



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | Jegyzőjétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 20 3306 721 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: jegyzo@szirmabesenyo.hu

34-17/2017. jkv.

Tárgy : Jegyzőkönyv felterjesztése

**Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei
Kormányhivatal**

Miskolc
Városház tér 1.
3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november hó 15. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2017. november 30.

Tisztelettel :




dr. Szakos Judit
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711**

34-17/2017. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : 2017. november hó 15. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester
dr. Gerges Gábor alpolgármester
Béres László alpolgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, dr. Budai István,
Juhászné Molnár Mária, Szakos István képviselők

dr. Szakos Judit jegyző
dr. Rónai István aljegyző
Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
Gulyás Edit Judit intézményvezető
Sípos Krisztina Dóra adóügyi ügyintéző
Ojtozi Attila műszaki vezető

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Gerges Gábor és Bodnár Krisztián képviselőket bízta meg.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

Huszti Gábor polgármester:

Indítványozom a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, azzal a módosítással, hogy sürgősséggel tárgyalva a 9. és 10. napirendi pont javaslat lenne képviselői alap felhasználására, a 11. napirendi pont lenne javaslat Huszt (Ukrajna) várossal Testvértelepülési megállapodás megkötésére, a 12. napirendi pont lenne javaslat a Honvéd utca 21. szám előtti közkifolyó megszüntetésére, a 13. napirendi pont lenne javaslat kiemelt

fejlesztési területté nyilvánításra és a településrendezési eszközök soron kívüli módosítására, a 14. napirendi pont lenne javaslat egyes önkormányzati ingatlanok telekalakítására és a 15. napirendi pont lenne a bejelentések, indítványok.

A javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontja :

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 3.) A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 5.) A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 6.) A 2017. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Javaslat kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 9.) Javaslat képviselői alap felhasználására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 10.) Javaslat képviselői alap felhasználására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 11.) Javaslat Huszti (Ukrajna) várossal Testvértelepülési megállapodás megkötésére
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 12.) Javaslat a Honvéd utca 21. szám előtti közkifolyó megszüntetésére
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 13.) Javaslat kiemelt fejlesztési területté nyilvánításra és a településrendezési eszközök soron kívüli módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 14.) Javaslat egyes önkormányzati ingatlanok telekalakítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 15.) Bejelentések, indítványok

Első napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő egyetértésével, ellenvélemény és tartózkodás nélkül lezárta.

Második napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött, a javított oldalt mindenki megkapta, felkérte tárgyalásuk sorrendjében a bizottságok elnökeit ismertessék a napirendi ponttal kapcsolatban a bizottságok véleményét.

Hozzászólások:

Huszti Gábor polgármester:

A rendeletmódosítás indoka legnagyobb részt átcsoportosítás, illetve egyes tételeken plusz bevételekhez jutottunk. Az előterjesztést minden bizottság megtárgyalta, a tárgyalás sorrendjében kérem az állásfoglalásokat.

Kérdezem Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezetőt, van-e kiegészítése.

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Nincs, a kérdésekre válaszolok.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A törvényben meghatározott szabályok szerint a költségvetési rendelet módosítására a beérkezett többletbevételek és a működés közbeni többlet kiadások miatt kerül sor. 2017 évben ez lesz a költségvetés 3. számú módosítása.

A többletbevételek és kiadások kigyűjtését köszönjük, de ha már kigyűjtünk legyünk pontosak. A kigyűjtésben hiányzik az Ellátottak pénzbeli jutásai, vagyis a 822.700 Ft.

A számokat végig nézve egyértelműen megállapítható, hogy a költségvetés tervezésénél jelentősen alul lettek becsülve mind a bevételek mind a kiadások. Jelenleg a 2017 év elején előirányzott összegek több mint kétszeresével számolunk. Ez elsősorban a nem kiszámítható állami támogatásoknak köszönhető.

Jelenleg 59.490.380 Ft-tal nőtt a bevételi és kiadási oldal. Iparűzési adó 9.000.000 Ft-tal nőtt. Az éve elején meghatározott összegtől kb. 30%-kal több az iparűzési adónk.

A többletkiadások 47 %-át a beruházások teszik ki. Ezen a soron a legnagyobb tétel a műfüves pálya 19.655 e Ft-tal. A működési kiadásoknál a dologi kiadás növekedése jelentős, ami a karácsonyi díszkivilágítás, a műfüves pálya melletti öltöző közműveinek kialakítása, a vasúti átjáró átalakítása és a közhasznúak munkavégzéséhez köthető.

A felújítási kiadásoknál maradtak az óvodai konyha, iskola és egészségügyi központ felújításai, várva a megvalósításra.

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Az előterjesztést a bizottság megtárgyalta, többen részt vettek az előző bizottsági üléseken is, és elfogadásra javasolta.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II. 15.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi, Területfejlesztési és Humánterületi Bizottságai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

1 388 001 063.-Ft Költségvetési bevétellel

1 388 001 063.-Ft Költségvetési kiadással

0 E / Ft Költségvetési hiánnyal

állapítja meg.”

2. § (1) A rendelet 1.1 melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A rendelet 9.1 melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A rendelet 9.2 melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A rendelet 9.3 melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1. sz. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 342 817	282 053 417	16 797 374	298 850 791
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	103 131 159	103 131 159		103 131 159
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	58 173 627	59 174 627		59 174 627
1.3.	Önkormányzatok kulturális programok, előzetes feladatának támogatása	52 075 611	54 257 611	13 322 700	67 580 311
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 327 420		5 327 420
1.5.	Működési célú kv. támogatások és központosított támogatások		30 162 600		30 162 600
1.6.	Előirányzatok támogatásai			3 474 674	3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		138 519 886	13 596 000	152 115 886
2.1.	Érvénytelenített bevételek				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5-ből EL-s támogatás		138 519 886	13 596 000	152 115 886
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		90 006 000		90 006 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			19 638 328	19 638 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek			19 638 328	19 638 328
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5-ből EL-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 500 000	124 500 000	9 000 000	133 500 000
4.1.	Építési adó	30 000 000	50 000 000		80 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Ipari adó				
4.4.	Tulajdonosi díj	50 000 000	55 000 000	9 000 000	64 000 000
4.5.	Cépparkoló	5 000 000	6 500 000		6 500 000
4.6.	Tulajdonosi díj és szolgáltatási adók	11 500 000	12 500 000		12 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	26 094 000	98 928 258	385 326	99 313 584
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 250 000	1 250 000		1 250 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 280 000	5 574 258	385 326	5 959 584
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Közlekedési díjak	17 714 000	28 414 000		26 414 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 950 000	63 690 000		63 690 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díj fizetési különbözete				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350		210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		210 898 350		210 898 350
6.4.	Részvételök értékesítése				
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 841 000	6 841 000		6 841 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	6 841 000	6 841 000		6 841 000
7.4.	7.3-ból EL-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		292 600 405		292 600 405
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		292 600 405		292 600 405
8.4.	8.3-ból EL-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)		248 342 817	248 911 085	248 911 085
10.	Helyi költségvetés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	397 777 817	1 184 341 316	59 414 038	1 213 785 344
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.3.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Egyes költségvetési maradványok igénybevétele	170 000 000	174 169 367	76 352	174 245 719
12.2.	Egyes vállalkozás maradványának igénybevétele	170 000 000	174 169 367	76 352	174 245 719
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei				
13.3.	Bevételek megújítására				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Változások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos nyitólétek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	170 000 000	174 169 367	76 352	174 245 719
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	567 777 817	1 328 510 683	59 490 390	1 388 001 063

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1. sz. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=D+E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. - 1.5. - 1.18.)	396 784 000	647 887 428	31 392 052	679 279 480
1.1.	Személyi juttatások	192 921 000	246 421 600	7 469 352	253 890 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 300 000	50 313 400	850 000	51 163 400
1.3.	Dologi kiadások	136 321 000	215 037 000	28 550 000	243 587 000
1.4.	Felhalmozás pénzügyi juttatásai	17 342 000	17 342 000	822 700	18 164 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000	33 342 428	-500 000	32 842 428
1.6.	- az 1.5-ből - Előzetes elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi elírásokon alapuló befizetések		1 638 828		1 638 828
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
1.15.	- Irányítói díjak, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 900 000	31 703 600	-500 000	31 203 600
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból - Működési tartalék		95 431 000	-5 900 000	89 531 000
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. - 2.3. - 2.5.)	170 993 817	680 623 255	28 800 000	708 721 583
2.1.	Beruházások		85 431 000	28 800 000	114 231 000
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	59 993 817	319 712 170	25 098 328	344 804 315
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 000 000	360 911 085		360 911 085
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		248 911 085		248 911 085
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	567 777 817	1 328 510 683	59 492 380	1 388 001 063
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megkötések felvétele				
6.2.	Államháztartáson belüli megkötések visszafizetése				
6.3.	Pénzügyi közvetítőktől befizetés elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	567 777 817	1 328 510 683	59 492 380	1 388 001 063

2. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatai beruházásokként

Beruházás megnevezése	Forráshoz					
	A	B	C	D	E	F
	2017. évi eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2. sz. módosítás 2017.	Módosított előirányzat (E+F)
Telek vásárlás 5382 L. zárkórt	180 000			180 000		180 000
Telek vásárlás 5427 zárkórt	370 000			370 000		370 000
Óvoda beépített szekrények, asztalok	2 000 000			2 000 000		2 000 000
BÉM terület megvásárlása	30 000 000			30 000 000	5 000 000	35 000 000
Kulturális központ fejlesztése pályázati ösztönzés	9 200 000			9 200 000		9 200 000
Művelődési ház melletti konferencia terem	3 000 000			3 465 000	19 635 328	23 100 328
Vasúti állomás melletti parkoló kialakítása	4 000 000			4 000 000	-4 000 000	
Budapest előtti parkoló rendezése	3 000 000					
Karácsonyi díszkivilágítás	3 100 000			3 100 000		3 100 000
Állatmenet kialakítás	4 143 817				4 000 000	4 000 000
Rendezési terv(kiemelt fejlesztési terület)				1 613 000		1 613 000
Településrendezési terv				4 445 000		4 445 000
Települési területi köztervek				1 000 000		1 000 000
Szennyvízberuházás(Miskolc Szempetert kapu 107.)				43 339 320		43 339 320
Sportcentrum létesítés(Repülőtér)				210 898 350		210 898 350
Motor vásárlás				340 000		340 000
Fémvázas kutyabefogó				215 000		215 000
Ügyelet részére műszerek vásárlása				396 500		396 500
Hírnagy vásárlás óvoda részére				350 000		350 000
Református templom előtti parkoló létesítése				4 000 000		4 000 000
Fülkészek vásárlása(közlekedési)				800 000		800 000
Telek vásárlás Járni út					1 600 000	1 600 000
Információs eszközök (pakett)					1 863 000	1 863 000
ÖSSZESEN:	58 993 817			319 712 170	28 098 328	347 810 498

3. melléklet a/2017. (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Forinban!						
	A	B	C	D	E	F	G=(E+F)
	2017. évi eredeti előirányzat	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII. 31-ig	2017. évi módosított előirányzat	2. sz. módosítás 2017.	Módosított előirányzat	
A							
Óvoda, konyha bővítés, felújítás	112 000 000			112 000 000		112 000 000	
Iskola felújítása				173 805 918		173 805 918	
Egészségügyi központ felújítása				75 105 167		75 105 167	
ÖSSZESEN:	112 000 000			360 911 085		360 911 085	360 911 085

Megnevezés	Önkormányzat				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
		01			

Forrásban!

