



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | jegyzőjétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 20 3306 721 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: jegyzo@szirmabesenyo.hu

205-34/2016. jkv.

Tárgy : Jegyzőkönyv felterjesztése

**Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei
Kormányhivatal**

Miskolc
Városház tér 1.
3525

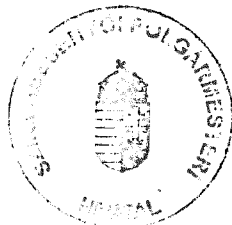
Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. december hó 21. napján rendkívüli ülésen készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2017. január 18.

Tisztelettel :

dr. Szakos Judit
jegyző megbízásából


Kondás Marianna
főtanácsos



Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

205-34/2016. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : 2016. december hó 21. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester
dr. Gerges Gábor alpolgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Juhászné Molnár Mária és Szakos István képviselők

dr. Rónai István kabinetvezető
Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
Kondás Marianna főtanácsos

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból megjelent 5 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Kondás Marianna főtanácsost bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Gerges Gábor alpolgármestert és Szakos István képviselőt bízta meg.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

Huszti Gábor polgármester:

Indítványozza a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, azzal a módosítással, hogy a 3 napirendi pont további 3 új napirendi ponttal egészülne ki. 4. napirendi pont a 26-os főút melletti ingatlanok csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos javaslat. 5. napirendi pontként Juhászné Molnár Mária képviselő egyéni képviselői indítványa kerülne megtárgyalásra, 6. pontként pedig döntés pályázatot követő szerződéskötésről. Később zárt ülés tartását fogja indítványozni az 5. és a 6. napirendi pont tárgyalására.

A javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontja :

- 1.) Javaslat a 124/2016.(XI.18.) Kt. határozat visszavonására és a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyására
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 2.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között létrejött „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződés jóváhagyására
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 3.) Javaslat az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonjogának átírására
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 4.) Javaslat a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 5.) Javaslat Szirmabesenyő Önkormányzati ipari területével kapcsolatban
Előadó : Juhászné Molnár Mária képviselő
- 6.) Döntés pályázati döntést követő szerződéskötésről
Előadó: Huszti Gábor polgármester

Első napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója a képviselők részére átadott írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Huszti Gábor polgármester:

A MESZEGYI-vel kapcsolatban visszavonó döntések születtek. Minden Társulás által hozott határozatot a képviselő-testületnek is meg kell erősítenie. A Társulásnál 3 határozat volt, amit mi egybe dolgoztunk. Visszavonódott az, hogy Miskolchoz átkerülne a feladatellátás, marad a MESZEGYI-nél kistérségi körbe. Kistérségi Társulási ülésen nem lett elfogadva a költségviselés sem, valamint módosító javaslat érkezett arra vonatkozóan, hogy Nagycsécs és Sajóörös a belső ellenőrzéssel kapcsolatban belép a társulásba. A módosító javaslatot a Társulás elfogadta.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
136/2016. /XII.21./ Kt. határozata a 124/2016. /XI. 18./ Kt. határozat visszavonásáról és a
Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának
jóváhagyásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 124/2016. /XI. 18./ Kt. határozat visszavonásáról és a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által 2016. december 14. napján a 29/2016. (XII. 14.) TT határozattal elfogadott tartalommal jóváhagyja a határozat 1. számú melléklete szerinti Módosító Okiratot, egyúttal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Huszti Gábor polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításáról szóló 124/2016. /XI. 18./ Kt. határozatát visszavonja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal
a Társulási Megállapodás aláírása tekintetében 8 napon belül

**Huszti Gábor s. k.
polgármester**

**Kollár Tiborné s. k.
gazdálkodási csoportvezető**

1. melléklet/2016. számú határozatához

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2016. március 21. napján kiadott Társulási Megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. §-ában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás 7. melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:

*„Nagycsécs Község Önkormányzata
Sajóörös Község Önkormányzata”*

Záradék: Jelen Társulási Megállapodás módosítás 2017. március 1. napján lép hatályba.

A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás módosító okiratát a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa **29/2016. (XII.14.) számú** határozatával 2016. december 14. napján fogadta el.

Miskolc, 2016.

.....
Dr. Kriza Ákos
elnök

2. Melléklet/2016. számú határozatához

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás
(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 11/2013. (XI.27.) ; 9/2014 (VI.19.)
14/2014.(XI.28.); 11/2015.(X.08.); 14/2015. (XI.30.); 4/2016. (II.26.) és a 7/2016. (III.21.) sz.
29/2016. (XII.14.) Társulási Tanácsi Határozatokkal)

Társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ában foglalt rendelkezései szerint jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladatok társulási formában történő ellátása céljából.

1. Társulás neve: Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely önkormányzat)
Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
Képviselője: Dr. Kriza Ákos polgármester

Berzék Község Önkormányzata
Székhelye: 3575 Berzék, Petőfi S. u. 42.
Képviselője: Farkas László polgármester

Bócs Község Önkormányzata
Székhelye: 3574 Bócs, Hősök tere 1.
Képviselője: S. Nagy László Győző polgármester

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
Székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth L. u. 24.
Képviselője: Jámbor Flórián polgármester

Emőd Város Önkormányzata
Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth L. tér 1.
Képviselője: Fekete Tibor polgármester

Harsány Község Önkormányzata
Székhelye: 3555 Harsány, Kossuth L. u. 67.
Képviselője: Szabó Gergely polgármester

Kistokaj Község Önkormányzata
Székhelye: 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Képviselője: Ambrus Gyöngyi polgármester

Köröm Község Önkormányzata
Székhelye: 3577 Köröm, Rákóczi u. 11.
Képviselője: Tóth Tibor polgármester

Mályi Község Önkormányzata
Székhelye: 3434 Mályi, Széchenyi u. 4.
Képviselője: Viszokai István polgármester

Muhi Község Önkormányzata
Székhelye: 3552 Muhi, Rákóczi F. u. 2.
Képviselője: Rác József Sándor polgármester

Nagycsécs Község Önkormányzata
Székhelye: 3598 Nagycsécs, Nagycsécs Apponyi út 50.
Képviselője: Gulyás Ottó polgármester

Nyékládháza Város Önkormányzata
Székhelye: 3433 Nyékládháza, Vasút u. 16.
Képviselője: Urbán Sándorné polgármester

Ónod Község Önkormányzata
Székhelye: 3551 Ónod, Rákóczi u. 64.
Képviselője: Tarnóczy József polgármester

Répáshuta Község Önkormányzata
Székhelye: 3559 Répáshuta, Kossuth L. u. 2.
Képviselője: Erdős Tamás polgármester

Sajóbábony Város Önkormányzata
Székhelye: 3792 Sajóbábony, Bocskai u.2.
Képviselője: Dr. Szilva István polgármester

Sajóecseg Község Önkormányzata
Székhelye: 3793 Sajóecseg, Széchenyi u. 27.
Képviselője: Inklovics László polgármester

Sajóhídvég Község Önkormányzata
Székhelye: 3576 Sajóhídvég, Rákóczi F. u. 37.

Képviselője: Török Gergely polgármester

Sajókeresztúr Község Önkormányzata
Székhelye: 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi F. u. 40.
Képviselője: Kollár Miklós polgármester

Sajólád Község Önkormányzata
Székhelye: 3572 Sajólád, Ady E. u. 2.
Képviselője: Pozbai Zoltán polgármester

Sajóörös Község Önkormányzata
Székhelye: 3586 Sajóörös, Jókai u. 2.
Képviselője: Szabó Gábor polgármester

Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.
Képviselője: Fekete Zoltán

Sajópetri Község Önkormányzata
Székhelye: 3573 Sajópetri, Dózsa Gy. u. 66.
Képviselője: Debreczeni Balázs polgármester

Sajósenye Község Önkormányzata
Székhelye: 3712 Sajósenye, Petőfi S. u. 14.
Képviselője: Takács István polgármester

Sajóvamos Község Önkormányzata
Székhelye: 3712 Sajóvamos, Munkácsy u. 2.
Képviselője: Váradi Lajos polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth L. u. 5.
Képviselője: Huszti Gábor polgármester

3. Általános rendelkezések

- 3.1. **A társulás neve:** Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- 3.2. **A társulás székhelye:** 3525 Miskolc, Városház tér 8.
- 3.3. **A társulás működési területe:** a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 3.4. **A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:** az 1. számú melléklet szerint.
- 3.5. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** 2013. július 1. napjától határozatlan időre szól.
- 3.6. **A társulás jogállása:** helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása.

3.7. **A társulás döntéshozó szerve:** Társulási Tanács

3.8. **A társulás képviselője:** Társulási Tanács elnöke

3.9. **A társulási tanács elnöke:** Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3.10. A társulás Mötv. 95. § (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (3525 Miskolc, Városház tér 8.) látja el.

4. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök

4.1 A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) célja: a társult önkormányzatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátása.

4.2 A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok az alábbi feladataikat társulás útján látják el, és az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

a) A Társulás által fenntartott intézmény útján a társult tagok részére biztosított feladatok:

- aa) házi segítségnyújtás;
- ab) család- és gyermekjóléti szolgálat;
- ac) családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
- ad) gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

b) A Társulás által fenntartott intézmény útján kizárólag Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tag részére biztosított feladatok:

- ba) támogató szolgáltatás;
- bb) bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősek gondozóháza;
- bc) szociális étkeztetés;
- bd) idősek nappali ellátása;
- be) bölcsődei ellátás;
- bf) pszichiátriai betegek közösségi ellátása
- bg) pszichiátriai betegek nappali ellátása

c) A Társulás által a társult tag önkormányzatok részére biztosított feladatok:

- ca) belső ellenőrzés
- cb) a közfoglalkoztatással kapcsolatos fenntartási feladatok ellátása

A társulás keretében az egyes tagok részére ellátott feladatokat a megállapodás 2-7. mellékletei tartalmazzák.

5. A társulás mint önálló jogi személy az alábbi kormányzati funkción látja el a tevékenységét:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

5.1. A társulás államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

6. A Társulás a társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a 4.2. a) pont szerinti feladatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény** (továbbiakban: Intézmény), székhelye: 3530 Miskolc, Arany János utca 37. útján látja el.

7. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az általa alapított **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény** fenntartását, irányítását a Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását, irányítását átveszi.

8. A Társulás szervezete

8.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.

8.2. A társult települések képviselő-testületei a Társulási Tanácsra ruházzák át jelen társulási megállapodás 4.2. a) pontjában meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket a 2-6. mellékletek szerint.

8.3. A Társulási Tanács

- I. a **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény** irányító szerve;
- II. önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését, elfogadja a Társulás zárszámadását, beszámolóját;
- III. közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról;
- IV. dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata kiadásáról, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepciója, szakmai programja, valamint szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról, illetve azok módosításáról;
- V. dönt az intézmény feladatának megváltoztatásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről.

8.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

8.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.

8.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

8.7. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ, melynek részletes működési szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

9. A Társulás működése

9.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma eléri a társulást alkotó települések számának egyharmadát.

9.2. A Társulási Tanács minden tagja a lakosság számával arányos szavazattal rendelkezik az alábbiak szerint:

Település	Lakosság (fő)	Szavazat aránya (%)
Berzék	1 029	0,47
Bócs	2 888	1,32
Bükkszentkereszt	1 230	0,56
Emőd	5 252	2,41
Harsány	2 106	0,96
Kistokaj	2 169	0,99
Köröm	1 448	0,66
Mályi	4 358	2,00
Miskolc	167 680	76,82
Muhi	542	0,25
Nagycsécs	836	0,38
Nyékládháza	5 146	2,36
Ónod	2 500	1,15
Répáshuta	500	0,23

Sajóbábony	2 907	1,33
Sajóecseg	1 088	0,50
Sajóhídvég	1 111	0,51
Sajókeresztúr	1 613	0,74
Sajólád	3 099	1,42
Sajóörös	1 314	0,60
Sajópálfala	780	0,36
Sajópetri	1 554	0,71
Sajósenye	440	0,20
Sajóvámos	2 219	1,02
Szirmabesenyő	4 476	2,05
Összesen	218 285	100,00

9.3. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- elnök és alelnök választásáról,
- a társulásból történő kizárásról,
- költségvetés elfogadásáról,
- több éves pénzügyi kötelezettséggel járó döntésről.

9.4. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez.

9.5. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő május 31-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

9.6. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. Az ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

10.1. A megállapodás 4.2. a) pontjában és 2-6. mellékletekben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

10.2. A közösen ellátott feladatok után a Társulást megillető állami támogatásokat a székhely település Miskolc Megyei Jogú Városi Önkormányzat igényli meg és adja át felhasználásra a Társulásnak. A támogatás továbbutalásának határideje a Magyar Államkincstár folyósítását követő 3. naptári nap. Az egyéb finanszírozásra és költségek viselésére vonatkozó rendelkezéseket a Felek külön megállapodásban rögzítik.

- 10.3. A Társulásnak a támogatás felhasználására vonatkozóan a hatályos jogszabályok szerinti elszámolási kötelezettsége áll fenn Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé. A Társulást a Magyar Államkincstár felé történő támogatás igénylés, módosítás, elszámolás, ellenőrzés tekintetében együttműködési kötelezettség terheli.
- 10.4. A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala készíti elő.
- 10.5. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.
- 10.6. Az intézmény költségvetésében az egyes feladatellátáshoz kapcsolódó bevételekről és kiadásokról elkülönített nyilvántartást kell vezetni.
- 10.7. A települések hozzájárulásának számításakor a társult települések között az intézményi költségvetésben a feladatra tervezett összes költség állami támogatással nem fedezett hányada az alábbi elvek szerint kerül megosztásra:
- **házi segítségnyújtás:** az ellátottak számával arányosan;
 - **család- és gyermekjóléti szolgálat:** az egyes településeken feladatot ellátó szakmai létszám számítás alapján, arányosan figyelembe véve a lakosságszámot, ellátottak számát.
- 10.8. A társult települési önkormányzatokra jutó hozzájárulás összege a határozatban kerül meghatározásra.
- 10.9. A társult települési önkormányzatok a közös feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét költségvetési rendeletükben jóváhagyják.
- 10.10. A társult települési önkormányzatok a Társulás számára a költségvetésben meghatározott mértékű hozzájárulás 1/12-ed részét kötelesek megtéríteni tárgyhoz 5. napjáig – január és február hónapban a tárgyévvel megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján vagy ennek hiányában a tárgyévre tervezett költségvetési összeg 1/12 részét – a Társulás számlájára történő utalással.
- 10.11. A Társulás a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg a közösen ellátott feladatok tekintetében a tényleges kiadások és bevételek alapján pénzügyi elszámolást készíti. A pénzügyi elszámolás alapján a társult települések a zárszámadás elfogadását követő 8 naptári napon belül gondoskodnak a még szükséges hozzájárulás megfizetéséről, illetve a társulás ezen időpontig az esetleges többlet támogatás visszafizetéséről.
- 10.12. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejáratának időpontjáig nem tesz eleget, a Társulási Tanács Elnöke 8 napos fizetési határidővel felszólítja a teljesítésre, melynek eredménytelensége esetén a Társulás jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás 2. függelékét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a Társulás törzskönyvi bejegyzését követő 15 napon belül településenként aláírják.
- 10.13. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevitelére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési

önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát jelöli ki.

A szolgáltatás igénybevételének feltételeit e rendelet, a vonatkozó hatályos jogszabályok, és az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.

- 10.14. A társulási feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 10.15. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.
- 10.16. A Társulás és költségvetési szerve belső ellenőrzéséről Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 10.17. A Társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfelfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.

11. A Társulás vagyonával kapcsolatos rendelkezések

- 11.1. A társult települések önkormányzatai által a közös feladatellátáshoz a Társulásnak átadott ingatlan- és ingó vagyona a társult települési önkormányzat tulajdonát képezi, azt az adott önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.

A Társulás részére fenntartásba átadott Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény részére a működéshez szükséges ingatlan és ingó vagyont Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az intézmény vagyonkezelésébe adja, külön szerződés alapján.

- 11.2. Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések, pályázatok révén létrejövő vagyon növekménye a Társulás közös tulajdonát képezi. A vagyonkezelésbe kapott vagyonelemek sem a vagyonkezelő intézmény, sem annak fenntartója a Társulás, nem szerezhet tulajdonjogot.
- 11.3. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonnövekmény a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
- 11.4. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettséget vállal a Társulás részére fenntartásba átadott Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 2013. június 30. napjáig fennálló és keletkező kötelezettségeinek és tartozásainak kiegyenlítésére. A kötelezettségek kiegyenlítésének ütemezéséről és módjáról a felek külön megállapodásban rendelkeznek.

12. Közös fenntartású intézmény

a) A közös fenntartású intézmény adatai:

Neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Székhelye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37.

Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- b) **Az intézmény irányító szerve:** Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanács (3525 Miskolc, Városház tér 8.)
- c) **Az intézmény alapító jogainak gyakorlója:** Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- d) **Az intézmény felügyeleti szerve (fenntartója):** Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- e) **Munkáltatói jogok gyakorlásának módja:** Az intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetlenség megállapítása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény közalkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

13. A Társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 13.1. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 13.2 A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
 - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 13.3 A Társulás létrehozását követően keletkező csatlakozási szándék jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- 13.4. A Társulásból a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet kilépni. A Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése mellett a társult tag a társulásból év közben is kiléphet.
- 13.5. A Társulás tagja a kiválásáról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulás tagjaival, valamint a Társulással közölni.
- 13.6. A Társulási Tanács minősített többséggel legalább 6 hónappal korábban hozott határozatával kizárhatja azt a tagot, mely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:
 - a tag legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át, vagy
 - a tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az

előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

13.7. A Társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

13.8. A Társulás tagsági nyilvántartása: A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás, a kiválás, a kizárás időpontját,
- az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

13.9. A közös feladatellátással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal útján szerzi be.

13.10. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy a társulásból történő kiválásról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

13.11. A Társulás tagjai valamely tag kiválásakor, kizárásakor, vagy a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

13.12. A Társulás megszűnésekor a tagok a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak növekménye a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
- a Társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

13.13. A Társulásból történő kiválás, vagy kizárás esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni.

13.14. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a Társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.

13.15. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata társulási tagságának bármely okból történő megszűnése, vagy a Társulás megszűnése esetén a közös fenntartású intézmény irányítói joga az Áht. 9 § (1a) bekezdése alapján az alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselő-testületét illeti.

14. Záró rendelkezések

14.1. Ezen társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, 2017. március 1. napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

14.2. A Társulási megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.

14.3. A Társulás megalapítására és a társulási megállapodás jóváhagyására vonatkozó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

14.4. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

14.5. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Mellékletek:

1. melléklet: A társult települések lakosság száma 2012. január 1. napján
2. melléklet: A házi segítségnyújtás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
3. melléklet: A családsegítésben és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
4. melléklet: A támogató szolgáltatás, bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idős gondozóháza, szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása, bölcsődei ellátás, elhelyezett ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
5. melléklet: A családok átmeneti otthona feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
6. melléklet: A gyermekek átmeneti otthona feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
7. melléklet: A belső ellenőrzési feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Függelékek:

- függelék: Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési

megbízás (inkasszó) lehetőségére

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta - képviselő-testületi jóváhagyást követően - aláírták.

