

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

34-4/2017. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : 2017. február hó 15. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester
dr. Gerges Gábor alpolgármester
Béres László alpolgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Juhászné Molnár Mária,
Szakos István képviselők

dr. Rónai István kabinetvezető
Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
Kondás Marianna főtanácsos
Dojcsákné Bodnár Tünde művelődési ház vezetője
Gulyás Edit óvodavezető

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból megjelent 5 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Távolmaradását bejelentette dr. Budai István képviselő.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyző távollétében Kondás Marianna főtanácsost bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Gerges Gábor alpolgármestert és Bodnár Krisztián képviselőt bízta meg.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

Huszti Gábor polgármester:

Indítványozom a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, azzal a módosítással, hogy a 9 napirendi pont további 5 új napirendi ponttal egészülne ki. A 10. napirendi pont a Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című pályázat benyújtásával kapcsolatos előterjesztés, 11. napirendi pontként a MÁV Zrt-vel történő együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó előterjesztés kerülne megtárgyalásra. 12. pontként javaslatot tennék a 200/2 hrsz-ú ingatlan SZTGV Nonprofit Kft. vagyionkezelésbe adására. 13. napirendi pont a településrendezési eszközök módosítás partnerségi eljárásának

lezárásáról szóló előterjesztés lenne, 14. napirendi pontként pedig az óvodások úszásoktatásának önkormányzati támogatására vonatkozó előterjesztés kerülne megtárgyalásra.

A javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontja :

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Tervezet az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 3.) Tervezet a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Tervezet Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 5.) Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 6.) Javaslat a Közbeszerzési szabályzat elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) Javaslat a Magyar Állam tulajdonában lévő 0215/3 helyrajzi számú közút önkormányzati tulajdonba vételére
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 9.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére Óvoda bezárás
Előadó: Gulyás Edit Judit óvodavezető
- 10.) Javaslat a „Humán közszolgáltatások fejlesztési térségi szemléletben” című EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázat benyújtására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 11.) Javaslat a MÁV Zrt-vel együttműködési megállapodás megkötésére
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 12.) Javaslat a 200/2 hrsz-ú ingatlan Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. vagyonkezelésbe adására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 13.) Javaslat Településrendezési eszközök módosítás partnerségi eljárásának lezárására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 14.) Javaslat a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek úszásoktatásának önkormányzati támogatására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 15.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Első napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő egyetértésével, ellenvélemény és tartózkodás nélkül lezárta.

Második napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Huszti Gábor polgármester:

A különböző gazdasági eseményeket a pénzügy időről időre a helyére teszi a költségvetésen belül. Az előterjesztést valamennyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a bizottságok elnökeit, ismertessék a bizottságok álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólások:

Szagos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A Területfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A bizottság ez előterjesztést megtárgyalta és az önkormányzati rendelet módosítását a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta a 2016. évi költségvetési rendelet 3. módosítását. Legnagyobb tétel a felhalmozási célú önkormányzati támogatás jogcímen 119 millió forint jelent meg, mely köszönhető az adósságkonszolidációban nem részesülő önkormányzatoknak adott 112 millió forintnak, valamint az ASP rendszerhez kapcsolódó 7 millió forintnak. Elmondható, hogy a saját bevételek a tervezetnek megfelelően teljesültek. Az óvoda felújítása befejeződött, elszámolásra került. Az önkormányzat gazdálkodása egyensúlyban van, stabil. A Pénzügyi Bizottság a 2016. évi költségvetési rendelet elfogadását javasolja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2017. (II. 15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 12.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 29 § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi, Területfejlesztési és Humánterületi Bizottságai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

883 919 E / Ft Költségvetési bevétellel

883 919 E / Ft Költségvetési kiadással

0 E / Ft Költségvetési hiánnyal

állapítja meg.”

2. § (1) A rendelet 1.1 melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
 - (2) A rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
 - (3) A rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
 - (4) A rendelet 9.1 melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
 - (5) A rendelet 9.2 melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
 - (6) A rendelet 9.3 melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

I. sz. melléklet a 1/2017 (II.15.) önkormányzati rendelet
"1.1.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez"

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	235 243	269 402	3 147	272 549
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 724	83 724		83 724
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 130	61 611	233	61 844
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	83 366	86 086	-437	85 649
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 023	5 141		5 141
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		31 283	3 351	34 634
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		1 557		1 557
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			119 008	119 008
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			119 008	119 008
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó	117 200	113 222	8 275	121 497
4.2.	Idegenforgalmi adó	50 000	43 000	6 563	49 563
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	51 000	51 000	959	51 959
4.5.	Gépjárműadó	4 000	7 000	258	7 258
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 200	12 200	144	12 344
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		22	351	373
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 700	27 638	5 949	33 587
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 250	1 250	947	2 197
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 250	5 950	1 633	7 583
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 200	14 200	2 429	16 629
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		5 400	717	6 117
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		538	380	918
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		300	-157	143
6.1.	Immateriális javak értékesítése			150	150
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			150	150
7.1.	Közhatalmi munkavégzés	6 700	83 354	1 850	85 204
7.2.	2016.évi népszavazás		74 796	-198	74 398
7.3.	Európaenter földvásárláshoz támogatás		728	26	754
7.4.	mobilitás 2015 évi		880		880
7.5.	Gulág emléktábla		250		250
7.6.	Önkormányzati támogatás			300	300
7.7.	Gyermekvédelmi támogatás			55	55
7.8.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (OEP támogatás)			1 096	1 096
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 700	6 700	571	7 271
8.1.	Tanyafejlesztési pályázat	37 469	30 677	-4 673	26 004
8.2.	Műfüves pálya	9 347	9 347	-4 673	4 674
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	28 122	21 330		21 330
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	417 312	524 293	133 706	657 799
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	135 000	115 920		115 920
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	135 000	115 920		115 920
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Bankbetét megszüntetése				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			110 000	110 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	135 000	115 920	110 000	225 920
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	552 312	640 213	243 706	883 919

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Ezer forintban			
		2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)				
1.1.	Személyi juttatások	409 191	527 984	154 932	682 916
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	175 228	238262	-381	237 881
1.3.	Dologi kiadások	46 305	55721	1 177	56 896
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	143 258	155340	13 995	169 335
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 000	22075	2 557	24 632
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 400	56586	-1 586	55 000
1.7.	- Törvényi előírás alapú befizetések			59	59
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.10.		8 400	56586		
1.11.	- polgármesteri és képviselői alap				
1.12.	- egyéb szervezetek támogatása	1 900	945	-695	250
1.13.	- Észak-Magyarországi Gazdasági és Területfejlesztési Nonprofit Kft. 750 + 750	5 000	5000	-200	4 800
1.14.	- SZTGV Nonprofit Kft.	1 500	750	-750	
1.15.	- Sportkör TAO önérték		18500		18 500
1.16.	- ÉRV-nek lakossági víz és csatorna támogatás		3253		3 253
1.17.			28138		28 138
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	24 000		139 170	139 170
1.20.	- Céltartalék telekadó				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	24 000		139 170	139 170
2.1.	Beruházások	143 121	112229	286	112 515
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	113 121	82229	-365	81 864
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	30 000	30000	651	30 651
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	552 312	64 0213	155 218	795 431
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			88 488	88 488
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			8 488	8 488
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			88 488	88 488
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	552 312	640213	243 706	883 919

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat	Felhasználás 2016.12.31.	2016. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G
Tervezési A7:A24 költségek						
Település fejlesztési koncepció	6 858	6 858				
Kastély megvalósíthatósági tanulmány	3 810	3 810		3 048	3 048	
Repülőtéri út tervezési díj	1 644			1 905	1 905	
Repülőtéri ügyvédi bonyolítási díj	1 905	1 905	-1 905			
Iskola tervezési költség	2 286	2 286				
Kerékpárút tervezési költség	2 388	1 388		2 286	2 286	
Kastély tervezési költség, statikus	3 000			477	477	
Külterületi út tervezési költség (Ongropack)	2 286	2 286				
Bányató melletti út tervezési költség	2 349	2 349		1 584	1 584	
Rendezési terv módosítása				1 778	1 778	
Rendőrségi épület tervezési költség		762		762	762	
ÓKO tanterem tanulmányterv			622	622	622	
Sport öltöző tanulmányterv			229	229	229	
Egészségügyi Központ felújítási terv			152	152	152	
Flexibilis Hungária Kft. Tervezési költségek		216	1 141	1 141	1 141	
Szorgalmi jog bejegyzés		712	-712	216	216	
Ingtatlanok beszerzése						
Műfüves pálya építés	40 174	30 471	-200	30 271	30 271	
Földterületek vásárlása		4 237	108	4 345	4 345	
Részeselek EM-i Gazd. és Területfejlesztési Nonprofit Kft.		750		750	750	
Tárgyi eszközök beszerzése						
Tanyafejlesztési program	3 568	3 568	-3 568			
Hivatal informatikai beszerzés	2 000	2 000	-344	1 656	1 656	
Sport fejlesztés TAO önerő	3 258					
Pótkocsi MTZ traktorhoz	1 772	1 772				
Egészségügyi Központ műszer beszerzés	2 000	2 000	-99	1 901	1 901	
Egészségügyi Központ konyhai beszerzés	600	600	-364	236	236	
Közüterületi bútorok beszerzése		5 000	-1 147	3 853	3 853	
Közhasznú foglalkoztatás (fűnyírók, fűkasza, szivattyúk)		1 257	-6	1 251	1 251	
Bútor Vásárlás Polgármesteri Hivatal		1 533	-60	1 473	1 473	
Szerver vásárlás			154	154	154	
ASP pályázathoz kapcsolódó számítógépek			3 710	3 710	3 710	
Konyha laptop+programok			331	331	331	
Szociális étkeztetés laptop+programok			285	285	285	
Pályázati önerő	33 223	6 469	9 207	15 676		
ÖSSZESEN:	113 121	82 229	-365	81 864	66 188	

4. sz. melléklet a 1/2017 (II.15.) önkormányzati rendelet
"9.1.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez"

Megnevezés	Önkormányzat			01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Ezer forintban !			
		Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
		A	B	C	D
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	235 243	269 402	3 147	272 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	83 724	83 724		83 724
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	63 130	61 611	233	61 844
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	83 366	86 086	-437	83 649
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 023	5 141		5 141
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		31 283	3 351	34 634
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 557		1 557
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			119 008	119 008
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			119 008	119 008
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	117 200	113 222	8 275	121 497
4.1.	Építményadó	50 000	43 000	6 563	49 563
4.2.	Idegenforgalmi adó				
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	51 000	51 000	959	51 959
4.5.	Gépjárműadó	4 000	7 000	258	7 258
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 200	12 200	144	12 344
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	20 700	27 638	5 943	33 581
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 250	1 250	947	2 197
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 250	5 950	1 633	7 583
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 200	14 200	2 429	16 629
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		5 400	717	6 117
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		538	380	918
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		300	-163	137
6.1.	Immateriális javak értékesítése			150	150
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			150	150
7.1.	Europacenter földvásárláshoz támogatás	6 700	82 626	1 824	84 450
7.2.	Gyermekvédelmi támogatás		880		880
7.3.	Gulág emléktábla Miniszterium támogatás			1 096	1 096
7.4.	Mobilitás 2015.évi			300	300
7.5.	Önkormányzatoktól átvett (ügyleti eszköz)		250		250
7.6.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz OEP			55	55
7.7.	Közhasznú munkavégzés	6 700	6 700	571	7 271
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	37 469	30 677	-4 673	26 004
8.1.	Tanyafejlesztési pályázat	9 347	9 347	-4 673	4 674
8.2.	Műfüves pálya építés	28 122	21 330		21 330
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	417 312	523 565	133 674	657 239
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	135 000	115 920		115 920
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	135 000	115 920		115 920
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
15.	Lekötött bankbetétek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			110 000	110 000
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	135 000	115 920	110 000	225 920
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	552 312	639 485	243 674	883 159