Nyoma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	248 342 817	282 053 417	16 797 374	298 850 791
1.1.	Helyi önkormányzatok működési célú általános támogatásai	103 131 159	103 131 159		103 131 159
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak támogatása	58 173 627	59 174 627		59 174 627
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	82 075 611	84 257 611	13 322 000	97 580 311
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 962 420	5 227 420		5 227 420
1.5.	Működési célú köznevelési és képzési támogatások		30 162 000		30 162 000
1.6.	EK támogatások (támogatások, feladatok)			3 474 674	3 474 674
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		138 519 886	13 896 000	152 415 886
2.1.	Ehhez kapcsolódó befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.4. feladat támogatás		13 896 000	13 896 000	13 896 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		90 000 000		90 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			19 635 328	19 635 328
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			19 635 328	19 635 328
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	116 540 000	124 500 000	9 000 000	133 500 000
4.1.	Építványadó	50 000 000	50 000 000		50 000 000
4.2.	Alapfenntartás adó				
4.3.	Iparszociális adó				
4.4.	Tulajdonbirtók díja	50 000 000	55 500 000	9 000 000	64 500 000
4.5.	Gépjárműadó	5 000 000	6 500 000		6 500 000
4.6.	Értéktörlesztési adó	11 500 000	12 500 000		12 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	7 130 000	76 964 258	385 326	77 349 584
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 280 000	5 574 258	385 326	5 959 584
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátás díjak				
5.6.	Közalkalmazottak általános forgalmi adó		10 700 000		10 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 850 000	60 690 000		60 690 000
5.8.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		210 898 350		210 898 350
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		210 898 350		210 898 350
6.4.	Részvételések értékesítése				
6.5.	Részvételések megvásárlásához kapott előlegek bevételei				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 841 000	6 841 000		6 841 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	6 841 000	6 841 000		6 841 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		292 250 405		292 250 405
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		292 250 405		292 250 405
8.4.	8.3.1. feladat támogatás		248 911 000		248 911 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	378 813 817	1 133 027 316	59 414 028	1 191 441 344
10.	Helyi, közfelhalmozási államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	170 000 000	174 169 367		174 169 367
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	1 000 000	1 000 000		1 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli kölcsönök				
13.2.	Államháztartáson belüli kölcsönök költségeinek visszatérítése				
13.3.	Belföldi kölcsönök				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.3.)				
15.	Változatlan bevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások költségeinek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	170 000 000	174 169 367		174 169 367
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	548 813 817	1 307 196 683	59 414 028	1 366 610 711

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		

Forintban!					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.3. + 1.18.)	175 466 000	414 160 428	31 315 700	445 476 128
1.1.	Személyi juttatások	63 840 000	100 370 300	7 393 000	118 763 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 282 000	19 506 700	850 000	20 446 700
1.3.	Dologi kiadások	93 362 000	149 078 000	20 550 000	177 628 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000	17 342 000	822 700	18 164 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 000 000	33 342 428	-500 000	32 842 428
1.6.	az 1.5-ből - Előzetes kiadások számláján befizetések		1 638 000		1 638 000
1.7.	- Tervezési célúan alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok	6 000 000	31 703 600	-500 000	31 203 600
1.19.	az 1.18-ból - Alkalmi tartalék		85 431 000	-5 000 000	79 631 000
1.20.	- Chartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	172 493 817	55 431 000	-5 800 000	79 631 000
2.1.	Beruházások	60 493 817	60 278 358	28 098 328	708 371 085
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		319 362 170	20 098 328	347 460 498
2.3.	Felújítások	112 000 000	360 911 085		360 911 085
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		248 911 085		248 911 085
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre				
2.12.	- Ártámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	347 959 817	1 094 433 683	89 414 028	1 153 847 711
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	202 355 000	220 779 309		220 779 309
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		9 016 309		9 016 309
6.3.	Készpénz, értékpapírok átmozgatói támogatásai				
6.4.	Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése	202 355 000	211 763 000		211 763 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szavatoltos ügyletek				
9.	Vállalkozások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	202 355 000	220 779 309		220 779 309
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	550 314 817	1 315 212 992	89 414 028	1 374 627 020
Éves tervezett létszám előirányzat (fü)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					
		21	21		21

Költségvetési szerszám megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E-D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Közfelhalmozás ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Intézményi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kormányzat általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kammbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosítási általános forgalmi adó				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Egyéb működési célú támogatások				
2.2.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése (M-n belülről)				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból E1 -> támogatás				
3.	Külsőforrású bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú költségeinek visszatérítése				
4.2.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése (M-n belülről)				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból E1 -> támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Közhitelezési működési igénybevételek	70 537 000	75 807 400	32 460	75 839 860
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevételek			32 460	32 460
9.3.	Irányadó szervtől származó támogatás (működési/finanszírozási)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 537 000	75 807 400	32 460	75 839 860

Kiadások					
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E-D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások	70 837 000	75 807 400	32 460	75 839 860
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 224 000	52 544 000	32 460	52 576 460
1.3.	Dologi kiadások	11 023 000	11 973 400		11 973 400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 290 000	11 290 000		11 290 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból E1 -> támogatás (működési célú programok, projektek kiadása)				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 537 000	75 807 400	32 460	75 839 860
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatók létszáma (fő)		12	14		14

Költségvetési szerv megnevezése	Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forrásból			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítési ellenértéke	18 964 000	21 964 000		21 964 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 250 000	1 250 000		1 250 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Közintézményi általános forgalmi adó	17 714 000	17 714 000		17 714 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		3 000 000		3 000 000
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosítási kifizetések kifizérése				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Felhalmozási célú bevételek				
2.2.	Visszatérítendő támogatások költségek visszatérítése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.3.1.	2.3.-ból EU-támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások költségek visszatérítése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.2.1.	4.2.-ből EU-támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		350 000		350 000
9.	Pénzügyi műveletek bevételei (9.1.+...+9.3.)	18 964 000	22 314 000		22 314 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	131 817 000	135 955 600	43 892	135 999 492
9.2.	Államháztartás-maradvány igénybevétele			43 892	43 892
9.3.	Hanyósszerződés-kormányzati támogatás (működésfinanszírozás)	131 817 000	135 955 600		135 955 600
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	150 781 000	158 269 600	43 892	158 313 492

Kiadások					
Száma	Kiemelt költségvetési kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2. sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F=E+D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások	150 781 000	157 019 600	43 892	157 063 492
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 117 000	54 547 500	43 892	54 591 392
1.3.	Dologi kiadások	17 995 000	18 743 300		18 743 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 669 000	54 669 000		54 669 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások		350 000		350 000
2.2.	Felújítások		350 000		350 000
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.3.1.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Pénzügyi műveletek kiadásai				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	150 781 000	158 269 600	43 892	158 313 492
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		27	27		27

Harmadik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

Huszti Gábor polgármester:

A bizottságok megtárgyalták az előterjesztést, kérem a bizottsági véleményeket.

Szamos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Az előterjesztést a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Az előterjesztést a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Huszti Gábor polgármester:

Tavaly a rendezvények is be voltak írva, a nemzeti ünnepek, mert azt mondtuk, hogy azok is testületi ülések.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Korábban a munkatervhez voltak csatolva a rendezvények, megemlékezések, közösségi események időpontjai, most ez hiányzik.

Huszti Gábor polgármester:

Bele vehetnénk, mert azt mondtuk, hogy azok is testületi ülések.

dr. Rónai István aljegyző:

A határozat kiegészül még azzal a rendelkezéssel, hogy szervezési feladatként 2018. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani, amelynek tárgyát később kell meghatározni.

Huszti Gábor polgármester:

Ezt bele kell írni. Bele lehet venni a nemzeti ünnepek ünnepeit is, február és április közé be lehet szűrni a március 15-t is.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Egy mondatban bele lehetne írni, hogy az év során tartandó rendezvények, megemlékezések, közösségi események időpontjait tartalmazza.

Asztalos Erika képviselő, a pénzügyi Bizottság elnöke:

Ha a nemzeti ünnepek alkalmából ünnepi testületi ülés lesz plusz az ünnepség, vagy az ünnepség keretében lesz gyakorlatilag a testületi ülés, nem biztos, hogy ott tudok lenni. Ez dátumfüggő, mert ha úgy esik, hogy több napos az ünnep, hosszú hétvége van benne, mi elutazunk, vagy családi körben töltjük.

Huszti Gábor polgármester:

Az SzMSz-ben van, hogy lehet ünnepi ülés tartani a nemzeti ünnepek alkalmából.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Ezekon az üléseken, ha tudok, ott leszek, ha nem úgy sikerül, akkor nem.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Van-e valamilyen törvényi előírás a munkaterv tartalmára?

Huszt Gábor polgármester:

Az önkormányzati törvény és az SzMSz.szabályozza, de bármit bele tehetünk. Az SzMSz-ben van, hogy lehet ünnepi ülés tartani a nemzeti ünnepek alkalmából.

dr. Rónai István aljegyző:

Nincs kötött szabály a munkaterv tartalmára. A Szervezeti és Működési Szabályzattal kell összhangban lennie.

Az SzMSz-ben az van, hogy a nemzeti ünnepek alkalmából tartható ünnepi ülés, itt és a szervezett ünnepségen a testületi tagoknak meg kell jelenniük, az ugyanolyan lenne, mint egy testületi ülés, mármint a megjelenés tekintetében.

Huszt Gábor polgármester:

Azzal a rendelkezéssel tehát kiegészítésre kerül a határozat-tervezet, hogy 2018. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani, amelynek tárgyát később kell meghatározni. Ez egy hetedik ülés lesz?

dr. Rónai István aljegyző:

Nem ez egy egyszerű kiegészítés lesz, hogy szervezési feladatként 2018. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani, amelynek tárgyát később kell meghatározni. Megtarthatnák ezt akár júniusban is.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2017. /XI.15. / Kt. határozata a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének 2018. évi munkatervéről**

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJE

I. IDEJE: 2018. FEBRUÁR 14.

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről

Előadó: Huszt Gábor polgármester

- 2.) A 2018. évi költségvetési rendelettervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Javaslat a közbeszerzési terv elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére
Előadó: Gulyás Edit Judit óvodavezető
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) A 2018. évi igazgatási szünetre vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) A Szirmabesenyő Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 8.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

II. IDEJE: 2018. ÁPRILIS 18.

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Családsegítő Központ vezetője
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése
Előadó: Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Beszámoló az ÉRV Zrt. 2017. évi tevékenységéről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez A Pénzügyi és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 5.) A 2017. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelettervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.

- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

III. IDEJE: 2018. MÁJUS 16.

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) A közrend – közbiztonság helyzete a településen
Előadó: Miskolci Rendőrkapitányság vezetője
Az előterjesztéshez a Humánterületi és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Tájékoztatás a környezet állapotáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez a Humánterületi és a Területfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2017. évi mérlegének elfogadása
Előadó: A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője
Az előterjesztéshez a Pénzügyi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről
Előadó: dr. Rónai István aljegyző
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

IV. IDEJE: 2018. JÚNIUS 18.

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Györfi Lászlóné iskolaigazgató
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 3.) Beszámoló az óvoda-bölcsőde nevelő munkáról
Előadó: Gulyás Edit Judit intézményvezető
Az előterjesztéshez a Humánterületi Bizottság állásfoglalása szükséges.

- 4.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

V. IDEJE: 2018. SZEPTEMBER 19.

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

VI. IDEJE: 2018. NOVEMBER 14.

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról
Előadó: dr. Rónai István aljegyző
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 5.) A 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
Az előterjesztéshez valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

II.
EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK

1. 2018. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani, amelynek tárgyát később kell meghatározni.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Negyedik napirendi pont:

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

A beszámoló készítője kíván-e kiegészítést tenni?
Azután pedig kérem a szakbizottsági állásfoglalást.

Sípos Krisztina Dóra adóügyi ügyintéző:

A beszámoló elkészítése és az ülés között további bevételek realizálódtak a helyi adókat illetően.

A telekadó körében 3 millió forint bevétel jelentkezett, az iparüzési adóban is történtek befizetések, 3-4 adózó befizetéséből 3-4 millió forint bevétel jött, építményadóban mintegy 1,5 millió forint érkezett be, 1.251e/Ft gépjárműadó került utalásra. A behajtás folyamatosan megy, szeptember 15. után kimentek a felszólítások, és utána a behajtás iránti intézkedések, 228e/Ft összegre letiltás elrendelésére került sor, 320e/Ft gépjárműadó tartozás összegig került sor forgalomból kivonás kezdeményezésére és összesen 1.421e/Ft inkasszó került benyújtásra.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A vélemény a bizottsági ülésen rendelkezésre állt előterjesztés alapján készült.
A közhatalmi bevételek soron az eredeti előirányzat 116.500 e Ft, jelenlegi módosítás szerint 133.500 e Ft.

Az építményadó:

Adóalanyok száma 2016-hoz képest 13-mal nőtt, 1019.

Mértéke 800 Ft/nm, garázs esetében 500 Ft/nm.

Jelenleg befolyt 25.395.246 Ft. Az összes előírás közel 20 %-a hátralék, aminek kb. a fele látszik behajthatónak.

Telekadó:

Adóalanyok száma: 5

Mértéke 50 Ft/m².

Ebből befolyt 15.418.330 Ft. Az összes előírás 36 %-a hátralék. Új adónem, de ez a hátralék akkor is sok. Bár sok bevételünk is lett 15 millió forint.

Gépjármű adó:

Adózók száma: 1568 fő

Hátralék: 2.954 e Ft, aminek a 40%-a az önkormányzaté.

Iparüzési adó

Mértéke az adó alap 1,9%-a.

Adózók száma: 442.