Miskolc, 2016. december

Záradék:

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, 2017. március 1. napi hatállyal a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Berzék Község Önkormányzat

Bócs Község Önkormányzat

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat

Emőd Város Önkormányzat

Harsány Község Önkormányzat

Kistokaj Község Önkormányzat

Köröm Község Önkormányzat

Mályi Község Önkormányzat

Muhi Község Önkormányzat

Nagycsécs Község Önkormányzat

Nyékládháza Város Önkormányzat

Ónod Község Önkormányzat

Répáshuta Község Önkormányzat

Sajóbábony Város Önkormányzat

Sajóecseg Község Önkormányzat

Sajóhídvég Község Önkormányzat

Sajókeresztúr Község Önkormányzat

Sajólád Község Önkormányzat

Sajósenye Község Önkormányzat

Sajóvámos Község Önkormányzat

Szirmabesenyő Község Önkormányzata

Sajóörös Község Önkormányzata

Sajópetri Község Önkormányzata

Sajópálfala Község Önkormányzata

**Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képviselésében

.....
Dr. Kriza Ákos
polgármester

Berzék Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Farkas László
polgármester

Bőcs Község Önkormányzata
képviselésében

.....
S. Nagy László Győző
polgármester

**Bükkszentkereszt Község
Önkormányzata**
képviselésében

.....
Jámbor Flórián
polgármester

Emőd Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Fekete Tibor
polgármester

Harsány Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Szabó Gergely
polgármester

Kistokaj Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Ambrus Gyöngyi
polgármester

Köröm Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Tóth Tibor
polgármester

Muhi Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Rácz József Sándor
polgármester

Nyékládháza Város Önkormányzata
képviselőtében

.....
Urbán Sándorné
polgármester

Répáshuta Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Erdős Tamás
polgármester

Sajóecseg Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Inklovics László
polgármester

Sajókeresztúr Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Kollár Miklós
polgármester

Mályi Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Viszokai István
polgármester

Nagycsécs Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Gulyás Ottó
polgármester

Ónod Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Tarnóczy József
polgármester

Sajóbáony Város Önkormányzata
képviselőtében

.....
Dr. Szilva István
polgármester

Sajóhidvég Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Török Gergely
polgármester

Sajólád Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Pozbai Zoltán
polgármester

Sajóörös Község Önkormányzata
képviselőtében

Sajósenye Község Önkormányzata
képviselőtében

.....
Szabó Gábor
polgármester

.....
Takács István
polgármester

Sajóvámos Község Önkormányzata
képviselőtében

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében

.....
Váradai Lajos
polgármester

.....
Husztai Gábor
polgármester

Sajópetri Község Önkormányzata
képviselőtében

Sajópálfala Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében

.....
Debreczeni Balázs
polgármester

.....
Fekete Zoltán
polgármester

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Alakszai Zoltán
jegyző

Második napirendi pont:

Előadó: Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója a képviselők részére átadott írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Husztai Gábor polgármester:

Kormányrendelet mondja ki az ASP-hez történő csatlakozást. Ez a folyamat jelenleg zajlik. A Magyar Államkincstár megerősítést kér a képviselő-testülettől, a Magyar Államkincstár és az Önkormányzat között létrejövő Szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

137/2016. /XII.21. / Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között létrejött „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződés jóváhagyása tárgyában

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között létrejött „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződés jóváhagyása tárgyában egyhangúlag 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat és a Magyar Államkincstár közötti „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Husztai Gábor s. k.
polgármester

Kollár Tiborné s. k.
gazdálkodási csoportvezető

1. melléklet a 137/2016. /XII.21. / Kt. határozathoz

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésztől **SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
Önkormányzat székhelye: 3711 Szirmabesenyő
Kossuth utca 5
Törzsszám: 726094
Adószám: 15726092-205
Képviseli: HUSZTI GÁBOR polgármester,
és a **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** képviseletében:
dr. SZAKOS JUDIT jegyző
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrésztől a **Magyar Államkincstár**
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970
Adószám:15329970-2-41
Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,
(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.

2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Provider, magyarul távoli alkalmazásslolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.

4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).

5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása

1. az Önkormányzat és hivatala,

2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,

3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.

2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:

a) szakrendszerek,

b) keretrendszer,

c) támogató rendszerek, és

d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszeri portfóliót biztosítja:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer,
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.

6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.

7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.

8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.

9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.

10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közzétett nyomtatványmintákat használni.

11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.

2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkori informatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését, megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.
5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.
6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláírni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint

szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.

3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy

a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,

b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.

2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szerveknek teszi hozzáférhetővé.

3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.

4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.
3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállománynak az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.
2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírhatja és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.
2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.
3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.
4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felrőhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.
2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.
2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.
3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.
4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.
5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.
2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.
3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.
2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.
3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.

3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
 - 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
 - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

Magyar Államkincstár képviselőjében:

Dr. Dancsó József
elnök nevében és megbízásából
.....
megyei igazgató

Önkormányzat képviselőjében:

.....
HUSZTI GÁBOR
polgármester
.....
dr. SZAKOS JUDIT
jegyző

pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:

Pénzügyi ellenjegyző:

Harmadik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója a képviselők részére átadott írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Huszti Gábor polgármester:

Az ágaprító traktor a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képezi, de az önkormányzat könyveiben szerepel. Ez a kettősség abból adódik, hogy egy pár éve szét kellett választani a Hivatalt és az Önkormányzatot, a Polgármesteri Hivatal is önálló adószámot, illetve kincstári azonosítót kapott és ez akkor nem lett a helyére téve. Most viszont tudnánk spórolni a gépjármű kötelező felelősségbiztosításán, ha több jármű tartozna egy flottába, valamint számvitelileg is elrendeződne a dolga ennek az eszköznek. Ehhez tartozik egy megállapodás gépjármű tulajdonjogának átruházásáról.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
138/2016. /XII.21./ Kt. határozata az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű
tulajdonjogának átírásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonjogának átírása tárgyában 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

4. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonosaként a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal helyett Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata kerüljön bejegyzésre, és az erre vonatkozó megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza Huszti Gábor polgármestert, hogy a megállapodást aláírja, és a további szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Huszti Gábor s. k.
polgármester

Kollár Tiborné s. k.
gazdálkodási csoportvezető

Melléklet a .138/2016. (XII. 21.) Kt. határozathoz

MEGÁLLAPODÁS GÉPJÁRMŰ TULAJDONJOGÁNAK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

Amely létrejött egyrészről a

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5., törzskönyvi azonosító szám: 349185, adószám: 15349181-2-05, képviseli: dr. Szakos Judit jegyző) mint átadó (a továbbiakban: Átadó), másrészről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5., adószám: 15726092-2-05, képviseli: Huszti Gábor polgármester) mint átvevő, (a továbbiakban: Átvevő) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Felek jelen megállapodás előzményeként rögzítik, hogy az XWJ-320 forgalmi rendszámú Teknamotor Skorpion 120/2012 típusú Skorpion 280 SDB aprítógép a forgalmi engedély szerint a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal tulajdonát képezi, amely a gyakorlatban az önkormányzat használatában áll, és az önkormányzati vagyron része. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (XII. 21.) Kt. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a forgalmi engedélyben az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonosaként a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal helyett Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata kerüljön bejegyzésre.

1. Átadó átadja, Átvevő átveszi az **XWJ-320** forgalmi rendszámú **Teknamotor Skorpion 120/2012** típusú Skorpion 280 SDB aprítógépet (alvázsám: SVA130R16CD000005, gyártási év: 2012, szín: narancs, forgalmi engedély száma: FM33524).

2. A tulajdonjog átadása térítésmentesen történik, az átadás hatálya jelen megállapodás aláírásának napja.
3. Átadó a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja Vevőnek a gépjármű FM33524 számú forgalmi engedélyét és ... számú törzskönyvét, amelynek átvételét Átvevő jelen megállapodás aláírásával elismeri.
4. Átvevő birtokba lépésének és a tulajdonjog átruházásának napja jelen megállapodás aláírásának napja.
5. Átadó a vevőt a gépjármű műszaki állapotáról, esetleges sérüléseiről, hibáiról részletesen tájékoztatta, Átvevő ezeket tudomásul vette.
6. Átadó kijelenti, hogy a jármű per-, teher- és igénymentes, valamint annak tulajdonjogával szabadon rendelkezik.
7. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonjog változás tényét – annak a járműnyilvántartásban történő átvezetése céljából – a tulajdonjog változás hatálybalépését követő 15 napon belül bejelenti, és a változás bejegyzésére irányuló kérelmét jelen magánokirat 1 eredeti példányának csatolásával benyújtja az okmányirodába. Átvevő tudomásul veszi, hogy a birtokbavétel napjától kezdődően köteles az 1. pontban meghatározott járművel kapcsolatos valamennyi teher viselésére.
8. Átvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben bejelentési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, az okmányiroda a tulajdonjogot bejegyzi a nyilvántartásba, a forgalmi engedély, valamint a törzskönyv kiadására intézkedik, egyben a szabályszegés tényéről értesíti a szabálysértési hatóságot (illetékes rendőrkapitányság).
9. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonjog változás tényét – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – jelen megállapodás egy eredeti példányának a benyújtásával vagy megküldésével bejelenti az okmányirodában.
10. Felek kijelentik, hogy ismerik a bejelentés nyilvántartásba történő bejegyzéséhez fűződő joghatásokat, valamint a bejelentés elmaradásának, illetve bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Szirmabesenyő, 2016. december ...

.....
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

képv.: dr. Szakos Judit jegyző

Átadó

.....
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

képv.: Huszti Gábor polgármester

Átvevő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető

Negyedik napirendi pont:

Előadó: Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója a képviselők részére átadott írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte.

Huszti Gábor polgármester:

Korábbi döntéseinkkel elindítottunk egy útfejlesztési projektet. Az útterv elkészült, az ügynevezett „Ongropack út”, ami teljesen felmegy a hegyre, ahová egy jobb közlekedést biztosítana, valamint a vízvezetésben is nagy szerepe lenne. Az úthoz tartozik egy csapadékvíz elvezető rendszer is. A pályázat, amit a következő év január 6-ától tudunk beadni, azt írja elő, hogy a pályázat benyújtását megelőzően az építési engedélyezés legyen elindítva. Ezt szeretnénk most elindítani egyben az utépítési és a vízjogi létesítési engedélyt. A vízjogi engedély kapcsán derült ki az, hogy ahová a vizet vezetnénk – a 26-os út 2x2 sávja közötti elválasztó sávba – az Miskolc városnak nem igazán tetszik, viszont a Közútkezelő Miskolcnak adta a kezelői jogot. A városnak feltéte, hogy 3 éven belül oldjuk meg a térség vízvezetését. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy nem Miskolc felé kellene vezetni a vizet, hanem a Doricka vízfolyás felé, ami beköt a nagy árokba és elmegy a Sajó felé. Az eséseket kell megoldani, melyre a szennyvízes pályázatban 1,5 millió forint + Áfa be van tervezve a tanulmányterv elkészítésére. A MIVÍZ befogadójához szükséges a képviselő-testület határozata.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
139/2016. /XII.21. / Kt. határozata a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti
Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-
elvezetéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-

elvezetése tárgyában 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-elvezetését, a MIVÍZ Kft. által kiadott csapadékvíz-elvezetéshez szükséges vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez szükséges befogadói nyilatkozat kézhezvételétől számított 3 éven belül megoldja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s. k.
polgármester

Kollár Tiborné s. k.
gazdálkodási csoportvezető

Husztai Gábor polgármester:

Az 5. és a 6. napirendi pont megtárgyalásának során az önkormányzat vagyonával rendelkezik, ezért indítványozza zárt ülés elrendelését.

A polgármester zárt ülés tartására vonatkozó indítványával a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
140/2016. /XII.21. / Kt. határozata zárt ülés elrendeléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogatás szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül zárt ülés tartását rendeli el a Szirmabesenyő külterület 084/3 helyrajzi számú ingatlan értékesítésével kapcsolatos polgármesteri indítvány megtárgyalására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdés c.) pontja alapján.

A napirendi pont megtárgyalásának során az önkormányzat vagyonával rendelkezik.

Husztai Gábor s. k.
polgármester

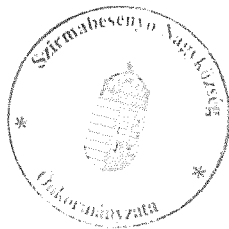
Kollár Tiborné s. k.
gazdálkodási csoportvezető

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület rendkívüli ülését bezárta.

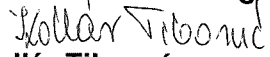
kmf



Huszti Gábor
polgármester



dr. Szakos Judit jegyző
távollétében és megbízásából


Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető

Jegyzőkönyv hitelesítők:


dr. Gerges Gábor
alpolgármester


Szakos István
képviseelő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Javaslat a 124/2016.(XI.18.) Kt. határozat visszavonására és a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyására
- 4.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között létrejött „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződés jóváhagyására
- 5.) Javaslat az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonjogának átírására
- 6.) Javaslat a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-elvezetésére



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | polgármesterétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 30 4952 009 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: polgarmester@szirmabesenyő.hu

205-34/2016. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. december hó 21. napján / szerda / 12.00 órai kezdettel
rendkívüli képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.


Az ülés helye: Községháza, Tanácskozó Terem

Napirendi pontjai:

- 1.) Javaslat a 124/2016. (XI. 18.) Kt. határozat visszavonására és a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között létrejött „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződés jóváhagyására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 3.) Javaslat az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonjogának átírására
Előadó: Huszti Gábor polgármester

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2016. december 19.



Huszti Gábor



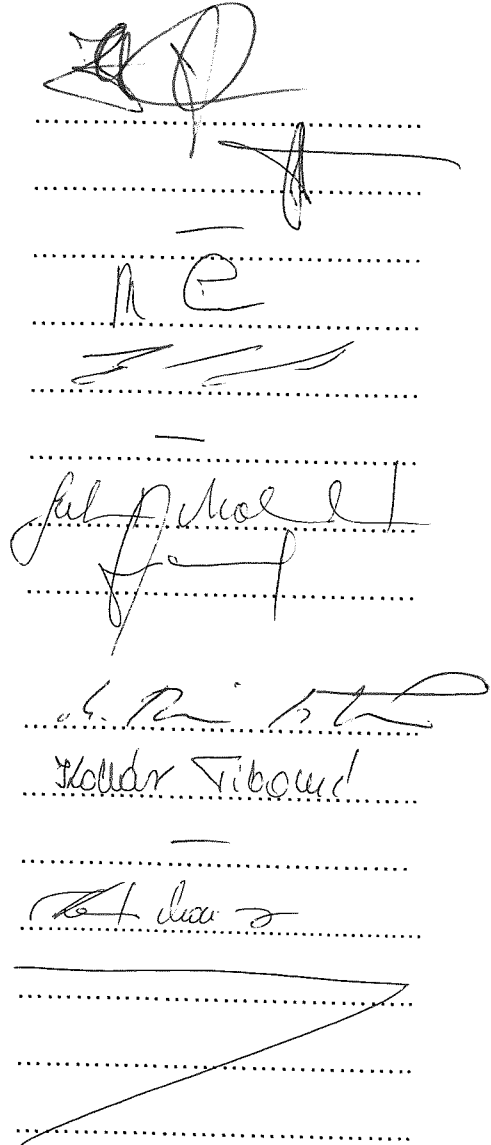
205-34/2016. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült : 2016. december hó 21. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének **rendkívüli** ülésén

Jelen vannak :

- 1.) Huszti Gábor polgármester
 - 2.) dr. Gerges Gábor alpolgármester
 - 3.) Béres László alpolgármester
 - 4.) Asztalos Erika képviselő
 - 5.) Bodnár Krisztián képviselő
 - 6.) dr. Budai István képviselő
 - 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő
 - 8.) Szakos István képviselő
-
- 1.) dr. Rónai István kabinetvezető
 - 2.) Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
 - 3.) dr. Szakos Judit jegyző
 - 4) Kondás Marianna főtanácsos
 - 5.)
 - 6.)
 - 7.)



Handwritten signatures of the council members, corresponding to the list on the left. The signatures are written on a set of three horizontal dotted lines. The first signature is for Huszti Gábor, the second for dr. Gerges Gábor, the third for Béres László, the fourth for Asztalos Erika, the fifth for Bodnár Krisztián, the sixth for dr. Budai István, the seventh for Juhászné Molnár Mária, and the eighth for Szakos István. Below these are the signatures of the administrative staff: dr. Rónai István, Kollár Tiborné, dr. Szakos Judit, and Kondás Marianna. The last three items in the list (5, 6, 7) have no signatures.



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: 39-9/2016.

1.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. december 21-i rendkívüli ülésére

Javaslat
a 124/2016. /XI. 18./ Kt. határozat visszavonására és
a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására

Előterjesztő:

Husztai Gábor
polgármester



Készítette:

dr. Rónai István
kabinetvezető

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 2016. december 19.

Előzetesen tárgyalja: -	Pénzügyileg ellenőrizte: Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> - minősített <input checked="" type="checkbox"/> X többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/> X	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/> -	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/> -	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/> -	
Melléklet: <input type="checkbox"/> 2	
Függelék: <input type="checkbox"/> -	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	— képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 2013. június 20. napján tartott ülésén VI-144/4981/2013. számú határozatával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján 2013. július 1. napjával létrehozta a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulást). A Társulás – többek között – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladatokat társulási formában látja el.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a Társulás létrehozásával egyidejűleg az általa alapított Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: MESZEGYI) fenntartását a Társulás részére átadta. A Társulási Megállapodás alapján a MESZEGYI biztosítja a társult települések vonatkozásában a házi segítségnyújtást, család- és gyermekjóléti szolgálatot, családok átmeneti otthonában és a gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátását.

Magyarország 2017. évi központi költségvetésnek megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 50. §-a módosította a Gyvt. 40/A. § (3) bekezdését, amely alapján – az említett módosító törvény kihirdetett normaszövege szerint – 2017. január 1. napjától a gyermekjóléti központ kizárólag járásszékhely település, a fővárosban kerületi önkormányzat és megyei jogú város fenntartásban működhet.

Ezt követően a Társulás az akkor hatályos jogszabályi előírásokra tekintettel a MESZEGYI fenntartói és irányító jogát a 21/2016. (XI.3.) számú Társulási Tanácsi határozattal Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának átadta, meghozta azokat a társulási megállapodást is érintő döntéseket, amelyek az átadáshoz szükségesek voltak.

Az Országgyűlés 2016. december 13. napján elfogadta, de a Köztársasági Elnök által még kihirdetésre nem került törvényjavaslatot, amely hatályon kívül helyezte Magyarország 2017. évi központi

költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 50. §-át. Erre tekintettel 2017. évben társulási formában továbbra is működtethetők a család- és gyermekjóléti központok.

A Társulás 2016. november 3. napján tartott ülésén a társult települések kinyilvánították azt a szándékukat, miszerint jogszabályi kötelezettség hiányában, 2017. január 1. napjával ne történjen változás a MESZEGYI által végzett feladatellátásában. A Magyar Államkincstár részére 2016. november 18. benyújtására került a MESZEGYI alapító okirata, azonban a Kincstár részéről a fenntartóváltás bejegyzése még nem történt meg.

A Társulási Megállapodás módosítását más társult települések képviselő-testületei mellett Szirmabesenyő Önkormányzata is jóváhagyta. Az időközben történt jogszabályi változásra, valamint a társult települések zavartalan feladatellátására figyelemmel a Képviselő-testületnek a 124/2016. /XI.18./ Kt. határozat visszavonásáról is döntenie kell. A határozat visszavonását követően a korábbiaknak megfelelően a MESZEGYI látja el a szociális, család- és gyermekjóléti feladatokat a Társulási Megállapodás alapján.

2. Nagycsécs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 68/2016. (IX.28.) önkormányzati határozatával, illetve Sajóörös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2016. (VII.29.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás keretében kívánja a jövőben ellátni, ezt jelezte a Társulásnak megküldött jegyzőkönyvi kivonatokkal.

Nagycsécs Község Önkormányzata és Sajóörös Község Önkormányzata a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulásnak alapító tagjai. Ahhoz, hogy a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás elláthassa Nagycsécs és Sajóörös vonatkozásában is, szükséges a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását módosítani, és a megállapodás 7. mellékletében szerepeltetni Nagycsécs és Sajóörös Község Önkormányzatát. Ez megtörtént, amikor a Társulás a 22/2016. (XI.3.) Tanácsi határozatával módosította a Társulási Megállapodást, azonban az említett határozat visszavonásával ismételtelen szükséges a Megállapodás módosítása, hogy a Társulás az érintett két település vonatkozásában is el tudja látni a belső ellenőrzési feladatokat.

A Társulási Tanács döntése nyomán a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntésével jóvá kell hagynia a Társulási Megállapodás módosítását, ezt követően történhet meg a módosítás törzskönyvi bejegyzése a Magyar Államkincstárnál.

2. Előzmények

A Társulási Megállapodást a 2016. március 21. napján tartott ülésén módosította utoljára a Társulási Tanács. A Társulási Tanács 2016. november 3. napján tartott ülésén döntött a MESZEGYI fenntartói és irányítói jogának az átadásáról, valamint meghozta az ehhez kapcsolódó döntéseket. Ezen döntésekkel összhangban a Képviselő-testület a 124/2016 /XI.03./ Kt. határozatot hozta. Az időközben történt jogszabályi változásokra tekintettel azonban a meghozott határozat visszavonása indokolt.

3. Várható szakmai hatások

A Társulási Megállapodás módosítása alapján további két társult település vonatkozásában is a Társulás fogja végezni a belső ellenőrzési feladatokat. A határozatok visszavonásával a MESZEGYI fenntartója és irányítója továbbra is a Társulás maradt, ennek megfelelően a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján fogja ellátni a feladatait az intézmény.

4. Várható gazdasági hatások

A javaslat az alábbi jogszabályokhoz kapcsolódik:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.3.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

5. Kapcsolódások

Nem releváns.

6. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2016. december 19.