Megnevezés	Önkormányzat			01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Ezer forintban /		
			Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	259 349	374 472	155 186	529 658
1.1.	Személyi juttatások	74 417	134 720		134 720
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 012	28 685	-104	28581
1.3.	Dologi kiadások	120 520	132 406	15 149	147555
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000	22 075	2 557	24632
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 400	56 586	-1 586	55000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 400	56 586	-1 586	55000
1.18.	Tartalékok	24 000		139 170	139 170
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	24 000		139 170	139 170
2.1.	Beruházások	143 121	112 229		112229
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	113 121	82229	-651	81578
2.3.	Felújítások	30 000	30 000	651	30651
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	402 470	486 701	155 186	641 887
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			88 488	88 488
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás			8 488	8488
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			80 000	80000
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások Intézményi támogatás	149 842	152 784		152784
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (intézmény finanszírozás)	149 842	152 784	88 488	241272
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	552 312	639 485	243 674	883 159
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
	közhasznú munkavállaló	32	33		33
			65		65

"5. sz. melléklet a 1/2017 (II.15.) önkormányzati rendelet"
9.2.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal					02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat	Ezer forintban !
						A
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			6		6
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			6		6
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		728		26	754
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)					
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		728		32	760
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	64 257	65 083			65 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	64 257	65 083			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 257	65 811	32		65 843

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)					
1.1.	Személyi juttatások	64 257	65 811	-254		65 557
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 280	43 384			43 384
1.3.	Dologi kiadások	10 517	10 824	900		11 724
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 460	11 603	-1 154		10 449
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások			286		286
2.2.	Felújítások			286		286
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	64 257	65 811	32		65 843
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)						
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		12	12			12

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde					03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Ezer forintban!	
				Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	85 585	87 701		87 701
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 585	87 701		87 701
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 585	87 701		87 701

Kiadások					
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások	85 585	87 701		87 701
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 531	60 158	-381	59 777
1.3.	Dologi kiadások	15 776	16 212	381	16 593
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 278	11 331		11 331
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 585	87 701		87 701
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		19	19		19

Harmadik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte:

Huszti Gábor polgármester:

A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. A tartalmi összefoglalóban leírtaknak megfelelően a köztisztviselői illetményalap 8 éve nem változott, ezen már változtatni kell, ezért készült el a 20 %-os illetményeltérítésre vonatkozó javaslat.

A norma szövegéhez kiegészítés lenne, hogy a rendelet a kihirdetést követő napon lépne hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2017. január 1-től kell alkalmazni.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság a beszámolót megtárgyalta. A köztisztviselők illetményének rendezéséről már többször esett szó. Eljött az idő, hogy lépéseket tegyünk. A bizottság az illetményeltérítésre vonatkozó rendeletet-tervezetet elfogadásra javasolja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017.(II.15.) önkormányzati rendelete a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontjában és a 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire (a továbbiakban együtt: köztisztviselő).
2. § (1) A Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2017. évre az alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.
(2) A Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselője 2017. évre az alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezését 2017. január hó 01. napjától kell alkalmazni.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Negyedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Husztai Gábor polgármester:

Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalta. Előzetesen a januári ülésen költségvetési koncepcióként beterjesztésre került. Igyekeztünk egy a korábbi években is megszokott, stabil költségvetést összeállítani. A normatívák alakulása egy 3% körüli előirányzat emelkedést mutat.

Felkérte a bizottságok elnökeit, ismertessék a bizottságok álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hozzászólások:

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi bizottság elnöke:

Az előterjesztés megtárgyalta, elfogadásra javasolja.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A ciklus harmadik költségvetését tárgyaltuk. Elmondható, hogy 2017-ben is stabil, kiszámítható költségvetéssel számolhatunk.

A tervezett költségvetési főösszegünk 567.777 E Ft, ami a tervezett 2016 évit kb.15 millió Ft-tal meghaladja. A várható központi és saját bevételek összege 397.777 E Ft, ami 4,7 % kevesebb az előző évi tervezetnél. A 2016 évi pénzmaradvány 170.000 E Ft, ami 35.000 E Ft-tal haladja meg a 2015 évit.

A magas pénzmaradvány elsősorban az adósságkonszolidációban nem részesülő településeknek jutott 112.000 E Ft és az ASP rendszerhez való csatlakozás támogatásként kapott 7.000 E Ft-nak köszönhető. A pénzmaradvány nincs feladattal terhelve.

A saját bevételek között a helyi adók tétel a legmagasabb, ami 116.500 E Ft. A többi évhez hasonlóan a helyi adókból külön kedvezményt nem adtunk a rendeleteinkben, csupán annyit, amennyit a jogszabály kötelezővé tesz.

Az elmúlt évi költségvetés készítésénél már beszéltük az önkormányzati dolgozók béremeléséről, ami most számszerűen is megjelenik a költségvetésben. Béremeléssel számolva a személyi juttatások és járulékok tervezett összege 236.221 E Ft.

A Dologi kiadások tervezett összege 136.321 E Ft. Az előirányzott összeg 5 %-kal kevesebb a 2016. évi eredeti előirányzatnál.

2017-ben is a költségvetési tervezet 5.000 E Ft-ot különít el a helyi rendezvények, programok megszervezésére és közművelődési feladatok ellátására.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen tervezett összeg 17.342 E Ft, ami biztosítja a szociális rendeletben jóváhagyott támogatások kifizetését (pld. gyerekek nyári táboroztatását, iskolakezdési támogatást stb.) Egyéb működési célú kiadásokra tervezett összeg 6.900 E Ft. 2015-ben létrehoztunk egy 1.900 E Ft alapot a képviselő testület számára, ezt megőriztük 2017-ben is.

Az önkormányzat támogatja a településünket segítő és támogató civil szervezetek megalakulását és működését, ehhez 5.000 E Ft lett elkülönítve.

Beruházási feladatokra, a 6.sz. melléklet szerint 2017. évben 58.993 E Ft-ot terveztünk, ami jelentősen elmarad a tavalyi előirányzattól. A legnagyobb tétel, a BÉM terület megvásárlására szánt 30.000 E Ft. Új pályázat beadásához, a külterületi közutak fejlesztésére önerőként 9.200 E Ft-ot biztosítunk. Továbbá egy kis tér (pihenő park) kialakításához és a butik sor parkolójának rendbetételéhez biztosítunk 4.000 E ill. 3.000 E Ft-ot. A már megvalósult műfüves pályához, a jobb kihasználhatóság érdekében egy konténeröltöző lett 3.000 E Ft értékben betervezve. Telekvásárlásra 550 E FT, óvodai szekrények, polcok vásárlására 2.000 E Ft lett előirányozva. Általánostartalékunk 4.243 E Ft.

Felújítási kiadások (7.sz. melléklet) előirányzata 112.000 E Ft, amit az óvoda, konyha bővítés, felújítására terveztünk.

Az intézmények térítési díjai nem változnak.

2016-hoz hasonlóan Elismert tartozásállomány táblázatba nem került adat, vagyis jelentős kifizetetlen számlatartozás állományunk nincs.

Reméljük a megvalósuló beruházásoknak köszönhetően a következő 3 évben jelentősen, akár 100 %-kal megnő az iparüzési adó bevételünk, aminek köszönhetően a garázsadót eltörölhetjük.

Sajnos meg kell állapítanunk, hogy a múlt évben beadott pályázatok többsége még elbírálásra sem kerültek. Csak reménykedni tudunk, hogy Magyarország Kormánya az EU-s pályázatokból Szirmabesenyőt is támogatja, elsősorban a kastélyra és az ipari parkot érintő közműfejlesztésre gondolunk, ami nagyot lendíthetne Önkormányzatunk és bátran mondhatjuk B-A-Z megye élhetőbbé tételében. Ehhez szükségünk van a kormány támogatására.

A költségvetés biztosítani látszik az intézmények, a hivatal, a község megszokott színvonalon történő működését és az elindított beruházások megvalósítását. Ezért a költségvetési tervezetet a pénzügyi bizottság javasolja elfogadásra a képviselő testület felé.

Huszi Gábor polgármester:

Az általános vita előtt módosító indítványt tennék. A 6. számú beruházási táblában szereplő céltartalék általános tartalék legyen. Céltartalék akkor lehetne, ha nevesítenénk, hogy milyen céllal tesszük félre.

Egy korábbi döntésünknek megfelelően intézkedés történt a karácsonyi díszkivilágítások részleges cseréjével kapcsolatban, amihez egy 3 millió forintos keretet biztosít a képviselő-testület, tehát a 7,2 millió forintos összeg 3 millió forinttal kevesebb.

A módosító indítvánnyal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a módosító indítványt elfogadta.

Husztí Gábor polgármester:

Szóba került a bizottsági üléseken a vérvétel kérdése. A házi orvosokkal egyeztetve kb. 20 fő lenne, aki mozgáskorlátozottsága és szociális helyzete alapján is rászoruló lenne az úgynevezett szociális vérvételre. Ez most direkt módon nem jelenik meg a költségvetésben. A jogosultsági feltételeket még ki kell dolgozni és vissza kerül majd a képviselő-testület elé a Humánterületi Bizottság bevonásával. Arra tennék majd javaslatot, hogy a helyi szociális rendeletünket módosítsuk, abba építsük be azt, hogy akinél ez a kettős korlát fennáll, akkor erre biztosítsunk egyfajta támogatást. Ugyanúgy kérelemre indulna az eljárásunk, határozatot hozva döntenék a támogatásról. Javaslatot fogunk tenni arra, hogy ez milyen költségkeret legyen. A házi orvosok jó ötletnek tartják ezt a szociális alapon történő támogatást.

Hozzászólások:

Juhász né Molnár Mária képviselő:

A költségvetésben szívesen láttam volna az általános tartalék soron többet, úgy gondoltam, hogy az iskola tankerülethez történő átkerülésével lesz egy kis plusz pénzünk, melyre a Pénzügyi Bizottság ülésén választ is kaptam polgármester úrtól.

Husztí Gábor polgármester:

Ennek a forrásnak egy részét a bérfeljesztések emésztik fel, önmagában a minimálbérnek a megemelése, melyhez egyelőre nem látjuk, hogy a kormány biztosít-e fedezetet. A humán állomány jelentős része szakmunkás minimálbéren volt foglalkoztatva. Bérüket jelentősen meg kellett emelni, mely jelentős terhet jelentett az önkormányzatnak. A köztisztviselők tekintetében pedig már nem lehetett tovább odázni a bérek rendezését. Az önkormányzat saját forrása terhére emelheti. Ezt mi olyan módon meg is tettük, hogy az imént fogadtunk el egy 20 %-os illetményeltérítést, illetve jegyzői hatáskörben további keretet biztosítottunk eltérítésre.

