojtozi Attila műszaki vezető
Hadobás Istvánné bizottsági tag
Deákné Benke Judit MESZEGYI
Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens
Búdi Tibor,
Tavaszi Zsolt,
Riedl Zoltán az ÉRV Zrt. képviselői

Távolmaradását bejelentette dr. Budai István és Szakos István képviselő.

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 4 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Juhászné Molnár Mária és Bodnár Krisztián képviselőket bízta meg.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére módosítva és kiegészítve a meghívó szerinti napirendi pontokat.

A napirendre vonatkozó javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Családsegítő Központ vezetője
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése
Előadó: Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 4.) Beszámoló az ÉRV Zrt. 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges
- 5.) A 2017. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelettervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges
- 6.) Tervezet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges
- 7.) A helyi szociális rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 8.) Javaslat a 2018. évi nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezésére és önkormányzati támogatására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi és Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 9.) Javaslat képviselői alap felhasználására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges

- 10.) Javaslát képviselői alap felhasználására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 11.) Javaslát polgármesteri alap felhasználására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 12.) Jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 13.) Tervezet Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelete az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 14.) Javaslát a Bibik utca közterület területének kiegészítésére
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 15.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Első napirendi pont:

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítás nem fűzött. A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő egyetértésével, ellenvélemény és tartózkodás nélkül elfogadta.

Második napirendi pont:

Huszti Gábor polgármester:

Külön köszöntöm ismét Deákné Benke Judit kistérségi csoportvezető asszonyt és átadom neki a szót.

Deákné Benke Judit kistérségi szakmai vezető:

Elég sok eltelt már ebből az évből és Fedorné hiányát megérezzük az intézményünkben.

2017 egy bejáratott év volt, mert 2016-ban volt egy nagyobb átalakítás a szervezeti struktúránkban.

A jelentkező feladatokat az esetmenedzser és a családsegítő közösen végezték.

Az esetszám visszaesett, mert nem gyerekenként, hanem családonként adtuk már.

A prevenciók tevékenységet kiemelném: nyári tábor, korrepetálás, egyéb intenzív foglalkozások.

Köszönöm a Fedorné munkáját és a település vezetőinek együttműködését.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság részletesen megtárgyalta a beszámolót és köszönjük a partnerséget, megállapítottuk, hogy öröndetes az új intézmény felállítása és ugyanakkor a személyi állomány megmaradása.

A Segítő Szolgálat és Konyha intézménynél a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak.

Az előző évekkel összehasonlító elemzés nagyon jó az anyagban. A feladatellátás jó színvonalú volt az előző években és most is ez várható.

A beszámolót a Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta, különösebb észrevétel, kérdés nem merült fel.

Husztai Gábor polgármester:

Nem mi teremtettük ezt a helyzetet a feladatellátás tekintetében.

Néhány hónapos működés mellett is látszik, hogy jól döntöttünk, amikor önálló intézményt hoztunk

létre és nem feladatellátási szerződést kötöttünk.

Az intézmény bővülni fog, jelenleg egy kolléga vesz részt képzésben. Az ellátottak részéről is lesz elmozdulás a minőségi szolgáltatás irányába.

EFOP pályázatunknak köszönhetően a tevékenységet tovább tudjuk támogatni, van olyan nyertes projektünk, amiben lesznek képzések, tréningek, a görög egyháznak is van ilyen. Az épület felújítása is indul az éven, az önrész a költségvetésben rendelkezésre áll.

Tudatosan arra készülünk, hogy az intézményt úgy fejlesszük fel, hogy a környékbeli településeknek is partnerei lehessünk.

A szakmai munka mögött valós tartalom van, tekintve az esetmegbeszéléseket és konferenciákat.

A vezető hozta a szakmai tapasztalatait és a dolgozók is ugyanazok a feladatellátásban, ez pozitív.

Mindenki együttműködését köszönöm.

Az napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2018. (IV.18.) Kt. határozata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok
ellátásáról készített átfogó értékelés elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján.

A határozat utasítja a jegyzőt, hogy a határozat és az értékelés egy-egy példányát küldje meg a megyei gyámhivatal és az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet felé.

Felelős: jegyző

Határidő: 2018. április 30.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Harmadik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Ma olyan emberek számolnak be, akik lehet, hogy utoljára vannak itt a testületi ülésen. Átadom a szót Hrabóczki Jánosnének, azután pedig a szakbizottság elnökének.

Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens:

Különösebb kiegészíteni valóm nincs. Minden adott volt, hogy megfelelően végezzük a feladatunkat és kiszolgáljuk az aktuális igénylői létszámot.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság a beszámolót megtárgyalta. Különösebb kérdés nem merült fel, az ellátási rendszer jól működik és januártól átkerült az új intézményhez.

A korábban kért eszközök, a kerékpár és a laptop beszerzésre kerültek. Felmerült az állandó sofőr igénye, ez is most már megoldódni látszik.

Az étkeztetés visszhangja jó, az idősek szeretik. Az intézmény felújítása és kiemelten a konyha felújítása nagyon fontos ilyen adagszám mellett. Megköszönjük mindenki munkáját.

A beszámolót a Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolta, különösebb észrevétel, kérdés nem merült fel.

Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens:
430 a napi adag most már.

Husztai Gábor polgármester:

Amit kért a szolgálat, azt tudtuk teljesíteni. Az étkeztetésre várakozóknak jó hír, hogy az elmúlt testületi ülésen stratégiai döntések születtek, így az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok támogatásaként megkapott összeget a konyha bővítésére és felújítására fordítjuk,

így megvalósítható az a beruházás, amire a benyújtott pályázatunk sajnos nem nyert.

Így el fogjuk érni a kitűzött, 600 adagot.

Ha valami nem megy az egyik módon, csináljuk másképpen.

Az irány jó, a közbeszerzést kiírtuk, ajánlattételi szakaszban van. Nyár elején reméljük, tudunk indulni.

A szociális asszisztens nyugdíjba vonul, keressük a helyettesét. Pozitív, hogy a feladatellátás lakossági visszahangja jó.

Az napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2018. (IV.18.) Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Szociális intézményben folyó 2017. évi szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális intézményben folyó 2017. évi szakmai munkáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Negyedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Ha jól emlékszem, tavaly volt az első beszámolója az ÉRV-nek.
Kérem a cég képviselőit, hogy amennyiben van kiegészítésük, azt tegyék meg.

Búdi Tibor ÉRV Zrt. képviselője:

A beszámolót Tavaszi Zsolt műszaki kolléga készítette. Riedl Zoltán az ivóvíz üzemeltető kolléga. Sajnos, a szennyvizes kollégák nem tudtak jönni, amennyiben lesz kérdés, továbbítjuk feléjük.

Az ivóvíz minőségi jó, lakossági panasz nem érkezett. A megyei kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya egyszer talált egy kifogásolt vízmintát, ez hálózati hiba következménye volt és mosatással megoldódott. Egészségre egyébként ártalmatlan vas-mangán volt az ivóvízben.

A kontroll minta is negatív volt.

Az elosztó hálózat adatait a beszámolóban láthatták. Az azbesztcement egy rideg, elavult, törékeny anyag, kis része a hálózatnak, de sajnos azok pont a nagy átmérőjű vezetékek. Ezek cseréjére kell törekedni. A kiviteli terv rendelkezésre áll, ez a Bessenyei utca mintegy 450 méteres szakasza, a buszmegállótól lefelé. Nem tudjuk, mikor indulhatunk, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. hozzájárulására várunk.

A meghibásodások száma kevesebb. Sok tolózár csere történt, ezért amikor hiba volt, kisebb területeket kellett kizárni emiatt.

Tavaszi Zsolt Érv. Zrt. műszaki munkatárs:

Kiegészíteni valóm nincs a beszámolóhoz, a kérdésekre szívesen válaszolok.

Husztai Gábor polgármester:

A Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta a beszámolót. Elnök úr távolléte miatt Bodnár Krisztián bizottsági tagot kérem meg a bizottsági állásfoglalás ismertetésére.

Bodnár Krisztián képviselő, a Területfejlesztési Bizottság tagja:

A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta a beszámolót. A szivattyúk meghibásodása nagy számú, ezt állapítottuk meg és hogy a kintlévőségek mértéke valamivel növekedett.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság is megtárgyalta és elfogadásra javasolta a beszámolót.

A képviselő-testületi ülésre 16.48. órakor megérkezett dr. Gerges Gábor alpolgármester.

Ezt követően az ülésen a határozat-képeség tekintetében a jelen lévő képviselők száma 5 fő.

Husztai Gábor polgármester:

Jó lenne legközelebb a beszámolóban összehasonlításképp néhány előző évi adatot szerepeltetni. Kérdésem, hogy a vezetékcsere a forrás rendelkezésre áll-e és azzal kapcsolatban az önkormányzat tud-e valamit lépni a csere érdekében, hogy ne decemberben legyen döntés a rekonstrukcióról.

A szennyvízzel kapcsolatban: a Sajó utca 17. szám előtt van egy átemelő szivattyú, aminek kicsi a kapacitása, tavaly is volt arról szó, hogy az áthelyezését a cég megtervezte, vagy nagyobb kapacitású, gumigyűrűs akna kerülne kiépítésre megfelelő minőségű szivattyúval.

A mosatás szükségességét többször jeleztem, nem tudom, megtörtént-e mert választ nem kaptam. Most már itt a Kossuth utcán is érződik a bűzhatás, pedig két éve a templomtól a postáig fel lettek újítva az aknák, újra lettek kenve és gumigyűrűs fedél lett betéve. A bolt

környékén szintén. Ott nem is látszik az akna, olyan, mintha a földből jönne a bűz. Érdemes lenne egy bejárást tartani és meghatározni a problémát. A nagy átemelők ütemezett karbantartása, átöblítése napirenden van-e? Tavaly is volt arról szó, hogy lehetne tenni ennek érdekében, csak pénz kérdése.

Ezeket a nagy átemelő aknákat lezárni nem lehet, ez tény, más megoldás kell, de jó lenne lépni.

Másfél-két évig jól funkcionált a felújított aknák szakasza.

Meg kellene nézni, melyek azok a háztartások, ahol a legtöbb szivattyú meghibásodás van, erről is beszéltünk Hudák úrral, és ott más típusra kellene váltani.

Nem jó, hogy 28 millió forintot felhasználunk az állami kompenzációból és nem tényleges fejlesztésre, hanem a szivattyúk felújítására és még az ÉRV-nek is meg kell pótolnia. Ez senkinek sem jó, közösen kellene gondolkodnunk és megoldást találni.

Lehetne ezt a pénz további aknák felújítására, karbantartására fordítani. Ennyi lenne az észrevétel a szennyvizes részleg felé.

Tavaszi Zsolt Érv. Zrt. műszaki munkatárs:

Az észrevételeket továbbítani fogjuk.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2018. (IV.18.) Kt. határozata az ÉRV Zrt. 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az ÉRV Zrt. 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Husztai Gábor polgármester:

Még egy észrevétel. Beindulni látszik a 26. út melletti területen az iparterület. Ott még van egy 60-100 hektár terület, amire folyamatosan vannak érdeklődések. Számolni és tervezni kell azzal, hogy véges a vízszállítási kapacitás, amit ki tud elégíteni az Érv. Mi ugyan nem nyertük meg a repülőtéri terület fejlesztését, de ott is problémás lett volna a vízellátás, mert a községen belül 150-es a legnagyobb kapacitás. Miskolc város pedig a Mechatronikai Park felől nem nagyon törekszik arra, hogy nekünk segítsen és ott egy átadási pontot létesítsen. Ezért oda is problémás lesz a betelepülés. Most

vonunk be egy újabb 9 hektáros területet a fejlesztésbe és ott is van konkrét érdeklődés, a 26. út mellett.

Tavaszi Zsolt Érv. Zrt. műszaki munkatárs:

Ez a probléma már az Ongropack-nál is jelentkezett.

Husztai Gábor polgármester:

Az a szerencse, hogy mindenki épít tűzivíz tározót és van egyfajta puffer.

Tavaszi Zsolt Érv. Zrt. műszaki munkatárs:

Ugyanaz a rendszer nem tudja kielégíteni a tűzivíz és a kommunális víz igényt. Kompromisszum kell, de a kommunális víz napi felhasználását teljes mértékben ki tudjuk elégíteni.

Ha bővíteni kell, a Társaság nyitott lesz. Ha nagy befektető jelentkezik, meg fogjuk oldani, ha másképp nem, két vezetékkel. Amikor a szakasz épült, még ez is túlzásnak tűnt, a 300-as keresztmetszet.

Husztai Gábor polgármester:

A Mivíz-zel nem lehetne kooperálni és ott egy átadási pontot létesíteni?

Tavaszi Zsolt Érv. Zrt. műszaki munkatárs:

Egymás rendszeréből tudunk vételezni, a laktanyánál van az átadási pont, de eddig még nem volt erre szükség.

Búdi Tibor ÉRV Zrt. képviselője:

A rekonstrukció érdekében a MNV Zrt-nél lehetne eljárni hogy még az éven megvalósuljon a rekonstrukció.

Tavaszi Zsolt Érv. Zrt. műszaki munkatárs:

Reméljük, nem fagyos időben kell majd cserélni, mint legutóbb volt.

Husztai Gábor polgármester:

Jövő héten írunk ebben az ügyben.

Ezt követően a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

Ötödik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

A 2017. évi költségvetés elfogadásáról kell elfogadnunk az önkormányzati rendeletet. Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető készítette az anyagot, ebben a minőségében utoljára. Ez egy ilyen testületi ülés. Át is adom neki a szót.

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Az előterjesztés anyaga terjedelmes, a tartalmát viszont már februártól nagyon sokszor tárgyalta a Testület. Nagyon jó évet zárt az Önkormányzat. Az utolsó módosításkor jeleztem, hogy az szinte a teljesítési adatokat tartalmazza, sok újdonságot tehát ez az anyag nem rejt. Mintegy 786 millió forint maradvánnyal zártunk, ebből azonban sok feladattal terhelt, de a kivitelezési feladatok még most jelentkeznek.

Elírás van az 1.2 mellékletben a 12.1 sorban, itt 174.213. 259,-Ft a helyes összeg.

A 6. oldal 1.§ összegeit is módosítani kell, mert az 1.1 mellékletben a bevétel és a kiadás mást mutat, mert itt rögzítve van a költségvetési intézmények finanszírozása is.

Ez csak egy plusz-mínusz tétel.

Husztai Gábor polgármester:

Nem lehet ezt egyszerűen hozzáadni?

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Ez csak egy finanszírozási bevétel és kiadás, ennek megfelelően célszerű szerepeltetni.

Két plusz sort kell betenni a mellékletbe.

Husztai Gábor polgármester:

Minden bevétel és kiadás finanszírozási.

A maradvány tehát ugyanannyi csak a melléklet szerinti adat a jó.

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Igen, 1.696.417 336,-Ft lesz a költségvetési bevétel és 909.458 522,-Ft lesz a költségvetési kiadás.

Husztai Gábor polgármester:

Igen, ezt fogom szavazásra feltenni. Kérem a bizottsági állásfoglalásokat.

Bodnár Krisztián képviselő, a Területfejlesztési Bizottság tagja:

A Bizottság a tervezetet megtárgyalta és megállapítottuk, hogy jelentős a költségvetési összeg, igaz, nagy részben feladattal terhelt.

A Képviselő-testület felé elfogadásra javasoltuk.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Nagyon részletesen megtárgyaltuk, a kérdéseinkre választ kaptunk, a rendelet-tervezetet elfogadásra javasoltuk.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság a tervezetet megtárgyalta, megállapítottuk, hogy jelentős a főösszeg és a maradvány. Láthatjuk a pályázati megnyert összegeket projektekre lebontva. Nagyon szép eredmény, amit a számok mutatnak.

Fontos tétel az adóssághozzájárulásban nem részesült önkormányzatok támogatása.

Köszönet mindenkinek, aki ennek a szép eredménynek a létrehozásában részt vett.

Husztai Gábor polgármester:

A 7.2 tábla mutatja az önkormányzat vagyoni helyzetét. Az önkormányzati vagyon 4.3 milliárd forint és folyamatos növekedést mutat, hiszen minden eredményt aktiválunk és az is a növekedéshez járul hozzá.

A módosított bevételi és kiadási főösszeggel teszem fel szavazásra a tervezetet.

Az napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi, Humánterületi és Területfejlesztési Bizottságai véleményeinek kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1.696.417.336.- Ft Költségvetési bevétellel

909.458.522.- Ft Költségvetési kiadással

786.958.814.- Ft költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3. és a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.1. és a 7.1. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8.1. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 9. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2018. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2018. május1-jén lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1.1. melléklet a .../2018. (XV.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK mérleg

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 676 573	305 112 621	305 112 621
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 464 915	104 464 915	104 464 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	63 571 811	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	82 075 611	94 517 530	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 461 047	5 461 047
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		33 622 644	33 622 644
1.6.	Eszközmozgásból származó bevételek		3 474 674	3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 841 000	189 448 240	189 447 240
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 841 000	189 448 240	189 447 240
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás		90 006 000	90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		298 363 413	298 362 971
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 635 328	19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		278 728 085	278 727 643
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás		278 728 085	278 727 643
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 500 000	162 495 000	162 491 482
4.1.	Építményadó	50 000 000	51 520 000	51 518 176
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Ípártási adó	50 000 000	90 552 000	90 551 734
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	11 500 000	13 177 000	13 176 073
4.6.	Egyéb árubeszállítási és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	7 246 000	7 245 499
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	26 094 000	102 733 684	102 091 972
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 208 000	405 358	93 327
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 280 000	15 784 226	15 783 618
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	8 756 000	11 757 259	11 583 534
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 850 000	65 582 073	65 427 930
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		2 151 768	2 151 093
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által finanszírozott kártérítés		53 000	52 470
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350	210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350	210 898 350
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételbevételek értékesítése			
6.5.	Készletek megújulásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		231 000	230 687
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		231 000	230 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		43 689 320	43 689 320
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkelt ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		43 689 320	43 689 320
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	398 111 573	1 312 971 628	1 312 324 643
10.	Helyi, költségtérítéssel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	170 000 000	174 245 719	174 245 719
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	170 000 000	174 245 719	174 245 719
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	202 354 000	211 763 000	209 846 974
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			10 205 027
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lokális bankok megelőlegezése			
13.4.	Trágyát szarv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	202 354 000	211 763 000	199 641 947
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	372 354 000	386 008 719	384 052 693
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	770 465 573	1 698 980 347	1 696 417 336

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	397 117 756	768 983 455	615 931 131
1.1.	Személyi juttatások	192 921 000	257 969 952	249 355 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 300 000	52 741 709	52 502 035
1.3.	Dologi kiadások	136 321 000	269 298 500	260 118 792
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	23 432 232	23 432 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	32 254 562	30 522 267
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 050 962	1 050 962
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások, befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		5 800	5 800
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árképzések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	31 197 800	29 465 505
1.18.	Tartalékok	333 756	133 286 500	
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartás tartalék	333 756	133 286 500	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	170 993 817	709 217 583	84 869 136
2.1.	Beruházások	58 993 817	348 090 498	76 159 110
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		2 000 000	1 950 519
2.3.	Felújítások	112 000 000	361 127 085	8 710 025
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085	8 495 977
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	568 111 573	1 478 201 038	700 800 266
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	202 354 000	220 779 309	208 658 256
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		9 016 309	9 016 309
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
6.5.	Banknyelvi szárvai (önkormányzati) támogatás (intenzívfinanszírozás)	202 354 000	211 763 000	199 641 947
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó törvényszerűsítések			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	202 354 000	220 779 309	208 658 256
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	770 465 573	1 698 980 347	909 458 522

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK önkorm. kötelező mérleg

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 676 573	249 877 821	249 877 821
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 464 915	49 230 115	49 230 115
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	63 571 811	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	82 075 611	94 517 530	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 461 047	5 461 047
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		33 622 644	33 622 644
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 474 674	3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 841 000	189 448 240	189 447 240
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 841 000	189 448 240	189 447 240
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		900 006 000	90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		298 363 413	298 362 971
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 635 328	19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		278 728 085	278 727 643
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		278 728 085	278 727 643
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	94 297 800	135 528 200	142 143 061
4.1.	Építészeti adó	50 000 000	51 520 000	51 518 176
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó	27 797 800	63 585 200	70 203 313
4.4.	Tulajdonosi díj	5 000 000		
4.5.	Gépjárműadó	11 500 000	13 177 000	13 176 073
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		7 246 000	7 245 499
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	26 894 000	102 732 584	102 050 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 250 000	405 358	93 327
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 280 000	15 784 226	15 783 618
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	17 714 000	18 757 259	18 583 534
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 850 000	65 582 073	65 427 930
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		2 150 668	2 150 021
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		53 000	52 470
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350	210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350	210 898 350
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 841 000	231 000	230 687
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	6 841 000	231 000	230 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		43 689 320	43 689 320
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		43 689 320	43 689 320
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	382 750 373	1 230 768 928	1 236 740 350
10.	Helyi, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	170 000 000	174 213 259	274 213 259
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	170 000 000	174 213 259	274 213 259
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	202 354 000	211 763 000	209 846 974
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			10 205 027
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
13.4.	Helyi önkormányzati támogatás (intézményfinanszírozás)	202 354 000	211 763 000	199 641 947
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	372 354 000	385 976 259	484 060 233
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	755 104 373	1 616 745 187	1 720 800 583