Huszti Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / . / Kt. határozata a 124/2016. /XI. 18./ Kt. határozat visszavonásáról és a Miskolc
Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 124/2016. /XI. 18./ Kt. határozat visszavonásáról és a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és (szavazati arány) az alábbi határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által 2016. december 14. napján a 29/2016. (XII. 14.) TT határozattal elfogadott tartalommal jóváhagyja a határozat 1. számú melléklete szerinti Módosító Okiratot, egyúttal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Huszti Gábor polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításáról szóló 124/2016. /XI. 18./ Kt. határozatát visszavonja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal
a Társulási Megállapodás aláírása tekintetében 8 napon belül

Huszti Gábor s. k.
polgármester

dr. Szakos Judit s. k.
jegyző

1. melléklet/2016. számú határozatához

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2016. március 21. napján kiadott Társulási Megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. §-ában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás 7. melléklete a következő szövegrésszel egészül ki:

*„Nagycsécs Község Önkormányzata
Sajóörös Község Önkormányzata”*

Záradék: Jelen Társulási Megállapodás módosítás 2017. március 1. napján lép hatályba.

A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás módosító okiratát a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa **29/2016. (XII.14.) számú** határozatával 2016. december 14. napján fogadta el.

Miskolc, 2016.

.....
Dr. Kriza Ákos
elnök

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás

(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 11/2013. (XI.27.) ; 9/2014 (VI.19.)
14/2014.(XI.28.); 11/2015.(X.08.); 14/2015. (XI.30.); 4/2016. (II.26.) és a 7/2016. (III.21.) sz.
29/2016. (XII.14.) Társulási Tanácsi Határozatokkal)

Társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ában foglalt rendelkezései szerint jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott szociális és gyermekvédelmi feladatok társulási formában történő ellátása céljából.

1. Társulás neve: Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely önkormányzat)

Székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

Képviselője: Dr. Kriza Ákos polgármester

Berzék Község Önkormányzata

Székhelye: 3575 Berzék, Petőfi S. u. 42.

Képviselője: Farkas László polgármester

Bőcs Község Önkormányzata

Székhelye: 3574 Bőcs, Hősök tere 1.

Képviselője: S. Nagy László Győző polgármester

Bükkszentkereszt Község Önkormányzata

Székhelye: 3557 Bükkszentkereszt, Kossuth L. u. 24.

Képviselője: Jámbor Flórián polgármester

Emőd Város Önkormányzata

Székhelye: 3432 Emőd, Kossuth L. tér 1.

Képviselője: Fekete Tibor polgármester

Harsány Község Önkormányzata

Székhelye: 3555 Harsány, Kossuth L. u. 67.

Képviselője: Szabó Gergely polgármester

Kistokaj Község Önkormányzata

Székhelye: 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.

Képviselője: Ambrus Gyöngyi polgármester

Köröm Község Önkormányzata

Székhelye: 3577 Köröm, Rákóczi u. 11.

Képviselője: Tóth Tibor polgármester

Mályi Község Önkormányzata
Székhelye: 3434 Mályi, Széchenyi u. 4.
Képviselője: Viszokai István polgármester

Muhi Község Önkormányzata
Székhelye: 3552 Muhi, Rákóczi F. u. 2.
Képviselője: Rác József Sándor polgármester

Nagycsécs Község Önkormányzata
Székhelye: 3598 Nagycsécs, Nagycsécs Apponyi út 50.
Képviselője: Gulyás Ottó polgármester

Nyékládháza Város Önkormányzata
Székhelye: 3433 Nyékládháza, Vasút u. 16.
Képviselője: Urbán Sándorné polgármester

Ónod Község Önkormányzata
Székhelye: 3551 Ónod, Rákóczi u. 64.
Képviselője: Tarnóczi József polgármester

Répáshuta Község Önkormányzata
Székhelye: 3559 Répáshuta, Kossuth L. u. 2.
Képviselője: Erdős Tamás polgármester

Sajóbáony Város Önkormányzata
Székhelye: 3792 Sajóbáony, Bocskai u.2.
Képviselője: Dr. Szilva István polgármester

Sajóecseg Község Önkormányzata
Székhelye: 3793 Sajóecseg, Széchenyi u. 27.
Képviselője: Inklovics László polgármester

Sajóhídvég Község Önkormányzata
Székhelye: 3576 Sajóhídvég, Rákóczi F. u. 37.
Képviselője: Török Gergely polgármester

Sajókeresztúr Község Önkormányzata
Székhelye: 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi F. u. 40.
Képviselője: Kollár Miklós polgármester

Sajólád Község Önkormányzata
Székhelye: 3572 Sajólád, Ady E. u. 2.
Képviselője: Pozbai Zoltán polgármester

Sajóörös Község Önkormányzata
Székhelye: 3586 Sajóörös, Jókai u. 2.
Képviselője: Szabó Gábor polgármester

Sajópálfala Község Önkormányzata
3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.

Képviselője: Fekete Zoltán

Sajópetri Község Önkormányzata

Székhelye: 3573 Sajópetri, Dózsa Gy. u. 66.

Képviselője: Debreczeni Balázs polgármester

Sajósenye Község Önkormányzata

Székhelye: 3712 Sajósenye, Petőfi S. u. 14.

Képviselője: Takács István polgármester

Sajóvámos Község Önkormányzata

Székhelye: 3712 Sajóvámos, Munkácsy u. 2.

Képviselője: Váradi Lajos polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth L. u. 5.

Képviselője: Huszti Gábor polgármester

3. Általános rendelkezések

3.1. A társulás neve: Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás

3.2. A társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

3.3. A társulás működési területe: a társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

3.4. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma: az 1. számú melléklet szerint.

3.5. A társulási megállapodás időbeli hatálya: 2013. július 1. napjától határozatlan időre szól.

3.6. A társulás jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása.

3.7. A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

3.8. A társulás képviselője: Társulási Tanács elnöke

3.9. A társulási tanács elnöke: Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere

3.10. A társulás Möt. 95. § (4) bekezdése szerinti munkaszervezeti feladatait Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (3525 Miskolc, Városház tér 8.) látja el.

4. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök

4.1 A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) célja: a társult önkormányzatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott feladataik hatékonyabb, célszerűbb ellátása.

4.2 A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok az alábbi feladataikat társulás útján látják el, és az ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

- a) A Társulás által fenntartott intézmény útján a társult tagok részére biztosított feladatok:
 - aa) házi segítségnyújtás;
 - ab) család- és gyermekjóléti szolgálat;
 - ac) családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
 - ad) gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

b) A Társulás által fenntartott intézmény útján kizárólag Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata tag részére biztosított feladatok:

- ba) támogató szolgáltatás;
- bb) bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősek gondozóháza;
- bc) szociális étkeztetés;
- bd) idősek nappali ellátása;
- be) bölcsődei ellátás;
- bf) pszichiátriai betegek közösségi ellátása
- bg) pszichiátriai betegek nappali ellátása

c) A Társulás által a társult tag önkormányzatok részére biztosított feladatok:

- ca) belső ellenőrzés
- cb) a közfoglalkoztatással kapcsolatos fenntartási feladatok ellátása

A társulás keretében az egyes tagok részére ellátott feladatokat a megállapodás 2-7. mellékletei tartalmazzák.

5. A társulás mint önálló jogi személy az alábbi kormányzati funkciókat látja el a tevékenységét:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

5.1. A társulás államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

6. A Társulás a társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a 4.2. a) pont szerinti feladatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény** (továbbiakban: Intézmény), székhelye: 3530 Miskolc, Arany János utca 37. útján látja el.

7. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az általa alapított **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény** fenntartását, irányítását a Társulásnak átadja, a Társulás az Intézmény fenntartását, irányítását átveszi.

8. A Társulás szervezete

- 8.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 2 hónapon belül fogad el.
- 8.2. A társult települések képviselő-testületei a Társulási Tanácsra ruházzák át jelen társulási megállapodás 4.2. a) pontjában meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket a 2-6. mellékletek szerint.
- 8.3. A Társulási Tanács
- I. a **Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény** irányító szerve;
 - II. önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a Társulás költségvetését, elfogadja a Társulás zárszámadását, beszámolóját;
 - III. közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében, dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról;
 - IV. dönt a feladatellátó intézmény alapító okirata kiadásáról, az ellátási területén jóváhagyott szociális szolgáltatásfejlesztési koncepciója, szakmai programja, valamint szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról, illetve azok módosításáról;
 - V. dönt az intézmény feladatának megváltoztatásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről.
- 8.4. A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
- 8.5. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás minden tag általi jóváhagyását követő 15 napon belül.
- 8.6. A Társulási Tanács az alakuló ülésen tagjai közül – minősített többséggel - elnököt választ. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 8.7. A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai közül 3 fős Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot választ, melynek részletes működési szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság tagjává a Társulási Tanács elnöke, valamint alelnöke nem választható.

9. A Társulás működése

- 9.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma eléri a társulást alkotó települések számának egyharmadát.
- 9.2. A Társulási Tanács minden tagja a lakosság számával arányos szavazattal rendelkezik az alábbiak szerint:

Település	Lakosság (fő)	Szavazat aránya (%)
Berzék	1 029	0,47
Bócs	2 888	1,32
Bükkszentkereszt	1 230	0,56
Emőd	5 252	2,41
Harsány	2 106	0,96
Kistokaj	2 169	0,99
Köröm	1 448	0,66
Mályi	4 358	2,00
Miskolc	167 680	76,82
Muhi	542	0,25
Nagycsécs	836	0,38
Nyékládháza	5 146	2,36
Ónod	2 500	1,15
Répáshuta	500	0,23
Sajóbábony	2 907	1,33
Sajóecseg	1 088	0,50
Sajóhídvég	1 111	0,51
Sajókeresztúr	1 613	0,74
Sajólád	3 099	1,42
Sajóörös	1 314	0,60
Sajópálfala	780	0,36
Sajópetri	1 554	0,71
Sajósenye	440	0,20
Sajóvamos	2 219	1,02
Szirmabesenyő	4 476	2,05
Összesen	218 285	100,00

9.3. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- elnök és alelnök választásáról,
- a társulásból történő kizárásról,
- költségvetés elfogadásáról,
- több éves pénzügyi kötelezettséggel járó döntésről.

9.4. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,
- a társulás megszüntetéséhez.

9.5. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, a tárgyévet követő május 31-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

9.6. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. Az ellátandó feladatok körét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja

10.1. A megállapodás 4.2. a) pontjában és 2-6. mellékletekben meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

10.2. A közösen ellátott feladatok után a Társulást megillető állami támogatásokat a székhely település Miskolc Megyei Jogú Városi Önkormányzat igényli meg és adja át felhasználásra a Társulásnak. A támogatás továbbutalásának határideje a Magyar Államkincstár folyósítását követő 3. naptári nap. Az egyéb finanszírozásra és költségek viselésére vonatkozó rendelkezéseket a Felek külön megállapodásban rögzítik.

10.3. A Társulásnak a támogatás felhasználására vonatkozóan a hatályos jogszabályok szerinti elszámolási kötelezettsége áll fenn Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata felé. A Társulást a Magyar Államkincstár felé történő támogatás igénylés, módosítás, elszámolás, ellenőrzés tekintetében együttműködési kötelezettség terheli.

10.4. A Társulás költségvetését a székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala készíti elő.

10.5. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.

10.6. Az intézmény költségvetésében az egyes feladatellátáshoz kapcsolódó bevételekről és kiadásokról elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

10.7. A települések hozzájárulásának számításakor a társult települések között az intézményi költségvetésben a feladatra tervezett összes költség állami támogatással nem fedezett hányada az alábbi elvek szerint kerül megosztásra:

- **házi segítségnyújtás:** az ellátottak számával arányosan;
- **család- és gyermekjóléti szolgálat:** az egyes településeken feladatot ellátó szakmai létszám számítás alapján, arányosan figyelembe véve a lakosság számát, ellátottak számát.

10.8. A társult települési önkormányzatokra jutó hozzájárulás összege a határozatban kerül meghatározásra.

10.9. A társult települési önkormányzatok a közös feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét költségvetési rendeletükben jóváhagyják.

10.10. A társult települési önkormányzatok a Társulás számára a költségvetésben meghatározott mértékű hozzájárulás 1/12-ed részét kötelesek megtéríteni tárgyév 5. napjáig – január és február hónapban a tárgyévet megelőző év településre jutó hozzájárulás havi arányos összege alapján vagy ennek hiányában a tárgyévre tervezett költségvetési összeg 1/12 részét – a Társulás számlájára történő utalással.

- 10.11. A Társulás a zárszámadás tárgyalásával egyidejűleg a közösen ellátott feladatok tekintetében a tényleges kiadások és bevételek alapján pénzügyi elszámolást készít. A pénzügyi elszámolás alapján a társult települések a zárszámadás elfogadását követő 8 naptári napon belül gondoskodnak a még szükséges hozzájárulás megfizetéséről, illetve a társulás ezen időpontig az esetleges többlet támogatás visszafizetéséről.
- 10.12. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejáratának időpontjáig nem tesz eleget, a Társulási Tanács Elnöke 8 napos fizetési határidővel felszólítja a teljesítésre, melynek eredménytelensége esetén a Társulás jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A tagok a jelen megállapodás 2. függelékét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a Társulás törzskönyvi bejegyzését követő 15 napon belül településenként aláírják.
- 10.13. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát jelöli ki.
A szolgáltatás igénybevételének feltételeit e rendelet, a vonatkozó hatályos jogszabályok, és az Intézmény szakmai programjában meghatározottak tartalmazzák.
- 10.14. A társulási feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 10.15. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni tagjai részére. A társulás zárszámadását, beszámolóját a Társulási Tanács önállóan, határozatban állapítja meg.
- 10.16. A Társulás és költségvetési szerve belső ellenőrzéséről Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 10.17. A Társulás tagjai vállalják, hogy a településen a feladat ellátásához (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiségek ingyenes használatát biztosítják.

11. A Társulás vagyonával kapcsolatos rendelkezések

- 11.1. A társult települések önkormányzatai által a közös feladatellátáshoz a Társulásnak átadott ingatlan- és ingó vagyona a társult települési önkormányzat tulajdonát képezi, azt az adott önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani.

A Társulás részére fenntartásba átadott Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény részére a működéshez szükséges ingatlan és ingó vagyont Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata az intézmény vagyonkezelésébe adja, külön szerződés alapján.

- 11.2. Eltérő megállapodás hiányában a közös beruházások, fejlesztések, pályázatok révén létrejövő vagyon növekménye a Társulás közös tulajdonát képezi. A vagyonkezelésbe kapott vagyonelemek sem a vagyonkezelő intézmény, sem annak fenntartója a Társulás, nem szerezhet tulajdonjogot.

- 11.3. A Társulás működése során keletkező esetleges vagyonnövekmény a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
- 11.4. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettséget vállal a Társulás részére fenntartásba átadott Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény 2013. június 30. napjáig fennálló és keletkező kötelezettségeinek és tartozásainak kiegyenlítésére. A kötelezettségek kiegyenlítésének ütemezéséről és módjáról a felek külön megállapodásban rendelkeznek.

12. Közös fenntartású intézmény

a) A közös fenntartású intézmény adatai:

Neve: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Székhelye: 3530 Miskolc, Arany János u. 37.

Gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

- b) **Az intézmény irányító szerve:** Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanács (3525 Miskolc, Városház tér 8.)
- c) **Az intézmény alapító jogainak gyakorlója:** Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- d) **Az intézmény felügyeleti szerve (fenntartója):** Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
- e) **Munkáltatói jogok gyakorlásának módja:** Az intézmény vezetőjére vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása) a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény közalkalmazottai és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

13. A Társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése

- 13.1. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat **képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó**, minősített többséggel hozott határozatát a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.
- 13.2 A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 13.3 A Társulás létrehozását követően keletkező csatlakozási szándék jóváhagyásáról a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- 13.4. A Társulásból a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet kilépni. A Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése mellett a társult tag a társulásból év közben is kiléphet.

13.5. A Társulás tagja a kiválásáról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulás tagjaival, valamint a Társulással közölni.

13.6. A Társulási Tanács minősített többséggel legalább 6 hónappal korábban hozott határozatával kizárhatja azt a tagot, mely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

- a tag legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át, vagy
- a tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

13.7. A Társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a Társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

13.8. A Társulás tagsági nyilvántartása: A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás, a kiválás, a kizárás időpontját,
- az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

13.9. A közös feladatellátással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal útján szerzi be.

13.10. A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy a társulásból történő kiválásról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

13.11. A Társulás tagjai valamely tag kiválásakor, kizárásakor, vagy a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

13.12. A Társulás megszűnésekor a tagok a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak növekménye a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
- a Társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

13.13. A Társulásból történő kiválás, vagy kizárás esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni.

- 13.14. Amennyiben a Társulás állami támogatásban részesült, és a Társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadóak.
- 13.15. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata társulási tagságának bármely okból történő megszűnése, vagy a Társulás megszűnése esetén a közös fenntartású intézmény irányítói joga az Áht. 9 § (1a) bekezdése alapján az alapító Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselő-testületét illeti.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. Ezen társulási megállapodás a társult tagok mindegyikének aláírásával válik érvényessé, 2017. március 1. napján lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.
- 14.2. A Társulási megállapodás és annak módosítása a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával együtt érvényes.
- 14.3. A Társulás megalapítására és a társulási megállapodás jóváhagyására vonatkozó határozatban ki kell mondani, hogy
- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 14.4. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 14.5. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Mellékletek:

1. melléklet: A társult települések lakosság száma 2012. január 1. napján
2. melléklet: A házi segítségnyújtás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
3. melléklet: A családsegítésben és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
4. melléklet: A támogató szolgáltatás, bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idős gondozóháza, szociális étkeztetés, idős nappali ellátása, bölcsődei ellátás, elhelyezett ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
5. melléklet: A családok átmeneti otthona feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok
6. melléklet: A gyermekek átmeneti otthona feladatellátásban résztvevő települési

önkormányzatok

7. melléklet: A belső ellenőrzési feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

Függelék:

- függelék: Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta - képviselő-testületi jóváhagyást követően - aláírták.