Nem lehet keresni a 25 millió forintot, amit úgy gondoltunk, hogy az iskola állami kezelésbe vételével meg fog maradni. A tartalékunk még emelkedhet. A közfoglalkoztatás keretében lehet egy 20 %-os dologi kiadás, amit anyagként elszámolhatunk.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete az Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi, Humánterületi és Területfejlesztési Bizottságai véleményeinek kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervre terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

567 777 817 Ft	Költségvetési bevétellel
567 777 817 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
0 Ft	Költségvetési egyenleggel
.....Ft	- ebből működési (hiány,többlet)
.....Ft	felhalmozási (hiány,többlet)

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételével történik.

2/A. § Intézményi térítési díjak

Intézményi térítési díjak összegei/nap:	
óvoda, bölcsőde:	400,-Ft
napközi:	484,-Ft
menza:	286,-Ft

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi. (nemleges)

- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza. (nemleges)
- (3) Az Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi. (nemleges)
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá. (nemleges)
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1, 9.2, 9.3 mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 0 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 1.000.000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2017. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 65/2013. (XII. 13.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármester hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2017. január 1. lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1.1. melléklet a .../2017. (II/5.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban!
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	248 342 817
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 131 159
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	58 173 627
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	82 075 611
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 962 420
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	116 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	50 000 000
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	50 000 000
4.5.	Gépjárműadó	5 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	11 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	26 094 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 250 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 280 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 714 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 850 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	6 841 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	6 841 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	397 777 817
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	170 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	170 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	170 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	567 777 817

1.1. melléklet a/2017. (II/5.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Forintban!
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	396 784 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	192 921 000
1.3.	Dologi kiadások	43 300 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	136 321 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 342 000
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 900 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	6 900 000
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	170 993 817
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	58 993 817
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 000 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	567 777 817
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	567 777 817

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-170 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	170 000 000

1.2. melléklet a/2017. (II.15) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	193 108 017
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	47 896 359
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	58 173 627
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	82 075 611
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 962 420
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	94 297 800
4.2.	Idegenforgalmi adó	50 000 000
4.3.	Iparizási adó	
4.4.	Talajterhelési díj	27 797 800
4.5.	Gépjárműadó	5 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	11 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	26 094 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 250 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 280 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 714 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 850 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	6 841 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	6 841 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	320 340 817
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	170 800 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	170 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	170 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	490 340 817

1.2. melléklet a .../2017. (II.15) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	319 347 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	144 697 000
1.3.	Dologi kiadások	32 277 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	125 031 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 342 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	170 993 817
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	58 993 817
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 000 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	490 340 817
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	490 340 817

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-170 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	170 000 000

1.3. melléklet a .../2017. (II.15) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	6 900 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	6 900 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	6 900 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	25
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 900 000

1.3. melléklet a .../2017. (II.15) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	6 900 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 900 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	6 900 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	6 900 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 900 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

1.4. melléklet a/2017. (I.15) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	55 234 800
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 234 800
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	15 302 200
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	15 302 200
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	70 537 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	27
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	70 537 000

1.4. melléklet a/2017. (I. 15.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	70 537 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 224 000
1.3.	Dologi kiadások	11 023 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülről	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	70 537 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	70 537 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Forintban!	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	191 721 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	248 342 817	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 000 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	136 321 000
4.	Közhatalmi bevételek	116 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 342 000
5.	Működési bevételek	26 094 000	Egyéb működési célú kiadások	6 900 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 841 000	Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	397 777 817	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	395 284 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcson törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)			
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	397 777 817	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
26.	Költségvetési hiány:	-	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	395 284 000
27.	Bruttó hiány:	-	Költségvetési többlet:	2 493 817
			Bruttó többlet:	2 493 817

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a/2017. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2017. évi előirányzat
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	
	A	B	C	D	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		60 493 817
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		112 000 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Tartalékok		
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	170 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		172 493 817
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	170 000 000	Hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai		
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	170 000 000			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	170 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
27.	Költségvetési hiány:	172 493 817	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		172 493 817
28.	Bruttó hiány:	2 493 817	Költségvetési többlet:		-
			Bruttó többlet:		-

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a .../2017. (..) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Forintban!					
	A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve			Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
Telek vásárlás 5382/1. zártkert	180 000					180 000
Telek vásárlás 5427 zártkert	370 000					370 000
Óvoda beépített szekrények, salgópolcok	2 000 000					2 000 000
BÉM terület megvásárlása	30 000 000					30 000 000
Kültérületi közutak fejlesztése pályázati önerő	9 200 000					9 200 000
Műfüves pálya mellett konténer öltöző	3 000 000					3 000 000
Utasúti átjáró mellett pihenőpark kialakítása	4 000 000					4 000 000
Butiksor előtti parkoló rendezése	3 000 000					3 000 000
Karácsonyi díszkivilágítás	3 100 000					3 100 000
Általános tartalék	4 143 817					4 143 817
ÖSSZESEN:	58 993 817					58 993 817

8. melléklet a .../2017. (I. k.) önkormányzati rendelethez
 Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
 bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

<i>Forintban!</i>				
Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

<i>Forintban!</i>				
Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!	
		A	B
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		248 342 817
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		103 131 159
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		58 173 627
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		82 075 611
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		4 962 420
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1.	Építményadó		116 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó		50 000 000
4.3.	Iparüzési adó		
4.4.	Talajterhelési díj		50 000 000
4.5.	Gépjárműadó		5 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		11 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)		7 130 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		4 280 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 850 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		6 841 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		6 841 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		378 813 817
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		170 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		170 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		170 000 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		548 813 817

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!
	A	Előirányzat
		B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	175 466 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 580 000
1.3.	Dologi kiadások	14 282 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 362 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 342 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 900 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	172 493 817
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	60 493 817
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	112 000 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	347 959 817
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	202 355 000
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Küzponti, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	202 355 000
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	202 355 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	550 314 817

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	21

Kötségvetési szerv	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	70 537 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 537 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 537 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	70 537 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	48 224 000
1.3.	Dologi kiadások	11 023 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 537 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!	
		A	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		18 964 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		1 250 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		17 714 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elyonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		18 964 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		131 817 000
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		131 817 000
			150 781 000

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		150 781 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		81 117 000
1.3.	Dologi kiadások		17 995 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		51 669 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		150 781 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	27

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2017. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	273 591 000	270 993 679	248 342 817
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	101 016 000	83 724 212	103 131 159
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	59 020 000	61 844 494	58 173 627
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	75 435 000	85 649 369	82 075 611
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 132 000	5 141 562	4 962 420
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	32 988 000	34 634 042	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	39 933 000	145 010 717	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	31 804 000	119 007 544	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	8 129 000	26 003 173	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építési adó	104 732 000	121 444 131	116 500 000
4.2.	Időlegesen forgalmi adó	26 367 000	49 562 262	50 000 000
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Tulajterhelési díj	55 639 000	51 959 022	50 000 000
4.5.	Gépjárműadó	7 566 000	7 258 298	5 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 207 000	12 343 763	11 500 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	2 953 000	320 786	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	34 085 000	33 279 572	26 094 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 251 000	2 196 182	1 250 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 115 000	7 445 187	4 280 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 202 000	16 628 680	17 714 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 224 000	6 091 917	2 850 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségilegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 293 000	917 606	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése		150 000	
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése		150 000	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	95 642 000	82 561 523	6 841 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	95 642 000	82 561 523	6 841 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	547 983 000	653 439 622	397 777 817
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	88 402 000	115 930 000	170 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	88 402 000	115 930 000	170 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	8 488 000	9 016 309	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	8 488 000	9 016 309	
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	96 890 000	124 946 309	170 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	644 873 000	778 385 931	567 777 817

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	<i>Forintban!</i>		
		2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	459 092 000	521 584 905	396 784 000
1.1.	Személyi juttatások	218 883 000	221 342 000	192 921 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 456 000	55 558 000	43 300 000
1.3.	Dologi kiadások	140 741 000	165 169 000	136 321 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 970 000	24 517 000	17 342 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	31 042 000	54 998 905	6 900 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 043 000		
1.7.	- Törvényi előírásun alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	28 999 000	54 990 905	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalékok			
1.20.	- Céltartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	32 264 000	99 152 000	170 993 817
2.1.	Beruházások	32 264 000	68 501 000	58 993 817
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		30 651 000	112 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	491 356 000	620 736 905	567 777 817
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	37 597 000	8 481 000	9 016 309
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	7 597 000	8 481 000	9 016 309
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	30 000 000		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2017 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2017.	2018.	2019.	2019. után	
				E	F	G	H	
A	B	C	D					
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
44							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								I=(D+E+F+G+H)

Forintban!

2. tájékoztató tábla

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	17 714 000	55 000
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	50 000 000	450 000
6.	-ebből: Építményadó	50 000 000	450 000
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény, talajterhelési díj	5 000 000	329 000
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	72 714 000	834 000

**Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre**

Sor- szám	Megnevezés	Forintban!													
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
1.	<i>Bevételek</i>														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	248 342 817
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül														
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül														
5.	Közhatalmi bevételek			54 750 000		1 000 000							54 750 000		
6.	Működési bevételek	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	6 000 000	
7.	Felhalmozási bevételek													2 174 500	26 094 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	6 841 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
10.	Finanszírozási bevételek	170 000 000													
11.	Bevételek összesen:	193 439 500	23 439 500	78 189 500	23 439 500	24 439 500	23 439 500	23 439 500	23 439 500	23 439 500	23 439 500	23 439 500	23 439 500	29 443 317	170 000 000
12.	<i>Kiadások</i>														
13.	Személyi juttatások	14 000 000	14 000 000	15 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	192 921 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	43 300 000
15.	Dologi kiadások	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	136 321 000
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	17 342 000
17.	Egyéb működési célú kiadások					3 000 000									6 900 000
18.	Beruházások	550 000													58 993 817
19.	Felújítások														112 000 000
20.	Egyéb felhalmozási kiadások														
21.	Finanszírozási kiadások														
22.	Kiadások összesen:	28 476 000	27 926 000	28 926 000	27 926 000	30 926 000	27 926 000	27 926 000	27 926 000	27 926 000	27 926 000	27 926 000	27 926 000	43 130 000	567 777 817
23.	Egyenleg	164 963 500	-4 486 500	49 263 500	-4 486 500	-6 486 500	-4 486 500	-4 486 500	-11 964 500	-175 934 317	-19 690 500	51 534 000	-22 090 683		

