

Szirmabesenyő Nagyközség jegyzőjétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, Email : jegyzo@szirmabesenyo.hu

205-17/2016. jkv.

Tárgy: jegyzőkönyv felterjesztése


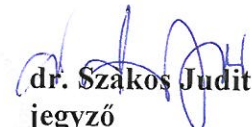
Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal

Miskolc, Városház tér 1. 3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. június hó 24. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2016. július 7.

Tisztelettel :



dr. Szákos Judit
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

205-17/2016. jkv.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült : 2016. június hó 24. napján
 Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester
 dr. Gerges Gábor alpolgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Juhászné Molnár Mária,
 Szakos István képviselők

dr. Rónai István kabinetvezető
 dr. Némethi Lajos TGV ügyvezető

dr. Szakos Judit jegyző

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője
 Hajdú Eszter óvoda-bölcsőde intézményvezető
 Bányai Lászlóné bölcsődei tagintézmény-vezető

Fedor Vince települési díszpolgár

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból megjelent 5 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Távolmaradását bejelentette dr. Budai István képviselő és Béres László alpolgármester.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

Huszti Gábor polgármester :

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását azzal, hogy a 6.) napirendi pont kiegészül a 6/A és 6/B előterjesztésekkel, megtárgyalási sorrend :6/A,6/B,6.

9.) napirendi pontként rendeletmódosítási javaslat megtárgyalására kerülne sor, 10.) napirendi pontként a Mária Út Közhasznú Egyesület pályázatának megtárgyalására, 11.) napirendi pontként önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére kerülne sor és 12.) napirendi pontként zárt ülés keretében a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására benyújtott pályázatokról való döntés megtárgyalására.

A javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2016. / VI. 24. / Kt. határozata zárt ülés elrendeléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül zárt ülés tartását rendeli el a jelenléti ív szerint meghívottak részvételével a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására benyújtott pályázatokról való döntésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdés b.) pontja alapján az érintett kérésére.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai :

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó : Husztai Gábor polgármester
- 2.) Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról
Előadó : Juhászné Molnár Mária iskolaigazgató
- 3.) Beszámoló az óvodai-bölcsődei nevelő munkáról
Előadó : Hajdú Eszter óvodavezető
- 4.) A költségvetési rendelet módosítása
Előadó : Husztai Gábor polgármester
- 5.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet és határozat elfogadása
Előadó : Husztai Gábor polgármester
- 6.A)Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó : Husztai Gábor polgármester
- 6.B)Az önkormányzati jelképekről és a településnév használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó : Husztai Gábor polgármester

6.) A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előadó : Huszti Gábor polgármester

7.) Előterjesztés az önkormányzat által nyújtott vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmekről

Előadó : Huszti Gábor polgármester

8.) Javaslat a 2016. évi nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezésére és önkormányzati támogatására

Előadó : Huszti Gábor polgármester

9.) Javaslat az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló 11/2015. /VI.19./ önkormányzati rendelet módosítására

Előadó : Huszti Gábor polgármester

10.)A Mária Út Közhasznú Egyesület pályázatához szükséges előzetes haszonkölcsön szerződés megtárgyalása

Előadó : Huszti Gábor polgármester

11.)Javaslat a Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett területek kijelöléséről szóló 4/2016. /II.12./ önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó : Huszti Gábor polgármester

12.)Döntés a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására benyújtott pályázatokról

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pontok megtárgyalásának megkezdése előtt Huszti Gábor polgármester az önkormányzat nevében köszöntötte Hajdú Eszter óvodavezető asszonyt és Bodnárné Csík Terézia tanítót, összefoglalva szakmai életútjukat, a település oktatási intézményeiben több, mint 30 éven át végzett tevékenységüket és nyugdíjba vonulásuk alkalmából átadta részükre a helyi rendelet szerinti ajándéktárgyakat.

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdte a napirendi pontok megtárgyalását.

Első napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem fűzött, azzal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

Második napirendi pont :**Előadó :**Juhászné Molnár Mária iskolaigazgató

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Husztai Gábor polgármester :

Kéri a szakbizottsági állásfoglalást.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Az anyag jól érthető, szemléletes. A Humánterületi Bizottság azt részletesen megtárgyalta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé, elismerve az iskolában folyó oktató-nevelő munka minőségét. A matematika-fizika és kémia tantárgyakból lenne szükséges az átlagok javítása, ez elhangzott észrevételként.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A Képviselő-testület 5 fő támogató szavazatával, 1.tartózkodással ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2016. /VI.24./ Kt. határozata az iskola oktató-nevelő munkájáról szóló tájékoztatóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról szóló tájékoztatóját és azt 5 fő támogató szavazatával, 1.tartózkodással ellenszavazat nélkül elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Harmadik napirendi pont :**Előadó :** Hajdú Eszter intézményvezető

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Husztai Gábor polgármester :

Kéri a szakbizottsági állásfoglalást.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Az anyag jól érthető, szemléletes. A Humánterületi Bizottság azt részletesen megtárgyalta a felmerült kérdésekre választ kapott, és elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2016. /VI.24./ Kt. határozata az óvodai-bölcsődei nevelőmunkáról szóló beszámolóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelő munkájáról szóló beszámolóját és azt egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Negyedik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója felkérte a Gazdálkodási Csoport vezetőjét az előterjesztés kiegészítésére.

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

A módosítás indoka kiegészítő támogatások nyújtása az önkormányzat részére, valamint hogy csökkent a műfüves pálya kialakításának teljes költsége és így a támogatás mértéke is. Ezen kívül a hozott képviselő-testületi határozatoknak megfelelően a TGV részére feladat-ellátási szerződés alapján átadott pénzeszköz szerepel, valamint a Kabinetiroda létrehozásának költségei és a beruházási feladatok módosítása, illetve a tartalék felszabadítása.

A módosításokat kiemelt előirányzatonkénti bontásban a mellékletek tartalmazzák, 80.868e/Ft összeggel módosult a bevételi és kiadási főösszeg.

Husztai Gábor polgármester :

Kéri a Pénzügyi Bizottság állásfoglalását.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság megtárgyalta, áttekintette az előterjesztést és azt elfogadásra javasolta.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A Képviselő-testület 5 fő támogató szavazatával, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016./II. 12./ önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2000. (III.01.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

633.180 E / Ft Költségvetési bevétellel

633.180 E / Ft Költségvetési kiadással

0 E / Ft Költségvetési hiánnyal

állapítja meg.

2. § (1)A rendelet 1.1 melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
 - (2) A rendelet 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
 - (3) A rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
 - (4) A rendelet 9.1 melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
 - (5) A rendelet 9.2 melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
 - (6) A rendelet 9.3 melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. sz. melléklet a 9/2016 (VI.24.) önkormányzati rendelethez
1.1.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	#HIV!	Ezer forintban	
			Módosító javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	235 243	2 864	238 107
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 724		83 724
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 130		63 130
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	83 366		83 366
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 023	118	5 141
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 746	2 746
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó	117 200		117 200
4.2.	Idegenforgalmi adó	50 000		50 000
4.3.	Iparizási adó			
4.4.	Talajterhelési díj	51 000		51 000
4.5.	Gépjárműadó	4 000		4 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 200		12 200
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 700		20 700
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 250		1 250
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 250		5 250
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 200		14 200
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamutbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Közhasznú munkavégzés	6 700	84 796	91 496
7.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (OEP támogatás)		84 796	84 796
7.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	6 700		6 700
8.1.	Tanyafejlesztési pályázat	37 469	-6 792	30 677
8.2.	Műfüves pálya	9 347		9 347
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	28 122	-6 792	21 330
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	417 312	80 868	498 180
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	135 000		135 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	135 000		135 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	135 000		
		552 312	80 868	633 180

I. sz. melléklet a 9/2016 (VI.24.) önkormányzati rendelethez
 I.1.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	#HIV!	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások	409 191	111 510	520 701
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	175 228	69 372	244 600
1.3.	Dologi kiadások	46 305	9 931	56 236
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	143 258	10 931	154 189
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 000	10 075	22 075
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 400	21 753	30 153
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
1.10.		8 400	21 753	30 153
1.11.	- polgármesteri és képviselői alap			
1.12.	- egyéb szervezetek támogatása	1 900		1 900
1.13.	- Észak-Magyarországi Gazdasági és Területfejlesztési Nonprofit Kft. 750 + 750	5 000		5 000
1.14.	- SZTGV Nonprofit Kft.	1 500		1 500
1.15.	- Sportkör TAO önérté		18 500	18 500
1.16.			3 253	3 253
1.17.				
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	24 000	-10 552	13 448
1.20.	- Céltartalék telekadó			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	24 000	-10 552	13 448
2.1.	Beruházások	143 121	-30 642	112 479
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	113 121	-30 642	82 479
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	30 000		30 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	552 312	80 868	633 180
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	552 312	80 868	633 180

2. sz. melléklet a 9/2016 (VI.24.) önkormányzati rendelethez
6.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Ezer forintban!						
	A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	#HIV!
	Eredeti előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat	Felhasználás 2016.12.31.			
Műtűves pálya	40 174	-9703	30 471	30 471			
Település fejlesztési koncepció	6 858		6 858	6 858			
Tanyafejlesztési program	3 568		3 568	3 568			
Kastély megvalósíthatósági tanulmány	3 810		3 810	3 810			
Repülőtéri út tervezési díj	1 644		1 644	1 644			
Repülőtéri ügyvédi bonyolítási díj	1 905		1 905	1 905			
Iskola tervezési költség	2 286		2 286	2 286			
Kerékpárút tervezési költség	2 388		2 388	2 388			
Kastély tervezési, statikus	3 000		3 000	3 000			
Hivatali informatikai beszerzés	2 000		2 000	2 000			
Sport fejlesztés (TAO önerő)	3 258	-3258					
Pótkocsi MTZ traktorhoz	1 772		1 772	1 772			
Külterületi út tervezési költség (Ongroplach)	2 286		2 286	2 286			
Bánya tó melletti út tervezés	2 349		2 349	2 349			
Pályázati önerő	33 223	-23443	9 780	9 780			
Egészségügy műszer beszerzés	2 000		2 000	2 000			
Konyhai bútorok beszerzése egészségügy	600		600	600			
Közterületi bútorok beszerzése		5000	5 000	5 000			
Rendezési terv módosítás		762	762	762			
ÖSSZESEN:	113 121	-30 642	82 479	82 479			

4. sz. melléklet a 9/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez
9.1. sz. melléklet a 2/2016. (II.08.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	235 243	2 864	238 107
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 724		83 724
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	63 130		63 130
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	83 366		83 366
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 023	118	5 141
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		2 746	2 746
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó	117 200		117 200
4.2.	Idegenforgalmi adó	50 000		50 000
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	51 000		51 000
4.5.	Gépjárműadó	4 000		4 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 200		12 200
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 700		20 700
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 250		1 250
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 250		5 250
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 200		14 200
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	6 700	84 796	91 496
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	Közhasznú munkavégzés	6 700		6 700
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Tanyafejlesztési pályázat	37 469	84 796	84 796
8.2.	Műfüves pálya építés	9 347	-6 792	30 677
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	28 122	-6 792	9 347
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			21 330
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	417 312	80 868	498 180
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	135 000		135 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	135 000		135 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	135 000		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	552 312	80 868	633 180

4. sz. melléklet a 9/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez
9.1. sz. melléklet a 2/2016. (II.08.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosító javaslat	Ezer forintban !	
				A	B

Kiadások				
Szám	Megnevezés	Előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	259 349	110 579	369 928
1.1.	Személyi juttatások	74 417	68 639	143 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 012	9 733	29 745
1.3.	Dologi kiadások	120 520	10 931	131 451
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 000	10 075	22 075
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 400	21 753	30 153
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	8 400	21 753	21 753
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	24 000	-10 552	13 448
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	24 000	-10 552	13 448
2.1.	Beruházások	143 121	-30 642	112 479
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	113 121	-30 642	82 479
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	30 000		30 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	402 470	79 937	482 407
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (intézmény finanszírozás)	149 842	931	150 773
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	552 312	80 868	633 180
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				
	közhasznú munkavállaló	32	1	33
			65	65

5.sz. melléklet a 9/2016 (VI.24.) önkormányzati rendelethez
9.2.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal			02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Ezer forintban !	
			Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	64 257	447	64 704
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	64 257	447	64 704
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 257	447	64 704

Kiadások				
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	64 257	447	64 704
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 280	352	42 632
1.3.	Dologi kiadások	10 517	95	10 612
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 460		11 400
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	64 257	447	64 704

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

6.sz. melléklet a 9/2016 (VI.24.) önkormányzati rendelethez
9.3.sz. melléklet a 2/2016 (II.08.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			

<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	85 585	484	86 069
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 585	484	86 069
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 585	484	86 069

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	85 585	484	86 069
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 531	381	58 912
1.3.	Dologi kiadások	15 776	103	15 879
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 278		11 278
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	85 585	484	86 069

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19		19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Ötödik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója a következőkkel egészítette ki az előterjesztést :

Huszti Gábor polgármester :

Az előterjesztés egy határozat,- és egy rendelet-tervezetet tartalmaz. Sok egyeztetés volt a konzorciummal, voltak a tagönkormányzatok részéről észrevételek, kifogások, kabinetvezető úr is több körben egyeztetett.

Június 30-ig meg kell alkotni a helyi rendeletet.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Amire figyelniünk kell majd, az az eset ha a lakóhelyre cég székhelye, telephelye is be van jegyezve, ennek szabálya szerepel a rendelet-tervezetben. Indokolt esetben a jegyző adhat felmentést az alól, hogy ebben az esetben külön szerződés legyen a cég számára. Biztos, hogy lesznek ilyen kérelmek, mert több helyen váltott ki ez felháborodást. Kezeleni kell majd a helyzetet.

Jelenleg tart az edényzet cseréje, ez sem zökkenőmentes, 6 helyszínt és időpontot javasolt, de végül négyet fogadott el a MiReHuKöz. Ez alkalmanként 400-450 embert jelent. Olyan helyszín kellett, ahová a kamion be tudott parkolni, ez sem volt egyszerű. elkerülhetetlen a várakozás, próbálunk odafigyeli, padokat, sátrat, szódavizet teszünk ki. Sajnos sok az adminisztráció, ezt ki kell várni.

Akik nem veszik át az edényt, a József Attila utcán tehetik meg utólag.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta a határozat,- és rendelet-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot és megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2016. / VI. 24. / Kt. határozata hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
megkötéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzata) és a MiReHuKöz Nonprofit Kft. között létrejött Hulladékgazdálkodási

Közszolgáltatási Szerződés megkötésére” című előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tárgya: Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés megkötése

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzata) és a MiReHuKöz Nonprofit Kft. között létrejövő Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést és egyben felhatalmazza a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterét, hogy mint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében eljáró Gesztor Önkormányzat polgármestere, a szerződést aláírja.

A határozat utasítja a polgármestert, hogy a határozat egy példányát haladéktalanul küldje meg a Miskolc Térségi Konzorcium munkaszervezete részére.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1.melléklet a 60/2016. / VI. 24. / Kt. határozathoz

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a jelen szerződés 2. sz. mellékletében nevesített és konzorciumi megállapodást kötő önkormányzatok között (a továbbiakban Konzorciumnak is nevezve), mely önkormányzatokat a Konzorcium képviselőjében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztor önkormányzat képvisel

Teljes név: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

KSH azonosító: 15735605-8411-321-05

Egyéb szervezeti azonosító: 735605

Adószám: 15735605-2-05

Bankszámlaszám: 10700086-42689106-51100005

Aláírásnál képviseli: Dr. Kriza Ákos polgármester
másrészt a

MiReHuKöz Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű a továbbiakban, mint Közszolgáltató

Képviseli: Majoros Róbert ügyvezető

Székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.

Cégjegyzékszám: 05-09-026023

Adószám: 24676658-2-05

KSH statisztikai számjel: 24676658-3821-572-05.

KÜJ azonosító: 103165710

KTJ azonosító: 102431484

között, mint Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I.

Preambulum

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

A Konzorciumot alkotó egyes tagönkormányzatok korlátozott felelősségű társaságot hoztak létre a kötelezően ellátandó feladatkörükbe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására, e Társaság a Közszolgáltató.

A kizárólag önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9 § i) pontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik a tulajdonos önkormányzatok tekintetében, melynek alapján a Ht. 33 § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.

Tekintettel a Ht. 34 § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre valamennyi a Közszolgáltatóban tulajdonos önkormányzat képviselő-testülete döntést hozott arról, hogy a Möt 13 § (1) bekezdés 19. pontban foglalt közfeladat ellátására vonatkozó kötelezettségeinek ellátására a Közszolgáltatót kívánja kijelölni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából, és vele a jelen szerződést megkötni. A Konzorcium tagönkormányzatai továbbá arra vonatkozó döntést is hoztak, hogy a jelen szerződés aláírásában történő képviseletre a Gesztort hatalmazzák fel. A jelen szerződésnek az egyes önkormányzatok területén történő hatályba lépésnek feltétele, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a jelen szerződést kifejezetten elfogadja. A jelen szerződésnek a Hejőpapi I Hulladékkezelő Központ üzemeltetésével kapcsolatos részei, feltételei a jelen szerződésnek Konzorciumi Tanács általi jóváhagyásával lép hatályba, e tekintetben nem kell az egyes önkormányzatok szerződés elfogadó külön határozata. A hivatkozott Konzorciumi és képviselő-testületi határozatok a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezik. Jelen szerződés érvényes létrejöttének feltétele, hogy a szerződést a KEOP IH előzetesen jóváhagyja.

A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben illetőleg a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, továbbá a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. (Minősítési törvény) törvényben, valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.

A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2016.június 30.	2018. december 31.

III.

A közszolgáltatás területi határai:

A Közszolgáltató által jelen szerződés keretein belül nyújtandó közszolgáltatás területi határa a jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.

IV.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély, a közszolgáltatás minőségi ismérvei, a minősítéssel kapcsolatos rendelkezések

A Ht. 34 § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató Országos Környezetvédelmi és természetvédelmi Főfelügyelőség által 2015. december 15-én kiadott OKTF-KP/12549-8/2015 számon C/I minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt kapott, mely a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi.

A közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a minősítési engedélyben meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatt, annak folyamatos meglétét.

V.

A Közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy az biztosítsa:

a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelést,

a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően, ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövőgenerációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.

A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban Hivatal) díjfelügyeleti tevékenysége mellett a Ht-ben kijelölt Miniszter rendeleti úton gyakorolja. A rendelet hatályba lépéséig a közszolgáltatási díjat a Ht. rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

A Ht. előírásaira tekintettel a Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket

A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj megállapítása érdekében díjkalkulációt készíteni, melyet a Hivatal felhasznál a miniszteri rendeletet megalapozó javaslata elkészítésekor. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztf finanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves

beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredmény kimutatást jelent.

A közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit teljes egészében az általa üzemeltetett és fenntartott hulladékgazdálkodási rendszerének fenntartására, működtetésére köteles fordítani.

2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.

A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

VI.

A Közszolgáltató által ellátandó közfeladat, közszolgáltatási tevékenység szabályai:

A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott teljes körű hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.

Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyona tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyona e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a jelen szerződésben foglaltak szerinti közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére az ezek igénybe vételére vonatkozó jogszabályi feltételek maradéktalan betartásával biztosítja.

A közszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó valamennyi hulladékra kiterjed.

A Közszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási területen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben továbbá a közszolgáltatással érintett önkormányzatok rendeleteiben részletesen szabályozott módon.

Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közszolgáltatással ellátott területen az önkormányzatok által a közszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező.

A közszolgáltatás ellátása keretében a Közszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (továbbiakban OHKT) illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:

az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,

a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,

az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtése és elszállítása,

az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása, és gondoskodás a hulladék kezeléséről,

gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról,

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése.

E tevékenység ellátását Közszolgáltató, a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és a

hulladékgazdálkodásra irányadó általános szakmai előírások, szabványok, valamint az OHKT alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

A közszolgáltató által használt szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen és az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott a települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljára rendszeresített gyűjtő edényzetben elhelyezett hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése és elszállítása az ártalmatlanítási helyre a Közszolgáltató feladata.

A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a közszolgáltató feladata.

Közszolgáltató a szabálytalanul elhelyezett hulladékot köteles az Önkormányzat igénybejelentésére, az Önkormányzattal egyeztetett módon elszállítani.

A közszolgáltató által biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, felróhatóság esetén megtéríteni és a gyűjtőedény közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladékártólót alkalmaz, de a hulladékártóló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, a közszolgáltatási díjszámlázásra vonatkozó adatszolgáltatás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladékártólóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik. Amennyiben az ingatlan tulajdonos, vagy használó által használt hulladékártóló a közszolgáltató által felajánlott tárolóedények közül két mérethez is kapcsolható, úgy az ingatlanhasználó által alkalmazott tárolót meghaladó méretű közszolgáltató által felajánlott tároló ürítési díja az irányadó.

A gyűjtőedényben a közszolgáltató által okozott kárt a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A közszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani. A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítésről az ingatlan használója gondoskodik. Egyedi megrendelés esetén külön díj ellenében a közszolgáltató gondoskodik az adott edényzet zárt rendszerű mosásáról, mely nem minősül a közszolgáltatási díj részének.

A közszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével.

Közszolgáltató jogosult az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a heti ürítési napok meghatározására. Ha az ürítési nap változik, arról a Közszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket értesítenie. Amennyiben az ürítési napok munkaszüneti napra esnének, a Közszolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében.

Az átszervezés tényéről a Közszolgáltató az illetékes Önkormányzatot legalább 8 nappal az első módosult szállítási napot megelőzően tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat ingatlanhasználókat értesíti.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás területének közigazgatási határain belül elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtés szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és

üzemeltetésére a jelen szerződés kiterjed. Közszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet.

A szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról és fertőtlenítéséről a Közszolgáltató, a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.

A jelen szerződés kiterjed a közszolgáltatási területén háztartásonként megvalósuló szelektív (elkülönített) gyűjtés körébe tartozó hulladék, mely a Közszolgáltató által a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák edényzet alkalmazása mellett történik.

A Közszolgáltató az érintett településeken a háztartásonként szelektíven gyűjtött hulladékokat begyűjti, elszállítja, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit járatterv szerint üríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtájáról, előválogatási előkezelési műveleteiről a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

A közszolgáltató a közszolgáltatás területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést is végez. A zöldhulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat. A zöldhulladék gyűjtése minden év tavaszától – ősz végéig tart, a közszolgáltató által rendszeresített zöldhulladék gyűjtésére szolgáló eszközök alkalmazásával történik.

A közszolgáltatás körében tartozó elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló eszközöket a Közszolgáltató biztosítja a hatályos szabványoknak megfelelően.

A hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a közszolgáltató a karácsonyi ünnepeket követően, oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.

A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közszolgáltató évente két alkalommal összegyűjti. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

A közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülőingatlanok használóira - a közszolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhat az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.

Amennyiben az esedékes közszolgáltatást a Közszolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, telejésítési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közszolgáltató köteles gondosodni arról, hogy a közszolgáltatást arra hulladékgazdálkodási közszolgáltatói engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közszolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Konzorciumot, valamint az érintette önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ez esetben az érintett önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére a közszolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a közszolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közszolgáltatást nem végezte le el, úgy a Közszolgáltató az

akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

A Közszolgáltató köteles a Konzorcium tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a Konzorcium és a Közszolgáltató között 2014. április 30-án létrejött vagyonkezelési szerződéssel (mely jelen szerződés 4. melléklete) érintett a Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában lévő, vagy a jövőben közös tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

VII.

A közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

Az önkormányzatok kötelezettségei:

A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,

Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közzolgáltatási terv összeállításánál.

Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közzolgáltatást.

A közzolgáltatás körébe tartozó és az önkormányzat területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,

Az önkormányzata által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közzolgáltatások, közzolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összehangolásának elősegítése,

Az önkormányzatok megtesznek mindent annak érdekében, hogy a Közszolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közzolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által az önkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek az önkormányzati rendeletekben rögzítésre kerüljenek.

Megalkotja a közzolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat

Személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén biztosítja a közzolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helyiséget és az ügyfélfogadás módját a helyben szokásos módon közzéteszi

Tértégmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen, amennyiben az nem ró plusz terhet az önkormányzatra.

Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében a közzolgáltató előzetes értesítése alapján gondoskodik a szállítási útvonalakra benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a vonatkozó ütemtervekben meghatározottak szerinti hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

Közszolgáltató általános kötelezettségei a közzolgáltatással kapcsolatban

a jelen szerződésben meghatározott közzolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása,

a 4. melléklet szerinti vagyonkezelési szerződéssel átvett eszközök, létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép,

eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember biztosítása,

folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése,

A közszolgáltató kötelezettsége az önkormányzatokkal, intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.

Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,

A jogszabályoknak megfelelő jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálat működtetése

A Közszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.

A Közszolgáltató köteles a Konzorciumi és az önkormányzati igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően tájékoztatni.

A Közszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapot nyitni. A honlapnak tartalmaznia kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendeletet, amennyiben rendelkezésre áll, a járatterveket és a járatnapokat, az önkormányzati rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közszolgáltató köteles a honlap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

A Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak. A közszolgáltató a tevékenységét az OHKT-ben előírtaknak megfelelően köteles ellátni, amelyet a Koordináló szerv a Ht. 32/A. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatkezelés keretében ellenőriz, és erről megfelelővéleményt állít ki.

A Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfeleléségi véleményt 2016. október 1-jéig beszerzi.

Ügyfélszolgálatra vonatkozó rendelkezések:

Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:

kijelölt ügyfélszolgálatán az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít
 telefonos ügyfélszolgálat
 elektronikus ügyfélszolgálat (honlap e-mail)
 további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban

A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

a minősítés szerinti osztályt
 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
 a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
 a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
 alvállalkozóira vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Közszolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közszolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy

az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,

a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,

az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,

az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve

Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell.

A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézését.

Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszt telefonon vagy elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a vállalkozás az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.

Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax email továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

A Közszolgáltató köteles a tevékenységével összefüggésben ellátni a Konzorciumot, illetőleg az önkormányzatokat minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Konzorcium (ideértve a Konzorciumot alkotó egyes önkormányzatokat is) valamint az önkormányzatok eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

A Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló, illetőleg közös tulajdonába kerülő eszközök berendezések és létesítmények igénybevétele

A Közszolgáltató a közszolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. számú melléklet szerinti vagyonkezelési szerződésben meghatározott létesítmények eszközök és berendezések igénybevételével továbbá szükség szerint saját eszközeinek berendezéseinek és létesítményeinek igénybevételével köteles ellátni, illetőleg szükség esetén a közszolgáltatás ellátásához szükséges további eszközöket berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával.

A Konzorcium, illetőleg az egyes tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát a 4. számú mellékletben szereplő vagyonkezelési szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közszolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési szerződésben szereplő létesítmények, eszközök a jelen szerződés aláírásakor a Közszolgáltató birtokában vannak. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési szerződés jelen

szerződés megkötését követő módosítása esetén a módosított vagyonekezelési szerződés automatikusan jelen szerződés mellékletévé válik, és a módosítás során Felek külön rögzítik a módosítással érintett meglévő vagyonelemekre, illetőleg az újonnan bekerülő vagyonelemek vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos feltételeket, így különösen a birtokba vételt és az ahhoz kapcsolódó közszolgáltatási feladat megkezdését. Felek rögzítik, hogy a vagyonekezelési szerződés módosítása egyben jelen szerződés módosításának is minősül automatikusan.

A közszolgáltatási vagyomműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy a 4. számú mellékletben feltüntetett vagyonekezelt eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatra a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.

Közszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Konzorcium illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és felújítása, a vagyonevédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

Közszolgáltató a közszolgáltatás időtartama alatt köteles a közszolgáltatáshoz részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.

X.

Vagyon és felelősségbiztosítás

A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkkal kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál. A Közszolgáltató köteles a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a közszolgáltatási szerződés teljes időtartamára és a szerződés megszűnését követő további 1 évre a szerződésből eredő károk fedezetére szolgáló szolgáltatói felelősségbiztosítást kötni és folyamatosan fenntartani.

Közszolgáltató köteles a felelősségbiztosítások kötvényét a szolgáltatás megkezdését megelőző napon a Konzorciumot alkotó a tagönkormányzatok tulajdonközössége nevében eljáró Önkormányzatnak bemutatni, és egy másolati példányt átadni.

A Konzorcium, mint a tagönkormányzatok tulajdonközössége a biztosítási szerződések alapján öt megillető kártalanítás (oka) t köteles a károsult eszköz újraellátására, pótlására fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

XI.

A Közzszolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

A jogszabályok szerint a közzszolgáltató által ellátható közzszolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a közzszolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.

A közzszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit Közzszolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.

Amennyiben a közzszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közzszolgáltató köteles megszüntetni. Közzszolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is. A vállalkozási tevékenysége tekintetében köteles a Konzorcium tulajdonában álló eszközök használatával kapcsolatban az eszközök beszerzéséhez megkötött Támogatási szerződésekben rögzített előírásokat maradéktalanul betartani.

Közzszolgáltató az általa ellátható egyéb, vállalkozási tevékenységeket, jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységek összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közzszolgáltatás biztonságát.

Közzszolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közzszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közzszolgáltató teljes körű helyállással tartozik.

XII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

Felek megállapodnak abban, hogy Közzszolgáltató a jelen szerződésben részletezett közzszolgáltatás ellátásához – jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevétele, a vonatkozó jogszabályokban és hatósági engedélyekben rögzített előírások maradéktalan betartása mellett.

A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

Közzszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helyállási kötelezettséggel tartozik.

XIII.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

A Gesztor Önkormányzat nevében eljárni jogosult személyek:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név: Dr. Kriza Ákos, polgármester

telefonszámok: 46/512-701

e-mail cím: polgarmester@miskolc.hu

üzemeltetési kérdésekben és információfogadásra:

név: Dr. Schweickhardt Gyula polgármesteri biztos

telefonszámok: 46/512-700

e-mail cím: schw.gyula@miskolcpholding.hu

pénzügyi és vagyon-nyilvántartási ügyekben:

név: Polgári Mátyás, Gazdálkodási Kabinet, kabinetvezető

telefonszámok: 46/512-800

e-mail cím: gazdfo@miskolcph.hu

A Közzolgáltató nevében eljárni jogosult személyek: a társaság mindenkori ügyvezetője, vagy az általa meghatalmazott személy.

Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.

Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címzett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.

A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogokra utalva nem tiltható meg.

A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.

XIV.

A szerződés megszűnése

Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Jelen szerződés megszűnik:

A felek közös írásos megegyezésével

Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

A Konzorcium tagönkormányzatainak közös tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagynon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült.

Jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével.

A jelen szerződésben foglaltak felmondásával, a felmondási idő lejártával a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán

A jelen szerződést a Konzorcium a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a közzolgáltató

a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,

a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel,

megfelelőségi véleménnyel a Ht. 92/B§ (3) bekezdésben meghatározott határidőig nem rendelkezik. A települési önkormányzat ebben az esetben a Ht. 92/B§ (3) bekezdésben meghatározott határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja. A települési önkormányzat e kötelezettségét a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás keretében vizsgálja.

A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

A felmondási idő legfeljebb 6 hónap.

A jelen szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének, illetőleg Konzorcium részéről történő felmondásának érvényességi feltétele, hogy a Konzorcium valamennyi önkormányzatának képviselő testülete ahhoz határozatával hozzájáruljon.

A Közszolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:

Ha a Közszolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetve adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat

a Konzorcium, illetve valamely önkormányzat felé fennálló tájékoztatási, információátadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételtelen megszegte, vagy tájékoztatási, vagy információátadási kötelezettségét a Konzorcium írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.

Ha a Közszolgáltató a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább 30 napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább 90 napon keresztül a Konzorcium írásbeli felszólítására sem teljesíti.

Ha a Közszolgáltató a vagyonkezelési díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Konzorcium felszólítását követő 60 napon belül nem rendezi,

Ha a Közszolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Konzorcium felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi

Ha a Közszolgáltatóval szemben csőd- illetve felszámolási eljárás indul, adó- illetve vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott

A jelen szerződés hatálya alatt a közszolgáltató részére vagyonkezelésbe adott vagyon tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét és az önkormányzati vagyon működtetésére, kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat megszegi

Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében részére vagyongkezelésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik

A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben

A Konzorcium illetve az önkormányzatok részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen, ha a Közszolgáltató szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz.

Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közszolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közszolgáltató köteles viselni a Konzorcium fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közszolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

Az elszámolás keretén belül Közszolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Konzorciumnak. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:

valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,

egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,

XV.

Vegyes és záró rendelkezések

Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy nélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.

A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.

Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik a Felek között 2013. december 20-án létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, Felek jelen szerződés aláírásával közös megegyezéssel megszüntetik a közöttük 2013. december 20-án létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést.

A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

Mellékletek:

A Konzorciumi határozatok, önkormányzati képviselő-testületi határozatok

A közszolgáltatás területi határai, a közszolgáltatással érintett önkormányzatok felsorolása

A Közszolgáltató minősítési engedélye

Felek között létrejött vagyonkezelési szerződés

....., 2016.

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS

Dr. Kriza Ákos

Polgármester

MiReHuKöz Nonprofit Kft.

Majoros Róbert

Ügyvezető

1. számú melléklet: A Konzorciumi határozatok, önkormányzati képviselő-testületi határozatok

2. számú melléklet

A közszolgáltatás területi határai, a közszolgáltatással érintett önkormányzatok felsorolása

Alsószolca Város Önkormányzata

Aszaló Község Önkormányzata

Boldva Község Önkormányzata

Borsodgeszt Község Önkormányzata

Borsodszirák Község Önkormányzata

Bükkaranyos Község Önkormányzata
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
Csincse Község Önkormányzata
Emőd Város Önkormányzata
Felsőzsolca Város Önkormányzata
Gelej Község Önkormányzata
Harsány Község Önkormányzata
Hejőbába Község Önkormányzata
Hejőkeresztúr Község Önkormányzata
Hejőszalonta Község Önkormányzata
Hejőpapi Község Önkormányzata
Hernádnémeti Község Önkormányzata
Igrici Község Önkormányzata
Kisgyőr Község Önkormányzata
Kistokaj Község Önkormányzata
Mezőcsát Város Önkormányzata
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Nemesbikk Község Önkormányzata
Ónod Község Önkormányzata
Oszlár Község Önkormányzata
Répáshuta Község Önkormányzata
Sajólád Község Önkormányzata
Sajóörös Község Önkormányzata
Sajópálfala Község Önkormányzata
Sajópetri Község Önkormányzata
Sajósenye Község Önkormányzata
Sajószöged Község Önkormányzata
Szakáld Község Önkormányzata
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Tiszakeszi Község Önkormányzata
Tiszapalkonya Község Önkormányzata
Vatta Község Önkormányzata

3. számú melléklet A Közszolgáltató minősítési engedélye

4. számú melléklet: Felek között létrejött vagyonkezelési szerződés

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. § (8) bekezdésében, 35. § (1) bekezdésében, 39. § (2) bekezdésében és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása és kezelése érdekében, és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A közszolgáltatás célja a köztisztaság, a településtisztaság biztosítása, a közegészségügy, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a közszolgáltatás kiszámítható, folyamatos és biztonságos ellátása, a tevékenység ellenőrizhetősége.

(3) A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Szirmabesenyő Nagyközség (a továbbiakban: település) mindenkori közigazgatási területére terjed ki.

(4) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására külön közszolgáltatási szerződés alapján 2018. december 31-ig a MiReHuKöz Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult.

(5) A (4) bekezdés szerinti kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás – a jelen rendelet előírásainak megfelelően – magában foglalja a vonatkozó jogszabályi előírásokban és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) foglalt valamennyi feladat ellátását, így különösen:

a hulladék gyűjtésével, szállításával, előkezelésével, tárolásával, hasznosításával kapcsolatos tevékenységeket, továbbá

a Szirmabesenyő Nagyközség közigazgatási területén gyűjtött települési hulladék ártalmatlanítását,

az elkülönítetten gyűjtött hulladék előkezelését és a Miskolc Térségi Konzorcium létesítményeinek üzemeltetését is.

(6) A település közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan – természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet– birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást – a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.), valamint Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzata és a Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződéses jogviszony alapján – kötelező jelleggel igénybe veszi (a továbbiakban: ingatlanhasználó) az ingatlanán keletkező települési hulladék gyűjtéséről és annak a gyűjtésre feljogosított gazdálkodó szervezetnek történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

(7) Tilos a hulladékot elhagyni, – a gyűjtés, lerakás szabályaitól eltérő módon – felhalmozni, ellenőrizetlen körülmények között elhelyezni, kezelni.

(8) A Közszolgáltató a Miskolc Térségi Konzorcium tagönkormányzatainak kizárólagos tulajdonával megalapított gazdasági társaság, amellyel a közszolgáltatási szerződés megkötésére került.

(9) A települési hulladék gyűjtésére, elszállítására, illetve ártalmatlanítására vonatkozóan az ingatlanhasználók és – jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően – a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett gazdálkodó szervezetek kötelesek igénybe venni az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást, melynek keretében kizárólag a rendelet 1. § (4) bekezdésében megjelölt Közszolgáltatóval köthetnek szerződést.

2.§

(1) Az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak megvalósítása során, a Ht. -ban megfogalmazott céljainak elérése érdekében együttműködik más települési és térségi önkormányzatokkal.

(2) Az ártalmatlanítással kapcsolatos együttműködés tartalmát és feltételeit a Miskolci Térségi Konzorciumot létrehozó konzorciumi szerződés rögzíti. A konzorciumi szerződést megkötő tagönkormányzatok felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat az együttműködés keretében kijelölte az 1. mellékeltben felsorolt települések igényeit kielégítő Miskolc Térségi Konzorcium tulajdonában lévő regionális hulladékkezelési létesítményeket, amelyek felsorolását az 1. melléklet 3. pontja tartalmazza.