Miskolc, 2016. december

Záradék:

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel, 2017. március 1. napi hatállyal a testületi üléseiken az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Berzék Község Önkormányzat

Bócs Község Önkormányzat

Bükkszentkereszt Község Önkormányzat

Emőd Város Önkormányzat

Harsány Község Önkormányzat

Kistokaj Község Önkormányzat

Köröm Község Önkormányzat

Mályi Község Önkormányzat

Muhi Község Önkormányzat

Nagycsécs Község Önkormányzat

Nyékládháza Város Önkormányzat

Ónod Község Önkormányzat

Répáshuta Község Önkormányzat

Sajóbáony Város Önkormányzat

Sajóecseg Község Önkormányzat

Sajóhídvég Község Önkormányzat

Sajókeresztúr Község Önkormányzat

Sajólád Község Önkormányzat

Sajósenye Község Önkormányzat

Sajóvámos Község Önkormányzat

Szirmabesenyő Község Önkormányzata

Sajóörös Község Önkormányzata

Sajópetri Község Önkormányzata

Sajópálfala Község Önkormányzata

**Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
képviselésében

.....
Dr. Kriza Ákos
polgármester

Berzék Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Farkas László
polgármester

**Bükkszentkereszt Község
Önkormányzata**
képviselésében

.....
Jámbor Flórián
polgármester

Harsány Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Szabó Gergely
polgármester

Köröm Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Tóth Tibor
polgármester

Muhi Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Rácz József Sándor
polgármester

Nyékládháza Város Önkormányzata
képviselésében

Bócs Község Önkormányzata
képviselésében

.....
S. Nagy László Győző
polgármester

Emőd Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Fekete Tibor
polgármester

Kistokaj Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Ambrus Gyöngyi
polgármester

Mályi Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Viszokai István
polgármester

Nagycsécs Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Gulyás Ottó
polgármester

Ónod Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Urbán Sándorné
polgármester

Répáshuta Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Erdős Tamás
polgármester

Sajóecseg Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Inklovics László
polgármester

Sajókeresztúr Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Kollár Miklós
polgármester

Sajóörös Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Szabó Gábor
polgármester

Sajóvámos Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Váradi Lajos
polgármester

Sajópetri Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Tarnóczy József
polgármester

Sajóbáony Város Önkormányzata
képviselésében

.....
Dr. Szilva István
polgármester

Sajóhídvég Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Török Gergely
polgármester

Sajólád Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Pozbai Zoltán
polgármester

Sajósenye Község Önkormányzata
képviselésében

.....
Takács István
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
képviselésében

.....
Husztai Gábor
polgármester

Sajópálfala Nagyközség Önkormányzata
képviselésében

.....
Debreczeni Balázs
polgármester

.....
Fekete Zoltán
polgármester

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Alakszai Zoltán
jegyző

1. melléklet

A társult települések lakosság száma (fő):

	Település név	Állandó lakosság összesen
1.	Berzék	1 029
2.	Bócs	2 888
3.	Bükkszentkereszt	1 230
4.	Emőd	5 252
5.	Harsány	2 106
6.	Kistokaj	2 169
7.	Köröm	1 448
8.	Mályi	4 358
9.	Miskolc	167 680
10.	Muhi	542
11.	Nyékládháza	5 146
12.	Nagycsécs	836
13.	Ónod	2 500
14.	Répáshuta	500
15.	Sajóbábony	2 907
16.	Sajóecseg	1 088
17.	Sajóhídvég	1 111
18.	Sajókeresztúr	1 613
19.	Sajólád	3 099
20.	Sajóörös	1314
21.	Sajópálfala	758
22.	Sajópetri	1554
23.	Sajósenye	440
24.	Sajóvamos	2 219
25.	Szirmabesenyő	4 476
	Összesen:	218 285

2. melléklet

A házi segítségnyújtás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

- Berzék Község Önkormányzata
- Bócs Község Önkormányzata
- Emőd Város Önkormányzata
- Kistokaj Község Önkormányzat
- Köröm Község Önkormányzata
- Mályi Község Önkormányzata
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Muhi Község Önkormányzata
- Nyékládháza Város Önkormányzata
- Ónod Község Önkormányzata
- Sajóbáony Város Önkormányzata
- Sajóhidvég Község Önkormányzata
- Sajólád Község Önkormányzata
- Szirmabesenyő Község Önkormányzata

3. melléklet

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

1. Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
2. Harsány Község Önkormányzata
3. Kistokaj Község Önkormányzata
4. Mályi Község Önkormányzata
5. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
6. Nyékládháza Város Önkormányzata
7. Ónod Község Önkormányzata
8. Répáshuta Község Önkormányzata
9. Sajóbáony Város Önkormányzata
10. Sajóecseg Község Önkormányzata
11. Sajókeresztúr Község Önkormányzata
12. Sajólád Község Önkormányzata
13. Sajósenye Község Önkormányzata
14. Sajóvamos Község Önkormányzata
15. Szirmabesenyő Község Önkormányzata
16. Sajópálfala Község Önkormányzata
17. Sajópetri Község Önkormányzata

4. melléklet

A támogató szolgáltatás, bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősök gondozóháza, szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása, bölcsődei ellátás, elhelyezettek ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

1. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

5. melléklet

A családok átmeneti otthona feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Berzék Község Önkormányzat
- Bócs Község Önkormányzat
- Bükkszentkereszt Község Önkormányzat
- Emőd Város Önkormányzat
- Harsány Község Önkormányzat
- Kistokaj Község Önkormányzat
- Köröm Község Önkormányzat
- Mályi Község Önkormányzat
- Muhi Község Önkormányzat
- Nagycsécs Község Önkormányzat
- Nyékládháza Város Önkormányzat
- Ónod Község Önkormányzat
- Répáshuta Község Önkormányzat
- Sajóbáony Város Önkormányzat
- Sajóecseg Község Önkormányzat
- Sajóhídvég Község Önkormányzat
- Sajókeresztúr Község Önkormányzat
- Sajólád Község Önkormányzat
- Sajósenye Község Önkormányzat
- Sajóvamos Község Önkormányzat
- Szirmabesenyő Község Önkormányzata
- Sajóörös Község Önkormányzata

6. melléklet

A gyermekek átmeneti otthona feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Berzék Község Önkormányzat
- Bócs Község Önkormányzat
- Bükkzentkereszt Község Önkormányzat
- Emőd Város Önkormányzat
- Harsány Község Önkormányzat
- Kistokaj Község Önkormányzat
- Köröm Község Önkormányzat
- Mályi Község Önkormányzat
- Muhi Község Önkormányzat
- Nagycsécs Község Önkormányzat
- Nyékládháza Város Önkormányzat
- Ónod Község Önkormányzat
- Répáshuta Község Önkormányzat
- Sajóbábony Város Önkormányzat
- Sajóecseg Község Önkormányzat
- Sajóhídvég Község Önkormányzat
- Sajókeresztúr Község Önkormányzat
- Sajólád Község Önkormányzat
- Sajósenye Község Önkormányzat
- Sajóvamos Község Önkormányzat
- Szirmabesenyő Község Önkormányzata
- Sajóörös Község Önkormányzata

7. melléklet: A belső ellenőrzési feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

- Berzék Község Önkormányzat
- Bócs Község Önkormányzat
- Köröm Község Önkormányzat
- Muhi Község Önkormányzat
- *Nagycsécs Község Önkormányzat*
- Ónod Község Önkormányzat
- Sajóbábony Város Önkormányzat
- Sajóecseg Község Önkormányzat
- Sajóhidvég Község Önkormányzat
- Sajókeresztúr Község Önkormányzat
- Sajósenye Község Önkormányzat
- *Sajóörös Község Önkormányzat*
- Sajóvámos Község Önkormányzat

1. függelék

Felhatalmazó nyilatkozat pénzügyi nem teljesítés esetén azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére

Felhatalmazó levél

Tisztelt(pénzintézet)

Megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás (3525 Miskolc, Városház tér 8.)
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: **Visszavonásig**

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt, 201... év hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos
bankszerű aláírása

Záradék:

.....Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Jogosult Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazói nyilatkozat alapján benyújtott beszedési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Jogosult írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt, 201... év hó nap

.....
Hitelintézet

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / . . / Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a
Magyar Államkincstár között létrejött „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási
Szerződés jóváhagyása tárgyában**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között létrejött „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződés jóváhagyása tárgyában (szavazati arány) a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat és a Magyar Államkincstár közötti „Önkormányzati ASP Rendszer” Szolgáltatási Szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Husztai Gábor s. k.
polgármester

dr. Szakos Judit s. k.
jegyző

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Önkormányzat székhelye: 3711 Szirmabesenyő

Kossuth utca 5

Törzsszám: 726094

Adószám: 15726092-205

Képviseli: HUSZTI GÁBOR polgármester,

és a **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** képviseletében:

dr. SZAKOS JUDIT jegyző

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Magyar Államkincstár

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329970

Adószám:15329970-2-41

Képviseli: Dr. Dancsó József elnök,

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- a továbbiakban együtt: Felek, külön-külön: Fél - között az alábbi napon, helyen és tartalommal (a továbbiakban: Szerződés).

I. Előzmények

1. A helyi önkormányzati rendszer – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) hatálybalépésével, illetve az egyes államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos hatáskörök járási hivatalokba történő telepítésével – megújításra került. Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének ugyanakkor továbbra is lényegi követelménye, kihívása maradt a helyi önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása.
2. A helyi önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application

Service Provider, magyarul távoli alkalmazásslolgáltatás) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást a helyi önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét.

3. Az önkormányzatok számára hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi a belső működés támogatását, az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldásokra támaszkodva, valamint lehetőséget nyújt az állampolgárok és a vállalkozások igényeire igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások igénybevételére.
4. Az Mötv. 114. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából - csatlakozik a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (a továbbiakban: önkormányzati ASP rendszer).
5. Az Önkormányzati ASP rendszer működtetéséről és elemeiről, fenntartási, üzemeltetési és rendszertámogatási feladatairól, a csatlakozás módjáról az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezik. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a Csatlakozását megelőzően a helyi önkormányzat Szerződést köt a Szolgáltatóval.

II. A Szerződés tárgya

1. A Szerződés tárgya: Az Önkormányzatnak az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozása és a Szolgáltató által az e Szerződés szerinti ASP szolgáltatások nyújtása
 1. az Önkormányzat és hivatala,
 2. az Önkormányzat valamennyi önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye,
 3. valamint – a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően – mindazon egyéb felek részére (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás), akiknek külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatait.
2. Az ASP rendszer az alábbi elemekből áll:
 - a) szakrendszerek,
 - b) keretrendszer,
 - c) támogató rendszerek, és
 - d) az Mötv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.
3. Az önkormányzati ASP rendszer az alábbi szakrendszeri portfóliót biztosítja:
 - a) iratkezelő rendszer,
 - b) önkormányzati települési portál rendszer,
 - c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
 - d) gazdálkodási rendszer,
 - e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
 - f) önkormányzati adó rendszer,
 - g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
 - h) hagyatéki leltár rendszer.
4. Az Önkormányzatnak a csatlakozással összefüggő fő feladatait a szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) II. pontja tartalmazza.

5. Az Önkormányzat legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklet szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést, valamint vállalja a folyamatos működés biztosításához szükséges feladatok teljesítését.
6. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusát az ÁSZF VII. pontja tartalmazza.
7. A csatlakozás érdekében a Szolgáltató által készített és az Önkormányzat által a csatlakozás során kitöltendő szolgáltatásigénylő adatlapot jelen szerződés 2.1. számú melléklete tartalmazza.
8. Az Önkormányzat az ASP rendszerhez rendszercsatlakozással csatlakozik. A 3. pont f), pontja szerinti szakrendszerek csak rendszercsatlakozással érhetők el.
9. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Rendelet 12. §-ában meghatározott ütemezés szerint veszi igénybe a jelen szerződés II.3. pontjában felsorolt szakrendszeri szolgáltatásokat.
10. Az Önkormányzat köteles a csatlakozási folyamat adminisztrációja során a Szolgáltató által – az alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu oldalon – közétett nyomtatványmintákat használni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen szerződés 2.1. számú mellékletét képező szolgáltatásigénylő lapon megjelölt szakrendszereket veszi igénybe az ott megjelölt módon, a Felek által közösen egyeztetett időpontban, legkésőbb a Rendeletben megjelölt határidőig.
12. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján a 2.6 számú mellékletben felsorolt intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási feladat ellátásához is igénybe veszi a szolgáltatást.

III. Adatkezelés

1. E Szerződés alapján az Önkormányzat, mint adatkezelő, megbízza Szolgáltatót az önkormányzati ASP szakrendszereiben tárolt adatainak feldolgozásával, kizárólag az e Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben. E Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdése szerinti adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek is minősül.
2. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért valamint az ASP rendszer szakrendszereiben tárolt adatok tartalmáért az Önkormányzat felel.
3. A Szolgáltató a megbízás teljesítése kapcsán az önkormányzati adattárház kivételével adatkezelésre vonatkozó döntést nem hozhat. Az adatokat kizárólag az Önkormányzat rendelkezései szerint dolgozhatja fel. A Szolgáltató az adatokat saját céljára nem rögzítheti, nem tárolhatja.
4. A Szolgáltató a rendelkezésére álló mindenkorinformatikai infrastruktúra biztonsági szintjén gondoskodik a megbízás teljesítésével kapcsolatos adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják az adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, törlését,

megsemmisítését, véletlen megsemmisülését, sérülését, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.

5. Amennyiben az Infotv. alapján az érintett tájékoztatást kért az ASP szakrendszereiben tárolt személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Önkormányzat, mint adatkezelő köteles megadni.
6. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az ASP rendszer üzemeltetéséhez, karbantartásához, javításához, valamint adatfeldolgozási tevékenységéhez - az Önkormányzat előzetes értesítése mellett - további adatfeldolgozót, közreműködőt (alvállalkozó, teljesítési segéd) vegyen igénybe, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény adótitokra vonatkozó rendelkezéseit betartja, valamint az általa a szerződés teljesítésébe esetlegesen bevont további közreműködő (alvállalkozó, teljesítési segéd) személyekkel a szerződés teljesítése során betartatja.
8. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató, illetve az általa igénybe vett további adatfeldolgozó, közreműködő az általa végzett hibaelhárítás kapcsán a szakrendszerek adataiba betekinthessen, az adatvédelemre és az adótitokra vonatkozó jogszabályok figyelembe vétele mellett.
9. A Felek vállalják, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott információkat - ellenkező értelmű megállapodás hiányában - nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy részére nem adhatják át. A titoktartási kötelezettség megszűnik és/vagy nem vonatkozik azokra az információkra, melyek köztudomásúak, kivéve, ha a Felek mulasztása miatt kerülnek nyilvánosságra, valamint amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy bírói, illetve hatósági határozat írja elő.
10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy köteles titoktartási nyilatkozatot minden munkavállalójával valamint az általa igénybe vett további adatfeldolgozóval, közreműködővel a jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg aláírni, és az aláírt példányokat a titoktartási kötelezettség megszűnéséig megőrizni.
11. Önkormányzat felhatalmazást ad arra, hogy Szolgáltató, mint adatfeldolgozó egyéb állami nyilvántartások ASP szolgáltatásba épített adatkapcsolatainak kialakításáról, valamint szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások integrálásáról egyeztetéseket kezdeményezzen a felelős működtető szervezetekkel.

IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.
2. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.

V. Felek jogállása és jogviszonyuk

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek jelen Szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a másik Fél szerződésszerű teljesítése érdekében úgy járnak el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltakon kívül saját érdekkörükben nem áll fenn olyan – jogszabályon, továbbá szerződésen, hatósági határozaton vagy egyoldalú jognyilatkozaton alapuló – kötelezettség, más jogi helyzet, amely kizárná, vagy külön feltételhez kötné e Szerződés megkötését, érvényes létrejöttét, hatályosulását.
3. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Rendelet 7. § (2) bekezdésére figyelemmel az Önkormányzat vállalja, hogy
 - a) legkésőbb az első szakrendszerhez való csatlakozás időpontjáig tartó felkészülési idő alatt biztosítja az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges, a Rendelet 2. melléklete szerinti minimumkövetelményeknek való megfelelést,
 - b) a Szolgáltató közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
2. A Rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a Szolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat szakrendszerekben, valamint az önkormányzati adattárházban tárolt adatai biztonságát technológiai és adminisztratív eszközökkel biztosítja és garantálja, hogy azokat csak a törvényben, valamint a Rendeletben meghatározott szervezetek teszi hozzáférhetővé.
3. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződésben meghatározottakat egymással szoros és folyamatos együttműködésben megvalósítják, ezáltal végrehajtják az Önkormányzat csatlakoztatását, illetve csatlakozását az ASP rendszerhez. Szolgáltató vállalja az ASP rendszer e Szerződés mellékletei szerinti szolgáltatási körben és szolgáltatási szinteken való biztosítását az Önkormányzat számára.
4. Az Önkormányzat köteles biztosítani munkavállalóinak részvételét a Szolgáltató által szervezett felhasználói felkészítéseken, oktatásokon.

VII. A költségek viselése

1. A Szolgáltató az ASP rendszer e Szerződés szerinti szolgáltatásait, valamint a szolgáltatások igénybevételét bemutató tananyagot, konzultációs lehetőséget térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.
2. A szolgáltatás igénybevételének Önkormányzat oldalán felmerülő személyi és tárgyi feltételeit az Önkormányzat biztosítja.

3. Az Önkormányzat a Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint gondoskodhat az iratkezelő rendszerében tárolt adatállományok az iratkezelő szakrendszerbe történő migrálásáról.

VIII. Információk bizalmas kezelése

1. Felek a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tény, adatot, információt a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik.

2. Az Önkormányzatnak a csatlakozásban közreműködő munkatársait e tevékenység ellátása tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozásban résztvevő köztisztviselőivel, alkalmazottjaival, munkatársaival, partnereivel, a jelen szerződés 2.2. számú mellékletét képező Felhasználói titoktartási nyilatkozatot aláírta és az abban foglaltakat betartatja.

IX. A Szerződés módosítása

1. A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

2. Szolgáltató jogosult az ÁSZF-t egyoldalúan módosítani, és köteles a módosított változatot internetes honlapján (alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu) az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett közzétenni, legalább 15 nappal a hatálybalépést megelőzően.

3. Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen a név, székhely, képviselő neve, stb., nem teszik szükségessé a Szerződés módosítását, annak nem minősülnek, ugyanakkor a Felek az adatok változásáról egymást haladéktalanul értesítik.

4. Amennyiben az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatás-portfóliójából további, nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerhez csatlakozik, vagy az általa igénybevett, de nem kötelezően igénybe veendő szakrendszerből kilép, ahhoz szükséges jelen Szerződést a Feleknek módosítani, kiegészíteni.

X. A szerződésszegés jogkövetkezményei

1. Felek rögzítik, hogy felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért és teljes körűségéért, így felelősek minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladataikat nekik felróhatóan hiányosan, késedelmesen vagy nem teljesítik.

2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályainak megfelelően felelősséggel tartoznak a szerződésszegő magatartásuk következtében a másik Félnek okozott kárért.

XI. Vis maior

1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik Fél felróható magatartására sem.

2. A Vis maior tényét az arra hivatkozónak kell igazolnia.

3. Vis maior bekövetkezése esetén a vis maior tényéről, okáról, terjedelméről, jellemzőiről a Szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről az érintett Félnek haladéktalanul írásban tájékoztatnia kell a másik Felet.

4. Az a Fél, aki a vis maior tényről a másik Felet haladéktalanul nem értesíti, felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5. A Szerződésben foglalt határidők a Vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

XII. A Szerződés megszűnése

1. Tekintettel arra, hogy a Felek a Rendelet alapján kötik meg a Szerződést, a Szolgáltatót sem a rendes felmondás, sem az azonnali hatályú felmondás joga nem illeti meg, kizárólag új szolgáltató kijelölését kezdeményezheti.

2. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt új szolgáltató kijelölésére kerül sor, a Szolgáltató a feladatok új szolgáltató által történő átvételéig biztosítja a szolgáltatások folyamatos ellátását.

3. Az Önkormányzat abban az esetben jogosult a szerződést írásban, rendes felmondással, 30 napos felmondási határidővel felmondani, amennyiben a jogszabály a feladatra más szolgáltatót jelöl ki.

XIII. Vitás ügyek intézése

1. Felek törekszenek arra, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzék.

2. Amennyiben Felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva 15 napon belül nem tudják a jelen Szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban kialakult szerződéses vitát békés úton megoldani, úgy jogosultak jogvitájukat bíróság előtt érvényesíteni.

3. Nem köti a Feleket a 15 napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békés úton való megoldás kivitelezhetetlen.

XIV. Az alkalmazandó jog

A Szerződésre Magyarország hatályos jogszabályai irányadóak, így különösen a Ptk., valamint a Szerződés tárgyához kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. Kapcsolattartás, tájékoztatás

A Szerződés vonatkozásában a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki. Az Önkormányzat kapcsolattartói adatlap és Önkormányzati informatikai felelős adatlap jelen Szerződés 2.3. és 2.4. számú mellékletét képezi. Szolgáltató részéről a kapcsolattartás az ÁSZF VI. pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

XVI. Egyéb rendelkezések

1. Jelen Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta, vagy érvénytelenné válása a teljes Szerződés érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen rendelkezést – a hatályos jogszabályok keretei között – olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely az érvénytelen rendelkezéssel elérni kívánt célt a legjobban szolgálja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem okozhatja egyik Félnek sem a Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdekeinek sérelmét.

2. A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban NISZ Zrt.), mint központi szolgáltató a 4. melléklet szerinti üzemeltetési tájékoztatóban foglaltakat a Rendelet 5.§ (3) bekezdése szerinti, a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszterrel megkötött központi szolgáltatási megállapodás keretében szolgáltatja.
3. A Felek rögzítik, hogy munkavállaló alatt jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy értendő.

XVII. A Szerződés integritása

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Általános szerződési feltételek
2. számú melléklet: Adatlapok
 - 2.1. számú melléklet: Szolgáltatás igénylő adatlap
 - 2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat
 - 2.3. számú melléklet: Önkormányzati kapcsolattartói adatlap
 - 2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap
 - 2.5. számú melléklet: jegyzői nyilatkozat
 - 2.6. számú melléklet: Intézményi adatlap
3. számú melléklet: Informatikai minimum feltételek
4. számú melléklet: NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

ZÁRADÉK

Felek kijelentik, hogy a Szerződés teljes és tényleges szerződéses szándékukat és akaratukat, valamint teljes megállapodásukat tartalmazza, a Szerződést az arra jogosultak, így a feltüntetett időpontban általuk kijelölt képviselőik által az alábbiak szerint írják alá.

A Szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Szolgáltatót, két példány az Önkormányzatot illeti.

Felek a Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, teljes akarategységben írták alá.

Budapest, 2016.

....., 2016.