4. számú tájékoztató tábla

..... Önkormányzat likviditási terve
2017. évre

Sor- szám	Megnevezés	Forintban!												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	<i>Bevételek</i>													
1.	Nyitó pénzkészlet	180 320 629	175 284 129	170 797 629	220 061 129	215 574 629	209 088 129	204 601 629	198 215 129	186 250 629	228 036 129	52 101 312	32 410 312	-----
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 695 000	20 697 817	248 342 817
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			54 750 000		1 000 000				54 750 000				
6.	Működési bevételek	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 500	2 174 000	6 000 000	116 500 000
7.	Felhalmozási bevételek													26 093 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	570 000	571 000	6 841 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	Bevételek összesen:	203 760 129	198 723 629	248 987 129	243 500 629	240 014 129	232 527 629	228 041 129	221 654 629	264 440 129	251 475 129	75 540 312	61 853 629	578 097 446
	<i>Kiadások</i>													
12.	Személyi juttatások	14 000 000	14 000 000	15 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	15 000 000	14 000 000	15 000 000	14 000 000	24 500 000	25 421 000	192 921 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000	4 904 000	4 904 000	3 200 000	3 200 000	4 692 000	43 300 000
14.	Dologi kiadások	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	10 300 000	11 300 000	11 300 000	15 000 000	16 321 000	136 321 000
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	426 000	3 200 000	5 200 000	4 300 000	4 300 000	5 100 000	17 342 000
16.	Egyéb működési célú kiadások					3 000 000		900 000	3 000 000					6 900 000
17.	Beruházások	550 000											58 443 817	58 993 817
18.	Felújítások										112 000 000			112 000 000
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	Kiadások összesen:	28 476 000	27 926 000	28 926 000	27 926 000	30 926 000	27 926 000	29 826 000	35 404 000	36 404 000	190 373 817	43 130 000	51 534 000	567 777 817
22.	Egyenleg (11-21)	175 284 129	170 797 629	220 061 129	215 574 629	209 088 129	204 601 629	198 215 129	186 250 629	228 036 129	52 101 312	32 410 312	10 319 629	-----

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím	adatok forintban
A	2017. évi támogatás összesen
B	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	55 234 800
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	4 859 170
Közvilágítás fenntartásának támogatása	9 440 000
Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	1 251 867
Közütak fenntartásának támogatása	4 857 800
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	11 753 100
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	2 550
Egyéb kiegészítő támogatás (adóerőképesség beszámítása alapján)	15 731 872
Óvodapedagógusok és kisgyermek bértámogatása	50 330 427
Óvodaműködtetés támogatása	7 843 200
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	4 962 420
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	30 972 000
Szociális étkeztetés	4 982 400
Bölcsődei ellátás	9 882 000
Gyermekétkeztetés támogatása	
Étkeztetési támogatás 7,48 fő finanszírozási szempontból elismert dolgozók fő bér-járulék támogatása	12 207 360
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	22 135 441
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	367 650
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott felsőfokú vágyhatóságú kisgyermek nevelők bééréhez	1 508 760
Összesen:	248 342 817

5. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Polgármesteri alap	működési kiadás	1 000 000
2.	Képviselői alap (6x150.000.-)	működési kiadás	900 000
3.	Civil szervezetek támogatása	működési kiadás	5 000 000
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			6 900 000

Nem kötelező!

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

7. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	248 342 000	248 342 000	248 342 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	6 841 000	6 841 000	6 841 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építményadó	116 500 000	177 000 000	177 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	50 000 000	60 000 000	60 000 000
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	50 000 000	100 000 000	100 000 000
4.5.	Gépjárműadó	5 000 000	5 000 000	5 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	11 500 000	12 000 000	12 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek	26 100 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	397 783 000	432 183 000	432 183 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	397 783 000	432 183 000	432 183 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

		<i>Forintban!</i>		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	396 784 000	400 000 000	400 000 000
2.1.	Beruházások	50 000 000	100 000 000	100 000 000
2.2.	Felújítások	50 000 000	100 000 000	100 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	446 784 000	500 000 000	500 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	446 784 000	500 000 000	500 000 000

Működési kiadások szakfeladatos bontásban																	
Szakfeladat	létszám	Alapbér	kereset kieg	Jubileumi jutalom	Közlekedés i ksg térítés	egyéb sajátos juttatások	jutalom	béren kívüli juttatás 8.000 Ft/fő/hó	2016. évi jutalom	külső személyi juttatás	reprezentác ió	személyi össz	járadékok össz	szociális	átadott	élelmiszer	gyógyszer
Jogalkotás	1							200		11 792	1 300	13292	2 924				
Kabinet iroda	2	7 560	151		100			192	252	2 400		10655	2 492				
Közszéggazdálkodás	10	19 729	395			150	500	960	167	500		22401	5 026				50
Közutak												0					
Közvilágítás												0					
Közttemető												0					
Védőnői	2	5826	128			50		96	8			6108	1355				25
Egészségügyi központ	2	3060	61					192				3313	729				
Gondozási központ												0					
Szociális étkezés	2	3247	65			50		192	38			3592	809				
Művelődési otthon	1	1530	31			50		96	38			1745	403				50
Könyvtár	1	2282	46			50		96				2474	544				
Sport												0					
Segélyek												0		17342			
Támogatások												0			6900		
Önkormányzat összesen	21	43234	877	0	100	350	500	2024	503	14692	1300	63580	14282	17342	6900	0	125
												0					
Igazgatás	12	40752	715		300	500	1122	3712	1023		100	48224	11023				20
												0					
Polgármesteri Hivatal Összesen	12	40752	715	0	300	500	1122	3712	1023	0	100	48224	11023	0		0	20
Óvoda	14	44724	876		300	200		1344		500	100	48044	10569				40
Bölcsőde	5	12628	236	808		100	202	576				14550	3201				20
Konyha	8	16598	288			150	561	768		158		18523	4225			24000	20
Óvoda összesen	27	73950	1400	808	300	450	763	2688	0	658	100	81117	17995	0	0	24000	80
												0					
Végösszesen	60	157936	2992	808	700	1300	2385	8424	1526	15350	1500	192921	43300	17342	6900	24000	225

Működési kiadások szakfeladatos bontásban																		
irodaszer	könyv, folyóirat	üzemanyag	munkaruha	anyag	tisztító-szer	kisértékű eszköz	telefon	gáz	villany	víz, csatorna	karbantartás	egyéb üzemeltetési	szállítás	szakmai anyag	kiküldetés	áfa	dologi összesen	Működési kiadások összesen
							500								100	135	735	16 951
50							30									21	101	13 248
1 320	10	4600	250	2500	300	500	100	800	165	740	1600	15500	1400			7000	36835	64 262
												3827				1031	4858	4 858
									7440							2000	9440	9 440
		100			20				80	150	50		600			252	1252	1 252
20			20													18	83	7 546
			30	320	370		200	1400	1110	380		400		1330		1122	6662	10 704
				50	50		55	700	160	100		20				306	1441	1 441
20		200	40			50										83	393	4 794
100			15	300	250	200	72	1500	350	270	40	800		5000		1066	10013	12 161
	300		15													85	400	3 418
				15				310	230	100	10	240				244	1149	1 149
																	0	17 342
																	0	6 900
1510	310	4900	370	3170	990	750	957	4400	9305	1640	1690	20547	2000	6330	100	13119	73362	175 466
																	0	0
1800	30			300	350	200	480	1100	650	150	60	3700			50	2400	11290	70 537
																	0	0
1800	30	0	0	300	350	200	480	1100	650	150	60	3700	0	0	50	2400	11290	70 537
																	0	0
100	100		210	300	1000	200	100	2500	800	700	60	1300				1810	9220	67 833
20	50		75	300	200	100	52	750	200	450	60	600				777	3654	21 405
50		250	200	300	500	1000	75	2500	800	700	400	1200				6800	38795	61 543
170	150	250	485	900	1700	1300	227	5750	1800	1850	520	3100	0	0	0	9387	51669	150 781
																	0	0
3480	490	5150	855	4370	3040	2250	1664	11250	11755	3640	2270	27347	2000	6330	150	24906	136321	396 784

Ötödik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Huszti Gábor polgármester:

Elektronikus úton önkormányzatunkat megkereste a Rákóczi Szövetség, amely 1989-ben alakult és a szomszédos országokban élő magyar közösségek megmaradásukért folytatott küzdelmüket segíti elő. Most egy beiratkozási programhoz szeretnének támogatást kérni. A határon túli magyar lakta területeken szeretnék ösztönözni azt, hogy a magyar ajkú lakosok magyar iskolába írassák be gyermekeiket. Javaslatot tettem egy 100.000 forintos támogatásra.

Felkérem a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017.(II.15.) Kt. határozata a Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének
elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 100.000,- Ft azaz egyszázezer forint összegű, támogatásban részesíti a Rákóczi Szövetséget (székhelye: 1027 Budapest, Szász Károly utca 1., képviseli: Dr. Halzl József).

A támogatás célja: a szomszédos országokban élő magyar gyermekek támogatása.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítása a Rákóczi Szövetség részére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gazdálkodási Csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

Hatodik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Huszti Gábor polgármester:

A 28/2012. számú képviselő-testületi határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat van jelenleg érvényben és hatályban. Ehhez képest a 2015. évi CXLI. tv. az új Közbeszerzési törvény. Most egy új hatályos közbeszerzési szabályzat elfogadására teszek javaslatot. Egyrészt törvényi kötelezettségünk is, másrészt pedig remélhetőleg olyan projektek végrehajtása előtt állunk, amelyek közbeszerzés kötelesek lesznek.

Felkérem a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja.

Huszti Gábor polgármester:

A szabályzatban az lehet az érdekes, hogy a különböző kompetenciák hogyan lettek szabályozva, mi az, ami képviselő-testületi hatáskör és döntés, mi az ami polgármesteri hatáskör és mi az, ami bíráló bizottsági hatáskör. Egy száraz jogi szövegen alapuló közbeszerzési szabályzat. Minden olyan dolgot szabályozni kell benne, amit a törvény nem szabályoz.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2017.(II.15.) Kt. határozata a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása tárgyú előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. szeptember 7. napján hatályba lépett Közbeszerzési szabályzatát 2017. február 28. napjával hatályon kívül helyezi és az előterjesztés 1. mellékletét képező Közbeszerzési szabályzatot 2017. március 1-i hatályba lépéssel elfogadja.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

1. MELLÉKLET

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő testülete** az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, Hivatala és költségvetési szervei** (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint település nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, Hivatala, és költségvetési szervei** hivatali dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat az ajánlatkérő. A szabályzat tárgyi hatály nem terjed ki a *Kbt.* 9. §-ában és a *Kbt.* 111. §-ában felsorolt esetekre.

(4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

Alapelvek

(1) Az önkormányzat a *Kbt.* 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett, ennek érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szakértő közreműködését veszi igénybe.

(2) A *Kbt.* 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

(3) A *Kbt.* 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a jegyző – vagy megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.

(9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

(10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a jegyző gondoskodik.

(11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a jegyző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

Hirdetmények feladása

(12) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bíz meg e feladat ellátására.

(14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján minden közbeszerzési eljárást megelőzően legalább 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre. A bíráló bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkeznie.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet).

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27. § (3)). Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a jegyzőnek, valamint a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell. Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

(4) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén valamennyi tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(5) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (10) pont szerint kell megőrizni.

(6) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

IV. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZESÍTÉSE

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá, hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Hivatal gazdálkodási csoportvezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a polgármester fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a polgármester a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján módosítja.
- (8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a polgármester a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján módosítja.
- (9) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (10) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a jegyző felel.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A polgármester ettől eltérően dönthet.
- (12) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a polgármester, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.

Éves statisztikai összegezés

- (13) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.
- (14) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a jegyző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

V. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁGA

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.
- (3) A képviselő-testület tagjainak megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő-testület tagjának feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll egy képviselő-testület tagjával szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a jegyző felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő-testület tagjának az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 28. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a pénzügyi ügyintéző tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

(8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti piaci konzultációt a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(9) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (Kbt. 16. § (1)).

A felhívás elkészítése

(10) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait szintén a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a felhívás elkészítője felel. A felhívás elkészítésével felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is megbízható.

(11) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a közbeszerzési eljárás jellegéből adódóan, ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kijelölése szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás esetén a meghívandó ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket a polgármester jelöli ki.

(12) A felhívás (11) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A dokumentáció elkészítése

(13) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

(14) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

(15) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(16) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a polgármester koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(17) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása

(18) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet a képviselő testület tagja és a jegyző. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyéről a polgármester dönt.

Nyilvánosság

(19) A kötelező közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételéért a jegyző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

VI. FEJEZET AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt

(3) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a jegyző javaslata vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alapján a polgármester dönt.

(4) A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(5) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(6) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(7) A konzultáció lebonyolítása a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a polgármester koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a polgármester felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(10) A dokumentációt kérő cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, elektronikus levélcíme) rögzíteni kell.

(11) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehesen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését biztosítani kell.

(12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 55. § (5),(6) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a gazdálkodási csoport vezetőjénél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a gazdálkodási csoport vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(13) A részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelelő-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek.

(14) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(15) A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok átvételéről, illetve azok bontásig történő őrzéséről a jegyző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása

(16) A bontást a bíráló bizottság végzi vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

(17) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése

(19) A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel. A bíráló bizottság a munkáját a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítése alapján végzi.

(20) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(21) A hiánypótlási felhívás megküldéséről a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

(22) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket, illetve az ajánlatokat.

(23) A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

(24) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.

(25) Az ajánlat érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(26) A Közbeszerzési Hatóság, illetve az Európai Bizottság tájékoztatásért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(27) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(28) Az ajánlattevők és alvállalkozók kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálati jegyzőkönyvet készít a bírálati munkáról. A szakvéleményt a bizottság elnöke a polgármester útján terjeszti a képviselő-testület elé.

(30) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

Írásbeli összegezés elkészítése

(31) A megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.

(32) Az összegezést a részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

(33) Az előzetes vitarendezési kérelemre az álláspontját a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(34) A választ a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

(35) Irat betekintési kérelem esetén az iratbetekintést a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készít el.

VII. FEJEZET AZ EGYES ELJÁRÁSFAJTÁK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

A meghívásos eljárás

- (1) Az összegzést a bírálóbizottság állítja össze és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi ki.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (6) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- (7) A Kbt. szerinti keretszám meghatározására és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.
- (8) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság tagjai, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.
- (9) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (10) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a jegyző és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felügyeli.
- (11) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (12) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (13) Az ajánlatok érvénytelené nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- (14) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a polgármester határozza meg.
- (15) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (16) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (17) Versenypárbeszédet és innovációs partnerségre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nem áll szándékában az önkormányzatnak. Ilyen eljárás választása estén ezen eljárástípusokat külön szabályozza az önkormányzat.

VIII. FEJEZET

NEMZETI ELJÁRÁSRENDENBEN LEFOLYTATOTT ELJÁRÁS SZABÁLYAI

(1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben nem alakít ki önálló közbeszerzési szabályokat.

A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

(2) 113. § (1) bekezdés esetében az önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az önkormányzat az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az önkormányzat nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az önkormányzatnál jelezzék az önkormányzat által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az önkormányzatnál jelezni. Az érdeklődés jelzésére a 41. § alkalmazandó. A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az önkormányzat nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az önkormányzatnál az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.

(3) Kbt. 115. § Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az önkormányzat - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az önkormányzat az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(4) A fenti esetekben az ajánlattételre felkérteket a polgármester jelöli ki.

IX. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1) A szerződés megkötését a jegyző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

- 2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportvezetője felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a jegyző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

X. FEJEZET A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőre felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármester és a bírálóbizottság elnökét.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárások eredményéről név szerinti szavazással dönt.
- (4) Jelen szabályzat 2017. március 1. napján lép hatályba.
- (5) Hatályát veszti 2017.02.28. napjával a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő testület 28/2012(IX.07) KT. határozatával elfogadott 2012. szeptember 7 napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzat

Szirmabesenyő, 2017. _____

.....
Polgármester

Záradék: a Közbeszerzési Szabályzatot Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselő-testülete a .../2017. (.....) határozatával elfogadta.

1. számú függelék

AZ IRÁNYADÓ KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

I. Nemzeti közbeszerzési értékhatár

A) Nem közszolgáltatói szerződések esetén	
árubeszerzés	15 millió forint
építési beruházás	25 millió forint
építési koncesszió	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió	30 millió forint
B) Közszolgáltatói szerződések esetén	
árubeszerzés	50 millió forint
építési beruházás	100 millió forint
szolgáltatás megrendelése	50 millió forint
építési koncesszió	200 millió forint
szolgáltatási koncesszió	100 millió forint.

II. Uniós közbeszerzési értékhatárok

A) Nem közszolgáltatói szerződések esetén

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése:

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pont szerinti AK-k, és ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, **41 427 450.- Ft**

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb AK, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott AK, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: 209 000 euró, **64 135 830.- Ft**

c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000 euró, **230 152 500.- Ft**

Építési beruházás: 5 225 000 euró, **1 603 395 750.- Ft**

Építési koncesszió és a szolgáltatási koncesszió: 5 225 000 euró, **1 603 395 750.- Ft**

Tervpályázati eljárás:

a) 135 000 euró (**41 427 450.- Ft**) és 209 000 euró (**64 135 830.- Ft**) a fenti AK-i csoportosítás szerint, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) 135 000 euró (**41 427 450.- Ft**) és 209 000 euró (**64 135 830.- Ft**) a fenti AK-i csoportosítás szerint minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

B) Közszolgáltatói szerződések esetén

a) árubeszerzés, valamint a szolgáltatás megrendelés: 418 000 euró, **128 271 660.- Ft**

b) építési beruházás: 5 225 000 euró, **1 603 395 750.- Ft**

c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 1 000 000 euró, **306 870 000.- Ft**

d) építési koncesszió és a szolgáltatási koncesszió: 5 225 000 euró, **1 603 395 750.- Ft**

Tervpályázati eljárás:

a) 418 000 euró (**128 271 660.- Ft**), ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) 418 000 euró (**128 271 660.- Ft**), ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt.

III. Védelmi és biztonsági célú beszerzések uniós értékhatárai

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés: 412 000 euró,

b) építési beruházás: 5 150 000 euró.

Hetedik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Huszti Gábor polgármester:

Emlékeztetőül mondom el, hogy a Bessenyei utca és a közigazgatási határ között a természetben van út, jogilag viszont nincs. Az elmúlt évben kiszabályozásra került, külön útként helyrajzi számot kapott. Az ÉMVIZIG kezdeményezte, hogy vegyük kezelésbe. Ez a folyamat most zajlik. Ahhoz, hogy ezt a Nemzeti Vagyonkezelőtől meg tudjuk igényelni tulajdonba, ahhoz szükséges a képviselő-testület határozata.

Felkérem a Területfejlesztési Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Hozzászólások:

Szamos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2017.(II.15.) Kt. határozata a 0215/3 hrsz-ú kivett közút
önkormányzati tulajdonba és kezelésbe vételéről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szirmabesenyői 0215/3 helyrajzi számú közút önkormányzati tulajdonba és kezelésbe vételéről szóló előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kérelmezi a jelzett közúti ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba és kezelésbe adását. A közúti ingatlant a települési úthálózat részeként rendeltetésszerű és biztonságos állapotban kívánja fenntartani és üzemeltetni. A vagyonátadáshoz kötődő költségeket az Önkormányzat viseli.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közúti vagyon átadás-átvétele során teljes joggal eljárjon.
3. A közúti ingatlan tulajdonjogának átadás-átvételéhez, valamint a hatósági eljárásokhoz köthető költségek szükséges fedezete a 2017. évi költségvetésbe kerül beépítésre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

Nyolcadik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

Felkérte a Humánterületi Bizottság elnökét, adjon tájékoztatást a bizottság állásfoglalásáról.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A bizottság a polgármester szabadságára vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2017. /II.15./ Kt. határozata a polgármester szabadsága ütemezésének
jóváhagyásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása tárgyában egyhangúlag 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Huszti Gábor polgármester szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2017. március 16-17.	2
2017. április 10-14.	5
2017. június 2-6.	2
2017. július 10-21.	10
2017. augusztus 21-25.	5
2017. október 24-27.	4
2017. október 30-31.	2
2017. december 18. – 2018. január 2.	9
Összesen:	39

A fennmaradó 49 munkanapot előre nem tervezhető alkalmakra igénybe veheti.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Huszti Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

Kilencedik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

Felkérte a Humánterületi Bizottság elnökét, adjon tájékoztatást a bizottság állásfoglalásáról.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Humánterületi Bizottság egyhangúlag úgy foglalt állást, hogy az óvodai beiratkozás időpontja április 24-25-én 8-15 óra között, 26-27-én pedig 8-17 óra között kerüljön meghatározásra.

Gulyás Edit óvodavezető:

A javaslatot elfogadja, azzal egyetért.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017.(II.15.) Kt. határozata az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzése tárgyában egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az óvodai beiratkozás időpontját 2017. április 24-25. közötti időszakban 8.00-15.00 óráig, 2017. április 26-27 közötti időszakban 8.00-17.00 óráig tűzi ki.

Felhatalmazza a jegyzőt, hogy az óvodai beiratkozásról szóló közlemény közzétételéről intézkedjen.

Felelős: jegyző, Gulyás Edit Judit óvodavezető

Határidő: 2017. március 24.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

Tizedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést nem fűzött.

Felkérte a Humánterületi, valamint a Pénzügyi Bizottság elnökét, adjon tájékoztatást a bizottságok állásfoglalásáról.

Hozzászólások:

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Egy 100 %-os támogatású, önerőt nem igényel, nagyon jó programokat lehet megvalósítani. Ezzel kapcsolatban felmerült, hogy az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület is szívesen csatlakozna, mivel vannak benne olyan programok, amelyek megvalósításában aktívan részt tudnának venni. A bizottság a pályázat benyújtását támogatja.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést egyhangúlag támogatja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017.(II.15.) Kt. határozata a „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázat benyújtására**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázat benyújtására című előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a „Humán közszolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben” című, EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázat benyújtása érdekében konzorciumot hoz létre az alábbi önkormányzatokkal:
 - a) Alsószolca Város Önkormányzata
 - b) Arnót Község Önkormányzata
 - c) Felsőszolca Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat
 - d) Sajókeresztúr Község Önkormányzata
2. A konzorcium a megalakulás napjától a projektfenntartási időszak zárójelentésének elfogadása napjáig áll fenn.
3. A konzorciumban szereplő tagok képviselője az önkormányzatok polgármestere. A tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek. A konzorcium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges konzorciumi együttműködési megállapodást aláírja.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

Tizenegyedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Husztai Gábor polgármester:

A MÁV az önkormányzatokkal köthet együttműködési szerződést MÁV-os ingatlanok üzemeltetésére, ezek elsősorban pályaudvarok szoktak lenni. Üzemeltetés alatt a takarítást, síkosság mentesítést kell érteni. Az előterjesztés azért került a képviselő-testület elé, mert ezt a formát tudtuk megtalálni annak érdekében, hogy a MÁV területén (a volt jegypénztár épület helyén) parkosítást tudjuk végzeni, rendbe tudjuk tenni. Eddig is mi kaszáltuk, nem fogjuk nézni, ahogy ott gazosodik, a településnek ez az egyik bevezető kapuja. A szerződés sablon, ezért sok olyan részt is tartalmaz, ami ránk nézve nem releváns. Egyébként a MÁV ezért még fizet is az önkormányzatnak évi 360 e/Ft + Áfa összeget.

Felkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, adjon tájékoztatást a bizottságok állásfoglalásáról.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2017(II.15.) Kt. határozata a MÁV ZRT-vel együttműködési megállapodás
megkötésére**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a MÁV ZRT-vel együttműködési megállapodás megkötése című előterjesztést és egyhangúlag 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MÁV Zrt.-vel az 1. melléklet szerinti tartalommal Együttműködési megállapodást köt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. melléklet szerinti Együttműködési megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

1. melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - minta

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített elnevezése: MÁV Zrt.

székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

levelezési cím: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

cégjegyzékszám: 01-10-042272,

statisztikai számjele: 10856417-5221-114-01,

adószám: 10856417-2-44,

számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11996808-06200820-000000000

képviseli:

- a továbbiakban: **MÁV Zrt.** -

másrészről

a **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5.,

levelezési cím: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5.,

törzskönyvi azonosító: 726094,

statisztikai számjele: 15726092-8411-321-05,

adószám: 15726092-2-05,

számlavezető pénzüintézet: Korona Takarékszövetkezet

pénzforgalmi jelzőszám: 54500174-10012662,

képviseli: Husztai Gábor polgármester

- továbbiakban: **Önkormányzat** -

- továbbiakban együtt - **Szerződő felek** - között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Önkormányzat kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá nincs a MÁV Zrt.-vel fennálló, elmaradt, lejárt kötelezettsége, illetve nem áll perben a MÁV Zrt.-vel, illetve nem, vagy nem volt tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek kiegyenlített tartozása van a MÁV Zrt.-vel szemben.

1. Megállapodás tárgya, célja

1.1. Szerződő felek közös célja közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az alábbiak szerint.

1.2. A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 26. § (2) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonekezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

1.4. Az Önkormányzat számú képviselő-testületi határozata alapján, a Szerződő felek közötti együttműködés keretében, kötelezettséget vállal a/a/z állomás és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek – jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) 1. számú mellékleteit képező helyszínrajzon és alaprajzon megjelölt területén - (továbbiakban: **Terület**) az alábbi feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Feladatok az állomás/megállóhely területén

I.

- Az állomás, megállóhely, utasforgalmi közlekedési utak és területek, továbbá az utasperonok rendszeres takarítása, beleértve a hóeltakarítást, valamint a jég – és csúszástól való mentesítést a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Utas WC-k takarítása, higiénias anyagok biztosítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- A külső és belső utasforgalmi területeken elhelyezett berendezési tárgyak, padok, tájékoztató táblák, vitrinek, üveg felületek tisztítása a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.
- Kommunális hulladék kezelése (állomási gyűjtőbe helyezése), beltéri és szabadtéri hulladékgyűjtők és környezetének tisztítása, hulladékgyűjtő zsákok biztosítása, cseréje a 2. számú mellékletben foglalt minőségi elvárásoknak megfelelően.

II.1.

- Várótermek nyitása- zárása (Utasok tájékoztatása)
- Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal

II.2.

Rendeltetésszerű használatból és egyéb okból (rongálás, betörés, szándékos károkozásból, illetve nem rendeltetésszerű használatból keletkező károk) eredő zavar- és hibaelhárítás elvégzése az esetleges járulékos helyreállítási munkák elvégzése mellett az utasforgalmi létesítményeken:

- Belső fal-, padló- és lépcsőburkolatok javítása, folytonossági hiányainak megszüntetése, csúszásgátló csíkok, sávok pótlása
- Nyílászárók javítása, szigetelése, mázolása, törött üvegek pótlása,
- Esőbeálló karbantartása javítása, üvegezése, mázolása
- Korlátok, rácsok, mindennemű javítása (mázolása)
- Helyiségek tisztasági festése, lábazati falfelület mázolása

- Graffiti és egyéb falfirkák eltávolítása az épületekről (kívül és belül)
- Rágcsáló-, rovarirtás
- Berendezési tárgyak javítása, cseréje (pl. csaptelep, WC tartály, mosdó+szifon)
- Ereszcsatornák rendszeres tisztítása, szétcsúszott elemeinek helyreigazítása

A II. 2. feladatok közé nem tartoznak bele a tulajdonos feladatkörébe tartozó felújítási tevékenységek.

1.5 Amennyiben az Önkormányzat a II.2 pontban foglalt feladatokat, valamely okból - ideértve különösen az eseti keretösszeget meghaladó mértékű javítási vagy egyéb zavar-elhárítási feladatok ellátását – a 3.1 pontban megadott keretösszegeből megoldani nem tudja, Felek a megoldás érdekében a következők szerint járnak el:

1. Önkormányzat elszámolási kimutatást készít, amelyben a keretösszeg felhasználása a műszaki tartalom és a költségek tekintetében alátámasztja, hogy a keretösszeg kimerült, és jelzi az 5.3 pontban megjelölt MÁV kapcsolattartó felé, hogy a jelen pontban foglalt feltétel bekövetkezett, és a hibajavítás, illetve zavarelhárítás várhatóan milyen összegből és milyen műszaki tartalommal oldható meg.
2. Az 5.3 pontban megjelölt MÁV kapcsolattartó 1 munkanapon belül megvizsgálja és 3 munkanapon belül visszajelez, hogy az önkormányzat a bemutatott feltételekkel a hibajavítást, illetve zavarelhárítást elvégezheti, és annak ellenértékét Jelen Megállapodás teljesítésigazolásra és számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint a MÁV Zrt. részére továbbszámolhatja, vagy nem végezheti.

1.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján, jelen Megállapodás nem tartozik a Kbt. hatálya alá, különös tekintettel arra, hogy a Szerződő felek együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

2. A Megállapodás időbeli hatálya, megszűnése

2.1. Felek megállapodnak, hogy az a 3. sz. *mellékletben* szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, a Megállapodás a jegyzőkönyv aláírásának napján lép hatályba.

2.2. Jelen Megállapodást a Szerződő felek határozatlan időtartamra kötik.

2.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén,
- b) jelen Megállapodás szerint a Fél által gyakorolt felmondással.

2.4. Az Önkormányzat jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 6 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Zrt. jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 3 hónap felmondási idővel felmondani.

2.5. A MÁV Zrt. jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha az Önkormányzat a Megállapodás 1.4. pontjában meghatározott feladatokat nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és a 2.7. pontban írtak szerinti felszólításban biztosított határidő eredménytelenül telt el;
- b) ha az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét (pl. a Megállapodás 2.9, 2.10. pontja) megszegi.

2.6. A Megállapodás MÁV Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén, továbbá abban az esetben, ha a Megállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért az Önkormányzat felelős, az Önkormányzat a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg háromszorosának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a MÁV Zrt.-nek.

2.7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. jogosult rendszeresen ellenőrizni az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt feladatainak elvégzését. Az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére a MÁV Zrt. részéről Területi Ingatlankezelési és Zöldterület karbantartási Osztály jogosult.

Amennyiben a MÁV Zrt. az ellenőrzési tevékenység során hiányosságokat, hibás teljesítést, a feladatok el nem végzését állapítja meg, az ellenőrzésre jogosult személy ezen tényről jegyzőkönyvet vesz fel, - és a jegyzőkönyv megküldésével, - haladéktalanul írásban, megfelelő határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel az Önkormányzatot. (Az ellenőrzési tevékenység során az esetleges hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv mintája jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képezi.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szerződéses kötelezettségekre történő hivatkozást.

Az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli kifogása esetén, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül köteles az abban jelzett hiányosságokat kivizsgálni, és a megjelölt határidőn belül a hiányosságot pótolni a feladatot elvégezni. Munkanapnak az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkarendje szerinti munkanap számít.

Amennyiben az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli kifogását annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül nem vitatja és a kifogással érintett feladat szerződésszerű teljesítésére vonatkozó kötelezettségének a MÁV Zrt. által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az Önkormányzat a MÁV Zrt.-nek a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg 3 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni a késedelem minden napjára. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

Amennyiben az Önkormányzat nem bizonyítja, hogy a megjelölt feladat elvégzése nem az Önkormányzat kötelezettsége, a MÁV Zrt. által biztosított határidő eredménytelen elteltét követően a MÁV Zrt. nem teljesítésre hivatkozással jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbér jogcímen az Önkormányzat köteles a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített összeg (havi) háromszorosának megfelelő mértékű kötbért a MÁV Zrt.-nek megfizetni.

A kötbér esedékessé válik:

- o késedelmi kötbér esetén, amikor a határidő lejár,
- o meghiúsulási kötbér esetén, amikor a MÁV Zrt. az azonnali hatályú felmondását az Önkormányzatnak bejelentette, illetve amikor a lehetetlenülről a MÁV Zrt. tudomást szerez.

A MÁV Zrt. a kötbér összegéről terhelő levelet állít ki.

A MÁV Zrt. jogosult a kötbér összegét az Önkormányzatnak fizetendő díjba beszámítani.

2.8. A MÁV Zrt. a kötbéren felül a szerződésszegésből eredő kötbért meghaladó kárának megtérítését is követelheti az Önkormányzattól.

2.9. Önkormányzat kijelenti, hogy ha jelen Megállapodás alapján az őt terhelő kötelezettségeket nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, és ennek következményeként, illetve azzal összefüggésben harmadik személy testi épségében, személyi javaiban, vagyonaiban kár keletkezik, a Ptk. szabályai szerint a károsult irányában, mint károkozó felel, tekintet nélkül arra, hogy a kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.10. Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy helytáll a jelen Megállapodásban vállalt feladatainak nem szerződésszerű teljesítéséből eredő balesetek (személyi sérülések) kapcsán felmerült – közigazgatási vagy bírósági eljárásban érvényesítésre kerülő - egészségbiztosítási ellátások megtérítéséért, tekintet nélkül arra, hogy ezzel az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.11. Az Önkormányzat teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a MÁV Zrt felé, az Önkormányzat szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően a MÁV Zrt.-t ért valamennyi kárért, beleértve az olyan a kárt is, amely az Önkormányzat károkozó magatartásának közvetett következménye, tekintet nélkül arra, hogy e kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.12. Mentesülnek a Szerződő felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, Szerződő felek akaratától független és elháríthatatlan. A vis maiorról Szerződő felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

3. Díjazás, fizetési feltételek

3.1. A MÁV Zrt. vállalja, hogy a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséért a I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 25.665 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz huszönmötezer-hatszázhatvanöt forint+ÁFA/hó összeget, a II.1 alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában 4.400 Ft+ÁFA/hó összeget, azaz négyezer-négyszáz forint+ÁFA/hó összeget, ~~míg a II.2 alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában Ft+ÁFA/hó összeget, azaz forint+ÁFA/hó összeget~~ fizet meg az Önkormányzat részére.

Fenti díjak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerülnek, az Önkormányzat a módosítás mértékéről értesítést küld.

3.2. A MÁV Zrt. előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad.

3.3. A MÁV Zrt. a tárgyi negyedévet követő hónap 10. napjáig teljesítési igazolást állít ki. A MÁV Zrt. által kiállításra kerülő pénzügyi teljesítési igazolás mintája jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a MÁV Zrt. a teljesítésigazolást késedelmesen állítja ki, a késedelmes napokra, a tárgynegyedévre elszámolandó összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget tartozik késedelmi kötbér jogcímen fizetni.

Az Önkormányzat a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban Áfa tv.) mindenkor hatályos szabályai szerint köteles kiállítani, a MÁV Zrt. által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

3.4. Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Szerződő felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy negyedév.

3.5 Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Zrt. által elektronikus úton a gazdalkodas@szirmabesenyo.hu email címre megküldött Basware teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelnie kell annak kinyomtatott példányát. A számlát a MÁV Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt teljesítésigazoláson megtalálható a MÁV Zrt. rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlákat a MÁV Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla MÁV Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

Az Önkormányzat a számláját a Megállapodás számának feltüntetésével, 1 (egy) példányban, a következő címre köteles benyújtani.

MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.: 24.

3.6. A számla kiegyenlítése banki átutalással történik az Önkormányzat számláján megjelölt számlaszámára. Fizetési határidő, a számla kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) nap.

3.7. Az Önkormányzat által kiállított számla azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a MÁV Zrt. bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

3.8. A Szerződő felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

3.9. A MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással az Önkormányzat szerződésszegést követ el a MÁV Zrt.-vel szemben, melynek alapján az Önkormányzatot kártérítési felelősség terheli.

4. A MÁV Zrt. ellenőrzési joga, az együttműködés további feltételei

4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha a MÁV Zrt. az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok részben a MÁV Zrt. Magyar Állammal kötött vasúti pályaműködtetési szerződésében foglaltak, valamint a MÁV-START Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.; Cg. 01-10-045551) Magyar Állammal kötött vasúti személyszállítási szerződésében foglaltak teljesítését szolgálja. Erre tekintettel az Önkormányzat jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. a szolgáltatások minőségével kapcsolatos ellenőrzési jogait a Magyar Állam, továbbá a MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. képviselőivel együtt is gyakorolhatja.

4.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítését a MÁV Zrt. érdekében a MÁV csoport erre kijelölt vállalatának biztonsági szervezete (jelenleg: a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatósága) is jogosult ellenőrizni.

4.4. Amennyiben az Önkormányzatnak jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséhez kapcsolódóan kérdése merül fel, az Önkormányzat jogosult a MÁV Zrt.-hez írásban kérdéseket intézni, mely megkeresésre a MÁV Zrt. legkésőbb 15 napon belül köteles megfelelő, teljes körű írásbeli tájékoztatást adni.

4.5. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél azt szükségesnek tartja, a Szerződő felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A MÁV Zrt. köteles folyamatosan az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges információkat és adatokat.

5.2. Az Önkormányzat teljesítési segéd igénybevételére jogosult.

5.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartásban az iratok fax útján történő megküldését is elfogadják. A faxon küldött irat átvétele napjának a fax feladásának napját jelölik meg.

Kapcsolattartó a MÁV Zrt. részéről:

.....,
telefon,
fax:

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

dr. Rónai István kabinetvezető,
telefon: +36308382714,
fax: 0646527246

5.4. A MÁV Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló MÁV Zrt. elnök-vezérigazgatójának 15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasításában foglaltakat, és az utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.

5.5. A MÁV Zrt. a teljesítéshez az Önkormányzat részére semmilyen további anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

5.6. A szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél a jogszabály, illetve a jelen Megállapodás alapján őt terhelő bármely kötelezettségének felróhatóan, vagy az érdekkörébe eső és általa elhárítható egyéb okból nem tesz eleget.

5.7. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az általa végzett feladatokat bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban az Önkormányzat és a MÁV Zrt. közötti együttműködés tényét feltünteti.

5.8. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a MÁV Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekménye(i)t jelzi a MÁV Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

5.9. Szerződő felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviselői joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláírók nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezték, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Szerződő felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a MÁV Zrt.-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt.-t nem terheli.

5.10. Az Önkormányzat jelen Megállapodás aláírásával hozzájárul, hogy a Megállapodásban rögzített adatait a MÁV Zrt. nyilvántartásai vezetése során felhasználja.

5.11. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

5.12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Szerződő felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

Szerződő felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen Megállapodás 10 (tíz) számozott oldalból álló Megállapodás négy (4) egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből két-két példány kerül Szerződő felek birtokába.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Helyszínrajzok*
2. számú melléklet: *Önkormányzat által vállalt feladatok minőségi követelményei*
3. számú melléklet: *Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta*
4. számú melléklet: *Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta*
5. számú melléklet: *Teljesítésigazolás minta*
6. számú melléklet: *15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz.*

Miskolc, 201.. hó ...nap , 201.. hó nap

..... MÁV Zrt. képviselőjében MÁV Zrt. képviselőjében Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Husztai Gábor polgármester
---	---	--

Tizenkettedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Husztai Gábor polgármester:

A Szirmabesenyő 200/2 hrsz-ú ingatlan Start mintaprogram keretében csarnoképítési helyszín. 200 m²-es fedett, könnyű szerkezetű csarnok épül. Ahhoz, hogy a jogviszonya meglegyen az SZTGV Nonprofit Kft-nek, szükséges a vagyonkezelési dokumentum megléte. Felkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, mondja el a bizottság állásfoglalását az előterjesztéssel kapcsolatban.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és 2 fő igen szavazatával, 1 fő tartózkodásával a határozati javaslatot a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Juhászné Molnár Mária képviselő:

A beruházás, illetve a csarnokban lévő munka a környezetet mennyiben fogja zavarni? Nem környezetszennyező? A zajhatások milyenek lesznek, hiszen a közvetlen szomszédságában lakóépületek vannak! Nehogy a lakosság részéről felmerüljenek különböző problémák.

Husztai Gábor polgármester:

Elsődleges cél, hogy a terület ne úgy nézzen ki, ahogyan most kinéz. Az önkormányzatnak nincs raktározási lehetősége, kapacitása. A csarnokban csak olyan tevékenység folyna, ami a környező lakosokat nem zavarja.

Szakos István képviselő:

A csarnok a terület melyik részére van tervezve?

Husztai Gábor polgármester:

Az ingatlan hátsó részére. Ez az ingatlan meg lett osztva, a hátsó részére a /2-es helyrajzi számú terület.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2017.(II.15.) Kt. határozata a 200/2 hrsz-ú ingatlan Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. vagyonkezelésébe adására

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 200/2 hrsz-ú ingatlan Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. vagyonkezelésébe adása tárgyú előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyő belterület 200/2 hrsz-ú, természetben a Szirmabesenyő, Földvári u. 2. szám alatt található ingatlant az 1. melléklet szerinti Vagyonkezelési szerződés szerint a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. vagyonkezelésébe adja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. melléklet szerinti Vagyonkezelési szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

1. MELLÉKLET

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. szám

képviseli: Husztai Gábor polgármester

törzsszáma: 726094

adószáma: 15726092-2-05

bankszámlaszáma: 54500174-10012662

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft.

székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. szám

képviseli: Némethi Lajos ügyvezető

cégjegyzék szám: 05 09 027593

adószáma: 25112830-2-05

bankszámlaszáma: 54500174-10013412

mint átvevő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

I. Vagyonkezelési jog létesítésének alapja

Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő egy 200 m² alapterületű, fedett, könnyűszerkezetes csarnokot kíván építeni a Szirmabesenyő belterület 200/2 hrsz-ú, természetben Szirmabesenyő, Földvári u. 2. szám alatt található ingatlanon. A könnyűszerkezetes csarnok megépítéséhez szükséges engedélyes terv a Vagyonkezelő rendelkezésére áll, amelyet az Átadó megismert és elfogadott.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a csarnok megépítésének elengedhetetlen feltétele, hogy az Átadó kizárólagos tulajdonában lévő 200/2 hrsz-ú ingatlanon, valamint az ingatlanon lévő felépítményen (... m2 területű betonlap) rendelkezési jogot kapjon a Vagyonkezelő, amit jelen szerződés aláírásával biztosít az Átadó a Vagyonkezelő részére.

II. A szerződés tárgya

1. Az Átadó ingyenesen vagyonkezelésbe adja, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi a Szirmabesenyő belterület 200/2 hrsz-ú 913 m2 területű „kivett beépítetlen terület” besorolású ingatlant, az ingatlanon található felépítménnyel (200 m2 területű betonlap) együtt.
2. Az 1. számú melléklet tartalmazza a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kerülő ingatlan tulajdoni lapját.
3. A vagyonkezelői jog a Vagyonkezelő részére térítésmentesen, ellenérték nélkül kerül átengedésre.
4. A Vagyonkezelő az 200/2 ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget a Vagyonkezelő köteles viselni.
5. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásra utalva a Felek rögzítik, hogy mindketten magyarországi székhelyű devizabelföldi jogi személyek.
6. A felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe vett ingatlanra vonatkozóan az Átadó rendelkezik vagyonbiztosítási szerződéssel, amelyet köteles folyamatosan biztosítani.
7. A Vagyonkezelő feladatát képezi a vagyonkezelésbe vett terület tisztántartása.

III. A vagyonkezelési jogviszony részletes szabályai

8. A Vagyonkezelő a jelen szerződésben szabályozott módon jogosult a vagyonkezelésbe vett ingatlant birtokba venni, használni és hasznosítani.
9. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
10. Az Átadó, mint tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy a Vagyonkezelő a vagyonkezelés tárgyát képező 200/2 hrsz-ú ingatlanon megépítsen egy 200 m2 alapterületű, fedett, könnyűszerkezetes csarnokot.
11. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles kezelni, karbantartani. A vagyonkezelő felújításról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni, és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni. Az évente elszámolt értékcsökkenés terhére történő felhasználás – felújítás, pótlólagos beruházás – időben eltérhet egymástól.
12. A vagyonkezelésbe adott ingatlan az Átadó nyilvántartásában bruttó 127.040 Ft értéken szerepel.
13. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett ingatlan után elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeget köteles a vagyonkezelésbe vett ingatlanra fordítani. Az elszámolt értékcsökkenés összegéről, annak felhasználásáról a Vagyonkezelő minden tárgyévét követő február 15. napjáig köteles a tulajdonost írásban tájékoztatni.

14. A Vagyonkezelő az elszámolt értékcsökkenést és az annak felhasználása után keletkező maradványt évente göngyölti, a maradvány végösszegével legkésőbb a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor köteles elszámolni.
15. A Vagyonkezelő – attól a feltételtől függően, hogy a vagyonkezelési feladatokhoz támogatást tud igényelni – kötelezettséget vállal, hogy azokat a vagyonkezelésbe vett ingatlanra fordítja.
16. Az Átadó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyontárgyat gyarapító, fejlesztő bármely beruházási szándék megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat indokolatlanul nem tagadja meg, illetve nem késlelteti.
17. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben gazdaságilag indokolt, és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, fejlesztése, és/vagy karbantartása érdekében Vagyonkezelő államháztartási és/vagy EU források biztosítása céljából pályázatot nyújthat be és nyertes pályázat esetén, a beruházást saját nevében elvégezheti. Az ilyen pályázat benyújtásához az Átadó előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.
18. A Vagyonkezelő által a vagyonkezelésbe vett ingatlanon végzett beruházásai a jogviszony megszűnésekor a Vagyonkezelő térítési igényének Átadó általi kielégítését követően az Átadó tulajdonába kerülnek, hacsak a szerződő Felek ettől eltérően nem állapodnak meg.
19. A Vagyonkezelőt az általa kezelt ingatlannal kapcsolatban tételes nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
20. A Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe adott ingatlan állapotával összefüggésben ellátni az Átadót minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy az Átadó eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az Átadót tulajdonosként terhelik.
21. A Vagyonkezelő köteles tőnni, hogy az Átadó – vagy az általa felkért harmadik személy, megbízásának igazolásával – a vagyonkezelésbe adott ingatlant rendszeresen vagy belátása szerinti időpontban – a vagyonkezelő szükségtelen zavarása nélkül - ellenőrizze. Az ellenőrzési jogosultság kiterjed a vagyonkezelésbe adott ingatlan megtekintésére, az állapotának rögzítésére.

IV. A kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek, a szerződés módosítása

22. Kapcsolattartók kijelölése:

Az Átadó nevében eljárni jogosult személy:

Huszi Gábor polgármester

Tel.: +36-46/527-205

E-mail: polgarmester@szirmabesenyó.hu

A Vagyonkezelő nevében eljárni jogosult személy:

Némethi Lajos ügyvezető

Tel.: +36-30/3830680

E-mail: methi@t-online.hu

23. Szerződő Felek a fentebb jelölt személyes képviselők vonatkozásában a szerződést bármikor jogosultak egyoldalúan módosítani, személyes képviselőként más személyt jelölni. A személyes képviselő változásáról az adott fél köteles a másik felet írásban értesíteni.
24. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen szerződésben feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján vagy e-mail útján kötelesek megtenni.

25. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni.

26. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

V. A vagyonkezelési szerződés időtartama

27. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, a hatálybalépés napjától kezdődően 5 évre kötik.

VI. A vagyonkezelési jogviszony megszűnése

28. A vagyonkezelési jogviszony megszűnik:

- a. a szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
- b. a vagyonkezelésbe adott ingatlan külön törvény szerinti kisajátításával,
- c. a vagyonkezelési szerződés rendkívüli felmondásával,
- d. az Átadó vagy a Vagyonkezelő által rendes felmondással a tárgyév június 30-ra szólóan három hónapos felmondási idővel,
- e. a Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével,
- f. felek közös megegyezésével.

29. Felek megállapodnak, hogy a szerződés megszűnését követően, amennyiben a Vagyonkezelő az Átadó felhatalmazásával a vagyonkezelésbe vett ingatlanon beruházást végzett, úgy mindazon beruházási elemek – amelyek a polgári jog szabályai szerint az ingatlanok tartozékának vagy alkotórészének minősülnek, a Vagyonkezelő térítési igényének kielégítését követően – az Átadó tulajdonába kerülnek., ha csak a szerződő Felek a beruházás/létesítés engedélyezésekor vagy később, ettől eltérően nem állapodnak meg.

30. A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a szerződés megszűnését követően az ügylet tárgyát képező ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyonkezelői jog törléséhez feltétel nélkül hozzájárul.

VII. Záró rendelkezések

31. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés hatálybalépésétől számított 3 napon belül birtokbaadási jegyzőkönyvvel dokumentált birtokbaadási eljárást folytatnak le.

32. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

33. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező miskolci székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

34. Jelen szerződés 4 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Átvevőt, 4 példány a Vagyonkezelőt illeti meg.

35. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A 200/2 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja

Szirmabesenyő, 2017. február „....”

Szirmabesenyő, 2017. február „....”

.....
Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata
Husztai Gábor
polgármester
Átadó

.....
Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft.
Némethi Lajos
ügyvezető
Vagyonkezelő

Ellenjegyzem:
Szirmabesenyő, 2017. február „.....”

.....
ügyvéd

Tizenharmadik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Husztai Gábor polgármester:

Több határozattal is döntött a testület olyan településrendezési beavatkozások elindításáról, amelyet a gazdaság kényszerített ki. A jelenlegi rendezési tervünk nem felel meg minden tekintetben a fejlesztési, fejlesztői igényeknek.

Elindult egy rendezési terv módosítási eljárás, amivel két gazdasági szereplő igényeinek felelnék meg azáltal, hogy a rendezési tervünket olyan állapotra hozzuk, hogy ők a beruházásukat meg tudják valósítani. Az elmúlt év decemberében egy új eljárási forma lépett életbe, az állami főépítész eljárási forma. Egyszerű módosításokkal nem kell végigfutni olyan nagy kört, mint korábban, hanem elektronikusan be kell küldeni a módosítást az állami főépítésznek, aki egy személyben a jogszabály által rá ruházott hatáskörben elbírálja. Az egész folyamatot azzal zárjuk le, hogy a képviselő-testület a partnerségi eljárás lezárásáról hoz egy határozatot.

A beruházási területen az épület elhelyezésének a pontosítása történne két tekintetben is, az egyik a 26-os melletti iparterület, a másik pedig a művelődési ház mellett lévő telek, ahol új családi ház épülne, melynek egy részéből új lottózó kialakítására is sor kerülne. Az utóbbinál a beépítési vonalat kellett pontosítani, az iparterületnél pedig egy úttengely korrekció történne, ahol szintén az épület elhelyezés pontosítódott.

Hozzászólások:

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

A régi lottózó akkor megszűnne?

Husztai Gábor polgármester:

Remélhetőleg igen. Nem túl szép látvány a település központjában a jelenlegi lottózó épülete.

Módosító javaslattal élek, mi szerint a határozatban csak a 130/2016.(XII.8.) Kt. határozat szerinti módosítás szerepelne, a 10/2017. (I.18.), valamint a 11/2017.(I.30.) kikerülne a határozatból.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2017. (II. 15.) Kt. határozata
Településrendezési eszközök módosítás
partnerségi eljárásának lezárásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Településrendezési eszközök módosítás partnerségi eljárásának lezárásáról című előterjesztést és egyhangúlag 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

A Településrendezési eszközök 130/2016. (XII. 8.) Kt. határozat 2. és 3. pontja szerinti módosításának partnerségi egyeztetés eljárását lezárja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

Tizennegyedik napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Husztai Gábor polgármester:

A 2017. évi szociális normatíva terhére tudnánk megoldani az óvodás gyermekek úszásoktatásának támogatását. Az előterjesztés szerint 2017. január 13. és május 31. között 18 alkalommal 13.500.-Ft/fő, valamint 2017. március 27. és április 7. között intenzív 10 alkalmas úszásoktatás lenne az óvodások részére 9.000.-Ft/fő összegben. Átlag 50 gyerekek számolva 1.125 e/Ft-tal van kalkulálva, mint várható költség. Az utaztatást továbbra is a szülők fizetik.

Felkérem a Pénzügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Hozzászólások:

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag támogatásra javasolja.

Ez a támogatás május 31-ig szól, gondoljunk már a gyerekekre a második félévben is!

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2017.(II.15.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek úszásoktatásának önkormányzati támogatásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül 2017. évben a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek úszásoktatásához kapcsolódó kiadásokat finanszírozza az önkormányzat a szociális kiadásainak terhére.

A tervezett keretösszeg 1.125.000.- Ft.

Felelős: Huszti Gábor polgármester

Határidő: azonnal, illetve a program befejezését követően

Huszti Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
gazdálkodási csoportvezető

Tizenötödik napirendi pont: Bejelentések, indítványok

Juhászné Molnár Mária képviselő:

Érdeklődnék a települési honlap készültsége felől!

Huszti Gábor polgármester:

Most programozzák. Megkaptuk a menüstruktúra szerinti tartalmi elvárásukat. Most ennek az összeállítása történik.

Asztalos Erika képviselő:

Hogyan lesz az óvoda nyári zárva tartása?

Huszti Gábor polgármester:

Korábban is volt két hét, amikor az óvoda zárva volt, amit a jogszabály ily módon nem tesz lehetővé, ügyeletes óvodát kellene kijelölni. Az óvodavezető javasolta volna az 1 hónapos nyári zárva tartást, hogy a szabadságokat a pedagógusoknak ki tudja adni. Ezzel nem értek egyet, különösen ezért, mert a felújítás miatt most volt egy egy hónapos kényszerszünetünk. Ez idő alatt a gyerekek 50 %- 60 %-a járt óvodába, a szülők szabadságot vettek ki, akik nem tudták a gyermekek elhelyezését megoldani. A szabadságok elfogynak. Valamennyi idő nyilván szükséges a karbantartási munkálatok elvégzésére.

Asztalos Erika képviselő:

Az egy hónap véleményem szerint is sok, 2-3 hét elegendő.

Husztai Gábor polgármester:

Az óvónőknek év közben is törekedni kellene arra, hogy a szabadságukat időarányosan vegyék ki.

Szakos István képviselő:

A két hét szünet szerintem elegendő, ezt már megszokták a szülők.

Gulyás Edit óvodavezető:

Nevelési, illetve oktatási idő alatt szabadságot nem igazán tudunk kiadni, csak maximum 1-2 napot.

Juhászné Molnár Mária képviselő:

A köznevelési törvény rendelkezik arról, hogy a pedagógusnak szorgalmi időben szabadságot csak különösen indokolt esetben lehet kivenni.

Husztai Gábor polgármester:

A nyári időszakban sokkal kevesebb gyermek veszi igénybe az óvodai ellátást, összevont csoportok működnek. Ilyenkor ki lehet venni felváltva a szabadságokat.

Gulyás Edit óvodavezető:

Jó lenne-e az a megoldás, ha a szülők körében végeznénk egy előzetes felmérést?

Juhászné Molnár Mária képviselő:

Ezt határozza meg az önkormányzat, ne vonjuk bele a 100 szülőt, abból jó nem sülné ki.

Husztai Gábor polgármester:

A zárás mikor szokott lenni?

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Általában július első két hetében szokott szünet lenni. Egyébként nyáron egy csoportnál több gyerek soha nincs az óvodába.

Husztai Gábor polgármester:

Akkor az idei évben július 3 – július 17. között lenne karbantartási munkálatok miatt zárva az óvoda.

Az ülés keretében a képviselők részéről egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület ülését bezárta.



Huszti Gábor
polgármester

kmf



dr. Szakos Judit jegyző
távollétében és megbízásából
Kollár Tiborné
Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető

Jegyzőkönyv hitelesítők:



dr. Gerges Gábor
alpolgármester



Bodnár Krisztián
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
- 4.) Tervezet az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 5.) Tervezet a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről
- 6.) Tervezet Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
- 7.) Javaslat a Rákóczi Szövetség támogatási kérelmének elfogadására
- 8.) Javaslat a Közbeszerzési szabályzat elfogadására
- 9.) Javaslat a Magyar Állam tulajdonában lévő 0215/3 helyrajzi számú közút önkormányzati tulajdonba vételére
- 10.)Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
- 11.)Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére Óvoda bezárás
- 12.)Javaslat a „Humán közszolgáltatások fejlesztési térségi szemléletben” című EFOP-1.5.2-16 kódszámú pályázat benyújtására
- 13.)Javaslat a MÁV Zrt-vel együttműködési megállapodás megkötésére
- 14.)Javaslat a 200/2 hrsz-ú ingatlan Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. vagyonkezelésbe adására
- 15.)Javaslat Településrendezési eszközök módosítás partnerségi eljárásának lezárására
- 16.)Javaslat a Szirmabesenyői Napsugár Óvodába járó gyermekek úszásoktatásának önkormányzati támogatására
- 17.)Bejelentések, indítványok, javaslatok