Éves előírás 54.054 e Ft, aminek csak 7 %-a a hátralék. Az éves előírás 2016-ról 2017-re 4.101. e Ft-tal nőtt.

Talajterhelési díj

Mértéke 1.200 Ft/m³

Adózók száma 203. Az előírás 6.130 E Ft. Sok a hátralékos, bár 3 fővel csökkent az adózók száma 2016-ról 2017-re, de az összhátralék igen jelentős.

Az adó osztályunk 2017-ben is végezte a dolgát, számos esetben tartottak helyszíni ellenőrzést, illetve a törvényben előírtaknak megfelelően megtették a megfelelő intézkedéseket a behajtásra vonatkozóan. Ezúton is köszönjük munkájukat. Meg kell állapítanom nehéz a feladatuk.

A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolta a beszámolót.

Husztai Gábor polgármester:

A 2018. év tervezése a várható adóbevételek szempontjából nem lesz egyszerű.

Mikor indulnak az új gyárak, hogyan alakul az autószalonok tevékenysége, ezek fontosok ebből a szempontból.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2017. XI.15.) Kt. határozata a helyi adóbevételek 2017. évi alakulásáról és az
adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület a helyi adóbevételek 2017. évi alakulásáról és az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Ötödik napirendi pont:

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

Összetett az előterjesztés. Minden évben elfogadjuk a következő évbelső ellenőrzési tervet, de új elem a stratégiai ellenőrzési terv és az, hogy egy belső ellenőri szolgáltatási keretszerződést kötünk. A belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval látjuk el, most újra tendereztettük és új belső ellenőrünk van.

Kérem a szakbizottsági állásfoglalást.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A törvényi előírásoknak megfelelően Önkormányzatunk és az Önkormányzat alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait, az eddig is alkalmazott módszerrel, szerződés keretében foglalkoztatott, külső szolgáltatóval kívánja megvalósítani. Ez a külső szolgáltató Takács Gyula belső ellenőr.

Ennek értelmében stratégiai ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési terv kell készíteni, aminek az alapja az Önkormányzat működésével kapcsolatban elkészült kockázat értékelés. A terv a kockázatos területekre fókuszál.

A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2017. (XI.15.) Kt. határozata a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai
ellenőrzési terv, valamint a 2018. évi ellenőrzési terv elfogadásáról és a belső ellenőri
szolgáltatási keretszerződés jóváhagyásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat és költségvetési szerveik gazdálkodásának ellenőrzésére összeállított a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, továbbá a 2018. évi ellenőrzési tervet az 1-3. számú mellékletekben foglaltak szerint egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül jóváhagyja.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel kívánja ellátni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdése alapján.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt, hogy a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal nevében a 4. melléklet szerinti szolgáltatási keretszerződést a polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatni kívánt Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Betéti Társaság (Takács Gyula belső ellenőr, regisztrációs szám: 5114674) belső ellenőrrel aláírja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal és az ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

1. melléklet

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV 2018 -2021. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a belső ellenőrzési stratégiai tervét a következő alapelvek szerint állapítja meg:

- Az önkormányzat működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszer szemléletű ellenőrzésekre kiemelt hangsúlyt kell helyezni.

- A belső ellenőrzésnek alapvetően az önkormányzat vezetésének közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani.
- A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján ajánlatokat és javaslatokat kell megfogalmaznia a vezetés részére, a szervezet gazdaságos hatékony és eredményes működésének fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A terv végrehajtásával kapcsolatos főbb feladatok:

- A belső ellenőrzésnek az ellenőrzési célok megvalósítása érdekében négy év alatt az önkormányzatnál valamennyi típusú ellenőrzés elvégzését biztosítani kell.
- A tervidőszak első kétharmadában főként szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést és az informatikai rendszerek megbízhatóságának vizsgálatát kell előtérbe helyezni. A ciklus elején átfogó rendszer-, illetve teljesítmény ellenőrzést csak akkor tervez a belső ellenőrzés végezni, ha azt a kapacitás megengedi, vagy egyéb ok miatt indokoltá válik.
- A belső ellenőrzés átfogó rendszer- és teljesítmény ellenőrzést a ciklus utolsó harmadában tart célszerűnek végezni, akkor, amikor a szabályozottság, a szabályszerűség eléri a kívánt szintet, s az önkormányzat a gazdálkodás vitelét meghatározó belső kontroll rendszer megfelelő szinten működik.
- A tervidőszak utolsó évében a belső ellenőrzés rendszerellenőrzés keretében kíván átfogó képet adni az önkormányzat gazdálkodási kultúrája fejlődéséről, a belső kontroll, a kockázatkezelés, s a szabálytalanságok kezelése gyakorlati működéséről.

1. A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok

Az MötV 13. § (1) bekezdés alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok hosszú távú céljai mellett Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának gazdaság-, és településfejlesztési céljaival is összhangban állnak.

2. Belső ellenőrzés stratégiai céljai

Az Möt. 119. § (4) bekezdés szerint a jegyző feladata a belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 2. § b) pontja szerint a *„belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”*.

A belső ellenőrzési tevékenység stratégiai célja a hatékonyabb, szakszerűbb, az önkormányzati tevékenységet és a vezetést jól segítő szolgáltatás biztosítása, továbbá hogy segítse az önkormányzat folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenységének működését.

Az önkormányzat alaptevékenységének ellátásával és az Möt. 41. § (2)-(6) bekezdés szerinti szervezetek működtetésével kapcsolatos feladatok szerves részét képezi a belső ellenőrzési rendszer kialakítása. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos rendszer, amely hozzájárul az önkormányzat működésének fejlesztéséhez, az eredményesség növeléséhez.

Az ezzel kapcsolatos legfontosabb feladatok és célok a következők:

- Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrolllok javítása, továbbfejlesztése érdekében.

- Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezni.
- A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3. A belső kontrollrendszer értékelése

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartás kontrollja - mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére, így az önkormányzati alrendszere is - külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontroll tevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás a belső ellenőrzés tárgyát képezik. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg.

4. Kockázati tényezők és értékelésük

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az

elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlásai alapján az önkormányzatnál – az általános kockázatokat tekintve – öt tényező került megállapításra:

- Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása
- Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya
- Szervezeti/személyi tényezők változása
- Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek
- Új feladatok megjelenése

Ezek az általános kockázati tényezők hatással vannak a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését ezen általános kockázati tényezők, valamint az adott folyamatokhoz kapcsolódó kockázati tényezők figyelembevételével végezte el.

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv és a szükséges erőforrások

Az önkormányzat a belső ellenőrzést hosszabb távon polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr igénybevételével tervezi megoldani.

A belső ellenőrzési vizsgálati eljárásoknak, módszereknek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek kell megfelelnie.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzi, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzési tevékenységet ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak.

A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrnek meg kell felelnie a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet által előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel. A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr önállóan vesz részt a kötelező továbbképzéseken, valamint frissíti és bővíti ismereteit.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzést Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el, ezért fejlesztési terv készítése nem indokolt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei a külső szolgáltató által kerülnek biztosításra.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz, a belső információkhoz való hozzáférés biztosított.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A belső ellenőrzés vizsgálja az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel támogatott szervezetek gazdálkodását.

Az ellenőrzések során vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Elvárás, hogy legalább kétévenként kerüljön sor pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzésre. Az éves ellenőrzési tervekhez alapot szolgáltató kockázatelemzést az aktuális ellenőrzések megállapításait figyelembe véve minden évben aktualizálni kell.

Az ellenőrzés – kockázatelemzés alapján meghatározott – prioritási területei, valamint ezeken a preferált területeken az ellenőrzés gyakorisága:

- Szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban kétévente
- Operatív gazdálkodás szabályainak betartása kétévente
- Gazdálkodási szempontból lényeges, komplex hatású feladatok,

területek ellenőrzése kétévente

- Közbeszerzések lebonyolítása háromévente
- Utóbbi 5 évben nem vizsgált feladatok,
területek ellenőrzése feltárás évét követő évben

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani szükséges.

2018. évi ellenőrzési terve

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett utemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A lefolytatott közbeszerzési eljárások és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál betartották-e a Kbt., valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére). <p><u>Módszerei:</u> Dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, pénzügyi,</p>	<ul style="list-style-type: none"> A közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok nem megfelelő szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok hiánya. A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás. Az eljárás előkészítésének, meghirdetésének hiányosságai, a cél és a szolgáltatás összehangolásának elmaradása, a közbeszerzési eljárás lebonyolításában felmerülő eljárási hiányosságok, illetve nem megfelelő dokumentáltság. 	Szabályszerű és pénzügyi ellenőrzés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	2018. II. negyedév A jelentés elkészítésének határideje: 2018. június 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőri nap)

		számvetési bizonylatok ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017.01.01-2017.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> - A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, hiányosságok a teljesítésigazolásban, a FEUVE hibái, visszajelzés hiánya. - Adatszolgáltatások nem teljesítése, illetve nem pontos teljesítése. 			
2.	A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számvetési szabályzatokkal, - a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, - mennyiben felel meg a számvetési szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, 	<ul style="list-style-type: none"> - Az ellenőrzött szervezet nem rendelkezik az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó számvetési szabályzatokkal. - A számlarend nem megfelelően rögzíti az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) 	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	2018. II. negyedév	4 ellenőri nap (1 ellenőr)

		<p>– biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség,</p> <p>– a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.</p> <p><u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződéses,</p> <p>nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017.01.01-2017.12.31.</p>	<p>kapcsolatos szabályokat.</p> <p>– A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem tették eleget.</p> <p>– A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.</p>			
3.	<p>A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha költségvetési szervénél</p>	<p><u>AZ ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <p>– megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e az ellenőrzött szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés</p>	<p>– A kötelezettségvállalás sal, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.</p> <p>– A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az</p>	<p>Szabályszerű és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2018. II. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje: 2018. június 30.</p>	<p>3 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>

		<p>igazolásra vonatkozó helyi szabályozással,</p> <p>– hogyan érvényesülnék a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.</p> <p><u>Módszerei:</u> Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződéses, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017.01.01-2017.12.31.</p>	<p>érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.</p> <p>– A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonyással működnek vagy esetleg nem működnek.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

<p>Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja</p> <p>Kockázatelemző táblázatok</p> <p>2017. november 02.</p>	<p>Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja</p> <p>Folyamatok kockázata és ellenőrzése</p> <p>2017. november 02.</p>
---	--

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitást: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Kockázatelemzés

a 2018. évi ellenőrzési tervhez

Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K

Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzügyi szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

2. A lefolytatott közbeszerzési eljárások és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál betartották-e a Kbt., valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A közbeszerzési terv, egyedi eljárások előkészítése, engedélyezése és indítása, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, majd értékelése / hibás eljárás	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása (nem valósul meg a nyomon követés, a szakmai felügyelet elmarad).	K	A	K

A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése, jelentési kötelezettségek teljesítése / hibás	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok nem megfelelő szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok hiánya.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetésének hiányosságai, a cél és a szolgáltatás összehangolásának elmaradása, a közbeszerzési eljárás lebonyolításában felmerülő eljárási hiányosságok, illetve nem megfelelő dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, hiányosságok a teljesítésigazolásban, a FEUVE hibái, visszajelzés hiánya.
- Adatszolgáltatások nem teljesítése, ill. nem pontos teljesítése.

3. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzügyi szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzügyi szabályozással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzügyi, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

4. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M

A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

5. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a költségvetési szerv gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K

Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	K
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	K
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

6. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			

Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az önkormányzat nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	M
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el	M	K	M
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	A	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv rendelkezik-e valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek-e el.
- A szabályzatok aktualizálása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

7. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó –

számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések	M	K	M

megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.			
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
 - A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
 - A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
 - A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
 - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.
8. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	M
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

9. A térítési díj megállapítási, beszedési, nyilvántartási és elszámolási rendjének ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a térítési díj szabályozása a jogszabályokban meghatározottak szerint történik-e, a térítési díjak megállapítása során biztosított-e a jogszabályi előírások, belső szabályozók érvényesülése, azok analitikus nyilvántartása, a díjak beszedése és elszámolása, megfelelően kerültek-e megállapításra a jogszabályban meghatározott kedvezmények.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A térítési díjat nem a jogszabályoknak megfelelően állapították meg.	M	K	K
A nyilvántartások vezetése nem megfelelően történik.	M	K	K
A térítési díj beszedésével kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.	M	K	M
A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A térítési díj megállapítása.

- A nyilvántartások vezetése.
- A térítési díj beszedésével kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

Az Önkormányzat kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2018. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2018. évre

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- az Önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzat működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2018. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

- A lefolytatott közbeszerzési eljárások és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál.
- A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha költségvetési szervnél.