Magyar Államkincstár képviseletében:

Önkormányzat képviseletében:

Dr. Dancsó József
elnök nevében és megbízásából

.....
HUSZTI GÁBOR
polgármester

.....
megyei igazgató

.....
dr. SZAKOS JUDIT
jegyző

*pénzügyi ellenjegyzés:
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:
Pénzügyi ellenjegyző:*

Általános szerződési feltételek

I.1. Fogalommagyarázat

Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat a szolgáltató szervezeti egysége, amely közvetlen kapcsolatban áll a felhasználókkal és feladata – vagy feladatainak egy része – a felhasználók hibajelzéseinek, igényeinek fogadása.

Hiba

Egy szakrendszer működésében keletkező olyan bejelentett, vagy felismert probléma, esemény, amely akadályozza a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatást.

Felhasználói támogatás

A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségnyújtás.

Hibajegy

A bejelentés-kezelő rendszerben egyedi azonosítószámmal rögzített bejelentés.

Hibaelhárítás

Azon tevékenységek összessége, amely arra irányul, hogy a bejelentett, vagy felismert hiba vagy annak lehetősége mielőbb elhárításra kerüljön és a szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten belül rendelkezésre álljon.

Karbantartás

Rendszeres időközönként, előre eltervezett módon végzett tevékenységek összessége, amely a hibamegelőzést szolgálja, hogy az adott szakrendszer rendelkezésre állását biztosítani lehessen.

Leállítás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor egy felhasználói csoport számára sem elérhető a szolgáltatás.

Nem tervezett leállítás

Olyan leállítás vagy részleges leállítás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon nem jelentett be a felhasználóknak. A Nem tervezett leállítás alacsonyabb szolgáltatási szintet biztosít a Tervezett leállítás szolgáltatáshoz képest.

Nyitva tartás (garantált rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a felhasználók részére támogatottan elérhető a szolgáltatás, és a szolgáltató a felhasználók számára a rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást.

Nyitva tartás felügyelet nélkül (rendelkezésre állás)

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató nem biztosít felügyeletet.

Garantált szolgáltatási időszak

Az az időszak, amikor a szolgáltatás a felhasználók részére elérhető, és a szolgáltató a felhasználók számára a szolgáltatási-szint megállapodásokban rögzített minőségi mutató értékeknek megfelelő szinten biztosítja a szolgáltatást. A szolgáltatáshoz a szolgáltató felügyeletet biztosít.

Rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor minden felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás.

Részleges leállás

A nyitvatartási időbe eső időszak, amikor legalább egy felhasználói csoport számára nem elérhető a szolgáltatás, vagy annak egy része.

Részleges rendelkezésre állás

A nyitvatartási idő azon része, amikor legalább egy felhasználói csoport számára elérhető a szolgáltatás, és / vagy a szolgáltatás egy része.

Szolgáltatási-szint megállapodások

A Szolgáltató által nyújtott egyes informatikai és szakrendszerei szolgáltatások minőségi mutatókkal alátámasztott leírása.

Szolgáltatási szint

Egy szolgáltatáson belüli különböző szolgáltatási esetekhez különböző prioritásokat lehet rendelni, ezek a szolgáltatási szintek, amelyekhez a minőségi mutatók különböző értékeit lehet rendelni.

Tervezett leállás

Olyan leállás vagy részleges leállás, amelyet a szolgáltató a szerződésben rögzített módon bejelentett a felhasználóknak. A tervezett leállásnak két típusa létezik: rendszeres tervezett leállási és egyszeri tervezett leállási időablak. A két típus csak bejelentésük folyamatában különbözik, a szolgáltatás szintjét, a minőségi mutatók értékét nem befolyásolják, ezért a továbbiakban összegzően „tervezett leállás”-t használunk.

Üzemeltetés

Azon tevékenységek összessége, amely biztosítja, hogy az adott szakrendszer a szolgáltatási-szint megállapodásban meghatározott szolgáltatási szinten rendelkezésre álljon.

Tenant:

Önkormányzati fiók. A tenantok az ASP rendszer bérlői, az izolációs egységekbe tartozó felhasználók és az általuk használt szolgáltatások egysége. Egy tenant egy önkormányzatot jelent. A közös hivatal tagönkormányzatai külön izolációs egységet alkotnak.

Tenant adminisztrátor

Kiemelt szerepű felhasználó karbantartó, aki a tenant létrehozásának folyamatában automatikusan létrejön. Egy tenanthoz legalább egy felhasználó tartozik, aki a tenant többi felhasználóját tudja adminisztrálni. Feladata a felhasználók felvitele, jogosítása, módosítása, zárolása, csoportkezelés, helyettesítések beállítása. Betekintést nyerhet a Keretrendszer üzleti naplójába és a Keretrendszer használatát érintő statisztikákba.

Minőségi mutató

Megmutatja, hogy a szolgáltatás igénybevétele során 4. számú mellékletben meghatározott paraméterek hogyan teljesülnek.

I.2. Szakrendszeri alapszolgáltatások leírása

Az önkormányzati ASP szolgáltatásai minden szakrendszer esetében tartalmazzák az alábbiakat:

- Hibakezelés. Hibakeresés, hibajavítás, szükség esetén kapcsolattartás a szoftver kibocsátójának szervizével. Dokumentált, standard hibák javításának a szoftver kibocsátójánál történő kezdeményezése;
- Gyártói javítócsomagok telepítése;
- Verzióváltások végrehajtása megegyezéssel időpontban és rendben;
- A szoftverek üzemeltetéséhez szükséges környezet felügyelete, működtetése;
- A szakrendszerek telepítése;
- Jogszabálykövetés megvalósítása;
- Kompatibilitás fenntartása;
- Dokumentáció frissítése;
- Tenant adminisztrátor regisztrálása, támogatása, ellátása a megfelelő hozzáféréssel és jogosultsággal a megadott funkciók elvégzéséhez. A tenant adminisztrátor felelőssége regisztrálása után helyettesének feljogosítása.
- Az alkalmazás jogszerű használatához fűződő szoftverhasználati engedélyek, licenzek kezelése, amennyiben a szoftver licence a Szolgáltató könyveiben kerül elszámolásra.
- A szakrendszerek, illetve a hozzá tartozó adatok mentése;
- Szakrendszerek technikai, informatikai felügyelete;
- Ügyfélszolgálat üzemeltetése;

Szolgáltató alapszolgáltatásai közé nem tartozik, ezért az Önkormányzatot terhelő feladat

- a korábban használt szakrendszerekből történő adatkinyerés,¹
- adattisztítás,
- migrációs állomány előállítása,²
- migráció elvégzése és tesztelése,³
- szakrendszeri felhasználói felületek paraméterezése,
- felhasználók rendszerbe történő felvétele,
- kulcsfelhasználói és felhasználói jogok beállítása.

II. Önkormányzat kötelezettségei, felelőssége

1. Az Önkormányzat feladata, hogy az önkormányzati felhasználók szakrendszeri hozzáférése érdekében elvégzi a felhasználók rögzítését és azok szakrendszeri jogosultságainak beállítását, és aktualizálását.

¹Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

²Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

³Az Önkormányzat az önkormányzati adó rendszer esetében a Szolgáltató közreműködésével végzi el a feladatot.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a csatlakozást – a Szolgáltató iránymutatása alapján – megtervezi, ütemezi, és erre erőforrást biztosít.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az önkormányzati ASP részét képező Elektronikus Ügyintézési Portál használhatósága érdekében helyi adó rendeletében megalkotja azokat a szabályozásokat, amelyek az elektronikus ügyintézés lehetővé tételéhez szükségesek.
4. Az Önkormányzat a keretrendszer és a szakrendszer által támogatott feladatainak informatikai támogatását a keretrendszer és a szakrendszer útján látja el.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ASP szakrendszerek szolgáltatásai elektronikus személyazonosító igazolvány (a továbbiakban: eSZIG) által történő autentikációval vehető igénybe. Szolgáltató kivételesen és ideiglenesen más autentikáció eszközt is meghatározhat a szolgáltatások igénybevételéhez.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Rendelet 6. §. (5) bekezdés szerinti NTG csatlakozáshoz szükséges eszközhöz való hozzáférést, a helyiségbe történő bejutást egyeztetett időpontban lehetővé teszi.
7. Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzatot felkéri az ASP rendszert érintő alkalmazás hibajavítás, frissítés, új fejlesztés vagy egyéb ok miatt szükséges felhasználói tesztjeinek elvégzésére, úgy azt az Önkormányzat köteles teljesíteni a felkérésben előre egyeztetett határidőig.
8. Az Önkormányzat felelősséggel tartozik minden kárért, amit a Szolgáltató által üzemeltetett szakrendszerekben munkavállalói, illetve az érdekkörében eljáró személyek nekik felróhatóan okoztak.
9. Az Önkormányzat köteles a szolgáltatás során kialakult rendellenességekről azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az értesítési kötelezettség késői vagy nem teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató nem vonható felelősségre.
10. A szolgáltatás funkcionális működéssel kapcsolatos igényt és a felhasználói támogatás kérését is be kell jelenteni a bejelentés kezelő rendszerbe.

III. Szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

1. A Szolgáltató

- a. köteles jelen ÁSZF-ben definiált feladatait az ÁSZF mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni,
- b. minden bővítési, módosítási és karbantartási munkát ütemezésénél lehetőség szerint figyelembe veszi az Önkormányzat igényét, ennek érdekében a munka megkezdése előtt legalább 24 órával az erre rendszeresített felületen és a 2.3. számú mellékletben a kapcsolattartó elektronikus levelezési címére küldött levéllel értesíti az Önkormányzatot a munka kezdési és várható befejezési időpontjáról, valamint a szolgáltatásmódosulás jellegéről,

- c. jogosult felfüggeszteni vagy korlátozni a szolgáltatást akkor, ha az Önkormányzat által a szerveren elhelyezett tartalom, az Önkormányzat által folytatott tevékenység vagy az azok által kiváltott, más internet-felhasználók irányából tapasztalható tevékenységek veszélyeztetik a szerverek működőképességét, biztonságát,
 - d. kizárólag azon hibák kezelését kezdi meg, amelyek a Szolgáltató bejelentés-kezelő rendszerébe, amennyiben a bejelentés-kezelő rendszer nem érhető el, az Ügyfélszolgálatának kerültek bejelentésre,
 - e. nem vállal felelősséget
 - 1. az önkormányzati feladatok, egyéb kötelezettségek megszegéséből eredő bármilyen károkért,
 - 2. az adattartalomért és annak minőségéért,
 - 3. a külső informatikai elháríthatatlan támadások következtében bekövetkező bármilyen nemű károkért,
 - 4. a végfelhasználói szoftver- és hardver-telepítésekért, illetve ezek következményeiért.
 - f. nem vállal felelősséget az Önkormányzat által hozott döntés következményeként esetlegesen bekövetkező adatvesztésért, jogosulatlan adatkezelésért, károkozásért, pl. a végfelhasználói eszközök adathordozóin (asztali/személyi számítógépek mágneses és optikai adathordozói) lokálisan tárolt adatok épségének sérüléséért, ezen adatok elvesztéséért, illetve ennek következményeiért. Ezen adatok mentésére, esetleges visszaállítására Szolgáltató nem kötelezhető.
2. Nem tekinthető szolgáltatói hibának, ennek megfelelően a Szolgáltatónak nem felróható,
 - a. a szolgáltatás működéséhez szükséges külső (pl. operációs rendszerek, adatbázis-kezelők) szoftverhiba bekövetkezése,
 - b. ha az Önkormányzat nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű beavatkozására vezethető vissza a hiba jelenség,
 - c. egyéb, e Szerződésben meghatározott vis maior bekövetkezése esetén történt szolgáltatássérülések,
 - d. az Önkormányzat által adott téves információkból adódó károk, következmények,
 - e. az Önkormányzat érdekkörében előállt késedelmes információadásból adódó késedelem, kár, és ezek következményei,
 3. A Szolgáltató bejelentést csak a nyilvántartott végfelhasználóktól fogad.
 4. A Szolgáltató az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013 évi L. tv. (a továbbiakban: Ibtv.) 11.§ I) pontja értelmében az Önkormányzat adatainak feldolgozása során önmagára nézve kötelező érvényűnek tartja e törvény rendelkezéseit.

IV. Informatikai biztonság megteremtése és fenntartása

Az IT biztonság megteremtésének alapelemei a következők:

1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) valamint annak végrehajtásáról szóló, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.
2. Megfelelő autentikációs eljárás megkövetelése, aminek célja, hogy csak és kizárólag azok a természetes személyek férhessenek hozzá az egyes szakrendszerekhez, akik hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

3. Jogosultságkezelés: minden felhasználó csak a számára engedélyezett szakrendszerekhez férhet hozzá a Keretrendszeren történő autentikációt követően.
4. Az önkormányzat vállalja a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott informatikai feltételek teljesítését.
5. Az IT biztonság fenntartásáért az 1. pont szerinti jogszabályok rendelkezései szerint a Szolgáltató és az Önkormányzat egyaránt felelős.

V. Önkormányzati beszerzések, adatmigráció, szabályalkotás

1. Az Önkormányzat e Szerződésben vállalt feladatait teljesítheti saját tevékenységével vagy beszerzési eljárás útján kiválasztott vállalkozó megbízásával. Az Önkormányzat köteles a tevékenységeit olyan ütemben végrehajtani, hogy a csatlakozási előkészítés tekintetében az önkormányzati oldali feladatokat a Rendelet által meghatározott határidőig meg tudja valósítani.
2. Az Önkormányzat a Kincstár közreműködésével gondoskodik az önkormányzati adórendszer esetében a csatlakozási időpontot megelőző, el nem évült adókötelezettségre vonatkozó adatállomány migrálásáról.
3. Az Önkormányzat köteles a korábbi szakrendszereiről való áttérés érdekében az adathiányosságokat pótolni, az adatokat, információkat tisztítani és áttölteni az ASP rendszer szakrendszereibe. Az Önkormányzat köteles továbbá a tárolt adatok formátumait átalakítani, hálózatot kialakítani és beállítani.
4. Az Önkormányzat köteles az ASP rendszer szolgáltatásainak alkalmazásához a szükséges önkormányzati rendeletek, illetve szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatai, továbbá az érintett munkaköri leírások módosítását legkésőbb a Rendelet által meghatározott csatlakozási határnapiig elvégezni.
5. Az Önkormányzat köteles az információ- és adatbiztonság megteremtését szolgáló fejlesztéseket, az ezzel kapcsolatos auditot, sérülékenység-vizsgálatot elvégezni, IT biztonsági szabályzatát megalkotni vagy felülvizsgálni, és a szükséges módosításokat elvégezni.

VI. Kapcsolattartás, tájékoztatás

1. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket telefax vagy e-mail útján küldött dokumentum formában is elfogadják egymástól írásbeliként.
2. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat részére a tájékoztatási portálon – <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> – teszi elérhetővé az önkormányzati feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a fenti tájékoztatási portálon megjelent dokumentumok által meghatározott feladatok és eljárásrendek, adatbekérések és minták teljesítése, illetve követése és használata a jelen Szerződés teljesítésének részét képezi.
3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a fenti tájékoztatási portálon is jogosult a Szerződésben rögzített tájékoztatási, értesítési kötelezettségének eleget tenni.
4. Felek megállapodásának teljesítése érdekében az együttműködés és kapcsolattartás az alábbiak szerint történik:

Szolgáltató részéről:

az ASP rendszer ügyfélszolgálatára
asp@allamkincstar.gov.hu

VII. Az egyes szakrendszerek szolgáltatás-katalógusa

1. Ipar- és kereskedelmi szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Szakterületi funkciók:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az egyes szakterületek adatainak nyilvántartását végzik, az ügyintézési eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó adatokat naplózzák.• Lehetővé teszik, hogy az ügyintézők az ügyhöz kapcsolódó aktuális adatok, és a rendszerben rögzített, önkormányzatilag egyedi sablonok alapján automatikusan készíthessék el az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokat, dokumentumokat.• Elkészítik a törvényileg előírt hatósági adatszolgáltatásokat.• Az alkalmazásoknak és a tárolt adatoknak megfelelő, sokrétű keresési lehetőséget biztosítanak az adatok eléréséhez.• Biztosítják a tárolt adatok Internetes megjelenítését.
2.	A szolgáltatás részei	<p>Az IPAR modulban jelenleg a következő alkalmazások érhetőek el:</p> <ul style="list-style-type: none">• Működési engedély nyilvántartás• Telepengedély nyilvántartás• Szálláshely nyilvántartás• Vásár, piac és bevásárlóközpont nyilvántartás• Rendezvény nyilvántartás

Egyedileg igénybevett szolgáltatások

Az egyes szakterületek alkalmazásai különböző ipari és kereskedelmi objektumok, és a hozzájuk kapcsolódó eltérő hatósági eljárások adatait kezeli. Ennek ellenére az egyes szakalkalmazások funkcionalitásának jellemzői, a felhasználói felület váza és logikája, a működés alapvető modellje, a dokumentumkezelés módja, és még számos jellemző megegyezik, illetve jelentős hasonlóságot mutat.

A Megrendelő az alábbi alkalmazáselemeket veszi igénybe:

Szolgáltatás elem	Szolgáltatás elem leírása
A működési engedély nyilvántartás funkcionalitása	<p>A program a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a működési engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő bejelentés, igazolás, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
Telepengedély nyilvántartás funkcionalitása	<p>A program a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a telephelyengedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő telephelyengedély, határozatok, szemlemeghívók és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
Üzleti szálláshely nyilvántartás funkcionalitása	<p>A program a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet és a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a szálláshelyek és a nem üzleti szálláshely számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő határozatok és nyilvántartás nyomtatható.</p>
Vásár, piac és bevásárlóközpont funkcionalitása	<p>A program a vásárok, a piacok, és a bevásárlóközpontok működésének biztonságosabbá tételéről szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a vásárok, piacok és bevásárlóközpontok számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>

<p>Rendezvény nyilvántartás funkcionálisága</p>	<p>A program a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a rendezvénytartási engedélyek számítógépes nyilvántartását.</p> <p>A tárolt adatok alapján a rendeletnek megfelelő igazolás és egyéb iratok nyomtathatók.</p>
--	--

2. Adó szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

<p>1.</p>	<p>Rövid összefoglaló</p>	<p>Az adóügyi szakrendszer feladata, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtható köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatás hatósági eljárási illeték elszámolását, kezelését, tegye lehetővé az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.</p>
-----------	---------------------------	---

2.	A szolgáltatás részei	<p>A hatósági tevékenység támogatására a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatfeldolgozást, nyilvántartást biztosít a rendszer az elévülési időn belül az érintett adónemekre.</p> <p>Vezeti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyilvántartásokat.</p> <p>A hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó ügyiratok előállítását iratsablonok felhasználásával segíti – egyedi és „tömeges” jelleggel, valamint támogatja a kapcsolódó postázási és érkeztetési feladatokat is.</p> <p>Biztosítja az adózáshoz kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok ellátását a pénzforgalom feldolgozásától, az adózói folyószámla kezelésén át a különböző – pl. a gazdálkodási rendszer, a Magyar Államkincstár felé történő - adatszolgáltatásokig.</p> <p>A rendszer része az elektronikus ügyintézés támogatása, egyenlegek lekérdezése, ügyiratok fogadása, elektronikus bevallások, bejelentések feldolgozása mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről. (Az elektronikus bevallások, bejelentések fogadásának támogatása 2017. év során, legkésőbb az Irat szakrendszer indításával egyidejűleg lesz elérhető.) Elektronikus ügyintézésre akkor van lehetőség, ha azt az Önkormányzat rendeletében, a jogszabályi keretszabályoknak megfelelően bevezette, illetve az adott ügytípus vonatkozásában lehetőséget adott rá.</p> <p>Kezeli külső adatkapcsolatokat, ideértve a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatásokat, a KEK KH gépjármű adatállományok betöltését, a NAV kapcsolatok közül az adóazonosító jel nélküli természetes személyek leválogatását és az adóvisszatartási jog gyakorlásához szükséges elektronikus állomány előállítását, valamint az elektronikus csekk állományok (PEK) betöltését.</p>
----	-----------------------	---

3. Gazdálkodási szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer feladata az államháztartás szervezeteinek pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásának biztosítása.</p> <p>Az önkormányzati gazdálkodási szakrendszer könnyen kezelhető, felhasználóbarát rendszer, lehetőséget biztosít a megfelelő jogokkal rendelkező önkormányzati felhasználók számára, hogy a pénzügyi-számviteli feladataikat, adatszolgáltatási kötelezettségüket ellássák.</p> <p>Az integrált számítógépes rendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, mind a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési és pénzügyi számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon.</p>
----	--------------------	---