3.§

E rendelet alkalmazásában:

1. települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;
2. háztartás: a lakás, pihenés, üdülés céljait szolgáló ingatlan, függetlenül attól, hogy az adott ingatlan magán (külön) tulajdonban vagy közös tulajdonban van-e;
3. lomtalanítás alá tartozó települési hulladék: az ingatlanhasználótól a Közzolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közzolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja,
4. ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást Ht. alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzata és a Közzolgáltató között létrejött közzolgáltatási szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a Közzolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll,
5. ártalmatlanítóhely: a települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által kijelölt lerakóhely, létesítmény;
6. hasznosítóhely: a települési hulladéknak vagy valamely összetevőjének a termelésben vagy a szolgáltatásban történő felhasználására szolgáló, kizárólag erre a célra létesített és az Önkormányzat által erre kijelölt létesítmény;
7. hulladékkezelő: aki a települési hulladékot gazdasági tevékenysége körében az ingatlanhasználótól átveszi, begyűjti, elszállítja, tárolja, hasznosítja, illetve ártalmatlanítja;
8. hulladékkezelési tevékenység: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is;
9. hulladékgazdálkodási közzolgáltatás: a jelen rendelet 3. § 1. pontjában megjelölt települési hulladék körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;
10. közzolgáltató: az a minősítési engedéllyel rendelkező nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közzolgáltatást lát el;

11. közszolgáltatási díj: az ingatlanhasználó által a közszolgáltatás igénybevételéért a Koordináló Szervnek fizetendő, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletében meghatározott egy éves díjfizetési időszakra általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel szerint megállapított, ennek hiányában a Ht. -ben szabályozott díj,
12. kijelölt ártalmatlanítóhely: Szirmabesenyő közigazgatási területén keletkező települési hulladék kizárólag a Miskolc Térségi Konzorcium létesítményeiben, különösen a Hejőpapi 073/6. helyrajzi szám alatt működő Hejőpapi Hulladékkezelő Központban ártalmatlanítható, melynek üzemeltetését a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint a MiReHuKöz Nonprofit Kft. látja el,
13. gazdálkodó szervezet: a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396. §-ában meghatározott szervezetek,
14. Miskolc Térségi Konzorcium: a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása érdekében létrejött önkormányzati társulás, melynek tagjai az 1. melléklet 1. pontjában felsorolt települési önkormányzatok,
15. papír hulladék: újságpapír és csomagolási papír;
16. műanyag hulladék: csomagolási műanyag hulladék;
17. fém hulladék: csomagolási fém hulladék;
18. társított hulladék: italos karton,

2. Az Önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn.

Feladata e tekintetben különösen:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres gyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése,
- b) a közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Szolgáltatóval szerződés megkötése,

c) gondoskodás a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék elhelyezésére szolgáló ártalmatlanító hely, hasznosító hely kialakításáról, fenntartásáról, üzemeltetéséről, megszüntetéséről, illetve rekultivációjáról,

d) a települési hulladékkal kapcsolatos egyes – a jogszabályban meghatározott – hatósági jogkörök gyakorlása;

f) a közzolgáltatással összefüggő – egyéb jogszabályban nem rendezett – önkormányzati feladat- és hatáskör megállapítása,

g) a Közszolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítása,

h) a tulajdonában álló közterületen elhagyott vagy azon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok elszállításáról és kezeléséről a közzolgáltatási szerződés útján gondoskodik;

(2) A közzolgáltatás a közzolgáltatás ellátására feljogosított Közszolgáltató, vagy alvállalkozója szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött, és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott, a jelen rendelet 3. § 1. pontjában megjelölt települési hulladék jelen rendeletben foglaltak szerinti átvételére,

gyűjtésére,

elszállítására,

kezelésére, valamint

a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási, és a hulladék kezelésére szolgáló létesítmény fenntartására, üzemeltetésére,

házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtésre, továbbá

a lomhulladék begyűjtésére és elszállítására, valamint

a díszüket vesztett, kidobott karácsonyfák összegyűjtésére és elszállítására terjed ki.

3. Az ingatlanhasználó kötelezettségei

5.§

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Alapvető kötelessége e tekintetben, hogy:

a.) a települési hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja,

b.) az ingatlanán keletkező települési hulladék kezelésére az Önkormányzat által szervezett közzolgáltatást vegye igénybe, illetve a hulladékot a gyűjtésre e rendeletben feljogosított hulladékkezelőnek adja át, illetve a közzolgáltatási díjat kiegyenlítsse,

c.) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,

d.) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa.

e.) Ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik, a zöldhulladékot elkülönítetten gyűjti, és a Közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága, illetve lebontása biztosítható legyen.

f.) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét a 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésével megadja, figyelemmel a 2. melléklet 2. pontjában szereplő Adatkezelési Tájékoztatóra.

g.) Az ingatlanhasználó a veszélyes hulladékokat az egyéb települési hulladékoktól elkülönítve gyűjti.

(2) A természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtődényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjat a Koordináló Szerv részére megfizette.

(3) Az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltatónak 8 napon belül a 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésével bejelenteni, ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(4) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

(5) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési hulladékot a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni.

(6) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, ha az önállóként nyilvántartott gyűjtődénnyel rendelkező ingatlanhasználó az ingatlant 30 napnál hosszabb ideig nem

használja. Az ingatlanhasználó a szüneteltetés tényét a szüneteltetés kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal a Közzolgáltatónak írásbeli nyilatkozattal bejelenti.

(7) A bejelentés megtételére csak a Közzolgáltatóval jogviszonyban álló, vagy meghatalmazottja jogosult. A kérelmet évente kell benyújtani. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető.

(8) Ha az ingatlanon a szüneteltetési időtartam lejárta előtt újból hulladék keletkezik, annak tényét a Közzolgáltatóval szerződött fél, vagy meghatalmazottja köteles haladéktalanul a Közzolgáltatónak bejelenteni.

(9) A szüneteltetési kérelemben foglaltak valóságtartalmát a Közzolgáltató jogosult ellenőrizni. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közzolgáltató a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést megvonja.

(10) Az ingatlan használaton kívüliségét alátámasztó bizonyíték lehet különösen:

- a) önkormányzat által kiadott igazolás
- b) bentlakásos intézmény által kiadott igazolás
- c) egyéb nullás közüzemi számla
- d) egyéb hitelt érdemlő bizonyíték

(11) Gazdálkodó szervezet akkor szüneteltetheti a közzolgáltatást, ha a tevékenysége igazolhatóan szünetel, vagy valamely székhely, telephely (fióktelep) vonatkozásában a tevékenység szüneteltetve van, illetőleg az időszakos tevékenység vagy működés egyéb módon igazolható. (pl. kereskedelmi tevékenység végzésére vonatkozó engedély)

(12) Amennyiben a szüneteltetés feltételei fennállnak, de a szüneteltetést az ingatlanhasználó tartós akadályoztatása, vagy érvényes jogcíme hiányában csak későbbi időpontban jelteni be, az akadályoztatás okának megjelölésével és a (2) bekezdés szerinti igazolások benyújtásával kérheti a közzolgáltatás szüneteltetésének utólagos megállapítását.

(13) A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában a közzolgáltató jogosult vélelmezni, hogy a gazdálkodó szervezet minden, a nyilvántartásba bejegyzett használatban lévő ingatlan vonatkozásában - székhelyén, illetve telephelyein (fióktelepen) - folytat gazdasági tevékenységet.

(14) Annak igazolására, hogy a gazdálkodó szervezet a székhelyén nem folytat gazdálkodó tevékenységet és így, az ingatlanon ezzel összefüggésben hulladék sem keletkezik, a jegyző jogosult.

4. A hulladékgazdálkodási helyi közzolgáltatás ellátásának rendje, a közzolgáltatás kötelező igénybevétele

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltató által nyújtott közzolgáltatást igénybe venni.
- (2) A helyi közzolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a Közzolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladéokra vonatkozó közzolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Közzolgáltató az ingatlanhasználó számára a közzolgáltatást felajánlja, illetve a közzolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (3) A közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Közzolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján, tájékoztatni. A hulladék gyűjtésének, elszállításának rendjét (gyakoriság, útvonal és időpont) – a keletkező hulladékmennyiségek figyelembevételével – a Közzolgáltató köteles elkészíteni és arról az ingatlanhasználókat – változás esetén is – értesíteni.
- (4) A települési hulladéknak nem minősülő hulladék keletkezésének tényét az ingatlanhasználó köteles a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft műszaki vezetője felé írásban haladéktalanul bejelenteni. A bejelentésben az ingatlanhasználó köteles megjelölni azokat a körülményeket, amelyek miatt az adott hulladék nem minősül települési hulladéknak, továbbá azokat az intézkedéseket, amelyek útján a hulladék kezeléséről gondoskodik.
- (5) A Közzolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire, valamint a Ht. alapján Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzata és a Közzolgáltató között létrejött közzolgáltatási szerződéses jogviszony teljesítésére vonatkozó szerződés tartalmi elemeire a jelen rendelet 7. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) Ha az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények úrtartalmát, a Közzolgáltató – az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő úrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt, illetve jogosult megemelni az ürítési gyakoriságot, vagy a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.
- (7) A hulladékgazdálkodási helyi közzolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közzolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles.

5. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

7. §

(1) A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződésben meg kell határozni a szerződést kötő feleket: a Közszolgáltatót és az Önkormányzatot.

(2) Az Önkormányzat és a Közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés nyilvános, azt a Közszolgáltató saját honlapján illetve ügyfélszolgálatán közzéteszi.

(3) A közszolgáltatási szerződésnek legalább a Ht -ben és a a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló kormányrendeletben kötelezően előírt tartalmi elemekkel kell rendelkeznie, továbbá tartalmaznia kell:

a) az információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettségének részletes szabályait,

b) a Közszolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységeket és azok elszámolási szabályait,

c) alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevételével kapcsolatos szabályokat,

d) a szerződés megszűnésének részletes feltételeit, és

e) a nyilatkozattételre és kapcsolattartásra kijelölt személyek körét mind az önkormányzat mind a Közszolgáltató tekintetében.

6. A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

8. §

(1) A helyi közszolgáltatás által ellátandó területre rendszeresített, szabványos gyűjtőedények típusát, minimális térfogatát, darabszámát és ürítésre való átadásának helyét a Közszolgáltató az Önkormányzat egyetértésével állapítja meg a keletkezett hulladékmennyiség és a gyűjtési/ürítési gyakoriság figyelembevételével.

(2) A hulladék ürítésének minimális gyakorisága családi házas területeken, magánházaknál minimum heti egy alkalom.

(3) A gyűjtőedényzet űrtartalmának ingatlan típusonként az alábbi minimális mértéket kell elérnie:

1.családi ház esetén 120liter/lakás/hét,

2.egy fő által lakott családi ház esetén a közszolgáltató által jogszabályi feltételek fennállása esetén biztosított a mérték: 60 liter/lakás/hét. Ezen edényzet használatára jogosító feltétel teljesülését az azt igénybe vevő ingatlanhasználónak kell a Közszolgáltató felé igazolnia.

(4) Ha az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl – ide értve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is – és ennek folytán az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közszolgáltató – az ingatlanhasználó

megkeresésével egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni az eredeti gyűjtőedényt, illetve jogosult megemelni az ürítési gyakoriságot vagy a gyűjtésre átadott gyűjtőedények számát.

(5) A Közszolgáltató jogosult a gyűjtőedényzet mellé kirakott hulladék elszállítására, amennyiben az adott területen alkalmazott technológia erre lehetőséget nyújt. A többletszolgáltatás tényéről és az ennek megfelelő díj alkalmazásáról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót egyidejűleg értesíteni köteles.

(6) A Közszolgáltató által a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlanhasználó erre irányuló írásbeli szerződés alapján jogosult megvásárolni vagy külön díj ellenében - bérbe venni a Közszolgáltatótól, vagy egyéb más szolgáltatótól.

(7) A közzszolgáltatótól megvásárolt vagy az önkormányzat tulajdonát képező gyűjtőedények elhelyezéséről, pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni saját költségén, kivéve a Közszolgáltató általi, bizonyított károkozás esetét.

(8) A Közszolgáltató karácsonyi ünnepeket követően a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül szállítja el a Hejőpapi Hulladékkezelő Központba komposztálás céljából minden év január 31-ig.

(9) A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a vonatkozó jogszabályi előírások szerint elkülönített gyűjtést köteles megszervezni, - figyelemmel a közzszolgáltatási szerződésben foglalt előírásokra is - az ingatlanhasználó köteles azt igénybe venni.

(10) Az elkülönített hulladék gyűjtését a Közszolgáltató:

- a) házhoz menő gyűjtőjáratokkal,
- b) gyűjtőszigetek működtetésével,
- c) vagy ezek kombinációjával biztosítja.

(11) Az elkülönített gyűjtés és szállítás feltételeit a közzszolgáltató állapítja meg, és hirdetmény, vagy egyéb értesítés útján tájékoztatja az ingatlanhasználókat

(12) A Közszolgáltató a település közigazgatási területén a Ht. 39. § (5) bekezdés szerinti (kötelező) elkülönített gyűjtést köteles megszervezni, - figyelemmel a közzszolgáltatási szerződésben foglalt előírásokra is - az ingatlanhasználó köteles azt igénybe venni.

(13) A Közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(14) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a Közszolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek egymással, és a környezetet ne szennyezzék.

(15) A 1. mellékelt 3. pontban meghatározott hulladékgyűjtő udvarokat a Közszolgáltató a hatályos jogszabályoknak és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon megfelelően üzemelteti, ürítéséről edények telítettségének függvényében gondoskodik.

7. A hulladék gyűjtésére és elszállításra való átadására szolgáló gyűjtőedények elhelyezésével, használatával és kezelésével kapcsolatos kötelezettségek

9.§

(1) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényeket az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen tartósan elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott közterület-használati hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. Az edények ürítése a megjelölt szállítási napon 6.00 és 22.00 óra között történik.

A gyűjtőedényt a szállítási napon, 06 órától lehet kihelyezni a közterületen.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

10. §

(1) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(2) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott vagy általa bérbe vett és rendeltetészerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlanhasználó köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedény használati jogát (bérleti vagy tulajdonjogát) megszerezte.

(4) A Közszolgáltató kárát az ingatlanhasználó a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

11. §

(1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési hulladék súlya:

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 13 kg,
- b) 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 17 kg,
- c) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 27 kg,
- d) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
- e) 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 175 kg,
- f) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg lehet.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

(4) A (2) bekezdésben foglalt esetben és a (3) bekezdésben foglaltak megszegése esetén a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítését megtagadhatja. Ezen túlmenően a Közszolgáltató jogosult megtagadni a közszolgáltatás teljesítését az alábbi esetekben:

a) a hulladék nem jelen rendeletben meghatározott edényzetben vagy zsákban került elhelyezésre;

b) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot;

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve ártalommentesen nem helyezhető el, illetve nem minősül települési hulladéknak;

d) a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat.

8. A hulladék elhelyezésével, ártalmatlanításával, illetve hasznosításával kapcsolatos rendelkezések

12. §

- (1) A település és az 1. mellékletben felsorolt önkormányzatok, illetve együttműködő települési önkormányzatok közigazgatási területén keletkező települési hulladék kizárólag az Önkormányzat, illetve a feladat ellátására létrejött Miskolc Térségi Konzorcium tulajdonában és a közszolgáltatási szerződés alapján 2018. december 31-ig az MiReHuKöz Nonprofit Kft. kizárólagos üzemeltetésében levő jelen rendelet 1. mellékelt 3. pontban szereplő ártalmatlanító helyen ártalmatlanítható. Az ártalmatlanító helyen lerakással ártalmatlanított hulladék a Miskolc Térségi Konzorcium tulajdonát képezi.
- (2) Lakossági hulladékgyűjtő udvarokban is elhelyezhetőek a háztartásokból származó elkülönítetten gyűjtött hulladékok (pl. színes, vegyes és kartonpapír, fehér és színes üveg, italos fémdoboz, szárazelem) és a Közszolgáltató, mint hulladékgyűjtő udvar kizárólagos üzemeltetője által meghatározott egyéb hulladékalkotók (pl. textil, műanyag, akkumulátor, zöldhulladék), a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetője által közzé tett nyitvatartási időben és feltételekkel.
- (3) A hulladék ártalmatlanításáról, illetve hasznosításáról a Közszolgáltató külön szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles gondoskodni.
- (4) Az ingatlanhasználó
- a) negyedévente maximum 250 kg települési hulladékot a Hejőpapi Regionális Hulladéklerakón és a Miskolc, József Attila u. 65. szám alatti úti átrakó állomáson
 - b) a hulladékudvarokban ingyenesen az 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint helyezhet el, az adott telephelyre vonatkozó szabályok betartásával.
- (5) Valamennyi hulladékkezelő létesítményben, ártalmatlanító helyen, illetőleg hulladékudvarokban guberálni tilos.

9. A lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladéokra vonatkozó külön rendelkezések

13. §

- (1) A jelen rendelet 3. § 3. pontjában meghatározott hulladékra nézve a lomtalanítás megszervezéséről és lebonyolításáról a Közszolgáltató gondoskodik évi két alkalommal
- (2) A hulladék elszállítását, ártalmatlanítását, illetve hasznosítását a Közszolgáltató végzi.
- (3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(4) A Közszolgáltató az előírásoktól eltérő módon, szabálytalanul elhelyezett hulladékot köteles – külön díjfizetés ellenében – elszállítani. Ha a külön díj megfizetésére kötelezett személye nem állapítható meg, a Közszolgáltató a számlát a települési önkormányzatnak nyújtja be.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos rendelkezések

14. §

(1) Ha a gyűjtőedényt külön bérlettel a Közszolgáltató vagy harmadik személy, szervezet biztosítja, annak költsége a közszolgáltatási díjon felül értendő és azt a bérbeadó részére köteles az ingatlanhasználó megfizetni.

(2) A rendszeres települési hulladék gyűjtéséhez rendelkezésre álló tartályterfogaton túl alkalmanként keletkező többlethulladék tárolására a kifejezetten erre a célra rendszeresített gyűjtőzsák vásárolható, melyet a gyűjtőtartály mellé kihelyezve a gyűjtési napon a Közszolgáltató elszállít.

(3) A zsák csak alkalmi kiegészítésként használható, önmagában gyűjtőedényként nem. A Közszolgáltató nem köteles elszállítani a nem rendszeresített zsákban kihelyezett hulladékot.

(4) Ha az ingatlan tulajdonosa a gyűjtőtartály tárolási helyéről a tartály ürítésére való átadásának helyére történő mozgatás és visszaállítás céljából a Közszolgáltatót kívánja igénybe venni, a Közszolgáltató a tulajdonossal kötött külön megállapodás alapján határozza meg a többletszolgáltatásért fizetendő díj mértékét.

(5) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a helyi közszolgáltatással kapcsolatos kötelességének teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárulását követően a legközelebbi gyűjtési napon pótolta mulasztását.

(6) A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását megelőzően ellenőrizheti az előkészített elkülönítetten gyűjtött hulladékokat tartalmazó gyűjtőedény, vagy gyűjtőzsák tartalmát, mennyiségét.

(7) Amennyiben az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben nem csak az elkülönítetten gyűjtött hulladék kerül elhelyezésre, vagy az elkülönítetten gyűjtött hulladék úrmértéke havi átlagban nem éri el a cserével érintett gyűjtőedény úrmértékének különbözetét, akkor a Közszolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését bizonyítható módon dokumentálja, és az ingatlanhasználót igazolható módon felszólítja az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására. Amennyiben gyűjtőzsákban nem csak az elkülönítetten gyűjtött hulladékok kerültek elhelyezésre az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását a Közszolgáltató megtagadhatja.

(8) Ha a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítást követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, vagy az elkülönítetten gyűjtött hulladék úrmértéke havi átlagban nem éri el a cserével érintett gyűjtőedények úrmértékének különbözetét, és ezt a Közszolgáltató észleli, akkor a Közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését bizonyítható módon dokumentálja, valamint a kicserélt gyűjtőedényt az ingatlanhasználó egyidejű felszólítása és az elkülönített gyűjtésre vonatkozó megállapodás azonnali hatályú felmondása mellett az eredetileg használt úrmértékű gyűjtőedényre visszacseréli. Az edénycserével kapcsolatos költségeket az ingatlanhasználó köteles a Közszolgáltató részére 30 napon belül megfizetni.

15. §

(1) Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenység mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervében a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell.

11. A közszolgáltatás teljesítésének szünetelése

16. §

A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás teljesítése csak törvényben vagy kormányrendeletben, illetőleg e rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.

12. A települési hulladékot érintő közszolgáltatásra vonatkozó külön szabályok

17. §

(1) Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Ht. szerint gondoskodik a hulladék kezeléséről. A gazdálkodó szervezetnek a hulladék kezelésére kötött polgári jogi szerződés érvényességét jelen rendelkezés nem érinti.

(2) A gazdálkodó szervezetek a közszolgáltatás alá nem tartozó hulladékok mennyiségéről, összetételéről, keletkezésének forrásáról és kezelésének módjáról kötelesek a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft műszaki vezetőjét a hulladékszállítás megkezdését megelőzően, valamint évente a tárgyévet követő január 31. napjáig tájékoztatni.

13. A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás alá nem tartozó települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásának rendjére vonatkozó előírások

18. §

A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező, illetőleg más módon a birtokába kerülő hulladékot köteles gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.

(2) A hasznosításra vagy ártalmatlanításra vonatkozó kötelezettségét a kötelezett:

a) jogszabályokban meghatározott feltételekkel, megfelelő hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával saját maga teljesíti, vagy

b) az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.

(3) A háztartásban keletkező települési hulladékot a hulladék termelője (birtokosa) külön engedély nélkül a (6) bekezdésben meghatározott feltételekkel a jelen rendelet 1. melléklet 3. pontjában megjelölt hulladékkezelő létesítménybe maga is elszállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot a természetes személy ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koordináló Szerv részére megfizette, és azt a Közszolgáltatónak igazolta.

(4) Gazdálkodó szervezet üzletszerűen, rendszeresen hulladékszállítási tevékenységet csak a külön jogszabályokban meghatározott feltételekkel, a környezetvédelmi hatóság engedélyével folytathat.

(5) A települési hulladék szállítását zárt konténerben, vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel, környezetszennyezést kizáró módon kell végezni.

(6) A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjön. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a szállítást követően haladéktalanul köteles gondoskodni.

(7) Gazdálkodó szervezet igénybevétele mellett történő szállítás esetén a gazdálkodó szervezet, saját szállítás esetén pedig a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az ingatlanhasználó az átvett, illetve átadott hulladék mennyiségét és összetételét – a külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal – köteles fajtánként nyilvántartani és erről a hatóságoknak bejelentést tenni.

(8) A (7) bekezdésben előírt kötelezettség – a külön jogszabályokban meghatározottak szerint – mind a kijelölt ártalmatlanítóhely üzemeltetőjét, mind pedig az egyéb ártalmatlanítóhely tulajdonosát (üzemeltetőjét, használóját) is terheli.

(9) Ha a hulladék termelője, birtokosa a hulladékot saját maga e rendeletben megjelölt ártalmatlanító-helyre szállítja, a hulladék átadásával egyidejűleg, számla ellenében díjat köteles fizetni a Közszolgáltató részére.

19. §

(1) A közzolgáltatás alá nem tartozó hulladék szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az általa szállításra igénybe vett gazdálkodó szervezet köteles a közterület tisztán tartására vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

(2) A hulladék termelője, birtokosa köteles gondoskodni a közterület-használati hozzájárulás, illetve engedély megszerzéséről, ha a hulladék összegyűjtésére szolgáló konténer a közterületen 24 órát meghaladó időtartamra kerül kihelyezésre. Köteles gondoskodni továbbá a konténer környezetének folyamatos tisztán tartásáról, a konténer telítődése esetén annak haladéktalan elszállíttatásáról.

(3) A szállítást végző gazdálkodó szervezet konténert közterületen a közúti és a gyalogos forgalom biztonságát nem veszélyeztető módon helyezhet ki és a konténert a telítődést követő 8 órán belül el kell szállítani.

(4) Közterületre kihelyezett konténeren el nem távolítható módon, jól láthatóan fel kell tüntetni a hulladék termelőjének, birtokosának, illetőleg a szállításra igénybe vett gazdálkodó szervezetnek nevét, cégnevét, címét, telefonszámát és a konténer azonosító számát.

14. Általános, jogi felelősség

20. §

Aki tevékenységével vagy mulasztásával a hulladékgazdálkodási jogszabályokban vagy reá vonatkozó hatósági határozatban foglalt kötelezettségét megszegi és ezzel a környezetet veszélyezteti, szennyezi vagy károsítja, vagy tevékenységét a környezetvédelmi előírások megszegésével folytatja, a Ht. -ban, illetve a külön jogszabályokban foglaltak szerinti (büntetőjogi, polgári jogi, közigazgatási jogi, stb.) felelősséggel tartozik.

15. Hulladékgazdálkodási bírság

21. §

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségek megsértésének jogkövetkezményeiről, magasabb szintű jogszabály rendelkezik.

16. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

22. §

E rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a Közszolgáltató és a közszolgáltatással összefüggésben adatkezelésre feljogosított szervezet nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével. Az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (közszolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve adóazonosító jel) a Közszolgáltató köteles zártan kezelni, és az adatbázist kizárólag Közszolgáltatói tevékenységéhez kapcsolódóan használhatja fel.

Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata köteles átadni a Közszolgáltatónak a Közszolgáltatói kötelezettsége hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.

A Közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználónak a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A Közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

17. Záró rendelkezések

23. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szilárd hulladék gazdálkodási közszolgáltatásról szóló 15/2013. / XII. 13. / önkormányzati rendelete.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet a 10/2016. / VI.24./ önkormányzati rendelethez**1. A hulladékgazdálkodási feladatok ellátása érdekében létrejött Miskolc Térségi Konzorcium települési tagönkormányzatai**

Alsószolca Város Önkormányzata
Aszaló Község Önkormányzata
Boldva Község Önkormányzata
Borsodgeszt Község Önkormányzata
Borsodszirák Község Önkormányzata
Bükkaranyos Község Önkormányzata
Bükkszentkereszt Község Önkormányzata
Csincse Község Önkormányzata
Emőd Város Önkormányzata
Felsőszolca Város Önkormányzata
Gelej Község Önkormányzata
Harsány Község Önkormányzata
Hejőbába Község Önkormányzata
Hejőkeresztúr Község Önkormányzata
Hejőszalonta Község Önkormányzata
Hejőpapi Község Önkormányzata
Hernádnémeti Község Önkormányzata
Igrici Község Önkormányzata
Kisgyőr Község Önkormányzata
Kistokaj Község Önkormányzata
Mezőcsát Város Önkormányzata
Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Nemesbikk Község Önkormányzata
Ónod Község Önkormányzata
Oszlár Község Önkormányzata
Répáshuta Község Önkormányzata
Sajólád Község Önkormányzata
Sajóörös Község Önkormányzata
Sajópálfala Község Önkormányzata
Sajópetri Község Önkormányzata
Sajósenye Község Önkormányzata
Sajószöged Község Önkormányzata
Szakáld Község Önkormányzata
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Tiszakeszi Község Önkormányzata
Tiszapalkonya Község Önkormányzata
Vatta Község Önkormányzat

2. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

1. BEJELENTÉSI ADATLAP

A közszolgáltatással érintett ingatlan címe:

AZ INGATLAN TULAJDONOS(OK) ADATAI:

1.

Név: _____

Lakóhelye: _____

Értesítési címe: _____

Ezen adatok megadása a Ht. 38. §. (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3.4.5.6.7.8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Szül. hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Adóazonosító jel vagy adószám: _____

Telefonszáma, email címe: _____

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2. b., valamint 3.4.5.6.7.8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

2.

Név: _____

Lakóhelye: _____

Értesítési címe: _____

Ezen adatok megadása a Ht. 38. §. (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2.a., valamint 3.4.5.6.7.8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Szül. hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Adóazonosító jel vagy adószám: _____

Telefonszáma, email címe: _____

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2. b., valamint 3.4.5.6.7.8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

3.

Név: _____

Lakóhelye: _____

Értesítési címe: _____

Ezen adatok megadása a Ht. 38. §. (3) bek. szerint kötelező. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2. a., valamint 3.4.5.6.7.8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Szül. hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Adóazonosító jel vagy adószám: _____

Telefonszáma, email címe: _____

Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul. Az adatkezelés célja, jogalapja, ideje, egyéb összefüggő szabályok ismertetése az Adatkezelési tájékoztató 2. b., valamint 3.4.5.6.7.8. pontokban található, amelyet kérjük kitöltés előtt elolvasni.

Várhatóan keletkező hulladék mennyisége hetente:

Edényzet:

Az ingatlan használatba vételének időpontja:

Kelt: _____, 20____. _____

Ingatlanhasználó(k)

2. A miskolci hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz csatlakozott települések listája

Abaújlak
Abaújszolnok
Bánréve
Borsodszentgyörgy
Bükkmogyorósd
Csernely
Dubicsány
Felsővadász
Gadna
Hangács
Hét
Homrogd
Irota
Királd
Kupa
Monaj
Nyésta
Nyomár
Sajónémeti
Sajópüspöki
Sajószentpéter
Szakácsi
Tiszatarján
Ziliz

3. A Miskolci Térségi Konzorcium Regionális Hulladék kezelésére szolgáló létesítményei

3.1. Lerakó ingatlan: Hejőpapi 073/1. hrsz.-ú ingatlan, melynek helyrajzi száma – az időközben bekövetkezett telekmegosztásra tekintettel – a jelen okirat aláírásának időpontjában 073/6. hrsz.-ra változott, továbbá kialakításra került a 073/7. hrsz.-ú véderdő funkciójú kivett ingatlan.

3.2. Hejőpapi Hulladékkezelő Központ: a Hejőpapi 073/6. hrsz.-on létesített és hatósági engedéllyel rendelkező regionális hulladéklerakó és kezelőmű az ingatlanon található épületekkel és építményekkel, valamint a Központ üzemszerű működéséhez szükséges eszközökkel.

3.3 Hulladékudvarok és átrakóállomás: Miskolc, József A. u. 65. sz. alatt található átrakóállomás és hulladékudvar (4752/3. hrsz.), a Miskolc, Lórántffy Zs. utcában létesült

hulladékudvar (33783/3. hrsz.), a Miskolc, Bogánics utcában létesült hulladékudvar (0156/4. hrsz.).

3.4 Hulladékgyűjtő szigetek: Összesen 176 db szelektív hulladékgyűjtő sziget található, melyből 116 Miskolc városában helyezkedik el. 355 db 2,5 m³-es fém-, 25 db 1,5 m³-es fém-, valamint 31 db 2,5 m³-es műanyag-, és 10 db 1,5 m³-es műanyag szelektív hulladékgyűjtő konténer.

2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelés során alkalmazott jogszabályok

Az adatkezelés az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, így különösen az alábbiaknak megfelelően történik:

Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) és 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Info tv.).

2. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat az Info tv. 5. § (1) bekezdése szerint akkor kezelhető, ha

a) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

aa) Ht. 38. § (3) bekezdése szerint „ A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.”

b) ahhoz az érintett hozzájárul.

Ezen adatok megadása tehát az ingatlanhasználó önkéntes és határozott hozzájárulásán alapul, a kitöltéssel az ingatlanhasználó (k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján félreérthetetlen beleegyezéssel, felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez.

3. Az adatkezelés célja:

Az adatok nyilvántartására, a közszolgáltatás hatékonyságának növelése érdekében, az ingatlanhasználók pontos beazonosítása, így gyors és megbízható ügyintézés érdekében, a közvetlen és személyes ügyfélkapcsolat érdekében kerül sor:

az ingatlanhasználóval való közszolgáltatással összefüggő ügyintézési és ügyfélszolgálati kapcsolattartás postai úton, valamint amennyiben megadásra került telefonon, mobiltelefonon és e-mailen,

esetlegesen hírleveleinken keresztül történő tájékoztatásra.

Az ingatlanhasználó az adatok kitöltésével hozzájárul a személyes adatai alábbi módon történő kezeléséhez:

postai úton tájékoztató anyag küldése a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv szolgáltatásairól, név, lakcím, és amennyiben megadásra került, a telefon, mobiltelefon és e-mail adat felhasználása a közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézéshez, megkeresésekhez, ügyfélszolgálati egyeztetés és annak időpontjának a megbeszéléséhez és az ezekhez szükséges kapcsolattartáshoz,

a megadott e-mail címére, telefonra/mobiltelefonra elektronikus úton hírlevelek és egyéb tájékoztató információk küldése.

4. Adatkezelés időtartama:

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv a jogszabály alapján megadott adatokat mindaddig kezelheti, amíg a Ht. 38. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltatást igénybe veszi.

A Közszolgáltató és a Koordináló Szerv az önkéntesen megadott adatokat mindaddig kezeli, amíg az adatot szolgáltató nem kéri ezen személyes adatainak a törlését vagy zárolását.

Miután megszűnt a közszolgáltatást igényvételére vonatkozó kötelezettsége a jogszabály által kötelezően megadott és az esetlegesen önkéntesen megadott adatot a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv törli az elektronikus rendszereiből a hatályos jogszabályok szerint.

Törlés helyett a Közszolgáltató és a Koordináló Szerv zárolja a személyes adatot, ha az adatot szolgáltató ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az adatszolgáltató jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A célhoz nem kötött és olyan adatot, amelyre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni.

5. Adatfeldolgozás és célhoz kötöttség:

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

6. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:

A Közzolgáltató és a Koordináló Szerv jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében a részére átadott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

7. Adatbiztonság:

A Közzolgáltató és a Koordináló Szerv, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

8. Az érintett adatkezeléssel összefüggő egyéb jogai és jogorvoslati lehetőségek:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását, az Info tv. 15.§ - 20.§. rendelkezései alapján.

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint az Info tv. 21. §-ban meghatározott esetekben bírósághoz fordulhat. Az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja az eljárást. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A bíróság eljárására az Info tv. 22. §. foglaltak az irányadók.

Hatodik A napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Az önkormányzatnál kezdetét veszi egy aktív jogalkotási folyamat, szükséges több helyi rendelet hatályon kívül helyezése, új önkormányzati rendeletek alkotása, esetleg új területek vonatkozásában is.

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapdokumentum, az új megalkotásának többször nekifutottunk, igazán érdemi képviselői javaslatok nem érkeztek, ezért egy kész anyag került összeállításra. Két rendeletre hivatkozik, ezek kerülnének a két kiegészítő napirendi pont keretében elfogadásra. Elsőként az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására tesz indítványt az előterjesztés szerint.

Új elem az 5.§ amely a tiszteletdíjból történő levonás esetét szabályozza.

Kéri a bizottsági állásfoglalások ismertetését.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Ugyanakkor képviselőként az a véleménye, hogy ez megalázó szabály, a képviselők önként vállalták a megbízatásukat, ezért szükségtelen a pénzügyi szankció ilyen esetre, ami nem is fordul elő, mert a képviselők mindig bejelentik, ha valamelyik ülésen nem tudnak részt venni. Szükségtelen és megalázó szabály. Ugyanolyan, mint a titoktartás. Felnőtt emberek vagyunk, tudjuk, hogy mit vállaltunk, mit jelent a képviselőség.

Husztai Gábor polgármester :

Nem megalázó, ezzel nem ért egyet. Ha bejelentik távolmaradásukat, nincs szankció.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Kivehetjük ezt a szabályt, de akkor ne forduljon elő, hogy bizottsági ülés határozatképtelen, mert nem jelennek meg megfelelő létszámban a tagok.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Ha a képviselők előre tudják az időpontokat, eljönnek az ülésre. Nagyon sok az ülések száma. Egyszer fordult elő, hogy határozatképtelen volt a Pénzügyi Bizottság ülése.

Husztai Gábor polgármester :

Javaslatot tesz az 5.§ -ban rögzített szabály nélkül a rendelet-tervezet elfogadására.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016.(VI.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Szirmabesenyő Önkormányzati Képviselő-testületi tagokra terjed ki.

- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a polgármesterre, alpolgármesterre, akiknek a díjazásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezik.

2. §

- (1) A helyi önkormányzati képviselőt (a továbbiakban: képviselő) megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselő havi tiszteletdíja (alapdíja) 43.000,-Ft.
- (3) A Képviselő-testület bizottságának elnökét havi 48.000,-Ft tiszteletdíj illeti meg.

3. §

- (1) A tiszteletdíjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
- (2) A képviselőt tiszteletdíja a megbízatásának keletkezése, megszűnése esetén időarányosan illeti meg.
- (3) A tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület évente a költségvetési rendelet megalkotásakor felülvizsgálhatja.
- (4) A tiszteletdíj kifizetését a Pénzügyi Bizottság évenként ellenőrzi.

4. §

A képviselő havi tiszteletdíjáról legkésőbb a hónap utolsó munkanapjáig a rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozaton lemondhat. A lemondott tiszteletdíj felhasználásáról a képviselő javaslata alapján – a következő testületi ülésen a Képviselő-testület dönt. Ezt követően a polgármester megállapodást köt a támogatóval.

5. §

- (1) Hatályát veszti a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló 22/1995. (XI. 24.) számú önkormányzati rendelet, valamint a 4/1996. (III. 11.) és a 4/2008. (II. 8.) módosító rendeletek.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet a .11/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Szirmabesenyő
Kossuth u. 5.

Tárgy: Nyilatkozat képviselői tiszteletdíj lemondásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott képviselő nyilatkozom, hogy a 201.... évi havi tiszteletdíjamat Ft-ot nem kívánom felvenni, arról lemondok.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a lemondott tiszteletdíjamat Ft-ot a támogatására fordítsa és ezt következő testületi ülésen fogadja el.

Szirmabesenyő, 201.....

.....
képviselő

Hatodik B napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem fűzött. Kéri a bizottsági állásfoglalásokat.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Azt a tájékoztatást kapták, hogy a következő ülésre elkészül a díszpolgári cím adományozására vonatkozó rendelet-tervezet.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2016.(VI.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati jelképekről és a településnév használatának rendjéről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei, mint a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

2. A címer leírása

2. §

- (1) Az Önkormányzat címere: háromszögletű, álló, a pajzsfőben vörössel vágott, kék színű katonai pajzs, a pajzsfő vörös mezejében aranszínű, merev besenyő zablá, a pajzs kék mezejében pedig (heraldikailag) jobbra forduló, három arany búzakalászt tartó aranszínű férfikar lebeg.

A pajzson nyitott (rostélyos) sisak, díszítője aranylánc medalionnal, a sisakon háromlevelű arany korona, amelyet arany koszorút tartó, növekvő, vörös színű rák díszít. A pajzs vörös és kék mezejét elválasztó, hullámos vezetésű fehér színű sáv a Sajó folyót jelképezi.

A sisak tetejéről kiindulva a jobb oldalon kék - arany, a bal oldalon vörös – ezüst foszlányok veszik félig körül a pajzsot.

3. A címer használatának köre és szabályai

3. §

- (1) Az Önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:
 - a) az Önkormányzat és a polgármester körbélyegzőjén,
 - b) az Önkormányzat zászlaján és annak változatain,
 - c) a Képviselő-testület tagjainak, a polgármesternek, a jegyzőnek az önkormányzati intézmények vezetőinek névkártyáin, levélpapírjai fejrészen és borítékjain,
 - d) a Községháza dísztermében és épületének bejáratán,
 - e) az önkormányzati intézmények bejáratán és az intézményvezetők irodáiban,
 - f) az Önkormányzat és szervei által megjelentetett kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon, kitűzőkön, plaketteken,
 - g) községi ünnepeken, rendezvényeken,
 - h) idegenforgalmi propagandában, nemzetközi kapcsolatokban;
 - i) településmarketing céljából,
 - j) a település belterületének határán elhelyezett, a település térképét ábrázoló táblán.
- (2) Az állami és a helyi címer együttes használatakor az állami címer elsődlegességét biztosítani kell.
- (3) A címer nem önkormányzati szervek által történő használatát a polgármester engedélyezi.
- (4) A címer használatáért amennyiben a felhasználó nem önkormányzati szerv, felhasználási díj állapítható meg, mértékét a Képviselő-testület határozza meg.
- (5) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) a kérelmező megnevezését, címét,
 - b) a címerhasználat célját,
 - c) a felhasználásért felelős személy megnevezését,
 - d) a címerhasználat időtartamát,
 - e) a címerhasználat módját,
 - f) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát, rajzát, előállításának anyagának megnevezését,
 - g) terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén annak módját.
- (6) A címer használatára vonatkozó engedély tartalmazza:
 - a.) az engedély jogosultjának nevét és címét, a felhasználás célját,
 - b.) a felhasználásért felelős személy megnevezését és címét,
 - c.) a címerhasználat időtartamát,
 - d.) a címerhasználat módját,
 - e.) előállítás esetén annak anyagát,
 - f.) a terjesztés illetve a forgalomba hozatal módjára vonatkozó kikötéseket.