Szirmabesenyő, 2017. november 02.

Husztai Gábor
polgármester

dr. Szakos Judit
jegyző

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5., adószám: 15349181-2-05, képviseli: dr. Szakos Judit jegyző) – továbbiakban **Megbízó** –

másrészről

másrészről az **Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Betéti Társaság** (3525 Miskolc, Sellő utca 23. adószám: 23294543-1-05, képviseli: Kuremszki Zsuzsa üzletvezető) – továbbiakban **Megbízott** –

között az alábbi feltételekkel:

1. A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, nem rendelkezik belső ellenőrzési szervezeti egységgel, ezért a belső ellenőrzési tevékenységet
 - 1.1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata,
 - 1.2. a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal, valamint
 - 1.3. a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyhaköltségvetési szervek vonatkozásában külső erőforrás bevonásával szervezi meg.
2. A belső ellenőrzési feladatok ellátása érdekében Megbízó – mint külső szolgáltatót – Megbízottat bizza meg 2017. november 16. napjától határozatlan időre. Megbízott a megbízást elfogadja.
3. A belső ellenőrzést a Megbízó által jóváhagyott és aláírt ellenőrzési program alapján kell elvégezni.
4. Megbízott képviselőjében a belső ellenőrzési tevékenységet Takács Gyula – a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító 5114674 regisztrációs számú engedéllyel rendelkező – belső ellenőr biztosítja, aki rendelkezik legalább ötéves, jogszabályban meghatározott szakmai gyakorlattal.
5. Megbízott alvállalkozót a belső ellenőrzési feladatok ellátására nem von be.
6. Megbízónál a belső ellenőrzési tevékenység koordinálásáért Dr. Szakos Judit jegyző felelős.
7. Megbízónál a belső ellenőrzési tevékenység teljesítés igazolására Dr. Szakos Judit jegyző jogosult.
8. Megbízott belső ellenőrzési feladatait a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak, valamint a Megbízó által elkészített és jóváhagyott stratégiai, valamint az éves ellenőrzési terv alapján végzi. Megbízott a

Megbízó által kialakított belső ellenőrzési kézikönyvet és módszertani leírásokat, valamint a nemzetközi, hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetközi legjobb gyakorlat követelményeit is maradéktalanul alkalmazni köteles.

9. A belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi.
10. A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:
 - 10.1. az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével;
 - 10.2. az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
 - 10.3. az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
 - 10.4. következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése;
 - 10.5. a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
11. A belső ellenőr önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.
12. Megbízott vállalja, hogy a belső ellenőrzés során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint jár el, a hivatkozott rendeletben leírt szabályokat betartja.
13. A belső ellenőr jogosult:
 - 13.1. megismerni az ellenőrzött költségvetési szerv belső szabályzatait, azok érvényesülését;
 - 13.2. az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
 - 13.3. az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
 - 13.4. az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
 - 13.5. az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
 - 13.6. a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.
14. A belső ellenőr köteles:
 - 14.1. ellenőrzési tevékenysége során az ellenőrzési programban foglaltakat végrehajtani;
 - 14.2. tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni;
 - 14.3. objektív véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;

- 14.4. megállapításait, következtetéseit és javaslatait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően írásba foglalni, és azokat elegendő és megfelelő bizonyítékkal alátámasztani;
- 14.5. ha az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek;
- 14.6. az ellenőrzési jelentés tervezetét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjével egyeztetni, ellenőrzési jelentést készíteni, az ellenőrzési jelentés aláírását követően a lezárt ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezetőnek átadni;
- 14.7. ellenőrzési megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tenni a belső ellenőrzési vezetőnek, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
- 14.8. az eredeti dokumentumokat az ellenőrzés lezárásakor hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve ha az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az eredeti dokumentumokat a szükséges intézkedések megtétele érdekében a belső ellenőrzési vezető útján az ellenőrzött szerv vezetőjének jegyzőkönyv alapján átadni;
- 14.9. az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél, illetve annak részegységeiben a biztonsági szabályokat és a munkarendet figyelembe venni;
- 14.10. a tudomására jutott minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot megőrizni;
- 14.11. az ellenőrzési tevékenységet a Bkr. 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti kézikönyvben meghatározott módon megfelelően dokumentálni, az ellenőrzés során készített iratokat és iratmásolatokat – az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával – az ellenőrzés dokumentációjához csatolni.

15. A Megbízó kötelezettségei és jogai:

- 15.1. biztosítja, hogy a megbízással kapcsolatos adatok, információk, belső szabályzatok az ellenőrzések részére folyamatosan rendelkezésre álljanak;
- 15.2. folyamatosan tájékozódhat a megbízás teljesítése során tett megállapításokról;
- 15.3. nem korlátozza az ellenőrzést végző függetlenségét és nem fogalmaz meg olyan kikötéseket, amelyek az ellenőrzést végzőt a szerződésben foglalt teljesítésében korlátozza;
- 15.4. az ellenőrzés során elkészült dokumentumokat egyeztetni, észrevételezi.

16. A Megbízott ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat a Bkr. 22. §-ában, a 29-31. §-ában, a 47. §-ában, valamint a 49-50. §-ában foglaltak szerint.

17. Megbízottat a belső ellenőrzési feladatok ellátásáért bruttó 33.000,- Ft, azaz bruttó harmincháromezer forint szolgáltatási díj illeti meg, – az ellenőrzési programban szereplő – ellenőri naponként. Megbízott elvégzett ellenőrzésenként, az ellenőrzésről készült jelentésnek az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője és a jegyző részére történt átadását követően – teljesítés igazolás alapján – jogosult benyújtani a számlát 8 napos fizetési határidővel. Megbízó a Megbízott által benyújtott számla ellenértékét a kiállítást követő 8 napon belül átutalja megbízott OTP Banknál vezetett 11734004-20508627 számú számlájára.

18. A szolgáltatási díj Megbízott minden a belső ellenőrzéssel kapcsolatos költségét magában foglalja.

19. Felek megállapodnak, hogy a megbízási szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, így a szerződő felek jogosultak a szerződést azonnali hatályú felmondással felmondani.

Az azonnali hatályú felmondási lehetőségeket bármelyik szerződő fél csak azt követően alkalmazhatja, hogy a másik felet a szerződésszerű teljesítésre (igazolható módon, akár sms vagy e-mail) felszólította, és a szerződésszegő fél nem akarta, illetve nem tudta a szerződésszegő magatartása következményeit (a felszólításról való tudomásszerzéstől számított 3 napon belül) orvosolni.

20. A szerződő felek a szerződést 30 napos felmondási idővel, írásban közölt rendes felmondással indokolás nélkül megszüntethetik.
21. Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. előírásai, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadóak.
22. Jogvita esetére felek kikötik a Miskolci Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
23. Jelen megbízási szerződés négy számozott oldallal három eredeti példányban készült, melyből a mindkét fél részéről történő aláírás után két eredeti példány Megbízó, míg egy eredeti példány Megbízott részére kerül átadásra.
24. Szerződő felek ezen megbízási szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Szirmabesenyő, 2017. november

dr. Szakos Judit
jegyző
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal
Megbízó

Kuremszki Zsuzsa
üzletvezető
Educator Audit Tanácsadó és Oktatási
Betéti Társaság
Megbízott

Takács Gyula
belső ellenőr

Pénzügyi ellenjegyző:

Kollár Tiborné
gazdasági vezető
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

Hatodik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

Mindenki előtt ismeretes, hogy a szociális célú tüzelőanyag pályázaton nyertünk 3.822.700,- Ft támogatást, ehhez biztosítottunk 273.050,- Ft önrészt, plusz minket terhel a szállítás költsége, ami 6e/Ft+áfa köbméterenként és 215 erdei köbméter fát kaptunk. 1.630e/Ft a szállítás költsége. Az előleg elutalásra került.

Ez tehát egy 5,6 milliós projekt.

Szeretnénk minél előbb kiosztani a tűzifát, évek óta van már ez a támogatás, nem értem, miért nem hamarabb indul a pályázat, ki lehetne azt már írni akár májusban is és még az ősz folyamán kiosztani a tűzifát. Még sosem sikerült karácsonyra kiosztani a fát.

A tervezet szerint 3 m3 lenne az egy igénylőnek adott mennyiség, ez több, mint a tavalyi és a korábbi, mert több fát kaptunk.

Az előterjesztést tárgyalta a Humánterületi Bizottság.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Ha a beérkező igények alapján úgy látjuk, hogy vannak még jogosultak, lehessen majd módosítani a rendeletet, de azt a bizottság elfogadásra javasolta. Minden rászoruló részesüljön a juttatásban. A hivatal ügyintézői nagy gyakoralattal évről évre nagyon alaposan előkészítik a kérelmeket, rangsorolják őket, a bizottság könnyű helyzetben van a döntést illetően.

Jó lenne, ha minél hamarabb sor kerülhetne a kiosztásra.

Ez volt a bizottsági álláspont és a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolták.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Beszéltem a Bánhorváti Erdőmérnökséggel és ígéretük szerint 50-60 m3 mennyiséget leszállítanak még novemberben és decemberben is ugyanennyit. A többi januárban. Nagyon sok az igény is. 100 köbméterrel számolhatunk december 31-ig.

Husztai Gábor polgármester:

Igyekezni kell a meghirdetéssel, a kérelmek feldolgozásával. Lehetne többkörös döntés is, viszonylag objektív feltételek vannak, nincs sok mérlegelési jogkör.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

El kell dönten, ha szakaszosan érkezik a fa, hogy minden igénylőnek juttatunk rész mennyiséget, vagy mondjuk névsor szerint elkezdjük kiosztani.

Inkább mindenkinek adnék valamennyit, mert a tél az mindenkinek indul.

Husztai Gábor polgármester:

Ez egy kvázi pályázat. Tehát aki nem játszi, az nem is nyer.

dr. Szakos Judit jegyző:

Meg kell várni, amíg a beadási határidő letelik és minden kérelem beérkezik, mert a helyi rendelet alapján előnyben részesítetteket csak így lehet meghatározni.

A beadási határidőt lehet rövidíteni.

Ha lezárul a beadási határidő, minden kérelmet be kell rangsorolni.

Husztai Gábor polgármester:

Ha jövő hét elején meghirdetjük a támogatást, és valaki gyorsan beadja a kérelmét, látszik, hogy jogosult, azt el lehet bírál, és ha itt lesz a fa lehet osztani. Ha beadta 10-15 igénylő a kérelmét, arról lehet egy körben dönteni.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:
Szerintem nem.

dr. Szakos Judit jegyző:

A kérelmeket csak akkor lehet elbírálni, ha letelik a beadási határidő. A rendeletben szabályozva van az előnyben részesítettek köre. A kérelmeket rangsorolni kell. A hivatali ügyintéző a rendeletben foglaltaknak megfelelően állítja sorrendbe az igénylőket.

Husztai Gábor polgármester:

Nagyrészt ugyanaz az igénylői kör.

Béres László alpolgármester:

Lehetne rendeletben szabályozni azt, hogy az igények elbírálása többkörös.

dr. Szakos Judit jegyző:

A gyakorlatban nem találkoztam ilyennel.

Husztai Gábor polgármester:

Azt nem akarom, hogy ott van a fa és a közmunkások, akik nagyrészt jogosultak a támogatásra, ott mennek el mellette és nem kapják meg. És ki tudja milyen idő lesz.

dr. Rónai István aljegyző:

Nem lehet többkörös szerintem se, mert lehet, hogy aki a második körben adja be, megelőzne első körben elbíráltat.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Az időjárás is komoly tényező.

dr. Szakos Judit jegyző:

Talán a második évben jártunk úgy, hogy mindennel készen voltunk, de bejött egy meleg idő, úgy felázott a talaj, hogy fagyig a gépek nem tudtak felmenni az erdőbe és nem volt kitermelés.

Husztai Gábor polgármester:

dr. Gerges Gábor alpolgármester azt javasolja, hogy legyen november 30. a beadási határidő, azután elbírálás és decemberben tudunk is osztani.

dr. Szakos Judit jegyző:

Ha november 30. a beadási határidő, a kérelmek feldolgozása folyamatos, az elbírálás megtörténhet és lehet osztani decemberben.

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Lehet úgy is a kiosztás, hogy a három köbmétert különböző ütemezésben kapnának meg a jogosultak, tehát megtörténne a kérelmek elbírálása és mondjuk az első szállítmányból. 1 köbmétert ki is osztanánk, utána pedig a maradék két köbmétert. Annyi, hogy több fordulóban kell kivinni a fát.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Muszáj megvárni, amíg minden kérelem beérkezik, mert azokat rangsorolni kell. Mindenkinek kell adni valamennyit.

