



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | Jegyzőjétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 20 3306 721 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: jegyzo@szirmabesenyo.hu

SZ/78-3/2018. jkv.

Tárgy : Jegyzőkönyv felterjesztése

**Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei
Kormányhivatal**

Miskolc
Városház tér 1.
3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február hó 14. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2018. február 21.

Tisztelettel :


Dr. Szakos Judit
jegyző



**Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711**

SZ/78-3/2018. jkv.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült : 2018. február hó 14. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester
Béres László alpolgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, dr. Budai István, Juhászné Molnár
Mária, Szakos István képviselők

dr. Szakos Judit jegyző
dr. Rónai István aljegyző
Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető

Hadobás Istvánné bizottsági tag

Gulyás Edit Judit óvodavezető
Fedorné Karmanóczki Zita Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezető
Ojtozi Attila műszaki vezető

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Juhászné Molnár Mária és Bodnár Krisztián képviselőket bízta meg.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére kiegészítve és módosítva a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A képviselő-testületi ülésre ekkor érkezett meg dr. Gerges Gábor alpolgármester. A határozatképességet tekintve a továbbiakban az ülésen a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból jelen van 7 fő.

A javaslatait a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi állásfoglalása szükséges
- 3.) Javaslat az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 4.) A 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges
- 5.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére
Előadó: Gulyás Edit Judit óvodavezető
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 6.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 7.) Rendelet-tervezet változtatási tilalom elrendeléséről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Területfejlesztési Bizottság és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 8.) A 2018. évi igazgatási szünetre vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 9.) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 10.) Intézményi munkamegosztási megállapodások megkötése
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 11.) Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3.,4.,7. függelékének módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges

- 12.) Javaslat a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatára
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 13.) Javaslat a szavazatszámiláló bizottságok megválasztására
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 14.) Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 15.) Javaslat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet módosítására és határozat meghozatalára az alpolgármesteri tiszteletdíjról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 16.) Javaslat a bölcsődei és óvodai térítési díj önkormányzati átvállalására a szociális normatíva terhére
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 17.) Javaslat a kormány migrációs politikájának támogatására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 18.) Javaslat földpályázat eredményének megállapítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 19.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Huszti Gábor polgármester:

A 18.) napirendi pont megtárgyalásának során az önkormányzat vagyonával rendelkezik, ezért indítványozom zárt ülés elrendelését.

A polgármester zárt ülés tartására vonatkozó indítványával kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018. (II.14.) Kt. határozata zárt ülés elrendeléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül zárt ülés tartását rendeli el a földpályázat eredményének megállapításával kapcsolatos polgármesteri indítvány megtárgyalására (18. napirendi pont) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdés c.) pontja alapján.

A napirendi pont megtárgyalásának során az önkormányzat vagyonával rendelkezik.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Első napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Hosszú idő telt el a legutóbbi munkaterv szerinti ülés, november óta, ezért magas a határozatok száma és sok esemény is történt

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő egyetértésével, ellenvélemény és tartózkodás nélkül elfogadta.

Második napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

A 2017-es költségvetési rendelet módosítása a szokásos előirányzat-módosításokat jelenti. Kérem a Gazdálkodási Csoport vezetőjét az előterjesztés kiegészítésére, illetve magyarázatára.

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető:

A 2017. évi költségvetési előirányzatok módosítására készült a javaslat. 2017. novembere után beérkezett bevételek és kiadások kerülnek átvezetésre, a bevételekhez kiadásokat rendelünk. Minden kiadáshoz bevételi előirányzat is társul, átvezettük a célhoz kötött támogatásokat. Nőtték a közhatalmi bevételeink, 28.995e/Ft pluszt jelent ez a helyi adókat tekintve.

December hónapban kerültek leutalásra a pályázati előlegek, ezekből tartalékalapot képeztünk és 2018-ban rendelünk majd hozzá kiadást.

99.209.924,-Ft a módosítás összege és ezzel 1.487.210.987,-Ft a költségvetés főösszege.

Mintegy 120 millió forint a szabad pénzeszköz, ez majd látszik a 2018. évi költségvetésnél, vagy feladattal terhelt, vagy tartalékként szerepel.

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztést minden bizottság tárgyalta, kérem a bizottsági véleményeket.

Hozzászólások:

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Az ülésen részletes tájékoztatást kaptunk. A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság részletesen megtárgyalta és elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (II.14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 15.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 29 § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi, Területfejlesztési és Humánterületi Bizottságai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

1 487 210 987.-Ft Költségvetési bevétellel

1 487 210 987.-Ft Költségvetési kiadással

0 E / Ft Költségvetési hiánnyal

állapítja meg.”

2. § (1) A rendelet 1.1 melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A rendelet 9.1 melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A rendelet 9.2 melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A rendelet 9.3 melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1. sz. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 342 817	298 850 791	6 261 830	305 112 621
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének, alkalmas támogatása	103 131 159	103 131 159	1 333 756	104 464 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	59 174 627	4 397 184	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti ellátásainak támogatása	82 075 611	97 580 311	-3 062 781	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 327 420	133 627	5 461 047
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások		30 162 600	3 460 044	33 622 644
1.6.	Előirányzatból származó bevételek		3 474 674		3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		152 115 886	37 326 354	189 442 240
2.1.	Elvonások és betételek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		152 115 886	37 326 354	189 442 240
2.6.	3.5 -ből EU-s támogatás		90 006 000		90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 635 328		19 635 328
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 635 328		19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 500 000	133 500 000	28 998 000	162 498 000
4.1.	Egyszerűsöd	50 000 000	50 000 000	1 520 000	51 520 000
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Ipari adó				
4.4.	Tulajdonosi díj	50 000 000	64 500 000	26 032 000	90 532 000
4.5.	Gépjárműadó	5 000 000	6 500 000	-6 500 000	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	11 500 000	12 500 000	677 000	13 177 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			7 246 000	7 246 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	26 094 000	99 313 584	3 420 100	102 733 684
5.1.	Közvetített szolgáltatásai értékei	1 250 000	1 250 000	-844 642	405 358
5.2.	Szolgáltatások értékei	4 280 000	5 959 584	9 824 642	18 784 226
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	17 714 000	28 414 000	-9 656 741	18 757 259
5.6.	Kiszármazott államháztartáson belülről	2 850 000	63 690 000	1 892 073	65 582 073
5.7.	Államháztartáson belülről				
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek			2 151 768	2 151 768
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjak bevételei			53 000	53 000
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350		210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350		210 898 350
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 841 000	6 841 000	-6 610 000	231 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 841 000	6 841 000	-6 610 000	231 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		292 600 405	29 816 640	322 417 045
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		292 600 405	29 816 640	322 417 045
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	397 777 817	1 213 755 344	99 209 924	1 312 965 268
10.	Ellátási, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	170 000 000	174 245 719		174 245 719
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	170 000 000	174 245 719		174 245 719
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések korlátozása				
13.3.	Bevételek megelőlegezése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Változó bevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szavatolmányos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	170 000 000	174 245 719		174 245 719
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	567 777 817	1 388 001 063	99 209 924	1 487 210 987

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

I. sz. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=D+E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	396 784 000	679 279 480	89 697 615	768 977 095
1.1.	Személyi juttatások	192 921 000	253 890 952	4 079 000	257 969 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 300 000	51 163 400	1 578 309	52 741 709
1.3.	Dologi kiadások	136 321 000	243 587 000	25 711 500	269 298 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	18 164 700	5 261 532	23 426 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	32 842 428	-587 866	32 254 562
1.6.	- az 1.3-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 638 828	-587 866	1 050 962
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			5 800	5 800
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Állományvesztések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	31 203 600	-5 800	31 197 800
1.18.	Tartalékok		79 631 000	53 655 140	133 286 140
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék		79 631 000	53 655 140	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	170 993 817	708 721 583	496 000	709 217 583
2.1.	Beruházások	58 993 817	347 810 498	280 000	348 090 498
2.2.	3.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	112 000 000	360 911 085	216 000	361 127 085
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085		248 911 085
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	567 777 817	1 388 001 063	90 193 615	1 478 194 678
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)			9 016 309	9 016 309
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			9 016 309	9 016 309
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötési befizetési elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			9 016 309	9 016 309
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	567 777 817	1 388 001 063	99 209 924	1 487 210 987

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi	Megnevezés	2017. évi
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	191 721 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	248 342 817	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	136 321 000
4.	Közhatalmi bevételek	116 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000
5.	Működési bevételek	26 094 000	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 841 000	Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	397 777 817	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	395 284 000
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesőn törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változóbevételek		Változókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	397 777 817	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	395 284 000
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési föbblet:	2 493 817
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó föbblet:	2 493 817

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		2017. évi		Forintban!	
	Magnevezés		B		2017. évi	
	A				C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
2.	1.-ből EU-s támogatás					60 493 817
3.	Felhalmozási bevételek					
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele					112 000 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)					172 493 817
13.	Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		170 000 000			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		170 000 000			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					
17.	Értékpapír értékesítése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					
19.	Hány külső finanszírozás bevételei (20+...+24)					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		170 000 000			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		170 000 000			172 493 817
27.	Költségvetési hiány:		172 493 817			-
28.	Bruttó hiány:		2 493 817			-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

2. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez

Fortibus!

Beruházás megnevezése	2017. évi eredeti előirányzat				
	A	B	C	D	E
Tétek vásárlás 5382/1. zárkórt	180 000	180 000			180 000
Tétek vásárlás 5427 zárkórt	370 000	370 000			370 000
Óvoda beépítési szakrendyvek, salagpókok	2 000 000	2 000 000			2 000 000
131/1 terület megvásárlása	30 000 000	35 000 000			35 000 000
Külterületi közutak fejlesztése pályázati önről	9 200 000	9 200 000			9 200 000
Alulíves pályva metróval konténer öltöző	3 000 000	23 100 328			23 100 328
Vasúti állárok melléti jéhengnyak kialakítása	4 000 000				
Járutkör előtti parkoló rendezése	3 000 000				
Karóssanyvi díszkivitelés	3 100 000	3 100 000			3 100 000
állatános tornák	3 100 000	3 100 000			3 100 000
Kendelési hely(kiemelt fejlesztési terület)	4 143 817	4 000 000			4 000 000
Teljesítményfejlesztési hrv		1 613 000			1 613 000
Teljesítményfejlesztési hrv		4 445 000			4 445 000
Teljesítményfejlesztési hrv		1 000 000			1 000 000
Szennyvízkezelés(Miskolc Szennyvíztisztító Kapu 107.)		43 339 320			43 339 320
Sportcentrum fejlesztés(Repülőtér)		210 898 350			210 898 350
Bokor vásárlás		340 000			340 000
fényvadás kulymbelfogó		215 000			215 000
(Égyvetel részére műszerek vásárlása)		396 500			396 500
filma vásárlás óvoda részére		350 000			350 000
Rekonstrukció templom előtti parkoló létesítése		4 000 000			4 000 000
fülkaszék vásárlás(közműszó)		800 000			800 000
Tétek vásárlás ipari út		1 600 000			1 600 000
Informaticai eszközök (parkum)		1 863 000			1 863 000
Figyarázóhóru (konyha)				60 000	60 000
2 db Mosógép (óvoda,bölcsőde)				220 000	220 000
ÖSSZESEN:	58 993 817	347 810 498		280 000	348 090 498

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
Forintban!					
Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatások (1.1.+...+1.6.)	248 342 817	298 850 791	6 361 830	305 112 621
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 131 159	103 131 159	1332756	104 463 915
1.2.	Önkormányzatok egy- egy köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	59 174 627	-4397184	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok sport- és gyermekjóléti feladatainak támogatása	82 075 611	97 580 311	-3 063 781	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 327 420	131627	5 459 047
1.5.	Működési célú ki- ki támogatások és köznevelési támogatások		30 162 600	3468044	33 630 644
1.6.	Elszámoltatból származó bevételek		3 474 674		3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		152 135 886	37 326 354	189 462 240
2.1.	Elvonások és betételek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		152 135 886	37 326 354	189 462 240
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás		90 006 000		90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 635 328		19 635 328
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 635 328		19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 580 000	133 580 000	28 995 000	162 495 000
4.1.	Építményadó	50 000 000	50 000 000	1520000	51 520 000
4.2.	Időgyógyászati adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Teljesítménydíj	50 000 000	64 500 000	26 052 000	90 552 000
4.5.	Cégyórádó	5 000 000	6 500 000	-6500000	
4.6.	Egyéb árúszámlánál és szolgáltatásnál adók	11 580 000	12 580 000	677000	13 177 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 130 000	77 349 584	419 080	77 768 584
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			100000	100 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 280 000	5 959 584	522 000	6 481 584
5.3.	Közelelített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		10 700 000	-2019000	8 681 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 850 000	60 690 000	-3650000	60 325 000
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			2148000	2 148 000
5.10.	Biztosítási Alap fizetett kártérítése				
5.11.	Egyéb működési bevételek			53000	53 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350	0	210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		210 898 350		210 898 350
6.4.	Részvételértékesítés				
6.5.	Részvételből megvásárolható kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 841 000	6 841 000	-6610000	231 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 841 000	6 841 000	-6610000	231 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		292 258 405	29816640	322 067 045
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtés ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		292 258 405	29816640	322 067 045
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)				
10.	Hitek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	378 813 817	1 191 441 344	96 208 824	1 287 650 168
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
12.	Márkavételek bevételei (12.1.+...+12.2.)	170 080 000	174 169 367		174 169 367
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	170 080 000	174 169 367		174 169 367
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Bevételek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó sefinanszírozásos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	170 080 000	174 169 367		174 169 367
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	548 813 817	1 365 610 711	96 208 824	1 461 819 535

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban:

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5.+1.18.)	175 466 000	445 476 128	87 192 515	532 668 643
1.1.	Személyi juttatások	63 580 000	116 763 300	5 236 700	122 000 000
1.2.	Államháztartáson kívüli jogviszonyokból származó munkaadói járulékok és speciális hozzájárulási adó	14 282 000	30 446 700	420 600	20 867 300
1.3.	Orvosi kiadások	73 362 000	177 628 000	33 206 400	200 834 400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	18 164 700	5 261 532	23 426 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	32 842 428	-587 866	31 254 562
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 638 828	-587 866	1 050 962
1.7.	- Torzítások elszámolás alapú befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			5000	5 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Ártérgépzések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	31 203 600	-5 800	31 197 800
1.18.	Tartalékok		79 631 000	53 655 140	133 286 140
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék		79 631 000	53 655 140	133 286 140
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.+2.5.)	172 493 817	768 371 583		708 371 583
2.1.	Beruházások	60 493 817	347 460 498		347 460 498
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	112 000 000	360 911 085		360 911 085
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085		248 911 085
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.5.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	347 959 817	1 153 847 711	87 192 515	1 241 040 226
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	202 355 000	220 779 309		220 779 309
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		9 016 309		9 016 309
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	202 355 000	211 763 000		211 763 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	202 355 000	220 779 309	0	220 779 309
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	550 314 817	1 374 627 020	87 192 515	1 461 819 535
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		21	21		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			1100	1100
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek				0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Készletértékesítési forgalmi adó				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
1.8.	Kamatbevételek				0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			1100	1100
1.10.	Biztosítói állami fizetési hátrételek				0
1.11.	Egyéb működési bevételek				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai				0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről				0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás				0
3.	Növekedési bevételek				0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				0
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				0
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről				0
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				0
5.2.	Ingatlanok értékesítése				0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			1100	1100
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 537 000	75 839 860		75 839 860
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		32 460		32 460
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (közvetlen finanszírozás)	70 537 000	75 807 400		75 807 400
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 537 000	75 839 860	1 100	75 840 960

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 537 000	75 839 860	1 100	75 840 960
1.1.	Személyi juttatások	48 224 000	52 576 460	-1 157 400	51 419 060
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 023 000	11 973 400	11 574 000	13 130 800
1.3.	Dologi kiadások	11 290 000	11 290 000	1 100	11 291 100
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				0
2.1.	Beruházások				0
2.2.	Felújítások				0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				0
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				0
3.	Finanszírozási kiadások				0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 537 000	75 839 860	1 100	75 840 960

Éves tervezett létszám előirányzat (16)	12	14		
Közfoglalkoztatottak létszáma (16)				

Költségvetési szerv megnevezése	Napsugár Óvoda, Bőfésőde és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Függelék!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	18 964 000	21 964 000	3000000	24 964 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 250 000	1 250 000	-944642	305 358
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			9302642	9 302 642
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	17 714 000	17 714 000	-7617741	10 096 259
1.6.	Kiszármazott államháztartáson belülről		3 000 000	2397073	5 297 073
1.7.	Államháztartáson belülről				
1.8.	Kamatbevételek			2668	2 668
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		350 000		350 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	18 964 000	22 314 000	3000000	25 314 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	131 817 000	135 999 492		135 999 492
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		43 892		43 892
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfenntartás)	131 817 000	135 955 600		135 955 600
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	150 781 000	158 313 492	3 000 000	161 313 492

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	150 781 000	157 963 492	2 504 000	160 467 492
1.1.	Személyi juttatások	81 117 000	84 551 192		84 551 192
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 995 000	18 743 300		18 743 300
1.3.	Dologi kiadások	51 669 000	54 669 000	2504000	57 173 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		350 000	496000	846 000
2.1.	Beruházások		350 000	380000	630 000
2.2.	Felújítások			216000	216 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	150 781 000	158 313 492	3 000 000	161 313 492

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27	27		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Harmadik napirendi pont

Husztai Gábor polgármester:

Ez megelőlegezi a költségvetési rendelet tárgyalását. Az államháztartási törvény szerint külön kell szavaznunk az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása tekintetében. A Pénzügyi Bizottság tárgyalta.

A táblázatból látható, hogy hitelfelvétellel nem számolunk.

A Pénzügyi Bizottság elnökének adom meg a szót.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. A stabilitási törvény rendelkezései értelmében meg kell határozunk azt az összeget, amelyet terhelhetünk. Ez az adóbevétel 50 %-ában van megállapítva.

A határozati javaslatot a Pénzügyi Bizottság támogatta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2018. (II.14.) Kt. határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Husztai Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	364868000	370000000	375000000	1109868000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+...+06)	07	364868000	370000000	375000000	1109868000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	182434000	185000000	187500000	554934000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	182434000	185000000	187500000	554934000

Negyedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Valamennyi bizottság megtárgyalta a költségvetési rendeletre vonatkozó előterjesztést, illetve januárban már koncepcionális szinten foglalkoztunk vele, a bizottságok és a Testület is. Történtek kisebb módosítások, kérem a Gazdálkodási Csoport vezetőjét az előterjesztés kiegészítésére, illetve magyarázatára.

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője:

Ugyanez az anyag volt szinte a Testület előtt a januári ülésen. Az ott meghatározott célok, feladatok lettek ebbe a javaslatba ültetve. Soha nem látott összegű a költségvetés, 1.319.347.776,-Ft a költségvetési bevétel és kiadás összege.

A működési kiadásokat olyan szinten tartalmazza, hogy biztonságosan lehet üzemeltetni a települést és intézményeit, fejlesztésekre is van lehetőség, megfelelő fedezetet biztosít a bérekre.

Tartalmazza a polgármester úr javaslata alapján az 5 % differenciált emelés lehetőségét, elsősorban azon közalkalmazottak részére, ahol nincs ágazati pótlék, mint például a műszakiaknál. Az egészségügyi, szociális, kulturális ágazatban van. Tartalmazza a rendelet a tiszteletdíjak emelését és azokat a beruházási feladatokat, ahol a pályázatok tekintetében támogatási szerződés került aláírásra és megérkezett a fedezet. Tartalmazza azokat a beruházási és felújítási feladatokat, amelyekről a tavalyi évben döntött a Testület, csak műszaki, vagy pénzügyi vagy egyéb ok miatt áthúzódtak erre az évre.

Nagyarányú tartalék van képezve, ez döntően a foglalkoztatási paktumhoz kapcsolódó pályázat része és eddig csak az volt felszabadítva belőle, aminek láttuk a feladatát, majd év közben fogunk előirányzatot átcsoportosítani a jelentkező kiadáshoz.

A tételes kimutatás mindent tartalmaz.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

A szóbeli kiegészítőben a költségvetési főösszeg eltért az előterjesztéstől, ennek mi az oka.

Körülbelül 115 millió forintos nagyságrendű szabad felhasználásra szolgáló pénzügyösszeg áll rendelkezésünkre és ennek vonatkozásában minden bizottságnak az volt az álláspontja, hogy várjuk meg a megnyert pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások eredményét, akkor fogjuk látni, hogy hol kell még bepótolni.

Ezt nem látom a költségvetési egyenlegben, mert az nulla, Ezután kérem a bizottsági elnökök hozzászólásait.

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető:

Véletlenül előttem maradt a 2017. évi költségvetési rendelet módosítás és abból néztem ki a számot, de gyorsan javítottam is. Az előterjesztésben természetesen a helyes összeg szerepel.

A 6. mellékletben beruházási kiadás előirányzataként van szerepeltetve 116.407.749,- Ft., ez a beruházási tartalék.

Husztai Gábor polgármester:

Így célszerű elfogadni, vagy főösszeg szintjén, mi a jelentősége?

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető:

Nincs jelentősége, ez beruházási célt szolgál, így nem kell átcsoportosítani, csak majd célokat kell megjelölni.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Nagyon szép munka az összeállítás, alapos és mindenre kiterjedő.

Az alapokat tulajdonképpen januárban már eldöntöttük, minden cél, terv ott van a költségvetésben. Ilyen magas főösszegünk még soha nem volt, ez köszönhető a megnyert pályázatoknak és az előző önkormányzatok gazdálkodásának, ami lehetővé tette, hogy maradjanak tartalékok.

A célokkal, számokkal egyetértettünk és elfogadásra javasolta a Bizottság a rendelet-tervezetet, sok szép dolgot lehet majd megvalósítani.

Husztai Gábor polgármester:

Új információ, hogy talán nyert a külterületi út pályázatunk is, ez egy 140 milliós projekt. Ez az, amit Ongropack út néven szoktunk emlegetni. Itt viszont van egy eléggé jelentős önrész is, amit közösen, az érintett vállalkozásokkal együtt kellene biztosítani.

Az elmúlt napokban kétszer is voltam kinn a területen, mert az Ongropack területére folyt a víz az esőzés miatt. Ezt meg kell oldanunk.

Mindenki nagyon várta már ezt az utat. A csapadékvíz elvezetés tárgyában már léptünk, de ezt a problémát teljesen meg kell oldanunk, és ez csak akkor lesz lehetséges, ha megépül az út, lesz mellette árok és zárt csapadékcatorna.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Ilyen nagyságrendű költségvetésünk még nem volt.

A tervezett költségvetési főösszegünk 1.319.347 E Ft, ami 751.570 E Ft-tal meghaladja tervezett 2017 évit. A 2017 évi pénzmaradvány 783.500 E Ft, aminek nagy része feladattal terhelt, de így is maradt egy jelentős összeg, amivel szabadon gazdálkodhatunk.

Bevételek:

Az állami támogatás kb. 13 %-kal több a 2017 évihez képest. A várható közhatalmi bevételek kb. 98 M Ft-tal nőnek az előző évhez képest. A működési bevétel kb. azonos a 2017 évivel.

Kiadások:

A működési kiadásoknál a személyi juttatások növekedésével számol a költségvetés. A dologi kiadások jelentős mértékben, 38 M Ft-tal nőnek. A képzett tartalék kb. 72 M Ft.

A beruházási kiadások tervezett összege 476.934.749 Ft. Itt szerepel a 112 M Ft adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzati támogatás, az összes megnyert pályázat, valamint a rendezési terv készítés és az utcabútor. Beruházási tartalék 116.407 E Ft. 2017-ben a költségvetési tervezet 7.000 E Ft-ot különít el a helyi rendezvények, programok megszervezésére és közművelődési feladatok ellátására.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen tervezett összeg 20.480 E Ft, ami biztosítja a szociális rendeletben jóváhagyott támogatások kifizetését.

2015-ben létrehoztunk egy 1.900 E Ft alapot a képviselő testület számára, ezt megőriztük 2018-ban is.

Az önkormányzat támogatja a településünket segítő és támogató civil szervezetek megalakulását és működését, ehhez 5.000 E Ft lett elkülönítve.

2017-hoz hasonlóan Elismert tartozásállomány táblázatba nem került adat, vagyis jelentős kifizetetlen számlatartozásunk nincs.

A költségvetés biztosítja az intézmények, a hivatal, a község megszokott és már talán érezhetően magasabb színvonalon történő működését és az elindított beruházások megvalósítását, valamint a rendkívüli ülésen megszavazott köztisztviselők illetménykiegészítését. Továbbá fontos szempont volt a tervezésnél az óvatos gazdálkodás, mivel jelentős mértékben növekedtek az építőipari árak, amelyek a beruházásainkat várhatóan drágítani fogják, így a szabad pénzeszközöket nem terheltük meg feladattal.

A költségvetési tervezetet a Bizottság elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A bizottsági tagok közül többen már az előző bizottságok tagjaiként áttárgyalták az előterjesztést. A Humánterületi Bizottság a tervezetet szépen összeállítottan és nagyon jónak tartotta és elfogadásra javasolta.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Volt egy módosítási javaslat, az 5.§ (2) bekezdésben 2 millió forint a javasolt összeg a polgármesterre átruházott átcsoportosítási jog tekintetében.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Nagyon jó volt a januári előzetes megtárgyalás, a feladatok és sarokszámok kialakítása, így könnyebb volt mindent átgondolni a feladatok meghatározásánál.

Husztai Gábor polgármester:

Ezt már 2017-ben is így csináltuk.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Igen, de akkor decemberben volt a megtárgyalás és ez most sokkal alaposabb volt.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018. (II.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi, Humánterületi és Területfejlesztési Bizottságai véleményeinek kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

1.319.347.776.-Ft Költségvetési bevételei

1.319.347.776.-Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

Ft - ebből működési (hiány,többlet)

Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évek költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

2/A. § Intézményi térítési díjak

Intézményi térítési díjak összege/nap:

óvoda, bölcsőde: 440.-Ft

iskola:

háromszori étkezés: 530.-Ft

ebéd: 315.-Ft

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi. (nemleges)
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza. (nemleges)
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi. (nemleges)
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervekenti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervekenti, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1, 9.2, 9.3, 9.4. mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 72.856.000.-Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 2.000.000.-Ft összeghatárig - mely esetenként a 2.000.000.-Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fejelemi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 12/2018. (II.14.) Kt. és a 13/2018. (II.14.) Kt. számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.

- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzatmódosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2018. január 01. lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	281 166 776
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 538 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 597 267
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	99 462 985
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340
1.5.	Működési célú kvi támogatások e-kezesreio támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 908 000
2.1.	Phonssok és helyzetesok bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterulesek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterulesek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közfizetési bevételek (4.1.+...+4.7.)	214 868 000
4.1.	Építményadó	42 451 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparsági adó	153 475 000
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Geptáruadó	13 942 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	51 905 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000
5.3.	Körvetemű értékesítésének értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	20 545 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 100 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggallaga bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterulesek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterulesek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	535 847 776
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
12.	Marsvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	783 500 000
12.1.	Fluza és költségvetési maradványok igénybevétele	783 500 000
12.2.	Fluza és vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések koteztése	
13.3.	Lakóközvetlen bevételek megszerzése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függő bevételek	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	783 500 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 319 347 776

1.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Főtáblában!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 - 1.5 - 1.18.)	576 905 000
1.1.	Személyi juttatások	254 067 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 272 000
1.3.	Dologi kiadások	170 330 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 460 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- További elmaradás alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, árátvitel támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	6 900 000
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	72 856 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1., -2.7., -2.5.)	72 856 000
2.1.	Beruházások	732 237 749
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	436 914 749
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	255 303 000
2.6.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 309 142 749
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even felhívású lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even felhívású lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	10 205 027
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltás kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	10 205 027
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 319 347 776

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Főtáblában!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-773 294 973
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	773 294 973

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	225 931 976
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 303 264
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	7 897 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkor szerinti feladatainak támogatása	99 462 983
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 349
1.5.	Működési célú támogatások és közszolgálatok támogatásai	
1.6.	Üzemi célú támogatások államháztartáson belülről	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 908 000
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	7 908 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Köztartalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	167 126 800
4.1.	Értékpapírok	42 451 000
4.2.	Államháztartáson belülről	
4.3.	Államháztartáson kívülről	105 733 500
4.4.	Tulajdonosi díjak	
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000
4.6.	Egyéb ártékpapíros szolgáltatások	
4.7.	Egyéb köztartalmi bevételek	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	31 905 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	20 505 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 100 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségültegi bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói állományteremtés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvételnek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	432 871 776
10.	Helyi költségvetés felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	783 500 000
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	83 500 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	700 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Előző évi költségek megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
15.	Változó bevételek	
16.	Változó, de nem kapcsolódó származékos jellegű bevételek	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	783 500 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	1 216 371 776

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. - 1.8. + 1.18.)	473 929 000
1.1.	Személyi juttatások	183 254 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 430 000
1.3.	Dologi kiadások	158 850 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 450 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Jogi személyek általános alapú befizetések	
1.8.	- Hitelviszonyok és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások, ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arányosítási díjak, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	72 856 000
1.19.	- az 1.18-ból - Alapítványi tartalékok	
1.20.	- Céltartalékok	72 856 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. - 2.3. + 2.5.)	733 237 749
2.1.	Beruházások	476 934 749
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	255 303 000
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lkas-támogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 206 166 749
4.	Hitel-, kölcsönfelvételből államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kimutatások bevételei	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kötvények bevételei	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	10 205 027
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoktól, nemz. Szervezetektől	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől	
8.	Váltságdíjhoz nem kapcsolódó szűrtartalékos lízing hitelek	
9.	Váltsókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	10 205 027
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 216 371 776

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-773 294 973
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	773 294 973

1.3. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főirányzat

Sorszám	Bevételek jogcíme	2018. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjogi, oktatási feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és központosított támogatások	
1.6.	EU-s forrásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 900 000
4.1.	Építési adó	
4.2.	Településmegújítási adó	
4.3.	Iparűzési adó	6 900 000
4.4.	Tulajdonbirtás díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruba, szolgáltatásra szolgáló adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Felhalmozási díjak	
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérít.	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	6 900 000
10.	Ültetési költség felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Előző évi bevételek megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó vérturmusos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	6 900 000

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. - 1.5. - 1.18.)	6 900 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés, ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások, ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés, ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arányosítások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000
1.18.	Farkadékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Alakítások	
1.20.	- Célzatok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. - 2.3. - 2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés, ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások, ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés, ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása, ÁH-n kívülre	
2.12.	- Felújítástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 900 000
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Penzesedések, kölcsönök betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Állásidőkhöz nem kapcsolódó származékos üzleti hitelek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 900 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

1.4. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

L. sz. táblázat

Főirányzat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 234 800
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 234 800
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elhelyezési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köznevelési támogatások és képzészet támogatások	
1.6.	1.6-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	40 841 200
4.1.	Építványadó	
4.2.	Időjuttatás (nyelvi)	
4.3.	Iparűzési adó	40 841 200
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Csepptartóadó	
4.6.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Kiszármaztatott ellenértékek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási alul fizetés kiírásai	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Forgalmi értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Reszvételek értékesítése	
6.5.	Reszvételek megvásárlásához kapott előlegek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek MII-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése MII-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek MII-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése MII-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 076 000
10.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
10.2.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
10.3.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
10.3.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
10.3.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
10.3.3.	Lezártan belüli megszüntetés	
10.4.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)	
10.5.	Változatlan bevételek	
10.6.	Államháztartáson kívüli kapcsolódó származékos függvénybevételek	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+10.6.)	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+11)	96 076 000

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5. + 1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	96 076 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 813 000
1.3.	Dologi kiadások	13 813 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Forrási elvonáson alapuló befizetések	
1.8.	- Felvett kölcsönök és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkélyszűrés, aranyozások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Fontalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Alulfinanszírozás	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	96 076 000
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre vállalt államháztartáson kívüli kötelezettség (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	1. év alatti lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletárjegyek beváltása	
5.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	96 076 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány / többlet (költségvetési bevételek, 9. sor - költségvetési kiadások, 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek, 17. sor - finanszírozási kiadások, 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	281 166 776	Személyi juttatások	234 067 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 908 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 272 000	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	170 330 000	
4.	Közhatalmi bevételek	214 868 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	31 905 000	Igyékező működési célú kiadások	6 900 000	
6.	Működési célú támogatás (közvetlen)		Tartalékok	72 856 000	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	535 847 776	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	576 905 000	
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)	41 057 224	Értékpapír vásárlásai, visszavásárlásai		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	41 057 224	Likvidációs célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Belső visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Igyékező belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételai (20.+...+21.)		Forgalmi célú belülről, külföldi értékpapírok vásárlásai		
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betéteiként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételai		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Változások		Váltókintások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételai				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	41 057 224	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	576 905 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	576 905 000	
26.	Költségvetési hiány:	41 057 224	Költségvetési többlet:	-	
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-	

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat
	Megnevezés	A	Megnevezés	B			C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások			476 934 749
2.	1-ből 11-es támogatás		1-ből 11-es forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások			255 303 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ból 11-es forrásból megvalósuló felújítás			255 303 000
5.	4-ből 11-es támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Tartalékok			732 237 749
13.	<i>Hiam-kelso finanszirozas beveletei (14 ... 18)</i>		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	732 237 749	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	732 237 749	Hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásból származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése			
19.	<i>Hiam-kelso finanszirozas beveletei (20 ... 24)</i>		Befektetési célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	732 237 749	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	732 237 749	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			732 237 749
27.	Költségvetési hiány:	732 237 749	Költségvetési többlet:			-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:			-

3. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcínek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kindása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Forintban!				
	A	B	C	D	
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi előirányzat	
				E	
				F=(B-D-E)	
Adóssághoz fordulóban nem részesült önkorm. Támogatás	112 000 000			112 000 000	
Sportudvar (BM pályázat)	15 404 000			15 404 000	
Szlovák-Magyar együttműködési program (Óko tanterem)	29 817 000			29 817 000	
Sport komplexum (repülőtér)	191 226 000			191 226 000	
Kiemelt fejlesztési terület tervezési tag II.	635 000			635 000	
Református templom előtti parkoló építése	5 000 000			5 000 000	
Rendezési terv készítése	4 445 000			4 445 000	
Vasúti átjáróhoz utcabútor elkészítése	2 000 000			2 000 000	
Beruházási tartalék	116 407 749			116 407 749	
ÖSSZESEN:	476 934 749			476 934 749	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!					
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi előirányzat	2018. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Egészségügyi Központ energetikai felújítása	71 440 000			71 440 000	
Általános Iskola energetikai felújítása	164 864 000			164 864 000	
Gondozási Központ energetikai felújítása	18 999 000			18 999 000	
ÖSSZESEN:	255 303 000			255 303 000	

8. melléklet a/2018. (....) önkormányzati rendelethez
 Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
 bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-3.2.1-15-B01-2016-00103
 Általános Iskola energetikai felújítása

Forinban!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Sajat erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	164 860 941			164 860 941
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	164 860 941			164 860 941

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-4.1.1-15-B01-2016-00060
 Egészségügyi Központ energetikai felújítása

Forinban!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Sajat erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	71 440 145			71 440 145
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	71 440 145			71 440 145

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez:
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
 bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: INTERREG V-A Magyarország Szlovákia határon átnyúló együttműködési program

0

Források	0	0	0	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	0	0	0	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	29 816 558			29 816 558
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	29 816 558			29 816 558

EU-s projekt neve, azonosítója: Foglalkoztatás Paktum

0

Források	0	0	0	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	0	0	0	Összesen
Személyi jellegű	8 819 000	8 819 000	4 300 000	21 938 000
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
egyéb költségek	50 000 000	9 737 000		59 737 000
Összesen:	58 819 000	18 556 000	4 300 000	81 675 000

Megnevezés	Szirmahenyi Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel	01
<i>Ferriban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	281 166 776
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 535 184
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	71 897 767
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezdési feladatainak támogatása	99 462 985
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 265 340
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közszolgálati támogatások	
1.6.	EU-számokból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 908 000
2.1.	Likvidációs és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 908 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	214 868 000
4.1.	Építványadó	42 451 000
4.2.	Felépítési adó	
4.3.	Ípari adó	153 475 000
4.4.	Lakóterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000
4.6.	Egyéb arányosítási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 800 000
5.1.	Közfelügyeleti ellenértékek	5 800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Közszolgáltatás általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kamat	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvételnek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.2.	7.1-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.2.	8.1-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	509 442 776
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó bevételei (12.1.+12.2.)	783 500 000
12.1.	Elszo és költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000
12.2.	Elszo és vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lehívott betétek megszüntetése	
14.	Külsőtől finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
15.	Változó bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	783 500 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 292 942 776

Megnevezés	Szécsényi Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5. + 1.18.)	295 477 000
1.1.	Személyi juttatások	76 977 181
1.2.	Államkasszát terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 754 000
1.3.	Dologi kiadások	104 510 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
1.6.	az 1.5-ből - 1.6.0-01 elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényelõirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzésként, ártámogatás	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000
1.18.	Járatékok	72 856 000
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	732 237 740
2.1.	Beruházások	476 934 740
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	255 303 000
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	255 303 000
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 027 714 740
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínostárjegyek beváltása	
5.4.	I-ven belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	I-ven fölötti lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	265 228 027
6.1.	Államháztartáson belüli megkezelések folyósítása	10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megkezelések visszatérítése	
6.3.	Központi irányító szervi támogatás	255 023 000
6.4.	Pénzeszköz-, lekötött betéteként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoktól, nemz. szervezetektől	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézetektől	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szerződéses ügyletek	
9.	Vátókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	265 228 027
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 292 942 766

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	50

Költségvetési szerv	Szérményesi önkormányzat Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamtbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	96 076 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Idénylív szerinti (önkormányzati) támogatás (intézmény finanszírozás)	96 076 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	96 076 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 076 000
1.1.	Személyi juttatások	70 813 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 813 000
1.3.	Dologi kiadások	11 450 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Bejuttatások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	96 076 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Kötségvetési szerv	Szirmabesenyői Napisugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Juttatási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hozsáté által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Likvidációs és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	102 271 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (közvetlen finanszírozás)	102 271 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 271 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	102 271 000
1.1.	Személyi juttatások	72 936 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 565 000
1.3.	Dologi kiadások	13 770 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 271 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Kötségvetési szerv	Szirmahesenyői Segítő Szolgálat és Könyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevételei, kiadásai	01

<i>Fővetület</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A
		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 405 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 505 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 600 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Felhalmozás és befizetés: bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	26 405 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 676 000
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (közigazgatási) támogatás (törésmérsékelés finanszírozás)	56 676 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 081 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 081 000
1.1.	Személyi juttatások	33 341 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 130 000
1.3.	Dologi kiadások	40 600 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 081 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forinban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	FB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2018. hó nap

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főfordulat

Nem-szám	Bevételek jogcíme	Forint/m ²		
		2016. évi tényleg	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.0...+1.2.)	272 580 549	305 700 487	281 166 776
1.1.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	83 724 212	104 461 915	101 536 064
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 844 491	63 571 811	71 807 767
1.3.	Önkormányzatok szociális és szociálpolitikai feladatainak támogatása	85 649 779	94 517 530	99 462 983
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 141 562	5 461 047	5 268 340
1.5.	Művelődési célú támogatások - szociális területi támogatás	34 634 042	35 622 624	
1.6.	Felhalmozási célú támogatások - szociális területi támogatás	1 556 850	3 162 540	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.0...+2.5.)	83 928 258	189 441 240	7 988 000
2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.0...+2.1.5.)			
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.2.0...+2.2.5.)			
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.3.0...+2.3.5.)			
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.4.0...+2.4.5.)			
2.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.5.0...+2.5.5.)			
2.6.	2.5.0...+2.5.5.)	83 928 258	189 441 240	7 988 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.0...+3.5.)	145 018 717	296 362 971	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.0...+3.1.5.)	145 018 717	19 635 328	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.2.0...+3.2.5.)			
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.3.0...+3.3.5.)			
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.4.0...+3.4.5.)			
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.5.0...+3.5.5.)		276 727 643	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.0+2.04.3.04.3.)	121 495 841	162 491 482	214 868 000
4.1.	Értéktörlesztés	49 562 262	51 518 176	42 451 000
4.2.	Állami adó (törvény szerinti)			
4.3.	Állami adó (törvény szerinti)	51 959 022	90 551 734	151 479 000
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Értéktörlesztés	12 243 563	13 176 173	13 942 000
4.6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.6.0...+4.6.5.)			
4.7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.7.0...+4.7.5.)	7 630 994	7 245 499	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.0...+5.11.)	33 499 593	102 091 923	21 905 000
5.1.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 196 152	83 327	
5.2.	Szolgáltatások értéke	7 498 227	15 763 618	3 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	16 628 600	15 593 524	20 805 000
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke (törvény szerinti)	6 116 217	65 427 930	6 100 000
5.7.	Állami adó (törvény szerinti)			
5.8.	Külföldi bevételek és más nemzetközi bevételek			
5.9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (5.9.0...+5.9.5.)	918 407	2 151 093	
5.10.	Ellátási díjak		82 470	
5.11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (5.11.0...+5.11.5.)	141 000		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.0...+6.5.)	150 000	2 10 898 350	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Immateriális javak értékesítése			
6.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (6.3.0...+6.3.5.)			
6.4.	Részvételek értékesítése	150 000		
6.5.	Részvételek értékesítése			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.0...+7.4.)	1 185 181	2 30 687	
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.0...+7.1.5.)			
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.2.0...+7.2.5.)			
7.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (7.3.0...+7.3.5.)			
7.4.	7.3.0...+7.3.5.)	1 185 181	230 687	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.0...+8.4.)	43 330 320		
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1.0...+8.1.5.)			
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.2.0...+8.2.5.)			
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.3.0...+8.3.5.)			
8.4.	8.3.0...+8.3.5.)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.0...+8.)	687 820 249	1 312 556 809	335 847 776
10.	Helyi, köznevelési feladatok államháztartáson belülről (10.1.0...+10.3.)			
10.1.	Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása			
10.2.	Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
10.3.	Helyi önkormányzatok szociális és szociálpolitikai feladatainak támogatása			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.0...+11.4.)			
11.1.	Törzstőke értékpapírok bevételei (11.1.0...+11.1.5.)			
11.2.	Értékpapírok értékesítése			
11.3.	Értékpapírok értékesítése			
11.4.	Értékpapírok értékesítése			
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.0...+12.3.)	115 920 000	174 245 719	283 500 000
12.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.0...+12.1.5.)	115 920 000	174 245 719	283 500 000
12.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.2.0...+12.2.5.)			
12.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.3.0...+12.3.5.)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.0...+13.3.)	119 016 309	10 295 027	
13.1.	Állami adó (törvény szerinti)			
13.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.2.0...+13.2.5.)	119 016 309	10 295 027	
13.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (13.3.0...+13.3.5.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.0...+14.4.)	110 000 000		
14.1.	Törzstőke értékpapírok bevételei (14.1.0...+14.1.5.)			
14.2.	Értékpapírok értékesítése			
14.3.	Értékpapírok értékesítése			
14.4.	Értékpapírok értékesítése			
15.	Változó bevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolható származékos üzemeltetési bevételek			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.0...+16.)	234 036 309	184 450 746	283 500 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.0...+17.)	892 756 558	1 497 007 555	1 319 347 776

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

K I A D A S O K

1. sz. táblázat		Forrásban!		
Számszám	Kiadási jogcínek	2016. évi tényleg	2017. évi várható	2018. évi előirányzott
		A	B	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7 + 1.8 + 1.9 + 1.10 + 1.11 + 1.12 + 1.13 + 1.14 + 1.15 + 1.16 + 1.17 + 1.18 + 1.19 + 1.20)	532 532 602	617 200 387	570 985 000
1.1.	Személyi juttatások	225 884 112	249 049 195	254 067 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 995 045	52 502 035	52 172 000
1.3.	Dologi kiadások	167 122 500	261 418 792	170 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 631 550	23 420 232	20 400 000
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 998 905	31 410 133	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előzetes felszámított adó- és járulékok	52 819	1 638 528	
1.7.	- Előzetes felszámított adó- és járulékok			
1.8.	- Előirányzott bevételek			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
1.12.	- Előirányzott költségek ÁH-n belülről			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről		5 900	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
1.15.	- Adó- és járulékok átutalásai			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Előirányzott költségek ÁH-n belülről			
1.18.	Tartalékok	54 946 056	29 465 505	6 900 000
1.19.	- az 1.18-ból - Működési tartalék			52 586 000
1.20.	- Céltartalékok			52 850 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	97 490 424	83 069 135	732 337 749
2.1.	Beruházások	66 839 605	75 439 110	476 934 749
2.2.	2.1. ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	30 650 819	7 630 025	255 200 000
2.3.1.	2.3. ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			255 200 000
2.3.2.	2.3. ből felhalmozási kiadások			
2.3.3.	2.3.4-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről			
2.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
2.3.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
2.3.6.	- Előirányzott költségek ÁH-n belülről			
2.3.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről			
2.3.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről			
2.3.9.	- Lakástámogatás			
2.3.10.	- Felsőfokú végzettség megszerzésének támogatása államháztartáson kívülről			
2.3.11.	- Felsőfokú végzettség megszerzésének támogatása államháztartáson kívülről			
2.3.12.	- Felsőfokú végzettség megszerzésének támogatása államháztartáson kívülről			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	630 023 026	700 269 522	1 309 142 749
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1 + 4.2 + 4.3)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1 + 5.2 + 5.3)			
5.1.	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Hitelek felvétele belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kamat- és díjbeáramlás			
5.4.	Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése			
5.5.	Belföldi hitelek felvétele			
5.6.	Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1 + 6.2 + 6.3)	28 487 891	9 016 389	10 205 027
6.1.	Állami támogatás felvétel nélkül (6.1.1 + 6.1.2)	5 457 832	9 016 389	10 205 027
6.2.	Állami támogatás felvétel nélkül (6.2.1 + 6.2.2 + 6.2.3)			
6.3.	Pénzügyi közvetítő tevékenység	50 000 000		
6.4.	Pénzügyi közvetítő tevékenység			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + 7.2)			
7.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2018 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2018.	2019.	2020.	2020. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D)+E+F+G+H
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ferintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak térítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	42 451 000	450 000
6.	ebből: Iptűményadó	42 451 000	450 000
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Időgenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Időgenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjarműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény (Tulajterhelési díj)	5 000 000	329 000
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	47 451 000	779 000

Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

Sor- szám	Megnevezés	Forinthat													
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1.	Bevételek														
2.	Ünkormányzatok működési támogatásai	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	21 430 000	281 166 776
3.	Működési célú támogatások, M-I-on belül	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	7 908 000
4.	Felhalmozási célú támogatások, M-I-on belül														
5.	Követhalmi bevételek			69 431 000		38 000 000									
6.	Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	2 465 000	700 000	700 000	3 260 000	3 260 000	3 260 000	3 260 000	3 260 000	21 4 868 000
7.	Felhalmozási bevételek														31 905 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök														
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
10.	Támogatási bevételek	16 147 000	16 147 000		16 147 000		339 048 000	11 711 000	212 813 000	76 902 749	16 343 000	207 319 251			783 500 000
11.	Bevételek összesen:	43 236 000	43 236 000	96 453 000	43 236 000	65 089 000	246 502 000	30 502 000	237 623 000	173 665 749	43 692 000	243 672 000	56 152 027		1 319 347 776
12.	Kiadások														
13.	Személyi juttatások	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 516 000	21 516 000	21 516 000	21 516 000	21 516 000	254 067 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	52 272 000
15.	Dologi kiadások	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	170 330 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	20 480 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			5 000 000		1 500 000									
18.	Beruházások														6 900 000
19.	Felújítások														476 934 749
20.	Egyéb felhalmozási kiadások														253 303 000
21.	Finanszírozási kiadások														
22.	Kiadások összesen:	43 236 000	43 236 000	38 441 027	43 236 000	38 003 000	236 502 000	36 502 000	237 623 000	173 375 749	43 692 000	243 672 000	48 875 000		1 246 491 776
23.	Egyenleg			38 011 973		27 087 000								410 000	7 279 027

A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2018. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati (Hivatal) működésének támogatása	55 234 800
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	4 859 170
Község felújítás fenntartásának támogatása	9 440 000
Köztisztaság fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
Közügyek fenntartásának támogatása	4 857 800
Égveszélyveszélyes feladatok támogatása	11 755 800
Lakott községekkel kapcsolatos feladatok	
Égveszélyveszélyes feladatok (tulajdonképpen beszámítás alapján)	17 249 514
Önkormányzati feladatok támogatása	62 529 100
Önkormányzati feladatok támogatása	9 368 267
Könyvtári, köznevelési feladatok támogatása	5 268 340
Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	31 600 000
Szociális ellátás	4 982 400
Baleseti ellátás	18 709 900
Gyermekkezelés támogatása	
Érdekvédelmi támogatás 7,76 fő finanszírozási szempontból elismert dolgozóak fő bértárgyak támogatása	14 744 000
Gyermekkezelés üzemeltetési támogatása	23 950 485
Részesülő gyermekek szüneti ékeztetésének támogatása	376 200
Kiegészítő támogatás a bővebben foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermek nevelők bércéhez	
Polgármesteri illetményalap	
Család és gyermekjóléti	1 041 000
Helyi segítségnyújtás	3 400 000
Összesen:	281 166 776

KIMUTATÁS
a 2018. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Polgármesteri alap	működési kiadás	1 000 000
2.	Képviselői alap (6 * 150.000.-Ft)	működési kiadás	900 000
3.	Civil szervezetek támogatása	működési kiadás	5 000 000
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			6 900 000

Nem kötelező!

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

száma tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	300 000 000	300 000 000	300 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 000 000	8 000 000	8 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	364 868 000	369 000 000	376 000 000
4.1.	Ípítményadó	70 000 000	70 000 000	75 000 000
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	275 918 000	280 000 000	282 000 000
4.4.	Lakóterhelési díj			
4.5.	Geppermadó	13 950 000	14 000 000	14 000 000
4.6.	Egyéb árhu- malati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000
5.	Működési bevételek	32 000 000	32 000 000	32 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	704 868 000	709 000 000	716 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	704 868 000	709 000 000	716 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	578 000 000	590 000 000	600 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	126 868 000	119 000 000	116 000 000
2.1.	Beruházások	126 868 000	119 000 000	116 000 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	704 868 000	709 000 000	716 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	704 868 000	709 000 000	716 000 000

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat likviditási terve
2018. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<i>Bevételek</i>														
1.	Nyitó pénzeszköz	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	755 822 366	7 908 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	231 166 776
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	7 908 000
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről													
5.	Közfelhalmozási bevételek													
6.	Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	214 868 000
7.	Felhalmozási bevételek													31 905 000
8.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről													
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről													
10.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről													
11.	Bevételek összesen:	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	815 205 366	1 323 964 142
<i>Kiadások</i>														
12.	Személyi juttatások	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	254 057 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	52 272 000
14.	Dologi kiadások	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	170 330 000
15.	Előirányzat-pótlás kiadásai	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	20 480 000
16.	Felhalmozási célú kiadások													6 900 000
17.	Felhalmozási célú kiadások													476 934 749
18.	Felhalmozási célú kiadások													255 303 000
19.	Felhalmozási célú kiadások													
20.	Felhalmozási célú kiadások													
21.	Kiadások összesen:	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	43 236 000	1 236 286 749
22.	Egyenleg (11-21)	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	771 969 366	87 677 393

Fortinban!

Szakfeladat	lét- szám	Alapbér	kereset kieg.	Jub. Jut.	Közl. kg	egyéb juttatá- sok	béren kívüli juttatás 8.000 Ft/hó/hó	2017. évi jut.	külső szem- i jut.	rep- rezen- táció	személyi össz	járulékok össz	szakmai anyag	üzemel- tetési anyagok	telefon	közze- re- mi díjak	kar- bantar- tás	egyb- fizemel- tetési	szakmai kifizetés	ki- küldé- tés	propa- ganda	áfa	dologi összesen	szociális kiadás	át- adott pénz- eszköz	Működési kiadások összesen
Jogalkotás	1					96	96	13 252	1 000	14 348	2 510	3 600	550	4 650	21 508											
Közszolgáltatások	11	24 472	471	361	361	1000	1056	2000		29 721	5 682	200	20516	600	2200	670	16 500	16 500	250	1250	10 765	5 295			88 354	
Közutak										0	0		5000		1 350			5000				1 350	6 350			6 350
Közüllégtisztás										0	0		7500									2000	9 500			9 500
Közütemető										0	0		20					900				2065	3 085			3 085
Védőnői, EÜ központ	4	10 432	196	0			384	49		11 061	21 57	60	565	180	3500	200	200	500	3 135			1 350	9 490			22 708
Művelődési otthon	1	1 656	33	0			96	93	600	2 478	483	230	265	2900	180	580	7000					1 125	12 280			15 241
Könyvtár	1	2 282	46				96			2 424	473	300	235	200								150	885			3 782
Sport										0	0		1085	20	1000	50		20				570	2 745			2 745
Segélyek										0	0											0	20 480			20 480
Támogatások										0	0												0	6900		6 900
Közhasznú munkavégzés		9 271						294		9 565	1010		2574										2 574			13 149
Foglalkoztatási paktum	2	6 060						1 320		7 380	1 439												0			8 819
Önkormányzat összesen	20	54 173	746	361	361	1000	1 728	16 572	1 600	76 977	13 754	790	25 260	1 500	17 200	1 100	23 500	20	13 735	800	1 250	19 575	10 451	0	0	222 621
Igazgatás	13	5 593	1 084	5 890	200	1 000	4 350	2 250	100	7 081	1 381	1030	2 500	570	2 500	50	3 500					1 300	11 450			96 076
Polg. Hiv. összesen	13	5 593	1 084	5 890	200	1 000	4 350	2 250	0	7 081	1 381	1 030	2 500	570	2 500	50	3 500				0	1 300	11 450	0	0	96 076
Óvoda	15	51 419	1 030		100	500	1 440	450	100	55 039	10 733	250	2 375	100	3 000	50	2 000					2 500	10 275			76 047
Bölcsőde	5	15 600	284	1 399			480	134		17 897	4 832	60	475	60	1 750	30	500					620	3 495			26 224
Óvoda összesen	20	67 019	1 314	1 399	100	500	1 920	584	0	72 936	15 565	310	2 850	160	4 750	80	2 500				0	3 120	13 770	0	0	102 271
Gyermeljóléti szolgálat	2	6 251	125				192		100	6 668	1 300	150	560	100	1 500	50	500					680	3 540			11 508
Szociális étkeztetés	2	4 500	90				192	47		4 829	942		5510			200						810	6 520			12 291
Házi segítségnyújtás	1	2 166	43				96			2 305	450		230									62	292			3 047
Konyha	8	18 222	359				768	190		19 539	6 448	50	22 240	3000	200	300						4 458	30 248			56 235
Szociális összesen	13	31 139	617	0	0	0	1 248	237	0	33 341	9 140	200	28 540	100	4 500	250	1 000				0	6 010	40 600	0	0	83 081
Végösszesen	66	208 270	3 761	7 650	661	2 500	9 246	35 072	1 657	254 067	52 272	2 330	59 150	2 330	28 950	1 480	30 500				800	29 805	170 330	0	0	587 130

Ötödik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

A meghatározással jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget a vonatkozó EMMI rendelet alapján. A Humánterületi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, kérem az elnököt a bizottsági állásfoglalás ismertetésére.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság támogatta a határozati javaslatot azzal, hogy a csütörtöki napon a beiratkozás este hatig tartson.

Husztai Gábor polgármester:

Nincs addig nyitva az intézmény. Elvileg ötig van ügyelet.

Gulyás Edit Judit intézményvezető:

Fél hatig van a nyitva tartás. Tavaly sem jött négy óra után senki.

Husztai Gábor polgármester:

Ha a Testület így dönt, annak megfelelően kell eljárni.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Csütörtökön 17.30-ig a beiratkozás teljesen megfelel.

Husztai Gábor polgármester:

Ennek megfelelően módosul a határozati javaslat.

dr. Szakos Judit jegyző:

A napirendi pont keretében állást kell foglalni a nyári zárva tartás időpontjáról is.

Husztai Gábor polgármester:

Erről nem szükséges határozatban dönteni?

dr. Szakos Judit jegyző:

Erről nem volt határozat, az intézményvezető bejelenti a fenntartó felé és a fenntartó állást foglal a bejelentéssel kapcsolatban.

Husztai Gábor polgármester:

Felolvasom a tartalmi összefoglalóból az erről szóló részt. Efelett átsiklottam, nem tudom, hogy a Bizottság tárgyalta el.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Nem tudom, a törvény mit ír elő pontosan, meg kellene nézni.

Husztai Gábor polgármester:

Elméletileg mi nem zárhatnánk be, hiszen az ellátást folyamatosan biztosítani kell, egy óvodánk van, tehát nem lehet úgy, mint mondjuk Miskolcon, hogy mindig van nyitva kijelölt helyettesítő intézmény. Esetleg a környező települések valamelyikével együttműködve tudnánk az ellátást folyamatosan biztosítani, de ezt már tavaly is elvetettük.

Eddig két hétig volt bezárva nyáron az intézmény. Ennyit a szülők meg tudnak oldani. Arról kell dönteni, hogy két, vagy három hét legyen a zárva tartás.

dr. Szakos Judit jegyző:

Azt kellene tudni, hogy milyen munkálatokat terveznek az intézményben, mert vannak olyan jellegűek, például parketta lakkozás, ahol van megszabott várakozási idő egy gyermekintézmény esetében.

Husztai Gábor polgármester:

Mi a pontos törvényi előírás a döntés és a szülők felé közlés tekintetében?

Gulyás Edit Judit intézményvezető:

Február 15-ig ki kell írni a nyári zárva tartás időpontját.

A dolgozóknak a szabadságolási tervet február 15-ig le kell adni.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Milyen munkálatokat tervezet az intézményvezető?

Gulyás Edit Judit intézményvezető:

A bölcsődében lenne a festés.

Husztai Gábor polgármester:

Egy intézmény, de lehet külön is kezelni a két épületet. Az óvoda nemrég lett felújítva. Ott is van tervezve festés?

Gulyás Edit Judit intézményvezető:

Csak az előtérben és teljes mértékben a bölcsődében.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Szerintem három hét mehet.

Bodnár Krisztián képviselő:

A szabadságolás miatt indokolt.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Táppénzen is vannak óvónők, most is.

Gulyás Edit Judit intézményvezető:

Szerdai napon ügyelet van természetesen, hogyha bárkinek intézni valója van, azt megtehesse.

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető:

A szülők biztos, hogy fel fognak háborodni, mert a három hét 15 munkanap lenne.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A zárva tartás időszakában a gyerekeket egyáltalán nem fogadja az intézmény?

Husztai Gábor polgármester:

Nem, olyankor teljesen zárva vannak. Tavaly is volt ezen vita.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Az a gond, hogy nem tudunk másik intézményt kijelölni, mint Miskolcon.

Gulyás Edit Judit intézményvezető:

Egerben például 8 hét a zárva tartás, sok helyen 1 hónap.

Husztí Gábor polgármester:
Tavaly nyáron hogy volt a kihasználtság?

Gulyás Edit Judit intézményvezető:
15-20 gyerek volt, elvétele, volt, a mikor csak egy pár gyerek volt.

Husztí Gábor polgármester:
Akkor az egy csoport és ki lehet adni a szabadságot, lehet úgy osztani az óvónők munkáját. Összevont vegyes csoportok lehetnek az éppen beosztott óvónőkkel. Az udvaron is együtt játszanak.

Gulyás Edit Judit intézményvezető:
Nem mindig ugyanaz a 15-20 gyerek jött. Sokszor csak 1-2 napig jön a gyerek, és utána megint néhány napig.

Husztí Gábor polgármester:
Mindig két hét volt az óvodában a nyári zárva tartás. Ez volt megszokva.

Gulyás Edit Judit intézményvezető:
Nekem 3 hetet mondtak, azért kértem tavaly is annyit.

Husztí Gábor polgármester:
Mindig két hét volt és el lettek végezve ebben az időben a felújítási, karbantartási munkálatok.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:
Nekem úgy rémlik, hogy tavaly is két hét volt és ügyelet a nyár többi részben.

Husztí Gábor polgármester:
Nem ügyelet, hanem összevont vegyes csoport a kevés gyerek miatt. Így a szabadság kiadható. Jelenleg is 4-5 óvónő van táppénzes állományban, ez is gond. Van olyan csoport, ahol hetek óta egy óvónő van, Két óvónő szeptemberben már nem kezdi meg a munkát, nyugdíjba mennek. Meg kell pályáztatni az állásokat.

Ojtozi Attila műszaki vezető:
A bölcsődében van sok munka, már egyeztettünk.

A polgármester indítványára a Képviselő-testület 5 fő támogató szavazatával, 2 fő ellenszavazatával, tartózkodás nélkül úgy foglalt állást, hogy az Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartására 2018. július 9. és július 22. között kerüljön sor.

Husztí Gábor polgármester:
Nyilván tudunk rugalmasan reagálni az eseményekre, gyakorlatilag egész nyáron összevont csoportok vannak és meg lehet oldani a szabadságok kiadását.

dr. Szakos Judit jegyző:
Ha tavaly is két hét volt a nyári zárva tartás, volt-e konkrét gond ezzel kapcsolatban?

Husztí Gábor polgármester:
Tavaly is két hét volt és mindig két hét volt. Kevesebb táppénz, több szabadság, ez az álláspontom.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:
Ezzel nem lehet mit csinálni.

Gulyás Edit Judit intézményvezető:
Ha leesik a dolgozó a lábáról, azzal nem tudok mit csinálni.

Husztai Gábor polgármester

Egy egyszerű fejfájás vagy ilyesmi miatt nem tartom a táppénzt szükségesnek, egy-két nap pihenés a szabadság terhére is megoldható.
Ezzel kapcsolatban érdemes a munkáltatónak konzultálnia a háziorvossal, el lehet rendelni táppénzes felülvizsgálatot a munkáltató részéről, akár közmunkásról, akár önkormányzati dolgozóról van szó.

dr. Budai István képviselő:

Ez mindig a betegnek jó, ez a gyakorlati tapasztalatom. Nem érdemes a munkáltatónak belemennie.

Husztai Gábor polgármester:

Akkor a napirendi pont megtárgyalását lezárom.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2018. (II. 14.) Kt. határozata az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzése tárgyában egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az óvodai beiratkozás időpontját 2018. május 9-én 8.00 és 16.00 óra közöttre, május 10-én 8.00 és 17.30 óra közöttre és 2018. május 11-én 8.00 és 13.00 óra közöttre tűzi ki.

A határozat utasítja a jegyzőt, hogy az óvodai beiratkozásról szóló közlemény közzétételéről intézkedjen.

Felelős: jegyző, Gulyás Edit Judit óvodavezető

Határidő: 2018. március 10.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Hatodik napirendi pont:

Husztí Gábor polgármester:

A Humánterületi Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke.

A Bizottság elfogadásra javasolta a határozat-tervezetet.

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Van egy elírás az előterjesztés szöveges részében.

Husztí Gábor polgármester:

Igen, javítjuk.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2018. (II. 14.) Kt. határozata a polgármester szabadsága ütemezésének
jóváhagyásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Husztí Gábor polgármester szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2018. március 12-14.	3
2018. április 9-13.	5
2018. június 4-8.	5
2018. július 9-20.	10
2018. augusztus 13-24.	5
2018. október 24-31.	6
2018. december 21. – 2019. január 2	5

Összesen: 39

A fennmaradó 71 munkanapot előre nem tervezhető alkalmakra igénybe veheti.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Hetedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Tárgyalta a Területfejlesztési és a Pénzügyi Bizottság.

Az előzmény, hogy nyert a kerékpárút pályázatunk, ez jó néhány telket érint, és a területen biztosítani kell, hogy a nyomvonalon és annak környezetében ne induljon el semmilyen tevékenység, amíg az adásvétel, vagy a kisajátítás el nem indul.

Addig a területen ne lehessen változtatni.

Hozzászólások:

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Tárgyaltuk és elfogadásra javasoltuk. A lényeg, hogy a Helyi Építési Szabályzat elkészüléséig az érintett területen ne legyen olyan tevékenység, ami azt megváltoztatná. A Szabályzat talán novemberre készül.

Husztai Gábor polgármester:

Szeretném, ha hamarabb elkészülne.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztéshez van egy térkép is, az érintett terület rajta van legnagyobb részt, ezen nincs rajta a lámpás kereszteződéstől a Sajókeresztúr irányába menő rész. Itt vagy az Északerdő területén vagy a Közútkezelő területében vagyunk, akkor további tárgyalások szükségesek az Északerdővel.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018. (II. 14.) önkormányzati rendelete
változtatási tilalom elrendeléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés d) pontjában és (7) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, és Területfejlesztési Bizottságok véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szirmabesenyő Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 6/2005. (IV. 25.) sz. rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) felülvizsgálatának, illetve új helyi építési szabályzat készítésének időszakára változtatási tilalmat rendel el a következő helyrajzi számú ingatlanokra:

0115/1, 0115/6, 0117/1, 0117/2, 0117/3, 0117/4, 0117/6, 0117/7, 0117/8, 0117/9, 0117/11, 0117/12, 0117/13, 0117/14, 0119/5, 0119/9, 0119/11, 0119/12, 0119/13, 0119/14, 0119/15, 0119/18, 0119/19, 0119/20, 0119/21.

2. §

A változtatási tilalommal érintett területen a tilalom fennálltáig az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet helyi építési szabályzatnak az 1. §-ban meghatározott ingatlanokra vonatkozó szabályozása hatálybalépésének napján, de legkésőbb a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 3 év elteltével hatályát veszti.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Nyolcadik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Tavaly találkozott először a Képviselő-testület ezzel, amikor év végére lett igazgatási szünet elrendelve.

Most egy nyári és egy téli igazgatási szünetre teszünk javaslatot. Ez nem azt jelenti, hogy nincs ügyintézés, nincs ügyelet és minden leállna.

A Humánterületi Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A Hivatalban láttam, hogy az adott napon nincs ügyfélfogadás. Ez jogszabályi előírás, vagy milyen szabályozás?

Husztai Gábor polgármester:

Ez azt jelenti, hogy elkezdjük határozottan alkalmazni a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit az ügyfélfogadási időt illetően.

Új feladatok jöttek, szükséges a nyugodt munkavégzés, amikor az ügyfélforgalom ezt nem akadályozza.

Nagy az ügyiratszám, bevezetésre került az ASP rendszer, ez is jelentős feladat.

A sürgős dolgokat mindig elintézzük. A járási hivatal kirendeltségének külön ügyfélfogadási rendje van. Lassan megszokják az emberek.

Ez rendelet, aljegyző úr mondja, hogy minősített többséggel kell elfogadni, ami egyébként nálunk ugyanannyi, mint az egyszerű.

Egyébként a nyári öt hetet soknak tartom.

dr. Rónai István aljegyző:

Nincs szó öt hétről. Az a törvényben szabályozott lehetőség, az tényleg sok lenne.

Husztai Gábor polgármester:

Igen, 9 nap nyáron és 5 nap télen.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2018. (II. 14.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi igazgatási szünetről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kormány ajánlását a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § - 15. §-ban foglaltakra – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában, biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Humánterületi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. § Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. augusztus 13. és 2018. augusztus 24. napja közötti, valamint 2018. december 21. és 2019. január 3. napja közötti időszakra (összesen 14 munkanapra) igazgatási szünetet rendel el a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. január 4. napján hatályát veszti.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Kilencedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Erről tavaly döntöttünk először, amikor komolyan átalakításra került a köztisztviselői bérrendszer, mert a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a hosszútávú működés megőrzéséhez szükséges a jól képzett és jól teljesítő köztisztviselők megőrzése, valamint a szakmunkás minimálbér megemelésével összeecsúsztott a bértábla.