- (7) A címer használatára vonatkozó engedélyekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (8) Megtagadható az engedély kiadása, illetve a kiadott engedély visszavonandó, ha a forgalomba hozatal célja vagy egyéb körülményei, illetve a használat sérti a település, vagy lakói jó hírnevét, vagy egyéb módon hátrányt okoz a településnek.
- (9) A címer használata esetén annak kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy a hiteles ábrázolást ne sértse.
- (10) Amennyiben a címer ábrázolása nem annak eredeti színeiben történik, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fa, bőr, kerámia, fém) színeiben a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.
- (11) A címer hatósági eljárás során nem használható.
- (12) A címer Önkormányzati pecséten és bélyegzőn felhasználható.

4. A zászló leírása

4. §

- (1) A zászlólap - arányában a zászlórúd felől nézve 1 : 2 arányú téglalap - fehér színű, szélein méretarányos kék - vörös váltakozású, háromszög alakú mintákból álló díszítéssel.
A fehér mezőben középen foglal helyet az Önkormányzat címere.
Az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 80 cm.
A zászlólap selyem és kézi hímzésű, a zászlórúd fából készült, mintázat nélküli.
- (2) A zászló az (1) bekezdésben leírtaknak megfelelően a méretarányok megtartásával más anyagból és nagyságrendben is elkészíthető és lobogóként is használható.

5. A zászló használata

5. §

- (1) Az Önkormányzat zászlaját állandó jelleggel a Polgármesteri Hivatal tanácstermében kell elhelyezni.
- (2) A zászló és annak méretarányos változatai használhatóak:
 - a) a hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyarország zászlajával együtt, a 3. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel,
 - b) a község életében jelentős események, ünnepek, rendezvények alkalmával,
 - c) a képviselő-testületi ülések alkalmával az ülés helyszínén,
 - d) az Önkormányzat részvételével megrendezett események alkalmával,
 - e) az Önkormányzat kapcsolataiban emlék,- és cserezászlóként,
 - f) több település részvételével tartott rendezvényeken megkülönböztető jelzés jelleggel.

6. Településnév használatának szabályai

6. §

- (1) Szirmabesenyő nagyközségnek jogos, megalapozott érdeke fűződik ahhoz, hogy a település nevét méltatlanul és jogtalanul senki ne használja.
- (2) A Szirmabesenyő településnév és ennek bármely toldalékos formája csak önkormányzati engedéllyel használható:
 - a) létesítmény elnevezésében, cég- civil és bármely egyéb szervezet elnevezésben, üzleti nyomtatványon, védjegyen, szabadalom címében,
 - b) áruminta és áru jelzésen, emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz-vagy emléktárgyon, egyéb termékeken,
 - c) sajtótermék címfeliratában, internetes portál létrehozásához domain névben,
 - d) kulturális és egyéb szervezett rendezvény megnevezésében.
- (3) Nem engedélyköteles:
 - a) az a névhasználat ami jogszabályon alapul,
 - b) az önkormányzat által alapított intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek névhasználat.
- (4) A településnév használatára irányuló kérelmet illeték- és díjmentesen írásban lehet benyújtani a polgármester részére.
- (5) A kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) a kérelmező megnevezését, címét,
 - b) a szervezet létesítő okiratának eredeti vagy másolati példányát,
 - c) a településnév tervezett használatának célját és módját,
 - d) a használat időtartamát.
- (6) A névhasználatról szóló engedélynek tartalmaznia kell:
 - a) a jogosult megnevezését és székhelyét vagy telephelyét,
 - b) az engedélyezett névhasználat célját és módját,
 - c) az engedély érvényességének időtartamát,
 - d) az engedélyezett név felvételével és használatával kapcsolatos egyéb kikötéseket.
- (7) A kiadott engedély érvényességi ideje szólhat:
 - a) a tevékenység folytatásának időtartamára,
 - b) a kérelmező működési idejének időtartamára,
 - c) meghatározott időpontig vagy feltétel bekövetkeztéig történő felhasználásra,
 - d) egy alkalomra,
 - e) határozatlan időre.
- (8) Az engedély kiadása megtagadható:
 - a) ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata vagy a település lakossága jogát, jogos érdekét sértené, vagy veszélyeztetné,
 - b) ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához már kiadásra került engedély vagy a nevet valaki jogszerűen használja,
 - c) ha a kérelmezőtől a korábban kiadott engedélyt vissza kellett vonni.

- (9) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha
- a) a használat vagy annak célja, módja és körülményei Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata vagy a település lakossága jogát, jogos érdekét sérti, vagy veszélyezteti,
 - b) az engedélyes a Szirmabesenyő nevet nem az engedélyben meghatározott módon, formában, illetve célra használja.
- (10) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti, illetve a felhasználás sérti a település, vagy lakói jó hírnevét, vagy egyéb módon hátrányt okoz a településnek.
- (11) A településnév használatának engedélyezéséről, az engedély elutasításáról, a névhasználat jogának megvonásáról a polgármester dönt. A kiadott engedélyekről a Képviselő-testület hivatala nyilvántartást vezet.
- (12) A településnév használata nem engedélyezhető, ha a használat, az alkalmazás módja vagy körülményei a település érdekeit vagy a közízlést sérti.
- (13) A településnév használatáért, amennyiben indokolt felhasználási díj állapítható meg, mértékét a Képviselő-testület határozza meg.
- (14) E rendelet hatálybalépése előtt felvett településnév használatát az engedélyező a jövőre nézve megtilthatja a (10) bekezdésben foglaltak szerinti.

7. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről, valamint a „Pro Rure” díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2001. (V. 1.) számú rendelet, valamint a 7/2009. (I. 30.) módosító rendelet.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Hatodik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

Husztai Gábor polgármester :

Az előterjesztés bizottsági megtárgyalása során és az anyag ismételt áttekintésekor merültek fel a módosítási javaslatok, ezeket már átvezeti nem volt idő, ezért az alábbiakban összefoglalja, bár már több képviselő számára ismertek.

Az 1. § (4) bekezdésbe bekerül a helyes rendeletszám.

Az 1. § kiegészül egy (10) bekezdéssel, mely szerint hatósági eljárás során a (8)-(9) bekezdés szerinti bélyegző nem használható, akkor mindkét bélyegző Magyarország címerével készített változatát kell használni.

A 2. § (4) bekezdés d.) pontja kimarad, hiszen a fizioterápiai ellátás már megszűnt.

A 8. § (5) bekezdése törlésre kerül.

A 19. § (5) bekezdése törlésre kerül.

A 20. § (3) bekezdés f.) pontjából kimarad a „ polgármester éves bérfejlesztésére” szövegrész.

A 27. § (2) és (3) bekezdésében a Polgármesteri Hivatal és a jegyző által használt bélyegző Magyarország címerével ellátott körbélyegző.

A 34. §-ban felsorolásra kerülnek 2012. előtti rendeletmódosítások, mint hatályukat veszítő rendelkezések.

Az előterjesztés-minta úgy került összeállításra, hogy a lehető legtöbb információt hordozza.

Az ellenőrzés jogát gyakorolja a bizottságok mellett a Gazdálkodási Csoport vezetője is, hiszen pénzügyi vonatkozása szinte minden előterjesztésnek van.

A 4. számú függelékben az önállóan működő költségvetési szervek között csak az óvoda szerepel, hiszen a Gondozási Szolgálat, valamint a Művelődési Ház és a Könyvtár csak feladat ellátási helyek.

Az 5. számú függelékben kerülne rögzítésre az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása.

A 7. számú függelékben az önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetként a nonprofit kft kerülne szerepeltetésre.

Kéri a hozzászólásokat, a bizottsági állásfoglalásokat.

Hozzászólások :

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Képviselőként szeretné megfogalmazni még a saját véleményét.

Másfél éve nem sikerül az új honlapot beindítani, legalább tartasuk karban a régit, azon legyenek ott az alapvető információk. Biztosítsuk megfelelően a nyilvánosságot, legyen a polgármester neve, a képviselők neve és az egyebek teljes körűen megjelenítve. Használjuk az előírások szerint a régi honlapot, amíg nem indul be az új. A facebook nem megfelelő felület a nyilvánosság biztosítására. Azért, mert nem tudjuk eldönteni, hogy milyen legyen az új honlap struktúrája, ne álljunk meg, rakjuk ki az információkat, a struktúra majd meglesz később.

A díszpolgárok meghívását az ülésekre továbbra is javasolja.

Az újság nevét széles körben információkat gyűjtve kellett volna meghatározni.

Az ülésekről az élő közvetítést továbbra is szorgalmazza.

Fedor Vince települési díszpolgár :

Kérdése, hogy a díszpolgárok a továbbiakban fognak-e kapni meghívót az ülésekre, mint eddig.

Husztai Gábor polgármester :

Képviselő asszony hozzászólását minél részletesebben, akár szó szerint kéri rögzíteni a későbbi viták elkerülése végett.

A díszpolgárok nem fognak meghívót kapni az ülésekre külön. Számuk növekedhet, lehet akár 30 is, nincs értelme, hogy tanácskozási joggal részt vegyenek az üléseken, a díszpolgárság sehol sem ezt jelenti. Nem ír elő semmi ilyen kötelezettséget az önkormányzat számára. Meg lehetne akkor hívni a Települési Értéktár Bizottság tagjait is és még sok más lakost is.

A nyilvános üléseken bárki jelen lehet.

Tanácskozási joggal a bizottságok nem képviselő tagjait, az intézményvezetőket, a Gazdálkodási Csoport vezetőjét, a TGV és a Kabinetiroda vezetőjét látja indokoltnak meghívni az ülésekre.

Fedor Vince települési díszpolgár :

Nem fogadja el ezt a választ és a felhozott indokokat.

Barátságtalan, méltánytalan lépés ez azokkal szemben, akik korábban meghatározó személyek voltak a település életében. Nem magára gondol, mert ő a feladatát, a munkakörét látta el, hanem például Kisfaludy doktorra, vagy Lénárt doktorra. Nincs még 15 díszpolgár sem a településen, jelenleg csak 5. Szeretne élni ezzel a jogával a jövőben is.

Husztai Gábor polgármester :

Vannak a díszpolgársággal összefüggő előjogok, például a települési rendezvényeken részvétel, ez mindig biztosított de, tanácskozási joggal a képviselő-testületi üléseken részvétel nem.

Fedor Vince települési díszpolgár :

Kérdése, hogy ezt a Képviselő-testület is így gondolja-e.

Husztai Gábor polgármester :

Az ülést ő vezeti polgármesterként, kéri a vita lezárását és Fedor Vince urat arra, hogy ne próbálja meg befolyásolni a képviselőket a döntéshozatalban. A Képviselő-testület térjen vissza az előterjesztés tárgyalására.

Fedor Vince települési díszpolgár :

A tanácskozási jog megvonása sértő a díszpolgárok számára.

Husztai Gábor polgármester :

Az ülés nyilvános. Az állampolgárok, a hallgatóság is kérhet hozzászólási jogot.

Voltak esetek az üléseken, amikor konkrét véleményt kértek a díszpolgároktól, például Fedor Vince úrtól is és nem nyilatkozott, azzal indokolva ezt, hogy nem szavaz az előterjesztésről, ezért nem mond véleményt.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A Képviselő-testület 4 fő egyetértésével, 1 fő ellenszavazatával és 1 fő tartózkodásával úgy foglalt állást, hogy az előterjesztésből kerüljön kihagyásra a 8.§ (5) bekezdésében foglalt rendelkezés.

A polgármester indítványára a Képviselő-testület 5 fő egyetértésével és 1 fő tartózkodásával, ellenszavazat nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016.(VI.24.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. szám
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Szirmabesenyő nagyközség közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, melyek használatát Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati jelképekről és a településnév használatának rendjéről szóló 12/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete szabályozza.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Besenyő Világa.
- (6) Az Önkormányzat feladat- és hatásköréi a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik.
- (7) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
 - b) Pénzügyi Bizottság
 - c) Humánterületi Bizottság
 - d) Területfejlesztési Bizottság
 - e) Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - f) jegyző
- (8) Az Önkormányzat bélyegzője:”Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata „feliratú körbélyegző közepén Szirmabesenyő Nagyközség címerével.
- (9) A polgármester aláírását hitelesítő bélyegző: „Szirmabesenyő Nagyközség Polgármestere” feliratú körbélyegző közepén Szirmabesenyő Nagyközség címerével.
- (10) Hatósági eljárás során a (8)-(9) bekezdés szerinti bélyegző nem használható, akkor mindkét bélyegző Magyarország címerével készített változatát kell használni.

II.

ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület feladatai

2. §

- (1) Az Önkormányzat főbb feladata: önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) A Képviselő-testület ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében, továbbá egyéb jogszabályokban nevesített feladat- és hatásköreit.
- (3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátása érdekében, a lakossági igények alapján – anyagi lehetőségeinek függvényében, - 5 éves gazdasági programjára alapozva – határozza meg, hogy mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.
- (4) Az önként vállalt feladatok az alábbiak:
- a) mezőőri szolgálat működése,
 - b) hivatalos lap megjelentetése ,
 - c) helyi elismerő cím adományozása,
 - d) bölcsődei ellátás,
 - e) KMB iroda működtetése,
 - f) orvosi ügyelet működtetésében való részvétel,
 - g) Egészségügyi Központ üzemeltetése.

2. A Képviselő-testület hatásköre

3. §

- (1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Mötv. 42. §-ában meghatározott feladatok.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az 1. melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat kötelező feladatellátására az SZMSZ 5. függelékében felsorolt intézményeket hozza létre.
- (4) Az önkormányzat szabadon vállalhatja helyi közügy önálló megoldását, ilyen irányú döntése esetén előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során ki kell tűzni az elérhető, megvalósítandó célokat és meg kell állapítani a feladat ellátásának anyagi és személyi feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságát-bizottságait véleményezési jog illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függetlenül a polgármester, az alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

3. A képviselő-testület összehívása

4. §

- (1) A Képviselő-testülete 7 főből (polgármesterből és 6 képviselőből) áll. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.
- (2) A polgármester és az általános helyettesként megbízott alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

5. §

A testületi ülés lehet:

(1) Alakuló ülés

Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről és lebonyolításáról.

(2) Rendes ülés

A képviselő-testület rendes éves üléseit határozattal elfogadott meghatározott éves munkaterv szerint tartja. A munkatervet a képviselő-testület az előző év december 15-ig fogadja el.

(3) A munkatervtől az elnök rendkívül indokolt esetben eltérhet, a képviselő-testület szabadon dönthet a munkaterv módosításáról.

- a.) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - valamennyi képviselő-testületi tagtól
 - a jegyzőtől.

b.) A munkaterv tartalmazza:

1. a testületi ülések tervezett időpontját,
2. napirendjét,
3. napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
4. bizottság(ok) megnevezését, amennyiben bizottsági állásfoglalás szükséges,
5. azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
6. azokat a napirendeket, amelyeket valamely bizottság nyújt be,
7. évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját, egyéb szervezési feladatokat.

(4) Rendkívüli ülés

A Képviselő-testület rendkívüli ülést tart:

- a) a Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetekben,
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére, a nemzetiségeket érintő ügyekben,
 - c) ha haladéktalanul dönteni kell a hatáskörébe tartozó ügyben, ez esetben a polgármesternek az ülés megkezdése előtt az összehívás indokát elő kell terjeszteni.
- (5) Rendkívüli testületi ülést halaszthatatlanul sürgős esetben rövid úton (telefonon vagy testületi ülésen szóban) akár aznapra is össze lehet hívni.
- (6) A (5) bekezdésben meghatározott esetben meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának okát és tartalmát. Az előterjesztés szóban történik, vagy a helyszínen írásban kerül kiosztásra.

(7) Ünnepi ülés

A Képviselő-testület – döntése alapján – ünnepi ülést tarthat, amelyen a képviselők megjelenési kötelezettségére az általános szabályok vonatkoznak.
Az ünnepi ülésre meghívást kap a település mindenkori országgyűlési képviselője.

4. Az ülések előkészítése

6. §

- (1) A testület állandó meghívottjaiként tanácskozási joggal vesznek részt a testületi üléseken:
- a) nem a képviselő testület tagjai közül választott alpolgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetői,
 - d) a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője,
 - e) a Polgármesteri Kabinet Iroda vezetője,
 - f) a Gazdálkodási Csoport vezetője,
 - g) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei.
- (2) Az elnök a Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottként hívja meg az egyes napirendek előterjesztőit csak az adott napirendi pont tekintetében.

- (3) A Képviselő-testület ülésére eseti jelleggel meghívót kapnak azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselői, pedagógusok, orvosok stb., akiknek feladatköréhez valamely napirendi pont kapcsolódik.
- (4) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselők részére úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legalább 10, rendkívüli ülés esetén lehetőleg 2 nappal az ülés napja előtt megkapják.
- (5) A meghívónak tartalmazni kell:
 - a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendet, zárt ülésre utalást,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) a polgármester aláírását.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni. A képviselők részére papír alapon képviselő-testületi anyag nem kerül kézbesítésre, csak külön igényük esetén.
- (7) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendi pontjairól a lakosságot – az ülésre küldött meghívóval egy időben – a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján kifüggesztett és a www.szirmabesenyo.hu honlapon megjelenített meghívóval kell értesíteni.

5. Az előterjesztés

7. §

- (1) Az előterjesztések írásban, a polgármester előzetes engedélyével kivételesen szóban történhetnek.
A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
 - a) intézményalapítás, -átszervezés, -megszüntetés,
 - b) helyi népszavazás.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselők,
 - c) a Képviselő-testület bizottságai,
 - d) a jegyző,
 - e) mindazok, akiket a Képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.
- (4) Előterjesztésnek minősül:
 - a) határozati javaslat,

- b) rendeletervezet,
- c) tájékoztatás,
- d) beszámoló.

Az éves munkatervben ennek megfelelően kell az előterjesztéseket nevesíteni.

- (5) Az írásbeli előterjesztéseket a jegyzőnek kell leadni, legalább az ülést megelőző 15 nappal. Ha az előterjesztés formai vagy tartalmi okból nem megfelelő, az előterjesztőt 3 munkanapon belül fel kell hívni a hiányok pótlására.
- (6) A 7. § (5) bekezdésében foglalt határnapot követően az elnök által a képviselők részére küldött előterjesztés napirendi pontként történő felvételéről vita nélkül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) Amennyiben a szakbizottság bármely okból nem tárgyalta az előterjesztést, annak napirendként történő megtárgyalásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) Az elnök az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztásakor indokolási kötelezettség mellett kezdeményezheti az előterjesztés ülésen történő tárgyalását, az előterjesztésről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) Amennyiben a képviselő-testület az (6)-(7)-(8) bekezdésekben leírt előterjesztések tárgyalását elutasítja, az előterjesztést a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen kell tárgyalnia.
- (10) Az előterjesztés főbb elemei:

Az első részben

- a) „Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete” szöveg, alatta az előterjesztés adatait kerülnek rögzítésre az alábbiak szerint:
 - Előterjesztés megnevezés,
 - Képviselő-testületi ülés megjelölése, amelyre az előterjesztés készült,
 - Előterjesztés címe,
 - Előkészítésért felelős megnevezése,
 - Bizottságok megjelölése, amelyekkel az előterjesztés egyeztetésre került,
 - Jegyző törvényességi véleményezése.

Az előterjesztés formai követelményeit az 1. melléklet tartalmazza.
- b) Az előterjesztés tartalmi része az alábbiak szerint tagozódik:
 - I. Tartalmi összefoglaló, (az előzmények ismertetése, utalás a korábbi döntésekre, a vonatkozó jogszabályok idézése, a döntést megalapozó ismeretek leírása)
 - II. Várható szakmai hatások,
 - III. Várható gazdasági hatások,
 - IV. Kapcsolódások,
 - V. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A második részben

- c) határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- d) a döntésre előterjesztett esetleges alternatív javaslatok egymástól jól elkülönülő megfogalmazása,

- e) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- f) a végrehajtási határidő megjelölése. (határidőt lehet azonnali, folyamatos, illetve naptári naphoz kötött)

- (10) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.
- (11) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottságok és bármelyik képviselő módosító indítványt nyújthat be az ülés kezdete előtt legalább 2 nappal a jegyzőnek, vagy a polgármesternek.
- (12) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt, ha az adott előterjesztést több alkalommal, vagy részleteire bontva kívánja tárgyalni.
- (13) A testületi ülés napirendjére kerülő előterjesztéseket minden esetben előzetesen be kell mutatni a jegyzőnek, törvényességi ellenőrzés céljából.

6. Képviselő-testület ülése, szabályai

8. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti, ezért az ülés időpontját és helyét a javasolt napirend feltüntetésével az állampolgárok tájékoztatása érdekében Szirmabesenyő Nagyközség honlapján a www.szirmabesenyo.hu weboldalon (a továbbiakban: honlap) közzé kell tenni.
- (3) A testületi ülésre kiküldött tárgyalandó anyagot – zárt ülés anyagának kivételével – az érdeklődők a honlapon és a Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (4) Zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, vagy az ülést levezető elnök adhat. A tájékoztatás nem sértheti meg azokat az érdekeket és jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.
- (5) A Képviselő-testület normatív határozatát nyilvánosan kell kihirdetni.
- (6) A zárt ülésre vonatkozó előterjesztést külön borítékban kell kiküldeni.
- (7) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésén csak az elnök engedélye alapján vehetnek részt.

7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

9. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti. Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőket.
- (2) Ha az ülés elnöke az ülés kezdetekor megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg, legfeljebb az ülés tervezett időpontjához képest 30 percig várhat annak megnyitására, ha várható, hogy az ülés határozatképessé válik.
- (3) Ha az ülés folyamán az elnök határozatképtelenséget állapít meg, szünetet rendel el, amennyiben valószínűsíthető a határozatképesség ismételt megléte. A szünet ideje legfeljebb 30 perc. Amennyiben a szünet ideje lejárt, vagy a határozatképtelenség beálltakor nem valószínűsíthető az újbóli határozatképesség, az elnök az ülést bezárja.
- (4) A határozatképtelenség miatt félbeszakadt, vagy elmaradt képviselő-testületi ülést az elnök 15 napon belül köteles összehívni azonos napirenddel azzal, hogy a képviselő-testület a napirend elfogadásánál vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönthet újabb napirendi pont tárgyalásáról is.

10. §

- (1) A polgármester
 - a) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - c) közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát,
 - d) ismerteti az ülést megelőző napon írásban benyújtott sürgősségi indítványt.
- (2) A napirendi pontok elfogadása után a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján van lehetőség.
- (3) A rendes testületi ülésen a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést első napirendi pontként kell előterjeszteni. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az előterjesztésről.
- (4) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.
- (5) Az előterjesztés tárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban kiegészítheti. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

- (6) A napirendet előzetesen tárgyaló bizottság elnöke ismerteti a bizottság állásfoglalását. Az ülés elnöke ezután nyitja meg a vitát. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében ad lehetőséget. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (7) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.
- (8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (9) A vita során bármikor, illetve a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirendhez kapcsolódóan törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (10) A hozzászólások időtartamának korlátozására, valamint a vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (11) A vita lezárását követően az elnök összefoglalja az elhangzottakat, és annak alapján javaslatot tesz a döntésre
- (12) Módosító javaslatként terjeszhető elő, ami részleteiben eltér az eredeti javaslattól. Sorrendben először a módosító, majd az eredeti javaslat kerül szavazásra. Több módosító javaslat esetén az utolsóként elhangzott javaslatot kell szavazásra feltenni. Új indítványként kerül előterjesztésre, ami az eredeti javaslattól egészében eltér.
- (13) A szavazatok összeszámlálásával az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd a javaslat ellen szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.
A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
A szavazást megismételni csak technikai okok, számszaki hiba észlelése miatt lehet.
- (14) Az ülésen megjelent állampolgároknak – kérésükre – indokolt esetben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat. Időtartama legfeljebb öt perc.

11. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
Ennek érdekében a polgármester
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalást lezárja,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon fogalmaz,
 - c) kiutasítja az ülésteremből azt a rendbontót - kivétel ez alól a képviselő -, aki figyelmeztetést követően sem hagy fel az ülés rendjét zavaró magatartással,
 - d) 18 év alatti személy a polgármester külön engedélyével vehet részt a képviselő-testületi ülésen,
 - e) berekeszti az ülést, ha a rend fenntartása más módon nem biztosítható.
- (2) Az ülés teljes ideje alatt zavaró eszközök használata (pl. mobiltelefon) tilos.

- (3) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedési ellen felszólalni nem lehet.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester szünetet rendelhet el, melynek ideje legfeljebb 30 perc.
- (5) Amennyiben az ülés berekesztésére sor kerül a polgármester köteles 15 napon belül az ülés folytatására a képviselő-testületet összehívni.

8. Határozathozatal

12. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ügyekben a Mötv. 47. §-ának figyelembe vételével határozatot hoz.
- (2) A Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének, azaz 4 főnek a támogató szavazatát jelenti.
- (3) A Képviselő-testület számozott, alakszerű határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az adminisztratív jellegű ügyekben (napirend elfogadása, jegyzőkönyv vezetésére megbízás, jegyzőkönyv hitelesítőinek megbízása, ügyrendi kérdések, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok, tájékoztatás elfogadása, név szerinti szavazás elrendelése).
- (4) A Képviselő-testület határozatait a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.
- (5) A határozatok tárgy szerinti és határidős nyilvántartásáért a jegyző felelős.
- (6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően azonnal, de legkésőbb 5 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek.

13. §

- (1) A határozathozatal szavazással történik, általában kézfelemeléssel.
- (2) A Képviselő-testület a képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el, a kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, s a képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (4) A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- (5) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (6) A települési képviselő az ülés megkezdése előtt vagy legkésőbb a napirendi pont vitájának megkezdésekor az ülést levezető elnöknek köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.
- (7) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a tudomására jutást követő munkaterv szerinti ülésén a döntést felülvizsgálja. A bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő tárgyhavi tiszteletdíját a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára megvonhatja.

14. §

- (1) A Képviselő-testület indítvány alapján, esetenként dönt a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a titkos szavazás elrendeléséről.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Képviselő-testületi ülésen megválasztott eseti szavazatszámláló bizottság látja el. A bizottság elnökének és két tagjának személyére a polgármester tesz indítványt, a megválasztásról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (4) A szavazatszámláló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
- (6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni

9. Az önkormányzat rendeletalkotása

15. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a Képviselő-testület tagjai;
 - b) a Képviselő-testület bizottságai elnökeik útján;
 - c) a polgármester;
 - d) a jegyző,
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottság és a jegyző bevonásával a kezdeményezés alapján készített rendelet-tervezetet a következő képviselő-testületi ülésén előterjeszti.

- (3) A rendelettervezethez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá a hatásvizsgálati lapon ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.
- (4) A (5) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A rendelettervezetet a honlapon kell közzétenni úgy, hogy elegendő idő, 5 nap álljon rendelkezésre annak érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez.
- (5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
 - b) a helyi adókról, a helyi adók végrehajtásáról,
 - c) a fizetési kötelezettségekről,
 - d) az önkormányzat, az önkormányzat szervei, intézményei, gazdasági társaságai szervezeti működési szabályairól és eljárási rendjeiről,
 - e) a települési képviselők, bizottságok tagjai tiszteletdíjáról,
 - f) a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban állók munkavégzésének és juttatásainak szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét, és
 - g) a rendelettervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (6) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a honlapon megadott elektronikus levélcímen bárki véleményt nyilváníthat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző szerdán 12.00 óráig.
- (7) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely a közérkölcset vagy másnak a jó hírnevét sérti, a becsület csorbítására alkalmas kifejezést tartalmaz, nem kapcsolódik a rendelettervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett. A figyelembe nem vehető véleményeket a beérkezésüket követően törölni kell.
- (8) A beérkezett és figyelembe vehető vélemények, továbbá a véleményező nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (9) A beérkezett és figyelembe vehető véleményeket az előterjesztő ismerteti a Képviselő-testülettel, és javaslatot tehet a vélemények rendelettervezetbe történő beépítésére. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (10) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztése a jegyző feladata.
- (11) Az önkormányzati rendelet kihirdetése kifüggesztéssel történik meg a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A kifüggesztés napja a jegyzőkönyvi kivonat készítésének napja. A soron következő önkormányzati újságban tájékoztatni kell a lakosságot az elfogadott

új rendeletekről. A település honlapján, melynek elérhetősége www.szirmabesenyo.hu megtekinthető a képviselő-testület által hozott hatályos rendeletek tára.

9. Kérdés, interpelláció

16. §

- (1) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – felvilágosítás kérése céljából – kérdést terjeszthet elő szóban és írásban.
- (2) A szóban elmondott kérdés maximális időtartama 3 perc.
Mind a szóban, mind az írásban előadott kérdésre a megkérdezett köteles választ adni a képviselő-testületi ülésen azonnal, vagy ha ez nem lehetséges, írásban 15 napon belül. A kérdésre írásban adott választ a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.
A kérdésre adott válasz maximális időtartama 5 perc.
A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület csak akkor határoz - vita nélkül -, ha a kérdező a választ nem fogadja el. Amennyiben a Képviselő-testület a kérdésre adott választ elutasítja, elrendelheti a kérdés tárgyának részletes kivizsgálását, melybe a kérdést feltevő képviselőt is be kell vonni. A vizsgálatot a polgármester köteles lefolytatni, indokolt esetben bizottság létrehozásával, melyben a kérdést feltevő képviselő köteles részt venni.
- (3) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – magyarázat kérése céljából – interpellációt intézhet:
 - a) a polgármesterhez;
 - b) az alpolgármesterekhez;
 - c) a Képviselő-testület bizottságainak elnökeihez;
 - d) a jegyzőhöz;
 - e) az intézményvezetőkhez.
- (4) Az interpellációra adott válasz maximális időtartama 10 perc.
 - a) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen akkor kell azonnal szóban választ adni, ha azt a képviselő az ülést megelőző 10 nappal benyújtotta. Ebben az esetben az interpellációt az előterjesztésekkel együtt minden képviselőnek meg kell küldeni.
 - b) Amennyiben a képviselő az a) pontban megjelölt határidőn túl nyújtja be az interpellációt, azt a következő munkaterv szerinti ülésen tárgyalja a Képviselő-testület.
 - c) Amennyiben az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülésen kerül sor, azt a képviselőnek szóban is ismertetnie kell. A választ 15 napon belül írásban kell megküldeni az interpellálónak, és a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.

- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik - majd vita nélkül - a Képviselő-testület dönt.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendelheti az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálatot a polgármester köteles lefolytatni, indokolt esetben bizottság létrehozásával, melyben az interpelláló köteles részt venni.
- (7) A képviselő kezdeményezheti az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügy végrehajtásával kapcsolatos vizsgálat elrendelését. A polgármesterhez benyújtott javaslat alapján a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönthet a legalább háromtagú vizsgáló bizottság felállításáról. A vizsgáló bizottságnak szakértő bizottságnak kell lennie, amelyet az biztosít, hogy a bizottság legalább két tagja a vizsgálandó kérdés tekintetében megfelelő iskolai végzettséggel, szakértelemmel, gyakorlattal és tapasztalattal rendelkezik. A vizsgáló bizottság szakértő tagjainak személyéről a Képviselő-testület dönt.
- (8) A vizsgálatot kezdeményező képviselőnek a javaslatban meg kell határoznia:
 - a) a vizsgálat konkrét tárgyát,
 - b) a vizsgálat elrendelését alátámasztó konkrét indokokat, esetleg írásos lakossági bejelentéseket, egyéb dokumentumokat
 - c) a vizsgálat során szükséges dokumentumokat, iratokat,
 - d) a vizsgálatba bevonni kívánt képviselőket, külső szakértőket,
 - e) a vizsgálat várható befejezésének időpontját.
- (9) A képviselő vizsgálatot csak olyan ügyben kezdeményezhet, amely nem tartozik más szerv hatáskörébe, továbbá az ügyben korábban nem történt még hatósági vagy bizottsági vizsgálat.
- (10) A vizsgálóbizottság első ülését a polgármester hívja össze a megalakításától számított 15 napon belül.
- (11) A vizsgálatot végző bizottság első ülésén a tagjai sorából elnököt választ, aki nem lehet a vizsgálatot kezdeményező képviselő. A bizottság a működésére vonatkozó további szabályokat maga állapítja meg.
- (12) A vizsgáló bizottság a Képviselő-testület által létrejöttkor meghatározott időpontban köteles beszámolni a vizsgálat eredményéről, illetve kezdeményezni a vizsgálat befejező időpontjának meghosszabbítását és ezt követően beszámolni a lefolytatott vizsgálatról, a szükséges intézkedésekről.

10. A jegyzőkönyv

17. §

- (1) A jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés zárt, illetve rendes, rendkívüli jellegét,
 - c) a megjelent képviselők, külön a távolmaradásukat bejelentők, a távolmaradásukat be nem jelentők és meghívottak nevét, a megjelenés, távozás időpontját,
 - d) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - e) a testületi ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, külön kérésre szó szerint,
 - f) ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) a szavazás eredményét előterjesztésenként,
 - h) a hozott határozatok tartalmát, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét,
 - i) a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítők aláírását.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
 - a) meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések,
 - c) a képviselők kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
 - d) jelenléti ív,
 - e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) Az ülésről hangfelvétel készül, amelyet archiválni kell. A hangfelvétel elkészítéséről és az archiválásról a jegyző gondoskodik.
- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt az állampolgárok részére hozzáférhetővé kell tenni. A testületi dokumentumok megtekintésének lehetőségét a jegyző biztosítja, gondoskodik azok évenkénti bekötéséről.
- (6) A jegyzőkönyvet évenként egy számon kell iktatni és folyamatosan növekvő alszámokkal kell ellátni. A zárt ülés jegyzőkönyvét „szolgálati használatra” minősítéssel kell ellátni.
- (7) A jegyzőkönyv Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal felé felterjesztett példányával megegyező eredeti példányát összefűzve, hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott zárócédulával rögzítve évenként kötegelve a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában kell tárolni.

12. Lakossági fórum, közmeghallgatás

18. §

- (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket. A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt egy hónappal a Képviselő-testület közmeghallgatást tart.
- (3) A testület a döntés előtt közmeghallgatást tarthat:
 - a) az éves költségvetés, zárszámadás,
 - b) helyi életviszonyokat szabályozó rendelet,
 - c) nagyobb fejlesztés, beruházás,
 - d) jelentősebb vagyoni rendelkezés esetén,
 - e) egyéb esetekben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult állampolgárok 10%-a kéri, vagy a képviselők $\frac{1}{4}$ -e azt indítványozza.
- (4) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók az (5)-(6) bekezdésben foglalt eltérésekkel.
- (5) A közmeghallgatást más helyen is lehet tartani.
- (6) Kihelyezett képviselő-testületi ülést is lehet tartani.
- (7) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a 8. § (2) bekezdésben foglaltak szerint kell tájékoztatni a lakosságot.
- (8) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, ennek akadályja esetén az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni.

13. A képviselők kötelezettségei

19. §

- (1) A képviselő-testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíját Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 11/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete szabályozza. A tiszteletdíjak fedezetéről az önkormányzat költségvetésében kell gondoskodni.
- (2) A képviselők főbb kötelezettségei:
 - a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában,
 - b) olyan magatartást tanúsít, mely méltóvá teszi a választók bizalmára,
 - c) a tudomására jutott (állami, szolgálati, üzleti és magán) titkot megőrzi. A titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.

- (3) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület, a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy valamely megbízatásában akadályoztatva van.
- (4) Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha
 - a) távollétét előre bejelenti, vagy
 - b) utólag igazolja.
- (5) A képviselői munka minőségének és hatékonyságának növeléséhez a Községháza tanácssterme képviselői iroda funkciót is betölt.

IV.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

14. A bizottságok feladatai

20. §

- (1) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságot, Humánterületi Bizottságot és Területfejlesztési Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést, amelyre vonatkozóan
 - a) módosító javaslatot tehet,
 - b) nem kellő előkészítettségre hivatkozva javasolhatja a kiegészítést,
 - c) javasolhatja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendjéről.A bizottságnak a döntést indokolnia kell.
- (2) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 1 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - a) Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak megfelelően történnek-e,
 - b) Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapítása érdekében tett intézkedéseket,
 - c) Javaslatot tehet az önkormányzat saját bevételeinek növelésére, kiadásainak csökkentésére,
 - d) Munkájáról rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek,
 - e) Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására,
 - f) Az éves költségvetés benyújtásával egyidejűleg javaslatot tesz az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjára
 - g) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,

- h) Ellátja az összeférhetetlenséggel – méltatlansággal kapcsolatos feladatokat,
- i) Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyilvántartását, ellenőrzését.

Véleményezi:

- a) Az önkormányzat költségvetését, évközi módosítását, a nem tervezett jelentősebb gazdasági kérdéseket, a gazdálkodásról szóló beszámolókat,
 - b) A képviselő-testület munkatervében meghatározott pénzügyi – gazdasági előterjesztéseket,
 - c) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - d) A helyi adók bevezetésére, megállapítására vonatkozó előterjesztéseket,
 - e) Az önkormányzat pénzügyeire vonatkozó előterjesztéseket,
 - f) A költségvetésben nem szereplő pénzügyi kihatású előterjesztéseket és a pályázati anyagokat,
 - g) A gazdasági és pénzügyi ellenőrzések tapasztalatait, az ellenőrzési szempontokat,
 - h) A polgármester illetményére, jutalmazására vonatkozó előterjesztéseket,
 - i) Az önkormányzathoz benyújtott támogatási igényeket,
 - j) A bizottságoktól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat.
- (4) A Humánterületi Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 1 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- (5) A Humánterületi Bizottság feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri a szociális gondoskodás különböző formáit, javaslatot tehet azok továbbfejlesztésére,
 - b) Figyelemmel kíséri a település hátrányos helyzetben élő polgárainak a szociális helyzetét és az annak javítására irányuló feladatok ellátását, problémáik mérséklésére kezdeményezést tehet,
 - c) Elemzi a település egészségügyi és szociális ellátottságát, javaslatot dolgozhat ki annak módosítására,
 - d) Különös gondot fordít az egészséges életmód népszerűsítésére, az önkormányzat által e körben benyújtott pályázatok előkészítésére és véleményezésére,
 - e) Ellenőrzi az önkormányzati segélyezési gyakorlatot,
 - f) Közreműködik az egészségügyi felvilágosító munkában, a település tisztaságának megteremtésében és megóvásában, valamint a káros szenvedélyek elleni küzdelemben,

- g) Közreműködik a település egészségügyi intézményeinek fejlesztésével összefüggő tervek kidolgozásában, véleményezi azokat, végrehajtásukat ellenőrzi,
- h) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emlékmű állítására, áthelyezésére, lebontására,
- i) Javaslatot tesz művészi alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésére,

Véleményezi:

- a) Az oktatási, kulturális és szociális feladatkörébe tartozó vezetői pályázatok kiírását és kinevezését,
 - b) A feladatkörébe tartozó intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, munkatervét, költségvetését, beszámolóját,
 - c) A feladatkörébe tartozó intézmények létesítésével, működésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - d) A feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket.
- (6) A Területfejlesztési Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 1 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- (7) A Területfejlesztési Bizottság feladatai:
- a) Részt vesz az önkormányzat pályázatainak előkészítésében,
 - b) Koordinálja és segíti az önkormányzat és vállalkozók együttműködését,
 - c) Figyelemmel kíséri a településüzemeltetést,
 - d) Javaslatot tesz a településfejlesztési prioritásokra.

Véleményezi:

- a) A képviselő-testület munkatervében meghatározott előterjesztéseket megtárgyalja, az adott ügyben kialakítja állásfoglalását,
- b) A vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket,
- c) A környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket, pályázati kiírásokat, beruházásokat,
- d) Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- e) Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő előterjesztéseket,
- f) A bizottságtól érkező, területfejlesztési kihatású javaslatokat,
- g) A feladatkörét érintő előterjesztéseket.

15. A bizottság működése, munkaterve

21. §

- (1) A bizottság éves munkaterv alapján működik.
A munkaterv tartalmazza:
 - a) a bizottsági ülés időpontját és napirendjét,
 - b) az ellenőrzések, vizsgálatok tárgyát,
 - c) azokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza a bizottságot.
- (2) A munkaterv előkészítéséről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül a bizottság elnöke gondoskodik.
- (4) A képviselő elnöki tisztséget csak egy bizottságban tölthet be.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (6) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választhat.

16. A bizottság összehívása, tanácskozási rendje

22. §

- (1) A bizottsági ülések összehívása, vezetése az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes feladata.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.
- (3) A bizottság szükség szerint, vagy legalább évenként 6 alkalommal ülésezik.
- (4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.
- (5) A bizottság különös szakképzettséget igénylő kérdések eldöntésére szakértőként nem bizottsági tagokat is bevonhat.
- (6) Zárt ülésre a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.
- (8) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott egyedi döntésre vonatkozó határozatát – mely tartalmazza az ülés időpontját is – a bizottság elnöke írja alá.
- (10) A bizottság működésére további szabályokat is megállapíthat.
- (11) Az ideiglenes bizottság működésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.

- (12) Az állandó jelleggel megválasztott bizottságok tagjainak nevét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- (13) A bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

23. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a bizottság állásfoglalását az elnök ismerteti, távolléte esetén az ülésen jelen lévő bizottsági tag.
- (2) A bizottsági ülés tervezett napirendjén túl a bizottság egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt a bizottsági ülésen szóban elhangzó vagy írásban előterjesztett napirend tárgyalásáról.
- (3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- A távolmaradását bejelentő és távolmaradását be nem jelentő bizottsági tagok nevét,
 - A tárgyalt napirendi pontokat,
 - A testületi ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, külön kérésre szó szerint,
 - Az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - A szavazás eredményét.
- (4) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a bizottsági tagokat, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt és a napirendhez kapcsolódó szakterületen dolgozó intézményvezetőt, közalkalmazottat vagy köztisztviselőt. Értesíteni kell a nem bizottsági tag képviselőket.
- (5) Együttes bizottsági ülés esetén a bizottságoknak külön-külön is határozatképesnek kell lenniük, a kialakított véleményt, javaslatot a kijelölt bizottság elnöke, vagy a megbízott bizottsági tag ismerteti a képviselő-testülettel. Szavazáskor a jelenlévő bizottsági tagok együttesen szavaznak.
- (6) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket legalább 2 nappal a tervezett időpont előtt a bizottság tagjainak és a meghívottaknak az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni.

V.

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

17. A polgármester feladatai

24. §

- (1) A polgármester – akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten – felelős a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatok végrehajtásáért.
- (2) Gondoskodik az összetett, vagy több felelős közreműködését igénylő határozatok végrehajtásáról, tervszerű ütemezéséről, amennyiben szükséges megszervezi a bizottságok munkáját a határozatok végrehajtásának ellenőrzésében.

- (3) A határozat végrehajtásáért felelős a megjelölt határidő lejárta után 5 napon belül köteles írásban jelentést tenni a polgármesternek a végrehajtásról. A polgármester a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz a Képviselő-testületnek, melyet a testületi ülés meghívójával együtt kell kiküldeni.
- (4) Ha a Képviselő-testület határozata olyan folyamatosan ellátandó feladatok megvalósítására irányul, melynek végrehajtási határideje is folyamatos, a Képviselő-testületnek a határozatban megjelölt időközönként tájékoztatást kell adni.
- (5) Azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős mulasztása miatt nem hajtják végre, az erről szóló beszámoló keretében a Képviselő-testületet a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról tájékoztatni kell. Ha a felelősségre vonás megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre vonatkozó javaslatot is elő kell terjeszteni.
- (6) A határozat végrehajtásáért felelős személy, ha akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását köteles a polgármestertől kérni.
- (7) A települést érintő önkormányzati ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhatja a hivatal köztisztviselőjét.
- (8) A polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületi ülésen, ha 10 napot meghaladó tartós távolléte várható, amennyiben ennek időpontja előre ismert.
- (9) A polgármester ellátja a képviselő-testület döntése által az átruházott hatáskorból adódó teendőket. Az átruházott hatásköröket az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza
- (10) A polgármester minden kedden 13-16 óráig ügyfélfogadást tart.

18. Az alpolgármesterek feladatai

25. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy főállású/társadalmi megbíztatású alpolgármestert és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott főállású/társadalmi megbíztatású alpolgármestert választhat.
- (2) A képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az SZMSZ a polgármester hatáskörébe utal.

19. A jegyző feladata

26. §

- (1) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a testületi ülések előterjesztései megfeleljenek a törvényességi követelményeknek.
- (2) Rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzati munkájukat érintő megjelenő jogszabályokról.
- (2) A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
- (4) A Képviselő-testület vagy szervei jogszabálysértő döntése, működése esetén ezt a tényt írásban jelzi a szerv vezetőjének a vonatkozó jogszabályhely megjelölésével. Képviselő-testületi ülésen felmerült jogszabálysértés esetén az írásbeliség mellőzhető, és a jelzést a jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- (5) A jegyző minden hétfőn 13-16 óráig ügyfélfogadást tart.
- (6) A jegyzőt távollétében a Gazdálkodási Csoport vezetője helyettesíti.
- (7) A Hivatalt érintő igazgatási ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhatja a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét.

20. A képviselő-testület hivatala

27. §

- (1) A képviselő-testület hivatala: a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth 5.

A Gazdálkodási Csoport működési helye: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1.

- (2) A Polgármesteri Hivatal által használt bélyegző: „Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (3) A jegyző által használt bélyegző: „Szirmabesenyő Nagyközség Jegyzője” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (4) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

VI.
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

28. §

- (1) A Képviselő-testület minden év november 30-ig meghatározza gazdálkodási tervét.
- (2) A gazdálkodási tervet a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (3) A Képviselő-testület a gazdálkodási tervéről hozott határozatában az alábbiakról dönt:
 - a) a tárgyévi költségvetés bevételeinek növelésére irányuló intézkedésekről:
 - aa) a helyi adó(k) bevezetéséről, vagy meglévő(k) mértékének módosításáról,
 - ab) a különféle bérleti díjak változtatásáról, azok mértékéről,
 - ac) önkormányzati vagyon értékesítéséről, annak feltételeiről.
 - b) a meglévő intézményi struktúra változatlan fenntartásáról, vagy átalakításáról,
 - c) a folyamatban lévő beruházások, felújítások ütemezéséről, új beruházások, felújítások indításáról,
 - d) működési kiadások változtatásának lehetőségéről és mértékéről,
 - e) a képezhető általános tartaléknak a kiadási főösszeghez viszonyított mértékéről,
 - f) a céltartalék képzéséről, mértékéről,
 - g) létszámváltozásokról (csökkentésről, növelésről, átcsoportosításról),
 - h) támogatásokról,
 - i) pénzeszköz átadásokról,
 - j) a mérlegegyensúly megteremtésének lehetséges és alkalmazható eszközeiről.

29. §

- (1) A költségvetési rendelettervezet testület elé terjesztésének formája:
 - a) rendelettervezet,
 - b) rendelettervezethez kapcsolódó mellékletek.
- (2) A költségvetési rendelettervezetet – testületi előterjesztést megelőzően – a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) A költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (4) A költségvetési rendelet elfogadását követően a költségvetési szervek vezetőivel írásban közölni kell a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat, és a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelező előírásokat.

30. §

- (1) A költségvetési rendelet évközi módosításait a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (2) A polgármester a zárszámadási rendelettel egyidejűleg beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- (3) A helyesbített maradvány jóváhagyása a költségvetési beszámoló elfogadásával egy időben történik. A maradvány keletkezésének forrásait, a maradványt terhelő kötelezettségek kimutatását biztosítani kell.

31. §

- (1) A Képviselő-testület évente a költségvetésről szóló rendeletben 1 millió forint összegű pénzügyi keretet bocsát a polgármester rendelkezésére.
- (2) A Képviselő-testület évente a költségvetésről szóló rendeletben 150 ezer forint összegű pénzügyi keretet bocsát a minden egyes képviselő rendelkezésére.
- (3) A (10)-(11) bekezdésben meghatározott pénzügyi keret kizárólag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott helyi önkormányzati feladatok megvalósításával összefüggő célra használható fel.
- (4) A keret a (12) bekezdésben meghatározott célokkal összefüggésben sem használható fel:
 - a) a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott kampánytevékenység céljára;
 - b) a polgármester a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségekre;
 - c) olyan célra, amely - különösen fenntartási- vagy karbantartási igényére tekintettel - az önkormányzat részére további olyan terhet keletkeztet, melynek fedezete nem biztosított.
- (5) A pénzügyi keret tervezett felhasználásához a polgármester és a képviselő a felhasználást megelőzően rendes vagy rendkívüli testületi ülésen a Képviselő-testület hozzájárulását kéri.

32. §

Az évközi beszámoló (féléves beszámoló) a feladatellátás előirányzatainak időarányos pénzügyi teljesítését tartalmazzák.

VII.**A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI****33. §**

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy társulás kezdeményezésében részt vegyen.

- (2) A képviselő-testület döntése alapján létrejött társulásokat az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 9/2000. (III. 1.) számú önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint a 12/2000. (IX.01.), a 15/2001. (XII. 15.), a 13/2002. (IX. 01.), a 5/2003 (III. 01.), a 18/2006. (XII. 08.), a 9/2007. (V. 22.), a 12/2008. (VI. 20.), a 11/2010. (IX. 15.) és a 1/2011. (II. 05.) módosító rendeletek.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1) melléklet a 132016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG

1.

**POLGÁRMESTERE (vagy az
előterjesztő)**

Ügyiratszám:

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

201... -i [rendkívüli] ülésére

Javaslat/Tervezet/Beszámoló/Tájékoztató

(téma megjelölése, előterjesztés címe)

Előterjesztő:

[Név]
[titulus]

Készítette:

[Név]
[titulus]

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 201

Előzetesen tárgyalja: Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte:..... (név) Gazdálkodási Cso. vezető
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/>	
minősített <input type="checkbox"/>	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte: képviselő

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Hosszabb előterjesztés esetén az előterjesztés összefoglalása.

II. Előzmények

Az előterjesztés és az abban foglalt téma előzményeinek a leírása.

III. Várható szakmai hatások

Az előterjesztés alapján megszülető döntés várható szakmai hatásának a leírása.

IV. Várható gazdasági hatások

Az előterjesztés alapján megszülető döntés várható gazdasági hatásának a leírása.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztésben foglaltak kapcsolódása más korábbi döntésekhez, határozatokhoz, tervekhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A téma jellegéből adódóan szükséges-e a sajtó tájékoztatása vagy sem? Településünk esetében ez nem csak az elérhető sajtó tájékoztatását jelenti, hanem tágan értelmezve a szélesebb közvélemény elérését hirdető táblákon, kábeltévén, honlapon, Facebookon és egyéb csatornákon keresztül.

Vagy ha nem akkor a „Nem releváns.” szöveg

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 201.....

Husztai Gábor

1. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK TAGJAI**

- 1) Huszti Gábor polgármester
- 2) Dr. Gerges Gábor alpolgármester
- 3) Asztalos Erika
- 4) Bodnár Krisztián
- 5) Dr. Budai István
- 6) Juhászné Molnár Mária
- 7) Szakos István

2. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai és azok tagjai

Pénzügyi Bizottság

Elnöke: Asztalos Erika
Tagjai: Dr. Budai István
Juhászné Molnár Mária
Külső tagja: Hadobás Istvánné

Humánterületi Bizottság

Elnöke: Juhászné Molnár Mária
Tagjai: Bodnár Krisztián
Szakos István
Külső tagja : Takács Benjámín

Területfejlesztési Bizottság

Elnöke: Szakos István
Tagjai: Bodnár Krisztián
Dr. Budai István
Külső tagja : Balogh Sándor

3. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének társulásai

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás

Észak-Kelet Magyarországi Hulladéklerakó Rekultivációs Önkormányzati Társulás

Az együttműködés egyéb formái:

- 1) Több önkormányzattal (Arnót, Sajóbábony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajópálfala, Sajóvámos) közösen működteti az orvosi ügyeletet. Orvosi Ügyelet címe: 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 61-63.
- 2) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Budapest

4. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított
kölségvetési szervek**

- 1) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.
- 2) Önállóan működő költségvetési szerv
Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde 3711 Szirmabesenyő, Déryné u. 24.

5. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügy-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
066010	Zöldterület kezelés
064010	Közvilágítás
066020	Város és községgazdálkodás
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091120	Köznevelési intézmény 5-8 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107051	Szociális étkeztetés

6. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete által átruházott hatáskörök

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeli ellátásokról döntés
2. a közterület-használati díj fizetési kötelezettség megállapítása

II. A Humánterületi Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. dönt a szociális célú tűzifa juttatás odaítéléséről

III. A jegyzőre átruházott hatáskörök

1. A közlekedés résztvevőinek tájékoztatása a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
2. A közúti jelzés rongálásának, beszennyezésének, a közútra került akadály észlelése esetén a közút kezelőjének értesítése.
3. Hozzájárulás nélkül, vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklám célú tárgy vagy berendezés eltávolítása.
4. A közút lezárása vagy forgalmának korlátozása (elterelése) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt.
5. Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló külön jogszabályban meghatározott engedélyezési eljárásokban ügyfél.
6. A közút műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatainak, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzések, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségek nyilvántartása.
7. A megrongálódott közút kijavítása, a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárítása a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevők tájékoztatása, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozás elrendelése, illetőleg a közút lezárása.
8. A közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladék elhelyezés esetén a hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult külön jogszabályban meghatározott hatóság értesítése.
9. A közút meghibásodásából okozott kár polgári jog általános szabályai szerinti eljárások.

10. A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) közútkezelői hozzájárulás kiadása.
11. A közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezés, továbbá pótdíj fizetésére kötelezés.
12. A közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatok.
13. A közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő igénybevételi díj.
14. Útcsatlakozás létesítésével, felújításával, korszerűsítésével, fenntartásával, áthelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos közútkezelői feladatok.
15. A közút műtárgyának minősülő burkolat árokba, csatornába vagy más vízlevezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez szükséges közútkezelői feladatok.
16. Külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
17. Belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához közútkezelői hozzájárulás kiadása
18. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetészerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű, illetőleg azon, az alatt vagy felett műtárgy elhelyezésével kapcsolatos közútkezelői feladatok.

7. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által alapított Gazdálkodó szervezetek

1. Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.
Főtevékenység: Építményüzemeltetés
Ügyvezető: Némethi Lajos

8. függelék a 13/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata által létrehozott egyéb szervezetek

1. Polgármesteri Kabinet Iroda

Hetedik napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem fűzött. Kéri a bizottsági véleményeket.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság a 4. és 5. pontban szereplő igényt javasolta átcsoportosítani a nyári szociális gyermekfelügyelet körébe. A 9. pontban szereplő igényt a Bizottság nem javasolta támogatásra. A többi igényt támogatásra javasolták.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottságnak szintén ez volt a véleménye.

Huszti Gábor polgármester :

Az óvodai alapítvány számára a 400e/Ft biztosítását mozgásfejlesztő játék vásárlására azért nem tartja indokoltnak, mert van beadva egy 25 millió forintos pályázat az óvodai udvar fejlesztésére, másrészt a költségvetésben beszerzésre biztosított forrásukat sem használták el, ugyanakkor a szülők gyűjtést indítottak a hinta megvásárlására és a fenntartó nem támogatja ezeket a szülői kezdeményezéseket, mert azt sugallja, mintha nem fordítana elég pénzt az óvodai eszközbeszerzésre, vagy fejlesztésre.

Ugyanakkor a következő nevelési évtől az intézménynek új vezetője lesz, ezeket a támogatásokat, beszerzéseket vele lenne célszerű egyeztetni.

Az év második felében is van lehetőség támogatás iránti igény benyújtására.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület külön-külön szavazott a benyújtott kérelmekről és meghozta a következő határozatokat :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljellel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 3.000.000,- Ft azaz Hárommillió forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szirmabesenyői Sportkör (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 3. szám, képviseli: Huszti Gábor) szervezetét. A támogatás célja: működési költségek fedezete a sportkör részére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Szirmabesenyői Sportkör részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljellel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 80.000,- Ft azaz Nyolcvanezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti Ferencziné Koczán Bettina 3711 Szirmabesenyő, Széchenyi utca 72. szám alatti lakost.

A támogatás célja: Szirmabesenyői Mazsorett csoport részére fellépő ruhákhoz anyag és kiegészítők vásárlása.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Ferencziné Koczán Bettina részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 50.000,- Ft azaz Ötvenezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szirmabesenyői Agility és Frisbee csapat (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Pázsit utca 16. szám, képviseli: Tóth Katinka) szervezetét.

A támogatás célja: akadályok korszerűsítése.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Szirmabesenyői Agility és Frisbee csapat részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 200.000,- Ft azaz Kettőszázezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szirmabesenyői Görög Katolikus Egyházközség (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Iskola utca 26. szám, képviseli: Dr. Szarka János) szervezetét.

A támogatás célja: Zempléni családi tábor és családi nap szervezése.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a szirmabesenyői Görög Katolikus Egyházközség részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 200.000,- Ft azaz Kettőszázezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szirmabesenyői Római Katolikus Plébánia (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 28. szám, képviseli: Galo Gábor plébános) szervezetét.

A támogatás célja: hittanos tábor szervezése.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a szirmabesenyői Római Katolikus Plébánia részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag 150.000,- Ft azaz Százötvenezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szirmabesenyői Polgárőr Egyesületet (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 42. szám, képviseli: Molnár Gábor).

A támogatás célja: működési költségek fedezete a Szirmabesenyői Polgárőr Egyesület részére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Szirmabesenyői Polgárőr Egyesület részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljellel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 5 fő támogató szavazatával, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül 500.000,- Ft azaz Ötszázezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szinyei Merse Pál Általános Iskola Gyermekeiért Alapítványt (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 1. szám, képviseli: Bossányi Márta).

A támogatás célja: A jubileumi Szinyei emlékév programjaihoz kapcsolódó kiadások, anyagok, eszközök biztosítása.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Szinyei Merse Pál Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
68/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljellel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 200.000,- Ft azaz Kettőszázezer forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola Amazonok Kosárlabda csoport (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 1. szám, képviseli: Juhászné Molnár Mária) szervezetét.

A támogatás célja: sporteszközök és felszerelések vásárlása.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola Amazonok Kosárlabda csoport részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljellel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 3.257.786,- Ft azaz Hárommillió-kettőszázötvenhétezer-hétszáznyolcvanhat forint összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Szirmabesenyői Sportkör (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 3. szám, képviseli: Huszi Gábor) szervezetét.

A támogatás célja: TAO pályázati önerő biztosítása a sportkör részére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Szirmabesenyői Sportkör részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2016. július 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős: gazdálkodási csoport vezetője

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljellel juttatott támogatás iránti kérelem elutasításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elutasítja a Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János utca 37. képviselője Földessy Judit igazgató) szervezetének önkormányzati támogatás iránt benyújtott igényét, melynek tárgya a Herkules VI. Napközis Tábor megszervezése.

Az elutasítás alapja : az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló 11/2015.(VI.19.) önkormányzati rendelet 2.§ alapján **civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzatok és magánszemélyek önkormányzati közösségi célú támogatására van lehetőség.**

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás iránti kérelem
elutasításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elutasítja a Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (3530 Miskolc, Arany János utca 37. képviselője Földessy Judit igazgató) szervezetének önkormányzati támogatás iránt benyújtott igényét, melynek tárgya a Cool-túra Napközis Tábor megszervezése.

Az elutasítás alapja : az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló 11/2015.(VI.19.) önkormányzati rendelet 2.§ alapján **civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzatok és magánszemélyek önkormányzati közösségi célú támogatására van lehetőség.**

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2016. (VI.24.) Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás iránti kérelem
elutasításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elutasítja a Cseperedők Egészségéért Alapítvány (3711 Szirmabesenyő, Állomás utca 62. képviselője Hajdú Eszter) szervezetének önkormányzati támogatás iránt benyújtott igényét, melynek tárgya a Napsugár Óvoda gyermekei részére mozgásfejlesztő eszköz vásárlása.

Az elutasítás alapja : az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll fedezet eszközbeszerzésre, az önkormányzat részéről 25 millió forint összegű pályázat került benyújtásra az óvodai udvar fejlesztésére, valamint augusztus hó 01.napjától az intézmény élén új vezető áll, ezért az intézményre vonatkozó beszerzések, fejlesztések egyeztetése vele indokolt.

Önkormányzati támogatás igénylésére a 2016. év későbbi szakaszában a támogatásban részesíthetők számára továbbra is van lehetőség.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Nyolcadik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadójának kérdésére dr. Némethi Lajos TGV ügyvezető az előterjesztéshez nem fűzött kiegészítést.

Huszti Gábor polgármester :

Az előterjesztéshez csatolásra került egy kiegészítés, a c.) pontban „Sport napközis tábor, labdarúgás és karate” program szerepelne.

A d.) pontban szereplő tábor nem kapott támogatást sem a Pénzügyi Bizottság, sem a Humánterületi Bizottság részéről, amennyiben a Képviselő-testület azzal egyetért, a határozati javaslatból kihagyásra kerül. Itt kerül szerepeltetésre a MESZEGYI keretei között szervezett Herkules tábor és Cool-túra tábor.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság azért nem támogatta az óvodás erdei tábort, mert a jelentkezés lehetősége nem így lett meghirdetve, a szülők a részvételi díjat már befizették, lehet, hogy ha a szülők tudták volna, hogy kap a tábor támogatást, mások is jelentkeztek volna, akiknek nehézséget jelent a teljes részvételi díj befizetése.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság is ezt az álláspontot képviselte. Az év folyamán még igényelhetnek támogatást az óvodai programokra. Vezetőváltás lesz, ez is szempont, nem hagyhatjuk figyelmen kívül. A következő nevelési évtől új koncepció, lehet, hogy az eddigiektől eltérő programok várhatók az óvodában.

Reméli, a táborokról jó visszajelzések lesznek.

Huszti Gábor polgármester :

A tábort szervező óvónővel beszélt februárban, hogy lesz lehetőség támogatásra, utána egyáltalán nem jelentkeztek, nem így hirdették a tábort, ha most támogatnánk, sérülne az esélyegyenlőség.

Az év során lehet még támogatást kérni, el is várná a fenntartó, hogy programok szervezésére, azok támogatására pályázzanak, annak érdekében, hogy azokon minden óvodás részt vegyen, azok is, akiknek esetleg gondot jelenthet a részvételi díj, vagy belépő megfizetése. Emiatt senki ne maradjon ki a programokból.

A MESZEGYI által kínált két tábor programja nagyon jó, maga az összeállított anyag is, személyi juttatásra egyáltalán nem kérnek támogatást, csak belépőkre, anyagok és eszközök vásárlására.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő egyetértésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2016. (VI. 24.) Kt. határozata a nyári szociális gyermekfelügyelet szervezéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. június 24-i ülésén megtárgyalta a 2016. évi nyári, szociális gyermekfelügyelet megszervezésére és önkormányzati támogatására vonatkozó előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – 73/2016. / (VI. 24.) Kt. számú határozatával – az alábbi tartalommal elfogadta

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évben is gondoskodik gyermekek nyári szociális gyermekfelügyeletének megszervezéséről és az önkormányzat szociális alapjának terhére támogatja azt.

1. A program támogatásban részesíthető alanyai:

Szirmabesenyői lakcímmel rendelkező családok általános iskolás gyermekei.

2. A szociális gyermekfelügyelet formái:

- a) Művészeti foglalkozás

Időpontjai: 2016. július 11-15-e között, 8.00-16.30 óráig illetve
2016. augusztus 08-12-e között, 8.00-16.30 óráig,
20-20 fő részvételével tervezve
Részvételi díja: 10.000 Ft/fő, mely tartalmazza a napi háromszori étkezés
költségeit, valamint a felügyeleti és egyéb költségeket
Helyszíne: Napközi Otthon (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 22.)

- b) Lovas oktatás

Időpontjai: 2016.július 04-08-a között 8.00-16.30 óráig,
illetve
2016.július 11-15-e között 8.00-16.30 óráig, illetve
2016.augusztus 01-05-e között 8.00-16.30 óráig
20-20 fő részvételével tervezve
Részvételi díja: 28.000 Ft/fő, mely tartalmazza a napi háromszori étkezés
költségeit, valamint a felügyeleti és egyéb költségeket
Helyszíne: Balogh Liget Lovarda (3711 Szirmabesenyő, Király
hegy)

- c) Sport napközis táborok (labdarúgás és karate)

Időpontja: 2016.július 25-29-e között 8.00-tól 16.30 óráig
20 fő + 20 fő részvételével tervezve
a két csoport párhuzamosan és alkalmanként
együttműködve tartja a foglalkozásokat
Részvételi díj: labdarúgás:10.000 Ft/fő, karate: 15.000,-Ft/fő, melyek
tartalmazzák a napi háromszori étkezés költségeit, a
felügyeleti és egyéb költségeket

Program: 8.00-16.30 óráig
 Helyszíne: Napközi Otthon (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 22.)
 illetve Petőfi Sándor Művelődési Ház (3711 Szirma-
 besenyő, Kossuth u. 42.)
 a Szkíta Harcművészeti Egyesület közreműködésével

d) Herkules Tábor

Időpontja: 2016.július 11-15-a között
 25 fő részvételével tervezve
 Részvételi díja: 15.800 Ft/fő, mely tartalmazza az étkezés és a programok
 költségeit, a felügyeleti és egyéb költségeket
 Helyszíne: Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és
 Alapfokú Művészeti Iskola 3711 Szirmabesenyő,
 Állomás utca 1.

e.) Cool-túra Tábor

Időpontja: 2016.augusztus 1-5-e között
 20 fő részvételével tervezve
 Részvételi díja: 15.200 Ft/fő, mely tartalmazza az étkezés és a programok
 költségeit, a felügyeleti és egyéb költségeket
 Helyszíne: Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és
 Alapfokú Művészeti Iskola 3711 Szirmabesenyő,
 Állomás utca 1.

3. Az önkormányzati támogatás mértéke, kedvezmények:

- a) A nyári szociális gyermekfelügyelet a 2. pont szerinti formákban a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő 90 %-os, a három vagy több gyermeket, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő családok 75 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe. Ezen körbe nem tartozók 50 %-os kedvezménnyel vehetik igénybe a szolgáltatást.
- b) Egy gyermek kedvezményesen egy táborban való részvételre jogosult.
- c) Méltánylást érdemlő esetben, egyedi kérelem alapján a polgármester megállapíthat kedvezményezetti jogosultságot, illetve 90 %-os vagy 75 %-os támogatást az igénylő részére.
- d) A program nem zárja ki nem szirmabesenyői illetőségű családok gyermekeinek részvételét, számunkra azonban az önkormányzat kedvezményt nem nyújt.

4. Az önkormányzati forrás biztosítása

A nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges forrás az önkormányzat 2016. évi költségvetési rendeletében a szociális források terhére rendelkezésre áll.

A tervezett keretösszeg 1.800.000 Ft.

5. Szervezés, lebonyolítás, beszámolás

A program megszervezésének, lebonyolításának koordinálásával a testület megbízza a Szirmabesenyő SZTGV Nonprofit Kft-t, amely a feladatot az önkormányzat gazdasági csoportjával, műszaki csoportjával, konyhájával, a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtárral, valamint a Balogh Liget Kft-vel, illetve az illetékes hatóságokkal szoros együttműködésben végzi. A program megvalósításáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Felelős: Huszti Gábor, dr. Némethi Lajos

Határidő: azonnal, illetve – a beszámoló tekintetében – a program befejezését követően

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Kilencedik napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez módosítást, kiegészítést nem fűzött.

A napirendi pont keretében hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő egyetértésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete
az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló
11/2015. (VI.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbiakat rendeli el :

1.§ A rendelet 10. §-a hatályát veszti.

2.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizedik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztést a következőkkel egészítette ki :

Husztai Gábor polgármester :

727 millió forintos projekt készült a kastélyra, a TOP keretében, a pályázat befogadásra került. A pályázat nem terjed ki a tetőterre.

Önkormányzatunk tagja a Mária Út Közhasznú Egyesületnek, polgármesterként elnökségi tag is. Az Egyesület pályázik a Mária Út Szolgáltatói hálózat fejlesztésére, zárandokszállások kialakítására. A kialakított szálláshely más célra is használható. Korábban az Egyesület konzorciális formában is pályázott, 40-60 taggal, egyetemleges felelősség mellett és voltak gondok. Ennek elkerülése érdekében az Egyesület önállóan pályázik és haszonkölcsön szerződés alapján használja a fejlesztéssel érintett ingatlanokat.

Három pályázati kategória van 12-20-és70 millió forint. Szirmabesenyő a harmadik kategóriában szerepelne, jellemzően ebben a körben már képző központok, lelki gyakorlatos központok kialakítása történik, nem csak sima szálláshelyek létesítése.

A szerződésben szerepel, hogy az ingatlan nincs megosztva, de a használat kizárólag a kastély tetőterére vonatkozik.

Az Egyesület a szükséges adatokat már megküldte, terv és koncepció kell, a pályázat szeptemberben benyújtható, döntés novemberben várható.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság 2 fő támogató szavazatával, 1 fő tartózkodásával elfogadásra javaslata a határozat-tervezetet.

Úgy tudja, hogy a római katolikus egyház is pályázik, ez nem jelent-e problémát a támogatás szempontjából.

Husztai Gábor polgármester :

Természetesen az egyház is pályázik és tudja, hogy az önkormányzat is fog, ez nem szempont. Vagy talán ne pályázzunk, ha az egyházat zavarja? Nincs összefüggés.

Márciusban volt egy munkaértekezlet, ahol az Egyesület vezetői és több polgármester, egyházi vezető is itt volt, ott is tárgyaltak ezekről.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A tervezés költségét nekünk kell viselni?

Husztai Gábor polgármester :

A kastélyra van terv, a tetőtérre is. Ez 2003-as, ez lett átdolgozva és a jelenlegi pályázati rendszerhez igazítva. Ez engedélyezési terv. Kell még egy statikai szakvéleményt csináltatnunk, de azt még halasztjuk, mert a TOP pályázathoz nem kellett.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

A kastély terveit még nem látták a képviselők, jó lenne megnézni.

Huszi Gábor polgármester :

A külső a látványtervnek megfelelő, a belső nem változott lényegesen az alap tervhez képest, csak kisebb igazítások vannak.

Láthatjuk, hogy a haszonkölcsön szerződés feltétele a pályázat benyújtásának, de mi leszünk az üzemeltetők.

A napirendi pont keretében hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő egyetértésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2016. (VI.24.) Kt. határozata a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó,
a 2016 évi GINOP és VEKOP pályázati rendszerben a Mária Út Szolgáltatói hálózat
szűk keresztmetszeteinek fejlesztéséről és a teljes körű felújítás tárgyú pályázathoz
szükséges előzetes haszonkölcsön szerződésről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó, a 2016 évi GINOP és VEKOP pályázati rendszerben a Mária Út Szolgáltatói hálózat szűk keresztmetszeteinek fejlesztéséről és a teljes körű felújítás tárgyú pályázathoz szükséges előzetes haszonkölcsön szerződésről szóló előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tárgy:

1. Az 1/1 arányú tulajdonában álló Miskolci Járási Hivatal Földhivatali Osztály által belterület 206/5 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1-3. szám alatt található 43109 m² alapterületű ingatlant nem kereskedelmi célú szálláshely kialakítása céljára kijelöli. Az ingatlan teljes felújítását a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó, a 2016 évi GINOP és VEKOP pályázati rendszerben a Mária Út Szolgáltatói hálózat szűk keresztmetszeteinek fejlesztése – teljes körű felújítás tárgyú pályázattal kívánja megvalósítani.
2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. melléklet szerinti ELŐZETES HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS, mely a megnevezett pályázatban, mint beruházási helyszín használatát igazoló dokumentum kerül benyújtásra, és annak mellékleteit képező nyilatkozatok aláírására.
3. Megbízta a polgármestert a kijelölt ingatlan teljes felújításához szükséges tervek és műszaki dokumentáció elkészíttetésével.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
 polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
 jegyző

1. melléklet a 74/2016. (VI.24.) Kt. határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

A JELEN HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS („SZERZŐDÉS”) LÉTREJÖTT egyrésze:

Név: **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata**
 Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5.
 Törzsszáma: 7726094
 Adószám: 15726092-2-05
 Képviseli: Husztai Gábor polgármester
 mint haszonkölcsönbe adó („**Tulajdonos**”);

valamint másrésze:

Cégnév: **Mária Út Közhasznú Egyesület**
 Székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári u. 7.
 Cégjegyzék száma: 4.Pk. 60070/2006/2
 Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök
 mint haszonkölcsönbe vevő („**Használó**”)

(Bérbeadó és Bérelő a továbbiakban egyenként, mint „Fél” és együttesen, mint „Felek” is említésre kerülhetnek) között a mai napon az alábbiak szerint:

- 1. Tulajdonos meghatározott időtartamra, alulírott naptól számított 2+5 év (pontosabban a 2. és 3. pontban) – de minimum a fenntartási időszak végéig - Használó részére ingyenes és kizárólagos használatába adja az 1/1 arányú tulajdonában álló a Miskolci Járási Hivatal Földhivatali Osztály által belterület 206/5 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben 3711 Szirmabesenyő, Állomás u.1-3. szám alatt található 43109 m2 alapterületű ingatlant („a továbbiakban Ingatlan”) Használó működésével, tevékenységével összefüggő célra, a III. mellékletben**

bemutatott **Zarándokszállás** megvalósítására **azzal, hogy Használó köteles az Ingatlant a határozott idő lejártá napján Tulajdonos részére visszaadni.**

2. Szerződés hatályba lépése: GINOP-7.1.7-16 Kulturális tematikus hálózatok fejlesztése pályázat megvalósítására kötött Támogatási Szerződés életbe lépése
3. Szerződés hatálya: GINOP-7.1.7-16 pályázat 2 év megvalósítási időszak, azaz a projekt megvalósítási ideje a TSZ hatályba lépésétől a projekt zárási terjedő időszak valamint a 5 év fenntartási időszak, azaz a projekt elfogadott záró napját követő 5 év)
4. A Felek rögzítik, hogy az ingatlan területe nincs megosztva és az ingatlanon több épület található, amelyek közül a szerződés kizárólag a Szirmay-kastély épületében a tetőtérre vonatkozik.
5. A Felek megállapítják, hogy a haszonkölcsön szerződésben foglalt tevékenység a kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben került hasznosításra.
6. Tulajdonos kijelenti, hogy az Ingatlan nem tárgya olyan korlátozásnak, amely Használó kizárólagos használatát, zavartalan birtoklását akadályozná. Egyúttal Tulajdonos hozzájárul ahhoz, hogy használó az Ingatlant jelen szerződés alapján a cégnyilvántartásban fióktelepként illetve telephelyként feltüntesse. Ennek megfelelően Tulajdonos a szerződés I. számú mellékleteként aláírja a cégeljáráshoz szükséges nyilatkozatot.
7. A Tulajdonos kijelenti, hogy hozzájárul a beruházás és az egyéb, az ingatlanon megvalósuló tevékenységek Használó általi aktiválásához.
8. Tulajdonos alulírott napon az Ingatlant Használó birtokába adja közösen megtekintett, Használó által megismert állapotban. A birtokba adás tényét is elismerik felek jelen szerződés aláírásával.
9. Használó Tulajdonossal együttműködve kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant saját költségén ápolja, őrzi, állagát fenntartja, a földterületet a jogszabályi követelményeknek megfelelően rendben tartja.
10. Használó kötelezi magát, hogy az Ingatlanon kizárólag csak olyan munkálatokat, tevékenységet végez, melyek nem engedélykötelesek, így különösen nem jogosult Használó építési engedélyköteles munkálatokra az Ingatlanon. Használó bármilyen átalakítási, felújítási munkálatokat csakis és kizárólag Tulajdonos előzetes írásbeli felhatalmazása birtokában kezdhet, ennek megszegéséért felelősséggel.
11. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant rendeltetésszerűen, kizárólag működése, tevékenysége céljára használja. Használó a használat során köteles tekintettel lenni a Tulajdonos jó hírnevének megőrzésére és ezt sértő magatartást nem tanúsíthat. Köteles tiszteletben tartani a szomszédjogokat, a környezet rendjét és nyugalma, a környezetvédelmi normákat és köteles minden ingatlanhasználót ilyen magatartásra szorítani.

12. Használó az Ingatlant a Tulajdonos előzetes hozzájárulása nélkül sem ellenszolgáltatásért, sem ellenszolgáltatás nélkül harmadik személy használatába részlegesen sem adhatja, kivéve az ingatlan jellegéből (zarándokszállás) fakadó közvetlenül a zarándokok részére történő használatba adást.
13. Jelen szerződés a határozott időtartam utolsó napján megszűnik. A szerződés megszűnik akkor is, ha a Használó az ingatlant a Tulajdonos beleegyezésével, jegyzőkönyv felvétele mellett a Tulajdonos birtokába visszaadja. A visszavétel csak olyan okból tagadható meg, ami az állagfenntartó tevékenység, illetve Ingatlanon végzett munkálatok megsértésére vezethető vissza mindaddig, amíg az ebben a körben történt mulasztásokat a Használó nem pótolja, és nem teljesíti a 12. pontban írt kötelezettségét.
14. Mindkét fél jogosult jelen szerződés súlyos megszegése esetén rendkívüli felmondással megszüntetni, mely esetben a szerződés a felmondás közlése napján szűnik meg és Használó köteles az ingatlant 30 napon belül elhagyni, és e napon kiürített, tiszta és eredeti állapotban a Tulajdonos birtokába visszaadni.
15. A szerződés bármely okból történő megszűnésének legkésőbb az utolsó napján Használó köteles az Ingatlant kiürített, tiszta állapotban a Tulajdonos birtokába visszaadni. Az Ingatlannak a Tulajdonos birtokába történő visszaadása esetén az Ingatlanon a Használó köteles az e szerződés megkötésekor fennállott eredeti állapotot helyreállítani. Nem köteles helyreállítani azokat a korszerűsítési és egyéb tevékenységek révén kialakult változásokat, amelyek összhangban állnak jelen szerződés rendelkezéseivel.
16. Ha a jelen szerződés bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetatlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
17. A Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkező jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Miskolci Járásbíróság, illetőleg a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
18. A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok csak írásban érvényesek.
19. Jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, különösen annak Haszonkölcsönről szóló rendelkezései az irányadóak.

MELLÉKLETEK

- I. számú melléklet: hozzájárulás fióktelep/telephely bejelentéshez
- II. számú melléklet: Nyilatkozat aktiválásról
- III. számú melléklet: Felújítás, építés műszaki dokumentációja (terv, műszaki leírás, költségvetés, helyszínrajz)

Kelt. Szirmabesenyő, 2016. június ...