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Ha november 30. a beadási határidő, látjuk az igénylőket, 1 m³-t ki lehet osztani mindenkinek.

Huszi Gábor polgármester:

Az igénylők maguk adják be, vagy mi szólunk, hogy van ilyen lehetőség?

dr. Szakos Judit jegyző:

A legtöbbben maguktól jönnek, érdeklődnek és beadják a kérelmet, de mindig végig futjuk a lakosságot utcánként, mert mindig vannak olyanok, akik valamilyen okból nem jelentkeznek.

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Ez jó, segítsünk az embereknek.

dr. Szakos Judit jegyző:

November 30. a beadási határidő, 3 m³ a juttatás, a kérelmek elbírálása megtörténik és el lehet kezdeni 1 m³-enként az osztást decemberben.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Javaslom, hogy legyen november 30. a beadási határidő a kérelmekre.

Huszi Gábor polgármester:

A juttatásban részesítettek már egyre gyakrabban kérik a házhozszállítást, nem is tesznek semmit annak érdekében, hogy megpróbálják a fát a saját erejükből elszállítani, olyan is volt, hogy betelefonáltak a szállítás érdekében. Ez nagyon sok emberünket és járművünket leterheli. Előírás és vállalnunk kell, hogy igény esetén a kérelmezők részére hazaszállítjuk a fát, de azért ösztönözni kellene a támogatottakat, hogy szállítsák el. Három hétig hordtuk a fát, több járművel és emberekkel.

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Mondhatjuk, hogy hamarabb megkapja, aki magának elszállítja.

Huszi Gábor polgármester:

Ezt próbáltuk tavaly is, nem foglalkoztak vele, néhány éve még hosszú sorokban jöttek a szállítóeszközökkel, de már a legnagyobb részük hazaviteti. Ez nekünk nem egyszerű, arra kell ösztönözni az embereket, hogy ők is tegyenek meg valamit. Nyilván, akinek semmi segítsége nincs, annak megtesszük a hazaszállítást. Próbálunk majd valamit előre lépni ezen a területen.

Bodnár Krisztián képviselő:

Egymást is nézik, ha egy valakinek kivisszük, mindenki kéri.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséről és felhasználásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (5) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Humánterületi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

(1) A rendelet hatálya azon magyar állampolgárokra terjed ki, akik Szirmabesenyő településen lakóhellyel rendelkeznek, valamint azon nem magyar állampolgárokra, akik a településen tartózkodási hellyel rendelkeznek.

2. A támogatás mértéke, feltételei

2. §.

(1) A rendelet alapján természetben nyújtott szociális tűzifa támogatásra jogosult a kérelmező akkor, ha a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, az 57.000.- Ft összeget, vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és kérelmét az e rendeletben szabályozottak szerint határidőben benyújtja a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez aki:

- a.) aktív korúak ellátásában,
- b.) lakhatási támogatásban részesül, valamint
- c.) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak abban az esetben állapítható meg több kérelmezőnek, amennyiben a környezettanulmány adatai igazolják, hogy külön háztartásban élnek és külön vegyestüzelésre alkalmas berendezéssel is rendelkeznek.

(4) A támogatás mértéke 3 m³ természetben nyújtott tűzifa.

(5) A támogatás megállapítása esetén a tűzifát az önkormányzat a kérelmező lakóhelyére/tartózkodási helyére szállítja.

3. Eljárási szabályok

3. §.

(1) Az e rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben első fokon a Humánterületi Bizottság gyakorolja.

(2) A feladat- és hatáskör gyakorlójának döntéshozatalához a kérelmeket a Polgármesteri Hivatal ügyintézője előkészíti.

(3) A 2017. évben a támogatásra nyitva álló keret 215 erdei m³ tűzifa.

(4) A kérelmek beadásának határideje 2017. november hó 30. A Humánterületi Bizottság a támogatási kérelmeket a rászorultság mértékére figyelemmel rangsorolja és bírálja el a beadási határidő leteltét követően.

(5) A támogatási keret kimerüléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

4. §.

(1) Kérelmező a kérelméhez köteles csatolni a saját, és a vele közös háztartásban élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók személyi adatairól, jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatot, igazolásokat.

(2) A kérelmet az e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével kell benyújtani.

(3) Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtja be kérelmét, úgy hiánypótlásra 8 nap áll rendelkezésre, melyre a Polgármesteri Hivatal ügyintézője felhívja a kérelmezőt. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) A Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal a jogosultságot környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

4. Vegyes és átmeneti rendelkezések

5. §.

(1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2018. április 30-án hatályát veszti.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**1. melléklet a szociális tűzifa juttatás szabályairól szóló 17/2017.(XI.15.)
önkormányzati rendelethez**

K É R E L E M
szociális célú tűzifa támogatás igénylése iránt

I. Személyi adatok

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....
 Születési neve:.....
 Születési helye, ideje:
 Anyja neve:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Lakóhelye:utca szám
 Tartózkodási helye: utca szám

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő aláhúzendő).

Ha az ellátást nem cselekvőképes személy igényli, a törvényes képviselő neve és lakcíme:

.....

Kijelentem, hogy a lakóhelyiségek fűtését fa/vegyes tüzelésű fűtőberendezéssel biztosítom.

2.) A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő.

3.) A 2.) pontban szereplők felsorolása:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely
				Tartózkodási hely

I. Jövedelmi adatok

1.) A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élők havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típus	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más tevékenységből származó			
3. Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű szociális ellátások			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
7. Egyéb jövedelem			
8. A háztartás összes nettó jövedelme			
9. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)			

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft / hó

1. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult :

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatás,
- c) lakhatási támogatás,

2. A kérelmező háztartásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

igen

nem

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) és (9) bekezdése alapján az önkormányzat a NAV útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szirmabesenyő, 2017. _____ hó _____ nap

az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

.....

...

.....

A kérelemhez csatolni kell:

► a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló munkáltatói igazolást (saját, illetve a hozzátartozóinak jövedelme vonatkozásában), jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

Hetedik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

Hozzászólások:

Huszti Gábor polgármester:

A Humánterületi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, kérem a bizottsági véleményt. Kaptunk egy módosítást is, ami a szakbizottsági ülésen került megfogalmazásra.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A bizottság azzal a kiegészítéssel, amit az ülésen meg is kaptunk, hogy a sírok közötti földrésztlet tisztántartása és gyomtalanítása a sírhely felett rendelkezni jogosult feladata, elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Van, aki szeretné, hogy az önkormányzat tartsa rendben a sírok közötti területet, van, aki nem. A bizottság az utóbbi álláspontot támogatta. Nincs erre kapacitás, és kárt okozhat a felpattanó kő. A tervezet új szabályozási elemet nem tartalmaz, a díjtételek változatlanok, a rendelet megalkotásának célja a jogszabályoknak megfelelés, a rendelet bevezető részre módosul.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Ott, ahol nem fér el a fűnyíró és a fűkasza, nem fogjuk most már vágni a gázt. Figyelünk a temetőre, de így is vannak elégedetlenek, akik panaszt tesznek, betelefonálnak.

Jó lesz, ha van szabályozva. Legutóbb is volt egy panaszos, aki elesett a sírok között, mert állítólag nem látott a gáztól, aztán kiderült, hogy ittas volt.

Sokat dolgozunk a temetőn, gallyazzuk a fákat, szedjük a falevelet.

Nem rendeltetés szerűen használják a hulladékátrolókat sem az emberek, beleraknak mindenféle szemetet, mi meg csodálkozunk, hogy pénteken mondjuk félig üres volt a konténer, szombaton meg valaki írt a facebookon, hogy teljesen tele van és körülötte is van szemét lerakva, mi az, hogy nem tartjuk rendben a temetőt.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete
a temetőkről és a temetkezésről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Ttv.) 6.§ (4) bekezdésében, a Ttv. 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Ttv. végrehajtására kiadott 145/1999.(X.1.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm.rend.) foglaltakra, a MÖtv. 13.§ (1) bekezdésének 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A temetők létesítése és fenntartása

- (1) A községben Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gondoskodik a helyi viszonyoknak és az előírásoknak megfelelő köztemető és ravatalozó létesítéséről, illetőleg fenntartásáról (Ady E. utcai köztemető).
- (2) Temető-fenntartónak kell tekinteni azt a felekezetet is, amely a rendelet hatályba lépésének napján temetőt tart fenn (Római katolikus egyház - Besenyei utcai temető).
- (3) A köztemető, illetve a felekezeti temető fenntartója felekezethez való tartozása vagy egyéb megkülönböztetésre való tekintet nélkül - figyelemmel a felekezeti temető fenntartójának az állam által is elismert vallási szokásaira - köteles lehetővé tenni a halottak eltemetését az általa fenntartott temetőkben.
- (4) A temetőben polgári, illetve egyházi szertartással történő temetés egyaránt lebonyolítható.
- (5) Temetőrész lezárásáról, újra használatba vételéről a temető kezelője írásban bejelentést tesz az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat felé.

2. §

Temetkezési szolgáltatások, a temetők felügyelete

- (1) Temetkezési szolgáltatás körébe tartozik: a temetkezés, a halotyszállítás lebonyolítása, a temetéshez szükséges kellékek, cikkek értékesítése, eszközök kölcsönzése.
- (2) A községben az Önkormányzat gondoskodik a köztemető és a ravatalozók (hűtőkamrák) fenntartásáról, üzemeltetéséről.
- (3) A temetkezési szolgáltatás nyújtása – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő engedéllyel rendelkező – vállalkozó (vállalkozás) feladata.
- (4) A köztemető felügyelete az Önkormányzat Polgármesterének hatáskörébe tartozik.
- (5) A sírhelyek, sírboltok, utak helyének kijelölése, továbbá a temető térképének az elkészítése, a temetkezési nyilvántartások vezetése az Önkormányzat feladata, melyet a Polgármesteri Hivatal útján lát el.

3. §

Sírhelyek, sírboltok használati ideje, a temetkezés szabályai

- (1) A sírhelyek alapterülete:

A sírhely		
Típusa:	Alapterülete (sírkövek külső mérete):	elfoglalt területe (szegélyező járdával):
Egyes felnőtt sírhely:	90 cm x 210 cm	170 cm x 290 cm
Kettős felnőtt sírhely:	190 cm x 210 cm	270 cm x 290 cm
(Tíz éven aluli) gyermek sírhely:	90 cm x 130 cm	170 cm x 210 cm

- (2) Új sírbolt a köztemetőnek külön erre a célra kijelölt részén helyezhető el, a temető fenntartójával történt előzetes egyeztetés alapján. Meglévő sírhelyek között sírbolt elhelyezése és kialakítása, csak az (1) bekezdés szerinti méretben, a környezettel összhangban lehetséges.
- (3) A felnőtt sírba az elhelyezett két halotton kívül két urna is temethető. Koporsóba történő rátemetés alkalmazása nélkül a sírban további két urna is elhelyezhető.
- (4) A sírboltban, koporsóban csak annyi elhalt temethető, ahány férőhelyre azt építették. Ezen túl a sírboltokban a koporsókkal egyező számú urna is elhelyezhető.
- (5) A temetést követő 8 hónap elteltével kerülhet sor a sír hant nélküli végleges kialakítására. A sírkeret legfeljebb 60 cm-re, a sírkő legfeljebb 160 cm-re emelkedhet ki a környező terep szintje fölé. A kialakítás során és azt követően a környező pázsit fenntartásának zavartalanságát biztosítani kell.
- (6) A sírok kiásása, betemetése és az ezzel járó egyéb munkák, továbbá a sírkeret, sírkő elkészítése, a sír ápolása, díszítése, a sírok közötti földrészlet tisztántartása és gyomtalanítása a sírhely felett rendelkezni jogosult feladata.
- (7) A felállítandó sírbolt, síremlék tervét (vázlatos rajzát) a temető fenntartójának [2. § (5) bekezdés] előzetesen be kell mutatni. A kivitelezést a kitűzéstől az átadásig, a temető fenntartójának helyszíni felügyelete mellett szabad folytatni. Ülőhely (pad) a temető fenntartója által kijelölt helyen elhelyezhető.
- (8) Sírbolt csak az építési engedélyezési eljárásról szóló jogszabály rendelkezéseinek megfelelően, a temető fenntartójának hozzájárulásával építhető.