2.	A szolgáltatás részei	<p>A pályázatban szereplő önkormányzati gazdálkodási szakrendszer alapvető elemei, jellemzői a következők:</p> <p>KASZPER (Központi Adatnyilvántartási Számviteli, Pénzügyi Ellenőrzési Rendszer) Teljes körű pénzügyi és számviteli rendszer. Alkalmas minden pénzforgalmi művelet elvégzésére, banki műveletek elvégzésére.</p> <p>ETRIUSZ (előirányzat tervező modul) Előirányzat tervezés: normatív tervezés, költségvetési keretszámok összeállítása, elemi költségvetés elkészítése.</p> <p>KATI (Központi Adatnyilvántartó és Tárgyi eszköz Információs rendszer) A modul feladata a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, eszköz mozgások kezelése, értékcsökkenés számítása, könyvelési adatok átadása a KASZPER rendszernek.</p> <p>VIR (Vezetői információs rendszer) Felső vezetőknek az aktuális pénzügyi folyamatokról átfogó képet adó rendszerkomponens, mely magában foglalja az eredeti, a módosított és a teljesített előirányzatok alakulását. Az aktuális és a múltbeli állapotokról részletes pénzügyi mutatók készíthetők. A rendszerből az adatok LibreOffice és MSOffice formátumban nyerhetőek ki, szemléletes diagramokkal és részletes számokkal alátámasztva.</p>
----	-----------------------	--

4. Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	<p>Az ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok helyrajzi számon alapuló egységes szerkezetben történő egyedi nyilvántartása, amely magába foglalja a földterületet, a földfelszínen lévő épületet, építményt, valamint a földalatti közmű építményeket is. A szakrendszer biztosítja az adatok rögzítését, módosítását, nyomtatását, valamint a tulajdonból kikerült ingatlanok törlését olyan módon, hogy a nyilvántartásból kikerüljön, de visszakérdezhető legyen a későbbiek során is. A program biztosítja a kataszteri adat és betétlapokon belüli kitöltöttség ellenőrzését, a kataszteri betétlapokon belüli összefüggések ellenőrzését, valamint helyrajzi számonként a kataszteri betétlapok közötti összefüggések ellenőrzését.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none">• OSAP 1616 statisztika elkészítése, statisztikai hibák javítása• értékbecslő betétlapok nyilvántartása• címadatok kezelése• paraméterezhető lekérdezési lehetőség

5. Iratkezelő szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
1.	Rövid összefoglaló	<p>Az Iratkezelő rendszer feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása, a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával.</p> <p>A bevezetésre kerülő rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.</p>
2.	A szolgáltatás részei	<ul style="list-style-type: none"> • Küldemények átvétele • Érkeztetés • Felbontás • Szignálás • Előzményezés • Iktatás • Kiadmányozás • Expediálás • Postázás • Irattározás • Selejtezés • Levéltárba adás • Belső iratküldések • Archiválás • az ügyintézés mennyiségi és minőségi adatait tartalmazó vezetői információk éves hatósági statisztikai jelentés

6. Portál szakrendszer szolgáltatáskatalógusa

Alkalmazás-üzemeltetés, támogatás-szolgáltatás		
2.	Rövid összefoglaló	
3.	A szolgáltatás részei	<p>Települési honlap, amely elsősorban információs, tájékoztató feladatokat tölt be, a települést mutatja be, és információkat közöl az állampolgárok számára. Ez egy opcionálisan választható megoldás, az ASP központhoz csatlakozó település megtarthatja a meglévő honlapját. A települési honlapok interneten, regisztráció nélkül bárki számára elérhetőek.</p> <p>Elektronikus ügyintézési Portál, amely az ASP központhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (ELÜGY) tartalmazza. Ezt a megoldást csatlakozás esetén alkalmazni kell, mint e-ügyfél modult, a saját meglévő vagy az ASP projekt keretében fejlesztett és az ASP központban üzemeltetett települési honlapra linkelve. A portál interneten bárki számára elérhető, de egyes szolgáltatásai regisztrációt igényelnek. Az ASP regisztráció ügyféloldali előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció.</p> <p>Intranet Portál: az önkormányzati ügyintézők „startlapja”, amely biztosítja az ASP központ - önkormányzat által választott - szakrendszereinek elérését, valamint tartalmazza az ASP központon keresztül az ügyintézőhöz érkezett feladatok interaktív listáját (feladatkosár). Az intranet portál csak az ASP központban regisztrált, arra jogosult önkormányzati felhasználók számára érhető el.</p> <p>Tájékoztatási portál: a csatlakozó települések általános tájékoztatását segíti hírek publikálásával, dokumentumok közzétételével.</p>

7. Hagyatéki leltárrendszer szolgáltatáskatalógusa

1.	Rövid összefoglaló	A hagyatéki leltárrendszer az önkormányzatok hagyatéki ügyekkel kapcsolatos nyilvántartási és ügyintézési feladatait támogatja. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet előírásainak megfelelően a rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és létrehozza a hagyatéki leltárt.
2.	A szolgáltatás részei	A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökhagyó, a hagyaték, az érdekeltek adatai, amelyek így a nyilvántartás részét fogják képezni. A rögzített adatok alapján esetenként elkészíthető a hagyatéki leltárnyomtatvány.

VIII. Ügyfélszolgálat

Minőségi mutató	Érték
Garantált szolgáltatási időszak	Hétfőtől csütörtökig 08:00– 16:30, pénteken 08:00 – 14:00 óra között, munkanapokon.
Kiemelt időszak	Kiemelt időszakokra a Garantált szolgáltatási időszak meghosszabbításra kerül. Hétfőtől csütörtökig 07:30– 18:00, pénteken 07:30 – 15:00 óra között, munkanapokon. Kiemelt időszak különösen: Január 15. – január 20. február 10. – február 28. május 20. - május 31.
Hibaelhárítás megkezdésének ideje	A garantált szolgáltatási időszakban 4 órán belül, kivéve, ha a bejelentés a garantált, vagy a kiemelt szolgáltatási idő befejezése előtt 1 órával érkezik.

1. A Szolgáltató minden esetben regisztrálja a hozzá beérkezett jelzéseket. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés, akkor a Szolgáltató 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.
2. A Szerződésben rögzített minőségi mutatók alapfeltétele:
 - a. A Felhasználó telephelyén a strukturált hálózat megfelelő a szolgáltatás biztosításához.
 - b. Felhasználó végfelhasználói rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.
 - c. A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.
3. Szolgáltató a bejelentések kezelésére ügyfélszolgálati rendszert üzemeltet, ami telefonos és elektronikus úton is elérhető. Az Önkormányzat kijelölt munkatársa tehet a rendszerbe bejelentést, ami jellegeből adódóan lehet:
 - a. Hibabejelentés;
 - b. A szakrendszerek funkcionális bővítésére, módosítására vonatkozó igény;
 - c. A szakrendszerek kezelésére, vagy szakmai kérdésekre vonatkozó segítségkérés.
4. Szolgáltató a hibabejelentésre vállal teljesítési határidőt, az infrastruktúra üzemeltetőnek az 4. számú mellékletben nyújtott üzemeltetői tájékoztatójában található „Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon” táblázat szerint.
5. A hibajegy megoldásáról a garantált, vagy kiemelt szolgáltatási időben a bejelentőt a készre jelentés után egy órán belül tájékoztatjuk.

Adatlapok

Az Önkormányzatok részéről az alábbi adatlapok Szolgáltatási szerződéssel együtt, illetve az éles üzem indításakor való kitöltése és aláírása / visszaküldése kötelező:

**Szolgáltatás igénylő adatlap
az önkormányzati ASP rendszer szolgáltatásaihoz**

Önkormányzat neve: SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Adatközlés célja: Csatlakozás (nyilvántartásba vétel)

Adatmódosítás (csatlakozást követő módosítás)

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez az alább jelzett módon csatlakozik:

Szakrendszerek	Csatlakozás módja: rendszercsatlakozás
Iratkezelő rendszer	<input type="checkbox"/>
Gazdálkodási rendszer	
Ingatlanvagyon-kataszter rendszer	
Ipar- és kereskedelmi rendszer	
Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást	
Hagyatéki leltár rendszer	
Önkormányzati adórendszer	<input checked="" type="checkbox"/>

Az Önkormányzat az ASP rendszer szolgáltatásai közül az alábbi szakrendszerhez csatlakozhat:

Szakrendszer	Csatlakozni kíván ?
Önkormányzati települési portál rendszer	Igen

Kelt: 2016.

.....
HUSZTI GÁBOR polgármester

.....
dr. SZAKOS JUDIT jegyző

2.2. számú melléklet: Felhasználói titoktartási nyilatkozat

Felhasználói titoktartási nyilatkozat

1. Alulírott

.....(név).....(munkakör)

(munkáltató neve, címe): 726094 SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3711 Szirmabesenyő Kossuth utca 5

önkormányzatának munkavállalója

tudomásul veszem, hogy az Önkormányzati ASP rendszernek Szolgáltatási szerződésben meghatározott szakrendszerei vonatkozásában az adattartalmakat, az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat, valamint az azokhoz való hozzáférést biztosító adatokat (felhasználónevek, jelszók) titokként kezelem, azokat megőrzöm, és azokat illetéktelen személyeknek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, illetőleg nem hozom illetéktelen személy tudomására, illetve nyilvánosságra.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a titkos információkat hozzáférhetővé tevő szervezettel kapcsolatban tudomásomra jutott, felmerült összes információra.

2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit rendeltetésüknek megfelelően kezelem, azokat magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül adatot nem másolok, nem sokszorosítok.

3. Tudomásul veszem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési és kezelési jog megszűnésekor (így különösen, de nem kizárólagosan: a szerződésben foglaltak teljesítése, az Önkormányzattal fennálló jogviszony megszűnése, munkakör változása, vagy egyéb ok miatt) az Önkormányzatnak köteles vagyok átadni.

4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség foglalkoztatási jogviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.

5. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt az önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet vagy az Önkormányzat (mint Munkáltató) kártérítési igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

Készült: 3 példányban

Kapja: 1. példány – Nyilatkozattevő

2. példány – önkormányzati ASP rendszert működtető szervezet

3. példány – Önkormányzat

Önkormányzati kapcsolattartói adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Önkormányzat törzsszáma:	726094

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): <u>Regisztráció</u> (nyilvántartásba vétel)										
Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)										
Törlés (a nyilvántartásból való törlés)										
Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6						ÉÉÉÉ.HH.NN

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY ADATAI

Önkormányzati ASP kapcsolattartó személy neve	KOLLÁR TIBORNÉ	
Kapcsolattartó beosztása:	GÁZDÁLKODÁSI CSOPORT VEZETŐ	
Kapcsolattartó személy intézményi címe:	3711	SZIRMABESENYŐ
	ÁLLOMÁS U. 1.	
Telefonszáma (munkahelyi):	46/527-243	
Telefonszáma (mobil):	30-205-2452	
Telefax száma:	46/527-243	
E-mail címe:	kollarne@szirmabeseny.hu	

Kelt: 2016.

.....

P.H.

HUSZTI GÁBOR polgármester

.....

dr. SZAKOS JUDIT jegyző

2.4. számú melléklet: Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzati informatikai felelős adatlap

Önkormányzat megnevezése: (teljes név)	SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Önkormányzat törzsszáma:	726094

KAPCSOLATTARTÓI ADATKÖZLÉS AZONOSÍTÁSA

Az adatközlés célja: (Kérjük a megfelelő szövegrészt aláhúzni! Csak egy húzható alá!): <u>Regisztráció</u> (nyilvántartásba vétel)										
Adatmódosítás (már regisztrált kapcsolattartó adatainak módosítása, változásainak bejelentése)										
Törlés (a nyilvántartásból való törlés)										
Az adatközlés időpontja:	2	0	1	6						EÉÉÉ.HH.NN

Önkormányzati informatikai felelős személy neve	RÉPÁSI MÁRK	
Informatikai felelős beosztása:	INFORMATIKUS	
Informatikai felelős személy intézményi címe:	3711	SZIRMABESENYŐ
Telefonszáma (munkahelyi):	KOSSUTH U. 5.	
Telefonszáma (mobil):	46/307-271	
Telefax száma:	30-244-8612	
E-mail címe:	46/527-246	
	rendszergazda@szirmabesenyo.hu	

Kelt: 2016.

P.H.

HUSZTI GÁBOR polgármester

dr. SZAKOS JUDIT jegyző

**Jegyzői elfogadó nyilatkozat
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről**

Alulírott **dr. SZAKOS JUDIT** jegyző, a(z) **Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal** képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszerek vonatkozásában az önkormányzat felkészült:

- Önkormányzati adórendszer
- Gazdálkodási rendszer
- Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- Önkormányzati települési portál rendszer
- Iratkezelő rendszer
- Hagyatéki leltár rendszer
- Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást

Kelt: 2016.

P.H.

.....
dr. SZAKOS JUDIT jegyző

Intézményi adatlap

1. Az Önkormányzat önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei:⁴

Sorszám: Intézmény PIR száma Intézmény neve

- 1.
- 2.

2. Külön megállapodás alapján az önkormányzat látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat (pl. helyi nemzetiségi önkormányzat / társulás)

Sorszám Intézmény PIR száma Intézmény neve

- 1.
- 2.

Kelt: P.H.

.....

polgármester

jegyző

⁴ automatikusan kerül kiegészítésre a KTÖRZS alapján (1251-es szektorszámú intézmények)

Informatikai minimum feltételek

I. Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges felhasználói (önkormányzati) munkaállomásokkal szembeni minimális elvárások

1. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Munkaállomások MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, MozillaThunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

2. Az önkormányzati munkaállomásokra vonatkozóan Linux környezetben

Munkaállomások Linux környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 4 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

3. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan MS Windows környezetben

Laptopok MS Windows környezetben	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366x768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Microsoft	
- Operációs rendszer: W7, W8	
- Szövegszerkesztő: Word 2010 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Excel 2010 vagy újabb	
- Böngésző: Internet Explorer 11 vagy újabb, Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, Google Chrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: MS Outlook 2010 vagy újabb, Mozilla Thunderbird utolsó	

stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	- Tűzfal és vírusvédelem

4. Az önkormányzati laptopokra vonatkozóan Linux környezetben

Laptop alapkonfiguráció II.	Szükséges darabszám
Minimum hardverkövetelmények	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan
- min. 15" HD kijelző (1366 x 768)	
- min. 1 GHz 32 bites processzor	
- min. 2 GB RAM	
- minimális HDD 50 GB	
- min 2 db. nem tiltott, szabad USB 2.0 foglalat	
Linux	
- Operációs rendszer: Ubuntu Linux	
- Szövegszerkesztő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Táblázatkezelő: Libre Office 4.3 vagy újabb	
- Böngésző: Mozilla Firefox utolsó stabil verzió, GoogleChrome utolsó stabil verzió	
- Levelező: Mozilla Thunderbird utolsó stabil verzió	
- PDF olvasó: Adobe Reader vagy Sumatra PDF	
- Tűzfal és vírusvédelem	

5. Az önkormányzati monitorokra vonatkozó alapkonfiguráció

Monitor alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
17"-os eszköz, minimum 1024 * 768 felbontású	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

6. Kártyaolvasó

Kártyaolvasó alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Új típusú (elektronikus) személyi igazolvány olvasására alkalmas eszköz	Az önkormányzati ASP szakrendszer felhasználók számára és a munkaállomások megoszlásához igazodóan

7. Az önkormányzati multifunkciós nyomatkészítő eszközökre vonatkozó alapkonfiguráció

Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció	Szükséges darabszám
Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3 / A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely térítvevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas.	minimum 1 db

8. Az informatikai biztonságra és hálózati elérésre vonatkozó minimális és ajánlott feltételek

Informatikai biztonság - Hálózati elérés biztosítása							
IT biztonság	Elvárt informatikai biztonsági megfelelés: Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról történő megfelelésről szóló 2013. évi L. törvény, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezéseiből következő, a rendszer biztonsági osztályba sorolássorolása alapján megállapított információbiztonsági követelményeknek történő megfelelés.						
Sávszélesség és szükséges hálózati	Interneteléréshez és helyi hálózat kiépítéséhez, bővítéséhez szükséges eszközök, pl. router, switch, kábelek. Minimum feltételek:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lakos szám:</th> <th>ASP minimumelvárás:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 alatti</td> <td>4 Mbit/sec névleges sávszélesség</td> </tr> <tr> <td>500-10000 között</td> <td>8 Mbit/sec névleges sávszélesség</td> </tr> </tbody> </table>	Lakos szám:	ASP minimumelvárás:	500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség	500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség
	Lakos szám:	ASP minimumelvárás:					
500 alatti	4 Mbit/sec névleges sávszélesség						
500-10000 között	8 Mbit/sec névleges sávszélesség						

eszközök	10000 feletti	30/ Mbit/sec névleges sávszélesség
	Ajánlott feltételek: A kormányzati hálózatfejlesztési koncepciókkal összhangban valamennyi településtípus ajánlott sávszélessége minimum 30/30 Mbit/sec szimmetrikus sávszélesség.	

II. Útmutató az ASP szolgáltatások igénybevételéhez szükséges LAN elemekhez

Az informatikai hálózat továbbfejlesztésével kapcsolatos berendezések kiválasztásához jelent segítséget az útmutató. A megfelelő elemek kiválasztásának érdekében javasoljuk informatikus segítségét igénybe venni.

1. Általános tájékoztatás, amely az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges LAN környezeti elvárásokat ismerteti átfogóan, kapcsolatosan a
 - a. Rack szekrényre
 - b. UPS (szünetmentes tápegységgel)
 - c. LAN switch-ekre
 - d. Passzív LAN hálózatokra
2. Táblázatok, alább részletesebb specifikáció, technológiánkénti bontásban, amely az eszközök, környezet műszaki specifikációjában nyújt támogatást.

(switch_jellemzők, UPS, Rack_szekrény, Passzív_LAN)

Általános tájékoztató

Fontosnak tartjuk előzetesen megjegyezni, hogy a környezetet, jellemzőket az ASP szolgáltatások igénye alapján határozzuk meg, de gazdaságossági szempontok figyelembevételével célszerű körültekintően eljárni a beszerzések során, amennyiben a telephelyen több szolgáltatás számára is biztosítható az adott eszköz, adott helyi hálózat, mely költséghatékonyságot eredményez.

Az ASP országos kiterjesztésének projektje az ASP-központ ügyfél telephelyének elérését biztosítja Internet, és ASP központi szolgáltatások igénybevételéhez, amelynek keretében a központi infrastruktúra, és az ehhez szükséges ügyfél telephelyén üzembe helyezésre kerülő router lesz biztosítva, megfelelő NTG hálózati csatlakozással.

A szolgáltatás igénybevételéhez, ami az **ASP és Internet szolgáltatás** sávszélességével jellemezhető az alábbi kategóriájú routerek valamelyike kerül létesítésre ügyfelünk telephelyén. (Ennek költségét az ASP projekt fedezi) Jellemzőit a környezettől elvárt feltételek miatt adtuk meg, hogy azokat méretezni tudjuk. (Ezen routereket CE routereknek nevezzük.)

Router környezete:

Tephelyi CE routerek kategóriái	Sávszélesség kiszolgálás képessége (Mbps)	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (H x W x D)
A típusú CE eszköz	0-35	210	88.9 x 438.2 x 304.8 mm
B típusú CE eszköz	35-50	320	88.9 x 438.2 x 469.9 mm
C típusú CE eszköz	50-100	420	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
D típusú CE eszköz	100-150	540	133.35 x 438.15 x 476.25 mm
E típusú CE eszköz	150-1000	450	88.9 x 438.15 x 469.9 mm

A táblázatban szereplő routerekre tipikusan a maximális teljesítményfelvételekkel kell számolni (Wattban), valamint a feltüntetett maximális méretekkel, amely az eszközök magasságát (H), szélességét (W), mélységét (D) jellemzi. A routerek számára 230 V-os hálózati feszültséget szükséges biztosítani. A megadott teljesítményfelvétel igény áramkimaradás esetére ad a szünetmentes tápegység kapacitására vonatkozó elvárást. A tipikus méretek pedig az elhelyezésükhöz szükséges méret igényt jelzi, tipikusan rack szekrényekben.

A routereket tipikusan a felhordó hálózati végződtetés helyén szokásos elhelyezni, egy külön helyiségben, lehetőleg dolgozóktól elkülönítetten, rack szekrényben. A megfelelő környezeti hőmérséklet esetében klimatizálás mellőzhető (környezeti hőmérséklet 0-40 C között, relatív páratartalom tartománya 10-85% közötti legyen).

A routertől a passzív hálózaton keresztül szükséges a felhasználói munkaállomások, nyomtatók, szerverek elérésének a biztosítása. Azaz a LAN környezet kiépítettsége szükséges, (LAN switch, passzív hálózat), amelyen a munkaállomások elérik a CE router LAN portjait.