.....
Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata
 Huszti Gábor polgármester
 Tulajdonos

.....
Mária Út Közhasznú Egyesület
 Dr. Szabó Tamás elnök
 Használó

Ellenjegyezte:

.....
 dr. Szakos Judit jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

.....
 Kollár Tiborné

I. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott

Név: **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata**
 Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5.
 Törzsszáma: 7726094
 Adószám: 15726092-2-05
 Képviseli: Huszti Gábor polgármester

mint haszonkölcsönbe adó és 1/1 arányú tulajdonos kijelentem, hogy összefüggésben az alulírott napon kelt haszonkölcsön szerződéssel, hozzájárulok ahhoz, hogy a Miskolci Járási Hivatal Földhivatali Osztály által **206/5 helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, természetben 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1-3. szám alatt található ingatlant a Mária Út Közhasznú Egyesület haszonkölcsön címén használja és fióktelep-, illetve telephelyként cégirataiban megjelölje.

Kelt. Szirmabesenyő, 2016. június ...

.....
Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata
 Huszti Gábor polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....(név) __..... (cím)

.....(név) __..... (cím)

II. számú melléklet

Nyilatkozat aktiválásról

Alulírott **Huszi Gábor**, mint Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselőjére jogosult képviselője nyilatkozom, hogy hozzájárulok a **Mária Út Közhasznú Egyesület** GINOP-7.1.7-16 Kulturális tematikus hálózatok fejlesztése tárgyú pályázati felhívásra benyújtandó pályázatához, annak végrehajtásához, valamint a Miskolci Járási Földhivatali Osztály által **206/5 helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, természetben 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1-3. szám alatt található ingatlanon a támogatási időszak során megvalósuló turisztikai fejlesztéseknek a **Mária Út Közhasznú Egyesület** általi aktiválásához. Továbbá nyilatkozom, hogy a fejlesztés által érintett ingatlan a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi, és a fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

Kelt. Szirmabesenyő, 2016. június ...

.....
Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata
 Huszi Gábor polgármester

Tizenegyedik napirendi pont :

Előadó : Huszi Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

Huszi Gábor polgármester :

A Kormányhivatallal történt egyeztetés alapján szükséges az előterjesztés szerint a rendelet hatályon kívül helyezése.

Nincs a helyi szabályzatban pontosan megjelölve, hogy egy-egy terület például a későbbiekben intézményi célra, vagy közterület kialakítása céljából például érdekes lehet az önkormányzat számára és ezért elővásárlási jogot jegyeztet be arra.

Jelenleg folyamatban van a felülvizsgálat, szeptemberben a szerkezeti terv tárgyalható.

A napirendi pont keretében hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő egyetértésével, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete a Szirmabesenyő Nagyközség területén
elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről szóló 4/2016. (II.12.) önkormányzati
rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 17. § d) pontjában és a 25. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. §

Hatályát veszti a Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről szóló 4/2016. / II.12./ önkormányzati rendelet.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Az ülés keretében a képviselők részéről a következő bejelentések hangzottak el :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Az állattartás korlátozására van-e lehetőség.

A játszóterek biztonságos körbekerítéséről gondoskodni kellene.

dr. Szakos Judit jegyző :

Az erre vonatkozó, korlátozó rendeletek hatályon kívül helyezésre kerültek. Amennyiben nem megfelelőek az állatok tartásának körülményei, lehet eljárást kezdeményezni.

dr. Némethi Lajos TGV ügyvezető .

A játszóterek bejárására tegnap került sor, szakértő közreműködésével. A hat játszótéren 44 játékelem van, ezek legnagyobb része már nem felel meg az előírásoknak.

A szabályok nagyon szigorúak, volt egy ellenőrzés a fogyasztóvédelmi hatóság részéről, ők csak a dokumentációt ellenőrizték, nem a műszaki állapotot és 70 napot adtak a megfelelő minőségi tanúsítványok becsatolására.

2012-ben volt az eszközök legnagyobb részének minősítése és nem öt év, csak négy annak az érvényessége, ezért jelenleg nincs a minőséget tanúsító jegyzőkönyvünk.

Az eszközök mintegy 95 %-a nem is fog minősítést kapni, erre fel kell készülni.

Javítás, illetve csere lesz indokolt. 230e/Ft+áfa a minősítés költsége.

Huszi Gábor polgármester :

A játékok alatti teret is megfelelően ki kell alakítani, A gumialátét nagyon drága, de van gyöngykavics aládolgozással műfűhöz hasonló borítás, valószínű ezt fogjuk beépíteni.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A játszótéreket jó lenne bekamerázni, vagy figyelmeztető táblákat ott elhelyezni, mert a fiatalok ott gyűlnek össze és nem tesz jót a játékoknak, hogy rajtuk ülnek.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Vörösmarty és az Erdősor utca sarkán a villanyoszlop miatt nem folyik el a víz és nehéz ott közlekedni.

Bodnár Krisztián képviselő :

Az oszlop a járda közepén van.

Huszi Gábor polgármester :

Nem kerültek áthelyezésre oszlopok.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Az italtoltok nyitva tartását mi szabályozza.

dr. Szakos Judit jegyző :

A kereskedő jelenti be az üzlet nyitva tartási idejét.

Nincs helyi rendeletünk ebben a körben. Amennyiben zavarja a környéken lakókat, eljárást kezdeményezhetnek.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Kérdése, hogy hogy áll bányató körüli területek megvásárlása, mert néhány napja egy illető, akit nem ismer, nagyon csúnyán kiabált vele az utcán, miközben kerékpárral elhaladt mellette és sérelmezte a vételi szándékot.

Huszi Gábor polgármester :

Az 1.020e/Ft hektáronkénti vételi ajánlat nagyon jó, arról nem tehetünk, hogy valakinek kicsi a területe. Ezek a területek legelő III besorolásúak és nagyon alacsony aranykorona értékűek. A vételi szándékunk 10 területet érint, 4-5 terület tulajdonosa 1/1-es, kettővel már megkötésre került a szerződés, 1 külföldi tulajdonos van, neki a meghatalmazottja fog jönni. Van egy terület, ennek 12 tulajdonosa van, közöttük a Magyar Állam, az első ütemben 8 főt kerestünk meg és 7 fővel már szerződöttünk, tehát jól állunk az ügyletek kapcsán.

Elégedetlenek mindig vannak.

Ezek a megvásárolt területek egyébként régészeti feltárási területek, örökségvédelmi terv is kell majd.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A település több pontján jó lenne ivó kutakat és párapukát kiépíteni, akár az óvoda udvarán is.

Huszi Gábor polgármester :

Az óvodában nézzük a vízvétel lehetőségét és fűvókákat, permetszórót fogunk kiépíteni.

dr. Némethi Lajos TGV ügyvezető :

A párapukák megrendelése folyamatban van, ezek mobil készülékek.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

Huszi Gábor
polgármester

kmf



dr. Szakos Judit
jegyző

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.)Meghívó
- 2.)Jelenléti ív
- 3.)Előterjesztés: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

- 4.)Előterjesztés : Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról
- 5.)Előterjesztés : Beszámoló az óvodai-bölcsődei nevelő munkáról
- 6.)Előterjesztés : Tervezet a 2016. évi költségvetési rendelet 1. számú módosítására
- 7.)Előterjesztés : A Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzata) és a MiReHuKöz Nonprofit Kft. között létrejött Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés megkötésére, valamint hulladékgazdálkodási közzolgáltatási rendelet megalkotására
- 8.)Előterjesztés: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
- 9.)Előterjesztés : Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzati jelképekről és a településnév használatának rendjéről
- 10.)Előterjesztés: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (VI.24.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 11.)Előterjesztés: Javaslat Önkormányzat által nyújtott vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmekről
- 12.)Előterjesztés: Javaslat a 2016. évi nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezésére és önkormányzati támogatására
- 13.)Előterjesztés: Javaslat az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló 11/2015. (VI.19.) önkormányzati rendelet módosítására
- 14.)Előterjesztés: a Mária Út Közhasznú Egyesület által benyújtandó, a 2016 évi GINOP és VEKOP pályázati rendszerben a Mária Út Szolgáltatói hálózat szűk keresztmetszeteinek fejlesztéséről és a teljes körű felújítás tárgyú pályázathoz szükséges előzetes haszonkölcsön szerződésről
- 15.)Előterjesztés: a Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről szóló 4/2016. (II.12.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | polgármesterétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 30 4952 009 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: polgarmester@szirmabesenyo.hu

205-17/2016. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
2016. június hó 24. napján / péntek / 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye : Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 2.) Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról
Előadó : Juhászné Molnár Mária iskolaigazgató
- 3.) Beszámoló az óvodai-bölcsődei nevelő munkáról
Előadó : Hajdú Eszter óvodavezető
- 4.) A költségvetési rendelet módosítása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 5.) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet és határozat elfogadása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 6.) A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 7.) Előterjesztés az önkormányzat által nyújtott vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmekről
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 8.) Javaslat a 2016. évi nyári szociális gyermekfelügyelet megszervezésére és önkormányzati támogatására
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 9.) Döntés a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői állására benyújtott pályázatokról
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 10.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2016. június 16.




Huszti Gábor
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

205-17/2016. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült : 2016. június hó 24. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak :

- 1.) Huszti Gábor polgármester
 - 2.) dr. Gerges Gábor alpolgármester
 - 3.) Béres László alpolgármester
 - 4.) Asztalos Erika képviselő
 - 5.) Bodnár Krisztián képviselő
 - 6.) dr. Budai István képviselő
 - 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő
 - 8.) Szakos István képviselő
-
- 1.) dr. Rónai István kabinetvezető
 - 2.) dr. Némethi Lajos TGV ügyvezető
-
- 1.) dr. Szakos Judit jegyző
 - 2.) Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
 - 3.) Hajdu Eszter intézményvezető
 - 4.) Bányai Lászlóné bölcsődevezető
 - 5.) Berndt József díszpolgár
 - 6.) Dr. Kisfaludy Zsolt díszpolgár
 - 7.) Pelle György díszpolgár
 - 8.) dr. Lénárt Béla díszpolgár
 - 9.) Fedor Vince díszpolgár

Handwritten signatures in blue ink on a dotted line background, corresponding to the list of attendees. The signatures are: 1. Huszti Gábor, 2. dr. Gerges Gábor, 3. Béres László, 4. Asztalos Erika, 5. Bodnár Krisztián, 6. dr. Budai István, 7. Juhászné Molnár Mária, 8. Szakos István, 9. dr. Rónai István, 10. dr. Némethi Lajos, 11. dr. Szakos Judit, 12. Kollár Tiborné, 13. Hajdu Eszter, 14. Bányai Lászlóné, 15. Berndt József, 16. Dr. Kisfaludy Zsolt, 17. Pelle György, 18. dr. Lénárt Béla, 19. Fedor Vince.



1.

**SZIRMABESENÝŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. június 24-i ülésére

Jelentés

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előkészítésért felelős:


Huszi Gábor
Polgármester



Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakós Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. június 16.

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, Email : polgarmester@szirmabeseny.hu

205-17/2016. jkv.

J e l e n t é s

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
az Önkormányzat Képviselő-testület 2016. június hó 24. napján megtartásra kerülő ülésére

Tisztelt Képviselő-testület !

1. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2016. /V.20./ Kt. határozata, melyben Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptió megalapozó vizsgálatának és a konceptió fejlesztési irányainak elfogadásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően a partnerségi egyeztetés szabályai szerint megtörtént a tervezet véleményezésre megküldése.

2. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2016. /V.20./ Kt. határozata, melyben a Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént 2 fő alkalmazása, 1 fő alkalmazására július 1-től kerül sor. A költségvetési rendelet módosítását 4.) napirendi pontként tárgyalja a Képviselő-testület.

3. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2016. /V.20./ Kt. határozata, melyben az Önkormányzat és a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft közötti feladatátadási és támogatási megállapodásról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a megállapodás aláírása. A költségvetési rendelet módosítását 4. napirendi pontként tárgyalja a Képviselő-testület.

4. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2016. /V.20./ Kt. határozata, melyben együttműködésről és bérleti jogviszony létesítéséről döntött a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskolával.

A határozatban foglaltaknak megfelelően folyamatban van a bérleti szerződés megkötése.

5. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2016. /V.20./ Kt. határozata, melyben a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési feladatai módosításának véleményezéséről döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a határozat egy példányának megküldése a fenntartó részére.

6. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2016. /VI.3./ Kt. határozata, melyben a Sajó utca útburkolatának felújítására pályázat benyújtásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a pályázat benyújtása.

7. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2016. /VI.3./ Kt. határozata, melyben a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda részére többfunkciós sportpálya létesítésére pályázat benyújtásáról döntött. A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a pályázat benyújtása.

8. Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2016. /VI.6./ Kt. határozata, melyben településrendezési eszközök tervezett szabályozásváltozásainak soron kívüli elkészítéséről döntött. A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a tervezési szerződés megkötése.

Más lejárt határidejű határozata a Képviselő-testületnek nem volt, kérem a jelentés elfogadását.

Szirmabesenyő, 2016. június 24.



Huszti Gábor



2.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. június 24-i ülésére

Javaslat

Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról


Előkészítésért felelős:

Juhászné Molnár Mária
intézményvezető

Egyeztetve:

Juhászné Molnár Mária
elnök
Humánterületi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. 06. 16.

Beszámoló
a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
2015/16-os tanévről



Összeállította:
Juhászné Molnár Mária
intézményvezető

TARTALOM

- 1. Vezetői összefoglaló**
- 2. Helyzetelemzés**
 - 2.1 Tárgyi környezet
 - 2.2 Tanulói létszám és csoportok
 - 2.3 Személyi feltételek
 - 2.4 Szakmai megújulás
- 3. Pedagógiai folyamatok, megfelelés az intézményi céloknak**
- 4. Az oktatási folyamat eredményessége**
 - 4.1 Tanulmányi munka
 - 4.2 Középiskolai beiskolázási mutatók
- 5. A nevelő-oktató munka eredményessége**
 - 5.1 Tankötelezettség teljesítése
 - 5.2 Nevelési mutatók, fegyelmezettség
 - 5.3 Hátránykompenzáció
 - 5.4 Gyermekvédelem
- 6. Kapcsolataink alakulása**
- 7. Mellékletek:**
 - 1. számú** - Munkaközösségek beszámolóí:
 - Alsó tagozat- Bodnár Gáborné
 - Felső tagozat -Korinthus Magdolna
 - Ökoiskola - Csellárné Németh Judit
 - Művészetoktatás – Hrabovszky Ágnes
 - 2. számú** – Versenyeredmények
 - 3. számú** – Kompetenciamérések

1 VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az intézmény jelenlegi helyzete

A tanévre kitűzött feladatainkat elvégeztük, a különböző területeket értékeltük. A munkaközösségek beszámolóiban a különböző pedagógiai területekre vonatkozóan történt meg a beszámoló elkészítése. **(1. sz. melléklet)**

A hagyományaink szerinti és a kötelező megemlékezéseink, ünnepélyeink, rendezvényeink színvonala kiemelkedő volt. Az 1. és a 8. osztályos beiskolázást is sikeresnek tartjuk.

Valamennyi partnerünkkel kiváló kapcsolatot ápolunk. A szülői kapcsolattartás formái jól működnek, a heti fogadóórák bevezetése, a szülői értekezletek, kölcsönös megkeresések eredményesek voltak. A szülői kapcsolatok tartása az alsó tagozaton szinte maximális, míg felső tagozaton csak 50-70 százalékosak.

A választható időkeret átcsoportosításával a természettudományok oktatását megerősítettük a felső tagozaton. Fontosnak tartottuk figyelembe venni az igényeket, hogy versenyképesek lehessünk a különböző egyházi iskolák és 8 osztályos gimnáziumokkal szemben.

Nyolcadikosaink több pályaválasztási programban is részt vettek.

Emelt óraszámú angol nyelv oktatását folytattuk 8. évfolyamon.

Tehetséggondozás - szaktárgyi versenyeket szerveztünk és különböző szintű versenyekre vittük diákjainkat. Munkánk eredményeképpen több országos versenyre is eljutottak diákjaink és szép eredményeket értek el. **(2. sz. melléklet)**

Sikeresen teljesítenek fejlesztésre szoruló tanulóink is, megállják helyüket a következő iskola-fokozaton is.

Bűnmegelőzési feladatokat is végeztünk, szakemberek segítségét is igénybe vettük.

Több szakkört és szabadidős foglalkozást is szerveztünk: rajz, kézműves, színjátszó, játékos angol 1-3 évfolyamon, természetjáró, egészségőr, természettudományok.

Csoportbontásra angol és informatika tantárgyakból került sor, valamint a 8. évfolyamon a matematika és a magyar nyelv és irodalomból.

A sajátos nevelési igényű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására irányuló programokat szerveztünk és ez irányú ismereteinket bővítettük.

Névadónk Szinyei Merse Pál tiszteletére és a kialakult hagyományoknak megfelelően programok szerveztünk. Szakköreink „Szinyei nyomában” valamennyi korosztálynál sikeresen működtek. Munkáikat házi kiállításon mutatták be.

Mindennap volt testnevelési óra az 1-8. évfolyamon. Tömegsport órákon is aktívak voltak tanulóink. Több sportágban indultak tanulóink a Diákolimpián.

Aktuális feladatok végrehajtása

A nevelést - oktatást meghatározó dokumentumokat átdolgoztuk és kiegészítettük. Új Pedagógiai programot készítettünk, melynek fenntartói jóváhagyására még nem került sor.

Az 1-3. és 5-7. évfolyamokon a köznevelési törvényben meghatározottak szerint bevezetésre került az új kerettanterv. A többi évfolyamon a köznevelési törvényt betartva a meghatározott tantervek szerint tanítunk.

Hit- és erkölcsstan

A szülői nyilatkozatok alapján 4 csoport megszervezésére került sor. A kerettanterv szerinti kötelező hit- és erkölcsstan oktatást a római katolikus, a görög katolikus és a református egyház tartott és 1 csoportban erkölcsstan oktatására került sor az érintett évfolyamokon. A tantárgy elfogadtatása és bevezetése nem okozott problémát. A hitoktatókkal konstruktív együttműködés jött létre. Az adminisztrációs feladatok pontos meghatározása megtörtént.

Tehetséggondozó munkánk elismeréseként karácsonykor 250 e Ft-t kaptunk az ÉMÁSZ - tól, melyet diákjaink jutalmazására (jutalom kirándulások) fordítottunk és eszközöket vásároltunk, valamint a kiemelkedő angol nyelvi eredményekért kapott kedvező utazási lehetőséget kihasználva támogattuk a külföldi utazást.

2 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-HELYZETELEMZÉS

2.1 Tárgyi feltételek alakulása

Szeptemberben megfelelő környezetben kezdtük a tanévet. Az iskola tárgyi feltételei adottak az oktatás megkezdéséhez. Valamennyi tanterem, a tornaterem és a kiszolgáló helyiségek készek a tanulók fogadására. A szükséges taneszközök rendelkezésre álltak, a hiányok pótlása megtörtént. Az első osztályos tanterem teljes felújítására került sor.

2016 márciusában 20 új számítógépet és 11 monitort kaptunk a KLIK-től.

Problémáink a tanév során:

1. 2015 októberétől 2016 márciusáig nem volt használható fénymásológép, mely nagyon megnehezítette a munkánkat. Több helyre is fordultam segítségért, de sajnos nem kaptam sehonnan, így a saját otthoni eszközeinkkel és néhány szülő segítségével sikerült átmenetileg pótolni a fénymásolást. Külön köszönöm a támogató Szülőknek és természetesen a kollégáimnak, hogy igyekeztek helytállni a nehéz helyzetben.

2. A téli időszakban átmenetileg gond volt a fűtéssel a tetőtérben és a nyugati részben az emeleten. Ezeket a problémákat sikerült megoldani.
3. Az intézmény nem rendelkezett készpénzzel áprilisig. Májustól 2*50 e Ft-ért vásárolhattunk kiegészítő taneszközöket és pótolhattuk a legszükségesebb vagy javítandó dolgokat. Sajnos csak a legégetőbb problémákat lehetett megoldani, papír, toner, tanulói számológépek. Továbbra is gondot jelent a napi feladatokhoz kapcsolódó néhány kiadás anyagi fedezetének megteremtése. (virág, koszorú)
4. Az egész napos bent tartózkodás és a tornaterem amortizációja miatt jelentősebb nyári karbantartásra lenne szükség. Sajnos még a tisztasági festés sem volt meg az előző évben és ez meg is látszik a tornatermen. A mellékhelyiségek nem vagy alig használhatók.
5. Az informatikai hálózatunk teljeskörű felújítása, korszerűsítése indokolt. Sávszélesség bővítése, hálózat karbantartás részben valósult csak meg és rendszeresen előfordul, hogy nincs internet. A szolgáltatókkal folyamatos a kapcsolattartás, de szerintem ez nem elég.
6. Nem sikerült megoldani a méhek illetve darazsak végleges eltávolítását és rendszeresen veszélyhelyzetet teremtenek.
7. Továbbra is „büdös” van az iskolában, főleg a keleti szárnyban a földszinten. Sürgősen meg kellene oldani a bűzelzárást.

Külön köszönöm az önkormányzati Képviselőtársaimnak hogy támogatták sporteszköz - fejlesztésünket és elképzeléseink megvalósítását a közösségi szintér kialakítását az emeleti folyosórészen. Köszönjük Polgármester Úrnak, hogy segítette tanulóink versenyre jutását.

2.2 A tanulói csoportok és a létszám alakulása

sorszám	tanulócsoport	létszám	ebből		számított létszám
			sni	btm n	
1.	1.a	27	1	1	28
2.	2.a	21	4	1	25
3.	3.a	19	0	3	19
4.	3.b	20	-	2	20
5.	4.a	15	-	2	15
6.	4.b	16	4	1	20
7.	5.a	25	-	4	25
8.	6.a	25	2	-	27
9.	7.a	17	3	2	20
10.	8.a	23	1	1	24
összes tanuló:		208	15	17	223

Egyéb tanulói csoportok (16-órás)

1.a napközis csoport	27
2.a napközis csoport	21
3.a napközis csoport	19
3.b napközis csoport	19
4.a napközis csoport	15
4.b napközis csoport	16
5.a napközis csoport	17
6.a napközis csoport	16
7- 8. o tanulószoba (részlegessel)	40
összes tanuló:	190

Teljes felmentés a 16 óráig tartó foglalkozások alól: 18 fő			
Iskolai étkezésben részesül összesen			3*étkező: 124 fő menzás: 50 fő
Iskolai sportkör foglalkozásai			25
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség			
1. összes tanuló	SNI		15
2. összes tanuló	BTMN		17
3. 6 csoport	Korrepetálás 1-4. évfolyam		28
7. o	Matematika korrepetálás		12
5. o	Matematika korrepetálás		15
Egyéb foglalkozások, tehetséggondozás, szakkör, diákkör, előkészítő foglalkozások			
1.	3.b	Magyar/matematika tehetséggondozó foglalkozás	10 +10
2.	3.a	Magyar/matematika tehetséggondozó foglalkozás	9
3.	3.b	Angol szakkör	19
4.	3. a	Angol szakkör	18
5.	4.a	Magyar/matematika tehetséggondozó foglalkozás	11
6.	1.a, 4.a, 4.b	Rajz szakkör	13
7.	1.a	Angol szakkör	27
8.	2.a	Angol szakkör	21
9.	5.a, 6.a, 7.a.8.a	Biológia	8
10.	5.a, 6.a, 7.a	Nyelvésztudományok	12
11.	8.a	Matematika felvételi előkészítő	20
12.	6.o	Matematika tehetséggondozó foglalkozás	5
12.	7.-8.a	Történelem tehetséggondozó foglalkozás	7
	5.o	Matematika tehetséggondozó foglalkozás	4
	7-8.	Fizika tehetséggondozó foglalkozás	4
	6.-7 o	Természetjáró szakkör	12
	8. o	Magyar nyelv és irod. felvételi előkészítő	22
	5-8. o	Színjátszó szakkör	8
	6. o	Magyar ny./irodalom tehetséggondozó foglalkozás	10
	5-8. o	Rajz tehetséggondozó foglalkozás	10
	5-8.	Rajz szakkör	22

Csoportbontások:

1. informatika (1-1 óra)
2. 5.a angol (4-4 óra) és informatika (1-1 óra)
3. 8.a angol (5-3 óra) és informatika (1-1 óra)
4. Hit és erkölcstanórák 1-3. és 5-7. évfolyamokon 4 csoportban folyik. A 3 felekezettel jó az együttműködés, igyekeztek az értékelést is a PP-ben megfogalmazottak szerint végezni. Időrendben sikerült egy időszávba tenni az órákat, viszont ügyelni kell arra, hogy minden hitoktató időben itt legyen, illetve hiányzásuk esetén a helyettesítésről gondoskodni kell.
5. Hit- és erkölcstan

Évfolyamok	1.	2.	3.	5.	6.	7.
Hittan(3 egyház)	25	17	34	13	15	9
Erkölcstan	2	4	5	12	10	8

Művészeti képzés

Zeneművészeti ágon tanulók létszámának alakulása

tanszakok	
zongora	21
szintetizátor-keyb.	12
hegedű	2
furulya	13
trombita	1
harsona	1
szolfézs	-
összesen:	50

Táncművészeti ágon tanulók létszámának alakulása

tanszak	
modern-kortárstánc	36 fő

2.3 Személyi feltételek alakulása általános iskola és művészetoktatás

Az általános iskolai nevelő-oktató munkához a megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk, így szakos ellátottságunk majdnem teljes (3 technika óra a felsőben).

Alkalmazotti létszám összesen: 29 fő	
1. Vezetők	2
2. Főállású pedagógus	22
- Tanítók	13
- Szaktanárok (tagozati áttanítás)	9
4. Óraadók	5
5. NOKS (iskolaitkár, rendszergazda)	1,5

Személyi változások

- Fészki Sándorné elérte a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, a továbbfoglalkoztatási kérelmét elutasították, ezért szeptemberben már nem kezdhetette a tanévet.
- Bodnárné Csík Terézia felmentési idejét tölti, mert nyugállományba vonult. Helyére Ádámné Mészáros Krisztina került alkalmazásra.
- Szabó Némethi Ágnes tartós távollétére számíthatunk, mert anyai örömök elé néz. Helyette Szilváné Rácz Beatrix tanító határozott idejű foglalkoztatására került sor.

Egyéb foglalkoztatottak (KLIK):

- Lovász Ádám rendszergazda félállásban
- Juhász Péter gyógypedagógus-logopédus -szakszolgálat

Megoldandó problémák:

1. Iskola könyvtárosi feladatok nincsenek megoldva és legalább 1 pedagógiai asszisztensre is szükség lenne.
2. A mindennapi munkánkban gondot okozott, hogy a technikai személyzet folyamatosan cserélődik.
3. Nagyon fontos lenne egy állandó iskolagondnok, kapus, aki felügyeli, koordinálja az intézmény működését, irányítja a technikai személyzetet.

2.4 Szakmai megújulás, egyéb szakmai innovációs tevékenységek

Helyszín	témája
Miskolc, Földes Ferenc Gimnázium	Havi rendszerességű tk., laborhasználat
Digitális úton-útfélen (Tvergyák Anita)	digitális eszközök használata az oktatásban
Digitális úton-útfélen (Petróné Szénégető Orsolya)	digitális eszközök használata az oktatásban
Digitális úton-útfélen (Fazeka Nikoletta)	digitális eszközök használata az oktatásban
Digitális úton-útfélen (Bacskovszky Nóra)	digitális eszközök használata az oktatásban

Pedagógus továbbképzések:	
- 30-tól kevesebb óra	4
-30 órát teljesítők száma	7
-31-120 órát teljesítők száma	4
- új szakképzettséget szerzők száma	1
- szakvizsgázók száma	1

- Netfit –fizikai teherbíró képesség mérése
- Pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése, fejlesztése (próbaképzés)

- Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására.
- Kompetenciamérés elemzése, értékelése

Helyszín	Téma	Résztevő pedagógus
Oktatási Hivatal	Szakmai megújító képzés tört. tanárok részére 30 órás	Szekrényesné Pásztor Ildikó
Miskolc, Sportcsarnok Baross G. Isk.	Pályaválasztási kiállítás	Farkasné Vinter Emese Korinthus Magdolna
SZMP Ált.Isk.	Digitális úton-útfélen 10 órás	minden felsős nevelő
Miskolc	60 órás erkölcsstan tk.	Molnár Gergely
Miskolc, Martin J. Szakiskola	Pályaorientáció	Farkasné Vinter Emese
SzMP Ált. Isk.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Korinthus Magdolna
Oktatási Hivatal	Kompetenciafejlesztés szövegértésből az általános iskolában	Szekrényesné P. Ildikó, Molnár Gergely

Minősítési eljárásokban sikeresen teljesítettek: 3 fő

Szaktanácsadói látogatásokban érintett pedagógusok száma: 5 fő

Kiss Kornél testnevelő „Az év Pedagógusa” kitüntetést vehetett át.

3 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, MEGFELELÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK

A tanév fő célkitűzései:

1. Pedagógiai Programunk minél magasabb szintű megvalósítása
2. Magas színvonalú, hatékony szakmai munka
3. Kulcskompetenciák fejlesztése
4. Az iskola „jó hírének” erősítése, 1. és 8. osztályos beiskolázások
5. A kompetencia-mérésekre történő felkészítés
6. Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása

A tanév céljai	A célhoz tartozó feladatok	Várható eredmény	Értékelés	Fejlesztendő területek, hiányosságok, intézkedések
Az egyenletes terhelés biztosítása a pozitív munkamorál megőrzése céljából	Tantárgyfelosztás elkészítése a törvényi szabályozónak megfelelően	„jó” hangulat, pozitív szemlélet	esélyegyenlőséget nem minden esetben sikerült betartani	helyettesítések megszervezése,
Munkaidő nyilvántartás dokumentációjának elkészítése, vezetése	munkaköri leírás, munkaidő beosztás, feladatkiosztás elkészítése, jelenléti ívek folyamatos vezetése, havonkénti leigazolása a munkaidőnek	adminisztrációs fegyelem javul	megfelelő	KLIK által javasolt forma, egységesítés
Az iskola hivatalos dokumentumainak átvizsgálása, a törvényi megfelelés aktualizálása	PP, Házi rend, SZMSZ felülvizsgálata	a dokumentumok a törvénynek megfelelően szabályozzák az iskolai életet	jó	PP átdolgozása is megtörtént
Hatékony tanórák tervezése	Differenciált tanóra tervezés megvalósítása, változatos munkamódszerek tervezése, eszközrendszer színesítése	a tanulási motiváció, eredmények javulása	megfelelő	módszertani kultúra fejlesztése
Felzárkóztató, kiscsoportos vagy egyéni foglalkozások szervezése	Egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése	csökken a tanulók elmaradása, képességük fejlődése következtében a tanulás könnyebbé válik számukra	megfelelő	kevesebb lett a bukás, de sajnos van
Belső továbbképzés keretében a pedagógusok felkészítése a tehetséggondozás pedagógiájára	szervezett és egyéb programban való részvétellel	pedagógus kompetencia fejlődése, tudatos tehetségfejlesztési tevékenység kialakulása	megfelelő folyamatos	továbbképzések
Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése	Tematikus tehetséggondozó szakkörök szervezése	a tehetséges tanulók sikerének, képességének további növelése	jó	
A tagozatok közötti átmenetekre való felkészítés (középfokú beiskolázás)	4. osztályban a tanulók tudatos felkészítése a felső tagozat követelményeire, a felső tagozat részére pályaorientációs foglalkozások szervezése	a tagozat elhagyása utáni teljesítmény csökkenés elmarad	megfelelő	

Szakértői vizsgálatok időben történő elindítása, nyomon követése	szakértői vélemények figyelmes dokumentációja, az osztályfőnökök és a gyermekvédelem felelőse közötti szoros együttműködés kialakítása	a gyermekek időben kerülnek szakértői bizottság elé, így fejlesztésük is időben elindulhat	megfelelő	
A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása	gyermekvédelmi felelősi pozíció megtartása	a rendszer figyelemmel kísérése	jó	prevenció
Szülőkkel való kapcsolattartás javítása	szülői értekezletek, fogadóórák népszerűsítése, a SZMK-gel való kapcsolattartás kibővítése	szülői elégedettség növekedése	jó	
Öko programok Az egészséges életmód és környezetszeretet népszerűsítése	egészségét, környezetvédelmi hét szervezése	a tudatos egészségvédő, környezetvédő szemléletmód kialakul	jó	

Egy osztályban tanító nevelők esetmegbeszélése. A tanulókkal kapcsolatos problémák megbeszélése, szükség esetén intézkedési terv készítése	Problémás esetek során esetmegbeszélések megszervezése, a tanuló környezetének megismerése, a probléma okának feltárása	problémák számának csökkenése	rendszeres	
Az egész napos kötelezettségének elege téve a szülők és tanulók számára vonzó program kidolgozása	programterv a mellékletben	a tanulók számára vonzó, fejlesztő programokat tudunk szervezni	jó	
„Saját” innovációk tantestületen belüli alkalmazása, népszerűsítése	nyílt napok tartása, egymás óráinak látogatása	jó gyakorlatok elterjedése az intézményen belül, ezáltal oktató-nevelő munkánk színésítése	jó	
Külső kapcsolatrendszer javítása, külső kommunikáció növelése	kapcsolatfelvétel és megújulás partnerintézményekkel, a média minél szélesebb körű bevonása a mindennapjainkba	népszerűségünk növekszik, a kapcsolat bővülése lehetőség bővülését is jelenti	megfelelő	
Felkészülés az OKM mérésekre Külön terv alapján	a tanulók felkészítése, kompetenciafejlesztés, differenciált fejlesztések	az eddigi eredmények javítása	jó	

4. AZ OKTATÁSI FOLYAMAT EREDMÉNYESSÉGE

4.1 Tanulmányi eredmények

Összesített ért.	Kiválóan	Jól	Megfelelően	Felzárkóztatásra szorul
	teljesített			
	15	10	2	0

Tantárgyak	2.a	3.a	3.b	4.a	4.b	Alsó tagozat	5.a	6.a	7.a	8.a	Felső tagozat
Magyar nyelv	3,5	4,3	4,00	4,3	3,9	4,0	3,32	3,32	3,4	3,6	3,41
Magyar irodalom	3,7	4,4	4,05	4,6	4,00	4,15	3,64	3,56	3,6	4,2	3,75
Történelem	-	-	-	-	-	-	3,08	3,56	3,8	3,7	3,53
Idegen nyelv	-	-	-	4,2	3,4	3,8	3,08	3,45	3,6	3,4	3,38
Matematika	3,5	4,00	4,2	4,4	3,9	4,0	3,08	3,33	3,1	3,2	3,17
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	3,1	2,8	2,95
Kémia	-	-	-	-	-	-	-	-	3,2	2,7	2,95
Term.i, körny.i.	4	4,7	4,9	4,8	3,8	4,44	3,28	3,56	-	-	3,42
Informatika	-	-	-	4,2	4,4	4,3		4,28	3,8	4,6	4,22
Földrajz	-								3,1	3,4	3,2
Biológia	-								3,4	3,3	3,35
Ének	4,7	4,8	4,9	5	4,4	4,76	5,00	4,8	4,8	4,8	4,85
Technika	4,7	4,9	4,9	4,9	4,00	4,68	4,76	4,76	4,8	4,5	4,7
Rajz	4,5	5,00	4,9	4,8	4,3	4,7	4,6	4,44	4,5	4,3	4,46
Testnevelés	4,6	4,9	4,95	5	4,9	4,93	4,56	4,83	4,3	4,7	4,59
Hit- és erkölcs-tan	5	5,00	5,00	-	-	5,00	4,72	4,84	4,6	-	4,72
Osztályátlagok:	4,2	4,6	4,64	4,6	4,1	4,4	3,92	4,06	3,8	3,8	3,89

Egyéb mutatók	1.a	2.a	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	8.a	Összes
Kitűnő bizonyítvány	-	4	6	10	8	2	1	4	1	1	37
Jeles bizonyítvány	-	3	4	4	-	1	2	-	-	-	14
Kiváló minősítés (1.o)	-	-	-	-	-						
Szaktárgyi dicséret	-	3	33	59	32	9	33	24	11	11	215
Bukás (fő)	-	-	-	-	-	-	3	2	1	-	6
évisméltésre	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3
javító vizsgára/tantárgy	-	-	-	-	-	-	2/3	1/1	-	-	3/4

Művészetoktatás

Tanszak megnevezése	Átlag
Zongora	4,9
Szintetizátor-keyboard	4,8
Furulya	5,0
Trombita	5,0
Harsona	5,0
Összesen:	4,94

Tanszak megnevezése	Átlag
Moderntánc	4,9

4.2 Középiskolai beiskolázási mutatók

Gimnáziumba felvettek száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	12	55%
Szakközépiskolába felvettek száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	7	32%
Szakképzésbe felvettek száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	3	13%
Felvételt nem nyert tanulók száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	-	-
Külföldön tanul tovább	1	-

Sikeresen felvételiztek és további tanulmányaikat 9 tanuló a nyolcosztályos gimnáziumban folytatja a következő tanévtől.

4.3 Mérések

- Az 1. osztályosok DIFER mérése –nem volt szükséges.
- Az országos kompetenciamérések 6., 8. évfolyamokon.
- Angol idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon

A 2015/2016-os országos kompetenciamérés matematikából, szövegértésből és idegen nyelvből rendben lezajlott. A feladatlapok időben és megfelelő számban megérkeztek. Minden a tervezett program szerint zajlott. Az idegen nyelvű feladatlapokat sikerült a szaktanároknak rövid idő alatt kijavítani és az Oktatási Hivatal által megadott honlapra feltölteni.

- A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének mérése a 5-8. évfolyamokon az új FIT rendszer szerint.

3. számú melléklet – Kompetenciamérés eredményei

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA EREDMÉNYESSÉGE

5.1 Tankötelezettség teljesítése

osztály	létszám	mulasztott órák száma	egy főre eső átlag	ebből igazolatlan óra	intézkedések száma	érintett tanulók száma
1.a	27	1798	66,6	-	-	-
2.a	21	1441	68,6	-	-	-
3.a	19	815	42,9	-	-	-
3.b	19+1	934	49,15	-	-	-
4.a	15	996	66,4	-	-	-
4.b	16	590	37	-	1	1
5.a	25	1046	41,8	45	3	3
6.a	25	1935	77,4	234	2	1
7.a	16+1	1102	68,8	40	1	1
8.a	22+1	1628	70,7	12	-	11
össz.	206+3	12285	59,6	331	7	17

Az 1 főre eső mulasztott órák számának átlaga hasonló az előző évekhez képest. A legtöbbször a szülők a házirendben foglaltaknak megfelelően időben jelezték a távollétet, hozták az orvosi igazolást.

Intézményünkben nem jellemző az igazolatlan hiányzás. Az összes igazolatlan óra 4 tanuló között oszlik meg, ez 3 családot érint. Mulasztásai miatt évet ismételt 1 tanuló. Minden esetben megtettük a szükséges intézkedést, a helyi gyermekjóléti szolgálat és a kormányhivatal illetékes szervei felé. Két esetben nem volt több igazolatlan óra.

5.2 Nevelési mutatók, fegyelmezettség

	1.a	2.a	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	8.a	Á/össz
Magatartás	4,5	4,6	4,5	4,7	5	4,9	4,0	4,4	4	4,3	4,5
Szorgalom	4,7	4,2	4,6	4,6	4,7	4,1	3,5	3,8	3,7	3,6	4,16
Igazgatói dicséret	14	23	16	24	12	21	3	49	1	24	187
Igazgatói f., intés	-	-	-	-	-	-	-	1	4	1	6

Tanulóink elevenek, sokat mozognak, de jól fegyelmezhetőek. Az előző évekhez képest javulás tapasztalható. A magatartás és szorgalom ebben a tanévben sokkal jobb volt. Kirívó rendbontás, agresszív viselkedés nem volt jellemző. Fegyelmi eljárást nem indítottunk. Az igazgatói dicsértek száma kiemelkedően magas volt. Köszönhető ez annak is, hogy azok a tanulók, akik nemcsak az iskolai, hanem a községi rendezvényeken is kiválóan szerepeltek dicséretben részesültek.

5.3 Hátránykompenzáció

Intézményünkben ebben a tanévben is 2 fejlesztő csoportban folyt a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdők egyéni fejlesztése, pedagógiai megsegítése szakemberek segítségével. Logopédusok és pszichológus segítette tanulóinkat hátrányaik illetve nevelési problémáik leküzdésében a 2 törzsállományú tanítónk (gyógypedagógus; fejlesztő pedagógus) mellett. A tanulmányi megsegítés sikere a tanulók bizonyítványában mutatkozik. Ezek közül a tanulók közül nincs olyan, aki elégtelen osztályzatot kapott volna. A felső tagozaton tartott korrepetálások eredményeképpen jelentősen csökkent az elégtelenre teljesítő tanulók száma.

5.4 Gyermekvédelem, gyermekjóléti szolgáltatások

Az oktatásnak és a nevelésnek kiemelt feladata van a társadalmi egyenlőtlenségek kiegyenlítésében, a szolidaritás megerősítésében. Iskolánkban egy gyermekvédelmi felelős látja el a feladatokat szorosán együttműködve az intézmény vezetésével, az osztályfőnökökkel és a helyi gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Elsődleges feladatunk az érintett családok a fokozottabb nyomon követése, szükség esetén támogatás nyújtása - védőháló létrehozása.

Prevenció.

Problémák időben történő felismerése, okok megkeresése.

Segítségnyújtás, felvilágosítás hová fordulhatnak a családok még segítségért.

A jelzőrendszer hatékony működtetése.

Egyéb gyermekjóléti szolgáltatásaink

- Művészeti képzésben térítési és tandíj kedvezmények
- Az „Iskolatej” program
- „Iskolagyümölcs” program
- Kedvezményes étkezési lehetőség valamennyi évfolyamon a rászorultaknak. Igény esetén 3-szori étkezés, mely nem kötődik az egész napos bent tartózkodáshoz.

Tankönyvtámogatás

1-3. évfolyamon valamennyi tanuló térítésmentesen jutott tankönyvhöz. A többi évfolyamon minden rászoruló tanulónak biztosítani tudtuk a tankönyvet.

6. KAPCSOLATAINK

Partnerkapcsolataink alakulásában és ápolásában ebben a tanévben is a korrekt, egymást kölcsönösen segítő együttműködés alakult ki.

Kapcsolat a fenntartóval - működtetővel

Folyamatos párbeszédre alapuló, a problémákat feltáró és segítő együttgondolkodás jellemezte a mindennapokat. Köszönöm az eddig nyújtott támogatást és segítséget.

Kapcsolat a szülőkkel

A gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és pedagógus közösségünk koordinált, aktív együttműködése. Alapja a gyermekek iránt érzett közös nevelési felelősség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

A szülői szervezet vezetőségét az osztályok szülőinek megválasztott képviselői alkotják. Közülük maguk választják ki azt a 3 főt, aki az egész szervezetet képviseli.

A szülői szervezet támogatta munkánkat, aktívan vett részt az iskola életében. Képviselői napi kapcsolatban voltak az intézményvezetővel, éltek javaslattevő és véleményező jogkörökkel. Évente legalább 2 alkalommal összehívjuk az osztályok képviselőit egy-egy megbeszélésre, ahol megismerhetik az adott időszak iskolai feladatait, eredményeit, elmondhatják kéréseiket, gondolataikat. A szülőkkel folyamatosan tudjuk így tartani a kapcsolatot, mivel képviselői tolmácsolják a többiek véleményét, kéréseit illetve ők tájékoztatják a többi szülőt az iskolával kapcsolatos eseményekről, kérésekről, stb. Ebből kifolyólag a tanév folyamán több esetben is a közös megbeszélés vezetett eredményre. Több szülői jelzés, megkeresés is volt. Mindig sikerült megtalálni a legjobb megoldást.

Kapcsolat helyi intézményekkel

Az eddigi hatékony és jó együttműködés folytatása, egymás munkájának segítése.

- Napsugár Óvoda és a Petőfi Sándor Művelődési Ház

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Prevenációs tevékenységeink

- Önismereti és mentálhigiénés, életmód programok.
- Ökoiskolai programok. Táborozás.
- Pályaorientáció.

- Közlekedési ismeretnyújtás.
- Vetélkedők.
- Kiállítások.
- Drog- és bűnmegelőzés. Áldozattá válás megelőzése.
- Káros szenvedélyek, dohányzás, szexualitás.
- Életmód tanácsok.
- Pénzügyi ismeretek, családi gazdálkodás.
- Délutáni szabadidős tevékenységek szervezése.

Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

Az intézmény a gyermekek mindennapi, rendszeres egészségügyi felügyeletét egészségügyi szolgáltatók bevonásával oldja meg. Így állandó és folyamatos kapcsolatban van a következő személyekkel: iskolaorvos, védőnők, fogorvos. Köszönet illeti a védőnőket, mert megkeresésünkre mindig azonnal reagálnak, rendszeresen ellenőrzik a testi tisztaságot is.

Az iskola-egészségügyi ellátást biztosítók részt vesznek az intézmény egészségnevelési programjának megvalósításában is.

Iskolai alapítvány

„A Szinyei Merse Pál Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány” megújult kuratóriuma mindig segítséget nyújtott, anyagilag támogatta rendezvényeinket, tanulóink jutalmazását. Továbbra is számítok támogatásukra.

Egyéb közösségekkel, szervezetekkel:

- az egyházakkal
- szakmai szolgáltatókkal
- egyéb szakmai szervezetekkel.
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és a hatósággal

A kapcsolattartás formái, módjai:

- jelzőrendszer működtetése (jelzőlap küldése)
- közös családlátogatások,
- esetmegbeszélések,
- közös terápiák, programok szervezése
- tájékoztatás (a szülőknek)
- előadások, rendezvények kölcsönös látogatása.

Valamennyi partnerünknek köszönöm a segítséget és a támogatást, kollégáimnak a végzett munkát.

A beszámolót az alkalmazotti közösség egyhangúlag elfogadta.



Szirmabesenyő, 2016. 06. 17.

Juhász Mária
Juhászné Molnár Mária
intézményvezető

1. számú melléklet

Munkaközösségi tevékenységek

1. Az alsós munkaközösség

Az alsós munkaközösség életében történtek személyi változások ebben a tanévben is. Fészki Sándorné nyugdíjba vonult, így a 4.a osztályfőnöki feladatait Petróné Szénégető Orsolya vette át. A napközis feladatok ellátására új kolleganő került a tantestületbe Szilváné Rácz Beatrix személyében. Addig amíg ő meg nem érkezett helyettesítéssel láttuk el a feladatot. Még egy személyi változás történt a tanév folyamán. Január hónapban Bodnárné Csík Terézia kolleganőnk is nyugdíjba vonult. Helyére új kolleganő februárban érkezett Ádámné Mészáros Krisztina személyében. Addig itt is helyettesítéssel oldottuk meg a problémát.

Szeptemberben megtörtént a tanévnyitó ünnepély színvonalas lebonyolítása, a negyedik osztályos tanulók szereplésével. Felkészítő tanáraik Sándor Erika és Petróné Szénégető Orsolya voltak. A szülőértekezleteket szeptember első heteiben megtartottuk, ahol tájékoztattuk a szülőket a tanév feladatairól. Kompetencia mérések, független szakértő által a 4. évfolyamon. Kirándulás Budapestre : Digitális úton – útfélen program keretében.

Októberben az év eleji felmérések tapasztalatait összegeztük, értékeltük. Állatok világnapja keretében ÖKO program.

Novemberben megtartottuk a fogadóórákat, előtte értesítettük a gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit, gondviselőit.

Decemberben elkezdtek az iskola karácsonyi díszítését, osztálytermeink dekorációját. Decemberben tartottuk az alsósoknak a Mikulást, ahol a 3. b osztály tanulói kis műsorral készültek a kisebbeknek. Az egész alsó tagozat Mikulásvonatozáson vett részt Lillafüreden. Résztvettünk az iskola karácsonyi ünnepségén. A Petőfi Sándor Művelődési Ház által rendezett Szalmafonó kreatív foglalkozáson ügyeskedhettek osztályaink.

Januárban megtörtént a tankönyvrendelés a következő tanévre. Az első félév munkájának értékelése. A leendő elsős tanító nénik felvették a kapcsolatot az óvodával és látogatást tettek. Megtartottuk a szülőértekezleteket, amelyen értékeltük, a gyerekek első fél éves munkáját. Színházlátogatást is szerveztünk az alsó tagozatos osztályokban. Két alkalommal voltunk a Miskolci Nemzeti Színházban. A Ludas Matyi és a Vuk című előadásokat néztük meg.

Februárban az iskola és az óvoda kapcsolatának erősítése révén nyílt napot tartottunk a leendő első osztályos tanulók és szülei részére, amelyen Sándor Erika és Petróné Szénégető Orsolya tartott sikeres tavaszcsalogató foglalkozást az óvodásoknak. A foglalkozáson valamennyi alsós kollega részt vett. Igazgató asszony bemutatta az iskolát és tájékoztatást tartott a szülők-

nek. Igazgatóhelyettes asszony a művészeti oktatásról beszélt és a művészeti iskolások bemutatót tartottak. A leendő tanító nénik rendszeresen hospitáltak az óvodában.

A farsangi bál lebonyolítása és szervezése az alsós munkaközösség feladata is volt, amely sikeresnek bizonyult, mert minden alsós osztály ismét kis produkciókkal készült erre a napra. Március 12.-én a második osztályos tanulók Gergely járásra indultak az óvodába színvonalas műsorukkal, osztályfőnökük Bodnár Gáborné vezetésével.

Áprilisban fogadóórát tartottunk, előtte értesítettük a gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit és gondviselőit. A föld napja alkalmából virágot ültettünk és takarítottuk iskolánk udvarát. A költészet napján szép kiejtési versenyt tartottunk iskolánkban. Ebben a hónapban tartottuk a nyílt napot, amelyen a szülők valamennyi alsós osztályban nagy létszámban vettek részt. A DÖK nap nagy élményt jelentett az osztályok számára. A Művelődési Házban előadás megtekintése a kaktuszokról.

Anyák napjára minden osztály ismét műsorral is készült. Májusban a gyermeknapi programok és a családi nap került megrendezésre. Lebonyolítása szintén valamennyi nevelő feladata volt. Májusban kompetenciamérésben vettek részt az alsó tagozatos osztályok tanulói is. A diák önkormányzati napot is ebben a hónapban tartottuk a gyerekek nagy örömeire. Régi babák címmel kiállításra vittük osztályainkat a Művelődési Házba.

A tanulmányi kirándulások június 3-án voltak. Az 1.a és a 2.a osztály a miskolci Vadasparkban volt. A 3. a és a 3. b osztály Szilvássváradra utazott. A 4.a és a 4. b osztály a Sárospatakra kirándult. Könyvtárlátogatáson vettek részt a 3. – 4. osztályos tanulóink a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárban Miskolcon. Ugyanekkor vettünk részt a Pannon-tenger múzeumpedagógiai foglalkozáson és megtekintettük a Hermann Ottó Képtárat is.

Az év végi felmérések, fizikai teherbíró képesség mérése.

Júniusi feladat a bizonyítványok, anyakönyvek megírása, naplók zárása, statisztikák leadása. Év végi munkánk összegző értékelése.

Összegzés, javaslatok:

Az alsós munkaközösség a munkatervben előírt feladatokat elvégezte. A naplóellenőrzések során az esetleges hibákat mindenki igyekezett javítani, de törekednünk kell a dokumentumok még pontosabb vezetésére. Kevés munkaközösségi foglalkozást tartottunk, ezért a jövőben ezen mindenképpen változtatnunk kell, az esetleges felmerülő problémák azonnali megbeszélése érdekében, bár elég nehéz az időpont egyeztetése, mert váltásban dolgozunk. Nehézséget okozott az is hogy az év során nagyon sok helyettesítés hárult ránk a személyi változásokban történtek miatt valamint betegségek, balesetek miatt. Mi alsós kollegák nem ülünk össze a

magatartás jegyek miatt, mert egy-egy osztály kevés kollegát érint, másképp egyeztetünk. A betervezett programok közül a Kölyökatlétika bemutatót a jövő évben pótoljuk majd.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az együtt dolgozó kollégák, segítsék egymás munkáját. A nehézségek ellenére az alsós munkaközösség igyekezett maximálisan teljesíteni feladatát.

Továbbképzéseken való részvétel:

Tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatban - Sándor Erika

Digitális úton – útfélen 10 órás minden nevelő

OFI tankönyvbemutató – Révainé Kaposvári Andrea, Csonkáné Rácz Teodóra

Minősítés – Sándor Erika, Révainé Kaposvári Andrea

Bodnár Gáborné
munkaközösség vezető

2. A felsős munkaközösség

Nevelőmunka

Fontos feladat az iskolai fegyelem, rend, tisztaság biztosítása. Súlyos fegyelmi vétségek nem voltak. Állandó ellenőrzést igényel a váltócipők használata, a mobiltelefonok leadása. Az ügyeleti munka jól működik, de nagy terhet ró a nevelőkre. Fejlesztésre szorul a belső környezetünk védelme (takarítás). Hiába takarítottuk ki tavasszal az egész udvart, néhány hét elteltével megint szemetes volt. Ez sajnos az iskola területén dolgozó munkásoknak is köszönhető, akik cigaretta csikkjeikkel szemetelték az iskola környékét. Tanulóinkat rá kellene szoktatnunk arra, hogy köszönjenek nevelőiknek. Tudniuk kellene, amikor bejönnek az iskolába, minden ott tartózkodót üdvözölni illik. Ez ugyancsak probléma, hogy a szülőktől sem tudnak mindig jó példát venni, mert ők sem köszönnek vissza a nevelőknek, ha az a nevelő nem tanítja a gyereküket.

Tanulóink több alkalommal vettek részt színházlátogatáson, bérletes előadásokon Bossányi Márta és Hrabovszky Ágnes szervezésében és kíséretével. Kapcsolatot tartunk a Művelődési Házszal is. Több osztály, több alkalommal megtekintette az ott rendezett kiállításokat (pl. kaktusz, baba kiállítás, stb.)

Tanulmányi kirándulásainkat az idén a Diósgyőri várba (5. o.), Poroszlóra (6.-7.o.) és Budapestre (8.o.) szerveztük.

Oktató munka

Az alsó és a felső tagozat munkaközösségei jól együtt tudnak dolgozni. Munkaközösségünk havonta egy alkalommal tartott megbeszélést, ahol értékeltük a tanulók magatartását és szorgalmát, megbeszéltük a következő hónap teendőit és a felmerülő problémákat vitattuk meg. Idén került sor az igazgatói kinevezésre beadott 2 jelentkező pályázatának megvitatására. Ehhez több alkalommal ültünk össze és alakítottuk ki véleményünket.

Tanulóink nagy százaléka teljesítette a tantervi követelményeket. Bukás van matematika, magyar nyelv, természetismeret, fizika és kémia tantárgyakból, de ezt az aránylag magas számnak tűnő bukást néhány tanuló produkálta. A munkánkat mindig a megfelelő dokumentumok alapján tervezzük, de a mindennapi gyakorlatunk során igyekszünk rugalmasan kezelni azt, hiszen a gyerekek érdeklődése nem mindig azonos intenzitású, aktivitásuk változó. Fő hangsúlyt kap a szövegértés fejlesztése minden tanórán. .Megtörtént a 2015-ös kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, Farkasné Vinter Emese és Bossányi Márta beszámolót készített. Az országos mérés időpontjában az 5. és 7. évfolyamon is végeztünk mérést magyar, matematika, természetismeret és angol nyelv tantárgyakból, melyet szaktanáraink állítottak össze és javítottak ki. Az idei évben másodszor került sor kompetenciamérésre idegen nyelvből is. Tanulóink az idén kicsit rosszabbul teljesítettek, mint tavaly, a 6.és 8.évfolyam átlaga is több mint 60 %, lett, vagyis a tavalyi országos minimum felett van. Fontosnak tartjuk a gyerekek érzelmi kompetenciáinak fejlesztését, a szóbeli kifejezőkészség erősítését is. Az osztályfőnököknek egyre nagyobb kihívásokkal kell szembesülniük, a problémák megismerése és kezelése időigényes feladat. Folyamatosan végezzük a tehetséggondozást, valamint a rászorulóknak fejlesztését. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulóinkat külön fejlesztő pedagógus foglalkoztatta, bár a gyerekek nem mindig mentek el a foglalkozásokra.

Nagy hangsúlyt fektetünk diákjaink felkészítésére a számukra megfelelő középfokú intézménybe. Már a 7. évfolyamon elkezdődik a pályaválasztással kapcsolatban a szülők tájékoztatása, a diákok pályaválasztási kiállításokon vehettek részt. A 8. osztályosok szüleinek külön szülői értekezletet tartottunk a Pedagógiai Intézet munkatársának segítségével. Végzős diákjaink közül 12 folytatja tanulmányait gimnáziumban, 7 fő érettségit adó szakgimnáziumban és csak 3 fő az, aki szakiskolában tanul tovább.

Egyéb tevékenységek

Diákjaink továbbra is részt vettek az Öveges Labor programjában, a Földes Labor munkájában 3 alkalommal, de most csak a 7. évfolyammal, ahol fizika, kémia és biológia órát tartott Tóth Judit, Csellárné N. Judit és Farkasné Vinter Emese. Köszönet illeti az önkormányzatot, amiért tanulóinknak biztosították az ingyenes buszt a részvételhez.

A Digitális úton-útfélen tanfolyam keretében az őszi folyamán egy ÖKO és művészeti projekt megszervezésében és levezetésében vett részt Bacskovszky Nóra. Az őszi kincsei címmel plakátokat és bemutató órát tartott az OFI munkatársának, majd erről beszámolót készített. Egy busznyi diákkal tettek látogatást Budapesten a Csodák Palotájába.

Minden nevelőnk részt vett a program 10 órás továbbképzésén, melyet vizsgával zártunk az év elején.

Tóth Judit vezetésével sor került az intézményi elvárás rendszer kidolgozására és elfogadására, ennek pedagógiai programba való adaptálására.

A tankönyvosztás, ill. a jövő évi tankönyvrendelés is rendben megtörtént Tóth Judit tankönyvfelelős vezetésével.

Június 1-jén 2 külföldön tanuló diákunknak tartottunk osztályozó vizsgát minden tantárgyból, melyet sikeresen teljesítettek.

Közösségi rendezvények, ünnepek

Tevékenység	Résztevő pedagógus	Időpont
Tanévnyitó ünnepség zenei segítése, hangosítás	Hrabovszky Ágnes Molnár Gergely	szeptember
Klubdélután 5.,6.,7., 8. o.	osztályfőnökök	nov., jan.
Digitális úton-útfélen tanulmányi kirándulás –Diósgyőri vár	Kiss Kornél Molnár Gergely	október
Aradi vértanúk emlékműsor	Szekrényesné P. Ildikó	október
Községi ünnepség okt. 23. tiszteletére	Korinthus Magdolna Molnár Gergely Bacskovszky Nóra	október
Halloween party	felső nevelők	november
Színházlátogatás, mozi látogatás	Bossányi Márta Hrabovszky Ágnes	több alkalommal 5.-8. o. dec-ben 13, ápr-ban 11 fő
Pályaválasztási kiállítás megtekintése	Farkasné V. Emese Korinthus M.	november 7. és 8. o.
Kirándulás az egyetemre	Kiss Kornél 6.o.	november
Klubdélután	Oszt. főnökök	december
Ajándékozás, mézeskalács sütés a családnak és az adventi vásárra	Farkasné V. E.	december
Ökoiskolai oklevelek készítése, madáretetők feltöltése a Bükki Nemzeti Park munkatársainak bevonásával	Bacskovszky Nóra	december
Adventi készülődés, ajándéktárgyak készítése, adventi vásárok, adventi községi műsor	Bacskovszky Nóra osztályfőnökök Oroszné B.M. Molnár Gergely	december

Megyei kórházban karácsonyi műsor a nefrológia osztályon	Hrabovszky Ágnes Korinthus M.	december
Karácsonyi ünnepség műsorában szervezők	Molnár Gergely Hrabovszky Ágnes	december
Karácsonyi műsorhoz dekorációk, lebonyolítás	minden nevelő	december
Községi adventi műsor, római katolikus templom karácsonyi műsora	Hrabovszky Ágnes	december
A kultúra napja	Bossányi Márta	január
Farsang, meghívók készítése	Minden osztályfőnök Tóth Judit Oroszné B. M. Bacskovszky Nóra	február
Röfi-nap (falusi rendezvény) Fellépő 5. o.	Bossányi Márta	február 6.
Március 15-ei emlék műsor, dekoráció	Molnár Gergely Bacskovszky Nóra	március 11.
Március 15. emléktúra a Bükkben - Népek tavasza	Csellárné N. Judit Molnár Gergely	március 15.
Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Szekrényesné P. Ildikó	febr.25.
Holokauszt megemlékezés	Szekrényesné P. Ildikó	április 16.
Gyermeknap sportversenyek, családi nap	Oroszné B. Márta és minden nevelő	május 27.
DÖK nap	Korinthus Magdolna és minden nevelő	május .
Tanulmányi kirándulások	minden nevelő	június 3.
Szinyei emléknap dekoráció	Bossányi Márta Bacskovszky Nóra	június 8.
Nemzeti összetartozás napi megemlékezés	Szekrényesné P. Ildikó	június 2.
Ballagási ünnepség műsor hangosítás dekoráció	Farkasné V. Emese Molnár Gergely Bacskovszki Nóra és nevelők	június
Évzáró ünnepség	Hrabovszky Ágnes Molnár Gergely	június 22..
8. osztály búcsúztatója, Avalon-park 8.o.	Korinthus Magdolna	június 13.-14.
Mini kiállítás felsős rajzokból, iskolai rajzpályázat a Föld napjára	Bacskovszky Nóra	
Roma Ki? Mit? Tud? Miskolci Városi Rendőrkapitányság	Farkasné V. Emese Balogh Mónika 7. o. tanulóval	június

Diákönkormányzati munka

A diákönkormányzat az idei évre tervezett feladatait elvégezte. A hulladékgyűjtést kétszer tartottunk, ami hozta a minimálisan szükséges százezer forintos nettó bevételt. A farsang sikeres volt, bár a sok fellépő osztály és azok értékelése után kevés idő maradt a táncos mulatozásra.

Az év folyamán anyagi támogatást kapott a 8. o. a DÖK nap megszervezésére, ami jól sikerült. A családi nappal összekötött gyermeknapon nagy számban vettek részt tanulóink szüleikkel, a játékos vetélkedők után szalonnasütéssel zártuk a napot.

Korinthus Magdolna

felső munkaközösség- vezető

3. ÖKO-munkaközösség

Beszámolómat a 2014-2015-ös tanév végén lebonyolított balatonszárszói táborozással kezdem. A tábor ugyanis a tavaly leadott beszámoló után került megrendezésre 2015. június végén.

Az Ökoiskolához oly módon kapcsolódott, hogy a tábort szervező pedagógus – Korinthus Magdolna – egy ökonapot is beépített a tábori programba. Egy teljes napot szántunk a Kis-Balaton élővilágának megismerésére. Túravezető ismertette az ott élő növényeket és állatokat, közülük főként a madarakat. A táborozásnak ez az eseménye nagyban hozzájárult a táborozó gyerekek környezeti neveléséhez, öko-kultúrájának fejlesztéséhez.

Munkánk a 2015-2016-os tanévben az öko-munkaterv ismertetésével és elfogadásával indult augusztusban.

Szeptemberi programok:

Petróné Szénégető Orsolyával a Sajó parton tartottunk természetismeret órát a gyerekeknek, ismerkedve a víz-, vízpart élővilágával.

A mobilitás hetében akadálypályákon próbálhatták ki ügyességüket a gyerekek, kerékpárral és görkorcsolyával.

A hónap végén részt vettem a Csanyiki Erdei Iskola 10. évfordulójára rendezett nyílt napon. Környezetvédelmi vetélkedőn vettünk részt a miskolci Arany János Általános Iskolában. Csatunk 3 fővel 3. helyezést ért el.

A hónap végén lehetőségünk nyílt tiltakozni az iskola mellett lévő vashulladék telep bővítése ellen. Ebben sok gyerek és felnőtt is részt vett.

Októberi programok:

Az Állatok Világnapjára rajzversenyt szerveztünk Bacskovszky Nóra vezetésével.

A 4.a. és 4.b. osztály őszi túrán vett részt egy szombati napon a Lillafüredi Tanösvényen, melynek alkalmával meglátogattuk Herman Ottó emlékházát is.

Tovább folytatódott az Öveges Program a Földes Gimnáziumban. 3 alkalommal tartottunk laborórákat, fizika, kémia és biológia tantárgyból a 7. osztályosoknak.

Az őszi hulladékgyűjtés nagyon sikeres volt.

Novemberi programok:

Őszi gyalogtúra Leányvárra.

A téli madáretetést november végén kezdtük meg. Az eleséget a Bükki NP. munkatársai biztosították.

Decemberi programok:

Iskolánk részt vett a Bőjte Caba árvái részére rendezett ajándék gyűjtési akcióban, melynek során kb. 50 cipős doboznyi ajándékot gyűjtöttünk össze a rászoruló gyermekek számára.

Januári programok:

Január végén a Zöld Akció Egyesület egyik munkatársa előadást tartott a globális felmelegedésről és a Párizsi Klíma Konferenciáról a munkaközösség és az érdeklődő gyerekek számára. A Csorba György természettudományos versenyen Váradi Gréta matematikából első, biológiából 9. helyezést ért el.

A félévi értekezleten az egész tantestület hallhatta a Csanyiki Erdei Iskola szakembereinek előadását munkájukról és működésükről.

Márciusi programok:

Március 15-én a Népek Tavasza teljesítmény túrán vettünk részt, amely 10 km-es túra volt a havas Bükkben.

A Víz Világnapjáról faliújsággal és értékes művészeti installációval emlékeztünk meg.

Az ökológiában jártas szakemberek tartottak csoportfoglalkozásokat a gyerekeknek a Pro-lecsó program keretében.

Sikeresen lezajlott a tavaszi hulladékgyűjtés is.

Áprilisi programok:

A Föld Napi programokat a természettel kapcsolatos prózamondó verseny és rajzverseny előzte meg. Az iskola minden tanulója meghallgatta a megemlékező műsort, részt vett virágültetésben, takarításban és az öko-totó kitöltésben.

A Művelődési Ház rendezésében rendhagyó biológia órán vettünk részt kb. 40 gyerekkel.

Májusi programok:

Az országos méretű TE SZEDD akcióhoz is csatlakoztunk, melynek célja a településen található Kiserdő kitakarítása volt.

A Művelődési Házban rendezett kaktusz kiállításon több tanulócsoport is részt vett.

A Madarak és Fák Napja alkalmából 15 tanuló vett részt a Csanyiki Erdészeti Erdei Iskola rendezvényén.

Iskolánk tanulói közül 3 alsós és 3 felsős tanuló vett részt a Sajóbábonyi Ipari Park által rendezett környezetvédelmi vetélkedőn. Az alsósok első, a felsősök pedig az értékes 4. helyezést szerezték meg. Jutalmul egy egész napos visegrádi kirándulásra vehettünk részt.

Júniusi programok:

A Környezetvédelmi Világnapról a gyermekek által készített öko-szobrokkal és falijújsággal emlékeztünk meg.

Befejezésül úgy ítélem meg, hogy az ÖKO- Munkaközösség a Munkatervben foglaltakat maradéktalanul teljesítette és még ezen túl is nagyon sok értékes munkát végzett.

Csellárné Németh Judit

Öko munkaközösség- vezető

4. A művészeti iskola

A tanév első művészeti munkaközösségi megbeszélése 08.24-én meg lett tartva, melynek felelőse a művészeti munkaközösség vezetője és a művészeti iskolában dolgozó pedagógusok. Az idei tanévben a következő tanszakok indulnak iskolánkban:

- fúvós tanszak, Bakos Tibor, Dobi Péter
- zongora tanszak, Hrabovszky Ágnes
- hegedű tanszak, Pavliskó Diána
- szintetizátor-keyboard, Nagy Valéria, Pavliskó Diána
- szolfézs-zeneirodalom, Sztefanyuk Gabriella
- modern tánc, Fűvessyné Lőrincz Krisztina

Munkaközösségünk minden hónapban megbeszélést tartott. Elsődleges témánk volt a tanév során megrendezésre kerülő műsorok, melyeken a művészeti képzésben részt vevő gyerekek közül sokan szívesen szerepeltek. Szeptember első hetében megtörtént a tantermek elfoglalása, az órarend közzlése a tanulókkal, a tanügyi dokumentumok megnyitása, bizonyítványok leadása és a tanmenetek bemutatása.

Szüreti bál volt 10.10-én este 7 órakor a szirmabesenyői Kocsis Fogadóban. A művészeti iskola modern táncosai szerepeltek, illetve Juhász Bálint 5. osztályos tanuló magyar népdalcsokrot énekelt.

Az iskolai kórus szervezése elkezdődött november elején, hogy a karácsonyi műsorokon (községi, iskolai)- immár hagyományként- a gyerekek közös éneke is hozzájáruljon az ünnepi hangulathoz. Felelős: műv. munkaközösségi vezető

Népdaléneklési versenyen vettünk részt Kistokajban 11.18-án, melyen iskolánk tíz tanulója énekelt az 1-2-3-4-5-6. évfolyamosok közül. Juhász Bálint 1. Koseczky Lia 3. és Kőhegyi Anna 3. helyezést ért el.

Az idén is szerveztünk színházlátogatást a gyerekek számára bérletes- illetve jegyvásárlással történő előadásokra a diákok nagy örömeire. A tanév első félévében 2 előadáson voltunk. Felelős: műv. munkaközösségi vezető, Bossányi Márta pedagógus

A község adventi ünnepségén 12.13-án szerepeltek a művészeti iskola tanulói is a modern táncsoport bemutatójával, a műsort pedig iskolánk kórusa zárta két szép Ghymes feldolgozással.

A megyei kórház nefrológiai osztályán 12.18-án egy furulya tanszakos növendék karácsonyi dalokat játszott hangszerén, valamint egy 5. osztályos tanulónk énekelt.

Iskolánk alsó tagozatos diákjainak betlehemes műsorát orgonajátékkal egészítették ki a művészeti iskola zongora tanszakos növendékei 12.21-én a község római katolikus templomában, melynek végén az iskolai kórus is énekelt.

Iskolánk karácsonyi műsora 12.22-én került megrendezésre, melyen a művészeti iskola növendékei is szerepeltek: hegedű-, zongora-, furulya tanszakos gyerekek, illetve a modern táncsoport valamennyi évfolyama.

A művészeti iskola első féléves tanszaki vizsgái lezajlottak 01.15-ig.

Az óvodásoknak adtak kis zenei koncertet a zongora-, furulya-, hegedű és szintetizátor tanszak növendékei 01.26-án.

Iskolába hívogató műsort tartottunk 03.02-án, melyen szerepeltek zongora-, szintetizátor-, furulya-, trombita-, hegedű tanszakos gyerekek, valamint a modern táncsoport tagjai.

Iskolánk modern táncsoportja 03.22-én „Bársony Cipellők” táncversenyen kezdő mini kategóriában 7. helyezést ért el.

Színházlátogatást szerveztünk öt alkalommal a tanév második félévében a felső tagozatos diákoknak. Felelős: műv. munkaközösségi vezető, Bossányi Márta pedagógus

Népdaléneklési versenyen voltunk 04.22-én a Miskolci Szilágyi Dezső Általános Iskolában hat diákkal a 2-3-4. évfolyamosok közül. Egy tanulónk, Kőhegyi Anna (4.o) 2. helyezést ért el.

Táncoló Billentyűk I.Zongorás találkozásán vettünk részt zongora tanszakos növendékekkel 05.27-én Hernádnémetiben. Négy tanulónk A/1. évfolyamos növendékként négykezes produkciójukért ezüst minősítésű oklevelet, egy A/5. osztályos tanuló pedig dicséretes oklevelet kapott.

A művészeti iskola második félévének tanszaki vizsgái, szülői hangversenyei lezajlottak 06.10-ig.

Iskolánk évzáró ünnepségén szerepeltek a művészeti iskola valamennyi tanszakának növendékei, a műsort pedig a kórus zárta évzáró dalával.

Nagyon tartalmas, eseménydús, tanévet zártunk ebben az évben is. Amit év elején elterveztünk, azt az év során igyekeztünk megvalósítani. A művészeti oktatás fontosságát mi sem bizonyítja jobban, mint a sikeres szereplések, vizsgák, hangversenyek, melyeken diákjaink büszkén és örömmel vettek részt az általános iskolai óráik és egyéb elfoglaltságaik mellett. A művészeti oktatásban dolgozó pedagógusok számára azt hiszem, ez adja a legtöbb örömet; ha azt látja növendékei arcán, hogy szívesen és boldogan zenélnek, táncolnak, énekelnek.

Hrabovszky Ágnes
művészeti munkaközösségi-vezető

2. számú melléklet

Verseny eredmények, pályázatok

Verseny neve	Részvevő neve:	Osztálya:	Helyezés:
Szilágyi Dezső Ált. Iskola Miskolc Angol nyelvi tesztmegoldó verseny - városi forduló	Hazadi Noémi Stuller Marcell Veres Szabina Kórik Edina Szabados Bence Fancsalszki András	5.o 5.o 6.o 6.o 6.o 8. o.	VII. 19. II. V. 19. V.
Bársony János Ált. Isk. fordítási verseny /ANGOL - városi forduló	Hazadi Noémi Fancsalszki András Sarafi Péter Szabados Bence Kórik Edina	5.o 8.o 8.o 6.o 6.o	19. V. 27. 11. 8.
MATEGYE Megyei Matematika Verseny döntő - megyei forduló	Hazadi Noémi Benkő Péter Kórik Edina Váradi Gréta	5.o 6. o 6. o 8. o	VI. VII. IX. II.
Kalmár László Megyei Matematika verseny - megyei forduló	Hazadi Noémi Benkő Péter Kórik Edina Váradi Gréta	5. o 6. o 6. o 8. o	14. 10. részt vett IX.
Zrínyi Ilona Matematika verseny B-A-Z megyei forduló - megyei forduló	Hazadi Noémi Balogh Csaba Vanyó Gréta Benkő Péter Kórik Edina Osváth Zsuzsanna Váradi Gréta Pipoly Olivér Kőhegyi Imre	5. o 5. o 4.b 6. a 6.a 7. a 8.o 3. b 3.a	20. részt vett részt vett 48. részt vett 29. részt vett részt vett részt vett
Csorba György természettudományos feladatmegoldó verseny: - matematika - biológia - megyei forduló	Váradi Gréta Váradi Gréta	8.o 8.o	I. VIII.
XIII. Ippon Shobu Diákolimpia V. korcsoport lány KATA versenyszám - országos döntő	Kovács Száva	4.a	I.
Kistokaji Általános Iskola népdaléneklés verseny	Kőhegyi Anna Juhász Bálint Koseczky Lia Pizsik Vanda Gávris Zsombor Béres Bernadett Kőhegyi Imre Tornyai Raymond	4.a 5.a 1.a 2.a 2.a 3.a 3.a 4.b	III. I. III. részt vettek

	Kórik Edina Szabados Bence	6.a 6.a	
Miskolci Szilágyi Dezső Ált. Iskola népdaléneklés	Kőhegyi Anna Pizsik Vanda Fülöp Bence Kolencsik Abigél Béres Bernadett Tornyai Rajmund	4.a 2.a 2.a 3.a 3.a 4.b	II.
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny - megyei forduló	Hazadi Noémi Veres Szabina Molnár Márton	5.a 6.o 8.o	14.. IX. 19.
„Anyanyelvi játékok- játékos anyanyelv” Nemzeti Művelődési Intézet B-A-Z Megyei Iroda szervezésében - regionális verseny döntő	Hazadi Noémi Bodnár Balázs Osváth Zsuzsanna Molnár Márton	5.o 6.o 7.o 8.o	V.
Bársony Cipellők táncverseny haladó (junior) kategória			IV.
Akadémiai Kiadó és Angoltanárok Nemzetközi Egyesülete LEGYÉL ORSZÁGH-os BAJNOK – 2016 angol nyelvű szótárverseny - országos döntő	Szabados Bence Kórik Edina Veres Szabina	6.o	17.
XX. ONGAI NYELVTAN-HELYESÍRÁS verseny	Siska Vivien Pipoly Olivér	4. b 3.b	III. IV.
Varga Tamás Országos Matematika verseny - megyei forduló	Váradí Gréta Osváth Zsuzsanna	8. a 7. a	VII. részt vett
A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány Erzsébet –vetélkedő (országos)	KÉTNEVŰEK: Ostváth Zsuzsanna Demján Kristóf Perjési Bálint	7.o	31.
A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány Erzsébet –vetélkedő (országos)	FÜRGE ÜRGÉK: Ferenci Veronika Ördög Sarolta Szűcs Máté	7.o	28.
Miskolci Arany János Ált. Isk. és AMI által szervezett Környezetvédelmi- és Természetvédelmi csapatverseny - városi forduló	Hazadi Noémi Szabados Bence Szűcs Máté	5.o 6.o 7.o	III.
Diákolimpia – floorball országos döntő	Fancsalszki Sára Batfalszki Blanka Bedő Nadin Szoboszlai Dorina Osváth Zsuzsanna		VIII.
Diákolimpia – Megyei verseny mezei futás	Bedő Dominik	5.o	IV.

Országos Honismereti Verseny - országos döntő	Hazadi Noémi Ördög Sarolta Osváth Zsuzsanna Szűcs Máté Partizer Petra	5.o 7.o 7.o 7.o 5.o	I. I. I. II. V.
Bócsi Ált. Iskola, Szakiskola és AMI Matematika verseny	Hornyák Zalán Svéda László Kolencsik Nándor Vörös Áron	3.b 1.a 1.a 3.a	14. részt vett VI. 16.
Selyemréti Református Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola Szövegértési verseny - városi forduló	I.csoport: Benkő Livia Hornyák Zalán Orosz Tamás II.csoport: Dojcsák Bence Kollár Kinga Pipoly Olivér III. csoport: Kőhegyi Imre Vörös Áron Kurusta Tímea	3.b 3.b 3.a	V. 12. VIII.
Bendegúz-Nyelvész helyesírási verseny - megyei forduló	Szabados Bence	6.o	részt vett
Angol nyelvi tesztmegoldó megyei forduló - megyei forduló	Veres Szabina	6.o	III.
„Táncoló Billentyűk” I.Zongorás találkozó	Benkő Livia Oroszi Laura Hanák Linetta Palotás Liliána Pipoly Olivér Gazsik Marcell Éliás Orsolya	3.b 3.b 3.b 3.b 3.b 3.a 7.a	részt vettek ezüst minősítés
Ozirisz földjén országos történelmi	10 fő (vegyes)	5-6-7.	15.
„Boldog békeidők” országos és műveltségi vetélkedő	8 fő	7-8. osztály	részt vett
Diákolimpia országos döntő atlétika 60m síkfutás	Szabados Bence	6.a	15.
Diákolimpia országos döntő atlétika 4x100m-es leány váltó csapat	Bedő Nadin, Batfalszki Blanka, Szoboszlai Dorina, Jánosik Liliána, Osváth Zsuzsanna	5a-6a-7a	24.
Diákolimpia kosárlabda III. korcsoport leány megyei döntő	11 fő	5a-6a-7a.	III.
Diákolimpia atlétika megyei döntő 4x100m-es fiú III. korcsoportos csapat	Szabados Bence, Tóth Bence, Balogh Csaba, Fazekas Milán	5a-6a.	VI.

Diákolimpia atlétika mezei futás III. korcsoportos leány csapat megyei döntő	Bedő Nadin, Batfalszki Blanka, Homonnai Nikolett, Szoboszlai Dorina, Osváth Zsuzsanna	5a-6a-7a.	VII.
Diákolimpia atlétika mezei futás II. korcsoportos fiú csapat megyei döntő	Bedő Dominik, Boros Péter, Hornyák Zalán, Pipoly Olivér, Ferenczi Béla	3b-5a.	IX.
Diákolimpia atlétika III. korcsoport leány magasugrás megyei döntő	Szoboszlai Dorina	6a.	III. hely
Diákolimpia atlétika III. korcsoport leány távolugrás megyei döntő	Bedő Nadin	6a.	IV. hely
Diákolimpia – III. korcsoport fiú floorball országos elődöntő	Fazekas Milán, Tóth Bence, Bedő Dominik, Balogh Csaba, Juhász Dávid	5a-6a.	V. hely
Diákolimpia atlétika többpróba III. korcsoport leány csapat megyei döntő	Bedő Nadin, Batfalszki Blanka, Szoboszlai Dorina, Osváth Zsuzsanna, Jánosik Liliána, Veres Szabina	5a-6a.	9.
Diákolimpia – IV. korcsoport fiú 4*100 m-es váltó	Mátrai Krisztián Molnár Márton Berndt Kristóf Demján Kristóf	8.o 7.o	VI.
Diákolimpia – IV. korcsoport súlylökés lány	Fülep Patrícia	8.o	VI.
Diákolimpia – II. korcsoport többpróba leány csapat megyei döntő	Poráczkai Panna Poráczkai Zita Dobi Liliána Csordás Csenge Kerek Csenge Kovács Száva	4.b 4.b 4.a 4.a 4.a 4.a	X.
Környezetvédelmi Vetélkedő Sajóbábonyi Ipari Park szervezésében	Kéki Edit Lakatos Liliána Lengyel Marcell Orosz levente Osváth Zsuzsanna Szőke Virág	4.a 7.a	I. IV.
Megyei Rendőr-főkapitányság által szervezett: roma „Ki mit tud?”	Balogh Mónika	7.a	részt vett

3. számú melléklet

A 2015-ös kompetenciamérés eredményei

MATEMATIKA ÁTLAGEREDMÉNYEK							
	2009-ben	2010-ben	2011-ben	2012-ben	2013-ban	2014-ben	2015-ben
8. évfolyam	1497	1592	1645	1489	1755	1732	1673
6. évfolyam	1439	1460	1606	1461	1546	1560	1502

SZÖVEGÉRTÉS ÁTLAGEREDMÉNYEK							
	2009-ben	2010-ben	2011-ben	2012-ben	2013-ban	2014-ben	2015-ben
8. évfolyam	1503	1569	1564	1488	1676	1618	1655
6. évfolyam	1424	1432	1546	1426	1555	1550	1413

Mind a matematika, mind pedig a szövegértés eredményeire igaz, hogy folytatódik az a tendencia, mely szerint iskolánk nyolcadikos diákjainak teljesítménye jelentős javulást mutat a hatodikban elért eredményekhez képest.

Matematikából a hatodikosok esetében eredményeink nem különböznek szignifikánsan sem az országos, sem pedig a községi/nagyközségi eredményektől. Szövegértésből pedig nincs jelentős eltérés az országos és a nagyközségi eredményektől, viszont jobban teljesítettünk a községi általános iskoláknál.

Matematikából a nyolcadikosok esetében eredményeink nem különböznek szignifikánsan az országos eredményektől, viszont magasabbak a községi és nagyközségi általános iskolák eredményeitől. Szövegértésből is ugyanez a helyzet.

Hatodik évfolyamon a telephely eredménye a tanuló CSH indexének megfelelően alakult, míg a nyolcadik évfolyamon ezt nem lehetett elkészíteni, mivel az átlagosnál több szülő nem kívánt nyilatkozni.

Az idei kompetenciamérés eredményei azt mutatják, hogy a diákjaink teljesítményében nincs jelentős ingadozás. Az egyes évfolyamokon időnként előforduló jelentősebb pozitív illetve negatív eltérést az adott évfolyam összetétele magyarázza.

A telephely létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma			
		Osszesen	A jelentésben szereplők	CSH-indexszel rendelkezők	A 2013-as eredménnyel is rendelkezők
6.	Általános iskola	18	15	11	-
8.	Általános iskola	19	17	11	16

Piros szín jelzi, ha valamely évfolyamon és képzési formában a telephely CSH-indexe vagy a 2013-as eredmények alapján a várható eredmény nem becslhető megbízhatóan.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1502 (1436;1565)	☹️ 1497 (1496;1498)	Községi ált. isk.	☹️ 1448 (1447;1451)	Nagy községek ált. isk.	☹️ 1455 (1449;1459)
	8.	ált. isk.	1673 (1600;1758)	☹️ 1618 (1617;1619)	Községi ált. isk.	😊 1555 (1553;1557)	Nagy községek ált. isk.	😊 1564 (1558;1569)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1513 (1453;1585)	☹️ 1488 (1487;1489)	Községi ált. isk.	😊 1424 (1421;1427)	Nagy községek ált. isk.	☹️ 1441 (1434;1446)
	8.	ált. isk.	1655 (1586;1723)	☹️ 1667 (1565;1568)	Községi ált. isk.	😊 1494 (1492;1496)	Nagy községek ált. isk.	😊 1509 (1503;1515)

- 😊 A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹️ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☹️ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	☹️	☹️
	8.	ált. isk.	-	-
Szövegértés	6.	ált. isk.	☹️	☹️
	8.	ált. isk.	-	-

- 😊 A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- ☹️ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹️ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☹	☹
Szövegértés	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☹	☹

- ☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- ☹ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben*

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2015	2014	2013	2012	2011
Matematika	6.	ált. isk.	1502 (1436;1566)	☹ 1560 (1505;1621)	☹ 1546 (1467;1638)	☹ 1461 (1374;1528)	☹ 1606 (1545;1662)
	8.	ált. isk.	1673 (1600;1756)	☹ 1732 (1662;1800)	☹ 1755 (1684;1829)	☺ 1489 (1412;1554)	☹ 1645 (1582;1710)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1513 (1453;1565)	☹ 1550 (1507;1593)	☹ 1555 (1480;1620)	☹ 1425 (1313;1503)	☹ 1546 (1464;1630)
	8.	ált. isk.	1655 (1566;1723)	☹ 1618 (1547;1695)	☹ 1676 (1600;1755)	☺ 1488 (1423;1562)	☹ 1564 (1500;1632)

- ☺ A 2015. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb
- ☹ A telephely 2015. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől
- ☹ A 2015. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességi szint	26,6	36,8	47,4
	8.	ált. isk.	4. képességi szint	29,4	40,4	52,9
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességi szint	13,3	25,9	36,6
	8.	ált. isk.	4. képességi szint	11,8	34,7	48,5

A minimum szintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimum szint	A minimum szint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	ált. isk.	2. képességi szint	13,3	14,9	22,1
	8.	ált. isk.	3. képességi szint	0	18,0	27,1
Szövegértés	6.	ált. isk.	2. képességi szint	0	9,5	15,2
	8.	ált. isk.	3. képességi szint	5,9	14,6	23,8

* Ez az arányszám a jelentésre jogosult és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámaira vonatkozik.

Komolyabb fejlesztési feladataink az alapszintet el nem érő tanulóinkkal vannak, noha még mindig alatta vagyunk az országos és a községi/nagyközségi átlagnak. Szeretnénk, ha ez a százaléérték minél alacsonyabb szinten maradna, ezért fokozott figyelmet fordítunk ezekre a tanulókra. Matematikából ez a 6. évfolyamon a tanulók 26,6 %-át, 8. évfolyamon 29,4%-át, illetve szövegértésből 6. évfolyamon a diákok 13,3 %-át, 8. évfolyamon a 11,8 %-át szükséges fejlesztenünk.

Matematika 6. évfolyam

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Az Önök telephelyén	1602 (1436;1665)		
Országosan	1497 (1496;1498)		
8 évfolyamos gimnáziumokban	1637 (1633;1642)		
Ált. isk.	1491 (1490;1492)		
Községi ált. isk.	1448 (1447;1451)		
Városi ált. isk.	1480 (1479;1481)	Kis községek ált. isk.	1441 (1434;1446)
Megyeszékhelyi ált. isk.	1530 (1528;1533)	Közepes községek ált. isk.	1448 (1445;1450)
Budapesti ált. isk.	1546 (1542;1548)	Nagy községek ált. isk.	1455 (1449;1459)

Szövegértés 6. évfolyam

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Az Önök telephelyén	1513 (1453;1565)		
Országosan	1488 (1487;1489)		
8 évfolyamos gimnáziumokban	1661 (1656;1664)		
Ált. isk.	1480 (1479;1482)		
Községi ált. isk.	1424 (1421;1427)		
Városi ált. isk.	1471 (1469;1473)	Kis községek ált. isk.	1404 (1398;1410)
Megyeszékhelyi ált. isk.	1528 (1525;1531)	Közepes községek ált. isk.	1423 (1420;1426)
Budapesti ált. isk.	1547 (1543;1550)	Nagy községek ált. isk.	1441 (1434;1446)

Matematika 8. évfolyam

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

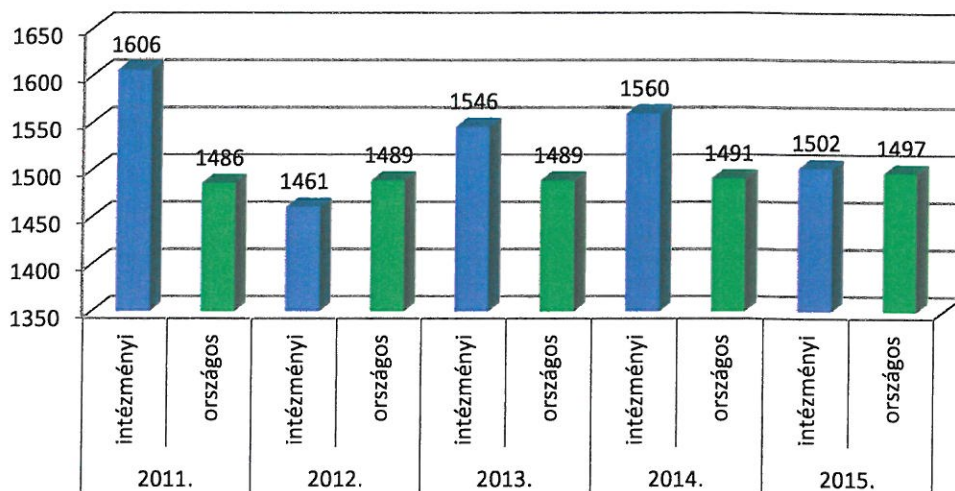
Az Önök telephelyén	1673 (1600;1758)		
Országosan	1618 (1617;1619)		
8 évfolyamos gimnáziumokban	1773 (1769;1777)		
6 évfolyamos gimnáziumokban	1753 (1749;1757)		
Ált. isk.	1601 (1600;1602)		
Községi ált. isk.	1555 (1553;1557)		
Városi ált. isk.	1593 (1591;1595)	Kis községek ált. isk.	1553 (1548;1558)
Megyeszékhelyi ált. isk.	1642 (1639;1645)	Közepes községek ált. isk.	1553 (1551;1556)
Budapesti ált. isk.	1662 (1658;1664)	Nagy községek ált. isk.	1564 (1558;1569)

Szövegértés 8. évfolyam

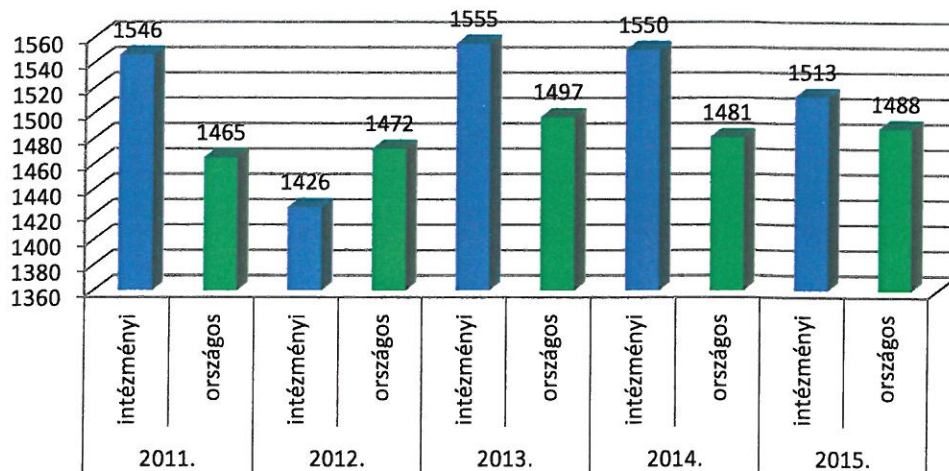
A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Az Önök telephelyén	1655 (1566;1723)		
Országosan	1567 (1565;1568)		
8 évfolyamos gimnáziumokban	1735 (1731;1738)		
6 évfolyamos gimnáziumokban	1715 (1711;1719)		
Ált. isk.	1548 (1547;1550)		
Községi ált. isk.	1494 (1492;1496)		
Városi ált. isk.	1542 (1540;1544)	Kis községek ált. isk.	1465 (1459;1471)
Megyeszékhelyi ált. isk.	1598 (1595;1601)	Közepes községek ált. isk.	1495 (1492;1498)
Budapesti ált. isk.	1611 (1608;1614)	Nagy községek ált. isk.	1509 (1503;1515)

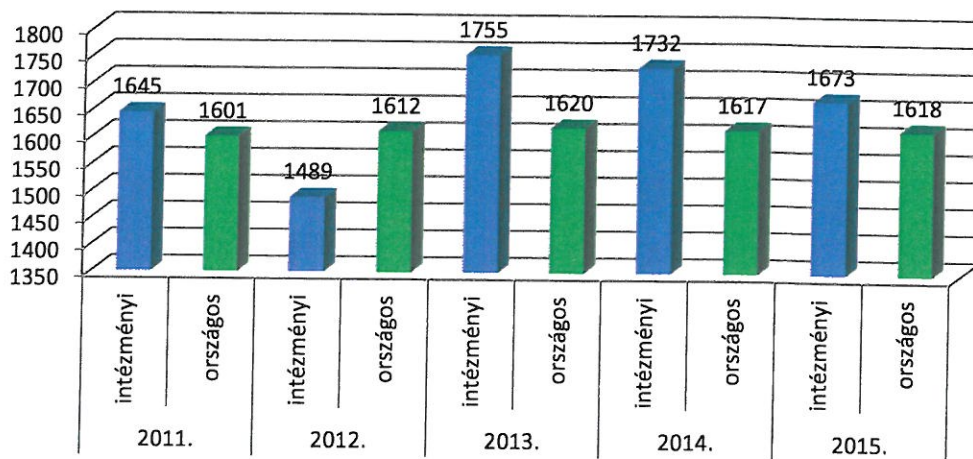
MATEMATIKA
6. évfolyam
ÁTLAGEREDMÉNYEK



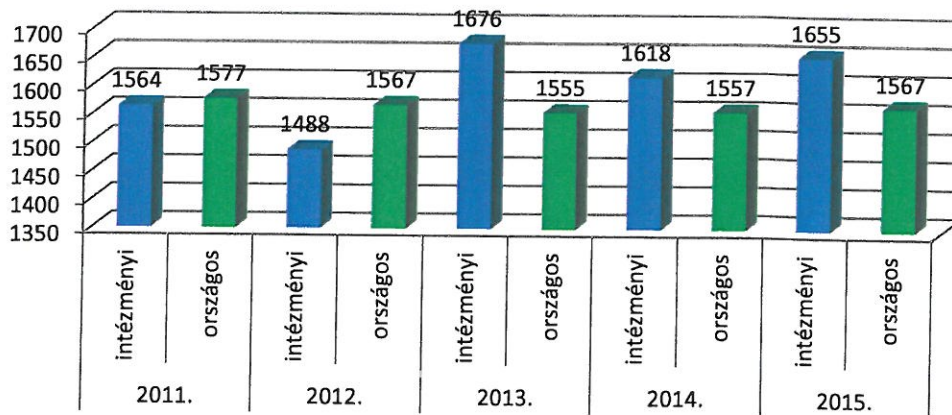
SZÖVEGÉRTÉS
6. évfolyam
ÁTLAGEREDMÉNYEK

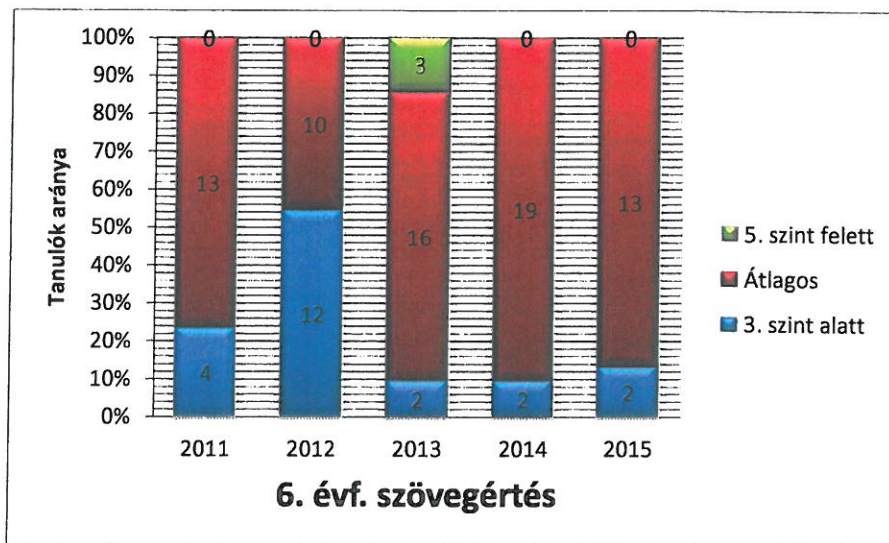


**MATEMATIKA
8. évfolyam
ÁTLAGEREDMÉNYEK**



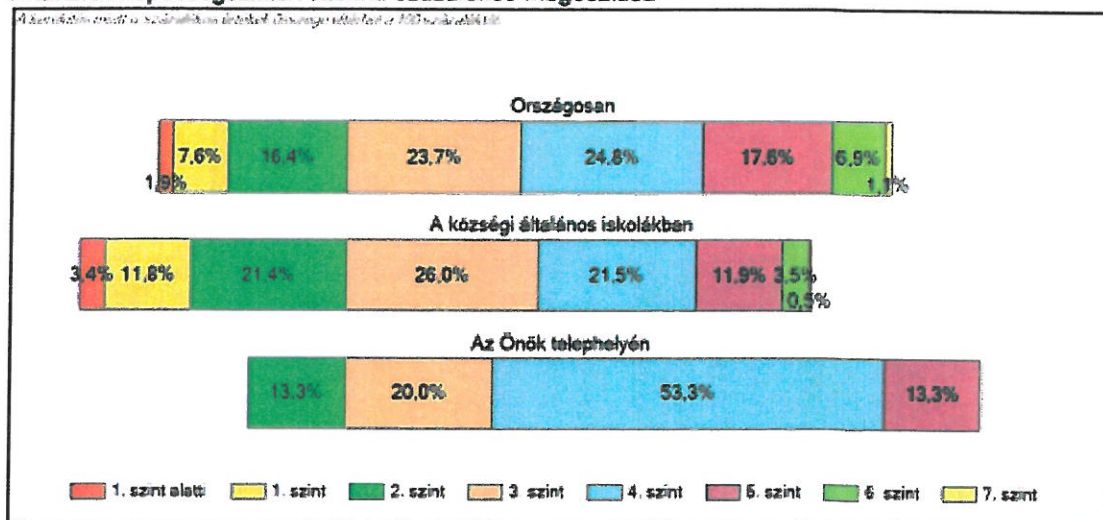
**SZÖVEGÉRTÉS
8. évfolyam
ÁTLAGEREDMÉNY**

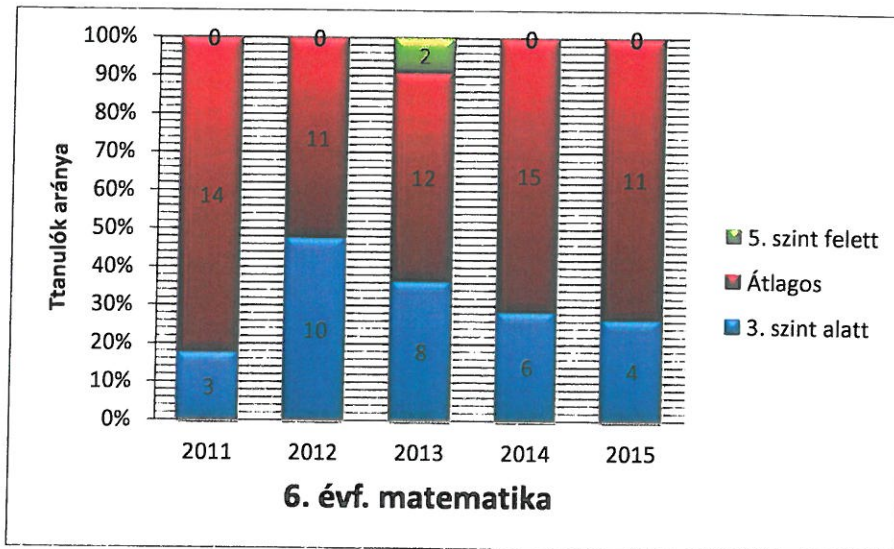




Szövegértés 6. évfolyam

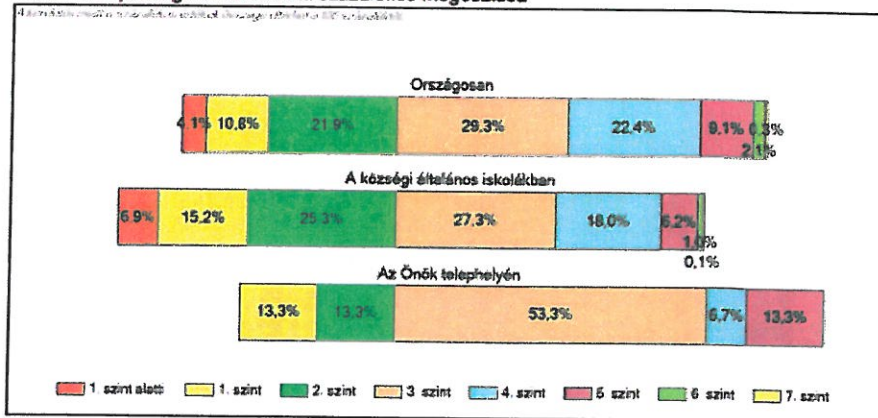
A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása

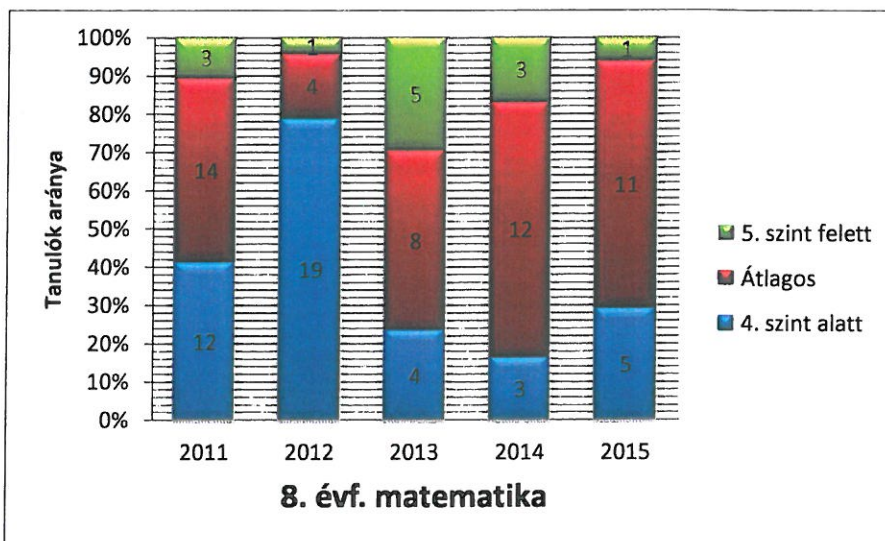




Matematika 6. évfolyam

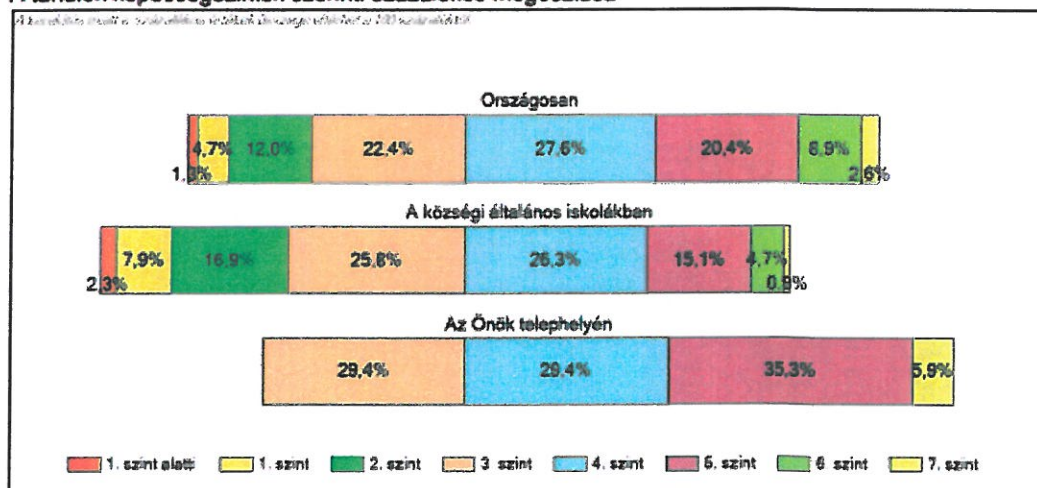
A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása

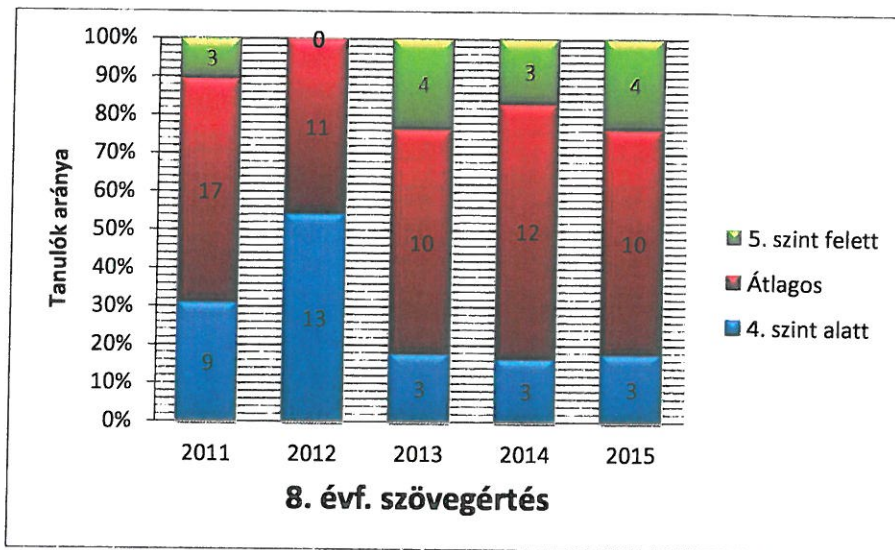




Matematika 8. évfolyam

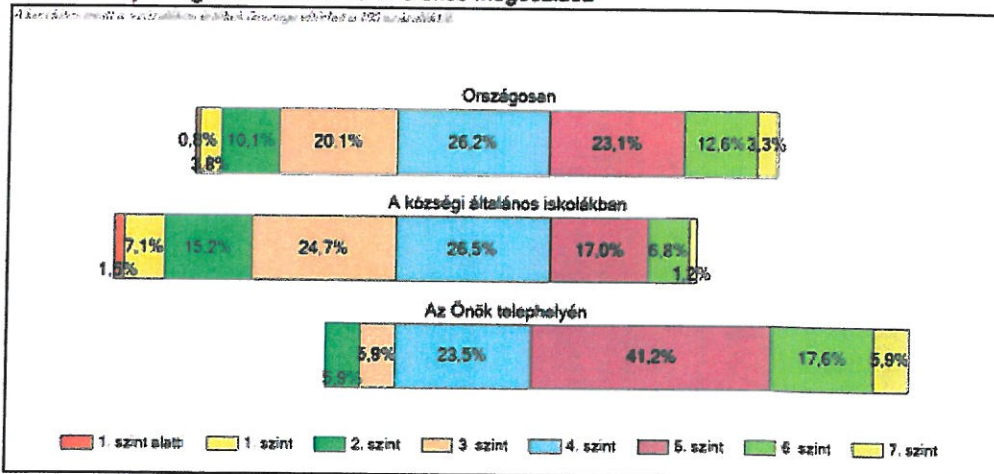
A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása

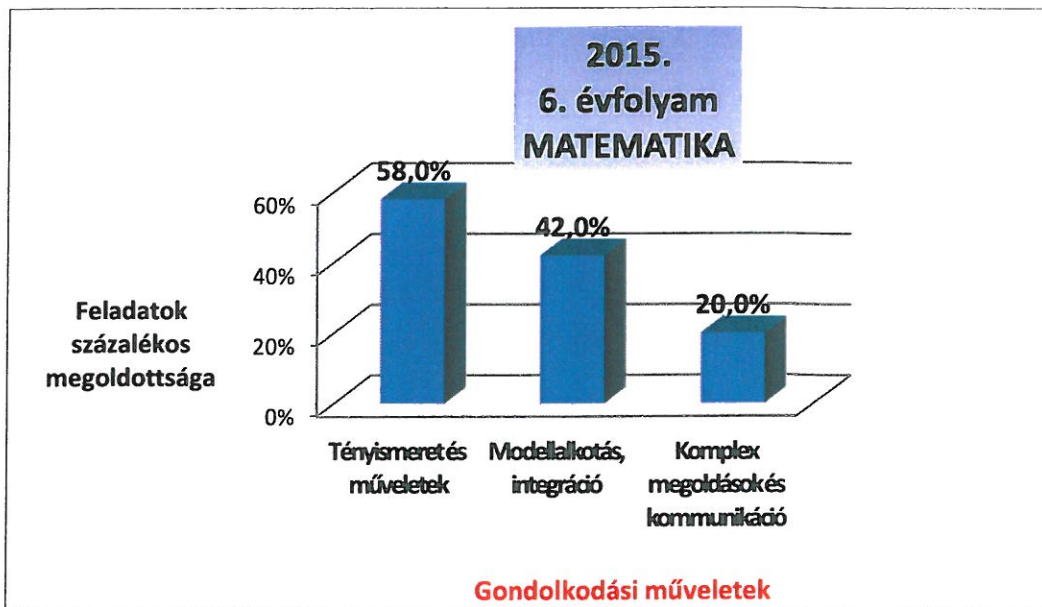
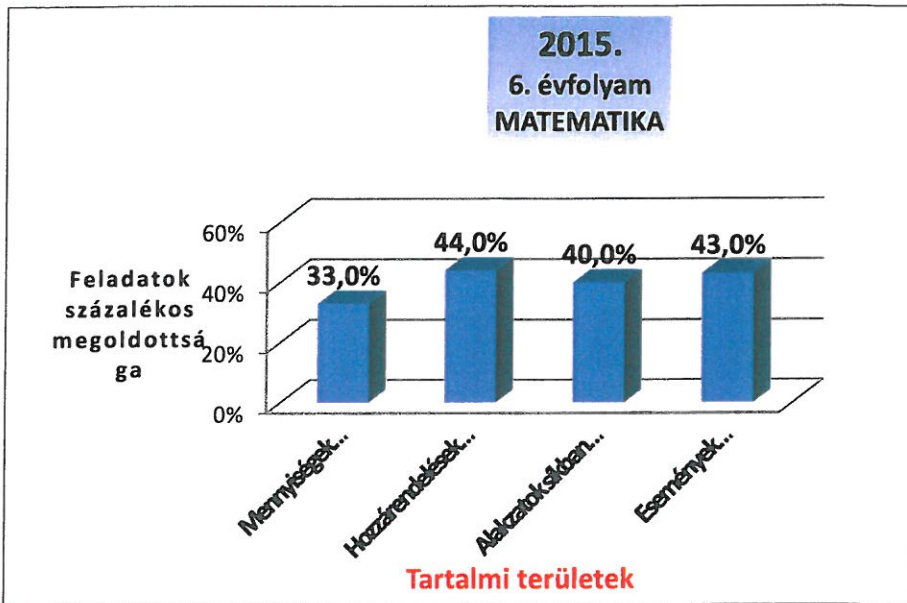


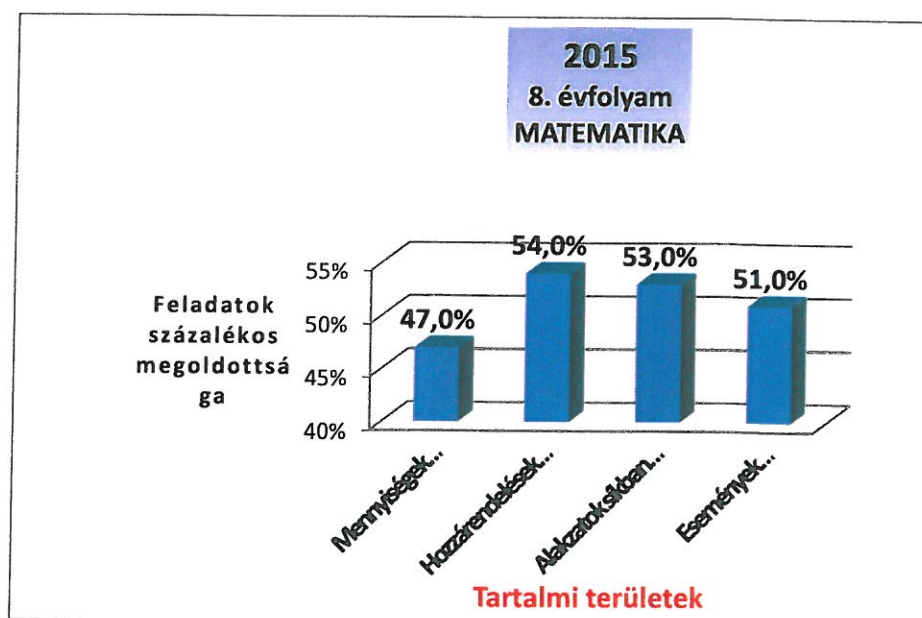
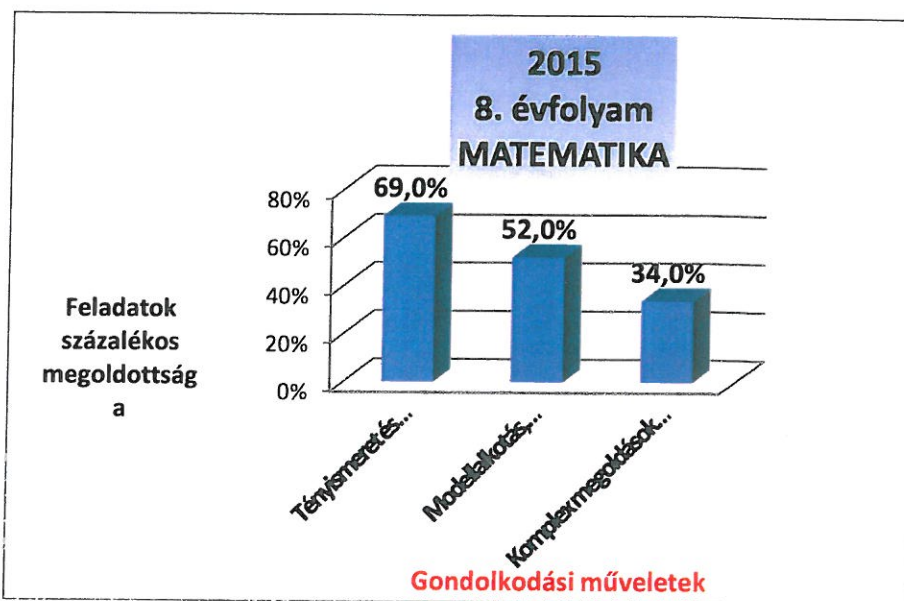


Szövegértés 8. évfolyam

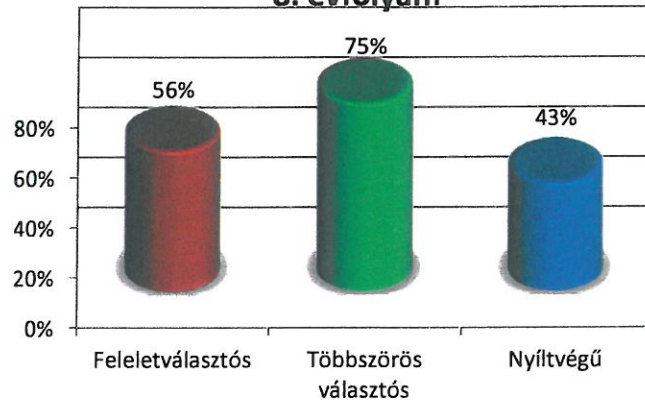
A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása



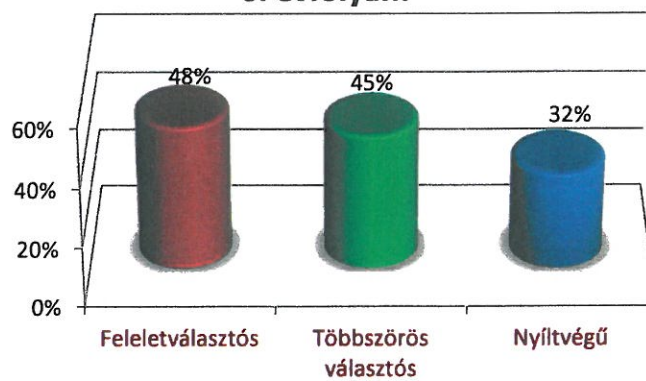




**Feladatok megoldottsága feladattípusok szerint
8. évfolyam**

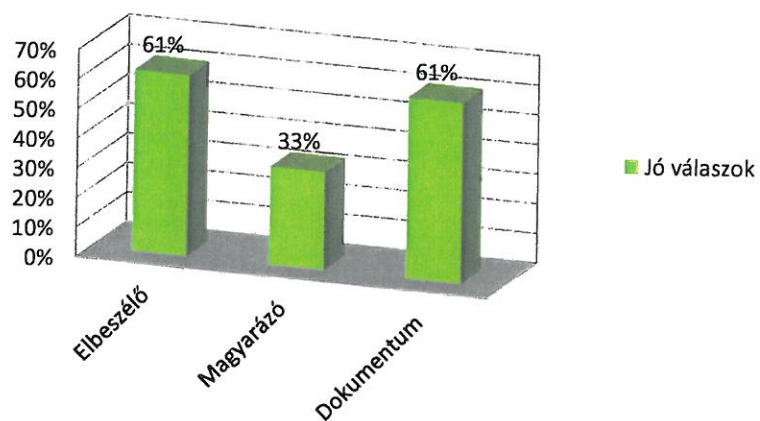


**Feladatok megoldottsága feladattípusok szerint
6. évfolyam**

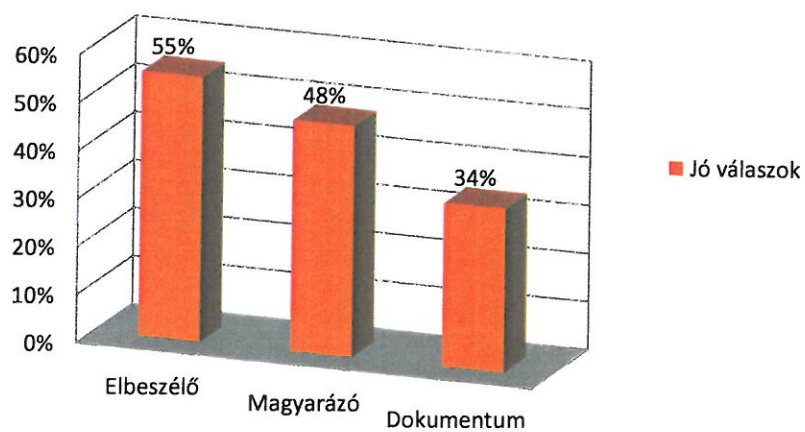


Szövegértés 6. évfolyam

Információ visszakeresése Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban

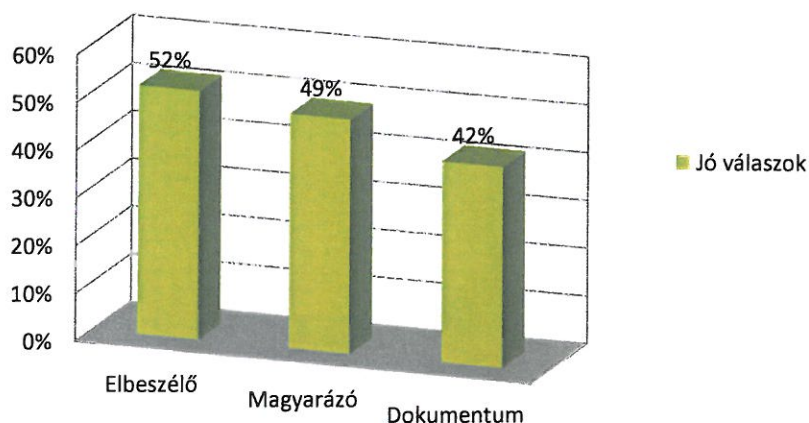


Kapcsolat, következtetés Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban



Értelmezés

Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban



A fenti grafikonok jól láthatóan érzékeltetik azt a mindennapi gondunkat, hogy mire diákjaink kompetenciamérésére sor kerül, az adott évfolyam legjobbjai már gimnáziumba járnak, vagy éppen oda tartanak a 6. év végén. Ennek ellenére munkánk eredményességét bizonyítja, hogy a nyolcadik évfolyamon is akad olyan gyerek, aki az átlagos szint felett teljesít. Ez azért történhet meg, mert nemcsak a leggyengébbekkel foglalkozunk, hanem arra törekszünk, hogy minden tanuló legalább egy szinttel jobb teljesítményt érjen el.

Még a jó átlageredmények ellenére is minden évben több-kevesebb tanuló nem tudja teljesíteni 6. évfolyamon a 3., 8. évfolyamon a 4. szintre jutást. Ez teszi szükségessé, hogy ne csak osztályszinten, hanem tanulóra lebontva is értékeljük a mérési eredményeket, illetve meghatározzuk a feladatainkat. Ennek megfelelően a 2015. évi mérési eredményeket tanuló szintre lebontva és feladattípusok szerint is megvizsgáltuk, így határozzuk meg azokat a területeket mind matematikából mind szövegértésből, amelyekre nagyobb figyelmet kell fordítanunk az elkövetkezendő időszakban.

Mind matematikából, mind pedig szövegértésből osztályra és egyénre lebontva kiértékeljük az összes részterületet. Ezek alapján úgy látjuk, hogy a fejlesztendő területek és feladatok azonosak az előző évvel.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2016. /VI.24./ Kt. határozata az iskola oktató-nevelő munkájáról szóló tájékoztatóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola oktató-nevelő munkájáról szóló beszámolóját és azt fő támogató szavazatával,ellenszavazat éstartózkodás elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



3.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. június 24-i ülésére

Javaslat/Döntés

Beszámoló az óvodai-bölcsődei nevelő munkáról


Előkészítésért felelős:

Hajdu Eszter
intézményvezető

Egyeztetve:

Juhászné Molnár Mária
elnök
Humánterületi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakós Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. 06. 16.

BESZÁMOLÓ

A Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2015-2016 nevelési évről



Összeállította: Hajdu Eszter
Intézményvezető

Tartalom

I. Intézményi működési feltételek

I/1. Gyermeklétszám adatok

- Gyermekcsoportok adatai
- A csoportok kihasználtsága

I/2. Személyi feltételek

I/3. Tárgyi feltételek

II. Szakmai tevékenységek és eredmények

II/1. Bölcsődei szakmai tevékenység

II/2. Óvodai szakmai tevékenység

II/2. Gyermekvédelmi tevékenység

III. Együttműködés

III/1. Külső kapcsolatok alakulása

III/2. Belső kapcsolatok, együttműködés

III/3. Programok, események

IV. Vezetői összegzés

I. Intézményi működési feltételek

I/1. Gyermeklétszám adatok

- Gyermekcsoportok adatai

Csoport	Létszám szept	Létszám jan	Létszám máj.	Bejáró	Kihasznátság	
Nyuszi	9	13	13	2	90%	
Méhecske	8	12	13	3	78%	
Összesen	17	25	26	5	84%	
Csoport	Létszám szept	Létszám jan	Létszám máj.	Bejáró	Tanköteles	Visszamaradt
Süni	26	27	28	-	9	2
Katica	22	21	24	-	12	1
Pillangó	28	29	28	6	12	4
Csiga-biga	23	25	26	3	7	2
Összes.Óvoda	99 fő	102 fő	106 fő	9 fő	40 fő	9 fő

- Csoportok kihasználtsága

Csoport	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Átlag
Bölcsőde										
Nyuszi	8	7	8	8	11	10	10	11	11	9 fő/nap
Méhecske	7	7	10	8	9	8	10	10	12	9 fő/nap
Óvoda										
Süni	23	23	23	24	26	19	24	27	25	24 fő
Katica	20	21	22	21	20	17	19	21	22	20 fő
Pillangó	25	24	27	25	27	20	24	27	27	25 fő
Csiga-biga	21	20	21	19	22	19	22	25	25	22 fő
Napi átlag	22	22	23	22	24	19	22	25	25	23 fő

A bölcsődei ellátást 80%-ban a Szirmabesenyőben élő családok vették igénybe, de a környező településekről sokan érdeklődtek a felvételi lehetőségekről.

A kihasználtság az őszi és téli hónapokban kicsit alacsony volt, de márciustól az éves átlagnak megfelelően működünk. A környező településekről, Sajóbábony, Sajókeresztúr, Sajóvámos, és Miskolcra is jártak hozzánk gyerekek.

Az óvodában változott a létszám az elmúlt 10 hónap alatt. Négy gyerek más településre, óvodába került, de 7 fővel növekedett a létszám. Két kisgyermek a bölcsődéből érkezett januárban a további gyerekek pedig a beköltöző és helyi családokból jöttek.

I/2. Személyi feltételek

Az intézmény valamennyi csoportjában biztosított volt az előírások szerinti személyi létszám. A bölcsődében továbbképzési napok, táppénzes állomány és az év közbeni szabadság kivétele miatt gyakran 3 fő gondozónő végezte a napi tevékenységet. A kisegítő személyzet munkáját jelentősen segítették a közhasznú alkalmazottak. A közalkalmazottak és közhasznúak munkához, az egész közösséghez való viszonyulása nagyon jó, teljesítményüket a kiegyensúlyozottság jellemezte. Az óvodában egy csoportban volt jelentősebb időtartamú óvodapedagógusi hiányzás. Sajnos az idősödő nevelőtestületi tagok problémái már ilyen formában jelentkeznek. A betegség miatti távollét pár héten át nehezítette a munkaszervezést. Helyettesítéssel és csoport összevonásokkal megoldottuk a hiányzásokból adódó nehézségeket. Ebben az intézményben nem volt zökkenőmentes a közhasznú munkaerő tevékenysége. Gyermekével és saját jogon gyakran került betegállományba. Ilyenkor a pedagógia asszisztens, a dajkák végezték el ezen a területen is a munkát.

I/3. Tárgyi feltételek

Terület	Értékelés
Külső tér	<p>Az óvodában a külső térbeli eszközök állapota megfelelő, A nyári karbantartás során festések, kisebb javítások elvégzését igényeljük. Az udvari játékok alatti burkolat cseréje indokolt. Homokozókban rovarok megjelenése miatt a homokcsere megtörtént. Bejárati kapu zár cseréje szükséges. A bejárati ajtó folyamatos nyitogatása nem biztonságos, nyitva tartása hő veszteséggel jár - ezért átépítésre javasolt. Az udvari zöldövezet, külső takarítás jó színvonalon megtörtént. Az óvodai előkert esztétikumában, kivitelezésében praktikusán szolgálja a növények ápolását</p> <p>A bölcsődében az udvari burkolat egy része javításra szorul. A fedett rész kihasználtsága nagyon jó lehetőséget adott a szabad levegőn tartózkodáshoz a gyerekeknek. A hátsó udvarrészen a játékok festése szükséges. Az óvodában az esztétikus, ismeretekben, játékfeltételekben bővelkedő környezet megteremtését szolgálják: az udvar, a játékok, a virágos kertrészek. A szülői közösség vezetői kezdeményezték az udvari hinták beszerzését. Alapítványi számlára 137 000Ft érkezett a cél megvalósításához,. Jelenleg folyamatban van a Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat felé beadott civil támogatási kérelem, mellyel teljesíthető lesz az udvari hintázás bővítése.</p>
Belső tér	<p>A felnőtt mosdó egész évben rosszul működött, a vízszelő nem tudta megszüntetni a vízszivárgást, kiépíteni a meleg-vizes kézmosót. A hátsó részek és a raktározás problémáját a pályázati forrásból megvalósítandó bővítés, átalakítás megoldhatja</p> <p>A gyermekcsoportok felszerelése mennyiségileg és minőségileg megfelelő.</p> <p>Három alkalommal jelentősebb játék készletet vásároltunk költségvetési keretből. A szülői támogatásokból megvásárolt levegőszűrő berendezések használata folyamatos volt. A víztisztító berendezés által mindennap tisztított vízzel kínáltuk a gyerekek az óvodában. A szakmai eszközök bővítéséhez hozzájárult még a szülők, munkatársak hulladékgyűjtésből származó 70 000Ft- bevétel.. Az alapítvány 250 000Ft-tal támogatta a mozgásfejlesztő eszköz készlet gyarapítását/ futóbiciklik, és a Mozgáskotta program eszközök/</p>

II. Szakmai tevékenységek és eredmények

II/1. Bölcsődei szakmai tevékenység

A „Pöttömke Bölcsőde” szakmai vezetője által készített összegzés:

Szakmai munkánkat a módszertani levélben előírt szabályok és a helyi sajátosságok figyelembe vételével végeztük. A kisgyermekgondozók szeretetteljes odafordulással a gyermek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát figyelembe véve segítették a gyermek fejlődését.

Közös célunk volt a szülőkkel nyitott, és boldog gyerekeket nevelni. A gyermekek érzelmi biztonságát növelte a személyi és tárgyi állandóság. Ezt kisgyermeknevelői és csoport állandósággal biztosítottuk.

Feladatainkat a gyermekközponúságra, a szülőkkel való együttműködésre alapoztuk. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapult, őszinte és partneri volt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a beszoktatás előtti családlátogatásra..

Ebben az évben is szülői értekezlettel kezdtük az új tanévet. Az új szülőkkel ismertettük a házirendet, az anyás beszoktatás jelentőségét, valamint a bölcsődei szokásokról, napirendről beszélgettünk. A gyermekek nagy része zökkenőmentesen szokott be a bölcsődébe. Általában az anyák vállalják a beszoktatást, de előfordultak más családtagok is ennél a nagy odafigyelést igénylő folyamatnál. . Az egyik kisfiút viszont a dédnagymama szoktatta be, az anya és gyerek közötti kapcsolat problémái miatt.. A háttérben egészségügyi problémák is fellelhetőek (Borderline-szindróma).

A szülőkkel napi szinten tartottuk a kapcsolatot, szóbeli tájékoztatást kaptak a nap folyamán történt legfontosabb eseményekről. A tájékoztatás legfontosabb eszköze az üzenő füzet, mely tartalmazta a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat. A gondozónők 3 havonta írásos összefoglalót készítettek a gyermek fejlődéséről. Gyakran a szülők részéről is kaptunk visszajelzést.

Fontos feladatunknak tartottuk a kisgyermekek egészségfejlődésének megalapozását. Ehhez elsősorban biztosítottuk az egészséges, tiszta környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást. Ennek kiteljesítéséhez novemberben egészségnapot szerveztünk vérnyomásméréssel és vércukorméréssel egybekötve. Egészséges ételek és italok kóstolására, megismerésére, vásárlására nyílt lehetőség. Kértük a szülőket, hogy ők is kapcsolódjanak be, sokan éltek is ezzel a lehetőséggel. Az elkészült ételek és italok elnyerték a szülők tetszését. A gyermek érzelmi fejlődését, jó közérzetét, szocializációját segítettük, derűs elfogadó légkört teremtettünk számunkra, a társas kapcsolat alakulását segítettük.. Különösen figyeltünk a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb szinten álló, hátrányos helyzetű gyerekek fejlődésére. Szükség esetén speciális szaktanácsadást javasoltunk a szülőknél. Az egyik gyereknél kicsit megkésett beszédfejlődést tapasztaltunk, a gondozónője sok mesével, mondókával, kommunikációval próbálta érdeklődését felkelteni.

A gondozás mellett fontosnak tartottuk, hogy minél több idő jusson a gyermek önálló, szabad játéktevékenységére. Az udvaron és a csoportokban is sok eszközzel és kezdeményezéssel járultunk hozzá a cél megvalósításához..

Figyeltünk az értelmi fejlesztésekre is. Gyakran mondókáztunk, verseltünk, énekeltünk, meséltünk a gyermekeknek. Az ismeretanyagokat elsősorban koruknak, illetve az évszaknak megfelelően válogattuk össze. **Kapcsolataink az elmúlt évhez hasonlóan jól működtek.**

Programjaink voltak:

2015. 08.hó	Szülői értekezlet Tanévnyitó értekezlet
2015.10. hó	Munkatársi értekezlet- Beszoktatás témában
2015.11. hó	Egészség délután szülőkkel
2015.12. hó	Mikulás és Karácsonyi ünnepek
2016. 02. hó	Farsangi délelőtt
2016. 03. hó	Húsvéti játszóház a szülőkkel Házi továbbképzés—agresszió témában
2016. 04. hó	Szülőcsoportos megbeszélés Szakmai nap- Bölcsődei Múzeum látogatása Budapesten
2016. 05. hó	Beiratkozás Gyermeknap szülőkkel Továbbképzés—saját finanszírozással dr. Vekerdy előadásán Miskolc

II/2. Óvodai szakmai tevékenység

Az Országos Óvodai Alapprogram és a helyi pedagógia programunk alapján végeztük a nevelési, oktatási tevékenységet. Fő feladatként kezeltük az egészséges életmódra nevelést. **Kiemelten foglalkoztunk a tehetség ígéretekkel és a lassabban fejlődő gyerekek differenciált fejlesztésével.** A gyermekek egyéni fejlesztését elsősorban játékos és mozgásos alapokon valósítottuk meg.

• Egészséges életmódra nevelés programjai

Időpont	Egészség programok	Értékelés
Őszi hónapok	Gyümölcs szüret, kirándulásokkal/ Mindennapi mozgásos játékok Reform étkezésről—konyhavezetői tájékoztatás a szülőknek Gyümölcsnapok megindítása-folyamatossá tétele Tisztasági eszközök biztosítása, vizsgálata Napi frissítő torna tervezése, szervezése, megvalósítása Védőnői vizsgálatok Gondolkodj egészségesen programok Egészség délután a szülőknek	Csoportnaplókban rögzítve, tervezve Naponta megvalósult Szülők részére megtartva és folyamatos információk a faliújságon, facebookon Szülők és élelmezési konyha biztosította hetente Megfelelő- szülők is támogatták Jövőben fenntartó biztosítja Színvonalasan, rendszeresen teljesült—csak a szabad levegőn történő foglalkozás számának növelése szükséges Novemberi, forgatókönyv szerint, szervezés jó , támogatás jó Megfelelő szervezés, védőnői támogatás nagyon jó

Téli időszak	<p>Gyümölcssaláták, sütemények készítése</p> <p>Téli séták, játékok</p> <p>A helyes kézmosás gyakorlása</p> <p>Egészséges csemegék-kóstolása</p> <p>Tisztasági vizsgálat</p> <p>Látás, hallás vizsgálat</p> <p>Sütés, főzés a csoportokban-egészséges ételek, magvak megismertetése, fogyasztása</p>	<p>Megfelelő</p> <p>Megfelelő</p> <p>Folyamatos, megfelelő készség szinten történik</p> <p>Szülői pályázat- nagyon eredményes.</p> <p>receptek, újítások 40 csemege , 28 pályázó</p> <p>Védőnő elvégezte januárban</p> <p>Elmaradt</p> <p>Elmaradt</p> <p>Megvalósult</p>
--------------	--	--

Időpont	Egészséges életmódra nevelés	Értékelés
Tavaszi hónapok	<p>Egészségünkért-előadás a szülőknek „Vitaminok és rostok fontossága”</p> <p>Fűszernövények megismerése, kóstolása</p> <p>Növények ültetése, gondozása</p> <p>Madárprogramok, versenyek a szabadban</p> <p>Egészségügyi vizsgálatok</p> <p>Víz fogyasztásra nevelés - folyamatosan</p>	<p>Bölcsődében nagyon jó részvételi aránnyal</p> <p>Zöld programokkal, minden csoportban teljesült.</p> <p>Cs. Gné szervezésében, ötletes kiállítással együtt megrendezésre került</p> <p>Védőnő és gyermekorvos által megvalósult</p> <p>Vízszűrő használattal és külön pohárkészlet használattal, dajkai feladatként aktívan történt.</p>
Nyári időszak	<p>Növények ültetése, ápolása</p> <p>Kirándulások</p> <p>Limonádé, víz, nyers zöldség, gyümölcsfogyasztás</p> <p>Napvédelem</p>	<p><i>Folyamatos- eszközök vásárlásával támogatva</i></p> <p>Süni- Színház látogatás, II.Rákóczi F-Könyvtár látogatás, Vadaspark, Csanyik Erdei Iskola program- Miskolcon</p> <p>Katica- Avalon park szülőkkel</p> <p>Pillangó- Nemzeti Színház Miskolc, Búzatér Piac, Vadaspark, Csanyiki Erdei Iskola</p> <p>Csiga-biga- Helyben évszak kirándulások szüretetek (szőlő, cseresznye,)</p> <p><i>Konyha, intézményi szinten és szülők által biztosítva</i></p> <p>DM Nap gyermekei pályázat sikeres, naptejek használata folyamatban</p>

• **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése**

Feladatok	Értékelések
<p>A speciális, kiemelkedő képességekkel rendelkező gyerekek fejlesztése.</p> <p>Szülők bevonása a fejlesztésekbe</p> <p>A nehézségekkel küzdő gyermekek segítése, speciális fejlesztés biztosítása</p> <p>Az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek nevelése során</p> <p>Fejlesztő foglalkozások</p> <p>Gyógytestnevelés megvalósítás, preventív tornával</p>	<p>Rajzpályázatokon való részvétel-</p> <p>Részben sikeres</p> <p>Kis nehézségekkel. Logopédus kevés időt tölt az intézményben, csak 5 éves kor után foglalkozik a gyerekekkel. BTM-s gyerek fejlesztése jól megoldott</p> <p>Autisztikus tünetet mutató gyermek bevizsgálása későn történt. A magatartási problémák megoldására sokféle módszer alkalmazása, javulást, eredményt mutat</p> <p>Egyéni fejlesztések – DIFER mérés alapján Sz.L.I</p> <p>Angol nyelvvel ismerkedés-szülői kérésre-délután Cs. Gyné Játékosan, rendszeres, színvonalasan B-E. szervezésében megvalósult.</p>

• **A játék elsődlegességének megvalósítása**

Feladatok	Értékelések
<p>Játékos módszerek alkalmazása a képességfejlesztések során</p> <p>Tárgyi feltételek javítása</p> <p>Közösségfejlesztés—társas játékokkal, programokkal</p> <p>Szociális kompetenciák fejlesztése különböző játékok és játékos szituációk által</p> <p>Együttműködés az óvodások szüleivel, családjával a játékos tanulás elfogadtatása</p>	<p>Ellenőrzési, látogatási tapasztalatok alapján megvalósult.</p> <p>Játékeszköz vásárlás 3 alkalommal(Mikulásra, udvari játékokhoz, gyermeknap előtt-költségvetésből) Szülői támogatások-</p> <p>Eredményesen, ismétlődően történt</p> <p>Óvodapedagógusok által, sokféle módon- jelentős eredményességgel</p> <p>Szülői értekezleteken, nyílt napon és egyéni beszélgetések alkalmával, illetve gyakorlati bemutatásokkal megtörténtek</p>

• **Szakmai fejlesztés**

Feladatok	Értékelések
<p>Mérési, értékelési eredmények beépítése a pedagógiai munkába</p> <p>Az emberi és környezeti értékek megőrzésére nevelés</p> <p>Egészséges életmód alakítása játékok és tevékenységek sokaságával</p> <p>Felkészülés a tanfelügyeletre, minősítésre (portfólió készítés)</p>	<p>DIFER mérés megtörtént, eredményre alapozott fejlesztési terv és gyakorlat további erősítése indokolt</p> <p>A gyakorlatban eredményes</p> <p>Megfelelően megtörtént</p> <p>Nevelési értekezleten vezetői ismertetéssel</p> <p>Önértékelési csoport megalakulásával teljesült</p>

IKT eszközök alkalmazásának, használatának növelése a szakmai tevékenységben, kapcsolattartásban és a gyermekcsoportokban	Egyéni fejlődés nagyon változó, részben hiányos Sok vezetői. asszisztensi segítséggel
---	--

A visszamaradt nagycsoportosok a szociális készségek (feladattudat, figyelem koncentrációs készség, kitartás, monotonia tűrés) és az írásmozgás koordinációs készség területén mutatnak jelentős lemaradást.

	Visszamaradt gyerekek	iskolába menők
Szociális készség	71 %	85%
Írásmozgás	54%	69%
Számlálási készség	69%	80%

II/2. Gyermekvédelmi tevékenység

A törvényi előírások szerint kezeltük a gyermekvédelmi feladatok ellátását, a rendszeres óvodalátogatás teljesítését. Vezetői tevékenységem összegzése a gyermekvédelmi tevékenységről:

Időszak	Tevékenység
Szeptember	Szülők, és gyermekvédelmi felelős tájékoztatása az aktuális jogszabályokról, támogatási formákról Felmérések készítése. Óvodaitkár bevonása a havi statisztika készítésébe
Október	Logopédiai ellátás szervezése, beilleszkedési problémákról megbeszélés szülőkkel, kollégákkal
November	Egyéni fejlesztési tervek értékelése. Kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal
December	Hiányzások, problémák áttekintése
Január	Félévi értékelés elvégzése bölcsőde szakmai vezetővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal
Február	Tanköteles korú gyermekek fejlettségének értékelése, szülői tájékoztatók előkészítése
Március	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének követése, megbeszélése
Április	Információcsere és megbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálattal
Május- Június	Év-végi értékelés előkészítése, egyéni fejlesztések eredményének megbeszélése

Szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket az igényelhető támogatásokról, dokumentációkról. A nyilatkozattétel után az **ingyenes óvodai étkeztetés feltételeinek 74 gyermek felelt meg. A szülők 25% fizet csak az étkezési ellátásért. A bölcsődében a gyerekek 60% -a jogosult a térítésmentes étkezésre.**

Folyamatosan követtük a hátrányos helyzetű családok körülményeinek alakulását és gyermekeik egyéni fejlődését.

Problémás terület	Süni csoport	Katica csoport	Pillangó csop	Csiga csoport
Beilleszkedési probléma	1 fő	1 fő	1 fő	1
Magatartási, viselkedési sajátosság	4 fő	2 fő	3 fő	3 fő
SNI-BTM	1 fő	- fő	-	-
Étel alapanyag allergiás	4 fő	-	-	2 fő
Betegség miatt sok hiányzás	2 fő	1 fő	-	2 fő

A gyermekek hiányzásai általában betegség és családi programok, események miatt, igazoltan történtek. Egy szülő volt kivétel, aki nem jelezte gyermeke hiányzásának okát. Ők betegség után több héten át nem látogatták az óvodát. A család telefonon sem volt elérhető, ezért felvettük a kapcsolatot a Gyermejköltségi Szolgálat vezetőjével, aki közvetve, értesítette a szülőt. Intézkedése után tudtuk meg, hogy elköltöznek a településről, ezért nem jár a gyermek óvodába. Egy hónap múlva azonban visszaköltöztek, és már a testvérével együtt ismét felvételt nyertek a gyerekek az óvodába. **Több csoportban tapasztaltuk meg az elvált szülők problémáját, a viták a gyermekekre, intézményre gyakorolt hatását.** Előfordult, hogy külön kérelemmel fordultak hozzám -a gyermeklátogatás, beiratkozás tiltása, vagy elhelyezési, gyámságba vételi ügyekben- melyeket írásos véleményekkel, állásfoglalással és beszélgetéssel rendeztem.

Egy, az óvodánkba felvett gyermek esetében a nagymama kezdeményezte az örökbefogadást. Az ügy pozitív eredménye, hogy a gyermek családban van, és a nevelőszülők jelenleg örökbefogadási felkészítésre járnak.

III. .Együttműködés

III/1. Külső kapcsolatok alakulása

Fontosnak tartom első helyen megemlíteni, röviden összefoglalni, értékelni a családokkal, a szülőkkel való együttműködésünket. Az intézményi felvétel és működés megismerése után általában folyamatos érdeklődés jellemezte a családokat, a gyermek mindennapjai, és az intézményi események iránt. **A csoportokban aktív szülői teamek alakultak, ők kezdeményezték (mozgatták) a támogatásokat, az újabb programok megvalósítását.** Előfordultak szülői jó-szándékú túlszervezések, kompetenciájukat meghaladó intézkedések, melyeket megpróbáltunk közösen, helyesen kezelni. **A szülői közösség vezetői figyelemmel kísérték az egy csoportba járó gyerekek életének alakulását, és segítették az óvodai tárgyi bővítéseket.** Támogatókat kerestek az egészséges életmód feltételeinek javításához- melynek eredménye a 4 csoportszobai levegőtisztító és az egész intézmény ivóvíz szűrését biztosító berendezés beszerzése. Minden családnak köszönet, mert hozzájárultak az egészséges életmód-gyümölcs napokhoz és a kirándulásokhoz. Aktív résztvevői voltak a környezetvédelmi tevékenységeinknek--- virágosítás, hulladékgyűjtés. stb.

A szülők észrevételeiket és a problémákat őszintén megosztották velem és a megoldásokat a gyermekeik érdekében helyesen választották meg.

Külső kapcsolati rendszerünk jellemzői

Partnerek	Kapcsolattartási tevékenységek	Értékelés
Szülők Családok	Szóbeli beszélgetések, tájékoztatók Szülői értekezlet évente 2 alkalom Aktuális hírek Szülői képviselők meghívása, tájékoztatása, Elektronikus formában—facebook, honlapon aktuális hírek, fotók Ünnepek, programok- személyes találkozások Kérdőívek	Folyamatos volt a szülőkkel Folyamatos-, vezető és ped, asszisztens hírek a faliújságon, facebookon aktualitások közzlése, óvónők is Intézményvezető. által leadva Óvodapedagógusok, és intézményvezető Önértékelési csoport- elhalasztva
„Pöttömke” Bölcsőde	Látogatások, megbeszélések Szakmai egyeztetések Ünnepségeken részvétel Közös felnőtt Mikulás, kirándulási program	Intézményvezetők teljesítették Óvodapedagógusok kevés átlátogatás, rövid egyeztetés történt, Közös ünnepek, kirándulások szerveződtek, jól sikerült rendezvények voltak
Szinyei Merse Pál Általános és Művészeti Iskola	Közös szakmai megbeszélés Leendő 1.o, pedagógus látogatása Közös ünnepi műsoron való részvétel gyerekekkel, felnőttekkel	Intézményvezetőkkel megtörtént Megvalósult Alkalomszerűen és tankötelesek részvételével (4x)
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat (Fenntartó) Polgármester	Gazdálkodási együttműködés Karbantartási tevékenység igénylése, ellátása Információk, adatok átadása Beszámoló-szóbeli, írásos Fejlesztések, programok követése, kapcsolattartás	Folyamatos, megfelelő volt Aktuális feladatok ellátása megfelelő Egyeztetés, pályázati anyag előkészítés Polgármester-vezető Intézményvezető – jelenleg Szakmai napokat, fejlesztésekhez pályázat készítést, rendezvényeket támogatta
Gyermekjóléti Szolg. vezető	Gyermekvédelmi tevékenység,kapcsolattartás Intézkedések	Gyermekvédelmi felelős. aktuálisan Intézményvezető-aktuális intézkedésekkel
Egészségügyi szakemberek	Egészségügyi vizsgálatok	Védőnők évente 3alkalom Gyermekorvos évente 1 alkalom
Gondolkodj Egészségesen Alapítvány	G.E nap szervezés, megvalósítás egészség-tevékenységek végzése Pályázon való részvétel, dokumentálások	Intézményvezető és Cs. Gy.né -jó szervezéssel, eredményes
Petőfi Sándor Művelődési Ház	Programokon való részvétel	Advent, települési ünnepeken aktív részvétel Játsszóházak segítése 3fő

Miskolci Pedagógia Központ, Nevelési és Logopédiai Tanácsadó Intézet	Továbbképzések és szakmai tanácsadás Felmérések, bevizsgálások igénylése Logopédiai, gyógypedagógusi ellátás	Ingyenes képzéseken részvétel Tájékoztató előadásokon vezető Ellátás folyamatossága és az együtműködés javítandó Pszichológiai, iskolaérettségi bevizsgálás pontos, időben történt, eredmény objektív
Külső szponzorok	Együtműködés (Egészséges Alapítvány, XIXO, DM? Nestlé, OTP, egyének)	Intézményvezető által tárgyi és pályázati formában támogatások

III/2. Belső kapcsolatok, együttműködés

Időpont	Esemény, téma	Értékelés
Szept.	Nevelési év előkészítése Szülői értekezletek	Közös célok és vállalások alapján került sor az éves és egyéni feladat meghatározásra Vezetői előkészítéssel és téma javaslattal szerveződtek a szülői értekezletek
Aktuálisan	Megbeszélések Értekezletek	A feladatok megbeszélésére, új feladatok meghatározására, programok egyeztetésére és értékelésre gyakran került sor. Egyéni felvetések, ötletek megbeszélésére is volt lehetőség. Az egyes problémák megtárgyalása kisebb csoportokban, vagy egyénileg történt. Intézményi szintű értekezletet 3 alkalommal tartottunk. Az eredmények és problémák közös megbeszélése segítette egymás munkájának, nehézségeinek megismerését.
Évente 2x	Csoportlátogatások és értékelő megbeszélések	Dokumentáció vezetésének követésének folyamatába a helyettes is bevonásra került. A vezetői ellenőrző látogatások több-kevesebb javítandó terület meghatározásával zárultak a csoportokban
Évente 2x	Szakmai nap továbbképzések	Belső képzés- egy nevelés nélküli szakmai napon az ellenőrzés és az önértékelés témakörben megtörtént. Mozgáskotta program és eszközkészlet megismerése-helyben megszervezett továbbképzési formában valósult meg. 1 fő önköltséges szakvizsgás továbbképzésen vett részt. A bölcsődéből jelenleg 1 fő óvodapedagógusi képzésen 2.éves levelezős hallgató.
Aktuálisan	Programok, ünnepek	Éves szinten szeptemberben összeállítottuk a programokat A tervezett alapján sikeres rendezvényeink voltak. A szervezési, program felelősi rendszer lehetőséget biztosított az egyéni ötletek megvalósítására—(sportnap, díszítések, ünnepek forgatókönyve, stb.)

III/3. Programok, események

Időpont	Program	Résztevők	Értékelés
Szept.7- 14	Szülői értekezlet	84 fő szülő	Aktív részvétel, dok aláíratásával
09.	Autómentes nap	89 fő	Együttműködés jó
Október 5.	Állatok világnapja	26 Pillangó	Csoport szinten jó
2.-3hét	Hulladékgyűjtés	60 fő szülő	Bevétel-70 000Ft
22.	Okt.23-i megemlékezési műsor	92 fő	Megemlékezés és koszorúzás, mécses gyűjtás Hűsök kertjében
November 3.hét	Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	31 fő szülő	Kevés érdeklődés, sok kiscsoportos gyermekről inkább napi szinten volt
25.	Egészségprogram szülőknek	76 fő	Védőnői segítség nagyon jó
27	Gondolkodj Egészségesen nap	88 fő	Élményszerű, sok ajándékkal, jó programokkal
30.	Zenés műsor	89 fő	Közepes színvonal - Látvány színház
December 4	Mikulás ünnepség	96 fő	Jól szervezett, hangulatos
11.	Nagyi nap	88 fő	Sok felnőtt volt a csoportokban, rövidre értékelték a családok
14.	Karácsonyi játszóház	68 fő	Újszerű, természetes anyagokkal, esztétikus alkotások (Herceg Mária)
16.	Óvodai karácsonyi ünnepség	84 fő +4fő bölcsődés	Műsor színvonalas, gyerekek elhelyezése fenyő mellett a jövőben
	Intézményi felnőtt ünnepség	20fő	Karácsonyváros hangulatban, zenés vendégekkel (B. N.-hegedű)
Január 18.	Egészséges csemegék pályázat	29 család	Aktív szülői hozzájárulással, 28 család 40 csemege készült
26.	Iskolai zenés műsor	32 fő	Érdekes, színes program
Február 22	Szülői értekezlet	75fő szülő	Érdeklődés megfelelő
25.	Farsang	98gyerek	Jó hangulatú-zenés műsorral, jelmezben
Március 10	Gergely járás	28 fő-6éves	Hagyománynak megfelelő
11.	Március 15.	105fő	Ünnepi hangulatban-megfelelő
21.	Húsvéti játszóház	67 fő	Több elismerő visszajelzés érkezett
3.hét	Nyíltnapok	38 fő szülő	Megfelelő létszámú részvétel
3-4 hét	Fogadó óra	44 fő szülő	Érdeklődés megfelelő
Április 18.	Sport-délután	56fő	A résztvevők aktívak voltak, jó hangulat
27.	Bábszínház	101fő	Magas költséggel bír
Május 9.	Madárgyűrés	101fő	Nagyon jól sikerült, élményszerű
25.	Madaras vetélkedő	54fő	Nagyobbaknak sikeres
27	Gyermeknap	100fő	Sokféle tevékenység, közös szervezés jó eredménnyel 83 napon át)
Június	Vízhez szoktatás úszó tanf.	20gyerek	Folyamatban
	Tábor	21gyerek	Folyamatban

IV. Vezetői összegzés

Tisztelt Képviselő - testület!

Az elmúlt időszakban a Szirmabesenyői Nagyközségi Önkormányzat által fenntartott bölcsőde-óvoda intézmények működését a megfelelő tárgyi és környezeti ellátottság és aktív szakmai tevékenység jellemezte. A rendelkezésre álló költségvetési keretet igyekeztünk takarékosan és célszerűen felhasználni. Eszközbeszerzésekkel a munkafeltételek ideálisak voltak, a gyerekek játékfeltételei minőségileg és mennyiségileg is javultak. Az udvari életben a kerékpárok és KRESZ pálya használat növelte a gyermekek mozgáslehetőségét. Az eszközbővítést jelentősen támogatták a szülői felajánlások és az alapítványi források.

Gyermeklétszámunk nem csökkent, több településről is igénylik a családok gyermekeik részére a bölcsődei és óvodai ellátást. A törvényi rendelkezések változásai alapján ma már több család gyermeke jogosult az ingyenes étkezésre.

Mindkét intézményben fő feladatként kezeltük az egészséges életmódra nevelést, melyet eredményesen valósítottunk meg. **A közétkeztetés változását követően az egészséges táplálkozás megvalósítása kis mértékben, de pozitív irányba változott.** A helyi konyha étlap összeállítása és ételkészítése némi korrekciót igényelt, hogy a gyerekek ételfogyasztása megfelelő legyen. Az új ízek és ételek mellett mindennap biztosították a friss zöldséget, gyümölcsöt a csoportoknak. További feladatunk maradt a kevésbé ismert étel megkóstoltatása és az elfogyasztásra, rágásra nevelés. Az étkezési szokások, helyes irányba történő alakításába bevontuk a szülőket. Tájékoztatót, kóstolót szerveztünk részükre, recepteket adtunk az otthoni étkezés változtatásához.

Az intézményi munkatársak nagy hangsúlyt fektettek a gyermekek gondozására, nevelésére, a környezet rendben tartására, a nevelési célok megvalósítására.

A szervezési feladatok elosztása által mindenkinek lehetősége volt arra, hogy egyéni ötleteit, elképzeléseit megvalósítsa. Az elmúlt egy évben tovább gyarapodtak az óvodai történések, az érdekes és jeles napokat megörökítő fotók. Mindig fontosnak tartottam az intézményi élet fejlődésének követését és ismertetését belső és külső partnereink számára. A nyugdíjba vonulás elhatározása után megkezdtem az elmúlt évek eseményeinek újabb kiadványba rendezését

A nevelési évről a Meghívók, a Díszítések, a Madárbarát Óvoda és Zöld Óvoda kiadványokat adtam át a nevelői közösségnek a munkák, az eredmények megörökítéseként.

További 2 gyűjteménnyel- melyek összeállítását nyárra tervezem.- szeretném még teljesebbé tenni az intézményünkben folyó tevékenységről alkotott képet, több területen megmutatni közösségünk ötletességét és sikerességét!

A vezetésem, irányításom alatt sokféle történést, eredményességet, emberi viszonyulást megtapasztaltam. Ritkán volt lehetőségem a kiemelt munkavégzés jutalmazására, de mindig igyekeztem elismerni és megdicsérni a gyermekek érdekében végzett kiemelkedő teljesítményeket és az egyéni feladatot vállalókat

Az idei nevelési év zárásaként mindenkinek köszönöm a gyermekekért, gyermekekkel végzett munkáját, az intézmény sajátos arculatának kialakításának segítségét, vezetői céljaim, tevékenységem támogatását!

Az intézmények fejlesztéséhez elkészült pályázati tervek alapján jelentős megújítás jövőképe körvonalazódik. Mindezek teljesüléséhez, kivitelezéséhez és használatához mindenkinek sikereket és hatékony megvalósítást kívánok!


Hajdu Eszter

Szirmabesenyő 2016-06-13.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2016. /VI.24./ Kt. határozata az óvodai-bölcsődei nevelő munkáról szóló beszámolóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelő munkájáról szóló beszámolóját és azt fő támogató szavazatával,ellenszavazat éstartózkodás elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



4.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. június 24-i ülésére

Tervezet

2016 évi költségvetési rendelet 1. számú módosítása

Előkészítésért felelős:

Kollár Tiborné
Gazdálkodási Csoport Vezető

Egyeztetve:

Asztalos Erika
elnök
Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. június 16.