Erről viszont minden évben külön kell határoznunk az előterjesztés szerint.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Husztai Gábor polgármester:

A költségvetésben elfogadott 5 % differenciált emelést hogyan tudjuk ezzel szinkronba hozni?

dr. Szakos Judit jegyző:

Az külön jelenik meg.

Husztai Gábor polgármester:

Tavaly volt külön a testületi döntés alapján járó és a jegyzői hatáskörben adott eltérítés, akkor ez a jegyzőiben fog megjelenni.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2018. (II.14.) önkormányzati rendelete
a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetménykiegészítéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és a 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire (a továbbiakban együtt: köztisztviselő).
2. § (1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre az alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.
(2) A Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre az alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.
3. § (1) Ez a rendelet 2018. március 1-jén lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. A megállapodást a Polgármesteri Hivatal köti az önkormányzat gazdálkodási szervvel nem rendelkező intézményével. Nekünk ilyen intézményünk nincsen, akiknek a Hivatal látja el a könyvelését. Ezért két határozati javaslatot tartalmaz az előterjesztés.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a két határozat-tervezetet. Átszervezés, névváltozás és új intézmény alapítása miatt szükséges az új megállapodás megkötése.

17.01. perckor dr. Budai István képviselő elhagyta a tanácskozótermet. A határozatképességet tekintve az ülésen a továbbiakban jelen lévő képviselők száma 6 fő.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatokat:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2018. (II. 14.) Kt. határozata munkamegosztási megállapodás elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dönt a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal mint gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde mint gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás 1. melléklet szerinti elfogadásáról.

A határozat utasítja a jegyzőt és az intézményvezetőt a munkamegosztási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet

Munkamegosztási megállapodás

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde
mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, valamint a

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal
a kijelölt költségvetési szerv
közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének** (továbbiakban: irányító szerv) döntése alapján kijelölt **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) és a gazdasági szervezettel

nem rendelkező **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal
címe: 3711. Szirmabesenyő Kossuth u 5.
KSH számjele: 15349181-8411-325-05
Törzsszáma: 349185
Adószáma: 15349181-2-05
Bankszámlaszáma: 54500174-10012806

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde
címe: 3711. Szirmabesenyő Déryné u 24.
KSH számjele: 16676763-8510-322-05
Törzsszáma: 635945
Adószáma: 16676763-2-05
Bankszámlaszáma: 54500174-10012813

A **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** szakmai döntéshozó szerepét.

A **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** és a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** együttműködnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője a felelős.

A **Hivatal** és a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a **Hivatal** számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az általa vezetett **Hivatal** gazdálkodási csoportja a könyvelést, gazdasági eseményeket elkülönítetten vezesse a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** önálló számláján.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatokkal minden esetben önállóan rendelkezik.

A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsődénéi nem adottak, így:

- könyvvezetés
- leltározás
- terminálon történő utalás
- munkaügyi jelentések

2. Tervezés

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde az önkormányzat programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde együttműködve szolgáltat adatot az önkormányzat költségvetési tervezetéhez;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsődével közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület ülésire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét tájékoztatja, gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

3. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé negyedévenként, a tárgynegyedévet követő 10-ig jelzi. Az előirányzat módosítását a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde egyidejű tájékoztatásával a jegyző kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal jegyzője és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője a felelős.

4. Pénzkezelés

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde házipénztárát a gazdálkodási csoport kezeli a Szirmabesenyő Állomás u. 1. szám alatt, a Hivatal pénzkezelési szabályzata alapján.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a kifizetést a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

5. Előirányzat felhasználás

5.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjének feladat – és hatásköre, aki a jogkört teljes jogkörrel gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

- önállóan bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járthat;
- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről jelentést készít, amit azonnal a Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegettakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt;

A Hivatal:

- a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetmények számfejtését és – utalás útján – kifizeti;

5.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításait az intézmények üzemeltetését, működtetését a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton belül teljes jogkörrel gyakorolja.

5.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsődére is kiterjed.

Kötelezettséget a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevében a képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok esetében a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője jogosult.

Kötelezettségvállalás a Hivatal gazdálkodási csoportvezetőjének, vagy a jegyző által írásban megbízott személy ellenjegyzése után csak írásban történhet. az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a szakmai teljesítés igazolásának az elvégzésére a helyettes vezetők jogosultak, akik kötelesek a számlán, vagy a számlát helyettesítő okmányon a következőket feltüntetni:

a feladat vagy munka elvégzésének, szükségességének és megtörténtének igazolását (szakmai teljesítés igazolás);

egy azonnal felhasználható anyagok esetében (tisztítószer, karbantartási anyag, stb.) annak tényét

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

Az utalványozást a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde esetében, annak vezetője végzi, míg az utalványozás ellenjegyzését és érvényesítését a Hivatal gazdálkodási csoportjának a feladata. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik. A gazdálkodási jogszabályok betartása mellett az Ávr. -ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal jegyzője a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről, a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

8. Információáramlás, adatszolgáltatás

A jegyző és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítás érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 15.-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részlelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt tárgyhó 10.-ig;

Az adatok valódiságáért a Hivatal jegyzője és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője felelősek.

9. Beszámolás

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjének a feladata.

10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak. A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálást önállóan végzi – feladatonként – tervet készít.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Műszaki részlegének a feladata.

A Hivatal jegyzője és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat

vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer működtetésénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírása alapján elkészített, a Polgármesteri Hivatal Kontrollrendszer Szabályzatát kell alkalmazni.

A Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde belső ellenőrzését külső szolgáltató, megbízólevéllel ellátott belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 65/2013 (XII.13) Kt.sz. határozattal elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kelt, Szirmabesenyő, 2018. február 16.

.....
kijelölt szerv vezetője

.....
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv vezetője

Záradék: a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 12/2018.(II.14.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Szirmabesenyő, 2018. február 16.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2018. (II. 14.) Kt. határozata munkamegosztási megállapodás elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dönt a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal mint gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha mint gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás 1. melléklet szerinti elfogadásáról.

A határozat utasítja a jegyzőt és az intézményvezetőt a munkamegosztási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet

Munkamegosztási megállapodás

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha
mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, valamint a

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal
a kijelölt költségvetési szerv
közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének** (továbbiakban: irányító szerv) döntése alapján kijelölt **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) és a gazdasági szervezettel

nem rendelkező **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

címe: 3711. Szirmabesenyő Kossuth u 5.

KSH számjele: 15349181-8411-325-05

Törzsszáma: 349185

Adószáma: 15349181-2-05

Bankszámlaszáma: 54500174-10012806

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha

címe: 3711. Szirmabesenyő, Kossuth utca 19.

KSH számjele: 15838409-8810-322-05

Törzsszáma: 838409

Adószáma: 15838409-2-05

Bankszámlaszáma: 54500174-17778363

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** szakmai döntéshozó szerepét.

A **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője a felelős.

A **Hivatal** és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a **Hivatal** számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az általa vezetett **Hivatal** gazdálkodási csoportja a könyvelést, gazdasági eseményeket elkülönítetten vezesse a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** önálló számláján.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatokkal minden esetben önállóan rendelkezik.

A **Hivatal** ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyhái** nem adottak, így:

- könyvvezetés
- leltározás
- terminálon történő utalás
- munkaügyi jelentések

2. Tervezés

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha az önkormányzat programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** együttműködve szolgáltat adatot az önkormányzat költségvetési tervezetéhez;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyhái** közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület ülésire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** vezetőjét tájékoztatja, gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

3. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** előirányzat módosítási igényét a **Hivatal** felé negyedévenként, a tárgynegyedévet követő 10-ig jelzi. Az előirányzat módosítását a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** egyidejű tájékoztatásával a jegyző kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a **Hivatal** jegyzője és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** vezetője a felelős.

4. Pénzkezelés

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha házipénztárát a gazdálkodási csoport kezeli a Szirmabesenyő Állomás u. 1. szám alatt, a Hivatal pénzkezelési szabályzata alapján.

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

5. Előirányzat felhasználás

5.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetőjének feladat – és hatásköre, aki a jogkört teljes jogkörrel gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a Hivatal feladata.

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha:

- önállóan bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér megtakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járhat;
- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távoimaradról, a betegszabadság igénybevételeéről jelentést készít, amit azonnal a Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bér megtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása Hivatal részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt;

A Hivatal:

- a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;

5.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításait az intézmények üzemeltetését, működtetését a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton belül teljes jogkörrel gyakorolja.

5.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyhára is kiterjed.

Kötelezettséget a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha nevében a képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok esetében a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője jogosult.

Kötelezettségvállalás a Hivatal gazdálkodási csoportvezetőjének, vagy a jegyző által írásban megbízott személy ellenjegyzése után csak írásban történhet. az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a szakmai teljesítés igazolásának az elvégzésére a helyettes vezetők jogosultak, akik kötelesek a számlán, vagy a számlát helyettesítő okmányon a következőket feltüntetni:

a feladat vagy munka elvégzésének, szükségességének és megtörténtének igazolását (szakmai teljesítés igazolás);

egy azonnal felhasználható anyagok esetében (tisztítószer, karbantartási anyag, stb.) annak tényét

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

Az utalványozást a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha esetében, annak vezetője végzi, míg az utalványozás ellenjegyzését és érvényesítését a Hivatal gazdálkodási csoportjának a feladata. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr. -ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal jegyzője a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről, a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

8. Információáramlás, adatszolgáltatás

A jegyző és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője** az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítás érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A **Hivatal** a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetőjét** írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 15.-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részlelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a **Hivatal** felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt tárgyhó 10.-ig;

Az adatok valóságáért a **Hivatal jegyzője** és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője** felelősek.

9. Beszámolás

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a **Hivatal** feladata.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** vezetőjének a feladata.

10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A **Hivatal** és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak. A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálást önállóan végzi – feladatonként – tervet készít.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a **Hivatal Műszaki részlegének** a feladata.

A **Hivatal jegyzője** és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője** külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer működtetésénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírása alapján elkészített, a Polgármesteri Hivatal Kontrollrendszer Szabályzatát kell alkalmazni.

A Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha belső ellenőrzését külső szolgáltató, megbízólevéllel ellátott belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Szirmabesenyő, 2018. február 16.

.....
kijelölt szerv vezetője

.....
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv vezetője

Záradék: a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a 13/2018.(II.14.) Kt. határozatával jóváhagyta.

Szirmabesenyő, 2018. február 16.

Tizenegyedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztést a Humánterületi Bizottság tárgyalta.

Aktuális módosulások átvezetése történik.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatot. A hulladékgazdálkodás területén bekövetkezett változások, az új intézmény alapítása és a nonprofit kft. esetében az ügyvezető személyében történt változás indokolja a módosítást.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2018 (II. 14.) Kt. határozata
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24)
önkormányzati rendelet 3.,4.,7. függelékének módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24) önkormányzati rendelet 3., 4., 7. számú függelékének módosítása tárgyú előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24) önkormányzati rendelet 3., 4., 7. függelékének helyébe a következő 3., 4., 7. függelék lép.

3. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének társulásai

Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Az együttműködés egyéb formái:

- 1) Több önkormányzattal (Arnót, Sajóbábony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajópálfala, Sajóvámos) közösen működteti az orvosi ügyeletet. Orvosi Ügyelet címe: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 61-63.
- 2) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Budapest

4. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított
kötségvetési szervek**

- 1) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.
- 2) Önállóan működő költségvetési szerv
Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde 3711 Szirmabesenyő, Déryné u. 24.
Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 19.

7. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által alapított Gazdálkodó szervezetek

1. Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelői Nonprofit Kft.
Főtevékenység: Építményüzemeltetés
Ügyvezető: dr. Rónai István

Határidő: az átvezetésre azonnal

Felelős: jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenkettedik napirendi pont:

17.06. perckor dr. Budai István képviselő visszajött a tanácskozóterembe és Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke elhagyta a tanácskozótermet. A határozatképességet tekintve az ülésen a továbbiakban jelen lévő képviselők száma 6 fő.

Husztai Gábor polgármester:

Fedorné Karmanóczki Zita intézményvezető készítette el a szabályzatot. Amennyiben van kiegészítése vagy módosítása, azt tegye meg.

Fedorné Karmanóczki Zita a Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője:

Megköszönöm, hogy az önkormányzat nem átruházta a szociális feladatokat, hanem komolyan veszi az önkormányzati gondoskodást. Ez a szolgálat nem profitorientált. Nem átruházva a feladatokat, hanem saját magunknak dolgozva még jobban fogjuk végezni a feladatunkat.

Gondoskodni akarunk a rászorulókról, komoly szakembergárda van az intézményben, el fogjuk bírni a feladatot.

A szabályzatot a szakmai program alapján készítettem.

17.08. perckor Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke visszajött a tanácskozóterembe.

A határozatképességet tekintve az ülésen továbbiakban jelen lévő képviselők száma 7 fő.

Hozzászólások:

Husztí Gábor polgármester:

A Képviselő-testület teljes bizalommal van az intézményvezető és az intézmény felé. Az ellátottak száma egyre bővül, már most arról beszélünk, hogy plusz ember kell, remélem, a normatíva fedezi a kiadásokat. Ez a jó irány, hogy legyenek önálló intézményeink, ne minket szervezzenek be valahová, hanem legyen önálló intézményünk, ahová esetleg fogadni tudunk másokat. Ezt fontos iránynak tartom. A szakmai stáb jó, azok a dolgozók, akik a MESZEGYI keretében eddig is ellátták a feladatokat és ez bővült. A Humánterületi Bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és hasonló következtetésre jutott. Nagyon tartalmas a szabályzat, szép az anyag, köszönjük. Ha menet közben módosítani kell, igazítani, majd akkor arról is döntünk. Nagy lépés ez, hogy az intézmény létrejött és jó, hogy a Konyha is oda került, ez pozitív előrelépés.

Husztí Gábor polgármester:

A konyhát mindenképpen valahová tenni kellett, lehetett volna a Polgármesteri Hivatalhoz, vagy az óvodához, a Művelődési Házhoz, de ide a legcélszerűbb az ellátottakra figyelemmel.

Egyébként az intézményvezető már plusz szolgáltatásokon is gondolkodik, például a közmunkások tekintetében.

Látszik, hogyha valami a sajátunk, merünk szabadabban gondolkodni.

Fedorné Karmanóczki Zita a Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője:

Szívesen csatlakozunk a Művelődési Ház pályázatához, amiben vannak csoportos foglalkozásokra, személyiségfejlesztési csoportok létrehozására is lehetőségek.

Ezen kívül szeretnénk a közmunkásokat pályázatíráásra, önéletrajz írásra, megjelenésre például állásinterjún, munkahelyi beszélgetésen, tanítani.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2018. (II. 14.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dönt a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Szervezeti és Működési szabályzatának 1. melléklet szerinti elfogadásáról.

A határozat utasítja a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot és határozatot küldje meg az intézmény vezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



**SZIRMABESENYŐI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS KONYHA
SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
I. 1. SZMSZ jogszabályi alapja.....	3
I. 2. SZMSZ hatálya.....	4
II. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK.....	5
III. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE.....	6
1. Az intézmény feladata.....	6
2. Az intézmény szervezeti felépítése, dolgozói létszáma.....	6
3. Az intézmény szervezeti egységeinek feladata.....	6
3.1 Család és gyermekjóléti szolgálat.....	6
3.2 Házi segítségnyújtás.....	7
3.3 Központi főzőkonyha	7
3.4 Szociális étkeztetés.....	7
IV. FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY, HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK.....	8
1. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése.....	8
2. Hatáskör és illetékesség.....	8
3. Az intézmény irányítási és működési rendje.....	8
4. Az intézményvezető feladatai.....	9
5. Szakmai és szervezeti egységek dolgozóinak feladat és hatásköre.....	10
6. Konyhavezető feladatai.....	11
7. A helyettesítés rendje.....	12
8. Felelősségi szabályok.....	12

V. SZIRMABESENYŐI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS KONYHA MŰKÖDÉSI RENDJE.....	14
1. Nyitvatartási rend.....	14
2. Munkaidő és pihenőidő.....	16
3. A munkaidő beosztása.....	16
4. Az intézmény gazdálkodása.....	17
5. Kötelezettségvállalás, a bélyegzők használata, kezelése.....	17
6. Az intézmény munkáltató-munkavállaló kártérítési felelőssége	17
7. Ellenőrzés	17
8. Az intézmény telephelyeinek, helyiségek használata.....	18
9. Az intézmény eszközeinek használata.....	18
VI. MELLÉKLETEK.....	19

1. számú melléklet: Szervezeti ábra

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha (a továbbiakban: intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak hatáskörét, feladatát és felelősségét, működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény feladatait, elvégzésük módját, szolgáltatásait és mindazon tevékenységeket, amelyeket a szervezet biztosít.

I.1. Jogszabályi alapja

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és annak a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak (továbbiakban: gyvt.)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet
- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról (a továbbiakban: Ör.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet
- egyes vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.)
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. SZMM rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- A Szociális Munka Etikai Kódexe

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

II. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK

Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat száma: 101/2017. /X.9./ Kt. határozat.

Alapítás időpontja: 2018. január 1.

Az intézmény megnevezése, székhelye, elérhetőségei:

**Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha
3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 19. sz.**

Elérhetőségei: segitoszolq@szirmabesenyo.hu

Tel.: 46/317-591

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség:

- 3711 Szirmabesenyő, Déryné u. 24. sz.

Illetékessége, működési köre: Szirmabesenyő közigazgatási területe

Fenntartó neve, székhelye: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. sz.

Gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe:

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoport
3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1. sz.

III. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást végez szakmai-szervezeti egységeinek közreműködésével.

1. Az intézmény feladata

Az intézmény jogszabályok által előírt feladatait az Alapító Okiratban, a Szakmai Programban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzi. Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

2. Az intézmény szervezeti felépítése, dolgozói létszáma

Az intézmény szervezeti felépítése alá- és fölérendeltségi, illetőleg munkamegosztási rendszerét, létszámát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

3. Az intézmény szervezeti egységeinek feladata

3.1 Család és gyermekjóléti szolgálat feladata:

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.) 64. § (4) bekezdése szerint a családsegítés feladatait. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Szükség esetén megszervezi az önálló helyettes szülők foglalkoztatását. Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket, részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában. Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

3.2 Házi segítségnyújtás feladata:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, saját lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás során a gondozónő segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, ha lehetséges a meglévő képességek fejlesztésével biztosított legyen.

3.3 Központi konyha feladata:

A konyha feladata alapvetően a település közigazgatási területén lévő oktatási, nevelési intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybevevők részére kulturált és higiénikus körülmények közötti étkezés biztosítása.

Szirmabesenyő területén ellátja az általános iskolás, óvodás és bölcsődés gyermekek napközbeni étkeztetését, szünidő alatt az intézményi gyermekétkeztetést, szociális étkeztetést és a nappali ellátásban történő étkeztetést, valamint a felsoroltakkal összefüggésben munkahelyi étkeztetést és kihordásos étkeztetést is végez.

3.4 Szociális étkeztetés feladata

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: - koruk, - egészségi állapotuk, - fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, - szenvedélybetegségük vagy - hajléktalanságuk miatt.

IV. FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY, HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

1. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése

Az intézménynél dolgozó munkavállalók a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény alapján közalkalmazotti jogviszonyban dolgoznak. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor kinevezésben (vagy munkaszerződésben) határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A munkaviszonyban álló dolgozó egyéb juttatásai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 6. §-a értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani, valamint a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszközt.

2. Hatáskör és illetékesség

Az intézmény működési köre: Szirmabesenyő közigazgatási területe.

3. Az intézmény irányítási és működési rendje

Az intézmény az előzőekben megjelölt feladatok ellátására a következő szervezeti felépítésben működik.

Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

Jogállása: Az intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg. Munkáját a vonatkozó jogszabályok, a fenntartó, valamint az intézmény belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Az intézményvezető kinevezésének, felmentésének, összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, illetve a megbízás visszavonási jogát Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat Szirmabesenyő Polgármestere, Huszti Gábor gyakorolja.

4. Az intézményvezető feladatai:

- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának nyilvános pályázat útján, jogszabályban meghatározott időtartamra megbízott vezető
- A vezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottra vonatkozó rendelkezések határozzák meg
- Az intézményvezető fennálló felelősségét, képviseleti, döntési és munkáltatói jogkörét a Kjt. (1992. évi XXXIII. Tv. a közalkalmazottak jogállásáról) állapítja meg
- Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felel az intézmény működéséért,
- A Kjt. előírásai alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha dolgozói fölött

- Jogszabályi felhatalmazás, ill. fenntartói utasítás alapján gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról
- Felelős azért, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint működjön, végrehajtja a fenntartó utasításait, döntéseit
- Irányítja az intézmény szakmai munkáját.
- Meghatározza az intézmény működési rendjét
- Felelős az intézmény belső szakmai ellenőrzésének megszervezéséért
- Képviseli az intézmény a fenntartó felé, valamint állami önkormányzat, társadalmi szervezetek előtt
- Kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, valamint társszakmák, szervezetek képviselőivel
- Felelős az intézmény szakmai stratégiájának összehangolt, egyeztetett kidolgozásáért, az abban foglaltak ütemezett megvalósításáért
- Összehangolja az intézmény keretei között működő szakterületek munkáját, biztosítja a horizontális együttműködés szakmai keretfeltételeit
- Felel az intézmény egésze vonatkozásában az adatvédelmi szabályok betartásáért
- Támogatja az intézmény szakmai munkáját segítő fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását
- Folyamatosan nyomon követi, ill. értékeli a szakmai szervezeti egységek munkáját
- Felel az intézmény dolgozóinak - az intézmény tevékenységével, szakmai munkájával összefüggő - folyamatos tájékoztatásáért
- Évente egy alkalommal beszámol az intézmény tevékenységéről Szirmabesenyő Nagyközség Képviselő-testületének
- Munkáltatói jogkörben a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről.
- Előkészíti a közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért
- Intézményi szinten felel a továbbképzési terv elkészítéséért és az abban foglaltak teljesülését nyomon követi
- A közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért

- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért
- Intézményi szinten felel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkájáért, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatásáért

5. Szakmai és szervezeti egységek dolgozóinak feladat és hatásköre

Család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője:

A munkakör feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§., Gyvt. 39-40.§. és a 15/1998. (IV.30.) NM.r. 6.-18.§.

A munkakörre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

Házi segítségnyújtás gondozónője

A munkakör feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza: Szt. 63. §, ill. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 25-27. §, szociális szolgáltatások és ellátások általános közös szakmai szabályai: 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 7.§.-10.§., 12.§.-13.§.

Szociális étkeztetés

A munkakör feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza:

- étkeztetés: Szt. 62. §, ill. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20-24. §

Központi konyha

6. Konyhavezető feladatai:

- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése,
- HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembe vételével két héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,
- kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- az étlapnak megfelelő nyersanyag beszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben, és minőségben a rendelkezésre álljanak,

- ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi, és minőségi kifogásokat kivizsgálja,
- az étkezőről létszámjelentést, havi elszámolást készít
- gondoskodik a konyhai dolgozók rendszeres képzéséről, felügyeli a higiéniai munkavédelmi követelmények betartását,
- az élelmiszerraktár felelős kezelője,
- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolás tervét
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét.

A szakács, konyhalány és kisegítő munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköröbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

Az intézmény szakalkalmazottainak képzési előírásait – szociális ellátás vonatkozásában – az 1/2000. (I. 7.) Sz.Cs.M. rendelet 3. sz. melléklete, család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – 15/1997. (IV. 30.) N.M. rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az SZMSZ egy példányát, valamint a Szakmai Programot az intézmény székhelyén, telephelyein a dolgozók és a szolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintsen.

7. A helyettesítés rendje

Az intézménynél és annak szolgálatainál folyó munkát a dolgozó rövid idejű-, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az intézményvezetőt Vörösne Dajka Rita családsegítő helyettesíti. A családsegítő munkakört az intézményvezető helyettesíti. Házi segítségnyújtás gondozónőjét megbízási szerződéssel külső munkavállaló helyettesíti. A szociális étkeztetés segítőjét a konyha dolgozói helyettesítik. A konyha dolgozóinak helyettesítéséről az ételmezésvezető gondoskodik, az azonos munkakörben foglalkoztatottak helyettesíthetik egymást.

8. Felelősségi szabályok

A 2012. évi I. törvény 52. §

(1) alapján a munkavállaló köteles:

- a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
- d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- e) munkatársaival együttműködni.

(2) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.

A munkáltató általános kötelezettségei: (Mt. 51.§)

- foglalkoztatási kötelezettség
- egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása,
- munkaszervezési kötelezettség
- iránymutatási, tájékoztatási kötelezettség
- munkavállaló szakmai ismeretei megszerzésének biztosítása
- munkavállaló munkaviszony teljesítésével indokoltan felmerült költségének a megtérítése

A közalkalmazottak általános kötelezettségei: (Mt. 52.§.)

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, ill. ezalatt – munkavégzés céljából – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen ellátni az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, a munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat, utasításokat betartani
- munkavégzés során munkatársaival együttműködni
- munkavégzés során olyan magatartást tanúsítani, hogy az mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.

- a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit, hírnevét veszélyeztetné
- az intézmény minden dolgozója köteles munkája során a hivatali titkot megőrizni.

Amennyiben az adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás – illetéktelen személynek – azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelynek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az intézmény fenntartójának érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősül:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, személyiségjogaival, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségjogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, az ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

Ezen túlmenően nem közölhető illetéktelen személlyel olyan adat, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és melynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, az Szt., a Gyt., valamint a Szociális Szakma Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és a munkája során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, harmadik személynek és/vagy a médiának nyilatkozatot nem tesz.

A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt, és azt követően is terheli.

Védendő adatoknak minősülnek a következők:

- az intézmény az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációk, adatok;
- az alkalmazottak személyi anyagai;

- az intézmény belső működésével kapcsolatos adatok, információk.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozójának szigorú szabályok betartása mellett lehet elősegítenie. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra kizárólag a munkáltató, vagy a munkáltató által írásban megbízott személy jogosult. A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a jó hírnévre és érdekekre. A sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a munkáltató előzetes engedélyével adható.

V. SZIRMABESENYŐI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS KONYHA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Nyitvatartási rend:

Az intézmény heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel.

Az intézmény általános nyitvatartási rendje, ideje:

hétfő	7.30 – 16.30
kedd	7.30 – 16.30
szerda	7.30 – 16.30
csütörtök	7.30 – 15.30
péntek	7.30 – 12.30

A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés is az általános munkarend szerint végzi munkáját.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás fogadóideje:

hétfő	7.30 – 12.30
kedd	nincs ügyfélfogadás
szerda	7.30 – 16.30
csütörtök	7.30 – 13.30
péntek	nincs ügyfélfogadás

A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya a heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Központi konyha nyitvatartási rendje:

hétfő	7.00 – 15.00
kedd	7.00 – 15.00
szerda	7.00 – 15.00
csütörtök	7.00 – 15.00
péntek	7.00 – 15.00

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a szociális munka napján (november 12.) zárva tart, ezen a napon minden intézményi munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól. Évente két alkalommal csapatépítő, mentális napot tart az intézmény minden dolgozója, ezt fenntartó felé két héttel előbb írásban bejelenti, hogy a szükséges szolgáltatásokról gondoskodik.

2. Munkaidő és pihenőidő

A munkavállalót a Kjt. 56. § és 57. §-ának megfelelően illeti meg az alapszabadság. A közalkalmazottnak a fizetési fokozatának egyenlő számú munkanap pótszabadság jár. Szabadság igénybevételére a munkáltató előzetes engedélyével és a helyettesítéssel megbízott személy kijelölésével egyidejűleg kerülhet sor.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az éves rendes szabadság ütemezéséhez előzetesen a munkáltatóval egyeztetett tervet köteles készíteni a munkavállaló. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezését előzetesen, írásban benyújtott kérelemmel kell kérni a munkáltatótól.

3. A munkaidő beosztása

A munkarendet az intézménynél – a munkaidő és pihenőidőt (ebédidő) – a Kjt., az ágazati jogszabályok, és a szakmai követelmények figyelembe vételével az alábbiak határozzák meg:

- a határozatlan és határozott időre kinevezett munkavállaló munkaideje teljes munkaidő esetén: napi 8 óra, heti 40 munkaóra;
- a részmunkaidőben, határozatlan időre kinevezett munkavállaló kérésére: napi 6 óra, heti 30 óra;

- a családgondozók számára a munkavégzéshez biztosítani kell a heti munkaidő keretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéshez;
- az ügyfélfogadást a dolgozó az ügyfélfogadási időben biztosítja;
- a munkarend betartását a jelenléti ív vezetésével kell dokumentálni, melyet havonta a munkáltatónak kézjeggyével kell ellátnia, ezzel igazolva a tényleges jelenlétet

4. Munkaköri leírás

Az intézménynél foglalkoztatott dolgozó feladatainak leírását a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírás munkakörre szólóan tartalmazza a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírást jogszabályi változások esetén módosítani kell.

A munkaköri leírás elkészítéséért az intézményvezető a felelős, az intézményvezető tekintetében a munkáltatója.

5. Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli és adminisztratív feladatokat a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoportja látja el. (Cím: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1. sz.)

6. Kötelezettségvállalás, a bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény önállóan kötelezettségvállalásra nem jogosult. Munkamegosztási megállapodás megkötésére került sor az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének** (továbbiakban: irányító szerv) döntése alapján kijelölt **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) és a gazdasági szervezettel nem rendelkező **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az intézményt érintő kötelezettségvállalásra Szirmabesenyő Polgármestere, valamint a gazdálkodásért felelős vezető/ a jegyző jogosult.

A bélyegzőkről az intézményvezető bélyegző nyilvántartást vezet.

Az intézmény az aláírást tartalmazó iratai lebélyegzéséhez „Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha ” feliratú, középen címert ábrázoló körbélyegzőt használ. Az intézmény összesen 10 db bélyegzővel rendelkezik. (2 db körbélyegző, 2 db címbélyegző és 6 db adószámós bélyegző.) Minden bélyegzőt (lenyomatot tartalmazó) bélyegző nyilvántartó lapon vett át az arra jogosult személy. A nyilvántartó lap tartalmazza, hogy kizárólagos ő és kizárólagosan arra a célra használható, ami meg van jelölve a nyilvántartásban.

7. Az intézmény munkáltató-munkavállaló kártérítési felelőssége

Az intézmény kártérítési felelősségére a mindenkor hatályos Kjt. és a Munka Törvénykönyve, munkáltató és munkavállaló kártérítési felelősségének szabályai az irányadóak.

8. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Az intézmény szolgáltatási egységeit, az intézményvezető ellenőrzi, ami magába foglalja a szolgálatnál folyó szakmai tevékenység és adminisztrációs feladatok, jelentési kötelezettség ellenőrzését és a szakmai tevékenység hatékonyságának vizsgálatát.

Szakmai ellenőrzés

A szakmai munkát csak az arra illetékes felügyeleti szervek képviselői vizsgálhatják.

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a működési engedélyben foglaltaknak, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, így különösen a személyi és tárgyi feltételekre, az ellátottak elhelyezésére, a térítési díj megállapítására vonatkozó szabályoknak, illetve, hogy a szolgáltató rendelkezik-e a szükséges belső szabályzatokkal, és – nem állami fenntartó esetén – a szakmai tevékenység körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítással.

A fenntartó, vagy a fenntartó által megbízott szakmai képviselő a Gyvt. 104. § (1) bekezdése alapján: - ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét, ellenőrzi és

évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

9. Az intézmény helyiségeinek használata

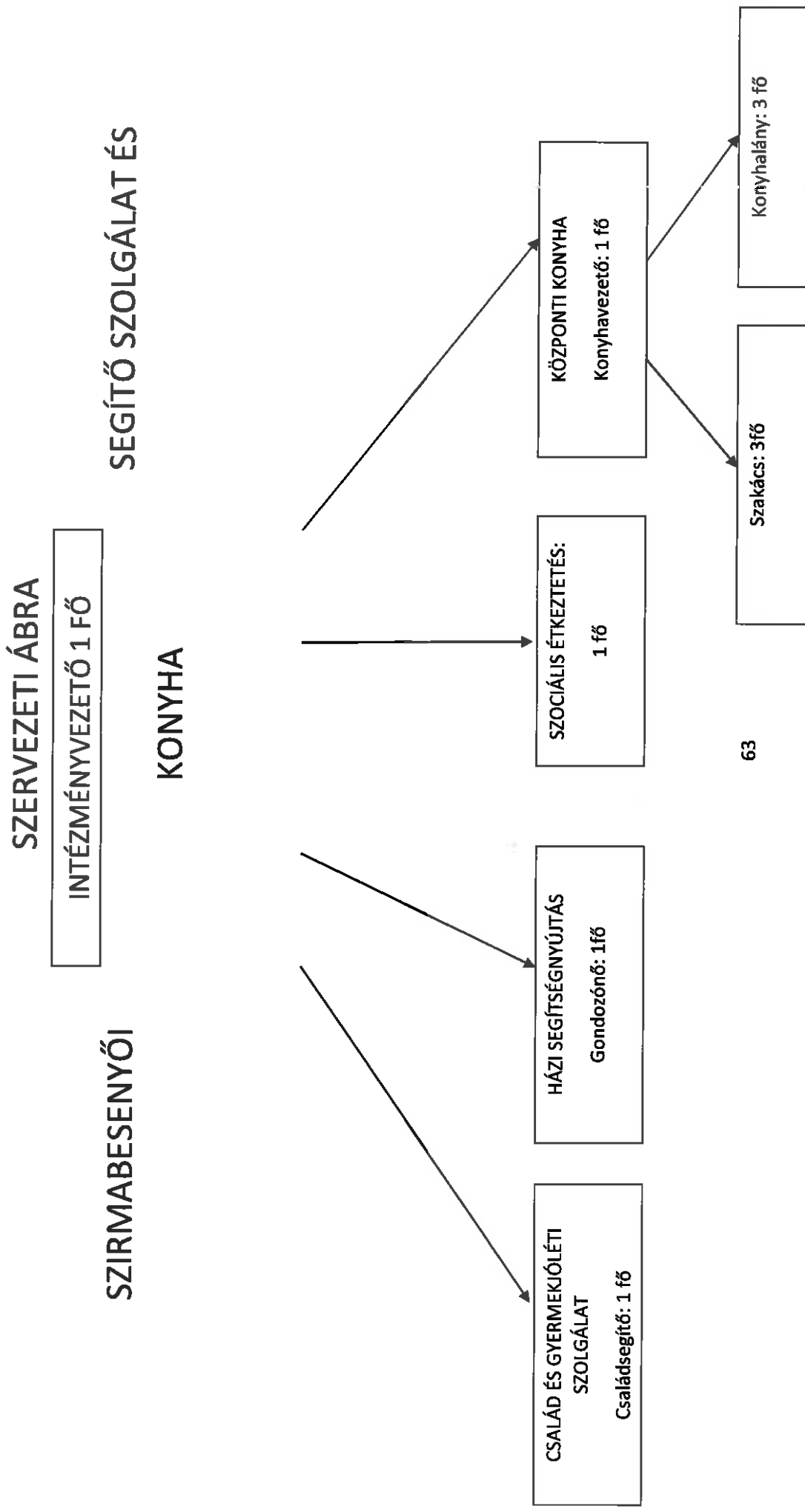
- Az épületen jól láthatóan fel kell tüntetni az intézmény ügyfélfogadási rendjét
- Az intézmény valamennyi telephelyén a – kliensek várakozására szolgáló helyiségben – jól látható módon a Házirendet ki kell függeszteni.
- Az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni az intézmény/telephely tanúsítványát, az ellátott jogi és/vagy gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény gazdálkodására vonatkozó évente elkészített tájékoztatót, továbbá a hatályos intézményi térítési díjakat tartalmazó határozatot
- Az intézmény helyiségeit az alapító okiratban rögzített feladatok ellátására lehet használni
- Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért az adott telephely irányításáért felelős szakmai, szervezeti egység vezetője felel (konyha esetén az élelmezésvezető)

10. Az intézmény eszközeinek használata

- Az intézmény eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. Az eszköznyilvántartás naprakész (jogszabályi előírásoknak megfelelő) vezetéséért Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi csoportja a felelős.
- Az intézmény eszközeit – a leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai szerint – leltárba kell venni
- A leltári tárgyak, eszközök meglétéért az adott telephely leltárfelelősei (szakmai-, szervezeti egységek vezetői) felelnek (pl: konyhavezető)
- Az intézmény valamennyi munkatársa köteles az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használni. Ettől eltérő használat felelősségre vonást von maga után.

VI. FÜGGELÉKEK

1. számú FÜGGELÉK: Szervezeti ábra



Tizenharmadik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Ezt az előterjesztést bizottságok nem tárgyalták.

Április 8-án választás lesz, a jegyző, mint a Helyi Választási Iroda vezetője előterjesztése alapján kerül sor a Képviselő-testület törvényi kötelezettségének teljesítése. A Helyi Választási Iroda már működik, pénteken is 16.00 óráig dolgoznak és jönnek a feladatok, átjelentkezés, delegált szavazatszámlláló bizottsági tagok fogadása, külképviseleti névjegyzékbe vétel. A bizottsági tagok megválasztásának van határideje?

dr. Szakos Judit jegyző:

Igen, ez szerepel az előterjesztésben, március 19. 16.00 óra a határidő.

Husztai Gábor polgármester:

A jegyző nyilván támaszkodik a kollégákra, de vannak új bizottsági tagok is.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018. (II.14.) Kt. határozata szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi szavazatszámlláló bizottsági tagokat és póttagokat választja meg:

Bizottsági tagok:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1.) Szakosné Laczkó Ildikó | 3711 Szirmabesenyő, Pázsit utca 2/a. |
| 2.) Bodnár Gáborné | 3711 Szirmabesenyő, József Attila utca 37. |
| 3.) Révayné Kaposvári Andrea | 3711 Szirmabesenyő, Alkotmány utca 16. |
| 4.) Dojcsákné Bodnár Tünde | 3711 Szirmabesenyő, Arany János utca 40. |
| 5.) Kubiczki Szilvia Sára | 3711 Szirmabesenyő, Mikes Kelemen utca 1. |
| 6.) Spitzmüller Istvánné | 3711 Szirmabesenyő, Pázsit utca 10. |
| 7.) Sebestyén Lászlóné | 3711 Szirmabesenyő, Kölcsey F. utca 40. 2.ajtó |
| 8.) Szekrényesné Pásztor Ildikó | 3711 Szirmabesenyő, Hermann Ottó utca 18. |
| 9.) Fedorné Karmanóczki Zita | 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 10. |
| 10.) Fészki Sándorné | 3711 Szirmabesenyő, Bacsó Béla utca 9. |
| 11.) Senviczki Ferencné | 3711 Szirmabesenyő, Bessenyei utca 46. |
| 12.) Pásztorné Lukács Anita | 3711 Szirmabesenyő, Dankó Pista utca 6. |

Bizottsági póttagok:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.) Hrabovszky Ágnes | 3711 Szirmabesenyő, József Attila utca 15. |
| 2.) Csontos Gáborné | 3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 31. |
| 3.) Csontos Gyuláné | 3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 43. |
| 4.) Surányi Zsófia Anikó | 3711 Szirmabesenyő, Rákóczi utca 45. |
| 5.) Tóth Edit | 3711 Szirmabesenyő, Arany János utca 14. |
| 6.) Petróné Szénégető Orsolya | 3711 Szirmabesenyő, József Attila utca 33. |
| 7.) Vörösné Dajka Rita | 3711 Szirmabesenyő, Hunyadi utca 12. |
| 8.) Kőhegyi Erika | 3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 87. |

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizennegyedik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Ezt az előterjesztést sem tárgyalták bizottságok, mert menet közben érkezett a kérés. Az előterjesztés szoros összhangban van azzal az iránnyal, amerre a testvértelepülési kapcsolat létesítésével is haladunk és az iskola és az önkormányzat is adott be határtalanul program keretében pályázatot. Az iskola az idén megy Kárpátaljára. Kárpátalja a kormányzatnak is jobban a fókuszában van, A határozati javaslat szerint 200.000,-Ft a jó összeg.

Hozzászólások:

dr. Szakos Judit jegyző:

Ezt pontosítsuk, mert a jogszabály szerint számelírás esetében a betűvel írt összeget kell elfogadni.

Husztai Gábor polgármester:

A 200.000,-Ft a jó összeg.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Tavaly is adtunk támogatást, van-e erről valamilyen visszajelzés.

Husztai Gábor polgármester:

Kaptunk köszönőlevelet és arra is van lehetőség, hogy kiutazzon valaki és személyesen adja át a támogatást a konkrét intézménynek. Ez egyébként egy nyolcezer fős település négyezer a magyar lakosság lélekszáma.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Ez a település egyébként Huszt mellett van?

Husztai Gábor polgármester:

Igen, 50 kilométeres körzetében.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2018. (II.14.) Kt. határozata a Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének
elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 200.000,- Ft azaz kétszázezer forint összegű, támogatásban részesíti a Rákóczi Szövetséget (székhelye: 1027 Budapest, Szász Károly utca 1., képviseli: Dr. Halzl József).

A támogatás célja: A kárpátaljai Huszt városban élő magyar gyermekek támogatása 100.000 Ft-tal (Beiratkozási Program).

A támogatás célja: A kárpátaljai Aknaszlatina városában élő magyar gyermekek támogatása 100.000 Ft-tal (Beiratkozási Program).

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítása a Rákóczi Szövetség részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenötödik napirendi pont:

Husztí Gábor polgármester:

Az adózási jogszabályok módosulásának eredményeképp változtak volna a tiszteletdíjak nettó összegei. Ezt igazítottuk ki, hogy a nettó összeg ne változzon. A minimálbér emelkedéséből adódóan alakultak ki más adózási sávok, ezt követjük le. Ez jelent kiadás-emelkedést nyilván, és külön kell határozatot hoznunk az alpolgármesterek tiszteletdíjáról. Minden bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Hozzászólások:

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:
A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:
A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:
A bizottság elfogadásra javasolta az elterjesztést.

Husztai Gábor polgármester:

A kommunikálásban legyetek partnerek, nem arról van szó, hogy emeljük a tiszteletdíjakat, hanem egy adózási dolgot követünk le ezzel.

Közben aljegyző úrral konzultáltam, mert felmerült egy olyan javaslat, hogy a nem képviselőtestületi tag bizottsági tagoknak is lenne tiszteletdíj megállapítva, 25.000,-Ft összeg. Ez bizottsági szinten nem volt téma.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:
Éves szinten ez mit jelentene?

Husztai Gábor polgármester:

Mindjárt kiszámoljuk. Vannak viszont olyan nyertes pályázataink, amelyekben el tudunk személyes kifizetéseket is számolni. Ezért a béren biztos, hogy lesz megtakarítás. A költségvetés erre lehetőséget ad, a mértékét kell meghatározni, ugyanannyit kapjon a nem képviselő tag, mint a képviselő, vagy kevesebbet. EZ három főt érint, akik szakértelmükkel és kapcsolatrendszerükkel hozzájárulnak az önkormányzati munkához.

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető:

Egymillió – egymillió egyszázezer forint körül lenne az éves költsége a 25e/F tiszteletdíjnak.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:
Támogatom, készüljön a következő ülésre egy határozati javaslat.

Husztai Gábor polgármester:

Ez a rendeletbe kerül és a javaslatom elfogadása esetén beilleszthető.

A polgármester indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2018.(II.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 11/2016. (VI.24.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában, biztosított

véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet 2.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ (3) A Képviselő-testület bizottságának elnökét havi 57.000,-Ft tiszteletdíj illeti meg.

(2) A rendelet 2.§-a következő bekezdéssel egészül ki:

2.§ (4) A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagját havi 25.000,-Ft tiszteletdíj illeti meg.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Husztai Gábor polgármester:

Az első határozati javaslat dr. Gerges Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára vonatkozik.

Béres László alpolgármester:

Ő nem társadalmi megbízatású.

dr. Szakos Judit jegyző:

De igen, mert nem főállású.

Husztai Gábor polgármester:

Két alpolgármester van, mindkettő társadalmi megbízatású, csak az egyik tagja a Képviselő-testületnek, a másik pedig nem.

A polgármester indítványára a Képviselő-testület 5 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával és 1 fő tartózkodásával meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2018. (II. 14.) Kt. határozata alpolgármester tiszteletdíjáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Gerges Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 5 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával és 1 fő tartózkodásával 2018. január hó 01. napjától 62.000,- Ft/hónap nettó összegben, költségtérítését pedig 9.300,-Ft/hónap nettó összegben állapítja meg.

A határozat utasítja a jegyzőt a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően intézkedjék a tiszteletdíj és a költségtérítés folyósítása vonatkozásában.

Felelős: jegyző, csoportvezető

Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A polgármester indítványára a Képviselő-testület 6 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2018. (II. 14.) Kt. határozata alpolgármester tiszteletdíjáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Béres László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 6 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával, tartózkodás nélkül 2018. január hó 01. napjától 62.000,- Ft/hónap nettó összegben, költségtérítését pedig 9.300,-Ft/hónap nettó összegben állapítja meg.

A határozat utasítja a jegyzőt a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően intézkedjék a tiszteletdíj és a költségtérítés folyósítása vonatkozásában.

Felelős: jegyző, csoportvezető

Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

dr. Budai István képviselő:

Nem a személyek ellen vagyok, csak nem vagyok híve az ilyen emelgetéseknek, jutalmaknak.

Husztai Gábor polgármester:

Nettóban csökkent volna az a díj, amit korábban konszenzussal elfogadtunk, a minimálbér változása miatt. De mindjárt pontosítjuk.

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető:

Az új szabályok miatt a képviselői tiszteletdíj, ami bruttó 43.000,-Ft, 2017-ben nettóban 30.616,-Ft volt, 2018-ban pedig 37.195,-Ft lenne. A bizottsági elnökök magasabb összegű tiszteletdíja pedig nettóban kevesebb lenne ennél.

Husztai Gábor polgármester:

Tehát aki bizottsági elnökként többlet feladatot vállal, annak kevesebb lenne a díja.

Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető:

3.500,-Ft volt a különbség, ezt próbáltuk tartani.

dr. Budai István képviselő:

Nekem az a lényeg, hogy én nem kerülök többbe az önkormányzatnak.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Béres László nem képviselő-testületi tag alpolgármester elhagyta a tanácskozótermet.

Tizenhatodik napirendi pont:

Husztai Gábor polgármester:

Erről ismét döntenünk kell, amennyiben felvállaljuk. A Pénzügyi és a Humánterületi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. 31.600e/Ft összeget fogunk az idén kapni szociális feladatokra, ez több, mint a tavalyi.

A bölcsődében 11 fő, az óvodában 34 fő ingyenes étkezéséről kell döntenünk, ennek éves költsége mintegy 3.520e/Ft.

Ez van most a Testület előtt.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést. A térítési díjat nem fizető, nem étkező gyerekek támogatását is javasoltuk.

Huszi Gábor polgármester:

Nem erről van szó. Ez azoknak a gyerekeknek a támogatását jelenti, akiknek ételallergiájuk miatt nem tudjuk az étkeztetését biztosítani, mert nincs ilyen konyhánk. Tavaly már megkerestük azokat a szolgáltatókat, akik biztosítanának ilyen ételt, csak nekünk kellene azt kiszállítani, de nem vállalták. A szülők is elzárkóztak ettől, jobb szeretik, ha ők gondoskodnak a gyermekről.

Ezek a szülők, illetve gyerekek kapnának támogatást, ez a korrekt eljárás.

Lehetne ez a gyerek azok között is, akiktől átvállaljuk az étkeztetés költségét.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A bizottság elfogadásra javasolta az elterjesztést.

Huszi Gábor polgármester:

Hogy mit jelent ez a tízezer forint, azt nem tudom, elég drágák az alternatív élelmiszerek.

dr. Szakos Judit jegyző:

Ez a havi térítési díj nagyságrendjének megfelelő összeg.

Huszi Gábor polgármester:

Intézményenként egy ilyen gyerek van.

Az iskolás gyereket hogyan tudjuk ide beilleszteni, ha a bölcsődéről és az óvodáról döntünk.

dr. Szakos Judit jegyző:

Mindhárom intézményben egy ilyen gyerek van, akik helybeliek.

Az iskolás gyerekek étkeztetését is mi látjuk el, ezért így szerepel a határozati javaslatban, hogy valamennyi intézményben él ez a támogatás.

Huszi Gábor polgármester:

Fontosnak tartom a szülők tájékoztatását, most ezen dolgozunk jegyző asszonnyal és a szociális vonallal. Már tavaly is jelentős támogatást nyújtottunk, főleg a gyermekes családoknak, akik a gyermekvállalással nagyobb társadalmi szerepet vállalnak, de sokakban nem tudatosul, hogy ez egy-egy családnál százezres nagyságrendű támogatást is jelent.

Ebbe a körbe tartozik az ingyenes étkezés biztosítása azok számára, akiknek a törvény ezt nem nyújtja. Ez havi 5-8e/Ft összeget jelent, mert minden hónapban külön határozatot szükséges erről hozni. Ez éves szinten majdnem 100e/Ft. Az óvodában nem kérünk tisztasági csomagot, ez is legalább 2-3 ezer forint/hónap, van ingyenes úszás, ahol csak az utazást kell a szülőnek fizetni. Lehetnek olyan családok, ahol a 150e/Ft összeget is elérheti a támogatás. Ezt szeretném tudatosítani.

Ez ne legyen automatizmus, ne szokják meg a szülők. Igenis, mi ezzel a gyermekvállalást támogatjuk.

Nyolcezer forint volt a beiskolázási támogatást, támogattuk a táborozást. 200e/Ft is lehet az éves támogatás egy-egy család tekintetében. Ezért fontos, hogy lássák, próbálunk adni és nem csak garázsadó van. Sok mindent teszünk a helyi lakosokért.

Jegyző asszonytól kértem a települési támogatások keretében kifizetett összegeket, a szociális tűzifa juttatásban részesítetteket, az egyéb rendkívüli támogatásokat összegezni.

Komoly tételek ezek és kommunikáljátok kifelé, hogy felelősen gondolkodunk az emberekről.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2018. (II.14.) Kt. határozata a bölcsődei és óvodai térítési díj önkormányzati
átvállalásáról a szociális normatíva terhére**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődei és óvodai térítési díj önkormányzati átvállalásáról a szociális normatíva terhére tárgyú előterjesztést és egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018. évi szociális normatíva terhére átvállalja a bölcsődei és óvodai ellátás térítési díj támogatását, 2018. január 1-től – 2018. december 31-ig.

Valamennyi intézményben az étkeztetést krónikus betegség miatt igénybe nem vevő gyermekek – akiknek napközbeni étkezéséről teljes mértékben a szülő gondoskodik – szakorvosi igazolás alapján 10.000,- Ft/hónap összegű támogatásban részesülnek.

A határozat utasítja a Polgármesteri Hivatal Igazgatási csoportját, hogy a települési támogatásról szóló határozatokat készítse el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenhetedik napirendi pont:

Husztí Gábor polgármester:

Az előterjesztés a kormány migrációs politikájának támogatására vonatkozó javaslat. A héten kaptuk meg a megkeresést és annak alapján készült az előterjesztés, egy tartalmi összefoglaló. Képviselő asszony irányából jött a kérés, megkaptuk azt a felhívást, amit a Megyei Jogú Városok Szövetsége fogalmazott meg és a határozati javaslatot is, amiről a Képviselő-testületnek kell döntenie.

Mivel a történelemnek is dolgozunk és a megküldött határozati javaslat eléggé pongyola, ezért úgy gondoltam, hogy szerkesztünk egy alternatív határozati javaslatot magunk is, ami európai szellemiséggel van átítatva.

Az előterjesztést megtárgyalva döntsünk a határozati javaslatokról.

Nem tudom, hogy mikor sikerült ezt kiküldeni.

dr. Rónai István aljegyző:

A honlapra tegnap felkerült és emailben lett kiküldve a képviselőknek.

Husztai Gábor polgármester:

Nézze át mindenki nyugodtan a most írásos formában is átadott előterjesztést. Kérem a véleményeket, feltegyem-e ezt így szavazásra, vagy van módosító indítvány?

Hozzászólások:

Bodnár Krisztián képviselő:

Mivel minden képviselő független, nehéz így állást foglalni, de úgy gondolom, el kell fogadnunk.

dr. Budai István képviselő:

Én egyértelműen migráció ellenes vagyok.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A saját készítésű határozat-tervezet sokkal szimpatikusabb, de a megküldöttet javaslom elfogadásra.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Én ezt nem tudom elfogadni, mert a civil szervezetek ellen irányul. Nem értek egyet a tartalmával.

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti határozati javaslatot teszem fel szavazásra, ezt a megfelelő kiegészítésekkel felolvasom.

dr. Budai István képviselő:

Kérdés, hogy létezik-e Soros-terv.

Husztai Gábor polgármester:

Biztos van, ha annyit emlegetik. Az előterjesztésben leírtuk, hogy mivel a Soros-terv becsatolására nem került sor, annak tekintetében felelősen állást foglalni nem tudunk.

Husztai Gábor polgármester:

Ki legyen a közreműködő? Például hatóságilag a jegyző?

dr. Szakos Judit jegyző:

Nem feltétlenül kell valakit megjelölni.

Husztai Gábor polgármester:

Mi legyen a határidő? Legyen folyamatos. Népvándorlás mindig volt valamilyen formában, azt nem lehet feltartóztatni.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Csak a civil szervezeteket bántjuk vele és azok nagyon fontosok, így is elég keményen fellépnek a civil szervezetek ellen, akiknek nagyon sokat köszönhetünk. Ha bajban lenne valaki, lehet, hogy csak a civil szervezetek tudnak segíteni.

És most támadjuk ezzel a civil szervezeteket is. Ez nem korrekt.

Felhatalmazást éreznek majd rá, hogy teljesen likvidálni kell őket és ellehetetleníteni.

Huszi Gábor polgármester:

Ez csak a Soros-szervezetekre vonatkozik, nem a nyugdíjas egyesületekre például.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Nem tudhatjuk, hogy mi lesz a vége.

dr. Rónai István aljegyző:

Ez csak a Soros-közeli szervezetekre vonatkozik.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Vannak legalább emberek, akik részt vesznek a menekültek támogatásában.

Manapság, aki ezt megteszi, támadásnak van kitéve. Milyen ember vagyok én, aki megsajnálom szerencsétleneket. El se merem mondani. Magyarország ilyen hely.

A gyerek az gyerek, akármilyen is. És azt nem mutatják, hogy azok az itt ragadott gyerekek milyen körülmények között vannak, az katasztrófa. És nem segít rajtuk senki, ez nem lehet. Jó, befogadni nem kell őket, de segíteni igen. Nem lehet úgy lenni, hogy nem segítünk senkin. És még, akik segítenek, azokat is bántjuk. A Soros-szervezetek nem csak velük foglalkoznak, hanem mindenki mással, aki segítségre szorul bármilyen katasztrófa miatt. Házakat adnak például a természeti katasztrófák áldozatainak, ezt a hazai tévé nem mondja be.

Huszi Gábor polgármester:

Komoly morális kérdés ez.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Nagy a felelősségünk ezekben a dolgokban.

Mindent áldozunk fel, és utána a szerencsétleneknek, akiknek nincs pénzük meg senkijük, csak a civil szervezetek tudnának segíteni és nem lesznek. A civil szervezetekre óriási szükség van.

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Most a migrációról van szó nem az egyéb segítségnyújtásról és segítségre szoruló emberekről.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Nem tudom, olvassátok-e a honlapjukat, én olvasom, de ők voltak az egyedüliek, akik kimentek a pályaudvarra, meg a határra, segíteni a menekülteknek.

Enni kell adni, gyerekek vannak, segíteni kell.

Huszi Gábor polgármester:

A civil szervezet egy gyűjtőfogalom: egyesületek, alapítványok, szövetségek, önszerveződő, nem formalizált társadalmi csoportok, klubok, közösségek.

A határozati javaslat kifejezetten a bevándorlást szervező civil szervezetekre vonatkozik, ebben a vonatkozásban alpolgármester úrhoz csatlakozom.

Ezeket igaz, még egyikünk sem látta, de biztosan léteznek, mert vannak olyan eszközök, például csónakok a menekültek számára, amiknek az alkalmazása koordinációt igényel.

Ez egy kicsit kampánypolitika is, ez van most a zászlóra tűzve.

dr. Budai István képviselő:

Franciaországban élő magyar cége gyártja a csónakokat.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Nem tudom láttatok-e, hogy egy faluba, egy panziós vitt volna menekült gyerekeket nyaralni és nem tudta fogadni őket. Az egy szegény volt. Azok a gyerekek nem tehetnek semmiről. Megrázó képek voltak. Kijöhettek volna arról a néhány négyzetméteres helyről. Az a panziós ezt megtehetné volna, szíve joga, én is megtettem volna és annak a panziósnak is félnie kellett és nem tehetette meg, olyan hadjárat indult ellene.

Az a panziós is félt a lincseléstől. Az a borzasztó, amikor nem merünk segíteni, mert félni kell, hogy ezzel veszélybe sodorjuk a családjukat.

És csak ez a szervezet segített rajtuk. Miért nem adunk esélyt ezeknek a gyerekeknek, ki fogja védeni őket?

Husztai Gábor polgármester:

Sok orvos dolgozik például hazánkban, akik származásukat tekintve azokból az országokból jöttek, ahonnan most a menekültek.

Él egy településünkön is.

Nehéz morális kérdés. Végigolvastam mindent és felteszem szavazásra a határozati javaslatot. Aztán mindenki döntsön lelkiismerete szerint. Azt is meglátjuk majd, hogy harminc év múlva, ha olvassa valaki, mit fog szólni ehhez a jegyzőkönyvhöz.

Már a honlapon vannak a régi jegyzőkönyvek, nagyon érdekes olvasni azokat.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt. A Képviselő-testület a polgármester indítványára 5 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával és 1 fő tartózkodásával meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2018. (II.14.) Kt. határozata a „Védjük meg településünket, védjük meg hazánkat”
felhívásról szóló előterjesztés megtárgyalásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat” felhívásról szóló előterjesztést és 5 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával, 1 fő tartózkodásával az alábbi határozatot hozta:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete elutasítja a Sorostertvet, és azt, hogy a településünkön bevándorlásszervező irodát működtessenek.

Felelős: Husztai Gábor polgármester

Határidő: folyamatos

2. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlásszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: Huszti Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

dr. Budai István képviselő:

Ott voltam Nizzában, amikor a gázolós merénylet volt és megrázó volt.

Huszti Gábor polgármester:

Ezt így nem lehet együtt emlegetni, mert az a kollektív bűnösséget jelentené.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A nyílt ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a nyílt ülést a polgármester bezárta.

k.m.f.

Huszti Gábor
polgármester



dr. Szakos Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Juhászné Molnár Mária
képviseelő

Bodnár Krisztián
képviseelő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok:

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
- 4.) Tervezet az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 5.) Javaslat az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
- 6.) Tervezet – Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületénekönkormányzati rendelete Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
- 7.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére
- 8.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
- 9.) Tervezet – Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete változtatási tilalom elrendeléséről
- 10.) Tervezet a 2018. évi igazgatási szünetről
- 11.) Tervezet – Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről
- 12.) Javaslat munkamegosztási megállapodás megkötésére
- 13.) Javaslat – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3., 4., 7. függelékének módosítására
- 14.) Javaslat a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatára
- 15.) Javaslat a szavazatszámláló bizottsági tagok és póttagok megválasztására
- 16.) Javaslat a Rákóczi Szövetség kérelmének elfogadására
- 17.) Javaslat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 11/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet módosítására és határozat meghozatalára az alpolgármesteri tiszteletdíjról
- 18.) Javaslat a bölcsődei és óvodai térítési díj önkormányzati átvállalására a szociális normatíva terhére
- 19.) Javaslat a Kormány migrációs politikájának támogatására



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | polgármesterétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 30 4952 009 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: polgarmester@szirmabesenyő.hu

SZ/78-3/2018. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. február hó 14. napján /szerda/ 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) A 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi állásfoglalása szükséges
- 3.) Javaslát az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 4.) A 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges
- 5.) Javaslát az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére
Előadó: Gulyás Edit Judit óvodavezető
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 6.) Javaslát a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 7.) Rendelet-tervezet változtatási tilalom elrendeléséről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Területfejlesztési Bizottság és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 8.) A 2018. évi igazgatási szünetre vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges

- 9.) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 10.) Intézményi munkamegosztási megállapodások megkötése
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 11.) Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3.,4.,7. függelékének módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 12.) Javaslat a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatára
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 13.) Javaslat a szavazatszámoló bizottságok megválasztására
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 14.) Javaslat földpályázat eredményének megállapítására (zárt ülés)
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges
- 15.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2018. január 29.



Huszti Gábor

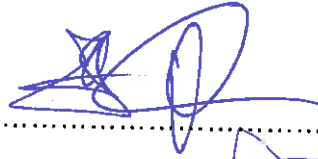
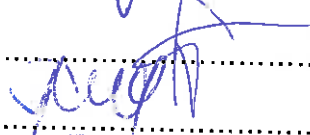

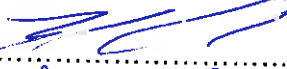


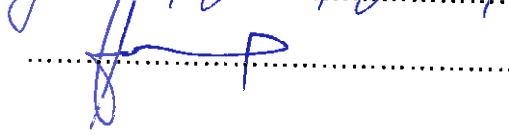
SZ/78-3/2018. jkv.

J E L E N L É T I Í V

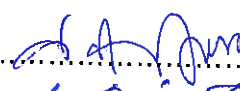

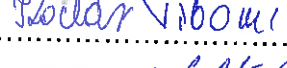
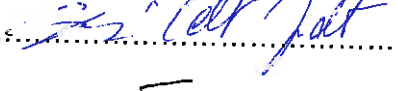
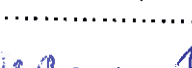

Készült: 2018. február hó 14. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak:



- 1.) Huszti Gábor polgármester
- 2.) dr. Gerges Gábor alpolgármester
- 3.) Béres László alpolgármester
- 4.) Asztalos Erika képviselő
- 5.) Bodnár Krisztián képviselő
- 6.) dr. Budai István képviselő
- 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő
- 8.) Szakos István képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 1.) dr. Szakos Judit jegyző
- 2.) dr. Rónai István aljegyző
- 3.) Kollár Tiborné csoportvezető
- 4.) Gulyás Edit Judit óvodavezető
- 5.) Győrfi Lászlóné iskolaigazgató
- 6.) Fedorné Karmanóczki Zita int.vez.
Segítő Szolgálat és Konyha


.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 7.) Ojtozi Attila műszaki vezető
- 8.) Hadobás Istvánné bizottsági tag
- 9.) Balogh Sándor bizottsági tag
- 10.) Takács Benjámin bizottsági tag
- 11.).....
- 12.).....


.....

.....
.....
.....
.....
.....



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: SZ / 275-1 / 2018

1.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Jelentés

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés
közötti időszak eseményeiről

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

dr. Szakos Judit
jegyző

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 29.

Jelentés

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről az Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február hó 14. napján megtartásra kerülő ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

I. JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

1. **109/2017.(XI.15.) Kt. határozat**
a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, valamint a 2018. évi ellenőrzési terv elfogadásáról és a belső ellenőri szolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról
A szolgáltatási keretszerződés aláírása megtörtént.
2. **111/2017.(XI.15.) Kt. és 112/2017.(XI.15.) Kt. határozatok**
A képviselői alapból vissza nem térítendő támogatás összegének folyósításához a szükséges előirányzat átcsoportosítás megtörtént, a kivitelezés 2018. első félévében esedékes.
3. **113/2017.(XI.15.) Kt. határozat**
Huszt várossal testvértelepülési megállapodás megkötése
A megállapodás aláírása megtörtént.
4. **115/2017.(XI.15.) Kt. határozat**
kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról
A határozat megküldésre került a tervező cég és a főépítész felé.
5. **116/2017.(XI.15.) Kt. határozat**
a településrendezési eszközök soron kívüli módosításáról a „Kiemelt Fejlesztési terület II.” részterületre vonatkozóan
A módosítása érdekében a szükséges intézkedés megtörtént.
6. **122/2017.(XI.20.) Kt. határozat**
intézményvezetői megbízásról
A határozat kiadmányai az érintettek részére megküldésre kerültek
7. **123/2017.(XI.20.) Kt. határozat**
a Szirmabesenyő külterület, 0102/5. hrsz-ú ingatlan elővásárlási jogának gyakorlásáról
A határozat egy kiadmánya megküldésre került Dr. Molnár István felszámoló biztos részére.
8. **124/2017.(XII.6.) Kt. határozat**
Szirmabesenyő Nagyközség településképi arculati kézikönyvének elfogadásáról
A rendelet és az arculati kézikönyv a főépítésznek elküldésre került és a Lechner Tudásközpont elektronikus felületére felkerült.
9. **125/2017.(XII.6.) Kt. határozat**
a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha alapító okiratának elfogadásáról
A dokumentáció a Magyar Államkincstár felé továbbításra került.
10. **126/2017.(XII.6.) Kt. határozat**
a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha alapító okiratának módosításáról
A dokumentáció a Magyar Államkincstár felé továbbításra került.

11. **128/2017.(XII.6.) Kt. határozat**
a 65. év feletti lakosok egyszeri támogatásáról
A lakosonként 5.000,- Ft támogatás kifizetése megtörtént.
12. **129/2017.(XII.6.) Kt. határozat**
a Rákóczi utca 1-3. szám és Földvári út 2. szám alatti 200/1 és 200/2 hrsz-ú telkek összevonásáról
A telekalakítás és a művelési ág változtatásának ingatlan nyilvántartási átvezetéséhez a szükséges intézkedések megtörténtek.
13. **130/2017.(XII.6.) Kt. határozat**
a Királyhegyi út szélesítésében érintett ingatlanok telekalakításáról
A telekalakítás és épület-feltűntetés földmérési és ingatlan nyilvántartási átvezetéséhez a szükséges intézkedések megtörténtek.
14. **131-134/2017.(XII.6.) Kt. határozatok**
hulladékgazdálkodási integrációval kapcsolatos döntésekről
A határozatok megküldésre kerültek Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére
15. **137-138/2017.(XII.6.) Kt. határozat**
hulladékgazdálkodási integrációval kapcsolatos döntésekről
A határozatok megküldésre kerültek Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé
16. **2/2018.(I.17.) Kt. határozat**
hozzájárulás fizetésére vonatkozó megállapodás elfogadásáról
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a megállapodás aláírása.
17. **3/2018.(I.17.) Kt. határozat**
kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról
A határozat megküldésre került a tervező cég és a főépítész felé.
18. **4/2018.(I.17.) Kt. határozat**
a településrendezési eszközök soron kívüli módosításáról a „Kiemelt Fejlesztési terület II.” részterületre vonatkozóan
A módosítása érdekében a szükséges intézkedés megtörtént.
19. **7/2018.(I.17.) Kt. határozat**
a Szirmabesenyő belterület 204/2 és 1420 hrsz-ú ingatlanok vételi ajánlatáról
Az ajánlattétel és annak alapján az egyeztetés megtörtént.

II. A KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAK ESEMÉNYEI

1. 2017. november 02-án Sajóbáonyban, rendőrkapitányi egyeztetésen, majd vacsorán vettem részt.
2. 2017. november 03-án Tiszaújvárosban Jabil alapkövetétel ünnepségén voltam jelen.
3. 2017. november 04-én a Miskolci Nemzeti Színházban a Príma Primissa Díjátadáson vettem részt.
4. 2017. november 6-án Területfejlesztési Bizottsági ülést tartottunk a Polgármesteri Hivatalban.
5. 2017. november 8-án B.-A.-Z. Megyei Helyi Energiatanács-Műhelytalálkozóján vettem részt Miskolcon a Városház téren.
6. 2017. november 8-án Pénzügyi Bizottsági ülést tartottunk a Polgármesteri Hivatalban.
7. 2017. november 9-én Sajtótájékoztatót adtam Csöbör Katalin országgyűlési képviselő asszonnyal közösen a Miskolci Búza téren, migráns ügyben.
8. 2017. november 9-én Márton napi köszöntés - óvodásainkat láttam vendégül a Polgármesteri Hivatalban.
9. 2017. november 9-én Humánterületi Bizottsági ülés.
10. 2017. november 14-én KÖFOP- "Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című előadáson vettem részt.
11. 2017. november 14-én Foglalkozási Paktum keretében, vállalkozói fórumot tartottunk Felsőzsolcán.
12. 2017. november 15-én rendkívüli képviselői-testületi ülés.
13. 2017. november 16-án Egyháztörténeti Konferencia Miskolc MAB Székház- Dr. Szarka János előadását hallgattam meg.
14. 2017. november 16-án Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetői pályázóinak meghallgatása.
15. 2017. november 21-én Mária Út Egyesületi -Elnökségi gyűlésen vettem rész Budapesten.
16. 2017. november 23-án Konzorciumi Tanács 26. ülésén vettem részt.
17. 2017. november 23-án Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottság.
18. 2017. november 23-án Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács.
19. 2017. november 24-én Foglalkozási Paktum keretében, vállalkozói fórumot tartottunk Sajóbáonyban.
20. 2017. november 27-én a közmeghallgatással kapcsolatban megbeszélést tartottunk.
21. 2017. november 29-én a Paktum Alakuló Ülése a polgármesteri Hivatalban.

22. 2017. november 29-én Közmeghallgatást tartottunk a Petőfi Sándor Művelődési Házban.
23. 2017. november 30-án a Petőfi Sándor Művelődési Házban, a karácsonyi játszóházban látogattam meg a kézműveskedő gyerekeket.
24. 2017. december 01-én Megbeszélés, pályázatokkal kapcsolatban.
25. 2017. december 01-én munkaebéden vettem részt Miskolcon.
26. 2017. december 01-én a Zenepalotában, Gazdasági Fórumon vettem részt.
27. 2017. december 03- Advent Szirmabesenyőben.
28. 2017. december 04-én Krózser Istvánné szépkorú köszöntése.
29. 2017. december 05-én az orvosi ügyelettel kapcsolatban megbeszélést tartottunk a Polgármesteri Hivatalban.
30. 2017. december 05-én fogadóórát tartottam.
31. 2017. december 06-án Óvodásainkat látogattam meg a Mikulással együtt.
32. 2017. december 07-én Ongropack Kft. megbeszélés az ipari terület csapadékvízvezetéssel kapcsolatban.
33. 2017. december 07-én polgármesteri találkozó, állófogadás az Inform Médiában.
34. 2017. december 12-én rendkívüli testületi ülés.
35. 2017. december 13-án településünket érintő pályázatokkal kapcsolatban megbeszélés, egyeztetés.
36. 2017. december 14-én Évzáró Esten vettem részt a Megyei Önkormányzatnál.
37. 2017. december 15-én közmunkásainknak karácsonyi ünnepsége.
38. 2017. december 11-én óvodásainkat vendégeltük meg Hógömbünkben.
39. 39. 2017. december 19-én Képviselő testület karácsony vacsorája.
40. 40. 2017. december 20-án Szinyei Merse Pál Általános Iskola karácsonyi ünnepségén vettem részt.
41. 41. 2017. december 20-án a polgármesteri hivatal dolgozóinak karácsonyi vacsorája.
42. 42. 2018. január 03-án megbeszélés a Röfi-nappal kapcsolatban.
43. 43. 2018. január 05-én év indító állófogadás vállalkozóinkkal.
44. 44. 2018. január 11-én év indító értekezlet a hivatali dolgozóknak.
45. 2018. január 15-én Területfejlesztési Bizottság ülés.
46. 2018. január 17-én Pénzügyi Bizottság ülés.
47. 2018. január 17-én rendkívüli testületi ülés.

48. 2018. január 18-án a Szirmabesenyői Napsugár Óvodában év indító megbeszélést tartottunk.
49. 2018. január 22-én Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Felügyelő Bizottsági ülésén vettem részt.
50. 2018. január 22-én Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsán vettem részt.
51. 2018. január 25-én a Röfi -nappal kapcsolatban egyeztetés, szerepek, feladatok kiosztása.
52. 2018. január 26-án Szlovák-Magyar pályázattal kapcsolatosan egyeztetés, megbeszélés.
53. 2018. január 31-én a paktummal kapcsolatban partnerségi megbeszélésen vettem részt a Megyeházán.
54. 2018. február 05-én Területfejlesztési Bizottsági ülés.
55. 2018. február 06-án a Lillafüredi Palotaszállóban, polgármesterekkel egyeztetésen vettem részt Csöbör Katalin országgyűlési képviselő asszony meghívására.
56. 2018. február 07-én Pénzügyi Bizottság ülés.
57. 2018. február 08-án Humán Bizottság - ülést tartottunk.
58. 2018. február 08-án év indító fórumon vettem részt a Zenepalotában.
59. 2018. február 09-én testvérvárosunk, Huszt város képviselőinek fogadása-vendégül látása.
60. 2018. február 10-én RÖFI-NAP: Látványos disznóvágás, kolbásztöltő verseny, disznótoros kostoló, fellépők, este Röfi Napi Bál.
61. 2018. február 11-én a Szinyei Merse Pál Általános Iskolában megrendezett IV. Sajó Kupa-Karate Bajnokságon néztem meg iskolásainkat.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.




Huszti Gábor



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: ^{SZ/}276/2018.

2.

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. február 14-i ülésére
Tervezet
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.15.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 30.

Előzetesen tárgyalja: Valamennyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 7
Függelék:	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet rendelkezéseit figyelembe véve teszek javaslatot a 2017. évi költségvetési rendelet előirányzatának 4. számú módosítására.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletének módosítására a beérkezett többletbevételek és a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt vált szükségessé.

A rendelet módosítási javaslat tételes kimutatását mellékletként csatolom.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a 2017.évi költségvetési rendeletét a 3/2017. (II.15.) önkormányzati rendeletével fogadta el, 567.777.817.- Ft bevételi és kiadási előirányzattal, ezen rendelet a 16/2017.(XI.15.) önkormányzati rendelettel módosult 1.388.001.063.- Ft bevételi és kiadási előirányzatra.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

Kapcsolódások

Nem releváns.

V. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletmódosítási tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.



Husztai Gábor
polgármester

TERVEZET

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 15.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 29 § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi, Területfejlesztési és Humánterületi Bizottságai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

1 487 210 987.-Ft Költségvetési bevétellel

1 487 210 987.-Ft Költségvetési kiadással

0 E / Ft Költségvetési hiánnyal

állapítja meg.”

2. § (1) A rendelet 1.1 melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A rendelet 9.1 melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A rendelet 9.2 melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A rendelet 9.3 melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEYONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 342 817	298 850 791	6 261 830	305 112 621
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 131 159	103 131 159	1 333 756	104 464 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	59 174 627	-4 397 184	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	82 075 611	97 580 311	-3 062 781	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 327 420	133 627	5 461 047
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		30 162 600	3 460 044	33 622 644
1.6.	Elszámoló-ból származó bevételek		3 474 674		3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		152 115 886	37 326 354	189 442 240
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		152 115 886	37 326 354	189 442 240
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		90 006 000		90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 635 328		19 635 328
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 635 328		19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 500 000	133 500 000	28 995 000	162 495 000
4.1.	Eptémenyadó	50 000 000	50 000 000	1 520 000	51 520 000
4.2.	Időgépforgalmi adó				
4.3.	Iparról adó	50 000 000	64 500 000	26 052 000	90 552 000
4.4.	Talajterhelési díj	5 000 000	6 500 000	-6 500 000	
4.5.	Cépjárműadó	11 500 000	12 500 000	677 000	13 177 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			7 246 000	7 246 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	26 094 000	99 313 584	3 420 100	102 733 684
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 250 000	1 250 000	-844 642	-405 358
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 280 000	5 959 584	9 824 642	15 784 226
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Felújítási bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	17 714 000	28 414 000	-9 656 741	18 757 259
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 850 000	63 690 000	1 892 073	65 582 073
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggeljesítő bevételek			2 151 768	2 151 768
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			53 000	53 000
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350		210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350		210 898 350
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételések értékesítése				
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 841 000	6 841 000	-6 610 000	231 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 841 000	6 841 000	-6 610 000	231 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		292 600 405	29 816 640	322 417 045
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		292 600 405	29 816 640	322 417 045
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		248 911 085	29 816 640	278 727 725
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	397 777 817	1 213 755 344	99 209 924	1 312 965 268
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	170 000 000	174 245 719		174 245 719
12.1.	Elozó év költségvetési maradványának igénybevétele	170 000 000	174 245 719		174 245 719
12.2.	Elozó év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó sztruktúrális figyeltek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	170 000 000	174 245 719		174 245 719
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	567 777 817	1 388 001 063	99 209 924	1 487 210 987

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=D+E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5.-1.18.)	396 784 000	679 279 480	89 697 615	768 977 095
1.1.	Személyi juttatások	192 921 000	253 890 952	4 079 000	257 969 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 300 000	51 163 400	1 578 309	52 741 709
1.3.	Dologi kiadások	136 321 000	243 587 000	25 711 500	269 298 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	18 164 700	5 261 532	23 426 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	32 842 428	-587 866	32 254 562
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 638 828	-587 866	1 050 962
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			5 800	5 800
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	31 203 600	-5 800	31 197 800
1.18.	Tartalékok		79 631 000	53 655 140	133 286 140
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék		79 631 000	53 655 140	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.-2.5.)	170 993 817	708 721 583	496 000	709 217 583
2.1.	Beruházások	58 993 817	347 810 498	280 000	348 090 498
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	112 000 000	360 911 085	216 000	361 127 085
2.4.	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085		248 911 085
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	567 777 817	1 388 001 063	90 193 615	1 478 194 678
4.	Hitel-, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			9 016 309	9 016 309
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			9 016 309	9 016 309
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzügyi intézmények felvett kölcsönök elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi intézmények felvett kölcsönök elhelyezése				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			9 016 309	9 016 309
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	567 777 817	1 388 001 063	99 209 924	1 487 210 987

2. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Főiramban!				
	A	B	C	D	E
	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	3.sz. Módosítási javaslat	2017. évi módosított előirányzat	
Telek vásárlás 5382/1. zártkert	180 000	180 000		180 000	
Telek vásárlás 5427 zártkert	370 000	370 000		370 000	
Óvoda beépített szekrények, salgópolelok	2 000 000	2 000 000		2 000 000	
BÉIM terület megvásárlása	30 000 000	35 000 000		35 000 000	
Külföldi közutak fejlesztése pályázati önréb	9 200 000	9 200 000		9 200 000	
Műfüves pálya mellett konténer öltöző	3 000 000	23 100 328		23 100 328	
Vasúti átjáró mellett pihenőpark kialakítása	4 000 000				
Butiksor előtti parkoló rendezése	3 000 000				
Karácsonyi díszkivilágítás	3 100 000	3 100 000		3 100 000	
Általános tanulék	4 143 817	4 000 000		4 000 000	
Rendezési terv(kiemelt fejlesztési terület)		1 613 000		1 613 000	
Településrendezési terv		4 445 000		4 445 000	
Települési Arculati Kézikönyv		1 000 000		1 000 000	
Szennyvízberuházás(Miskolc Szentpéteri kapu 107.)		43 339 320		43 339 320	
Sportcentrum létesítés(Reptőlétér)		210 898 350		210 898 350	
Motor vásárlás		340 000		340 000	
Fémvázak kutyabefogó		215 000		215 000	
Ügyelet részére műszerek vásárlása		396 500		396 500	
Hínia vásárlása óvoda részére		350 000		350 000	
Református templom előtti parkoló létesítése		4 000 000		4 000 000	
Fűkaszák vásárlása(közhasznú)		800 000		800 000	
Telek vásárlás ipari út		1 600 000		1 600 000	
Informaikai eszközök (paktum)		1 863 000		1 863 000	
Fagyasztlóáda (konyha)				60 000	
2 db Mosógép (óvoda,bölcsőféde)				220 000	
ÖSSZESEN:	58 993 817	347 810 498	280 000	348 090 498	

3. melléklet a/2017. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Forintban!					
	A	B	C	D	E	F
	2017. évi eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	#HIV!	2017. évi módosított előirányzat	3. sz. módosítás 2017.	Módosított előirányzat
						C=(E+F)
Óvoda, konyha bővítés, felújítás	112 000 000			112 000 000		112 000 000
Iskola felújítása				173 805 918		173 805 918
Egészségügyi központ felújítása				75 105 167		75 105 167
Óvodai konyhán újítás					216 000	216 000
ÖSSZESEN:	112 000 000			360 911 085		361 127 085

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
Forintban!					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 342 817	298 850 791	6 261 830	305 112 621
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 131 159	103 131 159	1333756	104 464 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	59 174 627	4397184	63 571 811
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkötelezett feladatainak támogatása	82 075 611	97 580 311	-3 062 781	94 517 530
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 327 420	133627	5 461 047
1.5.	Működési célú kiadások támogatásai		30 162 600	3480044	33 622 644
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		3 474 674		3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		152 115 886	37 326 354	189 442 240
2.1.	Elyvonások és betétek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		152 115 886	37 326 354	189 442 240
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás		90 006 000		90 006 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		19 635 328		19 635 328
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		19 635 328		19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 500 000	133 500 000	28 995 000	162 495 000
4.1.	Építményadó	50 000 000	50 000 000	1520000	51 520 000
4.2.	Idégenforgalmi adó				
4.3.	Ipari adó	50 000 000	64 500 000	26 052 000	90 552 000
4.4.	Tulajterhelési díj	5 000 000	6 500 000	-6500000	
4.5.	Gépjárműadó	11 500 000	12 500 000	677000	13 177 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			7246000	7 246 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 130 000	77 349 584	419 000	77 768 584
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			1000000	100 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 280 000	5 959 584	532 000	6 481 584
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		10 700 000	-2039000	8 661 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 850 000	60 690 000	-365000	60 325 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			2148000	2 148 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			53000	53 000
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350	0	210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350		210 898 350
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételértékesítés				
6.5.	Részvételértékesítés kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 841 000	6 841 000	-6610000	231 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 841 000	6 841 000	-6610000	231 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		292 250 405	29816640	322 067 045
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		292 250 405	29816640	322 067 045
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás		248 911 085	29816640	278 727 725
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	378 813 817	1 191 441 344	96 208 824	1 287 650 168
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	170 000 000	174 169 367		174 169 367
12.1.	Elovo év költségvetési maradványának igénybevétele	170 000 000	174 169 367		174 169 367
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megzárítása				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	170 000 000	174 169 367		174 169 367
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	548 813 817	1 365 610 711	96 208 824	1 461 819 535

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5+1.18.)	175 466 000	445 476 128	87 192 515	532 668 643
1.1.	Személyi juttatások	63 580 000	116 763 300	5 236 700	122 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 282 000	20 446 700	420 609	20 867 309
1.3.	Dologi kiadások	73 362 000	177 628 000	23 206 400	200 834 400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	18 164 700	5 261 532	23 426 232
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	32 842 428	-587 866	32 254 562
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból visszamaradó befizetések		1 638 828	-587 866	1 050 962
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			58 000	5 800
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árképzésként, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	31 203 600	-5 800	31 197 800
1.18.	Tartalékok		79 631 000	53 655 140	133 286 140
1.19.	a. 1.18-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék		79 631 000	53 655 140	133 286 140
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.-2.5.)	172 493 817	708 371 583		708 371 583
2.1.	Beruházások	60 493 817	347 460 498		347 460 498
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	112 000 000	360 911 085		360 911 085
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085		248 911 085
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	347 959 817	1 153 847 711	87 192 515	1 241 040 226
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	202 355 000	220 779 309		220 779 309
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		9 016 309		9 016 309
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi irányító szervi támogatás	202 355 000	211 763 000		211 763 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	202 355 000	220 779 309	0	220 779 309
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	550 314 817	1 374 627 020	87 192 515	1 461 819 535
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		21	21		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			1100	1100
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0
1.5.	Ellátási díjak				0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
1.8.	Kamatbevételek			1100	1100
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				0
1.11.	Egyéb működési bevételek				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			1100	1100
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 537 000	75 839 860		75 839 860
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		32 460		32 460
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 537 000	75 807 400		75 807 400
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 537 000	75 839 860	1 100	75 840 960

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 537 000	75 839 860	1 100	75 840 960
1.1.	Személyi juttatások	48 224 000	52 576 460	-1 157 400	51 419 060
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 023 000	11 973 400	1157400	13 140 800
1.3.	Dologi kiadások	11 290 000	11 290 000		11 290 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 537 000	75 839 860	1 100	75 840 960

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

12

14

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

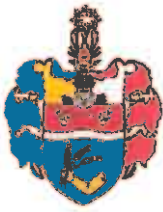
Költségvetési szerv megnevezése	Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás:	01

Főnyitban:

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	18 964 000	21 964 000	3000000	24 964 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 250 000	1 250 000	-944642	305 358
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			9302642	9 302 642
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	17 714 000	17 714 000	-7617741	10 096 259
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 000 000	2257073	5 257 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek			2668	2 668
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			0	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áll. mhá. tartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		350 000		350 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	18 964 000	22 314 000	3000000	25 314 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	131 817 000	135 999 492		135 999 492
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		43 892		43 892
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 817 000	135 955 600		135 955 600
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	150 781 000	158 313 492	3 000 000	161 313 492

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	3. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	150 781 000	157 963 492	2 504 000	160 467 492
1.1.	Személyi juttatások	81 117 000	84 551 192		84 551 192
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 995 000	18 743 300		18 743 300
1.3.	Dologi kiadások	51 669 000	54 669 000	2504000	57 173 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		350 000	-496000	846 000
2.1.	Beruházások		350 000	280000	630 000
2.2.	Felújítások			216000	216 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	150 781 000	158 313 492	3 000 000	161 313 492

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27	27		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				



3.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: 52/2018./2018.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14.-i ülésére

Javaslat

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. február 02.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: <i>Soldner</i> Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 1
Függelék:	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. sz. melléklete tartalmazza.

II. Előzmények

Nem releváns.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2018. február 02.



Huszti Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (.....) Kt. határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (szavazati arány) a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	364868000	370000000	375000000	1109868000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciaállással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	364868000	370000000	375000000	1109868000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	182434000	185000000	187500000	554934000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	182434000	185000000	187500000	554934000



4.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: ^{82/}...../2018.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14.-i ülésére

Tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Előterjesztő:



Huszi Gábor
polgármester



Készítette:



Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető

Egyeztetve:



dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:



dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. február 2.

Előzetesen tárgyalja: Valamennyi Bizottság Településfejlesztési Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: <i>Kollár Tiborné</i> Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Szirmabesenyői Nagyközség Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül. Az állam és az önkormányzat segítyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatóak. 2018-ban is jelentős célkitűzés tehát a segítéyzettek újbóli integrálása a munka világába.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk

forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával és a 2018. január 17-i rendkívüli Képviselő-testületi ülésen megfogalmazott alapelvekkel, valamint híven tükrözi az önkormányzat legfontosabb céljait.

A 2018. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2018. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 535.847.776.-Ft, melyet a finanszírozási pénzügyi műveletekből származó bevétel 783.500.000.- Ft-tal egészít ki, így összesen 1.319.347.776.- Ft forrás áll rendelkezésünkre.

A 2018-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A 2018. évben a költségvetési bevételek 44 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra, és településüzemeltetésre. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2018-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:	281.166.776.-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	7.908.000.-
Közhatalmi bevételek:	214.868.000.-
Működési bevételek:	31.905.000.-
Előző évi maradvány	783.500.000.-

A 2018. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 1.319.347.776.- Ft.

A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok tervezése a KJT, a KTV és a különböző ágazati jogszabályok alapján történt.

A tervezett előirányzat tartalmazza a 2018. évre vonatkozó minimálbér, a soros lépések összegét, valamint a jubileumi jutalmak és a nyugdíjba vonuló dolgozók felmentési idejére járó munkabért. Figyelembe lett véve a köztisztviselők részére a Képviselő-testület által jóváhagyott illetménykiegészítés összege, valamint az új feladatokhoz kapcsolódó alkalmazottak munkabére (szociális, foglalkoztatási paktum).

Betervezésre került a 2017. évben a Munkaügyi Központtal megkötött szerződés alapján a közhasznú foglalkoztatásra küldött előleg alapján a foglalkoztatásra jutó összeg.

A 2018. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.

Az elmúlt évben meghatározott és finanszírozható beruházásokat a költségvetésben beterveztük, melyek közül a legfontosabbak az alábbiak:

- Iskola energetikai felújítása
- Egészségügyi Központ energetikai felújítása
- Sportudvar építésének befejezése
- Sport komplexum építése
- ÖKO tanterem építése
- Gondozási Központ felújítása
- Kerékpárút építése

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	254.067.000.-
Munkaadókat terhelő járulékok:	52.272.000.-
Dologi kiadások:	170.330.000.-
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	20.480.000.-
Egyéb működési célú kiadások:	6.900.000.-
Beruházások:	476.934.749.-
Felújítások:	255.303.000.-
Finanszírozási kiadások:	10.205.027.-

Az Önkormányzati gazdálkodás legfontosabb szakasza a tervezés, melynek során Möt.v.-ben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges előirányzatok, illetve azok megvalósítását biztosító bevételek kerülnek számbavételre.

A jelenleg általunk ismert adatok alapján készült el Szirmabesenyő Nagyközség 2018. évi költségvetési rendelet tervezete. Ez a költségvetés a település és az intézmények működési forrásainak biztosítása mellett jelentős beruházási és felújítási feladatok fedezetét is biztosítja.

II. Előzmények

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 17-i rendkívüli ülésén előzetesen megtárgyalta a 2018. évi költségvetés várható előirányzatait, célokat és feladatokat fogalmazott meg.

III. Várható szakmai hatások

Az Önkormányzat költségvetése tartalmazza az intézmények működési, fenntartási és a település üzemeltetés 2018. évi kiadási előirányzatait, melyek a tervezett bevételek realizálása esetén a költségvetés végrehajtásában teljesíthetők.

IV. Várható gazdasági hatások

Az önkormányzati és a központi támogatások, valamint az évközben befolyó további bevételek biztosíthatják az Önkormányzat stabil működését, valamint fedezetet biztosítanak a meghatározott beruházások és felújítások megvalósítására.

V. Kapcsolódások

Szirmabesenyő Nagyközség 2018. évi költségvetési tervezete kapcsolódik a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2018. február 02.



Huszti Gábor
polgármester

Hatásvizsgálati lap**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének
a 2018. évi költségvetéséről szóló
...../2018. (II.14.) önkormányzati rendelet megalkotásához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi, - számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Szirmabesenyő, 2018. február 02.



Huszti Gábor
polgármester

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK *Ut. - nek*

...../2018. (.....) *Számát* számú rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi, Humánterületi és Területfejlesztési Bizottságai véleményeinek kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

1.319.347.776.-Ft Költségvetési bevétellel

1.319.347.776.-Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

Ft - ebből működési (hiány,többlet)

Ft felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évek költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

2/A. § Intézményi térítési díjak

Intézményi térítési díjak összege/nap:

óvoda, bölcsőde:	440.-Ft
iskola:	
háromszori étkezés:	530.-Ft
ebéd:	315.-Ft

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi. (nemleges)
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza. (nemleges)
- (3) Az Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi. (nemleges)
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1, 9.2, 9.3, 9.4. mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 72.856.000.-Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000.-Ft összeghatárig - mely esetenként az 1.000.000.-Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2018. december 31-ig gyakorolható.

- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2018. január 01. lép hatályba.

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit
jegyző

1.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	281 166 776
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 538 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, etkeztetési feladatainak támogatása	99 462 985
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 908 000
2.1.	Felvadások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 908 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	214 868 000
4.1.	Építményadó	42 451 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	153 475 000
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000
4.6.	Fogyóáruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 905 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 805 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 100 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételcélok értékesítése	
6.5.	Részvételcélok megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	535 847 776
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	783 500 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	783 500 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 319 347 776

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + ... + 1.18.)	576 985 000
1.1.	Személyi juttatások	254 067 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 272 000
1.3.	Dologi kiadások	170 330 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000
1.18.	Tartalékok	72 856 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	72 856 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	732 237 749
2.1.	Beruházások	476 934 749
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	255 303 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	- az 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 309 142 749
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	10 205 027
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteik elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Állományhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	10 205 027
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 319 347 776

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-773 294 973
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	773 294 973

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	225 931 976
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 303 284
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjeleni, érkeztetési feladatainak támogatása	99 462 985
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 240
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elzárólásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 908 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 908 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	167 126 800
4.1.	Építményadó	42 451 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	105 733 800
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	13 942 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	31 905 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 805 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 100 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói állal fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	432 871 776
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	783 500 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Elköltött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	783 500 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 216 371 776

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. - 1.5. + 1.18.)	473 929 000
1.1.	Személyi juttatások	183 254 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 459 000
1.3.	Dologi kiadások	158 881 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámoláshoz származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírások alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkieljárások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	72 856 000
1.19.	- az 1.18-ból - Alkalmos tartalék	
1.20.	- Céltartalék	72 856 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. - 2.3. - 2.5.)	732 237 749
2.1.	Beruházások	476 934 749
2.2.	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	255 303 000
2.4.	2.3 -ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 206 166 749
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel célú államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	10 205 027
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	10 205 027
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 216 371 776

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-773 294 973
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	773 294 973

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kiwi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 900 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Ékegenforgalmi adó	
4.3.	Iparzási adó	6 900 000
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Céppénzadó	
4.6.	Egyéb árulhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 900 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Belföldi értékpapírok felvételei (10.1.1.+...+10.1.4.)	
10.2.	Maradvány igénybevétele (10.2.1.+10.2.2.)	
10.2.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
10.2.2.	Felző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
10.3.	Belföldi finanszírozás bevételei (10.3.1.+...+10.3.3.)	
10.3.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
10.3.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
10.3.3.	Újhitel bevételek megszüntetése	
10.4.	Külföldi finanszírozás bevételei (10.4.1.+...+10.4.4.)	
10.5.	Váltóbevételek	
10.6.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függőbevételek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+10.6.)	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+11)	6 900 000

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5.+1.18.)	6 900 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Felhalmozás pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiadások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 900 000
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készenlétek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénze- /közők lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzet. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Állásighoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változási kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 900 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (= költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 11. sor) (+/-)	

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	55 234 800
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 234 800
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, érdekvédelmi feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Felhalmozásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	40 841 200
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparügyi adó	
4.4.	Talajterhelési díj	40 841 200
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb arháztartási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Filialtis díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Birtokos által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívül	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívül	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 076 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belsőli értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belsőli finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Teljesített bevételek megszüntetése	
14.	Külsőli finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	96 076 000

1.4. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5. + 1.18.)	96 076 000
1.1.	Személyi juttatások	70 813 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 813 000
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 450 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Fluvó évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torzítvi előirányzat alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	96 076 000
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletértékek beváltása	
5.4.	Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Egyenlítő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	96 076 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+ -)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	281 166 776	Személyi juttatások	254 067 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 908 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52 272 000	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	170 330 000	
4.	Közhatalmi bevételek	214 868 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000	
5.	Működési bevételek	31 905 000	Igényb. működési célú kiadások	6 900 000	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	72 856 000	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	535 847 776			576 905 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	41 057 224	Értékpapír vásárlásai, visszavásárlásai		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	41 057 224	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Igényb. belső finanszírozást bevételek		Kölesőn törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek		Vállalkozások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	41 057 224	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	576 905 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)		576 905 000
26.	Költségvetési hiány:	41 057 224	Költségvetési többlet:		-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:		-

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	476 934 749
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	255 303 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Ígyeb. felhalmozási kiadások	
6.	Ígyeb. felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Fenntartások	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	732 237 749
13.	<i>Hiany: belső finanszírozás bevételei (14 ... 18)</i>	732 237 749	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	732 237 749	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Külsőin törlesztése	
18.	Ígyeb. belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany: külső finanszírozásának bevételei (20 ... 24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Ígyeb. külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	732 237 749	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	732 237 749	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	732 237 749
27.	Költségvetési hiány:	732 237 749	Költségvetési föbblet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó föbblet:	-

Forinban!

3. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MIEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2019.	2020.	2021.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyeletről származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyelethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig D	2018. évi előirányzat E	2018. utáni szükséglet F=(B-D-E)
	A	B					C
Aldossághozjárásokban nem részesült önkorm. Támogatás		112 000 000			112 000 000	
Sportudvar (BM pályázat)		15 404 000			15 404 000	
Szlovák-Magyar együttműködési program (Óko tanterem)		29 817 000			29 817 000	
Sport komplexum (repülőtér)		191 226 000			191 226 000	
Kiemelt fejlesztési terület tervezési kfg II.		635 000			635 000	
Református templom előtti parkoló építése		5 000 000			5 000 000	
Rendezési terv készítése		4 445 000			4 445 000	
Vasúti átjáróhoz utcabútor elkészítése		2 000 000			2 000 000	
Beruházási tartalék		116 407 749			116 407 749	
ÖSSZESEN:		476 934 749			476 934 749	

7. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez.

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2018. évi előirányzat	2018. utáni szükséglet
	A	B					C	D	E	F=(B-D-E)
Egészségügyi Központ energetikai felújítása		71 440 000			71 440 000	
Általános Iskola energetikai felújítása		164 864 000			164 864 000	
Gondozási Központ energetikai felújítása		18 999 000			18 999 000	
ÖSSZESEN:		255 303 000			255 303 000	

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez:
 Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
 bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-3.2.1-15-B01-2016-00103
 Általános Iskola energetikai felújítása

Forintban!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	164 860 941			164 860 941
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	164 860 941			164 860 941

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-4.1.1-15-B01-2016-00060
 Egészségügyi Központ energetikai felújítása

Forintban!