3/A. §

- (1) Sírhely feletti rendelkezési jogot az **szerez**, aki **azt** megváltotta.
- (2) A sírhely feletti rendelkezési jog gyakorlója meghatározhatja a sírhelyre betemethetők körét, a sírhely kiépítését, sírjel állítását.
A rendelkezési jog gyakorlója nem rendelkezhet a sírhely magánszemélyek közötti adás-vétele tárgyában és cserére sem bocsáthatja azt.
- (3) A sírhelyek feletti rendelkezési jog időtartama:
 - a) egyes sírhely esetén 25 év;
 - b) kettős sírhely esetén az utolsó koporsós betemetéstől számított 25 év. Ha a sírhely betemetésétől számított 25 éven belül nem történik második betemetés, a sírhely további használatát csak újraváltással lehet biztosítani;
 - c) sírbolt esetén 60 év;
 - d) urnafülke, urnasírhely és családi urnahely esetén 25 év.
- (4) A sírhely feletti rendelkezési jog meghosszabbítható.
- (5) A sírhely újraváltásában a temettető elsőbbséget élvez, halála esetén pedig a törvényes öröklés rendje szerint soron következő közeli hozzátartozó.

4. § A temetők rendje

- (1) A temetőkben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magaviseletet tartozik tanúsítani.
- (2) Járművel behajtani, közlekedni, csak a temető kezelőjének engedélyével lehet.
- (3) A temetőben kegyeleti tárgyakat, valamint a sírokra ültetett fákat, növényeket és a sírok díszítésére szolgáló anyagokat bepiszkítani tilos.
- (4) A sírokra ültetett növényzetet és a temetőbe bevitt virágokat onnan kivinni, csak a temető kezelőjénél történt előzetes bejelentés után lehet.
- (5) A sírhelyek gondozásával kapcsolatosan keletkezett szemetet a sírhelyek között tárolni tilos.
- (6) A temetők területén a talajt és a gyepet engedély nélkül felásni és bárhová elvinni tilos.
- (7) Gyertyagyújtásnál és annak égetésénél ügyelni kell arra, hogy tűzveszély ne keletkezzék.
- (8) A temető területére kutyát bevinni tilos.

5. § Sírhelyek, sírbolthelyek díja

- (1) Sír- és sírbolthelyért a temetők díjat kötelesek fizetni. A díjat az Önkormányzat költségvetési-elszámolási számlájára kell befizetni.
Az így befolyt összeget az Önkormányzat kizárólag a temető és a ravatalozó fenntartására használhatja.
- (2) Nem kell helydíjat fizetni a rendelet hatályba lépése napján meglévő sírok és sírboltok helyéért, csak újabb rátemetés esetén.
- (3) Díjat temetésenként az alábbi részletezés szerint kell megállapítani:

1./ Ravatalozói díj	20.000.- Ft + áfa
2./ Sírhely –rátemetés esetén:	
– meg nem váltott, régi sírhely	20.000.- Ft + áfa
– 2011. december 31-ig megváltott sírhely	15.000.- Ft + áfa
3./ Új, egyes sírhely (2 koporsó + 2 urna)	30.000.- Ft + áfa
4./ Új, kettős sírhely (4 koporsó + 4 urna)	60.000.- Ft + áfa
5./ Urnakápolna fülkéjének igénybevételi díja:	
– családi urnafülke (6 urna)	30.000.- Ft + áfa
– egyedi urnafülke (3 urna)	15.000.- Ft + áfa

6. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen rendelet rendelkezései a felekezeti temetőre nem terjednek ki.

- (2) Jelen rendelet 2018. január hó 01. napján lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti a 11/1991.(XII.20.) rendelet.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Nyolcadik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

A Humánterületi Bizottság ezt a témát is tárgyalta. Korábban határozott időre szólt a szerződésünk, mert volt arról szó, hogy állami feladat lesz a temetkezési szolgáltatás, folyamatosan voltak változások ezen a területen.

Mivel egyelőre nem várható módosulás, hogy ne kelljen mindig hosszabbítani, célszerű a szerződést határozatlan idejűvé tenni.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta az előterjesztést, a 30 napos felmondási idő megfelelő.

Husztai Gábor polgármester:

Aljegyző úr a szerződést majd tekintse át, hogy egyebekben is megfelelő-e.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2017. (XI.15.) Kt. határozata közszolgáltatási szerződés módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül felhatalmazást ad Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterének a Kegyeleti Örökfény Temetkezési Szolgáltató és

Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására.

A módosítás értelmében a szerződés 1.4. pontjába a következő rendelkezés kerül:

„A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 2018. január 1-től határozatlan időre szól.”

A szerződést a szerződő felek bármelyike 30 napos felmondási idővel bármikor felmondhatja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Kilencedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

Szakos István képviselő a temetői nagy árok szélén szeretné fasor telepítésére felajánlani a képviselői alapját. A tavalyi felajánlása alapján a hegyen a kútnál ültetett hársfák nagyon szépen beálltak, egy pusztult el, majd tavasszal pótoljuk.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság támogatta.

Képviselő úr platánfák telepítését indítványozza, meg fogjuk nézni, hogy olyan fákat ültessünk, amelyeknek a gyökere nem nyomja fel az aszfaltot, illetve a későbbiekben kialakítani tervezett parkolót, olyan fákat kell ültetni, amelyeknek nincs nagy oldalgyökérzete.

Ojtozi Attila műszaki vezető:

Utánanézett és az árokparti fák képviselő asszony szervezett programja keretében lettek ültetve, ide is, az iskolába is és még néhány ponton a községben. Nehogy gond legyen, ha kivágjuk.

A kútnál valóban csak egy hársfa pusztult el, a többi nagyon szép.

Husztai Gábor polgármester:

Akkor lett ültetve, amikor a kastélyhoz is. Majd alpolgármester úr kommunikálja.

A fák össze-vissza nagyságúak, különbözőek, le kell irtani és kell oda egy szép egységes fasor. Tavasszal meg tudjuk csinálni és remélem, a parkolót is.

A kútnál egy hársfa pusztult el.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
111/2017. /XI.15./ Kt. határozata a képviselői alap felhasználásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 150.000.- Ft, azaz százötvenezer forint összegű képviselői alap felhasználását - a Szirmabesenyői Felső-temető melletti nagyárok platán fasor ültetését – támogatja.

A határozat utasítja a Gazdálkodási csoportvezetőt az előirányzat átcsoportosítására, és a műszaki vezetőt a feladat megszervezésére.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

Hozzászólások:

Husztai Gábor polgármester:

Asztalos Erika képviselő kutyakennel és kutyaól beszerzésére szeretné a képviselői alapját felajánlani. Ezt a Rákóczi utcai műszaki telephelyen szeretné elhelyezni.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság támogatta.

Időnként vannak kóbor ebek, ezek átmeneti elhelyezésére szolgálna, de ne csináljunk ennek reklámot, nehogy a szomszéd településekről ide hordják a kóbor kutyákat.

Bodnár Krisztián képviselő:

Van-e szakemberünk, aki az állatok befogását és ellátását végezni fogja.

Husztai Gábor polgármester:

Nincs, már érdeklődtünk és jelenleg nincs szakember képzés. Tavaly viszont vásároltunk néhány eszközt kóbor kutyák befogásához és chip leolvasót.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
112/2017. /XI.15./ Kt. határozata a képviselői alap felhasználásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Asztalos Erika képviselői alap felhasználásának 150.000.- Ft, azaz százötvenezer forint összegben kutyakennel és kutyaól beszerzéséhez hozzájárul.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét az előirányzat átcsoportosítására, valamint a műszaki vezetőt az eszközök beszerzésére.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenegyedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte:

Husztai Gábor polgármester:

Ennek volt előzménye, több is. Először 2016. júniusában a Tokajban megrendezett II. megyenapon tárgyaltam a kárpátaljai régió képviselőivel. A rendezvényen ott voltak azok az önkormányzatok, akiknek akkor még nem volt testvértelepülési kapcsolata.

A Képviselő-testület a 69/2017. (VI.28.) Kt. határozatában döntött a testvértelepülési kapcsolat létrehozásáról. A testületi felhatalmazás alapján eljártam és kétszer voltunk kint Huszton, és megtörtént a megállapodás megszövegezése. Felolvasom a határozati javaslatot.

A megállapodás aláírása ünnepélyes keretek között a megyeházán történik majd decemberben, ahol több vendég mellett természetesen ott lesznek a képviselők is.

A testvértelepülési együttműködés a kulturális, intézményi, civil és vállalkozói területeket érinti majd.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
113/2017. (XI. 15.) Kt. határozata Huszt (Ukrajna) várossal Testvértelepülési
megállapodás megkötésére**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Huszt (Ukrajna) várossal Testvértelepülési megállapodás megkötéséről szóló előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Huszt várossal kötendő Testvértelepülési megállapodásban foglaltakkal egyetért azt – az 1. mellékletben foglalt tartalommal – jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. melléklet szerinti Testvértelepülési megállapodást aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. december 31.

**Huszt Gábor s. k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s. k.
jegyző**



Testvértelépülési Együttműködési Megállapodás

1. melléklet



Preambulum

Az egyes népek, nemzetek békés egymás mellett élésének kulcsfontosságú eleme egymás társadalmi, gazdasági és kulturális életének kölcsönös megismerése és – együttműködés révén – a Felek életének gazdagítása. Európai múltunk és jelenünk összeköt bennünket, közös jövőnk alakítását pedig mai cselekedeteink határozzák meg. A világban ma jellemző „harcolj vagy menekülj” elvvel és gyakorlattal szemben álláspontunk: „ismerjük meg egymást és működünk együtt” az emberiség, hazánk, országaink és szűkebb pátriánk, az általunk képviselt lakosságunk javára. Mindezen célok megvalósításának egyik módja és eszköze a testvértelépülési együttműködés. Közös gondolkodással és cselekvéssel, a nyelvi és földrajzi korlátok áthidalásával, a szubszidiaritás elvének, az emberi méltóságnak és identitásnak legteljesebb figyelembevételével.

Mindezen elvek és értékek figyelembe vételével

Huszt Város

és

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

testvértelépülési megállapodást köt és a jövőben testvértelépülésként tekint egymásra.

Előzmények, általános célok

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat és a Kárpátalja Megyei Tanács közvetítésével és közreműködésével Huszt Város és Szirmabesenyő Nagyközség vezetői találkoztak egymással és kölcsönösen kifejezték szándékukat testvértelépülési kapcsolatok létesítésére.

A megállapodást a testvértelépülési kapcsolat létesítéséről és az együttműködésről abból a meggyőződésünkből hoztuk létre, hogy a településeink polgárai közötti partneri viszony egy út arra, hogy mindkét település polgársága és közösségei őszinte akarattal jöjjenek össze, megismerjék és megértsék egymást és tanuljanak egymástól. Ily módon

kívánnak településeink hozzájárulni a közös európai egység megteremtéséhez, a határon átívelő nemzeti összetartozás elősegítéséhez is.

Ezzel kifejezzük kívánságunkat, hogy a két település polgárai – a fentiek szellemében – ápolják a személyes, kulturális, a gazdasági és a sport kapcsolatokat, a települések vezetői pedig aktív közreműködésükkel segítik a kölcsönös érdekek megvalósítását.

Mindkét fél lehetőségeihez mértén támogatja és elősegíti a települések lakossága közötti összetartozást, a baráti kapcsolatok kialakításának lehetőségét, hagyományaik és szokásaik megismerését, a kölcsönösség, az egymástól való tanulás, a tapasztalatszerzés, valamint egymás segítése érdekében, ugyanakkor tiszteletben tartják településeik történelmét, kultúráját és hagyományait.

Az együttműködés keretei

A Felek együttműködnek a kultúra, a művészet, az oktatás, az ifjúsági kapcsolatok, sport, gazdaság és környezetvédelem kölcsönösen fontosnak tartott területein.

Ennek érdekében:

1. A testvértelepülések törekednek arra, hogy a két település lakossága megismerje egymás életét. Ennek érdekében elősegítik és támogatják közös kulturális, művészeti és sportprogramok szervezését.
2. Elősegítik, támogatják a különböző oktatási, közművelődési, kulturális és művészeti szervezetek és önálló csoportosulások közötti kapcsolatok felvételét, együttműködési feltételeinek kialakítását és a kapcsolatok ápolását.
3. A hagyományok közös megismerésének, ápolásának, a Felek közös kincseinek feltárása érdekében egymás jelentős rendezvényein - lehetőség szerint - képviselik településüket, előmozdítják művészeik, hagyományőrző közösségeik, kutatásaik bemutatkozását és bemutatását.
4. Támogatják szakmai konferenciák, vásárok, kiállítások, tapasztalatcserék szervezését.
5. Támogatják, koordinálják, szervezik a testvértelepülések diákjainak, tanárainak cserelátogatásait, csereüldüléseit, tanulmányi versenyeket.
6. Folyamatosan vizsgálják a gazdasági együttműködés – kölcsönösen előnyös – lehetőségeit.
7. Közreműködnek a két település intézményei és gazdálkodó szervezetei közötti kapcsolatok felvételében.
8. A helyi médiában szerepeltetik egymás híreit, kiemelkedő eseményeket, a kapcsolat alakulását, értékelését.

Záradék

1. A Megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A Megállapodás a Felek bármelyikének, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondható.
2. Szerződő felek jelen megállapodást mindkét település akaratán - Huszti Városi Tanács 2017..... kelt szándéknyilatkozata és meghatalmazása,

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (...) Kt. számú önkormányzati határozata - és meggyőződésén alapuló baráti kapcsolatok erősítése céljából írják alá.

3. E Megállapodás négy eredeti ukrán nyelvű, valamint négy eredeti, magyar nyelvű példányban készült, amelyből két-két, a Felek hivatalos államnyelvén megszüvegezett eredeti példányt a Felek saját rendelkezésre megtartanak, míg két darab, a Felek hivatalos államnyelvén megszüvegezett eredeti példányt a másik Félnek átadnak.

Jelen Megállapodás Szirmabesenyőben készült 2017. napján, melyet a két település képviselőjének aláírása hitelesít.

.....
Kashchuk Volodymyr Pavlovich
polgármester
Husztai Városi Tanács

.....
Husztai Gábor
polgármester
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata



Договір міст-побратимів

Преамбула

Ключовим елементом мирного співіснування між сусідніми державами та народами є взаєморозуміння соціального, економічного та культурного життя один одного та збагачення добробуту сторін шляхом співпраці. Нас поєднує наше європейське минуле, а наше спільне майбутнє формується нашими діями сьогодні. У сьогоденному світі ми постійно стикаємося з принципом та практикою "бий чи тікай", однак давайте "Пізнаємо один одного і будемо працювати разом" на благо людства, наших держав та народів. Одним із шляхів і засобів досягнення цих цілей є співпраця міст-побратимів. Спільне мислення та діяльність шляхом подолання лінгвістичних та географічних обмежень,

повністю враховуючи принцип субсидіарності, людської гідності та ідентичності. Враховуючи всі ці принципи та цінності

місто Хуст

та

селище Сірмабешеньєв

укладають угоду про співпрацю і віднині стають містами-побратимами.

Історія, загальні цілі

За посередництва і допомоги Обласної ради регіону Боршод-Абауй-Земплен та Закарпатської обласної ради, очільниками міста Хуст та селища Сірмабешеньєв взаємно висловлено готовність встановити побратимські відносини.

Угода укладається з переконань необхідності та для встановлення співпраці і відносин партнерства між громадянами наших поселень таким чином, що кожен громадянин наших міст міг познайомитися, зрозуміти один одного і вчитися один у одного. Таким чином, наші населені пункти сприятимуть створенню об'єднаної європейської спільноти та транскордонній національній єдності.

Цим ми висловлюємо волю громадян двох міст - в дусі вищезазначеного - встановлювати особисті, культурні, економічні та спортивні зв'язки, керівники ж органів місцевого самоврядування сприятимуть здійсненню активної співпраці і реалізації взаємних інтересів.

Обидві сторони у міру своїх можливостей підтримуватимуть і сприятимуть об'єднанню потенціалів, традицій і звичаїв, на основі взаємності, щоб вчитися один у одного, отримуючи досвід і допомагаючи один одному, поважаючи історію країв, їхню культуру та розвиток дружніх відносин.

Рамки співпраці

Сторони співпрацюватимуть у сферах, що становлять взаємний інтерес у галузі культури, мистецтва, освіти, молодіжних відносин, спорту, економіки та навколишнього середовища.

З цією метою сторони зобов'язуються:

1. Сприяти знайомству мешканців обох населених пунктів, з цією метою вони просуватимуть та підтримуватимуть організацію спільної культурної, мистецької та спортивної програми.
2. Заохочувати та підтримувати інтеграцію відносин між різними освітніми, культурними та мистецькими організаціями та незалежними групами, встановлювати умови співпраці та підтримання відносин.
3. Представляти свої населені пункти, сприяти презентації своїх художників, традицій та їхніх досліджень для вивчення спільних традицій, наскільки це можливо.

4. Підтримувати організації професійних конференцій, ярмарків, виставок та обмін досвідом.
5. Підтримувати, координувати, організовувати обмін візитами, обміни та навчальні змагання для учнів та вчителів.
6. Вивчати взаємовигідні можливості економічного співробітництва.
7. Брати участь у взаємозв'язку між установами та органами обох населених пунктів.
8. Висвітлювати у місцевих засобах масової інформації новини, видатні події, відносини та оцінку взаємозв'язків міст-побратимів.

Прикінцеві положення

1. Угода набирає чинності з дня підписання та на невизначений термін. Угода може бути припинена за ініціативою будь якої Сторони за допомогою письмового повідомлення іншої Сторони.
2. Сторони угоди підтверджують волю двох муніципалітетів - Листом про намір укласти угоду та рішенням Хустської міської ради від _____ 2017 року та рішенням представницької колегії місцевого самоврядування селища Сірмашенів від _____ 2017 року і зміцнюють дружні відносини, засновані на вільному волевиявленні.
3. Ця Угода укладається в чотирьох оригінальних текстах українською та чотирма оригіналами угорською мовою, дві з яких зберігаються в оригіналі офіційної мови Сторін і публікуються на офіційній державній мові Сторін та передаються іншій Стороні. Ця Угода укладена _____ 2017 року, підписана двома уповноваженими представниками.

**Самоврядування селища Сірмашенів
ради**

Від імені Хустської міської

**Хусті Габор
селищний голова**

**Крижук Володимир
міський голова**

Tizenkettedik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte:

Huszti Gábor polgármester:

Az érintett telek egy foghíjtelek, ezt megvásárolták, ott építkezni szeretnének a tulajdonosok és a közkifolyó a bejáratban van. A javaslat szerint a közkifolyó leszerelhető, az nem vízmintavételi hely és nem lesz ivóvíz hozzáféréssel nem rendelkező ingatlan sem 150 éteres körzetben, mert a Petőfi utca 1. szám alatt ott van a másik közkifolyó. A kifolyó mögötti ingatlan tulajdonosa a leszerelés költségeit vállalta.

Hozzászólások:

dr. Rónai István aljegyző:

Az önkormányzat kifizeti a költségeket és utána a tulajdonos megtéríti.

Szakos István képviselő:

Az utca végén is van egy család, ahol nincs bekötve víz.

Huszti Gábor polgármester:

Nekik van a Petőfi u. 1. szám előtt elérhető közkifolyó, ez mintegy nyolcvan méter távolság.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
114/2017. (XI. 15.) Kt. határozata a Honvéd utca 21. szám előtti közkifolyó
megszüntetéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete – a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 81. § (4) bekezdése alapján – egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

1.) A Képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy a Szirmabesenyő, Honvéd utca 21. számú ingatlan előtti közkifolyó műtárgy megszüntetésre kerüljön. A megszüntetés költségeit a megszüntetésben érdekelt ingatlan tulajdonosa vállalja.

2.) A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a műtárgy megszüntetése iránt az Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt-nél a szükséges intézkedést tegye meg.

3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert hogy a határozatot küldje meg az Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt. részére.

4.) A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a megszüntetést végző közszolgáltató számlája alapján, a megszüntetésben érdekelt ingatlan-tulajdonossal a költségek áthárításáról szóló megállapodást készíttesse el és írja alá.

Határidő: 2018. március 31.

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenharmadik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte:

Husztai Gábor polgármester:

Az ülés előtt a képviselőkkel, akik ráértek, tettünk el látogatást a Bosch csarnokban.

Nagyon jó volt látni a településen ilyen hatalmas beruházást.

Tárgyalnak egy kínai és egy magyar céggel is jelenleg, mind a kettőnek olyan ötezer négyzetméter csarnok kellene, emiatt a cég további jelenleg mezőgazdasági területeket szeretne megvásárolni, amelyek jelenleg külterületi szántók. Ezek lennének azok a területen, amelyeket készülünk bevonni a fejlesztésbe.

Ezeket kellene kiemelt fejlesztési területté nyilvánítani és így a főépítési eljárás szerint a rendezési terv módosítása egyszerűbb és gyorsabb.

Szükséges a Királyhegyi út újra szabályozása is, ez jelenleg 30 méter széles szabályozású, 22 méter bőven elég. A ferde út szabályozása is szükséges és belevennénk azt a mezőgazdasági utat is, amire pályáztunk, mert a vízelvezetése összefügg.

A határozati javaslatokat felolvasom.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatokat:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
115/2017. (XI. 15.) Kt. határozata a kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról szóló előterjesztést és egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

1.) Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a beruházások megvalósíthatósága miatt kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az alábbi helyrajzi számú ingatlanokat és területeket:

HRSZ	Megnevezés
0131	helyi közút
	a 0131 hrsz-ú közút szabályozási szélességén belüli szomszédos területek
0129/39 – 0129/61	beruházási terület
0129/62	beruházási terület
0129/63	különleges terület
0129/64 – 0129/67	beruházási terület
0129/98	közforgalom számára megnyitott magánút
0129/94	közforgalom számára megnyitott magánút
0129/107	helyi közút
0129/105	helyi közút
0129/103	helyi közút
0129/101	helyi közút
0129/99	helyi közút
0128/1	helyi közút
5421/5	helyi közút
5422/1	helyi közút
5423/1	helyi közút
5424/1	helyi közút
5425/1	helyi közút
5427	zártkerti művelés alól kivett terület

5428	zártkerti művelés alól kivett terület
	az 5428 hrsz. alatt helyi közút céljára a területek összevonásában érintett 5355 hrsz-ú, 5374 hrsz-ú, 5387 hrsz-ú utak, 5382/1 és 5427 hrsz-ú zártkerti művelés alól kivett területek

2.) A kiemelt fejlesztési területet a határozat 1. melléklete ábrázolja.

3.) A megjelölt terület elnevezése a továbbiakban: „Kiemelt fejlesztési terület II.”

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet a .../2017. (XI. 15.) Kt. határozathoz

JELMAGYARÁZAT

 Kiemelt fejlesztési terület I.


 Szabályozási vonal

 Beültetési kötelezettséggel érintett terület

 Tájépítészeti övezet


 Régészeti érdektű terület

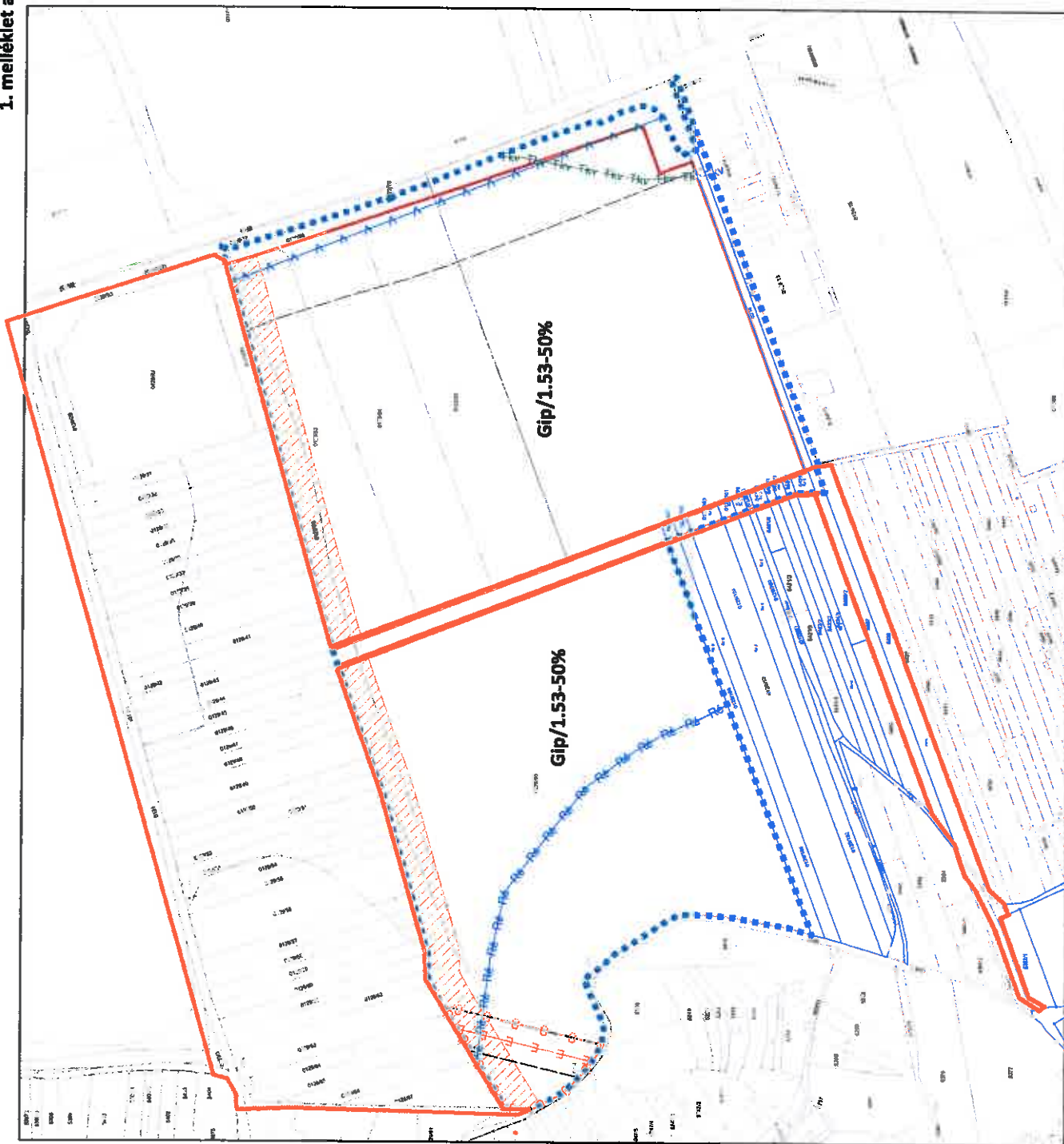
 Ivóvíz gerincvezeték

 Villamos főelosztó hálózat

 Védtávolság határa

 Szolgalmi joggal érintett terület

 Kiemelt fejlesztési terület II.



**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2017. (XI. 15.) Kt. határozata a településrendezési eszközök soron kívüli
módosításáról
a „Kiemelt fejlesztési terület II.” részterületre vonatkozóan**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Kiemelt fejlesztési terület II.” részterületre vonatkozó településrendezési eszközök soron kívüli módosításáról szóló előterjesztést és egyhangúlag, 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 115/2017. (XI. 15.) Kt. határozatban „Kiemelt fejlesztési terület II.” elnevezéssel jelölt települési részterület rendezésére vonatkozóan felhatalmazza a polgármestert, hogy a hatályos településrendezési eszközök soron kívüli módosításával kapcsolatosan intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Husztai Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

Tizennegyedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte:

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztésben azok a területek szerepelnek, amelyeket fejlesztésbe szeretnénk bevonni. Ehhez megvásároltunk bizonyos területeket, megszereztünk állami területeket.

2016-ban vásároltuk meg a bányató melletti földterületeket, ezeket szerepeltettük az ipari park pályázatunkban. Ezekből a területekből kell kiszabályozni az „E” jelű utat, amelyik az ipari park egyik fő feltárási útja lenne.

A területek részleges rendezését követően azokat megpróbálnánk privatizálni, erről is volt döntés. Láthatjuk, hogy ezek szabálytalan alakú területek.

A megmaradó területek kerülhetnek „legelő” művelési ágból „beépítetlen terület” művelési ágba. Ez is korábbi testületi döntésen alapul. A földvédelmi terv elkészült, gyakorlatilag nincs mentésre érdemes humuszréteg itt.

A telekalakítás után ezek a területek piacképesek.

Felolvasom a határozati javaslatot.

Az „E” jelű utat be kell adni engedélyezésre, de a terv készen van.

Hozzászólások:

Béres László alpolgármester:

A régi szeméttelep területével nem lehetne-e valamit kezdeni.

Husztai Gábor polgármester:

Az ott részben állami terület, részben pedig a horgászegyesület tulajdona.

Amit próbálhatunk megszerezni, az a horgászegyesület tulajdona. Érdekes, hogy hogyan került rekultivációra.

A rekultivációs pályázat már lezárult mielőtt lehet, megpróbáljuk megszerezni a területet.

Béres László alpolgármester:

11-12 éve volt a rekultiváció, mennyi a moratórium?

Milyen elvárás van a terület hasznosítására?

Husztai Gábor polgármester:

Megvan a rekultivációs terv, csak nem találom. 20 év a moratórium. Azt hiszem, hogy a terület tulajdonosának a gázkiszellőztető kutak üzemelését, monitorozását biztosítania kell.

Béres László alpolgármester:

A terület megszerzése fontos, akkor is, ha nem jár rögtön közvetlen haszonnal. Ha letelik a húsz év az a terület érték lesz.

Husztai Gábor polgármester:

A horgászegyesülettel már volt kapcsolatfelvétel területcsere ügyében, de aztán nem jött létre a megállapodás.

Béres László alpolgármester:

Előre kell gondolkodni tíz évre. Lehet, hogy megszerezhető.

Husztai Gábor polgármester:

A másik oldal érdekes a fejlesztés szempontjából. Már több hatóságot megkerestünk, de még nem kaptunk választ.

dr. Rónai István aljegyző:

Január negyedikén lesz kormánydöntés területek ingyenes átadásáról, esetleg ebben a körben lehet próbálkozni.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület 7 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2017. /XI.15./ Kt. határozata egyes önkormányzati ingatlanok telekalakításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) egyes önkormányzati ingatlanok telekalakításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 083/5, 083/6, 083/7, 083/9, 083/15, 083/16, 083/17, 083/18, 083/19 hrsz-ú ingatlanoknak a GEOBARV Kft. által készített, 86/2017. munkaszámú, a határozat 1. sz. mellékletét képező vázrajz szerinti telekalakításával egyetért, azt jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az újonnan kialakított ingatlanok „legelő” művelési ágból „beépítetlen terület” művelési ágba kerüljenek átsorolásra.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a telekalakítás és a művelési ág változtatásának ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez szükséges intézkedések megtételére.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az újonnan kialakított ingatlanok vonatkozásában az értékesítést megelőzően készíttessen értébecslést.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

**Husztli Gábor s. k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s. k.
jegyző**



Geoban Kft.
 3780. Edeály, Eötvös út 19
 A munkavégzés neve
 Munkaszám: 86/2017

Szirmabesenyő Község, város
 külterület

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

083/5, 083/6, 083/7, 083/8, 083/9, 083/10, 083/11, 083/12, 083/13, 083/14, 083/15, 083/16, 083/17, 083/18, 083/19 és a
 083/19 helyrajzi számú földrészelek határrendezéséről

Méretarány: 1:3000
 Munkaközi Péliány

Hrsz	Változás előtti állapot				Változás utáni állapot				Megjegyzés				
	Alföld		Tertület		Tertület		AK	Szolgalmi és egyéb jogok					
	jel	m ²	jel	m ²	jel	m ²							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
083/5	legelő	7	2.0289	0,29	AK	083/30	0,29	7	0.7671	2,35			
083/6	legelő	7	0.2701	0,84	AK	083/21	0,84	7	1.4636	4,60			
083/7	legelő	7	0.2703	0,84	AK	083/22	0,84	7	1.1259	3,49			
083/8	legelő	7	0.4504	1,40	AK	083/23	1,40	7	1.0845	3,52			
083/9	legelő	7	0.8010	2,79	AK	083/24	2,79	7	0.0199	0,22			
083/10	legelő	7	0.3754	1,17	AK	083/25	1,17	7	1.0847	3,30			
083/11	legelő	7	0.1720	0,83	AK	083/26	0,83	7	0.2498	0,88			
083/12	legelő	7	0.2161	0,87	AK	083/27	0,87	7	0.1963	2,18			
083/13	legelő	3	0.2163	2,40	AK	083/28	2,40	7	0.5473	1,70			
083/14	legelő	7	0.2932	0,91	AK	083/29	0,91	7	5.1947	17,84			
Összesen:													

A változás adatainak megnevezéséről

A helyrajzi számok és területszámok helyre. Ez a számok a
 közzétett számok egy évi helyrehozás, közzétett számok a
 változás előtti számokhoz képest.

Miskolc, 2017. hó .. nap

Edeály, 2017. november 11.
 Készítő:
 Felkötő lg. száma: 86/3/2014

P.H. Záróhivatkozás
 Irp. rend. min. száma:

Készítő és módosítást felkötő:
 Irp. rend. min. sz.: 07/4/1990
 Irp. rend. min. száma: 05-0894
 Felkötő lg. száma: 86/3/2013

Huszi Gábor polgármester:

Indítványozom a zárt ülés elrendelését, mivel a továbbiakban tárgyalni kívánt előterjesztés nyílt ülésen való tárgyalása az önkormányzat és más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülés keretében történik a felnőtt háziorvosokkal a megbeszélés is, hiszen sor kerül állásfoglalás kialakítására.

A polgármester zárt ülés tartására vonatkozó indítványával a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2017. /XI.15. / Kt. határozata zárt ülés elrendeléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül zárt ülés tartását rendeli el A Ferrofém 2000 Kft telephelyének további működésével, illetve elidegenítésének lehetőségével kapcsolatos tárgyalásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdés c.) pontja alapján, mert a nyilvános tárgyalás az önkormányzat, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Huszi Gábor s.k.
polgármester


dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Az ülés keretében a képviselők részéről egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület ülését bezárta.

kmf


Huszi Gábor
polgármester




dr. Szakos Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

dr. Gerges Gábor
alpolgármester

Bodnár Krisztián
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.) Meghívó – 2 pld.
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
- 4.) Tervezet az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (II.15.) önkormányzati rendelet módosítására
- 5.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkatervére
- 6.) Beszámoló a helyi adóbevételek 2017. évi alakulásáról
- 7.) Javaslat a 2018-2021. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, a 2018. évi ellenőrzéstervezet elfogadására, valamint a belső ellenőri szolgáltatásikeretszerződés jóváhagyására
- 8.) Tervezet a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag támogatásigényléséről és felhasználásáról
- 9.) Tervezet a temetőkről és a temetkezésekről
- 10.) Javaslat kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására
- 11.) Javaslat képviselői alap felhasználására – 2 előterjesztés
- 12.) Javaslat Huszt (Ukrajna) várossal Testvértelepülési megállapodás megkötésére
- 13.) Javaslat a Honvéd utca 21. szám előtti közkifolyó megszüntetésére
- 14.) Javaslat Kiemelt fejlesztési területté nyilvánításra és a településrendezési eszközök soron kívüli módosítására
- 15.) Javaslat egyes önkormányzati ingatlanok telekalakítására



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | polgármesterétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 30 4952 009 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: polgarmester@szirmabesenyő.hu

34-17/2017. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. november hó 15. napján /szerda/ 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 3.) A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 5.) A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 6.) A 2017. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Javaslat kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 9.) **Javaslat képviselői alap felhasználására**
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 10.) **Javaslat képviselői alap felhasználására**
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 11.) **Javaslat Huszti (Ukrajna) várossal Testvértelepülési megállapodás megkötésére**
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 12.) **Javaslat a Honvéd utca 21. szám előtti közkifolyó megszüntetésére**
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 13.) **Javaslat kiemelt fejlesztési területté nyilvánításra és a településrendezési eszközök soron kívüli módosítására**
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 14.) **Javaslat egyes önkormányzati ingatlanok telekalakítására**
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 15.) **Bejelentések, indítványok**

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2017. november 3.

Husztai Gábor



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | polgármesterétől

2711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel: +36-46-527 205 • Mobil: +36-30-4957 001 • Fax: +36-46-527 246 • E-mail: polgarmester@szirmabesenyő.hu

34-17/2017. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. november hó 15. napján /szerda/ 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 3.) A képviselő-testület 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 5.) A 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 6.) A 2017. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) A temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Javaslat kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 9.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2017. november 3.



Huszti Gábor

34- 17/2017. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült : 2017.november hó 15. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak :

- 1.) Huszti Gábor polgármester
 - 2.) dr. Gerges Gábor alpolgármester
 - 3.) Béres László alpolgármester
 - 4.) Asztalos Erika képviselő
 - 5.) Bodnár Krisztián képviselő
 - 6.) dr. Budai István képviselő
 - 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő
 - 8.) Szakos István képviselő
-
- 1.) dr. Szakos Judit jegyző
 - 2.) dr. Rónai István aljegyző
 - 3.) Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
 - 4) Gulyás Edit Judit intézményvezető
 - 5) Sipos Krisztina Dóra adóügyintéző
 - 6) Ojtozi Attila műszaki vezető

The image shows a series of handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal dotted line. The signatures correspond to the list of names on the left. The first signature is the most prominent, followed by several others, some of which are more stylized or less legible. The signatures are arranged vertically, matching the order of the list.