Ezen környezeti jellemzőket ismertetjük az alábbiakban, kezdve a router elhelyezéséhez javasolt rack szekrény jellemzőkkel.

Rack szekrény:

Ezekben a rendezőszekrényekben kell elhelyezni a LAN hálózati végpontok rendezőit, hálózati aktív elemeket (elhelyezni az elérési hálózat végberendezését, amit CPE-nek nevezünk, az ASP routert, switch-eket), szünetmentes berendezést (UPS-t), egyéb külső telekommunikációs csatlakozások szerelvényeit (ha ilyenek vannak) és ezen berendezések 230V-os csatlakoztatásához szükséges csatlakozási pontokat, ezek áramvédelmi szerveit.

Valamennyi ASP eléréshez szükséges egység tipikus méretét megadtuk, továbbá a szolgáltatásokhoz szükséges méretezésüket is a megfelelő alfejezetben szerepeltettük.

Ez alapján közel 100%-ban feltételezhetjük, hogy egy 12 Unit magas, vagy egy 15 Unit magas, kb. 600mm*600mm-es rack szekrényvel az igények teljesíthetőek. Az ettől eltérő méretű szekrényre csak nagyon nagy önkormányzati hivatalokban lehet szükség, de tapasztalatunk alapján, ezen helyeken a LAN infrastruktúra eleve már kiépített.

Javasolt a fali szekrény kialakítás (természetesen lehet földre helyezett megoldás is, de preferált a fali rögzítés, amennyiben ez lehetséges), a felszerelt kerettől a hátulja legyen kinyitható (tehát hozzá lehessen férni az eszközök hátuljához), legyen ajtaja lehetőleg zárható, szellőzés miatt az oldala alul és felül, javasoltan perforált, porszűrővel ellátott, lehetőleg ventilátorral és hőfokszabályozóval felszerelt.

A rack szekrény részletesebb specifikációját az „A” táblázat tartalmazza.

Szünetmentes tápegység (UPS):

Feladata, hogy a hálózati feszültség kimaradások során biztosítsa az ASP szolgáltatás elérés kritikus berendezéseinek zavartalan működését. Ezen eszközök tipikusan egy ASP környezetben a CPE, CE, LAN switch-ek.

Jellemzően 5 perces áramkimaradás áthidalással kell tervezni a teljesítményt, a CPE, CE és a szükséges LAN switch-ek teljesítmény igénye alapján határozható meg (ezen tipikus értékeket megadtuk a megfelelő fejezetekben, műszaki specifikációkban- a CPE-re javasoljuk a CE jellemzőit figyelembe venni ha ettől eltérő eszközök kerülnek beszerzésre, akkor a műszaki dokumentációjukból ezen értékek kiolvasandóak). Megjegyezzük, hogy POE képes környezetben (Ethernet porton keresztül biztosított táplálás—ilyenek pl. az IP telefonok, melyeknél ez tipikus megoldás) a LAN portok jelentősen nagyobb teljesítményfelvételt igényelnek- az ASP szolgáltatáshoz ezen eszközök távtáplálása nem alapkövetelmény, csak javasolt.

A szünetmentes tápegységek részletesebb specifikációját az „B” táblázat tartalmazza.

LAN switch-ek:

A munkaállomások, nyomtatók, esetlegesen IP telefonok csatlakoznak Ethernet portokkal ezen eszközökhöz. Az önkormányzat méretétől (munkaállomás szám, nyomtató, szerver, IP-telefon db) függően, jellemzően 8, 24, 48 portos kapacitású switch-ekkel javasoljuk lefedni a végpontok elérését. Ezeknek legalább 10/100 Mbps-os sávszélességű LAN portokkal kell rendelkezniük. Routerhez való csatlakozásukhoz pedig legalább 2 db 100/1000 Mbps sebességű porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes (1 Gbps) kapcsolat fogadására. A kliens állomások, ha 90 m-nél nagyobb távolságban helyezkednek el a routertől, akkor a switch-ek használhatóak a LAN kihosszabbításra is. De optikai kapcsolatok is indokolhatóak a LAN hálózatban, mellyel multimódusú optikával kb. 500 m-ig is kihosszabbíthatunk LAN-t (pl. több épület közti kapcsolathoz, vagy épületen belüli nagyobb távolságok, emeletek közti LAN kapcsolatokhoz).

A rack szekrény, UPS méretezéshez az alábbi táblázat adatai adnak iránymutatást.

LAN switch jellemző port kapacitása	Tipikus teljesítmény felvétele (Watt)	Tipikus méretek (W x H x D)
Switch port jellemzők (24 LAN portig)	27,8 (PoE 214)	440 x 44.45 x 257 mm
Switch port jellemzők (48 LAN portig)	48,2 (PoE 413)	440 x 44.45 x 350 mm
Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)	8,6	279.4 x 44.45 x 170 mm

A LAN switch-ek részletesebb specifikációját a „C” táblázat tartalmazza.

Passzív LAN hálózat:

A LAN-on belüli számítógépek, nyomtatók, szerverek összekapcsolását routerekkel, switch-ekkel a helyi passzív hálózat biztosítja. Ez adott esetben nagyon egyszerű kettő-négy UTP kábel is lehet, ha csak egy-két munkaállomásról van szó, de több végpont esetében ez strukturált kábelezéssel valósul meg. Ennek kialakítása mindenképpen javasolt az ASP környezet elérésében érintett LAN környezetben. A strukturált hálózat egységesen, egy gyártótól származó elemekből kell, hogy felépüljön. A hálózati rendszer gyártójának több évtizedes élettartam garanciát kell biztosítania a felhasznált komponensekre.

A kábelezési rendszernek nemzetközileg és hazánkban is elismertnek kell lennie, amely biztos alapot nyújt a kiépített rendszer hosszú távú működtetéséhez, továbbfejlesztettségéhez.

Ajánlott, hogy a strukturált kábelezési rendszert olyan kivitelező cég építse (ha a meglévő nem megfelelő), aki rendelkezik a megfelelő szakmai és gyártói vizsgákkal.

A hálózat megvalósításának célja, hogy megbízható, nagy sebességű, stabil infrastruktúrát biztosítson a felhasználó számítástechnikai rendszerei számára. A rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, gyűrűs panel, RJ 45-ös UTP végponti csatlakozó, moduláris felépítéssel rendelkezzenek. 1 „U” magasak legyenek, rendelkezzenek 19”-os rögzítő füllel és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazzanak. Rendelkezzenek feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre legyenek kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

A passzív hálózat részletesebb specifikációját a „D” táblázat tartalmazza.

Településenként (vagy más településen megjelenő) több, a polgármesteri hivatalon felüli ASP érintettségű telephelyi kapcsolatok kezelése

Az országos ASP kiterjesztésben érintett önkormányzatok közül scope a közel 1300 önálló és közös hivatali önkormányzati végpont, amelyre az ASP2 projekt műszaki tartalma kiterjedt, biztosítva ezen végpontok ASP eléréséhez, valamint a központi Internet szolgáltatásra tervezett sáv szélességet. Ez ennyi intézményi kapcsolatot jelent, telephelyenként 1-et, amely az önkormányzat címének kapcsolatát jelenti. Fontos megjegyezni, hogy ezen önkormányzatok egy részének jelenleg már vannak haránt kapcsolataik saját telephelyükön is intézményekkel (pl. iskolákkal, önkormányzati tevékenységet végző telephelyekkel), de ezen kapcsolatok kezelése nem volt ezen projekt, scope-ja. A központi ASP szolgáltatás során ezeket a kapcsolatokat megtartva az egyéb internet/külső kapcsolat megszüntetése szükséges, vagy ennek megtartása esetében a haránt kapcsolatok megszüntetése válik szükségessé az ASP VPN részét képező LAN környezeti architektúra esetében. A két/vagy ennél több telephely közti kapcsolat kialakítása Internet felett lehetséges a jövőben is. Jelenlegi koncepció szerint az ASP tevékenység a fent említett telephelyek végpontjain kerül implementálásra, akár átstrukturálással. A társ telephelyek infrastruktúra fejlesztése nem scope-ja az ASP projektnek.

Kiegészítők a telepítési feltételek vizsgálatára

A CE router elhelyezésében érdemes megfontolni, hogy esetlegesen már üzemelő router helyszínét válasszuk, ahova a helyi infrastruktúra, illetve a WAN elérés már kiépítésre került korábban, és innen az ASP-s munkaállomás elérhetőek a LAN infrastruktúrán.

A telephely ASP elérésének ideális környezetében az elérési hálózat CPE berendezése (azon eszköz, amelyen az elérési hálózat végződik, ennek Ethernet portja csatlakozik a CE routerhez), és az ASP projekt keretében telepítésre kerülő CE router ideális esetben azonos helyiségben kerül üzembe helyezésre, amelyhez ügyfelünk tudja biztosítani a helyiséget, meglévő/vagy beszerzésre kerülő szekrényt UPS-sel, hálózati betáplálással.

Több intézmény közös infrastruktúrájának kiszolgálásához szükséges az eszközök elhelyezésében (itt alapvetően a konszolidált CE eszköz és CPE értendő), fizikai elérhetőségében való megállapodás, megfelelően a telephely IT biztonság elvárásainak. Vegyes CE üzemeltetési környezet esetében (több intézmény azonos címen) a konszolidált (több intézményt egy fizikai eszköz szolgál ki, logikailag leválasztva intézményeket) CE eszköz a NISZ üzemeltette intézményi CE-re terjedhet ki, amíg az üzemeltetési struktúra nem válik egységessé.

A CE eszköz és az adott intézmény LAN switch-éhez az esetleg szükséges átkérőnek a technológiai távolságának biztosítottnak kell lennie, illetve nyomvonalának épületen belüli (épületek közötti) zártságát biztosítani szükséges.

IT biztonsági szempontból nem minden esetben garantálható a konszolidált csomópont kialakítása, illetve olyan intézményi indok, amely ezt meggátolja (pl. egy magas IT besorolású eszköz környezete elzárandó, nem megengedett erre a csatlakozás). Konzolidációs elvek figyelembevételére infrastruktúra tervezés, javaslatok helyi felmérések nélkül megalapozottan nem adhatóak.

Táblázatok:**„A” táblázat****„A” típusú szekrény:**

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	12U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” típusú szekrény:

Fali Rack specifikáció	
Szekrény méretek	15U x600x600
Zárt szekrény	igen
Szellőztetés	perforációval biztosítva
Leszedhető oldallapok	igen
Nyitható hátsó ajtó*	igen
Üvegezett (esetleg plexi), kilincses első ajtó	igen
19"-os szerelősín elől	igen
19"-os szerelősín hátul	igen
Szekrénybe szerelhető eszközök súlya min.:	50kg
Földelő készlet a szekrényhez	igen

*:a falra szerelt hátsó ajtóról nyílik ki a szekrény az eszközökhöz való hátsó hozzáférés végett

„B” táblázat

1000VA-es UPS specifikáció	
Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 900 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3xInévl
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettségi szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen

10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen kábelkihúzást.	Igen
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez	Igen
UPS teljesítmények és méretek:	
900W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 2 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelzett adatok:	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz)	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Menüből előhívható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelszó	

Idő	
Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Beépített EPO kontaktus [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (900 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

2000VA-es UPS specifikáció

Online kettős konverziójú, 230 V 1/1 fázisú, 1800 W teljesítményű	
Működés / üzemmódok	
VFI-topológia (online kettős konverzió)VFI SS 111 szerinti első osztályú besorolás	
ECO üzemmód	Igen
Benementi teljesítmény korrekció	Igen
Hatásfok (névleges telj.) online kettős konverzió módban:	>88%
Hatásfok ECO módban	>96%
Kimeneti teljesítményfaktor	>=0,8
Áthidalási idő	≥5 perc
Auto reboot (lemerülés utáni visszakapcsolás)	Igen
Riasztás magas környezeti hőmérséklet esetén	Igen
Valós idejű adatnaplózás (min:100 esemény tárolása)	Igen
Bemeneti feszültség:	180-276VAC
Frekvencia:	50Hz/60Hz ±10%
Kimeneti feszültség:	208/220/230/240 VAC ±3%
Névleges frekvencia:	50Hz/60Hz ±0,25%
Rövidzár állóság:	3x1évl
Túlterhelhetőség	<130%, T >10 sec
Hőmérsékletfüggő akkumulátortöltés, akkutöltés menedzsment	Igen
Ip védettségi szint min.:	IP20
MTBF értéke:	25.000-30.000 óra
Fizikai jellemzők / megjelenés	
Hot-swap rendszerű akkumulátorcsere lehetősége előlről	Igen
10 éves várható élettartamú akkumulátorok	Igen
Retesszel védett UPS kimenetek, amely megakadályozza a véletlen	Igen

kábelkihúzást.	
Kimenetek száma	min.:6db
Menedzselhető UPS kimenetek a fogyasztók prioritizálásához [legalább 2 fogyasztói csoport]	Igen
Grafikus kijelző (LCD, javaslat legalább 128x64 képpont felbontású)	Igen
Státuszinformációkat megjelenítő előlapi LED-ek	Igen
Mellékelt tartósín és csavarok a rack szekrénybe történő beszereléshez Igen	
UPS teljesítmények és méretek:	
1800W kimeneti teljesítményű (rack mount)19", legfeljebb 3 U magas legyen)	
UPS eszköz kijelzőjén lévő információk:	
Állandóan kijelzett adatok:	
Üzem mód	
Bemeneti/kimeneti (V,Hz]	
Áthidalási idő (perc)	
Akku feltöltöttsége (%)	
Terhelés (%/W)	
Menüből előhívható adatok:	
Eseménynapló	
Kimenő teljesítmény (VA/W)	
Kimeneti áram (A)	
Külső akkumodulok száma	
Beállítási lehetőségek:	
Nyelv	
Jelszó	
Idő	

Relé vezérlés	
Kimeneti feszültség (200-240V)	
Kimeneti frekvencia (50/60Hz)	
Automatikus akkuteszt (napi/heti/havi)	
Kommunikáció:	
RS232 és USB keresztüli kommunikáció	Igen
Hálózati kommunikáció SNMP kártyán keresztül	Igen
Beépített EPO kontaktus [táv vész-/kikapcsolás]	Igen
Beépített programozható relékontaktus a hibaüzenetek részére:	
UPS állapot	
ECO üzemmód	
Akkuüzem	
Akku hiba	
Ventilátor hiba	
Összegzett hiba	
Szállítási egység tartalmazza:	
UPS	
Tápkábel (min: 5m-es)	
Tartósín és rögzítő elemek	
Kommunikációs kábelek (RS232 és USB)	
Fogyasztói kábelek (1800 W), 3m-es	
Kommunikációs szoftver CD	
Magyar nyelvű kezelési útmutató	

„C” táblázat

A típusú switch (24 portos)		
Funkciók		
	Javasolt konszolidált környezethez/IP Centrex hangszolgáltatáshoz	ASP-hez Minimum feltételek
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 24 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képes választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogassa:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	
	IEEE 802.1p CoS Priorization	
	IEEE 802.1Q VLAN	
	IEEE 802.1s	
	IEEE 802.1w	
	IEEE 802.1X	
	IEEE 802.1ab (LLDP)	
	IEEE 802.3ad (QinQ)	
	IEEE 802.3af	

	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
	IEEE 802.3 10BASE-T	
	IEEE 802.3u 100BASE-TX	
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
	IEEE 802.3z 1000BASE-X	
	RMON standards	
	SNMP v1, v2c, and v3.	
	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	automatikusan alkalmazni a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba	

	illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 6 Mpps	

B típusú switch (48 portos)		
Funkciók		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	
	legalább 48 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,	
	Legalább 24 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes	
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására	
Az eszköz az	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol	

alábbi szabványokat, eljárásokat támogatassa:

IEEE 802.1p CoS Priorization	
IEEE 802.1Q VLAN	
IEEE 802.1s	
IEEE 802.1w	
IEEE 802.1X	
IEEE 802.1ab (LLDP)	
IEEE 802.3ad (QinQ)	
IEEE 802.3af	
IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports	
IEEE 802.3 10BASE-T	
IEEE 802.3u 100BASE-TX	
IEEE 802.3ab 1000BASE-T	
IEEE 802.3z 1000BASE-X	
RMON standards	
SNMP v1, v2c, and v3.	
automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,	
az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.	
a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)	
a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,	
minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	

	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 12 Mpps	

C típusú switch (8-16 portos)		
Funkciók		
	Javasolt	Minimum
A környezet, amelybe a megajánlott eszközöknek illeszkedniük kell:	Az IP telefonos rendszer miatt szükséges az LLDP/LLDP-MED protokoll támogatása, a POE képesség és a L2-es szintű Class of Service támogatása javasolt. Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.	Biztonsági szempontok alapján „port-security” és „spanning-tree” használata javasolt. Az eszköz támogassa az 802.1x alapú linkvédelmi eljárást.
	A beszerzendő hálózati berendezésnek a magyar szabványnak megfelelő érintésvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.	
Az eszköz rendelkezzen:	230V-os tápegységgel, vagy tápegységekkel,	
	legalább 1,5m hosszú EU AC kábelt kell a tápegységhez biztosítani	

	legalább 8 db 10/100 BaseT Ethernet interfésszel,
	Legalább 8 db PoE képességű interface-szel rendelkezzen, minimum 370W PoE teljesítmény leadására legyen képes
	Legalább 2 db 100/1000 porttal, mely képesnek kell lennie választható optikai, vagy 1000 T rezes kapcsolat fogadására
Az eszköz az alábbi szabványokat, eljárásokat támogatja:	IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol
	IEEE 802.1p CoS Priorization
	IEEE 802.1Q VLAN
	IEEE 802.1s
	IEEE 802.1w
	IEEE 802.1X
	IEEE 802.1ab (LLDP)
	IEEE 802.3ad (QinQ)
	IEEE 802.3af
	IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports
	IEEE 802.3 10BASE-T
	IEEE 802.3u 100BASE-TX
	IEEE 802.3ab 1000BASE-T
	IEEE 802.3z 1000BASE-X
	RMON standards
	SNMP v1, v2c, and v3.
	automatikusan alkalmazza a media-dependent interface crossover (MDIX) funkciót a 10/100BaseT Ethernet interfészein,
	az egyirányú optikai linkek érzékelésére az optikai interfészein úgy, hogy hiba esetén az érintett interfészek működését le tudja állítani.
	a hibák miatt automatikusan letiltott interfészeknél a visszaállításra is automatikusan kísérletet tenni. (autorecovery)
	a Multicast VLAN Registration (MVR) funkció kezelésére,

	minden portján arra, hogy a broadcast, multicast és unicast forgalmak esetén a rendkívüli mértékű forgalmakat kontrollálni, amelyek vagy egy hiba, vagy egy támadás miatt keletkeztek.	
	legalább 4 konfigurálható egress Queue (1 priority és 3 standard) portonként	
	Az eszköznek képesnek kell lenni arra, hogy az egyes forgalmi osztályok forgalmát adminisztratív módon szoftveresen tetszés szerinti hardver queue-hoz lehessen rendelni	
	strict priority queue biztosítsa a real time forgalmak elsőbbségét	
	a forgalmi korlátozás szabályait IP címek, MAC címek, Layer4 TCP/UDP portok alapján is kezelni.	
Biztonsági és hozzáférési funkciók tekintetében támogatnia kell az alábbi funkciókat:	Felhasználók hozzáféréseinek kontrollja Radius és Tacacs+ alapon	
	multidomain autentikáció támogatása, amennyiben egy porton IP-telefon és felhasználói PC is csatlakozik az eszköz legyen képes mindkettő esetén az azonosításra és a megfelelő VLAN-ba illesztésre.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani Layer2 forgalmak esetén is.	
	Az eszköz legyen képes szűrést és hozzáférési kontrollt biztosítani IPv4 és IPv6 esetén is.	
Az eszköz elvárt performancia mutatói:	legalább 4000 VLAN azonosító és legalább 6 aktív VLAN Spanning-tree kezelése	
	Csomag továbbítási képesség 64-byte-os csomagok esetén legyen legalább 1 Mpps	

„D” táblázat

Strukturált kábelezési szabványok
<p>A strukturált épületkábelezést olyan, egységes gyártói bázisra alapozott kábelezési rendszerrel kell megvalósítani, amely megfelel az</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO/IEC 11801 2. kiadás : Sept. 2002 (Class D2002 / E)• EN 50173-1 : Nov. 2002 (Class D2002 / E)• EN 50174 : 2000 <p>szabványoknak.</p> <p>A kiépítendő kábelezési rendszer az alkalmazni kívánt szabványos adatátviteli, számítógép-hálózati megoldásokkal együtt teljesísei a vonatkozó EMC előírásokat:</p> <p>MSZ EN 55022, MSZ EN 50081-1, MSZ EN 50082-1.</p>
A passzív hálózati elemek leírása
<p>A: Moduláris, RJ45-ös portonként bővíthető 24 portos UTP patch panel</p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek, moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel kell rendelkezzenek és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazniuk kell. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni. Erre vannak kifejtve a végponti szerelvényeken végződött strukturált fali kábelek.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>
<p>B: Gyűrűs panel</p> <p>Az egyes területek géptermeibe a rendező szekrényben elhelyezendő rendező panelek közé szerelendő, patch kábelek rendezett vezetésére szolgáló, 1 „U” magasnak kell lennie és 19”-os rögzítő füllel rendelkező és rögzítéshez szükséges kalickás anyát és csavarokat is tartalmazó kiserelésben csomagolt gyűrűs panel kell legyen, ami minimum 4db hasított gyűrűt tartalmaz.</p>
<p>C: Moduláris, dupla (2x1db) RJ45-ös UTP végponti csatlakozót tartalmazó szerelvény</p> <p>A végponti csatlakozó szerelvény moduláris felépítéssel rendelkezzenek, nem tartalmazhatnak nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni. Fali dobozba süllyeszthető és fali csatornába szerelhető változatúnak kell lennie. Rendelkezzen feliratozási lehetőséggel és megkülönböztető jelzéseket, kihúzás elleni védelmet is lehessen rá tenni és ezeket utólag cserélni.</p> <p>A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.</p>

D: Cat5e RJ45-ös UTP modul

A moduláris patch panelbe és végponti csatlakozó szerelvénybe illeszthető RJ45-ös UTP csatlakozó modul, amely nem tartalmazhat nyomtatott áramköri megoldásokat, mivel így nagyobb üzembiztonságot lehet elérni és szerszám nélkül szerelhetőnek kell lennie, hogy az esetleges változásokat gyorsan és költség hatékonyan lehessen elvégezni, valamint tartalmaznia kell a szabványos bekötéshez szükséges színjelölést.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

E: Cat5e halogén mentes UTP fali kábel

A Cat5e UTP fali kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801 ed. 2.2; IEC 61156-5 2nd Ed.; EN 50173-1; EN 50288-3-1; EIA/TIA 568-C.2 szabványok előírásainak. Szabványos színjelöléssel kell rendelkezzen. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

F: 2m-es Cat5e UTP patch kábel

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színekódok helyezhetők.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

G: 5m-es Cat5e UTP patch kábel

A Cat5e UTP patch kábel átviteli sávszélessége minimum 200MHz kell legyen. A kábel meg kell feleljen a ISO/IEC 11801, EN 50173, EN 50168 and EIA/TIA 568-C szabványok előírásainak. A kábel esetleges égés folyamán nem termelhet halogén gázt. Gyárilag szerelt és lemért kábelnek kell lennie, mindkét végén RJ45-ös csatlakozóval és törés gátlóval, amelyre utólag színekódok helyezhetők.