Források	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2019. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	71 440 145			71 440 145
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	71 440 145			71 440 145

8. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

INTERREG V-A Magyarország Szlovákia határon átnyúló
együttműködési program

EU-s projekt neve, azonosítója:

0

Források	0	0	0	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	0	0	0	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	29 816 558			29 816 558
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	29 816 558			29 816 558

EU-s projekt neve, azonosítója:

Foglalkoztatás Paktum

0

Források	0	0	0	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	0	0	0	Összesen
Személyi jellegű	8 819 000	8 819 000	4 300 000	21 938 000
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
egyéb költségek	50 000 000	9 737 000		59 737 000
Összesen:	58 819 000	18 556 000	4 300 000	81 675 000

Megnevezés	Szirmaberenyő Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	281 166 776
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	104 538 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 897 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, etkeztetési feladatainak támogatása	99 462 985
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 268 340
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Élvezményesből származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 908 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 908 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	214 868 000
4.1.	Építményadó	42 451 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	153 475 000
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Céppárnyadó	13 942 000
4.6.	Egyéb arányosulati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Értéktáji díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	500 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.2.	7.1-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.2.	8.1-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	509 442 776
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	783 500 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	783 500 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	783 500 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 292 942 776

Megnevezés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel	01

Fővetben!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. - 1.5. + 1.8.)	295 477 000
1.1.	Személyi juttatások	76 977 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 754 000
1.3.	Dologi kiadások	104 510 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 480 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
1.6.	az 1.5-ből - Felső évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatartendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatartendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatartendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000
1.18.	Tartalékok	72 856 000
1.19.	az 1.18-ból - Alakalmas tartalék	
1.20.	- Céltartalék	72 856 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. - 2.3. + 2.5.)	732 237 749
2.1.	Beruházások	476 934 749
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	255 303 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatartendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatartendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatartendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	1 027 714 749
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	265 228 027
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 205 027
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	255 023 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	265 228 027
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 292 942 776

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	50

Költségvetési szerv	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Érvényesítési és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	96 076 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	96 076 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	96 076 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 076 000
1.1.	Személyi juttatások	70 813 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 813 000
1.3.	Dologi kiadások	11 450 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	96 076 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forinban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatárú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	102 271 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szervi (önkormányzati) támogatás (többletmeny finanszírozás)	102 271 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 271 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	102 271 000
1.1.	Személyi juttatások	72 936 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 565 000
1.3.	Dologi kiadások	13 770 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 271 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Kötségvetési szerv	Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 405 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Felajánlási bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 805 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 600 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	26 405 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 676 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	56 676 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 081 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 081 000
1.1.	Személyi juttatások	33 341 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 140 000
1.3.	Dologi kiadások	40 600 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 081 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2018. hó nap

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Szirmahesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi tényleg	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	272 580 589	305 700 487	281 160 776
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének előirányzott támogatása	83 724 212	104 461 915	104 538 054
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	61 844 494	67 371 811	71 807 367
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	85 649 369	94 517 530	99 462 985
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 141 562	5 461 047	5 268 340
1.5.	Művelődési célú támogatások, és felszólító támogatások	34 634 042	33 622 644	
1.6.	Értékpapírból származó bevételek	1 586 880	4 067 540	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	83 928 258	189 441 240	7 908 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú támogatás és képzés céljából megteremtendő költségek visszatérítése			
2.3.	Művelődési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	83 928 258	189 441 240	7 908 000
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	145 010 717	298 362 971	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	145 010 717	19 635 328	
3.2.	Felhalmozási célú támogatás és képzés céljából megteremtendő költségek visszatérítése			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		278 727 643	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.4.)	121 495 941	162 491 482	214 868 000
4.1.	Építési adó	49 562 262	51 518 176	42 451 000
4.2.	Értékvesztéskorona adó			
4.3.	Iparsági adó	51 959 022	90 551 734	153 475 000
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Céparányadó	12 343 763	13 176 073	13 942 000
4.6.	Egyéb adóssághozjárás és szolgáltatások adói			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 630 994	7 245 499	5 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	33 499 593	102 091 972	31 905 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 106 182	93 327	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 498 227	15 783 618	5 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmadó	16 628 000	18 583 534	20 805 000
5.7.	Általános forgalmadó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más értékpapírok bevételei	918 407	2 151 093	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítási kártérítések		52 470	
5.11.	Egyéb működési bevételek	141 960		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	150 000	210 898 350	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		210 898 350	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000		
6.4.	Részvételértékesítése			
6.5.	Részvétel megvásárlásból származó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 185 181	230 687	
7.1.	Működési célú támogatás és képzés céljából megteremtendő költségek visszatérítése - Államháztartáson belülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése - Államháztartáson belülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 185 181	230 687	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		43 339 320	
8.1.	Felhalmozási célú támogatás és képzés céljából megteremtendő költségek visszatérítése - Államháztartáson belülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése - Államháztartáson belülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		43 339 320	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	657 820 249	1 312 556 509	535 847 776
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Tulajdonosi célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forrástól célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése			
11.2.	Egyéb belföldi forrástól belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése			
11.4.	Egyéb belföldi forrástól belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	115 920 000	174 245 719	783 500 000
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	115 920 000	174 245 719	783 500 000
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	119 016 309	10 205 027	
13.1.	Vállalkozásfinanszírozásból származó bevételek	9 016 309	10 205 027	
13.2.	Vállalkozásfinanszírozásból származó bevételek			
13.3.	Lekötött bevételek megvásárlása	110 000 000		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forrástól célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése			
14.2.	Belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változó bevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	234 936 309	184 450 746	783 500 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	892 756 558	1 497 007 255	1 319 347 776

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Szirmahesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

K I A D A S O K

2. sz. táblázat

Folyóban!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2016. évi tény	2017. évi várható	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Munkaadói költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5. + 1.18.)	532 532 602	617 266 387	576 905 000
1.1.	Személyi juttatások	228 834 112	249 049 195	254 067 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 795 645	52 502 035	52 272 000
1.3.	Dologi kiadások	167 122 360	261 118 792	170 330 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 631 580	23 426 232	20 430 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	54 098 905	31 110 133	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előzetes elszámolásból származó bevételek	52 819	1 635 828	
1.7.	- Forrási elvonások, pénzügyi bevételek			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: AF-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása: AF-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése: AF-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások: AF-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: AF-n kívülre		5 800	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása: AF-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	54 946 086	29 465 505	6 900 000
1.18.	Tartalékok			72 856 000
1.19.	- az 1.18-ból - Alkalmassági tartalék			
1.20.	- Céltartalék			72 856 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	97 490 424	83 869 135	732 237 749
2.1.	Beruházások	66 839 605	75 159 110	476 934 749
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	30 650 819	8 710 025	255 303 000
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			255 303 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: AF-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása: AF-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése: AF-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások: AF-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: AF-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása: AF-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	630 023 026	701 075 522	1 309 142 749
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásuktól			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásuktól			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásuktól			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Beküldési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kamatrészletek bevételei			
5.4.	Ezen belül: lejárati belföldi értékpapírok bevételei			
5.5.	Belföldi kötvények bevételei			
5.6.	Ezen túl: lejárati belföldi értékpapírok bevételei			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	88 487 891	9 016 309	10 295 027
6.1.	Államháztartáson belüli mezelegések folyósítása	8 487 892	9 016 309	10 295 027
6.2.	Államháztartáson belüli mezelegések visszatérítése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	80 000 000		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Beküldési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2018 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2018.	2019.	2020.	2020. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D)+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Foriniban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak karterítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	42 451 000	450 000
6.	-ebből: Építményadó	42 451 000	450 000
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Időegyenlőség alatti adó tartózkodás után		
11.	Időegyenlőség alatti adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény (Tulajterhelési díj)	5 000 000	329 000
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	47 451 000	779 000

**Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Forintban!												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	281 166 776
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	7 908 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			69 434 000		38 000 000						69 434 000		214 868 000
6.	Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	2 465 000	7 000 000	3 260 000	3 260 000	3 260 000	3 260 000	31 905 000	
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	16 147 000	16 147 000		16 147 000									
11.	Bevételek összesen:	43 236 000	43 236 000	96 823 000	43 236 000	65 089 000	236 502 000	237 622 000	173 685 749	43 692 000	244 872 000	56 152 027		1 319 347 776
12.	<i>Kiadások</i>													
13.	Személyi juttatások	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 516 000	21 516 000	21 516 000	21 516 000	21 516 000	254 067 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	52 272 000
15.	Dologi kiadások	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	170 330 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	4 500 000	8 200 000	4 900 000	6 000 000	6 000 000	20 480 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			5 000 000		1 500 000						400 000		6 900 000
18.	Beruházások						200 000 000		76 934 749			200 000 000		476 934 749
19.	Felújítások								55 303 000					255 303 000
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások			10 205 027										10 205 027
22.	Kiadások összesen:	43 236 000	43 236 000	38 002 000	43 236 000	38 002 000	236 502 000	237 622 000	173 275 749	43 692 000	244 872 000	48 875 000		1 246 491 776
23.	Egyenleg			38 081 973		27 087 000			410 000			7 277 027		72 856 000

A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2018. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	55 234 800
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	4 859 170
Közfelügyelet fenntartásának támogatása	9 440 000
Köztemető fenntartásának támogatása	100 000
Közutak fenntartásának támogatása	4 857 800
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	11 755 800
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	
Egyéb kiegészítő támogatás (adóberékvesség beszámítása alapján)	17 249 514
Óvodapedagógusok és kisgyermek bértámogatása	62 529 100
Óvodaműködtetés támogatása	9 368 267
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	5 268 340
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	31 680 000
Szociális ékeztetés	4 982 400
Bölcsődéi ellátás	18 709 900
Gyermekékeztetés támogatása	
Ékeztetési támogatás 7.76 fő finanszírozási szempontból elismert dolgozóak fő hátrányos támogatása	14 744 000
Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása	23 950 485
Rászoruló gyermekek szünidei ékeztetésének támogatása	376 200
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermek nevelők béréhez	
Polgármesteri illetményalap	
Család és gyermekjóléti	1 041 000
Házi segítségnyújtás	3 400 000
Összesen:	1 700 000
	281 166 776

5. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2018. évben céljellel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Polgármesteri alap	működési kiadás	1 000 000
2.	Képviselői alap (6 * 150.000,-Ft)	működési kiadás	900 000
3.	Civil szervezetek támogatása	működési kiadás	5 000 000
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			6 900 000

Nem kötelező!

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	300 000 000	300 000 000	300 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 000 000	8 000 000	8 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	364 868 000	369 000 000	376 000 000
4.1.	Értékményadó	70 000 000	70 000 000	75 000 000
4.2.	Közlekedési adó			
4.3.	Helyi adó	275 918 000	280 000 000	282 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Céginformációs adó	13 950 000	14 000 000	14 000 000
4.6.	Egyéb arányosítási és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	5 000 000
5.	Működési bevételek	32 000 000	32 000 000	32 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	704 868 000	709 000 000	716 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	704 868 000	709 000 000	716 000 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi	2020. évi	2021. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	578 000 000	590 000 000	600 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	126 868 000	119 000 000	116 000 000
2.1.	Beruházások	126 868 000	119 000 000	116 000 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	704 868 000	709 000 000	716 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	704 868 000	709 000 000	716 000 000

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat likviditási terve
2018. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Nyitő pénzeszköz	788 116 366	771 969 366	755 822 366	804 109 366	787 962 366	815 049 366	605 101 366	593 888 366	580 555 366	304 062 017	287 719 617	80 400 366	-----
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 430 000	23 436 776	281 166 776
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	659 000	7 908 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Szociális célú bevételek			69 434 000		38 000 000				69 434 000		9 203 749	28 706 251	214 868 000
6.	Működési bevételek	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	2 465 000	700 000	700 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 260 000	31 905 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	Bevételek összesen:	815 206 366	799 058 366	852 248 366	831 198 366	853 051 366	841 603 366	629 890 366	618 177 366	477 336 366	331 411 617	324 272 366	136 552 393	1 323 964 142
Kiadások														
12.	Személyi juttatások	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 516 000	21 516 000	21 516 000	21 519 000	254 067 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	4 356 000	52 272 000
14.	Dologi kiadások	17 000 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	10 266 000	17 000 000	17 000 000	17 000 000	170 330 000
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	880 000	2 000 000	4 300 000	820 000	1 000 000	6 000 000	20 480 000
16.	Egyéb működési célú kiadások			5 000 000		1 500 000				400 000				6 900 000
17.	Investíciók						200 000 000			76 934 749		200 000 000		476 934 749
18.	Felújítások								200 000 000	55 303 000				255 303 000
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	Kiadások összesen:	43 236 000	43 236 000	48 236 000	43 236 000	38 002 000	236 502 000	36 502 000	237 622 000	173 275 749	43 692 000	243 872 000	48 875 000	1 236 286 749
22.	Egyenleg (11-21)	771 969 366	755 822 366	804 109 366	787 962 366	815 049 366	605 101 366	593 388 366	304 062 617	304 555 366	387 719 617	80 400 366	87 677 393	-----

Működési kiadások szakfeladatos bontásban

8. sz. tájékoztató tábla

Szakfeladat	lét- szám	Alapbér	kereset kieg	Jub. Jut.	Közl.i ksg	egyéb juttatá- sok	béren kívüli juttatás 8.000 Ft/fő/hó	2017. évi jut.	külső szem.-i jut.	rep- rezen- táció	személyi össz	járadékok össz	szakmai anyag	üzemel- tetési anyagok	telefon	közüze- mi díjak	kar- bantar- tás	egyéb üzemel- tetési	szakmai kifizetés	ki- külde- tés	propa- ganda	áfa	dologi összesen	szociális kiadás	át- adott pénz- eszköz	Működési kiadások összesen
Jogalkotás	1						96		11 780	1 000	12 876	2 510			500				3 600	550			4 650			20 036
Községgazdálkodás	11	25 944	471	361	361	1 000	1 056		2 000		31 193	5 682	200	20 516	600	2 200	670	16 500		250	1 250	10 765	52 951			89 826
Közutak											0							5 000				1 350	6 350			6 350
Közvilágítás											0					7 500						2 000	9 500			9 500
Köztemető											0			20	100			900				2 065	3 085			3 085
Védőnői, EÜ központ	4	10 432	196	0			384	49			11 061	2 157	60	565	180	3 500	200	500	3 135			1 350	9 490			22 708
Művelődési otthon	1	1 656	33	0			96	93		600	2 478	483	230	265		2 900	180	580	7 000			1 125	12 280			15 241
Könyvtár	1	2 282	46				96				2 424	473	300	235	200							150	885			3 782
Sport											0			1 085	20	1 000	50	20				570	2 745			2 745
Segélyek											0											0	20 480			20 480
Támogatások											0											0	6 900			6 900
Közhasznú munkavégzés		9 271						294			9 565	1 010		2 574								2 574				13 149
Foglalkoztatási paktum	2	6 060							1 320		7 380	1 439										0				8 819
Önkormányzat összesen	20	55 645	746	361	361	1 000	1 728	436	15 100	1 600	76 977	13 754	790	25 260	1 500	17 200	1 100	23 500	13 735	800	1 250	19 375	104 510	0	0	222 621
Igazgatás	13	55 939	1 084	5 890	200	1 000	4 350	2 250		100	70 813	13 813	1 030	2 500	570	2 500	50	3 500				1 300	11 450			96 076
Polg. Hiv. Összesen	13	55 939	1 084	5 890	200	1 000	4 350	2 250	0	100	70 813	13 813	1 030	2 500	570	2 500	50	3 500	0	0	0	1 300	11 450	0	0	96 076
Óvoda	15	51 419	1 030		100	500	1 440	450		100	55 039	10 733	250	2 375	100	3 000	50	2 000				2 500	10 275			76 047
Bölcsőde	5	15 600	284	1 399			480	134			17 897	4 832	60	475	60	1 750	30	500				620	3 495			26 224
Óvoda összesen	20	67 019	1 314	1 399	100	500	1 920	584	0	100	72 936	15 565	310	2 850	160	4 750	80	2 500	0	0	0	3 120	13 770	0	0	102 271
Gyermekjóléti szolgálat	2	6 251	125				192			100	6 668	1 300	150	560	100	1 500	50	500				680	3 540			11 508
Szociális étkeztetés	2	4 500	90				192	47			4 829	942		5 510				200				810	6 520			12 291
Házi segítségnyújtás	1	2 166	43				96				2 305	450		230								62	292			3 047
Konyha	8	18 222	359				768	190			19 539	6 448	50	22 240		3 000	200	300				4 458	30 248			56 235
Szociális összesen	13	31 139	617	0	0	0	1 248	237	0	100	33 341	9 140	200	28 540	100	4 500	250	1 000	0	0	0	6 010	40 600	0	0	83 081
Végösszesen	66	209 742	3 761	7 650	661	2 500	9 246	3 507	15 100	1 900	254 067	52 272	2 330	59 150	2 330	28 950	1 480	30 500	13 735	800	1 250	29 805	170 330	0	0	587 130



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 52/284-1/2018

5.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Javaslat
az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére

Előterjesztő:

Gulyás Edit Judit
óvodavezető

Készítette:

dr. Szakos Judit
jegyző

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 29.

Előzetesen tárgyalja: Humánterületi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: –
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	– képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt többek között az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozásra április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját és az óvoda honlapján, illetve a helyben szokásos módon a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az Nkt. 37. § (2) bekezdése alapján az óvoda döntése ellen a szülő – a közléstől számított 15 napon belül - eljárást indíthat. Az Nkt. 37. § (3) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az óvodai felvételi kérelem tekintetében.

Javaslom a következő beiratkozási időpontokat:

2018. május 9. szerda 8.00 és 16.00 óra között

2018. május 10. csütörtök 8.00 és 16.00 óra között

2018. május 11. péntek 8.00 és 13.00 óra között

Javaslom továbbá az intézmény zárását 2018. július 9. és július 27. között három hét időtartamban. Ezt indokoltnak tartom a dolgozó szabadságának kiadása érdekében, illetve a bölcsőde épületének festése is szükséges.

II. Előzmények

Nem releváns.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. január 29.


Gulyás Edit Judit
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (. .) Kt. határozata az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzéséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzése tárgyában (szavazati arány) a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az óvodai beiratkozás időpontját 2018. május 9-10. közötti időszakban 8.00 és 16.00 óra közöttre és 2018. május 11-én 8.00 és 13.00 óra közöttre tűzi ki.

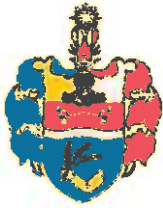
A határozat utasítja a jegyzőt, hogy az óvodai beiratkozásról szóló közlemény közzétételéről intézkedjen.

Felelős: jegyző, Gulyás Edit Judit óvodavezető

Határidő: 2018. március 10.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



6.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: SZ/277-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Javaslat
a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

Farkas-Orosz Edina
titkár

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 30.

Előzetesen tárgyalja: Humánterületi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: –
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A rendeletervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	Husztai Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult, tehát a 2018. évi szabadság mértéke 39 munkanap. A (3) bekezdés értelmében a 2017. évben ki nem adott 71 munkanapot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani, így 2017. évre összesen 110 munkanap szabadság jár.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A 225/C. § (2) bekezdés alapján a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére február 28-ig hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A határozati javaslat 39 nappal rendelkezik. A fennmaradó napok igénybevételének időtartamát – főként a szabadság mennyiségére tekintettel – munkaszervezési okokból egyelőre nem tudom meghatározni. Kérem ezért a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az igénybevételt előre nem látható alkalmakra szíveskedjen engedélyezni.

II. Előzmények

Nem releváns.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.




Huszti Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.. /2018. /II. 14./ Kt. határozata a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában (szavazati arány) a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Huszti Gábor polgármester szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2018. március 12-14.	3
2018. április 9-13.	5
2018. június 4-8.	5
2018. július 9-20.	10
2018. augusztus 13-24.	5
2018. október 24-31.	6
2018. december 21. – 2019. január 2.	5
Összesen:	39

A fennmaradó 71 munkanapot előre nem tervezhető alkalmakra igénybe veheti.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Huszti Gábor s. k.
polgármester

dr. Szakos Judit s. k.
jegyző



7.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: SZ/255-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (II. 14.) önkormányzati rendelete
változtatási tilalom elrendeléséről

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

Batári Benjamin
műszaki főmunkatárs

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 30.

Előzetesen tárgyalja: Területfejlesztési és Pénzügyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: -
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/> X
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/> -
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input checked="" type="checkbox"/> X
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 1
Függelék:	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	— képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény „Tilalmak” cím alatt szabályozza a változtatási tilalmat:

Tilalmak

20. § (1) Az érintett területre

a) változtatási tilalom rendelhető el a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig,

b) telekalakítási, illetve építési tilalom rendelhető el

ba) a településrendezési feladatok megvalósítása, végrehajtása, továbbá a természeti, környezeti veszélyeztetettség megelőzése,

bb) a természet-, illetve a környezet védelméről szóló törvényekben foglaltak érvényre juttatása érdekében.

(2) A tilalmat a feltétlenül szükséges mértékre és időtartamra kell korlátozni, s azt haladéktalanul meg kell szüntetni, ha az elrendelésének alapjául szolgáló okok már nem állnak fenn. A tilalmak felülvizsgálatát a helyi építési szabályzat felülvizsgálatával együtt el kell végezni.

(3) A településrendezési feladatok megvalósulása érdekében az önkormányzati rendelettel elrendelt tilalomról, korlátozásról vagy ezek megszüntetéséről - a változtatási tilalom kivételével - a települési önkormányzat képviselő-testülete (a fővárosban a fővárosi önkormányzat közgyűlése, illetőleg a kerületi önkormányzat képviselő-testülete) a főjegyző, illetőleg a jegyző útján tájékoztatja az érintetteket.

(4) A természeti és a környezeti veszélyeztetettség megelőzése érdekében a telekalakítási vagy építési tilalmat elrendelő határozatot tájékoztatásul az érintett építésügyi hatósággal, és --

amennyiben a veszélyeztettség közigazgatási határon átnyúló - az érintett települési önkormányzattal is közölni kell.

(5) A határozatban meg kell jelölni azt az érdeket, amelynek érvényre juttatását a tilalom szolgálja, továbbá azt, akinek az érdekében a tilalmat elrendelik.

(6) A tilalmat az azt elrendelő megkeresésére - a változtatási tilalom kivételével - az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni.

(7) A tilalom nem terjed ki:

a) a tilalom hatálybalépésekor hatályos építésügyi hatósági engedéllyel megvalósuló építési javítási-karbantartási és a jogszabályokban megengedett más építési munkákra, valamint a 33/A. § szerinti egyszerű bejelentés alapján megkezdett tevékenységre,

b) a korábban gyakorolt használat folytatására,

c) az állékonyságot, életet és egészséget, köz- és vagyónbiztonságot veszélyeztető kármegelőzési, kárelhárítási tevékenységre, továbbá

d) az a) pont szerinti, hatósági engedélyhez kötött építési munkáknak a településrendezési követelményeket nem érintő módosítására irányuló építésügyi hatósági engedélyezési eljárásra,

e) a honvédelmi és a kiemelt fontosságú honvédelmi területre,

f) tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet esetén a nemzetbiztonsági célú építmények elhelyezésére szolgáló területre.

21. § (1) A helyi építési szabályzat készítésére vonatkozó írásos megállapodás megléte esetén a helyi építési szabályzat készítésének időszakára azok hatálybalépéséig, de legfeljebb három évig az érintett területre a települési önkormányzat rendelettel változtatási tilalmat írhat elő.

(2) A változtatási tilalom - ha az azt elrendelő önkormányzati rendelet rövidebb időről nem rendelkezik - három év eltelte után külön rendelkezés nélkül megszűnik.

22. § (1) A változtatási tilalom alá eső területen - a 20. § (7) bekezdésében foglalt esetek kivételével - telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más, építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.

A fenti törvényi rendelkezés alapján az önkormányzatnak joga van rendeletben változtatási tilalmat elrendelni a helyi építési szabályzat készítésének időszakára annak hatálybalépéséig, de legfeljebb 3 évig.

A helyi építési szabályzat folyamatban lévő felülvizsgálata keretében a szabályozási terv készítésének időszakára, a településrendezési tervben megjelenő elképzeléseink megvalósulásának biztosítására (kerékpárút létesítése), az alábbi ingatlanokon javasolt változtatási tilalom elrendelése:

0115/1, 0115/6, 0117/1, 0117/2, 0117/3, 0117/4, 0117/6, 0117/7, 0117/8, 0117/9, 0117/11, 0117/12, 0117/13, 0117/14, 0119/5, 0119/9, 0119/11, 0119/12, 0119/13, 0119/14, 0119/15, 0119/18, 0119/19, 0119/20, 0119/21 helyrajzi számú ingatlanok.

Az érintett ingatlanokat az előterjesztés helyszínrajzi melléklete tartalmazza.

A felsorolt ingatlanok között nem szerepelnek az állami (0113, 0121, 0122 hrsz.), illetve önkormányzati (0118, 0120/1 hrsz.) fenntartású közutak, mivel ezek rendeltetése elsődlegesen a közlekedés biztosítása.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 16/2015. (IV. 17.) sz. határozatával döntött a nagyközség jövőbeni fejlesztéséhez

szükséges településfejlesztési koncepció készítéséről, valamint a településrendezési terv teljes körű felülvizsgálatáról. A felülvizsgálat elvégzésére és az új településrendezési terv elkészítésére az önkormányzat a tervezési szerződést a VÁTI Városépítési Tanácsadó és Tervező Iroda Kft-vel kötötte meg.

A településrendezési terv felülvizsgálata, valamint egy új rendezési terv elkészítése folyamatban van. Az új településrendezési terv a terveket készítő tervező tájékoztatása szerint előreláthatóan 2018. novemberében készülne el és kerülne a képviselő-testület elé.

Önkormányzatunk sikerrel pályázott a kerékpárút létesítésére a TOP-3.1.1-16-BO1-2017-00013 számú „Kerékpárút hálózat kiépítése Sajókeresztúr és Szirmabesenyő között” elnevezésű pályázati felhíváson, és 2018. január 12-i döntéssel 230 MFt összegű támogatást nyert, a megvalósítandó kerékpárút nyomvonalát az új rendezési tervben rögzítésre kerül.

III. Várható szakmai hatások

Az érintett területek önkormányzat általi megvásárlása, illetve kisajátítása esetén az ingatlanokra vonatkozó értéknövelő tevékenység tilalma, az önkormányzatot többletkiadástól óvja meg.

IV. Várható gazdasági hatások

Az ingatlan-nyilvántartási eljárási díj földrészletenként 6.600 Ft, összesen 165.000 Ft.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.



Huszti Gábor
polgármester

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (II. 14.) önkormányzati rendelete
változtatási tilalom elrendeléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 21. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés d) pontjában és (7) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, és Területfejlesztési Bizottságok véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szirmabesenyő Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 6/2005. (IV. 25.) sz. rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) felülvizsgálatának, illetve új helyi építési szabályzat készítésének időszakára változtatási tilalmat rendel el a következő helyrajzi számú ingatlanokra:

0115/1, 0115/6, 0117/1, 0117/2, 0117/3, 0117/4, 0117/6, 0117/7, 0117/8, 0117/9, 0117/11, 0117/12, 0117/13, 0117/14, 0119/5, 0119/9, 0119/11, 0119/12, 0119/13, 0119/14, 0119/15, 0119/18, 0119/19, 0119/20, 0119/21.

2. §

A változtatási tilalommal érintett területen a tilalom fennálltaig az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet helyi építési szabályzatnak az 1. §-ban meghatározott ingatlanokra vonatkozó szabályozása hatálybalépésének napján, de legkésőbb a jelen rendelet hatályba lépésétől számított 3 év elteltével hatályát veszti.

Husztai Gábor s. k.
polgármester

dr. Szakos Judit s. k.
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás:

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet magalkotása azt a célt szolgálja, hogy a helyi építési szabályzat és szabályozási terv felülvizsgálatának befejezéséig, illetve az új szabályozás elfogadásáig a szabályozás tárgyát képező területek változatlanok maradjanak.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz:

Azt határozza meg, hogy mely ingatlanokra terjed ki a változtatási tilalom hatálya.

A 2. §-hoz:

A hivatkozott törvényi rendelkezés meghatározza azokat a tiltott tevékenységeket, amelyek a tilalom hatálya alatt nem végezhetők.

„A változtatási tilalom alá eső területen - a 20. § (7) bekezdésében foglalt esetek kivételével - telket alakítani, új építményt létesíteni, meglévő építményt átalakítani, bővíteni, továbbá elbontani, illetőleg más, építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött értéknövelő változtatást végrehajtani nem szabad.”

A 3. §-hoz:

Hatályba léptető, valamint hatályt megszüntető rendelkezéseket tartalmaz.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.



Huszti Gábor
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének változtatási tilalom elrendeléséről szóló .../2018. (II. 14.) önkormányzati rendelet megalkotásához

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- I. **Társadalmi hatás:**
A rendeletben szereplő ingatlanokra elrendelt változtatási tilalom a helyi építési szabályzat és szabályozási terv folyamatban lévő felülvizsgálatának, illetve egy új helyi építési szabályzat elfogadásáig biztosítja, hogy az érintett ingatlanokon ne történjen olyan jellegű változtatás, amely a településrendezési tervben szereplő elképzeléseink megvalósítását negatív irányban befolyásolná, vagy lehetetlenné tenné.
- II. **Gazdasági, költségvetési hatások:**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása, az ingatlan-nyilvántartási díjak befizetése 25 db ingatlant érintően, melyek összesített bruttó összege 165.000 Ft.
- III. **Környezeti és egészségügyi következmények:**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.
- IV. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**
A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív terhet nem keletkeztet.
- V. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
Az I. pontban foglalt társadalmi előnyök megvalósítása, érvényesítése érdekében szükséges a rendelet megalkotása.
- VI. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.



Huszti Gábor
polgármester





SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 52/278-1/2018.

8.

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Tervezet
a 2018. évi igazgatási szünetről

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

dr. Rónai István
aljegyző

Egyeztetve:

dr. Szakos Judit
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 30.

Előzetesen tárgyalja: Humánterületi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: -
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/>	minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A Kormány ajánlását a községi tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a községi tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § - 15.§-ai tartalmazzák.

A Korm. rendelet alapján:

- nyáron öt egybefüggő naptári hét adható ki, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart, adható ki igazgatási szünet.

Sok esetben gondot okozott a hivatali dolgozók éves rendes szabadságának kiadása. Erre jelenthet megoldást az igazgatási szünet elrendelése.

A kialakult gyakorlat azt mutatja, hogy a dolgozók többsége nyáron, valamint a karácsony és újév közötti időszakban veszi ki a szabadságát. Fentiekre tekintettel 2018. augusztus 13 – augusztus 24. (9 munkanap) között, valamint 2018. december 21. és 2019. január 3. napja (5 munkanap) közötti időszakra terveztük meg az igazgatási szünetet a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

Természetesen az igazgatási szünet ideje alatt is biztosítani szükséges a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, amelyre ügyeleti formában kerül sor.

II. Előzmények

Nem releváns.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. január 30.



Huszti Gábor
polgármester

TERVEZET
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (II. 14.) önkormányzati rendelete
a 2018. évi igazgatási szünetről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kormány ajánlását a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka végzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13. § - 15. §-ban foglaltakra – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában, biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Humánterületi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre.
2. § Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. augusztus 13. és 2018. augusztus 24. napja közötti, valamint 2018. december 21. és 2019. január 3. napja közötti időszakra (összesen 14 munkanapra) igazgatási szünetet rendel el a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2019. január 4. napján hatályát veszti.

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Indokolás

Általános indokolás:

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A Kormány ajánlását a községi tisztségviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a községi tisztségviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § - 15.§-ai tartalmazzák.

A Korm. rendelet alapján:

- nyáron öt egybefüggő naptári hét adható ki, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart, adható ki igazgatási szünet.

Sok esetben gondot okozott a hivatali dolgozók éves rendes szabadságának kiadása. Erre jelenthet megoldást az igazgatási szünet elrendelése.

A kialakult gyakorlat azt mutatja, hogy a dolgozók többsége nyáron, valamint a karácsony és újév közötti időszakban veszi ki a szabadságát. Fentiekre tekintettel 2018. augusztus 13 – augusztus 24. (9 munkanap) között, valamint 2018. december 21. és 2019. január 3. napja (5 munkanap) közötti időszakra terveztük meg az igazgatási szünetet a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

Természetesen az igazgatási szünet ideje alatt is biztosítani szükséges a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, amelyre ügyeleti formában kerül sor.

Részletes indokolás

Az 1 §-hoz:

A rendelet területi hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz:

A Kormány ajánlására figyelemmel a nyári és a téli igazgatási szünet időpontját tartalmazza.

A 3. §-hoz:

A hatályba lépésre vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
A 2018. ÉVI IGAZGATÁSI SZÜNETRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSÁHOZ

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

Társadalmi hatások:

A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban az ügyfélfogadás ügyelet formájában az igazgatási szünet alatt is biztosított, így annak társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincsen.

Környezeti hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti hatásai nincsenek.

Egészségi követelmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak nem növelik az adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény ad lehetőséget, így annak elmaradására vonatkozó következmény nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:

A rendeletben foglaltak végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal szervezetén belül rendelkezésre állnak.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.



Huszti Gábor
polgármester



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 52/279-1/2018

9.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott
köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

dr. Szakos Judit
jegyző

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 29.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság		Pénzügyileg ellenőrizte: <i>Kollár Tiborné</i> Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető	
A döntéshez egyszerű	<input type="checkbox"/>		
minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>		
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>		
A rendeletervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>		
Melléklet:	<input type="checkbox"/>		
Függelék:	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:		Szakos István képviselő	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A köztisztviselői illetményalap 2008. január 1. óta nem emelkedett. Jelenleg az illetménytáblázat alapján elérhető legmagasabb illetmény legalább 37 év közszerződési jogviszonnyal rendelkező felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében bruttó 231.900,- Ft, középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnél bruttó 170.060,- Ft, míg a garantált bérminimum 2018. január 1. napjától bruttó 180.500,- Ft.

A Képviselő-testületnek a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdése alapján lehetősége van a tárgyévre az alapilletmény eltérítésére egységesen 20%-kal, azaz a döntés csak a 2018. évre vonatkozik. Az illetmény eltérítés fedezete a 2018. évi költségvetési rendeletervezetben biztosított.

II. Előzmények

A 2017. évre vonatkozóan a Képviselő-testület elfogadott rendeletet a tárgyban.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Az illetményeltérítés fedezete rendelkezésre áll, a 2018. évi költségvetési rendeletervezetben biztosított, ez a jelentősen megemelkedett adóbevételek és a felelősségteljes gazdálkodás eredménye.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. január 29.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Huszti Gábor', written in a cursive style.

Huszti Gábor
polgármester

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetménykiegészítéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és a 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire (a továbbiakban együtt: köztisztviselő).
2. § (1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre az alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.
(2) A Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2018. évre az alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.
3. § (1) Ez a rendelet 2018. március 1-jén lép hatályba.

**Husztí Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

INDOKOLÁS

Általános indokolás:

Tisztelt Képviselő-testület!

A javaslat célja a 2008. január 1. óta változatlan köztisztviselői bértábla miatt illetménykiegészítés megállapítása a munkateherrel arányban nem álló alacsony illetmények emelése érdekében, illetve a minimálbér megemelése miatti egyenlőtlenségek csökkentése, hozzájárulva ezzel a munkaerő megtartásához is.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz:

A rendelet személyi hatályát fogalmazza meg.

A 2. §-hoz:

Az illetménykiegészítés mértékét határozza meg, amely egységesen 20 %.

A 3. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Szirmabesenyő, 2018. január 29.




Huszti Gábor
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetménykiegészítéséről szóló .../2018. (...) önkormányzati rendeletének
megalkotásához

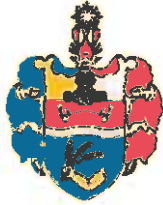
Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- I. **Társadalmi hatás:**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
- II. **Gazdasági, költségvetési hatások:**
Az illetményeltérítés a 2018. évi költségvetési rendeletervezetben betervezésre került, fedezete biztosított.
- III. **Várható környezeti hatások:**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- IV. **Várható egészségügyi következmények**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.
- V. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**
A rendeletben foglaltak végrehajtása adminisztratív többletterhet nem keletkeztet.
- VI. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
A rendelet megalkotásának elmaradása a köztisztviselői illetménytábla miatt a munkateherrel arányban nem álló alacsony illetményekhez vezetne. Az egyéb közigazgatási szerveknél, illetve a versenyszférában elérhető magasabb bérek miatt a munkaerő megtartása érdekében is indokolt az illetménykiegészítés megállapítása.
- VII. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szirmabesenyő, 2017. január 29.


Huszti Gábor
polgármester





10.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: *52/200/2018.*

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. február 14.-i ülésére

Javaslat Munkamegosztási megállapodás megkötésére

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 30.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság		Pénzügyileg ellenőrizte: <i>Kollár Tiborné</i> Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető	
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>		
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>		
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani		<input type="checkbox"/>	
Melléklet:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Függelék:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:			..... képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, amely költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, munkamegosztási megállapodást köt az önkormányzati képviselő-testület (irányító szerv) által kijelölt gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szervvel, mely a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által alapított, gazdálkodási szervezettel nem rendelkező intézmény a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde valamint a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha. Gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalt jelölje ki a két önkormányzati intézmény helyett az Ávr.ben rögzítettek szerinti feladatok elvégzésére, az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon történő végrehajtásra.

A két intézménnyel kötendő munkamegosztási megállapodási javaslat az előterjesztés melléklete.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a 65/2013.(XII.13.) Kt. határozatával elfogadta Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde által megkötött munkamegosztási megállapodást.

Új megállapodás megkötésére a jogszabályi változások és az intézmény névének változása miatt kerül sor.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2018. január 30.



Husztai Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. / . . / Kt. határozata munkamegosztási megállapodás elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/ szavazati arány/ dönt a Szirmabesenyő Polgármesteri Hivatal mint gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde mint gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás 1. melléklet szerinti elfogadásáról.

A határozat utasítja a jegyzőt és az intézményvezetőt a munkamegosztási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Husztai Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. / . . / Kt. határozata munkamegosztási megállapodás elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/ szavazati arány/ dönt a Szirmabesenyő Polgármesteri Hivatal mint gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha mint gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás 2. melléklet szerinti elfogadásáról.

A határozat utasítja a jegyzőt és az intézményvezetőt a munkamegosztási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

**Husztai Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

Munkamegosztási megállapodás

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde
mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, valamint a

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal
a kijelölt költségvetési szerv

közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének** (továbbiakban: irányító szerv) döntése alapján kijelölt **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) és a gazdasági szervezettel

nem rendelkező **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

címe: 3711. Szirmabesenyő Kossuth u 5.

KSH számjele: 15349181-8411-325-05

Törzsszáma: 349185

Adószáma: 15349181-2-05

Bankszámlaszáma: 54500174-10012806

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde

címe: 3711. Szirmabesenyő Déryné u 24.

KSH számjele: 16676763-8510-322-05

Törzsszáma: 635945

Adószáma: 16676763-2-05

Bankszámlaszáma: 54500174-10012813

A **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** szakmai döntéshozó szerepét.

A **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** és a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** együttműködnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője a felelős.

A **Hivatal** és a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a **Hivatal** számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási

szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az általa vezetett Hivatal gazdálkodási csoportja a könyvelést, gazdasági eseményeket elkülönítetten vezesse a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** önálló számláján.

A **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatokkal minden esetben önállóan rendelkezik.

A **Hivatal** ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsődénél** nem adóttak, így:

- könyvvezetés
- leltározás
- terminálon történő utalás
- munkaügyi jelentések

2. Tervezés

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde az önkormányzat programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** együttműködve szolgáltat adatot az önkormányzat költségvetési tervezetéhez;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsődével** közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület ülésire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** vezetőjét tájékoztatja, gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

3. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** előirányzat módosítási igényét a **Hivatal** felé negyedévenként, a tárgynegyedévet követő 10-ig jelzi. Az előirányzat módosítását a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** egyidejű tájékoztatásával a jegyző kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal jegyzője és a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** vezetője a felelős.

4. Pénzkezelés

A **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** házipénztárát a gazdálkodási csoport kezeli a Szirmabesenyő Állomás u. 1. szám alatt, a Hivatal pénzkezelési szabályzata alapján.

A **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** a kifizetést a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

5. Előirányzat felhasználás

5.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** vezetőjének feladat – és hatásköre, aki a jogkört teljes jogkörrel gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a **Hivatal** feladata.

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde:

- önállóan bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járthat;
- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről jelentést készít, amit azonnal a **Hivatal** részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a **Hivatal** felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegettakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása **Hivatal** részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a **Hivatalt**;

A Hivatal:

- a **Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde** által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;

5.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításait az intézmények üzemeltetését, működtetését a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton belül teljes jogkörrel gyakorolja.

5.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a **Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás** című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsődére is kiterjed.

Kötelezettséget a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevében a képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok esetében a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője jogosult.

Kötelezettségvállalás a Hivatal gazdálkodási csoportvezetőjének, vagy a jegyző által írásban megbízott személy ellenjegyzése után csak írásban történhet. az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a szakmai teljesítés igazolásának az elvégzésére a helyettes vezetők jogosultak, akik kötelesek a számlán, vagy a számlát helyettesítő okmányon a következőket feltüntetni:

a feladat vagy munka elvégzésének, szükségességének és megtörténtének igazolását (szakmai teljesítés igazolás);

egyres azonnal felhasználható anyagok esetében (tisztítószer, karbantartási anyag, stb.) annak tényét

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

Az utalványozást a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde esetében, annak vezetője végzi, míg az utalványozás ellenjegyzését és érvényesítését a Hivatal gazdálkodási csoportjának a feladata. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr. -ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal jegyzője a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről, a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

8. Információáramlás, adatszolgáltatás

A jegyző és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítás érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A Hivatal a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 15.-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt tárgyhó 10.-ig;

Az adatok valódiságáért a Hivatal jegyzője és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője felelősek.

9. Beszámolás

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizelési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetőjének a feladata.

10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak. A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálást önállóan végzi – feladatonként – tervet készít.

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal Műszaki részlegének a feladata.

A Hivatal jegyzője és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyron rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyronrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer működtetésénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírása alapján elkészített, a Polgármesteri Hivatal Kontrollrendszer Szabályzatát kell alkalmazni.

A Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde belső ellenőrzését külső szolgáltató, megbízólevéllel ellátott belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 65/2013 (XII.13) Kt.sz. határozattal elfogadott Együttműködési megállapodás.

Kelt, Szirmabesenyő, 2018. február 16.

.....

kijelölt szerv vezetője

.....

gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv vezetője

Záradék: a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a/2018.(.....). Kt. határozatával jóváhagyta.

Szirmabesenyő, 2018. február 16.

Munkamegosztási megállapodás

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha

mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, valamint a

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

a kijelölt költségvetési szerv

közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: irányító szerv) döntése alapján kijelölt Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) és a gazdasági szervezettel

nem rendelkező **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

címe: 3711. Szirmabesenyő Kossuth u 5.

KSH számjele: 15349181-8411-325-05

Törzsszáma: 349185

Adószáma: 15349181-2-05

Bankszámlaszáma: 54500174-10012806

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

neve: Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha

címe: 3711. Szirmabesenyő, Kossuth utca 19.

KSH számjele: 15838409-8810-322-05

Törzsszáma: 838409

Adószáma: 15838409-2-05

Bankszámlaszáma: 54500174-17778363

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** helyett a gazdasági szervezetre az Ávr.ben rögzítettek szerinti feladatokat a kijelölt szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** szakmai döntéshozó szerepét.

A **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** együtt működnek a munkamegosztás megszervezésében és végrehajtásában, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kísérésében és betartásában, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében, melyért a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezetője a felelős.

A **Hivatal** és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a **Hivatal** számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási

szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait alkalmazza, az abban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az általa vezetett Hivatal gazdálkodási csoportja a könyvelést, gazdasági eseményeket elkülönítetten vezesse a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** önálló számláján.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatokkal minden esetben önállóan rendelkezik.

A **Hivatal** ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyhánál** nem adottak, így:

- könyvvezetés
- leltározás
- terminálon történő utalás
- munkaügyi jelentések

2. Tervezés

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha az önkormányzat programjához és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** együttműködve szolgáltat adatot az önkormányzat költségvetési tervezetéhez;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyhával** közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület ülésire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, erről a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** vezetőjét tájékoztatja, gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

3. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** előirányzat módosítási igényét a **Hivatal** felé negyedévenként, a tárgynegyedévet követő 10-ig jelzi. Az előirányzat módosítását a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** egyidejű tájékoztatásával a jegyző kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a Hivatal jegyzője és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője** a felelős.

4. Pénzkezelés

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** házipénztárát a gazdálkodási csoport kezeli a Szirmabesenyő Állomás u. 1. szám alatt, a Hivatal pénzkezelési szabályzata alapján.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

5. Előirányzat felhasználás

5.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** vezetőjének feladat – és hatásköre, aki a jogkört teljes jogkörrel gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a **Hivatal** feladata.

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha:

- önállóan bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igényvel nem járthat;
- a számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről jelentést készít, amit azonnal a **Hivatal** részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a **Hivatal** felé;
- a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása **Hivatal** részére;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a **Hivatalt**;

A Hivatal:

- a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;

5.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításait az intézmények üzemeltetését, működtetését a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton belül teljes jogkörrel gyakorolja.

5.3. Beruházási, felújítási kiadások

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha beruházási, felújítási tevékenységet csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyhára is kiterjed.

Kötelezettséget a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha nevében a képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok esetében a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője jogosult.

Kötelezettségvállalás a Hivatal gazdálkodási csoportvezetőjének, vagy a jegyző által írásban megbízott személy ellenjegyzése után csak írásban történhet. az ellenjegyzés csak abban az esetben teljesíthető, ha az azzal összefüggő kiadási előirányzat arra fedezetet nyújt, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a szakmai teljesítés igazolásának az elvégzésére a helyettes vezetők jogosultak, akik kötelesek a számlán, vagy a számlát helyettesítő okmányon a következőket feltüntetni:

a feladat vagy munka elvégzésének, szükségességének és megtörténtének igazolását (szakmai teljesítés igazolás);

egy-egy azonnal felhasználható anyagok esetében (tisztítószer, karbantartási anyag, stb.) annak tényét

A kötelezettségvállalásokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

Az utalványozást a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha esetében, annak vezetője végzi, míg az utalványozás ellenjegyzését és érvényesítését a Hivatal gazdálkodási csoportjának a feladata. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr. -ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.

A Hivatal jegyzője a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetőjét** kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről, a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

8. Információáramlás, adatszolgáltatás

A jegyző és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője** az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítás érdekében, szükség szerint személyes megbeszélést tart.

A **Hivatal a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetőjét** írásban tájékoztatja a tárgyhót követő 15.-ig a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a Hivatal felé** a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt tárgyhó 10.-ig;

Az adatok valódiságáért a Hivatal jegyzője és a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője** felelősek.

9. Beszámolás

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvézetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetőjének** a feladata.

10. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A **Hivatal és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak. A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálást önállóan végzi – feladatonként – tervet készít.

A **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembevételével kezdeményezi jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a **Hivatal Műszaki részlegének** a feladata.

A **Hivatal jegyzője és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője** külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer működtetésénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírása alapján elkészített, a Polgármesteri Hivatal Kontrollrendszer Szabályzatát kell alkalmazni.

A Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha belső ellenőrzését külső szolgáltató, megbízólevéllel ellátott belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

A megállapodás 2018. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Szirmabesenyő, 2018. február 16.

.....
kijelölt szerv vezetője

.....
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv vezetője

Záradék: a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal és a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a/2018.(.....). Kt. határozatával jóváhagyta.

Szirmabesenyő, 2018. február 16.



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: SZ /281-1 /2018

11.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Javaslat

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
13/2016. (VI.24) önkormányzati rendelet 3., 4., 7. függelékének
módosítására

Előterjesztő:

Huszi Gábor
polgármester



Készítette:

dr. Szakos Judit
jegyző

Egyeztetve:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 30.

Előzetesen tárgyalja: Humánerületi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte:
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> - többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, a 13/2016 (VI. 24.) önkormányzati rendeletével fogadta el a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát. A SZMSZ 3. függeléke tartalmazza a Képviselő-testület társulásait.

A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás 2017. december 31. napjával megszűntetésre került és 2018. január 1. napjával megalakult a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás. A változások átvezetése szükséges.

A SZMSZ 4. függeléke tartalmazza a Képviselő-testület által alapított költségvetési szervek felsorolását. Itt indokolt a 2018. január 1-vel nyilvántartásiba vett új intézmény, a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 19. – feltűntetése.

A SZMSZ 7. függeléke tartalmazza az önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek felsorolását, itt az ügyvezető személyében bekövetkezett változás átvezetése szükséges.

II. Előzmények

A SZMSZ függelékeiben az aktuális adatok szerepeltetése történik és a változásoknak megfelelő módosítás.

III. Várható szakmai hatások

A Szabályzat hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt példánya összeállítható.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns

V. Kapcsolódások

Nem releváns

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. január 30.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Huszi Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018 (. .) Kt. határozata
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24)
önkormányzati rendelet 3.,4.,7. függelékének módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24) önkormányzati rendelet 3., 4., 7. számú függelékének módosítása tárgyú előterjesztést és/szavazati arány/ az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24) önkormányzati rendelet 3., 4., 7. függelékének helyébe a következő 3., 4., 7. függelék lép.

3. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének társulásai

Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Az együttműködés egyéb formái:

- 1) Több önkormányzattal (Arnót, Sajóbáony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajópálfala, Sajóvamos) közösen működteti az orvosi ügyeletet. Orvosi Ügyelet címe: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 61-63.
- 2) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Budapest

4. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szervek

- 1) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.
- 2) Önállóan működő költségvetési szerv
Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde 3711 Szirmabesenyő, Déryné u. 24.
Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 19.

7. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által alapított Gazdálkodó szervezetek

1. Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelői Nonprofit Kft.
Főtevékenység: Építményüzemeltetés
Ügyvezető: dr. Rónai István

Határidő: az átvezetésre azonnal

Felelős: jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: ^{52/}2.82-1/2018.

12.

ELŐTERJESZTÉS Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Javaslat
a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha
Szervezeti és Működési Szabályzatára

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

Fedorné Karmanóczy Zita

intézményvezető

Egyeztetve

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 31.

Előzetesen tárgyalja: Humánterületi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a költségvetési szervnek Szervezeti és Működési Szabályzatot kell készítenie melyet a intézmény létrehozására jogosult szervnek, a képviselő-testületnek kell elfogadnia.

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha intézmény létrehozása megtörtént. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába bejegyzésre került. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálytól működési engedélyt megkapta. Ezek alapján az intézmény 2018.01.01-én működését megkezdte. A szabályos működés feltétele a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat. Az intézmény tervezett Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletként csatolva, illetve a képviselők részére elektronikus formában megküldve.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a 101/2017. (X.9.) Kt. határozatával döntött a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési intézmény létrehozásáról.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2018. január 31.



Husztí Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (. .) Kt. határozata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Szervezeti és
Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/ szavazati arány/ dönt a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Szervezeti és Működési szabályzatának 1. melléklet szerinti elfogadásáról.

A határozat utasítja a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot és határozatot küldje meg az intézmény vezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



SZIRMABESENYŐI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS KONYHA SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: Fedorné Karmanóczki Zita

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
I. 1. SZMSZ jogszabályi alapja.....	3
I. 2. SZMSZ hatálya.....	4
II. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK.....	5
III. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE.....	6
1. Az intézmény feladata.....	6
2. Az intézmény szervezeti felépítése, dolgozói létszáma.....	6
3. Az intézmény szervezeti egységeinek feladata.....	6
3.1 Család és gyermekjóléti szolgálat.....	6
3.2 Házi segítségnyújtás.....	7
3.3 Központi főzőkonyha	7
3.4 Szociális étkeztetés.....	7
IV. FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY, HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK.....	8
1. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése.....	8
2. Hatáskör és illetékesség.....	8
3. Az intézmény irányítási és működési rendje.....	8
4. Az intézményvezető feladatai.....	9
5. Szakmai és szervezeti egységek dolgozóinak feladat és hatásköre.....	10
6. Konyhavezető feladatai.....	11
7. A helyettesítés rendje.....	12
8. Felelősségi szabályok.....	12

V. SZIRMABESENYŐI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS KONYHA MŰKÖDÉSI RENDJE.....	14
1. Nyitvatartási rend.....	14
2. Munkaidő és pihenőidő.....	16
3. A munkaidő beosztása.....	16
4. Az intézmény gazdálkodása.....	17
5. Kötelezettségvállalás, a bélyegzők használata, kezelése.....	17
6. Az intézmény munkáltató-munkavállaló kártérítési felelőssége	17
7. Ellenőrzés	17
8. Az intézmény telephelyeinek, helyiségek használata.....	18
9. Az intézmény eszközeinek használata.....	18
VI. MELLÉKLETEK.....	19
1. számú melléklet: Szervezeti ábra	

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha (a továbbiakban: intézmény) adatait, szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak hatáskörét, feladatát és felelősségét, működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó szabályokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény feladatait, elvégzésük módját, szolgáltatásait és mindazon tevékenységeket, amelyeket a szervezet biztosít.

I.1. Jogszabályi alapja

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és annak a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak (továbbiakban: gyvt.)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet
- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, valamint a fizetendő intézményi térítési díjakról (a továbbiakban: Ör.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet
- egyes vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.)
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. SZMM rendelet
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- A Szociális Munka Etikai Kódexe
-

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

II. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK

Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat száma: 101/2017. /X.9./ Kt. határozat.

Alapítás időpontja: 2018. január 1.

Az intézmény megnevezése, székhelye, elérhetőségei:

**Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha
3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 19. sz.**

Elérhetőségei: segitoszolq@szirmabesenyo.hu

Tel.: 46/317-591

Az ellátottak számára nyitva álló helyiség:

- 3711 Szirmabesenyő, Déryné u. 24. sz.

Illetékessége, működési köre: Szirmabesenyő közigazgatási területe

Fenntartó neve, székhelye: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. sz.

Gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe:

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoport
3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1. sz.

III. AZ INTÉZMÉNY FELADATA, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást végez szakmai-szervezeti egységeinek közreműködésével.

1. Az intézmény feladata

Az intézmény jogszabályok által előírt feladatait az Alapító Okiratban, a Szakmai Programban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzi. Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

2. Az intézmény szervezeti felépítése, dolgozói létszáma

Az intézmény szervezeti felépítése alá- és fölérendeltségi, illetőleg munkamegosztási rendszerét, létszámát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

3. Az intézmény szervezeti egységeinek feladata

3.1 Család és gyermekjóléti szolgálat feladata:

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § (4) bekezdése szerint a családsegítés feladatait. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Szükség esetén megszervezi az önálló helyettes szülők foglalkoztatását. Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatnál

új ellátások bevezetését. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket, részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában. Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

3.2 Házi segítségnyújtás feladata:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, szükségleteinek megfelelően, lakásán, saját lakókörnyezetében biztosítja.

A házi segítségnyújtás során a gondozónő segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával, ha lehetséges a meglévő képességek fejlesztésével biztosított legyen.

3.3 Központi konyha feladata:

A konyha feladata alapvetően a település közigazgatási területén lévő oktatási, nevelési intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybevevők részére kulturált és higiénikus körülmények közötti étkezés biztosítása.

Szirmabesenyő területén ellátja az általános iskolás, óvodás és bölcsődés gyermekek napközbeni étkeztetését, szünidő alatt az intézményi gyermekétkeztetést, szociális étkeztetést és a nappali ellátásban történő étkeztetést, valamint a felsoroltakkal összefüggésben munkahelyi étkeztetést és kihordásos étkeztetést is végez.

3.4 Szociális étkeztetés feladata

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: - koruk, - egészségi állapotuk, - fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, - szenvedélybetegségük vagy - hajléktalanságuk miatt.

IV. FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY, HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG, A HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA, HELYETTESÍTÉS RENDJE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

1. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése

Az intézménynél dolgozó munkavállalók a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.) szóló 2012. évi I. törvény alapján közalkalmazotti jogviszonyban dolgoznak. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor kinevezésben (vagy munkaszerződésben) határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A munkaviszonyban álló dolgozó egyéb juttatásai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 6. §-a értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani, valamint a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszközt.

2. Hatáskör és illetékesség

Az intézmény működési köre: Szirmabesenyő közigazgatási területe.

3. Az intézmény irányítási és működési rendje

Az intézmény az előzőekben megjelölt feladatok ellátására a következő szervezeti felépítésben működik.

Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

Jogállása: Az intézményvezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg. Munkáját a vonatkozó jogszabályok, a fenntartó, valamint az intézmény belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Az intézményvezető kinevezésének, felmentésének, összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, illetve a megbízás visszavonási jogát Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat Szirmabesenyő Polgármestere, Huszti Gábor gyakorolja.

4. Az intézményvezető feladatai:

- Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának nyilvános pályázat útján, jogszabályban meghatározott időtartamra megbízott vezető
- A vezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottra vonatkozó rendelkezések határozzák meg
- Az intézményvezető fennálló felelősségét, képviseleti, döntési és munkáltatói jogkörét a Kjt. (1992. évi XXXIII. Tv. a közalkalmazottak jogállásáról) állapítja meg
- Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, felel az intézmény működéséért,
- A Kjt. előírásai alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha dolgozói fölött
- Jogszabályi felhatalmazás, ill. fenntartói utasítás alapján gondoskodik az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról
- Felelős azért, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltak szerint működjön, végrehajtja a fenntartó utasításait, döntéseit
- Irányítja az intézmény szakmai munkáját.
- Meghatározza az intézmény működési rendjét
- Felelős az intézmény belső szakmai ellenőrzésének megszervezéséért
- Képviselet az intézmény a fenntartó felé, valamint állami önkormányzat, társadalmi szervezetek előtt
- Kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, valamint társszakmák, szervezetek képviselőivel
- Felelős az intézmény szakmai stratégiájának összehangolt, egyeztetett kidolgozásáért, az abban foglaltak ütemezett megvalósításáért
- Összehangolja az intézmény keretei között működő szakterületek munkáját, biztosítja a horizontális együttműködés szakmai keretfeltételeit
- Felel az intézmény egésze vonatkozásában az adatvédelmi szabályok betartásáért
- Támogatja az intézmény szakmai munkáját segítő fejlesztések, jó gyakorlatok megvalósítását
- Folyamatosan nyomon követi, ill. értékeli a szakmai szervezeti egységek munkáját
- Felel az intézmény dolgozóinak - az intézmény tevékenységével, szakmai munkájával összefüggő - folyamatos tájékoztatásáért

- Évente egy alkalommal beszámol az intézmény tevékenységéről Szirmabesenyő Nagyközség Képviselő-testületének
- Munkáltatói jogkörben a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók szabadságát engedélyezi
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szabadságolási ütemtervének elkészítéséről.
- Előkészíti a közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök munkaköri leírását, felel azok aktualizálásáért
- Intézményi szinten felel a továbbképzési terv elkészítéséért és az abban foglaltak teljesülését nyomon követi
- A közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységben felel a munka és tűzvédelmi szabályok betartásáért
- Felel az adatvédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért
- Intézményi szinten felel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkájáért, a jelzőrendszer tagjainak tájékoztatásáért

5. Szakmai és szervezeti egységek dolgozóinak feladat és hatásköre

Család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője:

A munkakör feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezések: Szt. 64.§., Gyvt. 39-40.§. és a 15/1998. (IV.30.) NM.r. 6.-18.§.

A munkakörre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkakörbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli.

Házi segítségnyújtás gondozónője

A munkakör feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza: Szt. 63. §, ill. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 25-27. §, szociális szolgáltatások és ellátások általános közös szakmai szabályai: 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 7.§.-10.§., 12.§.-13.§.

Szociális étkeztetés

A munkakör feladatellátására vonatkozó irányadó rendelkezéseket az Szt. és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza:

- étkeztetés: Szt. 62. §, ill. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20-24. §

Központi konyha

6. Konyhavezető feladatai:

- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése,
- HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembe vételével két héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,
- kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- az étlapnak megfelelő nyersanyag beszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben, és minőségben a rendelkezésre álljanak,
- ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi, és minőségi kifogásokat kivizsgálja,
- az étkezőről létszámjelentést, havi elszámolást készít
- gondoskodik a konyhai dolgozók rendszeres képzéséről, felügyeli a higiéniai munkavédelmi követelmények betartását,
- az élelmiszerraktár felelős kezelője,
- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolás tervét
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét.

A szakács, konyhalány és kisegítő munkakörökre vonatkozó konkrét feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköröbe tartozó feladatok ellátásáért a munkakört ellátót közvetlen felelősség terheli. Az intézmény szakalkalmazottainak képzési előírásait – szociális ellátás vonatkozásában – az 1/2000. (I. 7.) Sz.Cs.M. rendelet 3. sz. melléklete, család és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában – 15/1997. (IV. 30.) N.M. rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az SZMSZ egy példányát, valamint a Szakmai Programot az intézmény székhelyén, telephelyein a dolgozók és a szolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintszen.

7. A helyettesítés rendje

Az intézménynél és annak szolgálatainál folyó munkát a dolgozó rövid idejű-, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az intézményvezetőt Vörösné Dajka Rita családsegítő helyettesíti. A családsegítő munkakört az intézményvezető helyettesíti. Házi segítségnyújtás gondozónőjét megbízási szerződéssel külső munkavállaló helyettesíti. A szociális étkeztetés segítőjét a konyha dolgozói helyettesítik. A konyha dolgozóinak helyettesítéséről az ételmezésvezető gondoskodik, az azonos munkakörben foglalkoztatottak helyettesíthetik egymást.

8. Felelősségi szabályok

A 2012. évi I. törvény 52. §

(1) alapján a munkavállaló köteles:

- a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
- d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- e) munkatársaival együttműködni.

(2) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.

A munkáltató általános kötelezettségei: (Mt. 51.§)

- foglalkoztatási kötelezettség
- egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása,
- munkaszervezési kötelezettség
- iránymutatási, tájékoztatási kötelezettség
- munkavállaló szakmai ismeretei megszerzésének biztosítása
- munkavállaló munkaviszony teljesítésével indokoltan felmerült költségének a megtérítése

A közalkalmazottak általános kötelezettségei: (Mt. 52.§.)

- az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni, ill. ezalatt – munkavégzés céljából – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen ellátni az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal végezni, a munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat, utasításokat betartani
- munkavégzés során munkatársaival együttműködni
- munkavégzés során olyan magatartást tanúsítani, hogy az mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.
- a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit, hírnevét veszélyeztetné
- az intézmény minden dolgozója köteles munkája során a hivatali titkot megőrizni.

Amennyiben az adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás – illetéktelen személynek – azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény és az intézmény fenntartójának érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősül:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, személyiségjogaival, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségjogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, az ellátottak, gondozottak egészségi állapotára vonatkozó adatok.

Ezen túlmenően nem közölhető illetéktelen személlyel olyan adat, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és melynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó – külön törvényben meghatározott – adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, az Szt., a Gyvt., valamint a Szociális Szakma Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és a munkája során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, harmadik személynek és/vagy a médiának nyilatkozatot nem tesz.

A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt, és azt követően is terheli.

Védendő adatoknak minősülnek a következők:

- az intézmény az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációk, adatok;
- az alkalmazottak személyi anyagai;
- az intézmény belső működésével kapcsolatos adatok, információk.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozójának szigorú szabályok betartása mellett lehet elősegítenie. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra kizárólag a munkáltató, vagy a munkáltató által írásban megbízott személy jogosult. A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a jó hírnévre és érdekekre. A sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a munkáltató előzetes engedélyével adható.

V. SZIRMABESENŐI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS KONYHA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Nyitvatartási rend:

Az intézmény heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel.

Az intézmény általános nyitvatartási rendje, ideje:

hétfő	7.30 – 16.30
kedd	7.30 – 16.30
szerda	7.30 – 16.30
csütörtök	7.30 – 15.30
péntek	7.30 – 12.30

A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés is az általános munkarend szerint végzi munkáját.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás fogadóideje:

hétfő	7.30 – 12.30
kedd	nincs ügyfélfogadás
szerda	7.30 – 16.30
csütörtök	7.30 – 13.30
péntek	nincs ügyfélfogadás

A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya a heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Központi konyha nyitvatartási rendje:

hétfő	7.00 – 15.00
kedd	7.00 – 15.00
szerda	7.00 – 15.00
csütörtök	7.00 – 15.00
péntek	7.00 – 15.00

A Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha a **szociális munka napján** (november 12.) zárva tart, ezen a napon minden intézményi munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól. Évente két alkalommal csapatépítő, mentális napot tart az intézmény minden dolgozója, ezt fenntartó felé két héttel előbb írásban bejelenti, hogy a szükséges szolgáltatásokról gondoskodik.

2. Munkaidő és pihenőidő

A munkavállalót a Kjt. 56. § és 57. §-ának megfelelően illeti meg az alapszabadság. A közalkalmazottaknak a fizetési fokozatának egyenlő számú munkanap pótszabadság jár.

Szabadság igénybevételére a munkáltató előzetes engedélyével és a helyettesítéssel megbízott személy kijelölésével egyidejűleg kerülhet sor.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az éves rendes szabadság ütemezéséhez előzetesen a munkáltatóval egyeztetett tervet köteles készíteni a munkavállaló. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezését előzetesen, írásban benyújtott kérelemmel kell kérni a munkáltatótól.

3. A munkaidő beosztása

A munkarendet az intézménynél – a munkaidő és pihenőidőt (ebéidő) – a Kjt., az ágazati jogszabályok, és a szakmai követelmények figyelembe vételével az alábbiak határozzák meg:

- a határozatlan és határozott időre kinevezett munkavállaló munkaideje teljes munkaidő esetén: napi 8 óra, heti 40 munkaóra;
- a részmunkaidőben, határozatlan időre kinevezett munkavállaló kérésére: napi 6 óra, heti 30 óra;
- a családgondozók számára a munkavégzéshez biztosítani kell a heti munkaidő keretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéshez;
- az ügyfélfogadást a dolgozó az ügyfélfogadási időben biztosítja;
- a munkarend betartását a jelenléti ív vezetésével kell dokumentálni, melyet havonta a munkáltatónak kézzel kell ellátnia, ezzel igazolva a tényleges jelenlétet

4. Munkaköri leírás

Az intézménynél foglalkoztatott dolgozó feladatainak leírását a munkaköri leírás tartalmazza.

A munkaköri leírás munkakörre szólóan tartalmazza a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírást jogszabályi változások esetén módosítani kell.

A munkaköri leírás elkészítéséért az intézményvezető a felelős, az intézményvezető tekintetében a munkáltatója.

5. Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli és adminisztratív feladatokat a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoportja látja el. (Cím: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1. sz.)

6. Kötelezettségvállalás, a bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény önállóan kötelezettségvállalásra nem jogosult. Munkamegosztási megállapodás megkötésére került sor az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint a végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének** (továbbiakban: irányító szerv) döntése alapján kijelölt **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) és a gazdasági szervezettel nem rendelkező **Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az intézményt érintő kötelezettségvállalásra Szirmabesenyő Polgármestere, valamint a gazdálkodásért felelős vezető/ a jegyző jogosult.

A bélyegzőkről az intézményvezető bélyegző nyilvántartást vezet.

Az intézmény az aláírást tartalmazó iratai lebélyegzéséhez „Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha ” feliratú, középen címert ábrázoló körbélyegzőt használ. Az intézmény összesen 10 db bélyegzővel rendelkezik. (2 db körbélyegző, 2 db címbélyegző és 6 db adószámú bélyegző.) Minden bélyegzőt (lenyomatot tartalmazó) bélyegző nyilvántartó lapon vett át az arra jogosult személy. A nyilvántartó lap tartalmazza, hogy kizárólagos ő és kizárólagosan arra a célra használható, ami meg van jelölve a nyilvántartásban.

7. Az intézmény munkáltató-munkavállaló kártérítési felelőssége

Az intézmény kártérítési felelősségére a mindenkor hatályos Kjt. és a Munka Törvénykönyve, munkáltató és munkavállaló kártérítési felelősségének szabályai az irányadóak.

8. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Az intézmény szolgáltatási egységeit, az intézményvezető ellenőrzi, ami magába foglalja a szolgálatnál folyó szakmai tevékenység és adminisztrációs feladatok, jelentési kötelezettség ellenőrzését és a szakmai tevékenység hatékonyságának vizsgálatát.

Szakmai ellenőrzés

A szakmai munkát csak az arra illetékes felügyeleti szervek képviselői vizsgálhatják.

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a működési engedélyben foglaltaknak, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, így különösen a személyi és tárgyi feltételekre, az ellátottak elhelyezésére, a térítési díj megállapítására vonatkozó szabályoknak, illetve, hogy a szolgáltató rendelkezik-e a szükséges belső szabályzatokkal, és – nem állami fenntartó esetén – a szakmai tevékenység körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítással.

A fenntartó, vagy a fenntartó által megbízott szakmai képviselő a Gyt. 104. § (1) bekezdése alapján: - ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét, ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

9. Az intézmény helyiségeinek használata

- Az épületen jól láthatóan fel kell tüntetni az intézmény ügyfélfogadási rendjét
- Az intézmény valamennyi telephelyén a – kliensek várakozására szolgáló helyiségben – jól látható módon a Házirendet ki kell függeszteni.
- Az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni az intézmény/telephely tanúsítványát, az ellátott jogi és/vagy gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, az intézmény gazdálkodására vonatkozó évente elkészített tájékoztatót, továbbá a hatályos intézményi térítési díjakat tartalmazó határozatot
- Az intézmény helyiségeit az alapító okiratban rögzített feladatok ellátására lehet használni
- Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért az adott telephely irányításáért felelős szakmai, szervezeti egység vezetője felel (konyha esetén az élelmezésvezető)

10. Az intézmény eszközeinek használata

- Az intézmény eszközeiről nyilvántartást kell vezetni. Az eszköznyilvántartás naprakész (jogszabályi előírásoknak megfelelő) vezetéséért Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi csoportja a felelős.
- Az intézmény eszközeit – a leltározási és leltárkészítési szabályzat előírásai szerint – leltárba kell venni
- A leltári tárgyak, eszközök meglétéért az adott telephely leltárfelelősei (szakmai-, szervezeti egységek vezetői) felelnek (pl: konyhavezető)
- Az intézmény valamennyi munkatársa köteles az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használni. Ettől eltérő használat felelősségre vonást von maga után.

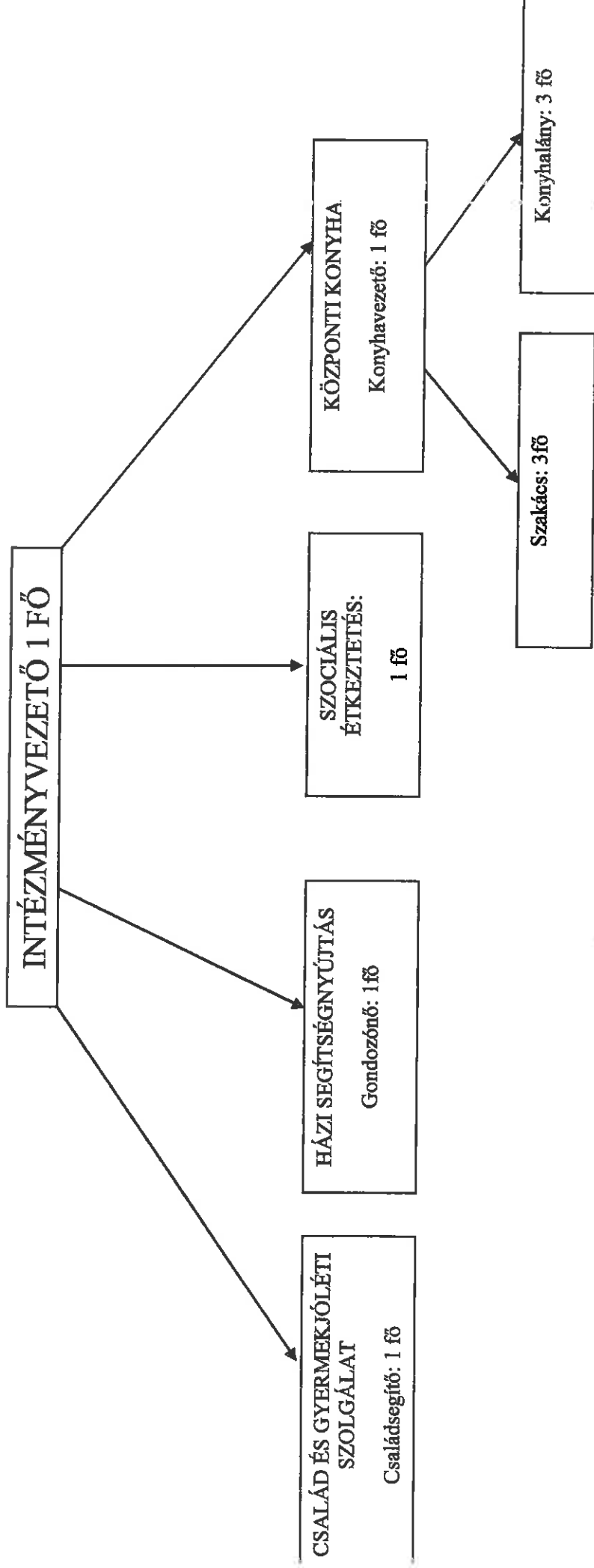
VI. FÜGGELÉKEK

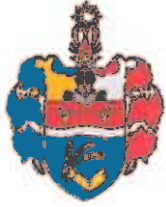
1. számú FÜGGELÉK: Szervezeti ábra

1. sz. függelék

SZERVEZETI ÁBRA

SZIRMABESENÝŐI SEGÍTŐ SZOLGÁLAT ÉS KONYHA





SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
JEGYZŐJE
Ügyiratszám: 52/283-1/2018

13.

ELŐTERJESZTÉS Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

**Javaslat
szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztására**

Előterjesztő:



dr. Szakos Judit
jegyző



Készítette:


dr. Szakos Judit
jegyző

Egyeztetve:


dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. január 29.

Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyileg ellenőrizte:.....
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input checked="" type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) 24.§ (1) bekezdés alapján a szavazatszámiláló bizottság három tagját és a szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője – dr. Szakos Judit jegyző – tesz indítványt. Az indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, ezt a lehetőséget a Ve. 25.§(1) bekezdése kizárja.

A bizottsági tagokat és póttagokat települési szinten kell megválasztani. A választásról egy szavazással dönt a Képviselő-testület. (Ve. 25.§ (2)).

A bizottsági tagok megválasztásának határideje a 2018. április 8. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/20218. (.I.11.) IM rendelet 2.§ (2) bekezdése értelmében 2018. március 19. 16.00 óra.

A választott tagok megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart (Ve.33.§ (3) a.)).

II. Előzmények

2018. január hó 11. napján kihirdetésre került a köztársasági elnök 2/2018. (.I.11.) KE határozata az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választása időpontjának kitűzéséről.

A választás 2018. április 8-án kerül megtartásra.

A kitűzést követően kihirdetésre kerültek a választás előkészítését és lebonyolítását szabályozó rendeletek. Ezek alapján a Helyi Választási Iroda (HVI) vezetője intézkedik a feladatok határidőben történő végrehajtásáról.

III. Várható szakmai hatások

A hatályos jogszabályoknak való megfelelés és az április 8-i feladatok előkészítése.

IV. Várható gazdasági hatások

Az előterjesztés alapján megszülető döntésnek nincs gazdasági hatása az önkormányzat és szervei vonatkozásában. A választási pénzeszközök kezelése elkülönített, a felhasználás és elszámolás szabályozott, azok felett a HVI vezetője rendelkezik.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztésben foglaltak korábbi döntésekhez nem kapcsolódnak.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A választással kapcsolatos döntések közzétételének rendje a Törvényben és a miniszteri rendeletben szabályozott.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. január 29.


dr. Szakos Judit
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. / . . / Kt. határozata szavazatszámiláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján,fő támogató szavazatával, az alábbi szavazatszámiláló bizottsági tagokat és póttagokat választja meg:

Bizottsági tagok:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1.) Szakosné Laczkó Ildikó | 3711 Szirmabesenyő, Pázsit utca 2/a. |
| 2.) Bodnár Gáborné | 3711 Szirmabesenyő, József Attila utca 37. |
| 3.) Révayné Kaposvári Andrea | 3711 Szirmabesenyő, Alkotmány utca 16. |
| 4.) Dojcsákné Bodnár Tünde | 3711 Szirmabesenyő, Arany János utca 40. |
| 5.) Kubiczki Szilvia Sára | 3711 Szirmabesenyő, Mikes Kelemen utca 1. |
| 6.) Spitzmüller Istvánné | 3711 Szirmabesenyő, Pázsit utca 10. |
| 7.) Sebestyén Lászlóné | 3711 Szirmabesenyő, Kölcsey Ferenc utca 40. 2.ajtó |
| 8.) Szekrényesné Pásztor Ildikó | 3711 Szirmabesenyő, Hermann Ottó utca 18. |

- 9.) Fedorné Karmanóczki Zita
- 10.) Fészki Sándorné
- 11.) Senciczki Ferencné
- 12.) Pásztoné Lukács Anita

- 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 10.
3711 Szirmabesenyő, Bacsó Béla utca 9.
3711 Szirmabesenyő, Bessenyei utca 46.
3711 Szirmabesenyő, Dankó Pista utca 6.

Bizottsági póttagok:

- 1.) Hrabovszky Ágnes
- 2.) Csontos Gáborné
- 3.) Csontos Gyuláné
- 4.) Surányi Zsófia Anikó
- 5.) Tóth Edit
- 6.) Petróné Szénégető Orsolya
- 7.) Vörösné Dajka Rita
- 8.) Kóhegyi Erika

- 3711 Szirmabesenyő, József Attila utca 15.
3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 31.
3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 43.
3711 Szirmabesenyő, Rákóczi utca 45.
3711 Szirmabesenyő, Arany János utca 14.
3711 Szirmabesenyő, József Attila utca 33.
3711 Szirmabesenyő, Hunyadi utca 12.
3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 87.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: SZ/1115/2018.

18.

14.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Javaslat
a Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének elfogadására

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. február 13.

Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyileg ellenőrizte: Kollár Tiborné Gazdálkodási Csop. vezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatási igény érkezett a Rákóczi Szövetségtől. A Rákóczi Szövetség 1989-ben történt megalakulása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben.

Több mint 10 éves múltú visszatekintő Beiratkozási Programuk 2017-ben is segített abban, hogy közügygé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Fehér, Temes, a tordai és a dési régióban, valamint a délvideki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az óvodásokot és szüleiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepek és a magyar újszülötteket köszöntő Gólyahír Program.

A Rákóczi Szövetség 2018. évben is szeretné folytatni a programot, ezért fordult minden magyarországi önkormányzathoz támogatási kérelemmel.

Javaslom, hogy önkormányzatunk a 2018. évi civil szervezetek támogatási jogcím keret terhére 100.000,-Ft egyszeri támogatásban részesítse a Rákóczi Szövetséget, amelyet a testvértelepülésünk, a kárpátaljai Huszt város magyar gyermekeinek támogatására fordítsanak.

Az előterjesztéshez mellékelem a Szövetség támogatási kérelmét.

A polgármesteri alapom terhére támogatni kívánom továbbá a Rákóczi Szövetségen keresztül 100.000 Ft-tal a kárpátaljai Aknaszlatina városában élő gyermekeket.

II. Előzmények

A céljellegű juttatások felhasználásának módjáról, rendjéről a képviselő-testület megalkotta, a 11/2015. (VI.19.) önkormányzati rendeletet, mely rendelet tartalmazza az önkormányzat által benyújtott, vissza nem térítendő támogatások igénylési, felhasználási és elszámolási rendjét.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. február 13.



Huszti Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. / 02.14./ Kt. határozata a Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/szavazati arány /
200.000,- Ft azaz egyszázezer forint összegű, támogatásban részesíti a Rákóczi Szövetséget
(székhelye: 1027 Budapest, Szász Károly utca 1., képviseli: Dr. Halzl József).

A támogatás célja: A kárpátaljai Huszt városban élő magyar gyermekek támogatása 100.000 Ft-tal
(Beiratkozási Program).

A támogatás célja: A kárpátaljai Aknaszlatina városában élő magyar gyermekek támogatása
100.000 Ft-tal (Beiratkozási Program).

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítása a Rákóczi
Szövetség részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy ezúton is köszönetet mondjak Önnek és települése önkormányzatának azért, hogy támogatásukkal a múlt évben csatlakoztak a Rákóczi Szövetség határon túli magyar iskolaválasztást elősegítő Beiratkozási Programjához!

Örömmel tudjuk elmondani, hogy az Önök és a további mintegy 400 magyarországi települési önkormányzat támogatásnak köszönhetően 2017 őszén: 6792 magyar iskolakezdő családjának 316 helyszínén személyesen tudtuk átadni a magyar összefogást jelképező Beiratkozási Ösztöndíjat.

Szövetségünk megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Évente több mint félszáz programunk – köztük nyári táborok, diákutaztatási programok, középiskolás vezetőképzők, emlékünnepségek, vetélkedők – közel 50 ezer Kárpát-medencei magyart, elsősorban fiatalokat érint.

Több mint 10 éves múltra visszatekintő Beiratkozási Programunk 2017-ben is segített abban, hogy közügygé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, Kárpátalján, a partiumi és erdélyi megyékben köztük Bihar, Máramaros, Fehér, Temes, a tordai és a dési régióban, valamint a délvidéki szörványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták Kárpát-medence szerte az óvodásokat és szülőiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a magyar újszülötteket köszöntő Gólyahír Programunk.

Az utóbbi évek pozitív tendenciái és a téma közügygé válása azt igazolja, hogy a magyar iskolaválasztás ügyében széleskörű összefogással, közösen sikereket értünk el.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz és települése önkormányzatához ismét, hogy az eredményesnek tekinthető magyar iskolaválasztást szolgáló Beiratkozási Programunkat a továbbiakban is támogassák!

Szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatását mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az ősz folyamán megrendezendő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

Levelem mellékletében tájékoztatásul megküldöm a Beiratkozási Program által érintett határon túli régiók és települések listáját, valamint a Programot a múlt évben támogató önkormányzatok listáját. Melléklem a Rákóczi Szövetség lapjának legfrissebb számát is, mely részletes összefoglalást nyújt többek között a Beiratkozási Programról is.

További egyeztetés érdekében a Rákóczi Szövetség központi irodájának munkatársai a lenti elérhetőségek bármelyikén állnak szíves rendelkezésére.

Támogatásában bízva!

Baráti üdvözzettel,

Budapest, 2018. február 9.



Dr. Halzl József
a Rákóczi Szövetség elnöke

A Beiratkozási Program 2018. évi felhívásának melléklete

**A BEIRATKOZÁSI PROGRAM
AZ ALÁBBI TELEPÜLÉSEK MAGYAR ISKOLÁIT ÉRINTI A 2018/2019-ES TANÉVBEN**

Felvidék (228 település):

Abafalva, Ajnácskő, Alistál, Almágy, Alsólánc, Alsószeli, Bacska, Balogfala, Baraca, Bart, Bátka, Bátorkeszi, Battyán, Bély, Béna, Bodrogszentés, Bodrogszerdahely, Bolgárom, Boly, Bős, Búcs, Buzita, Cakó, Csáb, Csákányháza, Csallóközarányos, Csallóközcsütörtök, Csallóközskürt, Csata, Csenke, Csicsér, Csicsó, Csiliznyárad, Csilizpatas, Csilizradvány, Csíz, Csoltó, Csomatelke, Deáki, Deregyő, Deresk, Dernő, Diósförgepatony, Diószeg, Dobóca, Doborgaz, Dunamocs, Dunaradvány, Dunaszerdahely, Egyházkarcsa, Ekecs, Ekel, Érsekkéty, Érsekújvár, Farnad, Feketenyék, Fél, Felbár, Feled, Felsőpatony, Felsőszeli, Felsővámos, Felsővámos, Füle, Fülekkovácsi, Fülekpüspöki, Füleksávolly, Für, Galánta, Garamsalló, Gelle, Gesztele, Gice, Gimes, Gortva, Gömörfalva, Gömörfüge, Gömörhosszúszó, Gömörmihályfalva, Gömörsid, Guszona, Gúta, Hanva, Hegyété, Hetény, Hidaskürt, Illésháza, Ipolybalog, Ipolygalsa, Ipolyhídvég, Ipolynyék, Ipolyság, Ipolyszakállas, Ipolyszalka, Ipolyvisk, Izsa, Jóka, Kajal, Kálósa, Kaposkelecsény, Karva, Kassa, Kecő, Kéménd, Keszegfalva, Királyhelme, Királyrév, Kisgéres, Kisudvarnok, Kisújfal, Kolon, Komárom, Komáromszentpéter, Kosút, Kőbölökút, Kövecses, Krasznahorkaváralja, Kürt, Ladmóc, Lakszakállas, Lég, Léva, Losonc, Lukanénye, Madar, Marcelháza, Martos, Mátyócvajkóc, Megyerics, Méhészudvarnok, Mokcsamogyorós, Muzsla, Nádszeg, Nagybony, Nagybalog, Nagycétény, Nagydaróc, Nagyfödémés, Nagygéres, Nagykapos, Nagykeszi, Nagykövesd, Nagymácséd, Nagymad, Nagymagyar, Nagymegyér, Nagyölvéd, Nagysalló, Nagyszarva, Nagyszelmenc, Nagytárkány, Nána, Naprágy, Naszvad, Negyed, Nemesbodos, Nemesócsa, Nemesócsa, Nyárasd, Nyékvárkony, Nyékvárkony, Ógyalla, Óvár, Özörény, Padány, Palást, Párkány, Pelsőc, Perbenyik, Perbete, Pered, Pográny, Pozba, Pozsony, Pozsonyeperjes, Pozsonypüspöki, Radnót, Ragyolc, Rapp, Réte, Rimajános, Rimasimonyi, Rimaszécs, Rimaszombat, Rozsnyó, Sajógömör, Sajólénártfalva, Sajószentkirály, Sáró, Serke, Somorja, Szádalmás, Szádudvarnok, Szelőce, Senc, Szentmihályfa, Szepsi, Szilice, Szimő, Szomotor, Szógyén, Szútor, Tajti, Tallós, Tany, Tardoskéd, Tejfalu, Tiszacsernő, Torna, Tornagörgő, Tornalja, Udvard, Újbást, Uzapanyt, Vága, Vágfarkasd, Vágkirályfa, Vágsellye, Vaján, Várgede, Várhosszúrét, Vásárút, Vezekény, Vilke, Vízkelet, Zétény, Zonctorony, Zseliz, Zsigárd.

Partium és Erdély (101 település):

Albis, Apanagyfal, Apátkeresztúr, Aranyosegerbegy, Aranyosgyéres, Árpád, Asszonyvására, Bálványosváralja, Bályok, Belényes, Belényesújlak, Bélfenyér, Berettyószéplak, Beszterce, Betlenszentmiklós, Bihar, Bihardiószeg, Biharfélegyháza, Biarszentjános, Biharvajda, Bors, Búzásbocsárd, Csokaly, Dész, Dett, Dólyapuszta, Élesd, Érbogyoszló, Érkeserű, Érkőbölökút, Érkörtvélyes, Érmihályfalva, Érolaszi, Érselénd, Érszemjén, Érszöllős, Értarcsa, Felvinc, Fugyivásárhely, Gálospetri, Gyanta, Gyulafehérvár, Harasztos, Hegyközcsatár, Hegyközkovácsi, Hegyközpályi, Hegyközújlak, Hegyközszáldobágy, Hegyközszentimre, Hegyközszentmiklós, Igazfalvi Általános Iskola, Jákóhódos, Kágya, Kéc, Kiskereki, Kisnyégerfalva, Kőröstarján, Kőröstárkány, Magyarbecse, Magyardécse, Magyarlapád, Magyarpéterfalva, Margitta, Marosújvár, Mezőbaj, Mezőtelegd, Mezőtelki, Micske, Mosonpetri, Nagycsanád, Nagygyed, Nagyenyed, Nagyszalonta, Nagyvárad, Óbéba, Ótelek, Ottomány, Örvénd, Ötvösd, Paptamási, Poklostelek, Pusztakeresztúr, Rév, Szalacs, Szalárd, Szászníres, Szászrégen, Székelyhíd, Székelykocsárd, Szentjobb, Temesvár, Tenke, Torda, Tordatúr, Torockó, Torockószentgyörgy, Tóti, Vajasd, Várasfenes, Várfalva, Végvár, Vice.

Vajdaság (30 település):

Bácsgyulafalva, Bácskertes, Beodra, Bezdán, Doroszló, Erzsébetlak, Gombos, Hertelendyfalva, Kisoros, Kúla, Magyarcsérnye, Magyararmajdány, Muzslya, Nagybecskerek, Nagyikinda, Nemesmilitics, Szaján, Székelykeve, Szentmihály, Szenttamás, Szerbittabé, Szilágyi, Temerin, Tiszakálmánfalva, Torontáltorda, Torontáltorda, Torontálvásárhely, Törökbecse, Törökkanizsa, Újvidék, Ürményháza.

Horvátország (8 település):

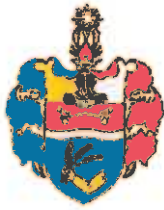
A Beíratkozási Program 2018. évi felhívásának melléklete

Csúza, Eszék, Kopács, Kórógy, Laskó, Sepse, Várdaróc, Vörösmart.

Kárpátalja (10 település):

Aknaszlatina, Bustyaháza, Csap, Gyertyánliget, Huszt, Kőrösmező, Nagybocksó, Rahó, Técső, Visk.

Összesen: 377 település



15.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: 52/560-1/2018

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 14-i ülésére

Javaslat
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 11/2016. (VI.24.)
önkormányzati rendelet módosítására és határozat meghozatalára az
alpolgármesteri tiszteletdíjról

Előterjesztő:


Huszti Gábor
polgármester



Készítette:


dr. Szakos Judit
jegyző

Egyeztetve:


dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. február 6.

Előzetesen tárgyalja: Valamennyi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Kollár Tiborné Gazdálkodási Cso. vezető <i>Kollár Tiborné</i>
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az alpolgármesterek és a bizottsági elnökök tiszteletdíjának emelésére teszek javaslatot. A bizottsági elnökök tiszteletdíjának mértékét a 11/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

dr. Gerges Gábor alpolgármester tiszteletdíja az 56/2014. (X.21.) Kt. határozatban, Béres László alpolgármester tiszteletdíja az 57/2014. (X.21.) Kt. határozatban került megállapításra.

A tiszteletdíjak mértékének változtatására azért kerül sor, mert 2018. január 1-től a tiszteletdíjakra vonatkozóan a járulékfizetés szabályai megváltoztak. A minimálbér (138.000,-Ft) összegének 30 %-áig, 41.400,-Ft összegig nem kell járulékot vonni.

A jelenlegi tiszteletdíjak összegei:

	bruttó	2017. évi nettó	2018. évi nettó
alpolgármester	53.000,-	37.736,-	38.107,-
bizottsági elnök	48.000,-	34.176,-	34.176,-
képviselő	43.000,-	30.616,-	37.195,-

A táblázatból látható, hogy ugyanannyi bruttó tiszteletdíjánál a képviselőknek járó nettó összeg 6.579,-Ft összeggel magasabb a 2018. évben a 2017. évhez képest.

Azért, hogy a nettó összegek arányai megmaradjanak, javaslatot teszek a tiszteletdíjak összegeire az alábbiak szerint:

	bruttó	2018. évi nettó
alpolgármester	62.000,-	44.144,-
bizottsági elnök	57.000,-	40.584,-
képviselő	43.000,-	37.195,-

Így a nettó kifizetések közötti 3.560,- és 3.389,- különbség megmarad, 6.400,-6.500,- Ft nettó összeggel nő mindenkinek a tiszteletdíja.

Az emelés összesen évi 1.032.480,-Ft kiadást jelent.

A 2018. évi költségvetési javaslat tartalmazza a tiszteletdíj emelés fedezetét.

II. Előzmények

Az alpolgármesterek és a bizottsági elnökök tiszteletdíjának emelésére teszek javaslatot. A bizottsági elnökök tiszteletdíjának mértékét a 11/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet állapítja meg. dr. Gerges Gábor alpolgármester tiszteletdíja az 56/2014. (X.21.) Kt. határozatban, Béres László alpolgármester tiszteletdíja az 57/2014, (X.21.) Kt. határozatban került megállapításra.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

A 2018. évi költségvetési javaslat tartalmazza a tiszteletdíj emelés fedezetét.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztés a költségvetési rendelet-tervezethez kapcsolódik.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a rendelet-tervezetet és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. február 6.



Huszti Gábor
polgármester

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(II.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 11/2016. (VI.24.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontjában, biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 2.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ (3) A Képviselő-testület bizottságának elnökét havi 57.000,-Ft tiszteletdíj illeti meg.”

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. /II. 14./ Kt. határozata alpolgármester tiszteletdíjáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Gerges Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2018. január hó 01. napjától 62.000,-Ft/hónap bruttó összegben, költségtérítését pedig 9.300,-Ft/hónap bruttó összegben állapítja meg.

A határozat utasítja a jegyzőt a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően intézkedjék a tiszteletdíj és a költségtérítés folyósítása vonatkozásában.

Felelős: jegyző, csoportvezető

Határidő: azonnal

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. /II. 14./ Kt. határozata alpolgármester tiszteletdíjáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Béres László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2018. január hó 01. napjától 62.000,- Ft/hónap bruttó összegben, költségtérítését pedig 9.300,-Ft/hónap bruttó összegben állapítja meg.

A határozat utasítja a jegyzőt a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően intézkedjék a tiszteletdíj és a költségtérítés folyósítása vonatkozásában.

Felelős: jegyző, csoportvezető

Határidő: azonnal

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



16.


SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám:
sz/559-1/2018

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének
2018. február 14-i ülésére

Javaslat
a bölcsődei és óvodai térítési díj önkormányzati átvállalására a szociális
normatíva terhére

Előterjesztő:



Huszti Gábor
polgármester




Készítette:


dr. Szakos Judit
jegyző

Egyeztetve:


dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2018. február 6.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság Humánterületi Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: <i>Tollár</i> Kollár Tiborné Gazdálkodási Csoport vezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2018. évben szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen 31.600.000.-Ft támogatásra jogosult. (Ezen a tételeen 2017. évben 30.972.000.-Ft volt a támogatás összege). Az önkormányzat 2018. évi költségvetési adatainak ismeretében teszek javaslatot a bölcsődei és az óvodai étkeztetés támogatására 2018. január 1-től – 2018. december 31-ig terjedő időszakra. A bölcsődében 11 fő, az óvodában 34 fő ingyenes étkezéséről kell dönteni, melynek éves várható költsége 3.520.000.-Ft.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. szeptember 1-től biztosítja az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetést a szociális normatíva terhére.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2018. február. 6.



Huszti Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (. .) Kt. határozata a bölcsődei és óvodai térítési díj önkormányzati átvállalásáról
a szociális normatíva terhére**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődei és óvodai térítési díj önkormányzati átvállalásáról a szociális normatíva terhére tárgyú előterjesztést és/szavazati arány/ az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018. évi szociális normatíva terhére átvállalja a bölcsődei és óvodai ellátás térítési díj támogatását, 2018. január 1-től – 2018. december 31-ig.

Valamennyi intézményben az étkeztetést krónikus betegség miatt igénybe nem vevő gyermekek – akiknek napközbeni étkezéséről teljes mértékben a szülő gondoskodik – szakorvosi igazolás alapján 10.000,- Ft/hónap összegű támogatásban részesülnek.

A határozat utasítja a Polgármesteri Hivatal Igazgatási csoportját, hogy a települési támogatásról szóló határozatokat készítse el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



17.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: SZ/1116/2018.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. február 14-i ülésére

Javaslat
a Kormány migrációs politikájának támogatására

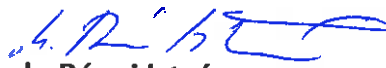
Előterjesztő:


Huszti Gábor
polgármester

Készítette:


Dr. Némethi Lajos
tanácsadó

Egyeztetve:


dr. Rónai István
aljegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 2018. február 13.

Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyileg ellenőrizte: -
A döntéshez egyszerű minősített többség szükséges	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 3
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	Huszi Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Napjaink legégetőbb kérdéseként hazánk és Európa jövője szerepel a kül- és belpolitikai hírek fókuszában. A három éve elindult ún. migrációs folyamatban rejlő számos rejtett, több tekintetben csak sejthető, igazi valójában pedig az egyes területeken különösen érzékelhető veszélyekről szóló tudósítások aggodalommal töltöttek el minden olyan embert, aki saját és mások életéért, illetve hazája és az emberiség biztonságáért felelős állampolgárként gondolkodva kész véleményt nyilvánítani, cselekedni. A rendelkezésünkre bocsátott hivatalos információink szerint 2015-ben mintegy másfélmillió bevándorló lépett be Európa, ezen belül az EU területére. Az ún. migráció témakörében pontosan két évvel ezelőtt hozott testületünk egy határozatot.

A bevándorlási tendencia az első nagy hullámok után folytatódott, de intenzitásának – nem utolsósorban a megtett intézkedések hatására – csökkenése tapasztalható. Nyilvánvalóvá vált, hogy a – hangsúlyozottan ellenőrizetlen – bevándorlás komoly biztonsági kockázatot is jelent. A folyamatok kezelése tekintetében igen nagy teher hárult és hárul az EU döntéshozó testületeire és a nemzetállamok végrehajtó hatalmára. Magyarország Kormánya – híven az Alaptörvényben megfogalmazott axiómához – egyértelműen kinyilatkoztatta, hogy számára elsődleges szempont a magyar emberek biztonsága, ezért sokrétűen alkalmazta és alkalmazza azokat az eszközöket, amelyeket ennek érdekében indokoltnak tart. Konkrét operatív technikai, a gyakorlat által messzemenően visszaigazolt intézkedésekkel (pl. határ menti kerítések építése), illetve bizonyos – ezt a gyakorlatot támadó – kezdeményezések felfedésével. Ez utóbbiak közül az egyik – a Kormányzat által nevesítetten – az ún. Soros terv, melynek kidolgozói az emberek körében kialakult jogos riadalom erősítésére, további feszültség keltésére tesznek újra és újra kísérletet. Ezen feszültségek kezelésére nyilvánvalóan csak a Kormány lehet képes, mely sokoldalúan törekszik arra, hogy kellő lakossági felhatalmazás alapján tegye meg a jelen helyzetben indokoltnak tartott lépéseit. A témában ezúttal országgyűlési képviselő asszonyunk keresett meg bennünket és fordult hozzánk egy felhívással (1. számú melléklet), illetve egy határozati javaslattal (2. számú melléklet), kérve a téma napirendre tűzését és határozat meghozatalát. A kérés nem példa nélküli, de nem is jellemző egy parlamenti képviselő és egy önkormányzati testület viszonyában. A határozati javaslatban

megfogalmazott Soros-terv csatolására nem került sor, így a tekintetben állást foglalni felelősen nem tudunk, de az egyes pontokban foglalt kitételekkel kapcsolatban az alábbiak a tapasztalataink:

1. Jelenleg nincs arról tudomásunk, hogy településünkön bárki is bevándorlás-szervező irodát kívánna nyitni. Amennyiben ilyen kezdeményezésről tudomást szerzünk, természetesen azonnal foglalkozunk a kérdéssel, és döntést hozunk. Amennyiben ez valamilyen rejtett úton, illegálisan történne (amely jelenlegi állásfoglalásunktól függetlenül bekövetkezhet), akkor az a törvényi és egyéb vonatkozó jogszabályok szerinti kategória.
2. Jelenleg és perspektivikusan a legcsekélyebb mértékben sem érzékeljük, hogy településünk bevándorlási célterület lenne, illetve lehetne.
3. Képviselő-testületünk érdemi, felelős határozatot csak az általa képviselt Szirmabesenyő település ügyében tud hozni, mint ahogyan más települések is, hasonló módon.
4. Egyéb tekintetben a Kormány az Országgyűlés törvényi felhatalmazása alapján, illetve végrehajtói hatalmi jogkörében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hazánk települései, állampolgárai békéjét és biztonságát szolgálja.

A Megyei Jogú Városok Szövetségétől kapott határozati javaslat pongyolán – a megyei jogú várost egy kalap alá véve a legkisebb falvakkal – valamint szakszerűtlenül, a határozat első pontját tekintve értelmezhetetlen módon fogalmaz, hiszen sem a felelősre, sem határidőre nem tudunk mit mondani. Helyi önkormányzatként nincs ráhatásunk arra, hogy helyi szinten ki milyen ingatlant bérel, akár bevándorlásszervező iroda céljára, a határidőt tekintve pedig nem kaptunk iránymutatást arra, hogy az 2018. április 8. legyen, vagy 2020 esetleg 2050.

Egyetértve azzal, hogy a migrációs nyomást kezelni kell, és egyéb a nemzet megmaradását szolgáló eszközöket kell alkalmaznunk, településünk részéről a csatolt határozati javaslat elfogadását javaslom.

II. Előzmények

Nem releváns.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2018. február 13.

Huszti Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. /II. 14./ Kt. határozata a Kormány migrációs politikájának támogatásáról**

1. Támogatjuk Magyarország Kormányát a legújabb kori migrációs problémák kezelésének minden humanitárius és szakszerű kezdeményezésében, minden olyan törekvésében és intézkedésében, amelyek a magyar emberek, hazánk szuverenitásának és az emberi méltóság megőrzését szolgálják, különös tekintettel az ENSZ Egyetemes Emberi Jogok Nyilatkozatára, valamint az Emberi Jogok Európai Egyezményére, kiemelten Magyarország Alaptörvényére.
2. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a szervezett betelepítés, az ezt megalapozó, illetve generáló tervekkel és elképzelésekkel, valamint az ezeket megvalósító szervezetekkel szemben.
3. Kérjük, Magyarország Kormányát, hogy fokozza azon intézkedéseit, intézkedés sorozatait, amelyek a magyar családok támogatását, a gyermekvállalást és gyermek nevelést, a fiatalok itthon és helyben tartását, mindezeket keresztül a nemzet létszámának gyarapodását és fennmaradását szolgálják.
4. Kérjük, Magyarország Kormányát, hogy a munkaerőpiaci feszültségek kezelése érdekében a betelepítés alternatívájaként fokozza azon programok számát és intenzitását, amelyek az inaktív rétegek megszólítását, a foglalkoztathatósághoz szükséges tudás megszerzését, a munkaerőpiaci tartalékot jelentő hazai cigányság megszólítását és munkaerőpiaci programokba történő bevonását teszik lehetővé.
5. Kérjük, Magyarország Kormányát, hogy a 3.) és 4.) pontban felsorolt intézkedések megvalósításában partnerként tekintsen a helyi önkormányzatokra és vonja be őket azok előkészítésébe és megvalósításába.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Huszti Gábor s. k.
polgármester

dr. Szakos Judit s. k.
jegyző

FELHÍVÁS

VÉDJÜK MEG TELEPÜLÉSEINKET, VÉDJÜK MEG HAZÁNKAT!

Mi, magyar polgármesterek a kormányhoz és hazánk valamennyi önkormányzatához fordulunk annak érdekében, hogy együttes erővel, összehangoltan lépjünk fel a Soros-tervvel és a bevándorlósszervező Soros-szervezetekkel szemben. Lépjünk fel közösen azért, hogy megőrizzük a magyar falvak és városok s a magyar emberek biztonságát és jövőjét!

A magyar emberek elsöprő többsége teljesen világossá tette, nem akarja, hogy hazánk bevándorlóország legyen. Szeretnék, ha gyermekeink és unokáink továbbra is egy biztonságos országban nőhetnének fel. Nekünk, polgármestereknek kötelességünk, hogy a településünk és az ott élők érdekét képviseljük, és legfontosabb feladatunk, hogy megőrizzük városaink, falvaink biztonságát. Felelősnek érezzük magunkat, hogy Magyarországot megtartsuk magyar országnak, ahogyan elődeink is megtartották annak. Nem akarjuk feladni kultúránkat és szokásainkat, nem akarjuk, hogy félelem uralkodjon el a magyar településeken.

Mi a biztonságos jelenre és a biztonságos jövőre szavazunk, s készek vagyunk arra, hogy együttes erővel védjük meg településeinket, s védjük meg hazánkat.

Felkérjük ezért a kormányt, hogy ha kell, törvényekkel, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlósszervező Soros-szervezetek ellen, mert a tömeges betelepítés komoly fenyegetést jelent a magyar településekre. Miután ez a veszély minden egyes falut és várost közvetlenül fenyeget, felkérjük a magyar települések képviselő-testületeit és közgyűléseit is, hogy önkormányzati határozatban utasítsák el a Soros-tervet, és foglaljanak ők is állást a migránspárti Soros-szervezetek ellen. Ne engedjük, hogy bevándorlósszervező irodákat és programokat hozzanak létre!

Tegyünk együtt a békés és biztonságos Magyarorszáért!

Budapest, 2018. január

HATÁROZATI JAVASLAT:

..... Közgylése megtárgyalta a „**Védjük meg településeinket, védjük meg hazánkat**” felhívásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Közgylése elutasítja a Soros-tervet, és azt, hogy a településünkön bevándorlásszervező irodát működtessenek.

Felelős: polgármester
Közreműködik:
Határidő: 2018.....

2. Közgylése úgy határozott, hogy a településekre komoly fenyegetést jelentő tömeges betelepítés miatt felkéri Magyarország Kormányát, hogy ha kell, jogszabályokkal lépjen fel a Soros-terv és a bevándorlásszervező Soros-szervezetek ellen.

Felelős: polgármester
Közreműködik:
Határidő: 2018.....

K.m.f.

.....
jegyző

.....
polgármester