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	319 347 000	553 461 795	540 436 008
1.1.	Személyi juttatások	144 697 000	206 551 192	201 070 741
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 277 000	39 610 609	39 370 963
1.3.	Dologi kiadások	125 031 000	258 007 400	251 384 803
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	23 432 232	23 432 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		25 860 362	25 177 267
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		1 050 962	1 050 962
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		5 800	5 800
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		24 803 600	24 120 505
1.13.	- Árképzési, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	170 993 817	709 217 563	84 869 135
2.1.	Beruházások	58 993 817	348 090 498	76 159 110
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		2 000 000	1 950 519
2.3.	Felújítások	112 000 000	361 127 085	8 710 025
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085	8 495 977
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Leleiéstámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		133 286 500	
3.1.	Általános tartalék		133 286 500	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	490 340 817	1 395 965 878	625 305 143
5.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	202 354 000	230 779 309	208 658 256
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		9 016 309	9 016 309
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Irányítói szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	202 354 000	211 763 000	199 641 947
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	202 354 000	230 779 309	208 658 256
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	692 694 817	1 616 745 187	833 963 399

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K önkorm. Önként mérleg

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 900 000	6 394 200	5 345 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Időgépforgalmi adó			
4.3.	Iparizációs adó	6 900 000	6 394 200	5 345 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékmérési ellenértékek			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 900 000	6 394 200	5 345 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	6 900 000	6 394 200	5 345 000

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 900 000	6 394 200	5 345 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	6 394 200	5 345 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	6 394 200	5 345 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	6 900 000	6 394 200	5 345 000
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel állambháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Állambháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Állambháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök befektetést elhalasztása			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	6 900 000	6 394 200	5 345 000

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K önkorm. Állig. Mérleg

7. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	55 234 800	55 234 800	55 234 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 234 800	55 234 800	55 234 800
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok Kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	15 302 200	20 572 600	15 003 421
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó	15 302 200	20 572 600	15 003 421
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)		1 100	1 072
5.1.	Kézbesítési díj ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Kézbesített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 100	1 072
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételnek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	70 537 000	75 808 500	70 239 293
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		32 460	32 460
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		32 460	32 460
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
13.4.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)		32 460	32 460
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	70 537 000	75 840 960	70 271 753

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	70 537 000	75 840 960	70 150 123
1.1.	Személyi juttatások	48 224 000	51 418 760	48 285 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 023 000	13 131 100	13 131 070
1.3.	Dologi kiadások	11 290 000	11 291 100	8 733 989
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árképzések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Államcse tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	70 537 000	75 840 960	70 150 123
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel állambháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Állambháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Állambháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	70 537 000	75 840 960	70 150 123

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti elfirányzat	2017. évi módosított elfirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti elfirányzat	2017. évi módosított elfirányzat	2017. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	248 576 573	305 112 621	305 112 621	Személyi juttatások	192 921 000	257 969 952	249 355 805
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 841 000	189 448 240	189 447 240	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 300 000	52 741 709	52 502 035
3.	2. helyi EU-s támogatás		90 006 000	90 006 000	Dologi kiadások	136 321 000	269 298 500	260 118 792
4.	Közhatalmi bevételek	116 500 000	162 495 000	162 491 482	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	23 432 232	23 432 232
5.	Működési bevételek	26 094 000	102 733 684	102 091 972	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	32 254 562	30 322 267
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		231 000	230 687	Tartalékok	333 756	133 286 500	
7.	6.ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	398 111 573	760 020 545	759 374 002	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	397 117 756	768 983 455	615 931 131
14.	Hány béké finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	202 354 000	220 725 910	218 009 884	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	170 000 000	8 962 910	8 962 910	Likviditási célú hitelek felhasználása			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Bevéti visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb bevéti finanszírozási bevételek	202 354 000	211 763 000	209 846 974	Kölcsön törlesztése			
19.	Hány költségvetésnek bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezés			
21.	Értékpapírok bevételei				Egyéb bevéti finanszírozási kiadások	202 354 000	220 779 309	208 658 256
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	202 354 000	220 725 910	218 009 884	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	202 354 000	220 779 309	208 658 256
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	600 465 573	980 746 455	978 183 886	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	599 471 756	989 762 764	624 589 387
24.	Költségvetési hiány:	-	8 962 910	-	Költségvetési többlet:	993 817	-	143 442 871
25.	Bruttó hiány:	-	9 016 309	-	Bruttó többlet:	993 817	-	153 594 499

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		296 363 813	296 363 813	Bemutatók	58 993 817	348 090 498	76 159 110
2.	1.-ből EU-s támogatás		278 728 085	278 727 643	1.-ből EU-s Forráshoz megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		210 898 350	210 898 350	Felújítások		361 127 085	8 710 025
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevétele		43 689 320	43 689 320	2.-ből EU-s Forrással megvalósuló felújítás	112 000 000		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb államháztartási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek finansz. (1.+3.+4.+6.+...+11.)		552 951 083	552 950 641	Költségvetési kiadások finansz. (1.+3.+5.+...+11.)	170 993 817	709 217 583	84 869 135
13.	Híány teljes felhalmozási bevételek (14+...+18)	170 000 000	163 282 809	163 282 809	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	170 000 000	163 282 809	163 282 809	Hitelek törlesztése			
15.	Változószármazéki származékos bevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Bevételek visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítés				Közhatalmi bevételek			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Budapesti célt befűző, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Híány teljes felhalmozási bevételek (20+...+24)				Bevételek			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök igénybevétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök igénybevétele				Egyéb belső finanszírozási kiadások			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök igénybevétele							
23.	Értékpapírok értékesítése							
24.	Egyéb belső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek finansz. (13.+19.)	170 000 000	163 282 809	163 282 809	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	170 000 000	718 233 892	718 233 450	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	170 993 817	709 217 583	84 869 135
27.	Költségvetési hiány:	170 993 817	156 266 000	-	Költségvetési többlet:			468 081 506
28.	Bruttó hiány:	993 817	-	-	Bruttó többlet:		9 016 309	633 364 315

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Összes teljesítés 2017. dec. 31-ig
	A	B					
Telek vásárlás 5382/1. zárkert		180 000			180 000	5 486 716	5 486 716
Telek vásárlás 5427 zárkert		370 000			370 000		
Óvoda beépített szakrénnyek, segépgépek		2 000 000			2 000 000		
BÉM terület megvásárlása		30 000 000			35 000 000		
Költőhelyi kőzetek fejlesztése pályázati önréb		9 200 000			9 200 000		
Műfüves pálya mellett konténer öltöző		3 000 000			23 100 328	7 950 200	7 950 200
Vasúti átjáró mellett pihenőpark kialakítása		4 000 000			0		
Buikászor előtti parkoló rendezése		3 000 000			0		
Kanizsornyí díszvilágítás		3 100 000			3 100 000	3 302 790	3 302 790
Általános terület		4 143 817			4 000 000		
Rendezési terv (kiemelt fejlesztési terület)		0			1 613 000		
Településrendezési terv		0			4 445 000	1 257 300	1 257 300
Település Arculati Kézikönyv		0			1 000 000	1 000 000	1 000 000
Személyvisberuházás (Miskolc, Szempéteri kapu 107.)		0			43 339 320	32 145 748	32 145 748
Sportcentrum létesítése (Repülőtér)		0			210 898 350	19 671 671	19 671 671
Motor vásárlás		0			340 000	340 000	340 000
Fémvázas kutyabefogó		0			215 000	215 422	215 422
Ügyelet részére műszerek vásárlása		0			396 500	396 500	396 500
Finta vásárlása óvoda részére		0			350 000	340 614	340 614
Református templom előtti parkoló létesítése		0			4 000 000		
Fűfűszár vásárlása (közhasznú)		0			800 000	800 000	800 000
Telek vásárlás ipari út		0			1 600 000		
Információs eszközök (paktum)		0			1 863 000	1 950 519	1 950 519
Fagyasztóháza (konyha)		0			60 000	60 400	60 400
2 db Mosógép (Óvoda, bolcsóde)		0			220 000	209 990	209 990
Szervíz út kiépítés 123/1, 1416/1 hrsz.						396 240	396 240
Dorócika parkat vizsgájtőterületet csapadékolcsvezetés tanulmányterv						635 000	635 000
ÖSSZESEN:		58 993 817			348 090 498	76 159 110	76 159 110

3. melléklet a .../2018. (IV. 8.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Összes teljesítés 2017. dec. 31-ig
	A	B					
Óvoda, konyha bővítés, felújítás		112 000 000			112 000 000	0	0
Iskola felújítása		0			173 805 918	6 658 977	6 658 977
Egészségügyi központ felújítása		0			75 105 167	1 837 000	1 837 000
Óvoda, konyha ajtócsere		0			214 000	214 048	214 048
ÖSSZESEN:		112 000 000			361 127 085	8 710 025	8 710 025

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

Általános Iskola felújítása TOP-3.2.1-15-B01-2016-00103

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés									
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2017. után	2017. előtt	2017. évi	2017. évi	2017. előt	2017. előt	2017. előt	2017. előt	2017. előt	2017. előt		
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított											Eredeti	Módosított
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
	Összes bevétel, kiadás																			
Saját erő																				
- saját erőből központi támogatás																				
EU-s forrás	173 805 918				173 805 918															
Társfinanszírozás																				
Hitel																				
Egyéb forrás																				
Források összesen:	173 805 918				173 805 918															

Kiadások, költségek

Személyi jellegű																				
Beruházások, felújítások	173 805 918																			
Szolgáltatások igénybe vétele																				
Adminisztratív költségek																				
Kiadások összesen:	173 805 918																			

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektként be kell mutatni!

Önkormányzatok kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Eredeti el.		Módosított el.		Teljesítés	
Összesen:						

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója.*

"Egészségügyi Központ felújítása TOP-4.1.1-15-B01-2016-00060

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés						
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2017. előtt	2017. évi	2017. év utáni	2017. előtt	2017. évi	Összesen	Teljesítés %-a a 2017. XII. 31-ig		
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított								Eredeti	Módosított
A																	
Saját erő																	
- saját erőből központi támogatás																	
EU-s forrás	75 105 167																
Társfinanszírozás																	
Hitel																	
Egyéb forrás																	
Források összesen:	75 105 167																

Kiadások, költségek

Személyi jellegű																	
Beruházások, felújítások	3 156 022																
Szolgáltatások igénybe vétele	508 000																
Adminisztratív költségek																	
Kiadások összesen:	3 664 022																

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Forintban	
	Eredeti el.	Módosított el. Teljesítés
Összesen:		

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: *

"Forest Based Education and Training - FORBEST" SKHU/1602/4.1/278

Forintban

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti tétellek						2017. előtt	2017. után	2017. évi	2017. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2017. XII. 31-ig
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított						
A	B	C	2017. előtt		2017. évi		2017. után		2017. évi		K	L=(J+K)	M=(L/C)	
			D	E	F	G	H	I	J					
Saját erő														
- saját erőből központi támogatás														
EU-s forrás	29 816 558				29 816 558						29 816 558	29 816 558		
Hátrfinanszírozás														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:	29 816 558				29 816 558						29 816 558	29 816 558		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, felújítások													
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Forintban

Támogatott neve	Eredeti ei.		Módosított ei.		Teljesítés
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Eredeti ei.	Módosított ei.	
Összesen:					

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

"Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Szimabesenyő Központtal" (Paktum) TOP-5.1.2-15-B01-2016-00011

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés	
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2017. évi összesen	2017. XII. 31-ig M=(L/C)		
			2017. előtt		2017. évi		2017. után					
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	90 006 000				90 006 000					90 006 000		90 006 000
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	90 006 000				90 006 000					90 006 000		90 006 000
Kiadások, költségek												
Személyi juttatás	2 534 531				2 534 531					2 534 531		2 534 531
Beruházások, felújítások	1 863 651				1 863 651					1 950 519		1 950 519
Szolgáltatások igénybe vétele	3 937 000				3 937 000					3 937 000		3 937 000
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	8 335 182				8 335 182					8 422 050		8 422 050

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Eredeti el.		Módosított el.		Teljesítés
	Eredeti el.	Módosított el.	Eredeti el.	Módosított el.	
Összesen:					

Megnevezés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 676 573	305 112 621	305 112 621
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 464 915	104 464 915	104 464 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	63 571 811	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	82 075 611	94 517 530	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 461 047	5 461 047
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		33 622 644	33 622 644
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 474 674	3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 841 000	189 448 240	189 447 240
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 841 000	189 448 240	189 447 240
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		90 006 000	90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	298 363 413	298 363 413	298 362 971
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 635 328	19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		278 728 085	278 727 643
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		278 728 085	278 727 643
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 500 000	162 498 000	162 491 482
4.1.	Építményadó	50 000 000	51 320 000	51 318 176
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	50 000 000	90 552 000	90 551 734
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	11 500 000	13 177 000	13 176 073
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	7 246 000	7 245 499
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	7 130 000	77 768 584	77 661 822
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		100 000	85 299
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 280 000	6 481 584	6 480 976
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak		8 661 000	8 660 807
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 850 000	60 325 000	60 234 917
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		2 148 000	2 147 353
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		53 000	52 470
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350	210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350	210 898 350
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megvalósulásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		231 000	230 687
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		231 000	230 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		43 339 320	43 339 320
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		43 339 320	43 339 320
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	379 147 573	1 287 686 528	1 287 544 493
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	170 000 000	174 169 367	174 169 367
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	170 000 000	174 169 367	174 169 367
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			10 205 027
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			10 205 027
13.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	170 000 000	174 169 367	184 374 394
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	549 147 573	1 461 825 895	1 471 918 887

Megnevezés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	175 466 000	399 388 503	392 612 338
1.1.	Személyi juttatások	63 580 000	122 000 000	120 608 545
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 282 000	20 867 309	20 867 309
1.3.	Dologi kiadások	73 362 000	200 834 400	197 181 985
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	23 432 232	23 432 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	32 254 562	30 522 267
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		1 050 962	1 050 962
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		5 800	5 800
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	31 197 800	29 465 505
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	170 993 817	708 371 883	84 044 083
2.1.	Beruházások	58 993 817	347 460 498	75 548 106
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		1 863 651	1 863 651
2.3.	Felújítások	112 000 000	360 911 085	8 495 977
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 695 085	8 495 977
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	333 756	133 286 500	
3.1.	Általános tartalék	333 756	133 286 500	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	346 793 573	1 241 046 586	476 656 421
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	202 354 000	220 779 309	208 658 256
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 016 309	9 016 309
7.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	202 354 000	211 763 000	199 641 947
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	202 354 000	220 779 309	208 658 256
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	549 147 573	1 461 825 895	685 314 677

Éves tényleges állományi létszám (fő)	27	27	27
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		47	47

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		1 100	1 072
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		1 100	1 072
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		1 100	1 072
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 537 000	75 839 860	70 270 681
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		32 460	32 460
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 537 000	75 807 400	70 238 221
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 537 000	75 840 960	70 271 753

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 537 000	75 840 960	70 150 123
1.1.	Személyi juttatások	48 224 000	51 418 760	48 285 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 023 000	13 131 100	13 131 070
1.3.	Dologi kiadások	11 290 000	11 291 100	8 733 989
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	70 537 000	75 840 960	70 150 123

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	13	13
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Sármabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	18 964 000	24 964 000	24 429 078
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 208 000	305 358	8 028
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		9 302 642	9 302 642
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	8 756 000	10 096 259	9 922 727
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5 257 073	5 193 013
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		2 668	2 668
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		350 000	350 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	18 964 000	25 314 000	24 779 078
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	131 817 000	135 999 492	129 447 618
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		43 892	43 892
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 817 000	135 955 600	129 403 726
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	150 781 000	161 313 492	154 226 696

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	150 781 000	160 467 492	153 168 670
1.1.	Személyi juttatások	81 117 000	84 551 192	80 462 196
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 995 000	18 743 300	18 503 656
1.3.	Dologi kiadások	51 669 000	57 173 000	54 202 818
1.4.	Elíteltok pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		846 000	825 052
2.1.	Beruházások		630 000	611 004
2.2.	Felújítások		216 000	214 048
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	150 781 000	161 313 492	153 993 722

Éves tényleges állományi létszám (fő)	27	27	27
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

#HIV!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Szirmabesenyői Nagyközség Önkormányzat	786 604 210		786 604 210		786 604 210
2.	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	121 630		121 630	121 630	
3.	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha	232 974		232 974	232 974	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		786 958 814		786 958 814	354 604	786 604 210

I. tájékoztató tábla a 9/2018. (VI. 18.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

#HIV/

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	272 530 539	305 112 621	305 112 621
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	83 724 212	104 464 915	104 464 915
1.2.	Önkormányzatok egyes közzérkezési feladatainak támogatása	61 844 494	63 571 811	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 649 369	94 517 530	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 141 562	5 461 047	5 461 047
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	34 634 042	33 622 644	33 622 644
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 556 880	3 474 674	3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	83 928 258	189 448 240	189 447 240
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 928 258	189 448 240	189 447 240
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		90 006 000	90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	145 010 717	298 263 413	298 262 971
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	145 010 717	19 635 328	19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		278 728 085	278 727 643
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		278 728 085	278 727 643
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)	121 495 941	162 495 000	162 491 482
4.1.	Építványadó	49 562 262	51 520 000	51 518 176
4.2.	Iségényforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	51 959 022	90 552 000	90 551 734
4.4.	Teljesítménydíj			
4.5.	Gépjárműadó	12 343 763	13 177 000	13 176 073
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közfelhalmozási bevételek	7 630 894	7 246 000	7 245 499
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.10.)	33 499 893	182 733 684	182 091 972
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	2 196 182	405 358	93 327
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 498 227	15 784 226	15 783 618
5.3.	Korrekciós szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	16 628 600	18 757 259	18 583 534
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	6 116 217	65 582 073	65 427 930
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	918 407	2 151 768	2 151 093
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	141 960	53 000	52 470
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	158 000	210 898 350	210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350	210 898 350
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú érvénytelenített pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 185 181	231 000	230 687
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú érvénytelenített pénzeszközök	1 185 181	231 000	230 687
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú érvénytelenített pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	43 689 320	43 689 320	43 689 320
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú érvénytelenített pénzeszközök		43 689 320	43 689 320
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	657 828 249	1 312 971 628	1 312 324 643
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	115 928 000	174 245 719	174 245 719
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	115 928 000	174 245 719	174 245 719
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.4.)	119 816 309	211 763 000	209 846 974
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 016 309		10 205 027
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Likviditási bevételek megszerzése	110 000 000		
13.4.	Irányító szervi önkormányzati támogatás (intézményfinanszírozás)		211 763 000	199 641 947
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	234 936 309	386 008 719	384 092 603
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	891 764 558	1 698 980 347	1 696 417 346

1. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirombesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

#HIV/

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi tény	2017. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	532 532 602	635 696 955	615 931 131
1.1.	Személyi juttatások	228 634 112	257 969 952	249 355 805
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 895 645	52 741 709	52 502 035
1.3.	Dologi kiadások	167 122 360	269 298 500	260 118 792
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 631 580	23 432 232	23 432 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	54 998 905	32 254 562	30 522 267
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	52 819	1 030 962	1 030 962
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		5 800	5 800
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.13.	- Ártámogatások, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	54 946 086	31 197 800	29 465 505
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	97 490 434	709 217 583	84 869 135
2.1.	Beruházások	66 839 605	348 090 498	76 159 110
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		2 000 000	1 950 519
2.3.	Felújítások	30 650 819	361 127 085	8 710 025
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085	8 495 977
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		133 286 508	
3.1.	Állomány tartalék		133 286 500	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	630 023 036	1 478 201 038	700 800 266
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	88 487 893	220 779 309	208 658 256
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	8 487 893	9 016 309	9 016 309
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök befektetési elhelyezése	80 000 000		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Irányítói szervi önkormányzati támogatás (intézményfinanszírozás)		211 763 000	199 641 947
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	88 487 893	220 779 309	208 658 256
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	718 510 919	1 698 980 347	909 458 522

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban

#HIV/

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2017. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2018.	2019.	2020.	2020. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	$J=(F+...+I)$
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0	0	0	0
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.								
6.								
7.	Beruházás feladatokként								
8.								
9.	Felújítás célként								
10.								
11.	Egyéb								
12.								
13.								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

#HIV!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2017. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én			2019. után
					2018.	2019.	H	
A	B	C	D	E	F	G	H	
1.	Rövid lejáratú			0	0	0	0	
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	Hosszú lejáratú			0	0	0	0	
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.	Összesen (1+8)							

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2017. december 31-én**

4. tájékoztató tábla a 9/2018. (IV. 8.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						0	0
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

#HIV!

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

#HIV!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	450 000	450 000
6.	-ebből: Építményadó	450 000	450 000
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény	329 000	329 000
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	779 000	779 000

A helyi adóból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

KIMUTATÁS

a 2017. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

#HIV!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett	Módosított előirányzat	Tényleges teljesítés
1.	Polgármesteri Alap	Működési kiadás	1 000 000	1 000 000	
2.	Képviselői Alap (6x150.000.-Ft)	Működési kiadás	900 000	394 200	
3.	Civil szervezetek támogatása	Működési kiadás	5 000 000	5 000 000	
4.	Osváth Botond	informatikai eszköz vásárlása			50 000
5.	Szirmabesenyői Sportkör	működési kiadás			3 000 000
6.	Szirmabesenyői Sportkör	70 éves jubileumi évforduló megrendezése			685 000
7.	Dojcsák Zsolt	informatikai eszköz vásárlása			50 000
8.	Dojcsák Emese	informatikai eszköz vásárlása			50 000
9.	Szirmabesenyői Római Katolikus Plébánia	táborozási költségek program			250 000
10.	Szirmabesenyői sakk és Szabadidő Sportegyesület	működési kiadás			200 000
11.	Szkítia Harcművészeti Egyesület	versenyzők támogatása, működési támogatások, edzőtábor, versenyek szervezése			250 000
12.	Spéth Norbert Attila	Sportfelszerelés, sportruházat, táplálék kiegészítők vásárlása			100 000
13.	Tóth Katinka	saját és kutyás csapat versenyre való felkészülést segítő új akadályok vásárlása			100 000
14.	Szirmabesenyői Görögkatolikus Parókia	Egyházközség Családi táborozás			200 000
15.	Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület Szirmabesenyő	Közös programok, események megvalósítása			310 000
16.	Rákóczi Szövetség támogatása	Szomszédos országokban élő magyar gyermekek támogatása			100 000
17.	ÉRV lakossági víz- és csatorna támogatás	működési költségek		24 803 600	24 803 600
18.	Szirmabesenyői Sportkör	2016. évi elszám. különb. visszafiz.			-683 095
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:			6 900 000	31 197 800	29 465 505

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2017.

#HIV!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		Állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	44 845 042	9 371 291	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	4 712 853 187	3 471 557 924	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	4 531 880 965	3 447 276 338	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	4 531 880 965	3 447 276 338	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	180 972 222	24 281 586	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	180 972 222	24 281 586	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyésztések (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyésztések	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztések	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyésztések	16.			
3.4. Üzleti tenyésztések	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		3 778 500	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		3 778 500	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		3 778 500	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

#HIV!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	4 757 698 229	3 484 707 715	
I. Készletek	46.		706 711	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		706 711	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárok, csekkok, betétkönyvek	50.		2 748 900	
III. Forintszámlák	51.		785 367 466	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		788 116 366	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		31 488 910	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		42 808 052	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		74 296 962	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	4 757 698 229	4 347 827 754	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017. év

#HIV!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 710 806 641
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	59 417 250
IV. Felhalmozott eredmény	04.	103 125 614
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	424 163 685
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	4 297 513 190
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	10 205 027
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	3 601 569
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	13 806 596
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	36 507 968
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	4 347 827 754

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2017.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.		
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.		13 539 205
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			13 539 205

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2017.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.	633	31 488 910
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		31 488 910
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	1	10 205 027
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		10 205 027
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			41 693 937

A Szirmabesenyői Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2017. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.		28 500	
2.	SZIGV Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Kft.	100%	3 000 000	
3.	Észak-magyarországi Gazdaság- és Területfejlesztési Nonprofit Kft.	25%	750 000	
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			3 778 500	

9. sz. tájékoztató tábla a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2017. január 1-jén ebből:	180 403 271
2.	• Bankszámlák egyenlege	177 847 626
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 555 645
4.	Bevételek (+)	1 312 324 643
5.	Kiadások (-)	700 800 266
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-3 811 282
7.	Záró pénzkészlet 2017. december 31-én ebből:	788 116 366
8.	• Bankszámlák egyenlege	785 367 466
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 748 900

Hatodik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Természetesen én is köszönöm a pénzügyi munkát. A mai ülés után Kollár Tiborné eiköszön a Képviselő-testülettől és átveszi helyét az új pénzügyi vezető.

A napirendi pont keretében a Szervezeti és Működési Szabályzatot fogjuk tárgyalni. a Kormányhivatal vizsgálata alapján. A Kormányhivatal mindig különböző témákban végez vizsgálatokat, ezek egyike az önkormányzati szervezeti és működési szabályzat.

Tavaly például a személyzeti munka, a köztisztviselők jogviszonya volt kiemelt vizsgálati terület.

Szerintem ez a komplett önkormányzati rendszer átvilágításának része.

Sok apró finomításra, átfogalmazásra, pontosításra, rövidítések elhagyására volt szükség, nem törvénybe ütköző rendelkezések miatt kellett a rendeletünket módosítani, illetve pontosan a sok apróság miatt új rendeletet alkotni. Ezek zöld színnel vannak jelölve.

Bodnár Krisztián képviselő, a Területfejlesztési Bizottság tagja:

A Bizottság a tervezetet megtárgyalta és a Képviselő-testület felé elfogadásra javasoltuk.

Juhásznő Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Nagyon részletesen megtárgyaltuk, elfogadásra javasoltuk.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság a tervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta.

dr. Rónai István aljegyző:

Miután kiküldtük az előterjesztést, egyeztettünk a Kormányhivatallal és volt még egy észrevétel, a 24. §-ban szerepeltetni kell, hogy a polgármesteri tisztség ellátása főállásban történik.

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztés készítésének a fázisában is egyeztettünk a Kormányhivatallal, reméljük, minden szempontból megfelelő a rendeletünk.

Az napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (4)

bekezdés f) pontjában, (7) bekezdés b) pontjában és (10) bekezdés g) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága, Humánterületi Bizottsága és Területfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. szám
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Szirmabesenyő nagyközség közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, melyek használatát Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati jelképekről és a településnév használatának rendjéről szóló 12/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete szabályozza.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Besenyő Világa.
- (6) Az Önkormányzat feladat- és hatásköréi a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik.
- (7) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester
 - b) Pénzügyi Bizottság
 - c) Humánterületi Bizottság
 - d) Területfejlesztési Bizottság
 - e) Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - f) jegyző
 - g) társulás
- (8) Az Önkormányzat bélyegzője: "Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata,, feliratú körbélyegző közepén Szirmabesenyő Nagyközség címerével.
- (9) A polgármester aláírását hitelesítő bélyegző: „Szirmabesenyő Nagyközség Polgármestere” feliratú körbélyegző közepén Szirmabesenyő Nagyközség címerével.
- (10) Hatósági eljárás során a (8)-(9) bekezdés szerinti bélyegző nem használható, akkor mindkét bélyegző Magyarország címerével készített változatát kell használni.

II.

ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület feladatai

2. §

- (1) Az Önkormányzat főbb feladata: önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) A Képviselő-testület ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében, továbbá egyéb jogszabályokban nevesített feladat- és hatásköreit.
- (3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátása érdekében, a lakossági igények alapján – anyagi lehetőségeinek függvényében, - 5 éves gazdasági programjára alapozva – határozza meg, hogy mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.
- (4) Az önként vállalt feladatok az alábbiak:
 - a) mezőőri szolgálat működése,
 - b) hivatalos lap megjelentetése,
 - c) helyi elismerő cím adományozása,
 - d) bölcsődei ellátás,
 - e) Körzeti megbízott iroda működtetése,
 - f) orvosi ügyelet működtetésében való részvétel,
 - g) Egészségügyi Központ üzemeltetése.

2. A Képviselő-testület hatásköre

3. §

- (1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Mötv. 42. §-ában meghatározott feladatok.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat kötelező feladatellátására az SZMSZ 4. függelékében felsorolt intézményeket hozza létre.
- (4) Az önkormányzat szabadon vállalhatja helyi közügy önálló megoldását, ilyen irányú döntése esetén előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során ki kell tűzni az elérhető, megvalósítandó célokat és meg kell állapítani a feladat ellátásának anyagi és személyi feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságát-bizottságait véleményezési jog illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, az alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. A képviselő-testület összehívása

4. §

- (1) A Képviselő-testülete 7 főből (polgármesterből és 6 képviselőből) áll. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

- (2) A polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

5. §

A testületi ülés lehet:

(1) Alakuló ülés

Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről és lebonyolításáról.

(2) Rendes ülés

A képviselő-testület rendes éves üléseit határozattal elfogadott meghatározott éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a képviselő-testület az előző év december 15-ig fogadja el.

- (3) A munkatertől az elnök rendkívül indokolt esetben eltérhet, a képviselő-testület szabadon dönthet a munkaterv módosításáról.

1.) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól
- b) a jegyzőtől.

2.) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) napirendjét,
- c) napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
- d) bizottság(ok) megnevezését, amennyiben bizottsági állásfoglalás szükséges,
- e) azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- f) azokat a napirendeket, amelyeket valamely bizottság nyújt be,
- g) évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját, egyéb szervezési feladatokat.

(4) Rendkívüli ülés

A Képviselő-testület rendkívüli ülést tart:

- a) a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben,
- b) ha haladéktalanul dönteni kell a hatáskörébe tartozó ügyben, ez esetben a polgármesternek az ülés megkezdése előtt az összehívás indokát elő kell terjeszteni.

- (5) Rendkívüli testületi ülést halaszthatatlanul sürgős esetben rövid úton (telefonon vagy testületi ülésen szóban) akár aznapra is össze lehet hívni.
- (6) A (5) bekezdésben meghatározott esetben meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának okát és tartalmát. Az előterjesztés szóban történik, vagy a helyszínen írásban kerül kiosztásra.

(7) Ünnepi ülés

A Képviselő-testület – döntése alapján – ünnepi ülést tarthat, amelyen a képviselők megjelenési kötelezettségére az általános szabályok vonatkoznak. Az ünnepi ülésre meghívást kap a település mindenkori országgyűlési képviselője.

4. Az ülések előkészítése

6. §

- (1) A testület állandó meghívottjaiként tanácskozási joggal vesznek részt a testületi üléseken:
- a) nem a képviselő testület tagjai közül választott alpolgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai,
 - c) aljegyző
 - d) az önkormányzati intézmények vezetői,
 - e) a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője,
 - f) a Polgármesteri Kabinet Iroda vezetője,
 - g) a Gazdálkodási Csoport vezetője,
 - h) az önkormányzat műszaki vezetője,
 - i) a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója."
- (2) Az elnök a Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottként hívja meg az egyes napirendek előterjesztőit csak az adott napirendi pont tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület ülésére eseti jelleggel meghívót kapnak azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselői, pedagógusok, orvosok stb., akiknek feladatköréhez valamely napirendi pont kapcsolódik.
- (4) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselők részére úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legalább 10, rendkívüli ülés esetén lehetőleg 2 nappal az ülés napja előtt megkapják.
- (5) A meghívónak tartalmazni kell:
- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendet, zárt ülésre utalást,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) a polgármester aláírását.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni. A képviselők részére papír alapon képviselő-testületi anyag nem kerül kézbesítésre, csak külön igényük esetén.
- (7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendi pontjairól a lakosságot – az ülésre küldött meghívóval egy időben – a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján kifüggesztett és Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat www.szirmabesenyoy.hu című honlapján (a továbbiakban: honlap) megjelenített meghívóval kell értesíteni.

5. Az előterjesztés

7. §

- (1) Az előterjesztések írásban, a polgármester előzetes engedélyével kivételesen szóban történhetnek.
A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) intézményalapítás, -átstruktúrázás, -megszüntetés,
- b) helyi népszavazás.

(3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a jegyző,
- e) mindazok, akiket a Képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.

(4) Előterjesztésnek minősül:

- a) határozati javaslat,
- b) rendeletervezet,
- c) tájékoztatás,
- d) beszámoló.

Az éves munkatervben ennek megfelelően kell az előterjesztéseket nevesíteni.

(5) Az írásbeli előterjesztéseket a jegyzőnek kell leadni, legalább az ülést megelőző 15 nappal. Ha az előterjesztés formai vagy tartalmi okból nem megfelelő, az előterjesztőt 3 munkanapon belül fel kell hívni a hiányok pótlására.

(6) A 7. § (5) bekezdésében foglalt határnapot követően az elnök által a képviselők részére küldött előterjesztés napirendi pontként történő felvételéről vita nélkül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Amennyiben a szakbizottság bármely okból nem tárgyalta az előterjesztést, annak napirendként történő megtárgyalásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Az elnök az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztásakor indokolási kötelezettség mellett kezdeményezheti az előterjesztés ülésen történő tárgyalását, az előterjesztésről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) Amennyiben a képviselő-testület az (6)-(7)-(8) bekezdésekben leírt előterjesztések tárgyalását elutasítja, az előterjesztést a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen kell tárgyalnia.

(10) Az előterjesztés főbb elemei:

Az első részben

1. „Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete” szöveg, alatta az előterjesztés adatait kerülnek rögzítésre az alábbiak szerint:
 - a. Előterjesztés megnevezés,
 - b. Képviselő-testületi ülés megjelölése, amelyre az előterjesztés készült,
 - c. Előterjesztés címe,
 - d. Előkészítésért felelős megnevezése,
 - e. Bizottságok megjelölése, amelyekkel az előterjesztés egyeztetésre került,
 - f. Jegyző törvényességi véleményezése.

Az előterjesztés formai követelményeit a SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

2. Az előterjesztés tartalmi része az alábbiak szerint tagozódik:

- I. Tartalmi összefoglaló, (az előzmények ismertetése, utalás a korábbi döntésekre, a vonatkozó jogszabályok idézése, a döntést megalapozó ismeretek leírása)
- II. Várható szakmai hatások,
- III. Várható gazdasági hatások,
- IV. Kapcsolódások,
- V. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A második részben

3. határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
4. a döntésre előterjesztett esetleges alternatív javaslatok egymástól jól elkülönülő megfogalmazása,
5. a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
6. a végrehajtási határidő megjelölése. (határidőt lehet azonnali, folyamatos, illetve naptári naphoz kötött)

(10) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.

(11) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottságok és bármelyik képviselő módosító indítványt nyújthat be az ülés kezdete előtt legalább 2 nappal a jegyzőnek, vagy a polgármesternek.

(12) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, ha az adott előterjesztést több alkalommal, vagy részleteire bontva kívánja tárgyalni.

(13) A testületi ülés napirendjére kerülő előterjesztéseket minden esetben előzetesen be kell mutatni a jegyzőnek, törvényességi ellenőrzés céljából.

6. Képviselő-testület ülése, szabályai

8. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása, illetve a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívásáról a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti, ezért az ülés időpontját és helyét a javasolt napirend feltüntetésével az állampolgárok tájékoztatása érdekében — az ülésre küldött meghívóval egy időben — a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni és a honlapon közzé kell tenni.
- (3) A testületi ülésre kiküldött tárgyalandó anyagot – zárt ülés anyagának kivételével – az érdeklődők a honlapon és a Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (4) Zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, vagy az ülést levezető elnök adhat. A tájékoztatás nem sértheti meg azokat az érdekeket és jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjait szolgálták.
- (5) A Képviselő-testület normatív határozatát nyilvánosan kell kihirdetni.

- (6) A zárt ülésre vonatkozó előterjesztést külön borítékban kell kiküldeni.
- (7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak.

7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

9. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása, illetve a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti. Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőket.
- (2) Ha az ülés elnöke az ülés kezdetekor megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg, legfeljebb az ülés tervezett időpontjához képest 30 percig várhat annak megnyitására, ha várható, hogy az ülés határozatképesé válik.
- (3) Ha az ülés folyamán az elnök határozatképtelenséget állapít meg, szünetet rendel el, amennyiben valószínűsíthető a határozatképesség ismételt megléte. A szünet ideje legfeljebb 30 perc. Amennyiben a szünet ideje lejárt, vagy a határozatképtelenség beálltakor nem valószínűsíthető az újbóli határozatképesség, az elnök az ülést bezárja.
- (4) A határozatképtelenség miatt félbeszakadt, vagy elmaradt képviselő-testületi ülést az elnök 15 napon belül köteles összehívni azonos napirenddel azzal, hogy a képviselő-testület a napirend elfogadásánál vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönthet újabb napirendi pont tárgyalásáról is.

10. §

- (1) A polgármester
 - a) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - c) közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát,
 - d) ismerteti az ülést megelőző napon írásban benyújtott sürgősségi indítványt.
- (2) A napirendi pontok elfogadása után a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján van lehetőség.
- (3) A rendes testületi ülésen a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést első napirendi pontként kell előterjeszteni. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az előterjesztésről.
- (4) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.
- (5) Az előterjesztés tárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban kiegészítheti. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

- (6) A napirendet előzetesen tárgyaló bizottság elnöke ismerteti a bizottság állásfoglalását. Az ülés elnöke ezután nyitja meg a vitát. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében ad lehetőséget. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (7) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.
- (8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (9) A vita során bármikor, illetve a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirendhez kapcsolódóan törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (10) A hozzászólások időtartamának korlátozására, valamint a vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárását követően az elnök összefoglalja az elhangzottakat, és annak alapján javaslatot tesz a döntésre
- (12) Módosító javaslatként terjeszthető elő, ami részleteiben eltér az eredeti javaslattól. Sorrendben először a módosító, majd az eredeti javaslat kerül szavazásra. Több módosító javaslat esetén az utolsóként elhangzott javaslatot kell szavazásra feltenni. Új indítványként kerül előterjesztésre, ami az eredeti javaslattól egészében eltér.
- (13) A szavazatok összeszámlálásával az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd a javaslat ellen szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést. A szavazást megismételni csak technikai okok, számszaki hiba észlelése miatt lehet.
- (14) Az ülésen megjelent állampolgároknak – kérésükre – indokolt esetben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat. Időtartama legfeljebb öt perc.

11. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
Ennek érdekében a polgármester
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalást lezárja,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon fogalmaz,
 - c) kiutasítja az ülésteremből azt a rendbontót - kivétel ez alól a képviselő -, aki figyelmeztetést követően sem hagy fel az ülés rendjét zavaró magatartással,
 - d) berekeszti az ülést, ha a rend fenntartása más módon nem biztosítható.
- (2) Az ülés teljes ideje alatt zavaró eszközök használata (pl. mobiltelefon) tilos.
- (3) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedési ellen felszólalni nem lehet.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester szünetet rendelhet el, melynek ideje legfeljebb 30 perc.

- (5) Amennyiben az ülés berekesztésére sor kerül a polgármester köteles 15 napon belül az ülés folytatására a képviselő-testületet összehívni.

h) Határozathozatal

12. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ügyekben a Mötv. 47. §-ának figyelembe vételével határozatot hoz.
- (2) A Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének, azaz 4 főnek a támogató szavazatát jelenti.
- (3) A Képviselő-testület számozott, alakszerű határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az adminisztratív jellegű ügyekben (napirend elfogadása, jegyzőkönyv vezetésére megbízás, jegyzőkönyv hitelesítőinek megbízása, ügyrendi kérdések, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok, tájékoztatás elfogadása, név szerinti szavazás elrendelése).
- (4) A Képviselő-testület határozatait a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.
- (5) A határozatok tárgy szerinti és határidős nyilvántartásáért a jegyző felelős.
- (6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően azonnal, de legkésőbb 5 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek.

13. §

- (1) A határozathozatal szavazással történik, általában kézfelemeléssel.
- (2) A Képviselő-testület a képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el, a kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, s a képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (4) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (5) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (6) A települési képviselő az ülés megkezdése előtt vagy legkésőbb a napirendi pont vitájának megkezdésekor az ülést levezető elnöknek köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.
- (7) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a tudomására jutást követő munkaterv szerinti ülésén a döntést felülvizsgálja. A bejelentési kötelezettségét elmulasztó

képviselő tárgyhavi tiszteletdíját a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára megvonhatja.

14. §

- (1) A Képviselő-testület indítvány alapján, esetenként dönt a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a titkos szavazás elrendeléséről.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Képviselő-testületi ülésen megválasztott eseti szavazatszámlláló bizottság látja el. A bizottság elnökének és két tagjának személyére a polgármester tesz indítványt, a megválasztásról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (4) A szavazatszámlláló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
- (6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni

9. Az önkormányzat rendeletalkotása

15. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a Képviselő-testület tagjai;
 - b) a Képviselő-testület bizottságai elnökeik útján;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottság és a jegyző bevonásával a kezdeményezés alapján készített rendelet-tervezetet a következő képviselő-testületi ülésén előterjeszti.
- (3) A rendelettervezethez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá a hatásvizsgálati lapon ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.
- (4) A (5) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A rendelettervezetet a honlapon kell közzétenni úgy, hogy elegendő idő, 5 nap álljon rendelkezésre annak érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez.
- (5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - b) a helyi adókról, a helyi adók végrehajtásáról,
 - c) a fizetési kötelezettségekről,

- d) az önkormányzat, az önkormányzat szervei, intézményei, gazdasági társaságai szervezeti működési szabályairól és eljárási rendjeiről,
 - e) a települési képviselők, bizottságok tagjai tiszteletdíjáról,
 - f) a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban állók munkavégzésének és juttatásainak szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét, és
 - g) a rendelettervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (6) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a honlapon megadott elektronikus levélcímen bárki véleményt nyilváníthat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző szerdán 12.00 óráig.
 - (7) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely a közérkölcset vagy másnak a jó hírnevét sérti, a becsület csorbítására alkalmas kifejezést tartalmaz, nem kapcsolódik a rendelettervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett. A figyelembe nem vehető véleményeket a beérkezésüket követően törölni kell.
 - (8) A beérkezett és figyelembe vehető vélemények, továbbá a véleményező nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
 - (9) A beérkezett és figyelembe vehető véleményeket az előterjesztő ismerteti a Képviselő-testülettel, és javaslatot tehet a vélemények rendelettervezetbe történő beépítésére. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
 - (10) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztése a jegyző feladata.
 - (11) Az önkormányzati rendelet kihirdetése kifüggesztéssel történik meg a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A kifüggesztés napja a jegyzőkönyvi kivonat készítésének napja. A soron következő önkormányzati újságban tájékoztatni kell a lakosságot az elfogadott új rendeletekről. A település honlapján, melynek elérhetősége www.szirmabesenyo.hu megtekinthető a képviselő-testület által hozott hatályos rendeletek tára.

1. Kérdés, interpelláció

16. §

- (1) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – felvilágosítás kérése céljából – kérdést terjeszthet elő szóban és írásban.
- (2) A szóban elmondott kérdés maximális időtartama 3 perc.
Mind a szóban, mind az írásban előadott kérdésre a megkérdezett köteles választ adni a képviselő-testületi ülésen azonnal, vagy ha ez nem lehetséges, írásban 15 napon belül. A kérdésre írásban adott választ a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.
A kérdésre adott válasz maximális időtartama 5 perc.
A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület csak akkor határoz - vita nélkül -, ha a kérdező a választ nem fogadja el. Amennyiben a Képviselő-testület a kérdésre adott választ elutasítja, elrendelheti a kérdés tárgyának részletes kivizsgálását,

melybe a kérdést feltevő képviselőt is be kell vonni. A vizsgálatot a polgármester köteles lefolytatni, indokolt esetben bizottság létrehozásával, melyben a kérdést feltevő képviselő köteles részt venni.

- (3) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – magyarázat kérése céljából – interpellációt intézhet:
 - a) a polgármesterhez;
 - b) az alpolgármesterekhez;
 - c) a Képviselő-testület bizottságainak elnökeihez;
 - d) a jegyzőhöz;
 - e) az intézményvezetőkhez.
- (4) Az interpellációra adott válasz maximális időtartama 10 perc.
 - a) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen akkor kell azonnal szóban választ adni, ha azt a képviselő az ülést megelőző 10 nappal benyújtotta. Ebben az esetben az interpellációt az előterjesztésekkel együtt minden képviselőnek meg kell küldeni.
 - b) Amennyiben a képviselő az a) pontban megjelölt határidőn túl nyújtja be az interpellációt, azt a következő munkaterv szerinti ülésen tárgyalja a Képviselő-testület.
 - c) Amennyiben az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülésen kerül sor, azt a képviselőnek szóban is ismertetnie kell. A választ 15 napon belül írásban kell megküldeni az interpellálónak, és a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik - majd vita nélkül - a Képviselő-testület dönt.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendelheti az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálatot a polgármester köteles lefolytatni, indokolt esetben bizottság létrehozásával, melyben az interpelláló köteles részt venni.
- (7) A képviselő kezdeményezheti az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügy végrehajtásával kapcsolatos vizsgálat elrendelését. A polgármesterhez benyújtott javaslat alapján a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönthet a legalább háromtagú vizsgáló bizottság felállításáról. A vizsgáló bizottságnak szakértő bizottságnak kell lennie, amelyet az biztosít, hogy a bizottság legalább két tagja a vizsgálandó kérdés tekintetében megfelelő iskolai végzettséggel, szakértelemmel, gyakorlattal és tapasztalattal rendelkezik. A vizsgáló bizottság elnökének és tagjainak személyéről a Képviselő-testület dönt.
- (8) A vizsgálatot kezdeményező képviselőnek a javaslatban meg kell határoznia:
 - a) a vizsgálat konkrét tárgyát,
 - b) a vizsgálat elrendelését alátámasztó konkrét indokokat, esetleg írásos lakossági bejelentéseket, egyéb dokumentumokat
 - c) a vizsgálat során szükséges dokumentumokat, iratokat,
 - d) a vizsgálatba bevonni kívánt képviselőket, külső szakértőket,
 - e) javaslatot a vizsgáló bizottság elnökére,
 - f) a vizsgálat várható befejezésének időpontját.

- (9) A képviselő vizsgálatot csak olyan ügyben kezdeményezhet, amely nem tartozik más szerv hatáskörébe, továbbá az ügyben korábban nem történt még hatósági vagy bizottsági vizsgálat.
- (10) A vizsgálóbizottság első ülését a vizsgáló bizottság elnöke hívja össze a megalakításától számított 15 napon belül.
- (11) A vizsgáló bizottság a Képviselő-testület által létrejöttekor meghatározott időpontban köteles beszámolni a vizsgálat eredményéről, illetve kezdeményezni a vizsgálat befejező időpontjának meghosszabbítását és ezt követően beszámolni a lefolytatott vizsgálatról, a szükséges intézkedésekről.

11. A jegyzőkönyv

17. §

- (1) A jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
1. a testületi ülés helyét és időpontját;
 2. az ülés zárt, illetve rendes, rendkívüli jellegét;
 3. a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 4. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét, külön a távolmaradásukat bejelentők, a távolmaradásukat be nem jelentők nevét, a megjelenés, távozás időpontját;
 5. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 6. az előterjesztéseket;
 7. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, külön kérésre szó szerint;
 8. ülésen történt fontosabb eseményeket;
 9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 10. a döntéshozatalban résztvevők számát;
 11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 13. a szavazás számszerű eredményét;
 14. a hozott döntések tartalmát, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét;
 15. a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítők aláírását.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések,
 - c) a képviselők kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
 - d) jelenléti ív,
 - e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.
- (4) Az ülésről hangfelvétel készül, amelyet archiválni kell. A hangfelvétel elkészítéséről és az archiválásról a jegyző gondoskodik.

- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt az állampolgárok részére hozzáférhetővé kell tenni. A testületi dokumentumok megtekintésének lehetőségét a jegyző biztosítja, gondoskodik azok évenkénti bekötéséről.
- (6) A jegyzőkönyvet évenként egy számon kell iktatni és folyamatosan növekvő alszámokkal kell ellátni. A zárt ülés jegyzőkönyvét „szolgálati használatra” minősítéssel kell ellátni.
- (7) A jegyzőkönyv Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal felé felterjesztett példányával megegyező eredeti példányát összefűzve, hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócedulával rögzítve évenként kötegelve a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában kell tárolni.

12. Lakossági fórum, közmeghallgatás

18. §

- (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket. A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt egy hónappal a Képviselő-testület közmeghallgatást tart.
- (3) A testület a döntés előtt közmeghallgatást tarthat:
 - a) az éves költségvetés, zárszámadás,
 - b) helyi életviszonyokat szabályozó rendelet,
 - c) nagyobb fejlesztés, beruházás,
 - d) jelentősebb vagyoni rendelkezés esetén,
 - e) egyéb esetekben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult állampolgárok 10%-a kéri, vagy a képviselők $\frac{1}{4}$ -e azt indítványozza.
- (4) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók az (5)-(7) bekezdésben foglalt eltérésekkel.
- (5) A közmeghallgatást más helyen is lehet tartani.
- (6) Kihelyezett képviselő-testületi ülést is lehet tartani.
- (7) A közmeghallgatás, illetve a lakossági fórum helyéről, idejéről a legalább az eseményt megelőző 8 nappal a 6. § (7) bekezdésben foglaltak szerint kell tájékoztatni a lakosságot.
- (8) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, ennek akadályá esetén az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni.

13. A képviselők kötelezettségei

19. §

- (1) A képviselő-testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíját Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 11/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete szabályozza. A tiszteletdíjak fedezetéről az önkormányzat költségvetésében kell gondoskodni.
- (2) A képviselők főbb kötelezettségei:
 - a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsít, mely méltóvá teszi a választók bizalmára,
 - c) a tudomására jutott (állami, szolgálati, üzleti és magán) titkot megőrzi. A titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.
- (3) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület, a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy valamely megbízatásában akadályoztatva van.
- (4) Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha
 - a) távollétét előre bejelenti, vagy
 - b) utólag igazolja.
- (5) A képviselői munka minőségének és hatékonyságának növeléséhez a Községháza tanácssterme képviselői iroda funkciót is betölt.

IV. KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

14. A bizottságok feladatai

20. §

- (1) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságot, Humánterületi Bizottságot és Területfejlesztési Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést, amelyre vonatkozóan
 - a) módosító javaslatot tehet,
 - b) nem kellő előkészítettségre hivatkozva javasolhatja a kiegészítést,
 - c) javasolhatja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendjéről.A bizottságnak a döntést indokolnia kell.
- (2) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 1 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - a) Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak megfelelően történnek-e,
 - b) Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapítása érdekében tett intézkedéseket,
 - c) Javaslatot tehet az önkormányzat saját bevételének növelésére, kiadásainak csökkentésére,

- d) Munkájáról rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek,
- e) Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására,
- f) Az éves költségvetés benyújtásával egyidejűleg javaslatot tesz az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjára
- g) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- h) Ellátja az összeférhetetlenséggel – méltatlansággal kapcsolatos feladatokat,
- i) Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozat nyilvántartását, ellenőrzését.

(4) Véleményezi:

- a) Az önkormányzat költségvetését, évközi módosítását, a nem tervezett jelentősebb gazdasági kérdéseket, a gazdálkodásról szóló beszámolókat,
- b) A képviselő-testület munkatervében meghatározott pénzügyi – gazdasági előterjesztéseket,
- c) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- d) A helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
- e) Az önkormányzat pénzügyeire vonatkozó előterjesztéseket,
- f) A költségvetésben nem szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket és a pályázati anyagokat,
- g) A gazdasági és pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, az ellenőrzési szempontokat,
- h) A polgármester illetményére, jutalmazására vonatkozó előterjesztéseket,
- i) Az önkormányzathoz benyújtott támogatási igényeket,
- j) A bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat.

(5) A Humánterületi Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 1 fő nem képviselő-testületi tagból áll.

(6) A Humánterületi Bizottság feladatai:

- a) Figyelemmel kíséri a szociális gondoskodás különböző formáit, javaslatot tehet azok továbbfejlesztésére,
- b) Figyelemmel kíséri a település hátrányos helyzetben élő polgárainak a szociális helyzetét és az annak javítására irányuló feladatok ellátását, problémáik mérséklésére kezdeményezést tehet,
- c) Elemzi a település egészségügyi és szociális ellátottságát, javaslatot dolgozhat ki annak módosítására,
- d) Különös gondot fordít az egészséges életmód népszerűsítésére, az önkormányzat által e körben benyújtott pályázatok előkészítésére és véleményezésére,
- e) Ellenőrzi az önkormányzat települési támogatással kapcsolatos gyakorlatát,

- f) Közreműködik az egészségügyi felvilágosító munkában, a település tisztaságának megteremtésében és megóvásában, valamint a káros szenvedélyek elleni küzdelemben,
 - g) Közreműködik a település egészségügyi intézményeinek fejlesztésével összefüggő tervek kidolgozásában, véleményezi azokat, végrehajtásukat ellenőrzi,
 - h) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emlékmű állítására, áthelyezésére, lebontására,
 - i) Javaslatot tesz művészi alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésére,
- (7) Véleményezi:
- a) Az oktatási, kulturális és szociális feladatkörébe tartozó vezetői pályázatok kiírását és kinevezését,
 - b) A feladatkörébe tartozó intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét, költségvetését, beszámolóját,
 - c) A feladatkörébe tartozó intézmények létesítésével, működésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - d) A feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket.
- (8) A Területfejlesztési Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 1 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- (9) A Területfejlesztési Bizottság feladatai:
- a) Részt vesz az önkormányzat pályázatainak előkészítésében,
 - b) Koordinálja és segíti az önkormányzat és vállalkozók együttműködését,
 - c) Figyelemmel kíséri a településüzemeltetést,
 - d) Javaslatot tesz a településfejlesztési prioritásokra.
- (10) Véleményezi:
- a) A képviselő-testület munkatervében meghatározott előterjesztéseket megtárgyalja, az adott ügyben kialakítja állásfoglalását,
 - b) A vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket,
 - c) A környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket, pályázati kiírásokat, beruházásokat,
 - d) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - e) Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő előterjesztéseket,
 - f) A bizottságoktól érkező, területfejlesztési kihatású javaslatokat,
 - g) A feladatkörét érintő előterjesztéseket.

15. A bizottság működése, munkaterve

21. §

- (1) A bizottság éves munkaterv alapján működik.
A munkaterv tartalmazza:
 - a) a bizottsági ülés időpontját és napirendjét,
 - b) az ellenőrzések, vizsgálatok tárgyát,
 - c) azokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza a bizottságot.
- (2) A munkaterv előkészítéséről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül a bizottság elnöke gondoskodik.
- (4) A képviselő elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (6) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választhat.

16. A bizottság összehívása, tanácskozási rendje

22. §

- (1) A bizottsági ülések összehívása, vezetése az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes feladata.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottsági tagok egynegyedének indítványára.
- (3) A bizottság szükség szerint, vagy legalább évenként 6 alkalommal ülésezik.
- (4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.
- (5) A bizottság különös szakképzettséget igénylő kérdések eldöntésére szakértőként nem bizottsági tagokat is bevonhat.
- (6) Zárt ülésre a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.
- (8) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott egyedi döntésre vonatkozó határozatát – mely tartalmazza az ülés időpontját is – a bizottság elnöke írja alá.
- (10) A bizottság működésére további szabályokat is megállapíthat.
- (11) Az ideiglenes bizottság működésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.
- (12) Az állandó jelleggel megválasztott bizottságok tagjainak nevét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- (13) A bizottságokra átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a bizottság állásfoglalását az elnök ismerteti, távolléte esetén az ülésen jelen lévő bizottsági tag.
- (2) A bizottsági ülés tervezett napirendjén túl a bizottság egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt a bizottsági ülésen szóban elhangzó vagy írásban előterjesztett napirend tárgyalásáról.
- (3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek a Möt. 52. § (1) bekezdésben foglaltakat kell tartalmaznia a Möt. 60. § szerinti eltérésekkel.
- (4) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a bizottsági tagokat, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt és a napirendhez kapcsolódó szakterületen dolgozó intézményvezetőt, közalkalmazottat vagy köztisztviselőt. Értesíteni kell a nem bizottsági tag képviselőket.
- (5) Együttes bizottsági ülés esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük, a kialakított véleményt, javaslatot a kijelölt bizottság elnöke, vagy a megbízott bizottsági tag ismerteti a képviselő-testülettel. Szavazáskor a jelenlévő bizottsági tagok együttesen szavaznak.
- (6) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legalább 2 nappal a tervezett időpont előtt a bizottság tagjainak és a meghívottaknak az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni.
- (7) A bizottságok nem képviselő-testületi tagok közül választott tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint vagyonyilatkozat tételére kötelesek.

V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

17. A polgármester feladatai

24. §

- (1) A megválasztott polgármester tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester – akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten – felelős a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatok végrehajtásáért.
- (3) Gondoskodik az összetett, vagy több felelős közreműködését igénylő határozatok végrehajtásáról, tervszerű ütemezéséről, amennyiben szükséges megszervezi a bizottságok munkáját a határozatok végrehajtásának ellenőrzésében.
- (4) A határozat végrehajtásáért felelős a megjelölt határidő lejárta után 5 napon belül köteles írásban jelentést tenni a polgármesternek a végrehajtásról. A polgármester a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz a Képviselő-testületnek, melyet a testületi ülés meghívójával együtt kell kiküldeni.
- (5) Ha a Képviselő-testület határozata olyan folyamatosan ellátandó feladatok megvalósítására irányul, melynek végrehajtási határideje is folyamatos, a Képviselő-testületnek a határozatban megjelölt időközönként tájékoztatást kell adni.

- (6) Azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős mulasztása miatt nem hajtják végre, az erről szóló beszámoló keretében a Képviselő-testületet a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról tájékoztatni kell. Ha a felelősségre vonás megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre vonatkozó javaslatot is elő kell terjeszteni.
- (7) A határozat végrehajtásáért felelős személy, ha akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását köteles a polgármestertől kérni.
- (8) A települést érintő önkormányzati ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhatja a hivatal köztisztviselőjét.
- (9) A polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületi ülésen, ha 10 napot meghaladó tartós távolléte várható, amennyiben ennek időpontja előre ismert.
- (10) A polgármester ellátja a képviselő-testület döntése által az átruházott hatáskörből adódó teendőket. Az átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (11) A polgármester minden kedden 13-16 óráig ügyfélfogadást tart.

18. Az alpolgármesterek feladatai

25. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester a polgármester távolléte, akadályoztatása, vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az SZMSZ a polgármester hatáskörébe utal.

19. A jegyző, aljegyző feladata

26. §

- (1) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a testületi ülések előterjesztései megfeleljenek a törvényességi követelményeknek.
- (2) Rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzati munkájukat érintő megjelenő jogszabályokról.
- (2) A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
- (4) A Képviselő-testület vagy szervei jogszabálysértő döntése, működése esetén ezt a tényt írásban jelzi a szerv vezetőjének a vonatkozó jogszabályhely megjelölésével. Képviselő-testületi ülésen felmerült jogszabálysértés esetén az írásbeliség mellőzhető, és a jelzést a jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- (5) A jegyző minden hétfőn 13-16 óráig ügyfélfogadást tart.

- (6) A Hivatalt érintő igazgatási ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízza a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét.

26/A. §

- (1) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a gazdálkodási csoportvezető látja el.

20. A képviselő-testület hivatala

27. §

- (1) A képviselő-testület hivatala: a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth 5.

A Gazdálkodási Csoport működési helye: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1.

- (2) A Polgármesteri Hivatal által használt bélyegző: „Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- (3) A jegyző által használt bélyegző: „Szirmabesenyő Nagyközség Jegyzője” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.
- (4) A Polgármesteri Hivatal saját gazdasági szervezettel rendelkezik.

VI.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

28. §

- (1) A Képviselő-testület minden év november 30-ig meghatározza gazdálkodási tervét.
- (2) A gazdálkodási tervet a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (3) A Képviselő-testület a gazdálkodási tervéről hozott határozatában az alábbiakról dönt:
- a) a tárgyévi költségvetés bevételeinek növelésére irányuló intézkedésekről:
 - aa) a helyi adó(k) bevezetéséről, vagy meglévő(k) mértékének módosításáról,
 - ab) a különféle bérleti díjak változtatásáról, azok mértékéről,
 - ac) önkormányzati vagyon értékesítéséről, annak feltételeiről.
 - b) a meglévő intézményi struktúra változatlan fenntartásáról, vagy átalakításáról,
 - c) a folyamatban lévő beruházások, felújítások ütemezéséről, új beruházások, felújítások indításáról,
 - d) működési kiadások változtatásának lehetőségéről és mértékéről,

- e) a képezhető általános tartaléknak a kiadási főösszeghez viszonyított mértékéről,
- f) a céltartalék képzéséről, mértékéről,
- g) létszámváltozásokról (csökkentésről, növelésről, átcsoportosításról),
- h) támogatásokról,
- i) pénzeszköz átadásokról,
- j) a mérlegegyensúly megteremtésének lehetséges és alkalmazható eszközeiről.

29. §

- (1) A költségvetési rendelettervezet testület elé terjesztésének formája:
 - a) rendelettervezet,
 - b) rendelettervezethez kapcsolódó mellékletek.
- (2) A költségvetési rendelettervezetet – testületi előterjesztést megelőzően – a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) A költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (4) A költségvetési rendelet elfogadását követően a költségvetési szervek vezetőivel írásban közölni kell a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat, és a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelező előírásokat.

30. §

- (1) A költségvetési rendelet évközi módosításait a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (2) A polgármester a zárszámadási rendelettel egyidejűleg beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- (3) A helyesbített maradvány jóváhagyása a költségvetési beszámoló elfogadásával egy időben történik. A maradvány keletkezésének forrásait, a maradványt terhelő kötelezettségek kimutatását biztosítani kell.

31. §

- (1) A Képviselő-testület évente a költségvetésről szóló rendeletben 1 millió forint összegű pénzügyi keretet bocsát a polgármester rendelkezésére.
- (2) A Képviselő-testület évente a költségvetésről szóló rendeletben 150 ezer forint összegű pénzügyi keretet bocsát a minden egyes képviselő rendelkezésére.
- (3) A (1)-(2) bekezdésben meghatározott pénzügyi keret kizárólag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott helyi önkormányzati feladatok megvalósításával összefüggő célra használható fel.
- (4) A keret a (3) bekezdésben meghatározott célokkal összefüggésben sem használható fel:

- a) a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott kampánytevékenység céljára;
 - b) a polgármester a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségre;
 - c) olyan célra, amely - különösen fenntartási- vagy karbantartási igényére tekintettel - az önkormányzat részére további olyan terhet keletkeztet, melynek fedezete nem biztosított.
- (5) A pénzügyi keret tervezett felhasználásához a polgármester és a képviselő a felhasználást megelőzően rendes vagy rendkívüli testületi ülésen a Képviselő-testület hozzájárulását kéri.

32. §

Az évközi beszámoló (féléves beszámoló) a feladatellátás előirányzatainak időarányos pénzügyi teljesítését tartalmazzák.

VII. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI

33. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy társulás kezdeményezésében részt vegyen.
- (2) A képviselő-testület döntése alapján létrejött társulásokat a 2. melléklet tartalmazza.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet.

Husztai Gábor sk.
polgármester

dr. Szakos Judit sk.
jegyző

1) melléklet a 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete által átruházott hatáskörök

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról döntés,
2. A közterület-használati engedély kiadása, közterület-használati díj fizetési kötelezettség megállapítása,
3. A hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény 33-34. §-ban foglalt hatáskörök,
4. A közúti közlekedésről szóló 36. § (1) bekezdésben foglalt hatáskörök.

II. A Humánterületi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. dönt a szociális célú tűzifa juttatás odaítéléséről

III. A jegyzőre átruházott hatáskörök

A közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 46. § (1) a) pontjában foglalt hatáskörök kivéve a 36. § (1) bekezdésben foglaltakat.

2) melléklet a 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének társulásai

Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Az együttműködés egyéb formái:

- 1) Több önkormányzattal (Arnót, Sajóbábony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajópálfala, Sajóvámos) közösen működteti az orvosi ügyeletet. Orvosi Ügyelet címe: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 61-63.
- 2) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Budapest
- 3) Mária Út Közhasznú Egyesület



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG

1.

POLGÁRMESTERE (vagy az előterjesztő)

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

201... hó nap-i [rendkívüli] ülésére

Javaslat/Tervezet/Beszámoló/Tájékoztató
(téma megjelölése, előterjesztés címe)

Előterjesztő:

[Név]
[titulus]

Készítette:

[Név]
[titulus]

Egyeztetve:

[Név]
[titulus]

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 201...

Előzetesen tárgyalja: Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte:..... (név) Gazdálkodási Cso. vezető
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte: képviselő

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az előterjesztés lényegi elemeinek összefoglalása.

II. Előzmények

Az előterjesztés és az abban foglalt téma előzményeinek a leírása.

III. Várható szakmai hatások

Az előterjesztés alapján megszülető döntés várható szakmai hatásának a leírása.

IV. Várható gazdasági hatások

Az előterjesztés alapján megszülető döntés várható gazdasági hatásának a leírása.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztésben foglaltak kapcsolódása más korábbi döntésekhez, határozatokhoz, tervekhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A téma jellegéből adódóan szükséges-e a sajtó tájékoztatása vagy sem? Településünk esetében ez nem csak az elérhető sajtó tájékoztatását jelenti, hanem tágan értelmezve a szélesebb közvélemény elérését hirdető táblákon, kábeltévén, honlapon, Facebookon és egyéb csatornákon keresztül.

Vagy ha nem akkor a „Nem releváns.” szöveg

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot/rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 201.....

a) Határozati javaslat minta

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../201.. (hó. nap) Kt. határozata a-ra, -re

Határozat szövege

.....
.....

Határidő: azonnal/folyamatos/pontos dátum

Felelős:

b) Rendelettervezet minta

TERVEZET

.....szóló 201...(....) önkormányzati rendelet megalkotásáról/ módosításáról

A rendelettervezet szövegét követően az előterjesztés részét az indokolás (általános és részletes indokolás) és a hatásvizsgálati lap képezik.

c) Hatásvizsgálati lap minta:

Hatásvizsgálati lap

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.....szóló
.../2018. (...) önkormányzati rendelet megalkotásához/módosításához

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- I. Társadalmi hatás:
- II. Gazdasági, költségvetési hatások:
- III. Környezeti és egészségügyi következmények:
- IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:
- V. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

VI. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Szirmabesenyő, 201.....

Husztai Gábor
polgármester

Használandó betűtípus: Myriad Pro
A rendelettervezet betűtípusa: Times New Roman

2. függelék a 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

- 1) Huszti Gábor polgármester
- 2) Dr. Gerges Gábor alpolgármester
- 3) Asztalos Erika
- 4) Bodnár Krisztián
- 5) Dr. Budai István
- 6) Juhászné Molnár Mária
- 7) Szakos István

3. függelék a 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai és azok tagjai

Pénzügyi Bizottság

Elnöke: Asztalos Erika
Tagjai: Dr. Budai István
Juhászné Molnár Mária
Külső tagja: Hadobás Istvánné

Humánterületi Bizottság

Elnöke: Juhászné Molnár Mária
Tagjai: Bodnár Krisztián
Szakos István
Külső tagja : Takács Benjámín

Területfejlesztési Bizottság

Elnöke: Szakos István
Tagjai: Bodnár Krisztián
Dr. Budai István
Külső tagja : Balogh Sándor

4) függelék a 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított
kötségvetési szervek**

- 1) Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. – saját gazdasági szervezettel rendelkezik
- 2) Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde 3711 Szirmabesenyő, Déryné u. 24. – saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik
- 3) Szirmabesenyői Segítő szolgálat és Konyha 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 19. – saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik

5. függelék a 10/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügy-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
066010	Zöldterület kezelés
064010	Közvilágítás
066020	Város és községgazdálkodás
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által alapított Gazdálkodó szervezetek

1. Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelői Nonprofit Kft.
Főtevékenység: Építményüzemeltetés
Ügyvezető: dr. Rónai István

Hetedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Elsősorban az új intézmény létrehozásával függ össze a rendeletmódosítás, átadom a szót az előterjesztés készítőjének.

Az előterjesztést a Humánterületi Bizottság tárgyalta.

dr. Szakos Judit jegyző:

A tartalmi összefoglalóban leírtam a szükségességet, az ékeztetés tekintetében a szociális törvény egy keretet ad, amit nekünk kell tartalommal kitölteni.

A tervezetet az intézményvezetővel egyeztettük. A tervezetből a 8.§ (3) bekezdés utolsó mondata elhagyásra kerülne, mert itt is alkalmazható a törvényi rendelkezés arra az esetre, ha a szociális étkeztetésben részesülő jövedelmének 30 %-át a személyi térítési díj meghaladja.

A házi segítségnyújtás és a családsegítés esetében csak a feladatellátás módját rögzítjük, itt helyi szabályozásra nincs szükség.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta a tervezetet és elfogadásra javasolta.

Az napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló

1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet kiegészül a 7. címszóval és 8-9. §-sal:

7. Intézményi ellátások

Étkeztetés

8.§ (1) Az étkeztetés vonatkozásában

- a) életkora miatt rászoruló az a személy, aki a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- b) egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – tartósan vagy átmenetileg nem tud gondoskodni,
- c) fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékosági támogatásban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és önmaga ellátására legalább részben képes,
- e) hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye település, vagy hajléktalan szállás.

(2) Az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja, ismételt esetben a szociális étkeztetést megszünteti, ha az ellátott

- az étkezésre vonatkozó szabályokat megsérti,
- a közegészségügyi-járványügyi szabályokat nem tartja be.

(3) A szociális étkeztetés iránt az intézmény által összeállított kérelmet a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetőjéhez kell benyújtani a kérelemben foglalt mellékletekkel együtt.

(4) Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester dönthet maximum 6 hónapi időtartamra az ellátás térítésmentes biztosításáról. Az igény elbírálásához szükséges az intézmény által felvett környezettanulmány és szakmai javaslat.

Házi segítségnyújtás és családsegítés

9.§ (1) Az ellátások nyújtását a hatályos jogszabályok alapján a Képviselő-testület által alapított Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha intézménye biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátás intézményi térítési díját az 5/2012. (III.29.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

A megállapított díj tekintetében a Képviselő-testület az első óra ingyenességét biztosítja 2018. január 1-től.

2.§

- (1) A rendelet „7. Átmeneti rendelkezések” címszó helyébe „8. Átmeneti rendelkezések” címszó kerül.
- (2). A rendelet „8. §” számozása módosul „10. §”-ra.

3. §

- (1) A rendelet „Záró rendelkezések” címszó helyébe a „9. Záró rendelkezések” címszó kerül.
- (2). A rendelet „9. §” számozása módosul „11. §”-ra.

4.§

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Nyolcadik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

A költségvetésben a keretösszegről már döntöttünk, de a felhasználásról külön határozatot kell hozni, két bizottság tárgyalta az előterjesztést ami a 2018. évi nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezéséről és önkormányzati támogatásáról szól. Kérem a bizottsági véleményeket.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Nagyon pozitív dolog, jó gondolat, hogy tudjuk biztosítani a gyerekek nyári felügyeletét. A táborok visszahangja nagyon jó, a szülők és a gyerekek részéről is. Annyi a változás, hogy az éven a Segítő Szolgálat és Konyha szervezi a táborokat.

Az iskolában is lesz több tábor, ez legyen az önkormányzati táborokkal összehangolva.

A Bizottság elfogadásra javasolta a határozat-tervezetet.

Husztai Gábor polgármester:

Igen, kísérleti jelleggel az állam is bekapcsolódott ebbe a rendszerbe.

A táborok meg vannak hirdetve, van, amelyik már be is telt a létszámot tekintve.

Gulyás Edit Judit óvodavezető:

Az óvodás tábor létszáma is betelt már.

Husztai Gábor polgármester:

Az óvodás tábor ebben a körben nem szerepel.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta a határozat-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2018. (IV.18.) Kt. határozata a 2018. évi nyári szociális gyermekfelügyelet
megtárgyalásáról és önkormányzati támogatásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi nyári, szociális gyermekfelügyelet megszervezéséről és önkormányzati támogatásáról vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évben is gondoskodik gyermekek nyári szociális gyermekfelügyeletének megszervezéséről és az önkormányzat szociális alapjának terhére támogatja azt. A program szervezésének keretfeltételeit az alábbiakban határozza meg.

1. A program támogatásban részesíthető alanyai:

- a) Szirmabesenyői lakhellyel rendelkező családok általános iskolás gyermekei, illetve
- b) a kárpátaljai testvértelepülésünk, Huszt városa magyar iskolájának 8 fő diákja és 1 fő kísérője az ún. Testvér-tábor résztvevőjeként, önkormányzatunk vendégeként.

2. A szociális gyermekfelügyelet formái és részvételi díjai:

- 1) Képzőművészeti-kézműves tábor (alapár: 12.000 Ft)
- 2) Hagyományőrző lovas tábor (alapár: 30.000 Ft)
- 3) Sporttábor (alapár: 12.000 Ft)
- 4) ÖKO-tábor (alapár: 12.000 Ft)
- 5) „Testvér”-tábor (alapár: 20.000 Ft)

A részvételi díj tartalmazza a napi háromszori étkezés költségeit, valamint a felügyeleti, beszerzési, vásárolt szolgáltatási és egyéb költségeket.

3. Keretlétszám: maximum 22-22 fő/turnus, a jelentkezés sorrendjében.
4. A lebonyolítás időintervalluma és heti/napi időtartama:

2017. július 1-je és 2017. augusztus 31-e között; heti 5 alkalom (hétfő, kedd, szerda csütörtök, péntek), naponta 8:00 órától 16:30 óráig
5. Az önkormányzati támogatás mértéke, kedvezmények:
 - a) A nyári szociális gyermekfelügyeletet a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok 90 %-os, a három vagy több gyermeket, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő családok 75 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe. Ezen körbe nem tartozók 50 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe a szolgáltatást.
 - b) A Testvér-tábor résztvevői (8 fő Huszt városi és 8 fő „befogadó” szirmabesenyői gyermek) díjmentesen vehetnek részt ebben az egy turnusban.
 - c) Egy gyermek kedvezményesen csak egy táborban való részvételre jogosult.
 - d) Méltánylást érdemlő esetben, egyedi írásos kérelem alapján a polgármester megállapíthat kedvezményezetti jogosultságot, illetve 90 %-os vagy 75 %-os támogatást az igénylő részére.
 - e) A program nem zárja ki nem szirmabesenyői illetőségű családok gyermekeinek részvételét, számukra azonban az önkormányzat kedvezményt nem nyújt, illetve a szirmabesenyői illetőségű gyermekek a turnus-létszámkorlát miatt elsőbbséget élveznek.
6. Az önkormányzati forrás biztosítása
 - a) A nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges forrás az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletében a szociális források terhére rendelkezésre áll.
 - b) A 2018. évi költségvetésben tervezett keretösszeg 2.000.000 Ft.
7. Szervezés, lebonyolítás, beszámolás
 - a) Az ütemezés és eljárásrend részleteinek kidolgozásával, a konkrét program meghirdetésével, megszervezésével, lebonyolításának koordinálásával, valamint a táborvezetői feladatok ellátásával a képviselő-testület Fedorné Karmanóczki Zitát, a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetőjét bízta meg.
 - b) A feladatot az önkormányzat gazdasági csoportjával, műszaki csoportjával, konyhájával, a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtárral, a Balogh Liget Kft-vel, a Szinyei Merse Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával, az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesülettel, valamint a Huszti Magyar Tannyelvű Általános Iskola igazgatójával, a turnusvezetők és mentorok csoportjával, továbbá a védőnőkkel, illetve az illetékes hatóságokkal szoros együttműködésben végezze.

- c) A program lebonyolítását követően a táborvezető részletes tartalmi, szakmai és pénzügyi beszámolót készítsen el a képviselő-testület elé terjesztésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője, Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Kilencedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Asztalos Erika képviselő a képviselői alapját kutyakennel és kutyaól beszerzésére ajánlja. Tavalay is ebben a körben ajánlotta fel a képviselői alapját.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Igen, mert az állatvédelmet fontosnak tartom. A Pénzügyi Bizottság támogatta a határozati javaslatot.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Az iskola körül kóborló rókát sikerült-e befogni?

Ojtozi Attila műszaki vezető:

A jövő hétre készen lesz az alap és felállítható a kennelel és az ól.

A rókacsapda kihelyezésre került, de még nem sikerült a befogás.

Egyébként állítólag hajléktalanok is vannak ismét a titkári lakásban. Felfogom venni Fedornéval a kapcsolatot ebben az ügyben.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
34/2018. (IV.18.) Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási
döntésről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Asztalos Erika képviselői alapjának felhasználásával 150.000.- Ft, azaz százötvenezer forint összegben kutya kennek és kutyaól beszerzéséhez hozzájárul.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét az előirányzat átcsoportosítására, valamint a műszaki vezetőt az eszközök beszerzésére.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Bodnár Krisztián képviselői alapjának felhasználására vonatkozik a javaslat, a Szirmabesenyői Tamás Csemege előtti terület fásítását támogatja. A fák pótlása kertészeti szakember javaslata alapján történik. Az idén a Miskolci Városgazda Kft fadoktora nézte meg a túlnőtt fákat a közterületeken, amelyek felnyomták a burkolatot és ezzel balesetveszélyt idéztek elő.

Sok volt a lakossági bejelentés. Van szakmai alapunk a fák kivágására és a cserére.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság támogatta a határozati javaslatot.

Husztai Gábor polgármester:

Minden képviselő megfelelően közvetítse a fakivágást a lakosság felé.

Sajókeresztúr volt az eljáró hatóság, aki a szakvélemény alapján meghozta a határozatot a kivágásról és egy éven belül előírt a pótlás.

Szakemberrel konzultálva meg fogjuk nézni, hogy melyek azok a fák, amelyek lombja megfelelő árnyékot adó, de a gyökérzete nem túlságosan terülő.

Szakszerű lesz a pótlás, de fontos a megfelelő kommunikáció.
A határozati javaslatban kimaradt a név, ezt majd korigáljuk.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2018. (IV.18.) Kt. határozata a képviselői alap felhasználásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 150.000.- Ft, azaz százötvenezer forint összegben Bodnár Krisztián képviselői alapjának felhasználását - a Szirmabesenyői Tamás Csemege előtti terület fásítását – támogatja.

A határozat utasítja a Gazdálkodási csoportvezetőt az előirányzat átcsoportosítására, és a műszaki vezetőt a feladat megszervezésére.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenegyedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Spéth Norbert sportolótól a napokban kaptam a megkeresést támogatás iránt, mivel 600e/Ft összeget kell összegyűjtenie, hogy egy rangos világversenyen részt vegyen. ehhez javaslok 150e/Ft támogatást a polgármesteri alapból.

Hozzászólások:

Asztalos Érika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság támogatta a határozati javaslatot.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2018. (IV.18.) Kt. határozata polgármesteri alap felhasználásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 150.000.- Ft, azaz százötvenezer forint összegű polgármesteri alap felhasználását - Spéth Norbert Attila sportoló részére – támogatja.

Jogszabályok alapján - magánszemélynek nyújtott támogatás - adó-, járulékköteles tevékenység.

A fizetendő közterhek összegét az önkormányzat: átvállalja.

A határozat utasítja a Gazdálkodási csoportvezetőt az összeg kifizetésére.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenkettedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztést Kollár Tiborné állította össze, utána Asztalos Erika képviselő ismerteti a szakbizottsági véleményt.

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

2017-ben változott a belső ellenőr személye, a Képviselő-testület megpályáztatta a feladatot és az előző belső ellenőr nem is pályázott, így lett új belső ellenőrünk.

A személyt illetően jó volt a döntés, az új belső ellenőr korrekt, segíti a munkánkat.

Három ellenőrzést végzett tavaly: a céljellel juttatott támogatásokat, a 2016. évi leltárokat és a 2016. évi pénztári és banki kivonatokat.

A civil szervezetek támogatásánál javasolta, hogy legyen benne a támogatási szerződésben a pénztári és banki kivonatok becsatolásának kötelezettsége. Ezt a hiányosságot már az ellenőrzés időszakában pótoltuk és a következő napirendi pontban fogja tárgyalni a Képviselő-testület az új rendeletet, abban már fog is szerepelni.

A ieltárokat rendben találta.

A pénztári és banki kivonatoknál volt hiba, a szociális étkeztetésnél néhány esetben hiányzott az étkeztető pontos címéből a házszám.

Összességében az önkormányzat pénzügyi tevékenységét a belső ellenőr jónak ítélte, kisebb finomításokat látott szükségesnek.

A feltárt kisebb hiányosságok kijavításra kerültek.

Husztai Gábor polgármester:

Megállapításként szerepel, hogy a Gazdálkodási Szabályzatot aktualizálni szükséges.

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

A 2012-ben kiadott szabályzatok voltak érvényben a vizsgálati időszakban, 2017. szeptember 1-től hatályosak az új szabályzatok.

Husztai Gábor polgármester:

A személyi változás nyilván tartalmi változást is hoz magával.

Ezért más az előterjesztés anyaga, mint a korábbi belső ellenőré volt.

Jó, hogy olyan belső ellenőrt találtunk, aki hatékonyan tudja segíteni az önkormányzat munkáját. Az apróbb hibák kiiktatása is fontos. Különösebb szabálytalanságok, hiányok sosem voltak ennél az önkormányzatnál, sajnós a jogszabályváltozások követésének elmaradásából lehetnek kisebb hibák.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság támogatta a határozati javaslatot.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
37/2018. (IV.18.) Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2017. évi
Éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével – megtárgyalta Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről előterjesztést és a következő határozatot hozza:

A képviselő-testület az 1. melléklet szerinti Éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalta és azt egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**ÉVES ELLENŐRZÉSI ÉS
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ
ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
A 2017. ÉVRŐL**

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és
irányítása alá tartozó költségvetési szervek**

Vezetői összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat) és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési feladatokat a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító 5114155 regisztrációs számú engedéllyel rendelkező Dr. Péter András egyéni vállalkozó, valamint az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Betéti Társaság külső erőforrás belső ellenőr – a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító 5114674 regisztrációs számú engedéllyel rendelkező Takács Gyula belső ellenőr irányításával – végezte a 2017. év vonatkozásában. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2017. év vonatkozásában lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

A jelentés a Bkr. 48. §, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató alapján készült.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 111/2016. (XI. 18.) Kt. határozatával hagyta jóvá az Önkormányzat 2017. évi ellenőrzési tervét.

A 2017. évi ellenőrzési terv vonatkozásában az alábbi ellenőrzések kerültek lefolytatásra:

- A 2016. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése.
- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által 2016. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettségeinek és elszámolásainak vizsgálata.
- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2016. évi leltárának vizsgálata.
- A pénzkezelési szabályzat érvényesülésének vizsgálata, az önkormányzat költségvetési bankszámlaforgalmához és pénztárához tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a belső ellenőrzési jelentésekben, amelyek hasznosulásáról az intézkedési tervben megjelölt határidőt követően, a Bkr. 46.§-a alapján beszámolót kért az ellenőrzött szervezettől.

A belső ellenőrzések nyilvántartását a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal végzi a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és költségvetési szervei tekintetében a Bkr. 14.§ (1) szerinti külső ellenőrzések nyilvántartását szintén a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal végezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervtől eltérés nem történt.

A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte és ennek megfelelően értékelte az ellenőrzött területen a belső kontrollok működését.

Szirmabesenyő, 2018. április 06.

dr. Szakos Judit

jegyző

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I/2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
I/2/c.	Összeférhetetlenségi esetek	5
I/2/d.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	5
I/2/e.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	5
I/2/f.	Az ellenőrzések nyilvántartása	6
I/2/g.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a 2016. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése tárgyú ellenőrzésről	7
II/1.2. Belső ellenőrzési jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által 2016. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettségeinek és elszámolásainak vizsgálata tárgyú ellenőrzésről	7
II/1.3. Belső ellenőrzési jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2016. évi leltárának vizsgálata tárgyú ellenőrzésről	8
II/1.4. Belső ellenőrzési jelentés a pénzkezelési szabályzat érvényesülésének vizsgálata, az önkormányzat költségvetési bankszámlaforgalmához és pénztárához tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése tárgyú ellenőrzésről	9
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	10
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	11
III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza	11
III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai	13

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2017. évi ellenőrzési tervben Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata az Önkormányzatára és intézményeire vonatkozóan 4 vizsgálatot tervezett, és ebből 4 vizsgálatot végzett el.

Az ellenőrzési tervben foglalt és a végrehajtott feladatok bemutatása:

Település	Szervezet	Tervezett ellenőrzés típusa	Végrehajtott ellenőrzés típusa	Ellenőri nap
Szirmabesenyő	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	utóellenőrzés/ a belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése	utóellenőrzés/ a belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése	3
Szirmabesenyő	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	szabályszerűségi és pénzügyi / államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettségeinek és elszámolásainak vizsgálata	szabályszerűségi és pénzügyi / államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettségeinek és elszámolásainak vizsgálata	3
Szirmabesenyő	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	szabályszerűségi / leltár vizsgálata	szabályszerűségi / leltár vizsgálata	4
Szirmabesenyő	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	szabályszerűségi és pénzügyi / a pénzkezelési szabályzat érvényesülésének vizsgálata, az önkormányzat költségvetési bankszámlaforgalmához és pénztárához tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése	szabályszerűségi és pénzügyi / a pénzkezelési szabályzat érvényesülésének vizsgálata, az önkormányzat költségvetési bankszámlaforgalmához és pénztárához tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése	3

2017. évben terven felüli ellenőrzések indokoltsága:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában terven felüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor.

Tervtől való eltérés indokai:

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentéstétel nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az ellenőrzések kapcsán Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél a belső ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító 5114155 regisztrációs számú engedéllyel rendelkező Dr. Péter András egyéni vállalkozó, valamint az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Betéti Társaság külső erőforrás belső ellenőr – a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító 5114674 regisztrációs számú engedéllyel rendelkező Takács Gyula belső ellenőr irányításával – végezte a 2017. év vonatkozásában. A külső erőforrás belső ellenőr rendelkezik a szükséges képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal, valamint a feladat ellátásához szükséges regisztrációval.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19.§ (1) foglaltakban meghatározott funkcionális függetlenség biztosított volt a külső erőforrás belső ellenőr esetében.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetetlenségi eset nem történt az ellenőrzési tevékenység során.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák korlátozások (pl: információ, dokumentumokba való betekintés, helyiségekbe történő belépés elutasítása, megakadályozása) nem voltak.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételeket Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és költségvetési szervei biztosították.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ában felsoroltakat.

A jegyző a külső erőforrás belső ellenőrrel együttműködve az elvégzett terven felüli ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 47. és 50. §-ában felsoroltakat.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az önkormányzatoknál általános ellenőrzési tapasztalat alapján kockázati elem, ezért a külső erőforrás belső ellenőr felhívta a figyelmet:

- a költségvetési támogatások igénylésének és elszámolásának rendszeres ellenőrzésére,
- a gazdálkodási feladatokat érintően a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás jogszabályi előírások szerinti alkalmazására,
- a belső kontrollok folyamatos felülvizsgálatára és használatára, Vezetői Irányítási Rendszer működtetésére.
- az utóellenőrzések során végre nem hajtott - korábbi intézkedési tervben elfogadott – intézkedések végrehajtására, mivel ezeket jelentős kockázati tényezőként értékeli egy esetleges külső ellenőrzés.

A megállapítások számának csökkentése érdekében fontos az év közbeni folyamatos konzultáció, a közös jogszabály-értelmezés, valamint a tanácsadási tevékenység.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A külső erőforrás belső ellenőr külön szóbeli felkérés alapján elsősorban a jogszabályváltozások folyamán szükséges szabályzat-módosítások és dokumentációk, nyilvántartások vezetésének ügyeiben nyújtott tanácsadást. A tanácsadás egyrészt célirányosan a helyszíni vizsgálatkor az adott témakörben felmerült kérdések megválaszolásával, másrészt telefonon, e-mailben az önkormányzati gazdálkodást, illetve a közalkalmazottak jogállásáról és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényekben foglaltak értelmezését és alkalmazását érintették.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a 2016. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése tárgyú ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- a belső ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok alapján milyen írásbeli, valamint önálló intézkedésekre került sor.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A 2016. évben 4 ellenőrzés alkalmával 5 javaslat és intézkedés történt.
- A javaslatokban megfogalmazottak megvalósulása – egy kivételével – 2016. évben megtörtént, illetve folyamatos maradt.
- A 2011. évi CXII. törvény (Info. törvény) 33. § (1) bekezdése szerint a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzat internet honlapján nem teljesítették.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése volt szükséges.

II/1.2. Belső ellenőrzési jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által 2016. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettségeinek és elszámolásainak vizsgálata tárgyú ellenőrzéshez

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- az önkormányzat rendelkezik-e az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó szabályozással,
- a céljelleggel nyújtott támogatás folyósítását megelőzően készült-e szerződés vagy megállapodás a pénzeszköz átadásáról,
- előírták-e – szerződésben vagy megállapodásban a céljelleggel juttatott támogatás összegét, célját, a számadás módját és határidejét,
- a támogatás nyújtása szabályszerűen történt-e, valamint a támogatás felhasználása, elszámolása megvalósult-e.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál a vizsgált időszakban önkormányzati rendelet határozta meg az államháztartáson kívüli szervezetek pénzügyi támogatásának rendjét. A támogatási szerződések megkötését minta dokumentum segíti, mely tartalmazza a céljelleggel juttatott támogatás összegét, célját, a számadás módját és határidejét.
- Az Önkormányzatnál az államháztartáson kívüli szervezetek pénzügyi támogatási rendjének helyi szintű szabályozottsága, a korrupció elleni küzdelem hatékonyságát szolgálta.
- Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletében az államháztartáson kívüli szervezetek pénzügyi támogatásának pénzügyi fedezetét megtervezték.
- A nyújtott támogatások kifizetésének, elszámolásának analitikus nyilvántartása néhány esetben nem teljes körű. Az elszámolások vizsgálata során megállapításra került, hogy a felhasználási célok pénzügyi megvalósításának vizsgálatára, illetve a hatályos rendelet előírásainak betartására a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani, továbbá a helyi rendelet aktualizálása szükséges.
- A támogatásban részesültek egy esetet kivéve eleget tettek-e számadási kötelezettségüknek az előírt tartalommal és az előírt határidőben.
- Az Önkormányzat minden esetben elvégezte a számadások felülvizsgálatát, azonban törekedni kell a rendelet előírásainak fokozottabb betartására.
- A nyújtott támogatás egy esetben nem került teljes mértékben felhasználásra, az el nem számolt támogatás az elszámolással egy időben nem került visszautalásra.
- A támogatási szerződés nem rögzíti azt, hogy a benyújtott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bankszámlakivonat vagy pénztárbizonylat hitelesített másolatát is be kell nyújtani az elszámoláshoz. Ezt rendezni szükséges a támogatási szerződésben.
- Az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatásokat szabályozó rendelet előírásai megfelelőek, a benne foglalt szabályozási elemek nem kerülnek teljes körűen alkalmazásra a gyakorlatban. A rendeletben foglaltak betartására, betartatására kiemelt figyelmet kell fordítani.
- Intézkedni kell az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatásokra vonatkozó helyi rendelet előírásainak maradéktalan betartására, betartatására.
- Rendelkezni szükséges a követendő eljárásrendről az elszámolás határidőn túli benyújtása kérelmezésének esetére (pl.: Írásbeli kérelem benyújtásának előírása a rendeletben, a támogatási szerződésben).
- Az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a monitoring és kontrollrendszer működése alacsony szintű, mely ugyan biztosítja a szabályszerűséget, de a belső kockázatot jelent.
- Ki kell alakítani az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások folyósításának, felhasználásának, valamint elszámolásának ellenőrzési nyomvonalát.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése volt szükséges.

II/1.3. Belső ellenőrzési jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2016. évi leltárának vizsgálata tárgyú ellenőrzéshez

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal,
- a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,
- mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése,
- biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség,
- a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A szabályzatok vizsgálata során megállapítható, hogy a vizsgálat tárgyát képező szabályzatokkal rendelkezik Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata. A szabályzatokat aktualizálni kell.
- A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése megfelel a számviteli szabályoknak.
- Az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség biztosított.
- Az ellenőrzött időszakban a leltárkészítési kötelezettségnek eleget tettek.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése volt szükséges.

II/1.4. Belső ellenőrzési jelentés a pénzkezelési szabályzat érvényesülésének vizsgálata, az önkormányzat költségvetési bankszámlaforgalmához és pénztárához tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése tárgyú ellenőrzéshez

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal,
- a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,
- biztosított-e a szabályzatok aktualizálása,

- biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése,
- megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,
- hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok,
- a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét,
- a banki utalások rendje megfelel-e az előírásoknak.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal rendelkezik pénzkezelési szabályzattal. A pénzkezelési szabályzatot aktualizálni szükséges.
- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal rendelkezik gazdálkodási szabályzattal. A gazdálkodási szabályzatot aktualizálni szükséges.
- A teljesítés igazolás a számlán, bizonylaton elhelyezett bélyegző lenyomat használatával történik. A lenyomat szövegezése szakmai teljesítés igazolást tartalmaz, melyet módosítani szükséges teljesítés igazolásra.
- Az Önkormányzat házipénztárába beszedett szociális étkezők bevétele kapcsán a kiállított készpénzfizetési számlán a vevő címe nem kerül teljes körűen kitöltésre.
- Az alkalmazott pénztárbizonylat megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.
- Biztosított a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.
- A házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer biztosítja a tulajdon védelmét.
- A banki utalások rendje megfelel az előírásoknak.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése volt szükséges.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme - kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) - az alábbiak szerint értékelhető:

Kontrollkörnyezet:

- A szervezet rendelkezik belső szabályzatokkal, azok folyamatos felülvizsgálata szükséges.
- A vezetők rendelkeznek munkaköri leírással.
- Vezetői információs rendszert működtetnek.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutnak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek az adott területen.

- A vezetés együttműködik a felügyelt szervezetekkel, kölcsönösen segítik egymás munkáját.

Kockázatkezelési rendszer:

- A vizsgált költségvetési szervek az ellenőrzés alá vont időszakban kockázatelemzést végeztek és kockázatkezelési rendszert működtetnek.
- Megállapításra kerültek a költségvetési szervek tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- Ellenőrzési nyomvonalat a főbb gazdálkodási területeken működtetik.
- A belső ellenőrzés megállapításaira intézkedési terv készült, az abban foglaltak végrehajtásra kerültek, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.
- Vezetői ellenőrzés keretében ellenőrizték a főbb operatív gazdálkodási területeket.
- A szabálytalanság kezelési eljárás szabályozása megtörtént.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosítottak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Külső, belső kommunikáció szabályozott.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Működik az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése.

Az értékelés, valamint a belső ellenőrzési vizsgálat eredményei alapján a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza

A saját hatáskörben végzett ellenőrzések során megfogalmazott javaslatok az alábbiak voltak:

- A 2016. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése című ellenőrzés**

- Javasolt a www.szirmabesenyo.hu honlap szerkesztését, frissítését elvégezni, folyamatos karbantartás mellett a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásoknak megfelelően a közzétételt teljesíteni.

Határidő:

Felelős: jegyző

Státusz: végrehajtva

b) Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által 2016. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettségeinek és elszámolásainak vizsgálata című ellenőrzés

- Az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználási cél szerinti pénzügyi megvalósításának vizsgálatára a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Jegyző, Polgármester

Státusz: végrehajtva és folyamatos

- Az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások rendjét meghatározó helyi rendeletet aktualizálni kell.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Jegyző, Polgármester

Státusz: végrehajtva

- Az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán kiemelt figyelmet kell fordítani a számadási kötelezettség betartására.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Jegyző, Polgármester

Státusz: végrehajtva és folyamatos

- Az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatásokhoz kapcsolódó támogatási szerződésben rögzíteni kell azt, hogy a benyújtott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bankszámlakivonat vagy pénztárbizonylat hitelesített másolatát is be kell nyújtani az elszámoláshoz.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Jegyző, Polgármester

Státusz: végrehajtva

- Rendelkezni szükséges a követendő eljárásrendről a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló határidőn túli benyújtása kérelmezésének esetére.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Jegyző, Polgármester

Státusz: végrehajtva

- Intézkedni kell a helyi civil szervezeteknek nyújtott támogatásokra vonatkozó helyi rendelet előírásainak maradéktalan betartására, betartatására.

Határidő: folyamatos, 2018. március 31.

Felelős: Jegyző, Polgármester

Státusz: végrehajtva és folyamatos

- Ki kell alakítani a helyi civil szervezeteknek nyújtott támogatások folyósításának, felhasználásának, valamint elszámolásának ellenőrzési nyomvonalát.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: Jegyző, Polgármester

Státusz: végrehajtva

c) Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2016. évi leltárának vizsgálata című ellenőrzés

- A vizsgálat tárgyát képező szabályzatokat (számviteli politika, eszközök és források értékelési szabályzata, leltárkészítési és leltározási szabályzat, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, Belső Kontrollrendszer) aktualizálni kell.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: jegyző, polgármester

Státusz: végrehajtva

- A leltározás végrehajtása során az előírt dokumentumokat teljes körűen alkalmazni kell.

Határidő: soron következő leltározás

Felelős: jegyző, polgármester

Státusz: végrehajtva és folyamatos

d) A pénzkezelési szabályzat érvényesülésének vizsgálata, az önkormányzat költségvetési bankszámlaforgalmához és pénztárához tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése című ellenőrzés

- A pénzkezelési szabályzatot aktualizálni szükséges.
Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző
Státusz: végrehajtva
- A gazdálkodási szabályzatot aktualizálni szükséges.
Határidő: 2018. március 31.
Felelős: polgármester, jegyző
Státusz: végrehajtva
- A szakmai teljesítés igazolás bélyegző lenyomat szövegezését módosítani szükséges teljesítés igazolásra.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző
Státusz: végrehajtva
- A kimenő számlákat az alaki és formai előírásoknak megfelelően kell kiállítani.
Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző
Státusz: végrehajtva és folyamatos

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai

A vizsgált költségvetési szervek tevékenysége dokumentáltabbá vált, ezáltal ellenőrizhetőbb. A költségvetési szervek tevékenysége nyomon követhető, a vezetők számára pontosabb információk nyújthatóak. Átgondoltabb, racionálisabb gazdálkodás valósítható meg. További feladatok végrehajtása is egyszerűbbé, szervezettebbé, pontosabbá vált. A jogszabályi előírások kiemelten előtérbe kerültek, pontosabb végrehajtás valósult meg a gazdálkodás területén.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben, amelyek hasznosulásáról az intézkedési tervekben megjelölt határidőt követően a Bkr. 46. §-a alapján beszámolót kér, amelyet, mint ellenőrzött szervezet teljesítünk.

Az önkormányzati költségvetési támogatások összeállítására a 201. évi költségvetési támogatások igénylésénél kiemelt figyelmet kell fordítani.

Az **egyéb ellenőrzési típusoknál**, jellemzően célvizsgálatok (pl.: utóellenőrzés) esetében minden jogszabály, különösen törvények be nem tartására vonatkozó belső ellenőrzési észrevétellel, javaslattal és az ellenőrzött intézkedésével egy későbbi külső ellenőrzés nem kívánt megállapításai előzhetőek meg.

A hiányosságok konkrétan feltárássra, megnevezésre kerültek, így megszüntethetőek. Összességében a költségvetési szervek hasznosnak és építő jellegűnek ítélték a belső ellenőrzés elmúlt évi tevékenységét.

Szirmabesenyő, 2018. április 06.

Husztai Gábor
Polgármester

dr. Szakos Judit
Jegyző

Tizenharmadik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

A pénzügyi vezetőknek van-e kiegészítése? Ha nincs, a szakbizottsági véleményt kérem.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság támogatta a rendelet-tervezetet.

Husztai Gábor polgármester:

A költségvetésben meghatározott keretösszeg meghirdetésre került.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelete
az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés f) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet célja, alapelvei

1. §

E rendelet célja, hogy Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – a költségvetési forrásainak figyelembe vételével – elősegítse a Szirmabesenyői, illetve a Szirmabesenyő területén érdemi tevékenységet végző, egyéb településen bejegyzett, vagy ott működő önszerveződésű közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értékteremtő közösségi tevékenységét.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

2.§

(1) E rendelet hatálya a Szirmabesenyői, illetve Szirmabesenyő területén érdemi tevékenységet végző, egyéb településen bejegyzett, vagy ott működő civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzatok és a magánszemélyek Önkormányzat általi közösségi célú támogatására terjed ki.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a szociális rászorultság alapján nyújtott támogatásokra,
- b) a más önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati támogatási formákra, valamint
- c) jogszabály alapján nyújtott egyéb támogatásokra.

3. §

Az 1. §-ban foglalt elvek megvalósítása érdekében a képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – keretet állapít meg költségvetési pénzügyi támogatások céljaira. A keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, a támogatás felhasználása, az elszámolás feltételeinek eljárás rendjét e rendeletben szabályozza.

4. §

E rendelet alkalmazásában

- a) *önszerveződő közösségek*: civil szervezet, nemzetiségi önkormányzat, egyház és társadalmi szerveződés;
- b) *civil szervezet*: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. b) és c) pontjában meghatározott körbe tartozó civil szervezet (egyesület, alapítvány.), amely az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik;
- c) *nemzetiségi önkormányzat*: a megelőző nemzetiségi önkormányzati választáson, Szirmabesenyőn megválasztott nemzetiségi önkormányzat;
- d) *egyház*: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján bejegyzett, az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkező szervezete;
- e) *magánszemély*: 14. évet betöltő, az önkormányzat illetékességi területén lakhellyel rendelkező személy
- f) *társadalmi szerveződés*: bíróság által nem bejegyzett, települési önkormányzati intézmény keretében működő klub, kör, szakkör.

A pályázatok benyújtása

5. §

- (1) Az önszerveződő közösségek és magánszemélyek pénzügyi támogatása (a továbbiakban: pénzügyi támogatás) egyedi támogatási kérelem, vagy írásban benyújtott pályázatok alapján történhet.
- (2) Pályázatot az 1. számú függelékben szereplő **Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP**-ot a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet kihirdetését követően kiírt határidőn belül.
- (3) A rendkívüli pénzügyi támogatás iránti pályázatokat a féléves költségvetési beszámoló elfogadását követően 30 napon belül lehet az (5) bekezdés szerint benyújtani.
- (4) Egyedi támogatási kérelmek évközben is benyújthatók, támogatás nyújtására a költségvetésben rendelkezésre álló szabad keret esetén kerülhet sor.
- (5) A pályázathoz csatolni kell:

- a) az önszerveződő közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, egyházak esetében egyházfőhatósági igazolást, kivétel nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerve;
 - b) az önszerveződő közösség – egyház, nemzetiségi önkormányzat, és önkormányzat költségvetési szerve kivételével – az alapszabályát vagy működésének egyéb alapidokumentumát;
 - c) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve;
 - d) amennyiben a kérelem benyújtója magánszemély a pályázatban, egyedi kérelemben meg kell jelölni az elért vagy elérni kívánt célt, a pályázott összeg felhasználásának tervezetét, a várható költségek szerint részletezve;
 - e) a 2. számú függelékben szereplő nyilatkozatokat.
- (6) Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, a (5) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A beérkezett pályázatok véleményezése

6. §

- (1) A beérkezett pályázatokat - a pályázati határidő elteltét követő 15 napon belül, egyedi támogatási kérelmek benyújtását követő 30 napon belül – a Polgármesteri Hivatal előkészítése alapján a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: bizottság) megvizsgálja és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére.
- (2) A bizottság vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy az *önszerveződő közösség és a magánszemélyek* tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a közjavát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított határidőt követő 15 napon belül a pénzügyi bizottság valamennyi beérkezett pályázatot véleményezi, és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére.
- (4) A bizottság vizsgálata kiterjed arra is, hogy
- a) az önszerveződő közösség *vagy magánszemély* az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;
 - b) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához - a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;
 - c) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását;
 - d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

- (5) A bizottság eljárásuk során kötelesek vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e a 5. § (5) bekezdés szerinti mellékleteket.
- (6) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a felhívás kézbesítésétől számított 5 napon belül a hiányt pótolja. Azt a pályázatot, melynek kiegészítését a pályázó felhívás ellenére sem végzi el, elbírálás céljából nem lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

A pályázatok elbírálása

7. §

- (1) A bizottság által véleményezett pályázatok képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen a bizottság véleménye és javaslata.
- (3) A pénzügyi támogatások megállapítása során a képviselő-testület előnyben részesíti azt a közérdekű feladatot ellátó önszerveződő közösséget, amely tevékenysége során kiemelten foglalkozik a magyar kultúra ápolásával és a nemzeti hagyományok, valamint településünk történelmének megőrzésével.
- (4) A pályázatok elbírálása során a képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.
- (5) A pályázatok elbírálásáról szóló döntést a képviselő-testület a bizottság javaslatát figyelembe véve hozza meg. Amennyiben a pénzügyi bizottság javaslata és a soron következő képviselő-testületi ülés közötti idő nem elegendő az előterjesztés szervezeti és működési szabályzat szerinti megfelelő előkészítésére, a döntéshozatalra az azt követő testületi ülésen kerül sor.
- (6) A képviselő-testület kedvező elbírálása esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni a támogatás felhasználásának végső időpontját, továbbá azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra irányulhat, a civil szervezet működési kiadásainak fedezésére, így különösen:
 - a) üzemanyagköltségre
 - b) a tevékenységéhez szükséges eszközbeszerzésre, egyéb fenntartási és üzemeltetési anyagok beszerzésére, a működési célt szolgáló berendezés, vagy gép használatához szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök beszerzésére,
 - c) javítási és karbantartási költségre
 - d) bankköltségekre
 - e) pályázati önerő biztosítására
 - f) szállásköltségekre, utazási költségekre, terem- és pályabérletre.

- (7) Támogatás nem igényelhető és nem használható fel reprezentációs célokra, valamint személyes ruházati termékek vásárlására.
- (8) A támogatás felhasználására nyitva álló határidő lejártát követően a fel nem használt támogatás összegét a pályázó köteles visszafizetni. Erre, a megállapításról szóló határozatban a pályázó figyelmét fel kell hívni.
- (9) A képviselő-testületi döntés, pályázókkal történő közléséről a polgármester gondoskodik.
- (10) A támogatásban részesülő önszerveződő közösség a kapott támogatást csak a képviselő-testület által meghatározott célra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a képviselő-testület előzőleg hozzájárult.
- (11) A támogatás eltérő célra történő felhasználás esetén a képviselő-testület dönthet a támogatott összeg visszafizetéséről.

8. §

- (1) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség
 - a) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;
 - b) amelynek NAV igazolása alapján a támogatási szerződés megkötésekor köztartozása van;
 - c) amely a kérelmet megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal.

A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

9. §

A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

10. §

- (1) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a támogatást nyújtó döntést,
 - c) a támogatás összegét,
amennyiben a támogatott magánszemély, úgy a támogatás összege tartalmazza a fizetendő közterheket.
 - d) a támogatás célját,
 - e) a támogatás feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a

- visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - k) a támogatás felhasználásának határidejét,
 - l) a támogatás szerződés szerű felhasználásának önkormányzat által történő ellenőrzéséhez való hozzájárulást.

(2) A támogatási szerződés tervezeteit a 3. sz. függelék tartalmazza.

11. §

A képviselő-testület által megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a támogatási szerződésben megjelölt időpontig és módon a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

12. §

- (1) Az önszerveződő közösség a kapott pénzügyi támogatás szakmai és pénzügyi felhasználásáról írásban köteles elszámolni, a tárgyévet követő év január 31-ig. E kötelezettségének a 4. sz. függelék szerinti Beszámoló és Számlaösszesítő alapján kell eleget tenni.
- (2) Ha a civil szervezet a kapott pénzügyi támogatást tárgyévben nem használta fel, írásban kérheti támogatótól az elszámolás határidejének meghosszabbítását, amely határidő tárgyévet követő év március 31. napja. A maradvány kizárólag a támogatási szerződésben eredetileg meghatározott működési célra fordítható.
- (3) A beszámolási kötelezettség teljesítését a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársa a beszámolási határidőt követő 30 napon belül köteles ellenőrizni, ennek tényét a benyújtott beszámolón feljegyezni. A beszámolási kötelezettség nem vagy hiányos teljesítése esetén, a beszámolási határidőt követő 30 napon belül intézkedni kell.
- (4) A támogatás szerződés szerinti felhasználásról, annak ellenőrzéséről a jegyző írásos tájékoztatást készít a polgármester részére. A beszámolási határidő lejártát követő, újabb támogatási kérelmek elbírálási eljárása során tájékoztatni kell a bizottságot és a képviselő-testületet a beszámolási kötelezettség teljesítéséről.
- (5) Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatából és a felhasználásra vonatkozó szöveges beszámolóból álló dokumentáció benyújtásával teljesíthető, melyet a Polgármesteri Hivatalban kell leadni.
- (6) Amennyiben a civil szervezet elszámolási kötelezettségét nem teljesíti és az elszámolási határidő meghosszabbítására sem nyújt be kérelmet, vagy jogtalanul vette igénybe, vagy az igényléshez valótlán adatokat szolgáltatott, úgy nem pályázhat a következő évben támogatásra.

Egyéb rendelkezések

13. §

Az önszerveződő közösségek és magánszemélyek részére megállapított támogatásról szóló döntést a nyilvánosság biztosítása céljából a döntést követő 15 napon belül a település honlapján közzé kell tenni.

A rendelet hatálybalépésére vonatkozó rendelkezések

14. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló 11/2015.(VI.19.) önkormányzati rendelet.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. függelék a 12/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

Az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által évben nyújtandó, vissza
nem térítendő támogatásra

Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP

CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házszám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:	Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja: év hó nap	
	Bírósági nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):		
A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendő)

- a civil szervezet alapidokumentumainak (alapító okirat és aláírási címpéldány), a képviselő által hitelesített másolata	Igen	Nem
- amennyiben korábbi támogatási kérelmekhez a civil szervezet alapidokumentumait már benyújtotta és abban nem volt változás, ezt a nyilatkozatban jelöltük.	Igen	Nem
- Civil szervezet bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- civil szervezetnek a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás, vagy postára adást igazoló dokumentum, kérelmező által hitelesített másolata	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
	A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév dec)

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
3. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyszat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás (a szervezet képviselője)

**Az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által évben nyújtandó, vissza
nem térítendő támogatásra**

Egyedi támogatást kérelmező-ADATLAP

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házsám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házsám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:		
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):		
A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendó)

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
3. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyzat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás (a szervezet képviselője)

Az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP

EGYHÁZAK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező szervezet neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házsám:
Levelezési cím: irányítószám (amennyiben nem azonos a székhely címmel)	Település:	Utca, házsám

2. A KÉRELMEZŐ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószáma:	Kérelemhez csatolt Egyházfőhatósági igazolás kiállításának kelte:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
Az egyházfőhatósági igazolás szerinti képviselőjének neve, elérhetősége (tel, e-mail):		
A kérelmező képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, elérhetősége, ha az nem a fenti képviselő:		
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:		
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:		

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzendó)

- Egyházfőhatósági igazolás bírósági nyilvántartásáról (60 napnál nem régebbi) igazolás	Igen	Nem
- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

NAV igazolást (30 napnál nem régebbi) a támogatási szerződéshez kell csatolni.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG (KIADÁSOK) részletezése

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. költsége rendezvény/program	
5. költsége rendezvény/program	
4. Egyéb	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyzat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás (a szervezet képviselője)

Az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által évben nyújtandó, vissza nem térítendő támogatásra

Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP

települési önkormányzati intézmény keretében működő
TÁRSADALMI SZERVEZŐDÉS RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező önkormányzati költségvetés szerv (intézmény) neve:		
Intézményvezető neve:		
Székhely cím: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Kérelmező társadalmi szerveződés (bírószági nyilvántartásba nem vett klub, kör, szakkör) megnevezése:		
Képviselőjének neve:	Telefonszáma:	

2. A KÉRELMEZŐ (költségvetési szerv) FONTOSABB ADATAI

Adószáma:
A kérelmező szervezet pénzügyi számlaszáma:
Számlavezető pénzügyintézetének neve, címe:

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzandó)

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje: (legkésőbb a tárgyév december 31)	

**5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK)
részletezése**

A költség/kiadásnem megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
4. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyzat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
aláírás
társadalmi szerveződés képviselője

.....
aláírás
intézmény vezetője

Az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által évben nyújtandó, vissza
nem térítendő támogatásra

Egyedi támogatást kérelmező ADATLAP

MAGÁNSZEMÉYLEK RÉSZÉRE

1. A KÉRELMEZŐK NEVE ÉS LAKCÍME ADATAI (postafiók nem adható meg!)

Kérelmező neve:		
Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:		
Születésének helye, időpontja:		
Lakcíme: irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Telefonszáma:		

2. A KÉRELMEZŐ FONTOSABB ADATAI

Adóazonosító száma:
Születési hely, idő
Anyja neve:
Amennyiben a támogatás utalását kéri, a kérelmező pénzügyi számlaszáma: Számavezető pénzügyintézetének neve, címe:

3. A KÉRELEMHEZ CSATOLT MELLÉKLETEK

(igen vagy nem válasz aláhúzandó)

- nyilatkozatok	Igen	Nem
- közpénz törvényben előírt nyilatkozat	Igen	Nem
- összeférhetetlenség, ill. érintettség esetén közzétételi kérelem	Igen	Nem

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM TARTALMA

A támogatás célja:	
A kérelmezett támogatás összege Ft:	
A megvalósítás helye:	
A megvalósítás ideje (legkésőbb a tárgyév december 31):	

5. A TÁMOGATÁSBÓL TERVEZETT KÖLTSÉGTERVEZÉS (KIADÁSOK) részletezése

A költség megnevezése	Jelen támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)
<i>Költségek fedezetére:</i>	
<i>Fejlesztési célra:</i>	
MINDÖSSZESEN	

Tudomásul veszem, hogy a támogatás a személyi jövedelemadó törvény alapján, magánszemélyeknél önálló tevékenységgel összefüggésben megszerzett bevételnek minősül, amennyiben a támogatással számlákkal igazoltan el is számol, jövedelme nem keletkezik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valóságosak, és az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatától kapott, korábbi támogatásokkal – amennyiben kaptam - elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok az Önkormányzat honlapján, valamint a www.kozpenzpalyszat.hu honlapon közzétételre kerüljenek.

Kelt:

.....
kérelmező aláírás

2. függelék a 12/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Szervezet neve:

NYILATKOZATOK

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉG TÁMOGATÁSI KÉRELMEHEZ (civil szervezet, egyház, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati költségvetési szerv)

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról
Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fenn áll nem áll fenn

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fenn áll nem áll fenn

Érintettség fenn áll akkor is, ha támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet vezető tisztségviselője, képviseleti szervének tagja egyben helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete pénzügyi bizottságának tagja.

Kijelentem, hogy az érintettség fenn állása esetén a közzétételt külön űrlap (2. sz. közzétételi kérelem minta) csatolásával kezdeményeztem.

2. Nyilatkozat támogatási döntéshez

a) Tudomásul veszem, hogy részemre támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van.

b) Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.

c) Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására

- Jogosult Nem jogosult

- Adóterhet áthárítja Nem hárítja át

d) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.

e) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt.

f) Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ctv.) 75.§-ában előírt, legutóbbi éves beszámoló letétbe helyezéséről bírósági igazolást, vagy postai feladóvevény hitelesített másolatát a támogatási szerződés megkötéséig megküldjük.

(Egyházra és a nemzetiségi önkormányzatra, önkormányzati költségvetési szervre nem vonatkozik)

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzattól költségvetési támogatást kérelmező

Magánszemély neve:

Kiskorú esetén törvényes képviselőjének neve:

NYILATKOZATOK

MAGÁNSZEMÉLYEK TÁMOGATÁSI KÉRELMEHEZ

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti összeférhetlenség vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról
Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség fenn áll nem áll fenn
(1. sz. nyilatkozat mintát is ki kell töltenem)

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fenn áll nem áll fenn
Kijelentem, hogy az érintettség fenn állása esetén a közzétételt külön űrlap (2. sz. közzétételi kérelem minta) csatolásával kezdeményeztem.

2. Nyilatkozom, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, és hitelesek.

3. Nyilatkozat az adott tárgyban beadott támogatási igényekről más költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban részesül:

Igen

Nem

Kijelentem továbbá, hogy az Önkormányzathoz benyújtott támogatási kérelemmel azonos tárgyban a következő szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

Támogatási igényt elbíráló szervezet neve	A támogatás benyújtásának időpontja	A támogatási igényben megjelölt összeg

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatokat, adatokat a valóságnak megfelelően adtam meg.

Kelt: 201..

Támogatást igénylő / Kiskorú esetén törvényes képviselőjének

Neve:

Aláírása:

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószáma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(1 vagy 2 írandó be)

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(1 vagy 2 írandó be)

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kitöltési segédlet, értelmező rendelkezések:

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt TERMÉSZETES személyek:

1. Döntés-előkészítésben közreműködő személy

Az a természetes személy, aki

a) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,

b) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;

2. Döntéshozó személy

Az a természetes személy, aki

a) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,

b) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;

3. Kizárt közjogi tisztviselő

A Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai.

4. Az 1-3. pontban felsoroltak (a döntés-előkészítésben közreműködő, a döntéshozó, a kizárt közjogi tisztviselő) közeli hozzátartozói.

Közeli hozzátartozó a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

5. Azon személyek, akiket a támogatási eljárásban való részvételtől jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

A támogatás igényléséből és a támogatásból kizárt jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek:

1. Kizárt természetes személy tulajdonában álló gazdasági társaság

A nyílt részvénytársaságok kivételével bármilyen tulajdoni aránnyal is rendelkezik egy, a törvény hatálya alá tartozó természetes személy egy gazdasági társaságban, az a tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül. A nyilvánosan működő részvénytársaság (Nyrt.) esetében az 5%-os tulajdonrész már érdemi befolyást és lényeges gazdasági érdekeltséget jelenthet, ezért az az érintett tulajdonában állónak minősül.

2. Az a társaság, egyéb szervezet, amelynek kizárt természetes személy a vezető tisztviselője, vagy kezelő, ügyintéző, képviselői szervének tagja, tisztviselője

Gazdasági társaságoknál vezető tisztviselő: a közkereseti és a betéti társaságban az üzletvezetésre jogosult tag, a korlátolt felelősségű társaságban az ügyvezető, a részvénytársaságban az igazgatóság tagja, az igazgatótanács tagja vagy a vezérigazgató, az egyesülésben az igazgató vagy az igazgatóság tagja.

Egyéb társaságoknál, szervezeteknél:

- vezető tisztviselő (pl. kuratóriumi, egyesület stb. elnök)
- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztviselője (ez gyakorlatilag a kuratóriumi tagokat és a kuratórium/alapítvány titkárát jelenti),
- egyesület, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviselő szervezetének tagja (az ügyintéző szerv nem foglalja magában a munkavállalókat - az egyesületi jog alapján alapvetően az elnökségeket, intéző bizottságokat jelenti).

3. Társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely meghatározott pártkapcsolattal rendelkezik

- a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - a pályázat kiírását/támogatási igény benyújtását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.
4. Azon szervezetek, amelyeket a támogatási eljárásban való részvételből jogerősen kizártak, és a kizártság tényét a honlapon közzétették.

ÉRINTETT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

1. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).
2. Nem kizárt közjogi tisztségviselő (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!) köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja
3. *A közreműködő, döntést hozó szervnél jogviszonyban álló személy, illetve nem kizárt közjogi tisztségviselő közeli hozzátartozója*
Közeli hozzátartozó (Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!) házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér
4. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-3. pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!).
5. A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan
 - gazdasági társaság, amelynek vezető tisztségviselője
 - alapítvány, amelynek kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja
 a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél
 - munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy,
 - nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Az érintett személy köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a támogatást kérelmező köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
Ha a támogatást kérelmező a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatást kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Adószáma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A támogatási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy támogatást kérelmező esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A támogatást kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság támogatást kérelmező esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A támogatást kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a támogatási eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....
Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3.függelék a 12/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés azonosító száma:

Támogatott neve:

BESZÁMOLÓ NYOMTATVÁNY
Az Önkormányzata által nyújtott
201.... évi
Működési támogatottak részére

I. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS:

Költségek a támogatási szerződésben jelölt részletezés szerint	Számlával, pénzügyi bizonylattal igazolt támogatási összeg (Ft)
I. Személyi juttatások	
1. Bér és bérjellegű kifizetések	
2. Egyéb	
Személyi juttatások összesen	
II. Dologi kiadások	
1. Működési költségek	
2. rendezvény/program költsége	
3. rendezvény/program költsége	
4. Egyéb költségek	
Dologi kiadások összesen	
MINDÖSSZESEN	

II. ELSZÁMOLÁS INDOKLÁSA

III. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

- *A szervezetének tárgyévi civil tevékenysége az előző év tükrében.*

Záradék:

Alulírott támogatott, jelen beszámoló aláírásával igazolom, hogy a részünkre megítélt támogatást a leírt módon, a szerződésben foglalt támogatási cél megvalósítására, az abban foglaltak teljes körű betartása mellett használtuk fel. Igazolom továbbá, hogy a beszámolóban és annak mellékleteiben közölt adatok, valamint az elszámoláshoz benyújtott számlaösszesítő és a számlák valódiak és hitelesek.

Kelt:

Támogatott aláírása

Az önkormányzat tölti ki!

Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi és szakmai beszámoló rendben, elszámolás lezárva.

....., 201.....

.....
szakmai ellenőr aláírása

.....
pénzügyi ellenőr aláírása

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ
(Excel formátumban is kérhető a polgármesteri hivataltól)
Az Önkormányzata által nyújtott
Működési támogatás
201.... évi

ELSZÁMOLÁSA

Támogatási szerződés száma:.....

Támogatott neve:

Ssz.	Bizonylat sorszáma (1)	Bizonylat kiállításának kelte	Esemény megnevezése(2)	Kiadási pénztár-bizonylat száma (3)	Bankszámla kivonat száma	Összeg (Ft) (4)	Támogatás-ból elszámolni kívánt összeg (Ft)
1							
2							
.							
.							
.							
A sorok száma igény szerint bővíthető!					összesen		
					maradvány		

201..... (kedvezményezett cégszerű aláírása)

- ¹ – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulékok esetén: a foglalkoztatott neve
- ² – megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére esetén: megbízott neve, szerződés iktatószáma
- ³ – napidíj elszámolása esetén: kiküldetési rendeltetési száma
- ⁴ – gépkocsi elszámolás esetén : kiküldetési rendeltetési száma
- ⁵ – bér és bérjellegű kifizetés, valamint az ahhoz kapcsolódó járulékok esetén : az elszámolás időszakának (év/hónap) megjelölése (kifizetett időszak)
- ⁶ amennyiben a szervezet nem rendelkezik házipénztárral (nem vezet kiadási pénztár-bizonylatot) , az adott tétel naplófülkönyvi száma
- ⁷ – amennyiben ÁFA visszaigénylésére jogosult a szervezet, nettó módon kell kitölteni, ha nem jogosult, akkor bruttó módon kell kitölteni

4. függelék a 12/2018. (IV.18.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés száma: .../2018.

amely létrejött egyrészről
..... képviselőjében polgármester,
adószáma: 15726092-2-05 támogató (továbbiakban **támogató**);

másrészről **adószám**:, mint
kedvezményezett
(továbbiakban **kedvezményezett**) között a mai napon az alábbi feltételek
mellett.

1. **Képviselő-testület****Kt.**
határozata alapján évre.-Ft (..... forint) vissza nem térítendő
támogatást nyújt **kedvezményezett** részére.
2. **Kedvezményezett** a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a
támogatás teljes összegét kizárólag, a támogatási kérelmében is megjelölt alábbi
feladatok megvalósítására használja fel:
--Ft
3. A támogatás kifizetése házipénztárból/banki utalással történik:-ig
.....-Ft
4. A **kedvezményezett** vállalja, hogy
 - a. a kifizetett támogatást kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott
feladatok megvalósítására használja fel, és kizárólag az ilyen célú
felhasználásnak megfelelő, és záradékkal ellátott számlával igazolja a
felhasználást, melyhez csatolja a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonat
vagy pénztárbizonylat hitelesített másolatát.
 - b. az átutalt összeg felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet. A
kedvezményezett a feladat tényleges költségeiről, 2017 január 31-ig teljes
körű elszámolást készít a **támogató** részére. Az elszámolást a támogatási
szerződés mellékletét képező „**Beszámoló nyomtatvány**” és „**Számlaösszesítő**”
szerint kell elkészíteni. Az elszámoláshoz csatolni kell a záradékkal ellátott
számlák hitelesített másolatát, vagy egyéb, a támogató által a támogatói
okiratban, támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt
igazoló záradékkal ellátott dokumentum hitelesített másolatát. A
Számlaösszesítőben feltüntetett eredeti számlát, vagy gazdasági eseményt
igazoló eredeti dokumentumot a következő záradékkal „.....Ft
a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzattal kötött/20... számú
támogatási szerződés terhére elszámolva” kell ellátni, és aláírni és dátumozni.
5. A támogatásból 2017. december 31-ig esetlegesen fel nem használt összeget a
kedvezményezett a 4.b. pont szerinti elszámolást követő 15 napon belül köteles

támogató részére visszautalni.

6. Amennyiben a **kedvezményezett** nem tesz eleget a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített határidőig a számadási kötelezettség teljesítésének, úgy a **támogató** a további támogatást és finanszírozást felfüggeszti.
7. A támogatás jogsértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetében a **kedvezményezett** köteles a támogatás teljes összegét azonnali hatállyal visszafizetni.
8. A **kedvezményezett kijelenti**, hogy nincs lejárt köztartozása. Ennek igazolására becsatolja 30 napnál nem régebbi NAV igazolást. A támogatás nem használható fel a kedvezményezettet terhelő - NAV, Önkormányzat felé fizetendő - adó, adótartozás, illeték vagy egyéb közteher kifizetésére.
9. **Kedvezményezett** hozzájárul, hogy az Önkormányzat belső ellenőre az átutalt támogatás szerződésszerű felhasználását vizsgálja, a kedvezményezett könyvelésébe, bizonylataiba és számviteli nyilvántartásaiba jegyzői megbízás alapján betekintszen. Tudomásul veszi, hogy az ellenőr a vizsgálat során tett megállapításairól jelentést készít.
10. Felek jelen támogatási szerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Szirmabesenyő, 201.....

Melléklet: Beszámoló nyomtatvány, Számlaösszesítő minta

.....
Husztí Gábor
polgármester

.....
kedvezményezett

Ellenjegyző:

Tizennegyedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Ez az előterjesztés is később készült el, bizottság nem tudta tárgyalni, de fontos a döntés. Eddig a narancssárga színnel jelölt terület volt Bibik utcának nevezve, ez egészülne ki a citromsárgára festett részekkel. A közterületek házsámozásának vannak előírásai, a külterületek áttekintése folyamatos.

Ez egy zártkerti külterületi rész, az iparterületi tömb felett, ahol az Ongropack van.

A közterületek házsámozásának vannak előírásai, a külterületi-zártkerti részen vannak problémák, a külterületi címek egyeztetését folyamatosan végzik a kollégák. A belterületi rész nagyjából rendben van, de a földhivatali átvezetésnél ott is van még lemaradás.

Újabb helyrajzi számok kerülnének be a Bibik utcába a határozat meghozatalával.

A citromsárgával jelzett területek mind önkormányzati utak egyébként a besorolás szerint.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bibik elnevezés honnét ered?

Husztai Gábor polgármester:

Több magyarázat is van, talán a Bebek név elferdített változata, mert ez a terület a Bebek család birtoka volt. Nagyon régi, történelmi elnevezés.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2018. (IV.18.) Kt. határozata a Bibik utca közterület területének kiegészítésére

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLCXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában kapott hatáskörében a 31/2008. /VI.20./ számú Képviselő-testületi határozatban foglaltakat az alábbiakkal egészíti ki:

A Bibik utca közterület területének kiegészítéseként a 0128/2, 0129/71, 5428, 5374, 5354, 5452/6, 5452/1 és 5453 helyrajzi számmal jelölt közterületeket a már meglévő „Bibik” utca közterülethez csatolja.

A határozat utasítja a polgármestert és a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester, Jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenötödik napirendi pont:

A napirendi pont keretében a következő bejelentések hangzottak el:

Husztai Gábor polgármester:

Breznayák Ferenc több beadványt is eljuttatott az utóbbi időkben a Polgármesteri Hivatalba.

Ezek a képviselők részére megküldésre kerültek. Konkrétan szerepelt az egyikben, hogy miért 25 % az előírás a népszavazás kezdeményezése esetén, miért a település választópolgárai 25%-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet helyi népszavazást, amikor a legtöbb, 800 körüli szavazatot kapott képviselő, Budai doktor sem kapott ennyi szavazatot a választópolgároktól.

Javasolom ennek a témának a megtárgyalását, képviselő-testületi álláspont kialakítását.

Amikor a rendelet-tervezet készült, ezt aljegyző úr készítette és úgy gondoltuk, hogy a helyi népszavazás olyan kategória, hogy nem lehet minden héten tartani, pénzbe kerül, és ott valóban fajsúlyos ügyek kerüljenek terítékre, amelyek mögött megfelelő a társadalmi támogatottság.

Én továbbra is a 25 % fenntartását javasolnám, ami 900 körüli választópolgári számot jelent.

Hozzászólások:

dr. Rónai István aljegyző:

Amikor a rendelet elfogadásra került, azért lett ez a 25 % meghatározva, hogy minden kisebb jelentőségű ügyben ne lehessen népszavazást kezdeményezni.

Csak a nagy jelentőséggel, nagy társadalmi támogatottsággal bíró ügyekben lehessen helyi népszavazás.

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Mennyi a minimális, ami meghatározható?

dr. Rónai István aljegyző:

10-25 % között lehet meghatározni.

Husztai Gábor polgármester:

Mi a felső korlátot fogadtuk el. Nem irreális szám, 920 fő körüli ez a szám. 25 %-ot enged a jogszabály, mi arra álltunk be. Nem kell minden ilyen jellegű dolog előtt meghajolnunk. Most volt egy próbálkozás, aláírásgyűjtés a kastély ügyében és 2069 aláírás gyűlt, össze, amiből 7-800 körül volt a külsősök száma. Az aláírást civilek gyűjtötték.

Nem lehetetlen feladatot állít az önkormányzat a lakosság elé, ha olyan téma kerül elő, amelyben helyileg kell, hogy kinyilvánítsák a véleményüket. Nem javasolnám a 20 %-ra levitelt. Az állampolgári jogokkal élni kell és nem visszaélni.

dr. Szakos Judit jegyző:

Ha nem hoz a Képviselő-testület új rendeletet, akkor hoz egy állásfoglalást erről.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy foglalt állást, hogy megtárgyalta az állampolgári kezdeményezést, ami a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata tárgyában a Képviselő-testülethez érkezett és nem tartja indokoltnak a rendelet módosítását.

Huszi Gábor polgármester:

Mindenkinek megküldtem azt a kezdeményezésemet, ami 3 fős bizottság felállítására vonatkozik, vezetője dr. Gerges Gábor lenne és ez a bizottság tekintse át, hogy a közadat igényléssel kapcsolatos feladataink teljesítése milyen volt az elmúlt időszakban.

Nagyon türelmesek vagyunk és visszük az ilyen jellegű ügyeket, de vannak fontosabbak az önkormányzatnál.

A bizottság tagja lennének még Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke és Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke. Eredetileg Szakos István képviselőre, a Területfejlesztési Bizottság elnökére gondoltam, de ő nincs itt az ülésen.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Nem vállalom el a feladatot.

Huszi Gábor polgármester:

Akkor Bodnár Krisztián képviselőt kérem fel.

Át kellene tekinteni azt a levéláradatot, ami különböző közadat igényléseket tartalmaz, és át kellene tekinteni a válaszokat, amik jegyző asszony és aljegyző úr közreműködésével megfogalmazásra kerültek, van-e olyan kérdés, amire nem válaszoltunk.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Tulajdonképpen mi lenne a Bizottság feladata? Mire lenne szükség?

Huszi Gábor polgármester:

Brezsnyák Ferenc helyi lakossal hároméves levelezésben vagyunk, mindig előjönnek újabb témák, ezzel nincs is probléma, azután viszont süketek párbeszédévé alakul a dolog: van egy kérdés, ami nem is feltétlenül szakszerű, mi adunk egy választ, azt nem fogadja el, ott van az is, hogy nem hajlandó fizetni az információért, pedig ezt szabályozza a törvény és a helyi szabályzat is.

Amikor megkapja az adatokat cd formájában, akkor behozza, hogy nyomtatva kéri és most gyűjti rá a díjat. Az értelmetlen levelezés most már nagy terhet ró az önkormányzatra. Saját magunk megnyugtatására és a dolog lezárására lenne szükség a bizottság létrehozására.

A szakemberek irányításával a bizottság egy órás munkával áttekinthetné a dolgot és a Képviselő-testület részéről létrehozott ad hoc bizottság megállapíthatná, hogy megtörténtek a szükséges adatközlések. Ezt a választ kapná meg a beadványozó.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Hiú ábránd, hogy ettől bármi megváltozzon.

Bodnár Krisztián képviselő:

Szerintem is. Nem lesz változás.

Husztai Gábor polgármester:

Jó lenne megvárni ennek a bizottságnak az áttekintő jelentését. Hozhatna a Képviselő-testület olyan tartalmú határozatot is, név nélkül, ami politikai célzatú, de szakmai tartalommal is bír, arra hívja fel a figyelmet, hogy az állampolgári jogokkal élni kell és nem visszaélni.

Az, hogy valaki 3-5 évvel ezelőtti ügyeket forszíroz, például a csapadékvíz-rendezést, azután másokat, újabbakat, a legutóbbi válaszomat megküldtem minden képviselőnek, de ez egy parttalan levelezés.

Egyes beadványok a Kormányhivatalhoz is kerültek, ahol szintén nem nagyon tudtak azokkal mit kezdeni. Ezért tartanék szükségesnek egy ilyen határozatot hozni.

Természetesen nem akarjuk csorbítani az állampolgári jogokat, hogy valaki közérdekű adatot igényeljen, vagy tájékozódjon bármelyik önkormányzati szervnél, de valahogy rendszerbe kell terelni ezt az egészet és kommunikálni a lakosság felé. De 8-10 oldalas levelek, amelyekből 4 oldal mindenféle idézet Csernus doktortól Albert Einsteinig, nem igazán jó dolgok. Nincs konkrét kérdés, tárgyi tévedések vannak.

Kezdetben jegyző asszonnyal volt a levelezés, aztán én is be lettem kapcsolva, majd a Képviselő-testület is. Téves információkat közöl a levelekben: 112 millió forint megőrzése az előző önkormányzattól, 710 %-os bér eltérítés, milliós jutalmak, ilyesmik.

Ha így lett volna, sincs semmi köze hozzá az illetőnek. De nem is történt ilyen. Köztisztviselői szinten 62 % a legnagyobb mértékű emelés, mert emelkedett a minimálbér, nem eltérítés. Nem is értem, hogy mire gondol.

Szerintem saját magunk védelmében kell hoznunk egy ilyen tartalmú határozatot, eljött az a pont, saját magunkkal kell foglalkoznunk.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Amikor a kazánt kellett volna megcsinálni az iskolában, nem jött el.

Hadobás Istvánné bizottsági tag:

Nem tudom pontosan, kiről van szó, Brezsnay Zoltánról vagy Ferencről?

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Brezsnay Zoltán az Arany János utcai, ő pedig Brezsnay Ferenc, az öccse.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Addig volt alapja az észrevételeknek, amíg nem volt honlap.

Husztai Gábor polgármester:

Bejöhethet volna a Hivatalba, a faliújságon minden kinn volt és tölem, vagy a jegyzőtől kaphatott volna tájékoztatást.

Hadobás Istvánné bizottsági tag:

Ez a legrosszabb, ha mindent elferdít.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

A lakossági gyűlésen is ez volt.

Husztí Gábor polgármester:

Például, hogy 4 millió forintot költünk csapadékvíz elvezetésre az Ongropack körül. De annyi adót fognak fizetni, mint senki más a településen, egyébként a feladat pedig önkormányzati alapfeladat. De lehet ezt kifelé úgy kommunikálni, hogy szórjuk a pénzt, mert csapadékvíz-elvezetést csinálunk egy cégnek. Máshol komplett ipari park van kialakítva, hogy oda menjenek a cégek. Ott teljes infrastruktúrát kell biztosítani.

Hadobás Istvánné bizottsági tag:

Én feltenném a honlapra a legutóbbi levelet és megkérdezném a lakosság véleményét.

Husztí Gábor polgármester:

Hol aljegyző úr, hol jegyző asszony válaszol, hol én. 8-10 oldalas leveleket olvasunk, 3-4-szer át kell olvasni, hogy valamit megpróbáljunk kihámozni belőle.

Valamire kap egy választ, azt nem érti meg, nem fogadja el és a következő levélben megkérdezi ugyanazt. Megkapta a csapadékvíz-elvezetés műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvét, a kérdéseire válaszoltunk, akkor fényképeket kér. A dossziében vannak, mert az elszámoláshoz kellett, de nincs rajtuk dátum például.

Ezért javasolnám, hogy nem nevesítve hozzunk egy határozatot, amit közzé tennénk és a törvényi kereteken túl felhívja a lakosság figyelmét arra, hogy mire kellene törekedni az önkormányzattal való ilyen irányú kommunikációban. Mert ez már az orvosi eset kategóriát súrolja.

Nehéz így kommunikálni. Vegyük például a közmeghallgatást: jegyző asszony elmondja, hogy a kérdéseket névvel, címmel tegyék fel a jelenlévők, mert, ha itt nem, akkor 15 napon belül tudunk azokra válaszolni.

Ezt ő nem érti meg, hogy miért nem maradhat anonim.

Ez egy jelzés lenne neki, hogy a Képviselő-testület olyan szinten foglalkozott a dologgal, hogy létrehozott egy ad hoc bizottságot, az pedig leadott mondjuk egy egyoldalas jelentést, megállapítva, hogy az információkérésére adtuk választ.

Bodnár Krisztián képviselő:

A településen van jegyző, aljegyző, a törvényesség be van tartva, megfelelő válaszokat kapott, ezzel tovább szerintem nem kell foglalkozni.

A bizottság felállításával inkább rontanánk a helyzetet.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Én sem támogatom ezt.

dr. Szakos Judit jegyző:

Lehet ez az egyik stratégia, amit polgármester úr felvázolt, én régen itt vagyok, korábban is volt ilyen jelenség a Hivatalban.

Én amikor írtam választ bármilyen terjedelmes volt a beadvány, minél rövidebben, szakszerűen igyekeztem válaszolni.

Például: terjedelmes észrevétel volt a közmeghallgatással kapcsolatban, én visszaírtam, hogy a közmeghallgatásról a jegyzőkönyv a törvényi előírásoknak megfelelően készült.

Én itt befejeztem. Jött újabb beadvány, de mással foglalkozott.

Kiszámíthatatlan, hogy melyik változatra mivel reagál az állampolgár. Sokszor a hosszú beadványra a rövid válasz lezárhatja a dolgot.

A Kormányhivatalból nem kaptunk még megkeresést az újabb beadványokkal kapcsolatban.

dr. Rónai István aljegyző:

A kérdések sokszor ismétlődnek.

Sokszor a válasz is annyi volt, amikor még Kollárné Marikával állítottuk össze, hogy már kapott korábban választ és a beadványt intézkedés nélkül irattárba helyezzük.

Aztán jöttek az idézetes levelek és nem tudtuk kihámozni, hogy mit szeretne.

Husztai Gábor polgármester:

Az újabb levélben az mindig benne volt, hogy az előzőre nem kapott választ.

dr. Rónai István aljegyző:

Ezért volt egy vizsgálat a Kormányhivatal részéről, amikor megvizsgálták a beadványait és az azokra adott válaszokat, dátum szerint és mindent rendben találtak, ezt le is írták neki.

Akkor egy darabig nem volt beadvány.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Akkor erre lehet hivatkozni felé.

dr. Rónai István aljegyző:

Az állampolgár ezen joggyakorlásával a hivatalok sokszor nem tudnak mit kezdeni.

Husztai Gábor polgármester:

Kifelé kellene jelezni, hogy ebben a kérdésben egységes a Képviselő-testület.

dr. Szakos Judit jegyző:

Benne lesz a jegyzőkönyvben és a honlapon bárki megtekintheti.

Husztai Gábor polgármester:

Most már kinn vannak a honlapon visszamenőleg a jegyzőkönyvek, testületi döntések 1990-ig, ezeket olvassa és valamiket kiemel, miért növekedett meg a telefonköltség, miért költünk 4 millió forintot az Ongropack körül a csapadékvíz elvezetésre, egy költségvetésből kiemeli, hogy volt fizetésemelés.

Amikor az iskolában elromlott a kazán, nem volt hajlandó helyi lakosként azt megjavítani.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Nekem azt mondta, hogy javíttassam meg, akivel akarom.

Husztai Gábor polgármester:

4 órát telefonáltam Budapesttől Nyíregyházáig, hogy találjak egy szerelőt.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Én javítottam meg, telefonon keresztül irányított egy szerelő, és ügy.

Husztai Gábor polgármester:

Lezárthatjuk ezt a témát, én akartam neki súlyt adni, hogy a Testület foglalkozzon vele.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Ilyen mindig volt és lesz. Akkor volt a leghidegebb időjárás.

Ezt követően az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület intézkedés megtételét nem tartotta szükségesnek, erről egyhangúlag, 5 fő egyetértésével, ellenvélemény és tartózkodás nélkül így foglalt állást.

Husztai Gábor polgármester:

Határozat meghozatala szükséges a víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási igény benyújtásáról.

Ez minden évben szükséges a kompenzációhoz. 28 millió forint körül szokott ez lenni.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

39/2018.(IV.18.) Kt. határozata támogatási igény benyújtásáról a víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 5 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy dönt, hogy a 2018. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Az elmúlt rendkívüli ülésen hozott stratégiai döntésekről szeretnék érdeklődni.

Husztai Gábor polgármester:

Megtettük ajánlatunkat a MÉH telep megvásárlására és nem kaptunk választ. Egy telefonos információcsere történt, amiben nevetségesnek nevezte a tulajdonos az ajánlatot.

Az ülés délelőttjén még egyeztettünk, én mondtam, hogy a vásárlási szándék továbbra is fennáll, próbáljunk megegyezni az összegben, előszerződést is köthetünk, ha egy évvel tolong az ügy, nem történik semmi.

A helyi adóbevételekből a szükséges forrás meg fog képződni.

A 112 millió forintba azt a javaslatot fogadta el a Képviselő-testület, hogy az eredeti célt valósítsuk meg, tehát a konyha felújítását és bővítését. Erre van engedélyes terv, kértünk ajánlatokat, készült tenderterv és meghirdettük közbeszerzésre. Nyilván ennyi forrás nem kell a konyhára.

Közben van egy vidékfejlesztési pályázatunk eszközökre, a maradék forrásból pedig be tudnánk pótolni az Egészségügyi Központ felújítására. Ez a pályázatunk ugyanis 2016-os, 56 millió forintos a felújítási költség, de előzetes piaci ajánlatként 102 millió forintos ajánlatot kaptunk, ennyit változott az építőanyag-ipar és a munkaerő piac.

Közben gondoltunk egy külső bejáratot a gyermekorvosi résznek, ez plusz 12 millió forint lenne.

Ide lenne tehát a maradék átcsoportosítva és még mindig lesz egy 10-20 milliós maradék, aminek a felhasználásáról dönthetünk.

A saját 116 millió forintunkból elindítjuk a jövő héten az általános iskola közbeszerzését és oda tettünk még 42 millió forint pluszt, hogy azt az épület külső megjelenése megfelelő legyen, olyan legyen a homlokzat, mint ami a műszaki terven szerepel. Ez kifelé fontos dolog, újuljon meg az épület. 1-1 millió forint pluszt tettünk a konténeröltözőhöz és a gumiőrleményes kosárlabdapályához. Itt is kértünk ajánlatokat és több lett.

A bekötőúton elkezdtek visszanyesni az útpadkát, szintén rendelkezünk engedélyezésre alkalmas tervvel és 4 autóbuzsmegálló öböl megépítésére, az iskola előtt forgalomlassító sziget és leállósáv megépítésének fedezetére bruttó 42 millió forint körüli összeget biztosítottunk.

Arra várunk, hogy megkapjuk a vagyonkezelői hozzájárulást és akkor beadhatjuk az engedélyezési tervet, gyakorlatilag ránk várnak, hogy kezdjék az útfelújítást, de először az autóbuzsöblöket és a parkolókat kell kivitelezni.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag – figyelemmel a magas költségvetésre, ami közel 1,5 milliárd és az elért eredményekre, amiben polgármester úr szerepe vitathatatlan, részére két havi munkabérének megfelelő összegű jutalom megállapítására tesz javaslatot. Decemberben nem volt jutalom részére megállapítva, ezt mindenképpen indokoltnak tartjuk. Arról volt szó, hogy megvárjuk a zárszámadást és az eredményeket. Az eredmények pedig hozzák magukat.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

A döntéshozatalban nem kívánok részt venni és az ülés vezetését átadom dr. Gerges Gábor alpolgármester részére.

A bejelentést a Képviselő-testület egyhangúlag tudomásul vette és a döntéshozatalban 4 fő képviselő vesz részt.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt., annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2018. (IV.18.) Kt. határozata a polgármester jutalmazásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 4 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy döntött, hogy Huszti Gábor polgármestert 2018. év első negyedévében kifejtett feladatvégzéséért, a polgármester javadalmazását alapul véve 2 havi illetményének (bruttó: 1.097.000Ft) megfelelő jutalomban részesíti.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

dr. Gerges Gábor s.k.
alpolgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Gulyás Edit Judit óvodavezető:

Köszönetet mondok Asztalos Erika és Bodnár Krisztián képviselőknek, amiért részt vettek a fordított napon ezért tiszteletbeli óvodapedagógussá fogadjuk őket. Nagyon jól sikerült ez a nap, hagyományként fogjuk folytatni tovább.

Tájékoztatást adok arról, hogy Eger képviselő asszonya, Gál Judit megkeresett, akinél polgármester úrral és a nevelőtestülettel voltunk év elején és ő egy intézményrendszer vezetője, Eger összes óvodája hozzá tartozik és tanít a főiskolán. Borsod megyében kereste azokat az óvodákat, akikkel partneri kapcsolatot tudna kialakítani, akik a főiskola életében is szerepet játszanának, a leendő pedagógusok államvizsgáztatásban a későbbiek folyamán.

Huszti Gábor polgármester:

Ez egy gyakorló óvoda státus lenne?

Gulyás Edit Judit óvodavezető:

Igen, a gyakorlati államvizsgáztatásban kellene közreműködni. Egész Borsod megyében a mi óvodánk az egyetlen, aki partner lehet. Ennek a rendszernek a kidolgozása egy hosszabb folyamat, nagy várakozással tekintünk elébe.

Huszti Gábor polgármester:

Az óvodai dokumentumokat akkor majd módosítani kell. Ez nyilván egy szakmai munkát, egy minőséget feltételez és jó a marketing szempontjából. Feltételezhető, hogy egy ilyen intézményben a legújabb módszerekkel, a legmodernebb szakmai protokoll szerint folyik a nevelő munka.

Gulyás Edit Judit óvodavezető:

Volt már nálunk államvizsgáztatás, innét indult a kapcsolat.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

A villanyoszlop áthelyezésekkel lesznek problémák, másfél-két hónap az időtartama, kivitelezőt kell keresni, egy villanyoszlop áthelyezésének a költsége 3-400e/Ft.

Egy buszmegállónak a kialakítása 3-500e/Ft.

A villanyoszlophoz azonnal kivitelezőt kell keresni.

Huszi Gábor polgármester:

Több kábel is van az oszlop, a SAG, a TELVILL megkereshető.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, bejelentés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, az ülést a polgármester bezárta.

kmf

Huszi Gábor
polgármester



dr. Szakos Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Juhászné Molnár Mária
képviselő

Bodnár Krisztián
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok:

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
- 4.) Beszámoló-Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 5.) Beszámoló a 2017. évi szociális intézményi szakmai munka értékeléséről
- 6.) Beszámoló az ÉRV Zrt.2017. évi tevékenységéről
- 7.) Tervezet – Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetés végrehajtásáról
- 8.) Tervezet a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 9.) Javaslat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítására
- 10.) Javaslat a 2018. évi nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezésére és önkormányzati támogatására
- 11.) Javaslat képviselői alap felhasználására
- 12.) Javaslat képviselői alap felhasználására
- 13.) Javaslat polgármesteri alap felhasználására
- 14.) Jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről
- 15.) Tervezet az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről
- 16.) Javaslat a Bibik utca közterület területének kiegészítésére