A kábelezési rendszer valamennyi elemének Category 5e UTP minőségűnek kell lennie.

NISZ Zrt. üzemeltetői tájékoztató

SLA vállalások:

Szolgáltatás visszaállítására valamint reakcióideire vállalt határidők

Az Üzemeltető a szolgáltatás csoportokra vonatkozóan a szolgáltatás visszaállítására vállalt teljesítési határidőre tesz vállalást.

Határidőkre vonatkozó vállalás részletezése: olyan Szolgáltatások esetén értelmezhető, ahol a Megrendelő bejelentést tesz az adott Szolgáltatással kapcsolatban az Üzemeltető Ügyfélszolgálatán. A vállalt teljesítési határidőket minden Szolgáltatás esetében a Garantált szolgáltatási időablakra vonatkozóan kell kalkulálni.

A bejelentések kezelése kapcsán két egymástól jól elkülöníthető tevékenység ellátása lehetséges. Ezen tevékenységek teljesítése a jellegükből adódóan eltérő. Az incidens teljesítési határidőkre vállal az Üzemeltető SLA időket.

- Az incidens elhárítás nem tervezhető feladat, ami a nem rendeltetésszerű, vagy csökkent szintű működés helyreállítását célozza.
- A Változás és igény típusú tevékenységek tervezhetőek, nem azért van szükség feladatvégzésre, mert a berendezés vagy Szolgáltatás nem megfelelően működik.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidő (SLA) az Üzemeltetőhöz beérkezett bejelentéstől a teljesítés befejezéséig eltelt idő. A teljesítés befejezésének ideje az Üzemeltető ticketing rendszerében rögzített készre jelentés ideje.

A készre jelentés ideje nem azonos a bejelentéshez kapcsolódó munkalap (Hibajegy) lezárásának idejével. Az Üzemeltető technológiai folyamatai miatt a készre jelentés után több nappal zárja le a Hibajegyet.

A szolgáltatások visszaállítására vállalt határidők munkaórát jelentenek (munkaidőn kívüli időszakban a hibaelhárítási időtartam mérése szünetel).Az Megrendelő minden esetben regisztrálja és az Üzemeltető felé bejelenti a hozzá beérkezett jelzéseket. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzemeltető által nyújtott szolgáltatásra nem történik bejelentés a Megrendelő részéről, akkor az Üzemeltető 100%-osnak tekinti a rendelkezésre állást.

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az éles síkon: Vállalt SLA értékek az éles síkon	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	4 munkaórán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	8 munkaórán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	24 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Vállalt szolgáltatás visszaállításra vállalt értékek az produktív teszt síkon:

Vállalt SLA értékek a produktív teszt síkon:	A visszaállítás megkezdése*	Szolgáltatás visszaállítására vállalt határidő (Nem katasztrófa esemény esetén)**
Kritikus	6 munka órán belül	48 munkaórán belül
Súlyos	12 munka órán belül	72 munkaórán belül
Egyéb	48 munkaórán belül	96 munkaórán belül

Integrációs Síkon (Azon teszt sík, ahol a fejlesztések ellenőrzése zajlik) a javítási feladatokat eseti jelleggel a felek által egyeztetett határidővel végezzük, amelyekre nem vonatkoznak az SLA értékek.

* a munkaórák „normál” munkanapokon:

hétfőtől csütörtökig 08:00 – 16:50

pénteken 08:00 - 14:20 óra között

** a vállalt határidők órái a visszaállítás tényleges megkezdésétől számítva értendők.

Kritikus hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amelyre megkerülő megoldást nem tud ajánlani az üzemeltető, és amely a felhasználók üzletmenetét jelentős mértékben akadályozza (példa: a funkciót biztosító modulok működése leáll, nem hozzáférhető, adatvesztés fordul elő; a rendszer működése a használhatatlanságig lelassul).

Súlyos hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét megnehezíti, késlelteti (példa: üzleti műveletek végrehajtása nem működik).

Egyéb hiba: a szolgáltatásba bevont rendszer valamely komponensének olyan hibája, amely a felhasználók normális üzletmenetét lényegesen nem befolyásolja. Ide tartoznak az olyan hibák, amelyek egyes felhasználói funkciók használatát megnehezítik, kényelmetlenné teszik, de az üzletmenetet alapvetően nem akadályozzák, továbbá minden nem kritikus vagy súlyos besorolású hiba (példa: egy felirat hibásan jelenik meg a képernyőn).

A szolgáltatás szolgáltatási időablaka

- hétfőtől csütörtökig 08.00-16.50
- pénteken 08:00 - 14:20 óra között, munkanapokon.

Szolgáltatás üzemidő (az alkalmazások elérhetők)

- 7*24 óra

Karbantartási idő (tervezett leállítás)

Oprendszer karbantartás: Havi egy alkalom : 18:00-07:00 –ig

Infrastruktúra karbantartás Havi egy alkalom: 18:00-07:00-ig

Az oprendszer és infrastruktúra karbantartás alatt, kisebb kiesések, performancia visszaesések előfordulhatnak.

Rendkívüli alkalmazás karbantartási ablak:

- az ÜZEMELTETŐ évi 4 darab rendkívüli karbantartási ablakot kérhet, sürgős, a szolgáltatásszint jelentős romlását megakadályozó beavatkozás végrehajtása céljából.
- Az ablak minden esetben 18:00- és 07:00 között kérhető. A beavatkozásról a beavatkozás előtt az ÜZEMELTETŐ munkaidőben köteles értesíteni az ASP központot.

Release kihelyezés (minden szakrendszer tekintetében):

- **rendes release:** havi egy alkalommal (fixen meghatározott hétvégen (pl: minden hó második hétfője) kiadott, hétfégi release ablakban kiadott, bármit módosítható release (p 15:00-H 7:00-ig)
- **gyorsjavítás:** hétközben is kiadható, DB-t nem érintő változtatás
- **elmaradt tenant javítás:** a sikertelen release frissítés javítása, üzleti és db változtatást nem érinthet a sikeres tenantok esetén. A sikertelen tenantok esetén a probléma okától függően valószínűleg DB-t fog érinteni többnyire.

I. Szolgáltatás leírások

Előfeltételek

Az Önkormányzatoktól elvárt, számukra javasolt megoldásra vonatkozó informatikai követelmények a következők:

- a) Munkaállomás

A szolgáltatás működésének alapfeltétele a számítógép hálózatba kötése, a számítógép hálózat azonos rendelkezésre állás melletti működőképessége.

A számítógépnek képesnek kell lennie futtatni az alábbi szoftvereket:

- b) Böngészők

A települési portál teljes funkcionalitása elérhető az alább felsorolt böngésző típusok alatt:

- Böngésző
 - Internet Explorer: 10, vagy újabb verzió;
 - Google Chrome 39, vagy újabb verzió;
 - Mozilla Firefox 35, vagy újabb verzió.

A tartalmi üzemeltetéshez ajánlott egyéb szoftverek:

A végfelhasználói rendszer rendelkezik olyan megjelenítő felülettel, mely segítségével böngésző ablakban megtekinthetjük a gyakran használt fájl formátumokat (.pdf, .docx, xlsx, .jpg).

- Adobe Flash Player 16.0.0.235, vagy újabb verzió
- Adobe Acrobat Reader 10, vagy újabb verzió
- Java Runtime Environment JRE 7u71, vagy újabb verzió
- Szövegszerkesztő:
 - MS Office Word 2010, vagy újabb verzió,
 - Apache Open Office 4, vagy újabb verzió,
 - Libre Office 4.x, vagy újabb verzió,

c) Hálózat

A felhasználó telephelyén az ASP szolgáltatásainak eléréséhez, a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározott, lakosság számától függő sávszélesség biztosítása szükséges.

d) Tűzfal és vírusvédelem

e) Emberi erőforrás

A végfelhasználók rendelkeznek az eszközök használatához szükséges általános felhasználói ismeretekkel.

- Az Üzemeltető a portál rendszer infrastruktúrájának üzemeltetéséért és az alkalmazás működéséért, valamint elérhetőségéért felelős.
- A Portál szakrendszer média tartalmak számára tárhelyet csak 5 Gb adattartalomig biztosít, ezért az Önkormányzatnak jelenleg meglévő média tartalmait olyan külső tárhelyre kell feltöltenie, amely a Portál felületére beágyazható.



3.

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: 1649-3/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. december 21-i rendkívüli ülésére

Javaslat

az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonjogának átírására

Előterjesztő:

Huszti Gábor
polgármester



Készítette:

dr. Szikszai Judit
dr. Szikszai Judit
titkár

Egyeztetve:

dr. Rónai István
dr. Rónai István
kabinetvezető

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 2016. december 19.

Előzetesen tárgyalja: –	Pénzügyileg ellenőrizte: Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	— képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A forgalmi engedély szerint a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal tulajdonát képezi az XWJ-320 forgalmi rendszámú Teknamotor Skorpion 120/2012 típusú Skorpion 280 SDB aprítógép, amely a gyakorlatban az önkormányzat használatában áll, és az önkormányzati vagyon része.

Az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek felelősségbiztosításának díja jelenleg éves szinten 332.832,- Ft. A jóval kedvezőbb, évi 281.280,- Ft összegű biztosítási díj elérése érdekében célszerű lenne flotta létrehozása, amelyhez legalább öt gépjármű szükséges. Jelenleg négy gépjármű van a forgalmi engedély szerint önkormányzati tulajdonban, így a flotta eléréséhez indokolt a jelen előterjesztéssel érintett aprítógép tulajdonjogának átírása. Ezzel egyidejűleg a biztosítások évfordulója is egységesen január 1. napjába kerülne meghatározásra.

II. Előzmények

Nem releváns.

III. Várható szakmai hatások

Nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Flotta esetén éves szinten 51.552,- Ft megtakarítást érhet el az önkormányzat.

V. Kapcsolódások

Nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2016. december 19.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned above the printed name.

Huszi Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / . . / Kt. határozata az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonjogának
átírásáról

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonosaként a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal helyett Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata kerüljön bejegyzésre, és az erre vonatkozó megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Huszti Gábor polgármestert, hogy a megállapodást aláírja, és a további szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Huszti Gábor s. k.
polgármester

dr. Szakos Judit s. k.
jegyző

MEGÁLLAPODÁS GÉPJÁRMŰ TULAJDONJOGÁNAK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

Amely létrejött egyrészről a

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5., törzskönyvi azonosító szám: 349185, adószám: 15349181-2-05, képviseli: dr. Szakos Judit jegyző) mint átadó (a továbbiakban: Átadó), másrészről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5., adószám: 15726092-2-05, képviseli: Huszti Gábor polgármester) mint átvevő, (a továbbiakban: Átvevő) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.


Felek jelen megállapodás előzményeként rögzítik, hogy az XWJ-320 forgalmi rendszámú Teknamotor Skorpion 120/2012 típusú Skorpion 280 SDB aprítógép a forgalmi engedély szerint a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal tulajdonát képezi, amely a gyakorlatban az önkormányzat használatában áll, és az önkormányzati vagyon része. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (XII. 21.) Kt. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a forgalmi engedélyben az XWJ-320 forgalmi rendszámú jármű tulajdonosaként a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal helyett Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata kerüljön bejegyzésre.

1. Átadó átadja, Átvevő átveszi az **XWJ-320** forgalmi rendszámú **Teknamotor Skorpion 120/2012** típusú Skorpion 280 SDB aprítógépet (alvázsám: SVA130R16CD000005, gyártási év: 2012, szín: narancs, forgalmi engedély száma: FM33524).
2. A tulajdonjog átadása térítésmentesen történik, az átadás hatálya jelen megállapodás aláírásának napja.
3. Átadó a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja Vevőnek a gépjármű FM33524 számú forgalmi engedélyét és ... számú törzskönyvét, amelynek átvételét Átvevő jelen megállapodás aláírásával elismeri.
4. Átvevő birtokba lépésének és a tulajdonjog átruházásának napja jelen megállapodás aláírásának napja.
5. Átadó a vevőt a gépjármű műszaki állapotáról, esetleges sérüléseiről, hibáiról részletesen tájékoztatta, Átvevő ezeket tudomásul vette.
6. Átadó kijelenti, hogy a jármű per-, teher- és igénymentes, valamint annak tulajdonjogával szabadon rendelkezik.
7. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonjog változás tényét – annak a járműnyilvántartásban történő átvezetése céljából – a tulajdonjog változás hatálybalépését követő 15 napon belül bejelenti, és a változás bejegyzésére irányuló kérelmét jelen magánokirat 1 eredeti példányának csatolásával benyújtja az okmányirodába. Átvevő tudomásul veszi, hogy a birtokbavétel napjától kezdődően köteles az 1. pontban meghatározott járművel kapcsolatos valamennyi teher viselésére.
8. Átvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben bejelentési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, az okmányiroda a tulajdonjogot bejegyzi a nyilvántartásba, a forgalmi engedély, valamint a törzskönyv kiadására intézkedik, egyben a szabályszegés tényéről értesíti a szabálysértési hatóságot (illetékes rendőrkapitányság).

9. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a tulajdonjog változás tényét – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – jelen megállapodás egy eredeti példányának a benyújtásával vagy megküldésével bejelenti az okmányirodában.
10. Felek kijelentik, hogy ismerik a bejelentés nyilvántartásba történő bejegyzéséhez fűződő joghatásokat, valamint a bejelentés elmaradásának, illetve bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Szirmabesenyő, 2016. december ...

.....
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal
képv.: dr. Szakos Judit jegyző
Átadó


.....
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
képv.: Huszti Gábor polgármester
Átvevő

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Kollár Tiborné
gazdálkodási csoportvezető



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
Ügyiratszám: 1871/2016.


4.

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének

2016. december 21-i rendkívüli ülésére

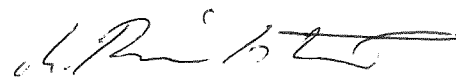
Javaslat
a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti Szirmabesenyő
közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-elvezetésére

Előterjesztő:


Husztai Gábor
polgármester



Készítette:


dr. Rónai István
kabinetvezető

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 2016. december 21.

Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyileg ellenőrizte:
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet:	<input type="checkbox"/>
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte: képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A 1416/2 helyrajzi számú ingatlanon az ONGROPACK KFT. műanyagfeldolgozó termelőüzemének építése van folyamatban. A tevékenységekhez kapcsolódó építési engedélyek rendelkezésre állnak, de a terület útkapcsolata hiányos. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a 26-os főúttól a Király-hegy felé egy utat (Ongropack út) kíván építeni, amellyel biztosítaná a terület ingatlanaira való megfelelő közlekedést, egyúttal a zártkerti ingatlanok megközelítését is szolgálná.

Az út megépítésének elengedhetetlen feltétele, hogy a terület csapadékvíz-elvezetése megfelelő legyen, mely az út tervezésével egyidejűleg megtervezésre került. Az érintett terület csapadékvíz befogadója a 26-os számú főút nyomvonalán az elválasztó sávban futó NA300-as vezeték lenne, amely hiába szirmabesenyői terület mégis a MIVÍZ Kft. kezelésében van. A MIVÍZ csak abban az esetben ad az önkormányzatunk a számára a csapadékvíz-elvezetés kiépítéséhez szükséges vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez szükséges befogadói nyilatkozatot, ha az önkormányzat vállalja, hogy a befogadói nyilatkozat kézhezvételétől számított 3 éven belül a terület csapadékvíz-elvezetését megoldja. Ez utóbbi feladat a területen tapasztalható iparfejlesztési tevékenység okán egyébként is feladatunk, melyet vélhetően a betelepülő cégekkel közösen meg fogunk tudni oldani. Az előkészítés alatt lévő szennyvíz beruházás költségei közé betervezésre került egy a teljes térséget felölelő vízrendezési tanulmányterv elkészíttetése, amely megmutatja a számunkra, hogy milyen beavatkozások szükségesek ahhoz (lejtés korrekció, szivattyú telepítés), hogy a csapadékvíz Szirmabesenyő irányába, végső befogadóként a Sajó folyóba legyen vezethető.

II. Előzmények

Nem releváns.

III. Várható szakmai hatások

Az érintett terület megközelíthetősége jelentősen javulni fog, valamint a terület csapadékvíz-elvezetése megoldottá válna.

IV. Várható gazdasági hatások

Az út megépítésének és az ehhez szükséges csapadékvíz-elvezetésnek a pontos költsége jelenleg nem ismert, de a külterületi helyi közutak fejlesztéséhez a VP6-7.2.1-7.4.1-16 számú pályázati felhívás 100 millió forint pályázati forrás elnyerését teszi lehetővé számunkra.

A terület Vízügyi tanulmányterv költsége: 1.500.000,- Ft + áfa, amely költség nem terheli az önkormányzatot.

V. Kapcsolódások

A Képviselő-testület a 131/2016. /XII. 18./ kt. határozatában „A Miskolc Szentpéteri kapu 107. sz. (hrsz. 0773) ingatlanon áthaladó szennyvízcsatorna rekonstrukció” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról döntött.

A szennyvízcsatorna rekonstrukcióval kapcsolatos költségeket az ONGROPACK KFT. és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet egyenlő mértékben viseli, amelyet az Önkormányzat részére átutal. A szükséges költségek között meghatározásra került az érintett terület vízügyi tanulmánytervének elkészítése 1.500.000 Ft + Áfa értékben, ennek a tanulmánynak többek között a csapadékvíz-elvezetés megoldása is részét képezi.

Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2016. december 21.



Huszti Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / . . / Kt. határozata a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti
Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-
elvezetéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-elvezetése tárgyában (szavazati arány) a következő határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy a 26-os főút Miskolc kivezető útszakasz melletti Szirmabesenyő közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok csapadékvíz-elvezetését, a MIVÍZ Kft. által kiadott csapadékvíz-elvezetéshez szükséges vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez szükséges befogadói nyilatkozat kézhezvételétől számított 3 éven belül megoldja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző