

Szirmabesenyő Nagyközség jegyzőjétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, Email : jegyzo@szirmabesenyo.hu

205-14/2016. jkv.

Tárgy: jegyzőkönyv felterjesztése

Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal

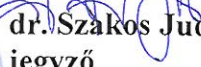
Miskolc, Városház tér 1. 3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május hó 20. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2016. június 02.

Tisztelettel :




dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

205-14/2016. jkv.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült : 2016. május hó 20. napján

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak :

Husztí Gábor polgármester
dr. Gerges Gábor alpolgármester
Béres László alpolgármester

Asztalos Erika, dr. Budai István, Szakos István képviselők

dr. Szakos Judit jegyző
Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője
Sípos Krisztina főtanácsos, adóügyi előadó
Fedor Vince települési díszpolgár

dr. Némethi Lajos TGV ügyvezető

Máthéné Zuggó Nikolett, Nyulászi Pálma, Zuggó Adrienn
–a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola képviselői

Husztí Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból megjelent 4 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

Ezt követően Husztí Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére. Indítványozta, hogy a megtartásra a meghívóban szereplő napirendi pontokkal kerüljön sor, azzal a kiegészítéssel, hogy 7.) napirendi pontként tárgyalja meg a Képviselő-testület a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola szirmabesenyői működésével kapcsolatos előterjesztést és 8.) napirendi pontként kerüljön sor a bejelentések betérjesztésére.

A javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai :

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 3.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptió megalapozó vizsgálatának és a Konceptió fejlesztési irányainak elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Döntés egyes nem tervezett beruházásokról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 5.) Javaslat Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 6.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. közötti feladatátadási és támogatási megállapodás elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) Állásfoglalás kialakítása a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola szirmabesenyői működésével kapcsolatosan
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Első napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Felolvassa az előterjesztés szövegét. A Települési Értéktár Bizottság megalakításáról tájékoztatni kell még a Hungarikum Bizottságot is, ezt meg fogjuk tenni.

A repülőtéri iparterület előkészítésével összefüggő egyes projekt előkészítési tevékenységek vonatkozásában megkezdődtek az intézkedések.

Nem időrendi sorrendben szerepelnek az előterjesztésben a határozatok.

Az utolsó napirendi pont keretében fog javaslatot tenni az iskola alapító okiratának módosításához való hozzájárulásról.

Hozzászólások :

dr. Szakos Judit jegyző :

A zárt ülésen hozott határozatok a második részben vannak, időrendi sorrendben.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 5 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Második napirendi pont :

Előadó : dr. Szakos Judit jegyző

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Hozzászólások :

Husztai Gábor polgármester :

Kérdése, hogy az aktív korúak ellátása ügyiratainak darabszámát mutató táblázatban a második oszlop az alszámokat mutatja-e és az tartalmazza-e az alapiratokat.

dr. Szakos Judit jegyző :

Igen, így mutatja a teljes iratszámot.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Nem látja, hogy a korábbi évekhez képest nőttek, vagy csökkentek a hivatali feladatok. A legközelebbi beszámolóban legyenek összehasonlító táblázatok ebben a tekintetben. Nem látja a pályázatok bemutatását. Az adóhatósági feladatokról sem lát minden adatot, arra kíváncsi lett volna részletesebben.

dr. Szakos Judit jegyző :

A beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről szól, a pályázatok nem ebbe a körbe tartoznak.

Az adóigazgatásról a többi területhez hasonlóan készült a tájékoztató, a novemberi ülésen önálló napirendi pont minden évben a helyi adóbevételekről és az adóztatásról szóló tájékoztató, ott további, részletes információkat kapnak a képviselők.

Lehetséges összehasonlító táblázatok készítése az évekről, de változnak a hatásköreink és egyre nő az adatszolgáltatási kötelezettségünk.

Husztai Gábor polgármester :

A beszámoló alapján jól látszik az egyes ügyintézők feladatköre és munkamennyisége. Jövőre határozhat meg a Képviselő-testület szempontokat, amelyek alapján a beszámoló készüljön.

dr. Budai István képviselő :

Megköszöni a hivatali dolgozók munkáját. Nagyon sok feladatot látnak el, méltánytalanul alacsony díjazásért.

Husztai Gábor polgármester :

A fizetések valóban nagyon alacsonyak és nem várható béremelés. Van most kezdeményezés sztrájk szervezésére, de eléggé komolytalannak tűnik a két órás munkabeszüntetés. Határozottabb fellépés kellene a közszférában.

A munkavégzés tekintetében azért kerülnek időnként homokszemek a gépezetbe, vannak hibák. Legutóbb például a külsős pénzügyi bizottsági tag nem kapott meghívót és anyagot az ülésre.

dr. Szakos Judit jegyző :

Az ilyen hibák jellemzően a kapkodás, a feladatok összetorlódásának következményei. A hivatali dolgozók jellemzően nem vesznek részt demonstráción, vagy egyéb megmozduláson.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára egyhangúlag, 5 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2016. / V. 20. / Kt. határozata a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről szóló
beszámolóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámolóját és azt egyhangúlag, 5 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Harmadik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

Az ülésre ekkor megérkezett Juhászné Molnár Mária képviselő és Bodnár Krisztián képviselő. Így tehát az ülésen a továbbiakban a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból jelen van 6 fő, így az ülés határozatképes.

Jelen lévő képviselők : dr. Gerges Gábor alpolgármester, Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, dr. Budai István, Juhászné Molnár Mária, Szakos István

A napirendi pont előadója az előterjesztés anyagához a következő kiegészítést fűzte :

Husztai Gábor polgármester :

Mindenki megkapta az írásbeli anyagot és emailben a mellékleteket.

Béres László alpolgármester :

Nem kapott ilyen emailt.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Nem érkezett részére sem email.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Megkapta az anyagot.

dr. Szakos Judit jegyző :

Az informatikus küldte el az anyakönyvi email címről, mivel nagyon nagy terjedelmű volt és a kolléganő nem tudta.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Valóban, így már emlékszik, hogy megkapta.

dr. Budai István képviselő :

Megkapta és minden képviselő meg kellett, hogy kapja, hiszen látszik a címzettek listája.

Husztai Gábor polgármester :

Figyeljenek oda a képviselők minden olyan email címre, ami a hivatalhoz köthető.

A határozati javaslatot ismerteti. Javasolja kiegészíteni a következőkkel 2.) pontot :

- a) gazdaságfejlesztéshez kapcsolódóan a befektetés ösztönzés is szerepeljen
- b.) a környezetvédelem az ipartelepítésnél hangsúlyosan jelenjen meg
- c.) a közösségfejlesztés kapjon szerepet külön célterületként.

Lényeg a koncepció és a jövőkép.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Átolvasta az egészet, ez egy nagyon tömény szakmai anyag, tele grafikonokkal, ábrákkal. Illeszkedik a jelenlegi állami fejlesztések irányaihoz, elsősorban a gazdaságfejlesztésre épít. A humán szférának, a közösségépítésnek valóban nagyobb hangsúlyt kellene adni.

Az élve születések száma 30 körül van, ez kevés, egy osztályra való gyermek hosszú évek távlatában. Fontosnak tartja továbbá a környezetvédelem fejlesztését, ezt nem lehet alárendelni a gazdaságfejlesztésnek. Figyelembe kell venni a lakosság érdekeit, hogy a lakott területektől minél távolabbra kerüljenek a zajjal, porral, bűzzel járó tevékenységek. Sajnálatos, hogy a Ferrofém Kft ügyében nem sikerült még lépniük.

Husztai Gábor polgármester :

Jelenleg a pályázatbeadás időszaka van, nagyon sok munkával jár ez.
A Ferrofém Kft-vel az egyeztetés folyamatos, jövő héten pedig felkeresik a BÉM felszámoló biztosát is Balogh Sándor bizottsági taggal, aki a felszámolás területén jártas.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2016. / V. 20. / Kt. határozata Szirmabesenyő nagyközség Településfejlesztési
Konceptió megalapozó vizsgálatának és a Konceptió fejlesztési irányainak elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Településfejlesztési Konceptió megalapozó vizsgálatának és a Konceptió fejlesztési irányainak elfogadásáról szóló előterjesztést és egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptiójához a RÉGIÓ Városépítészeti és Műemléki Tervező Kft. által a tervezés alapjaként készített „Helyzetfeltáró – helyzetelemző” és „Helyzetértékelő” munkarészeket megfelelőnek tartja.

2. A Képviselő-testület Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptiójának fejlesztési irányait elfogadja, a következőket azonban kéri kiemelni:

- a.) a gazdaságfejlesztéshez kapcsolódóan a befektetés ösztönzés is szerepeljen
- b.) a környezetvédelem az ipartelepítésnél hangsúlyosan jelenjen meg
- c.) a közösségfejlesztés kapjon szerepet külön célterületként

3. A koncepció tervezetét a polgármester véleményezésre küldje meg az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, valamint a közvetlenül érintett szomszédos települési önkormányzatoknak, továbbá ismertesse a partnerségi egyeztetés szabályai szerint.

Felelős:

polgármester

Végrehajtásért felelős:

műszaki főmunkatárs

Határidő:

azonnal

**Husztai Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

Negyedik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

Huszti Gábor polgármester :

Nem tervezett beruhásként vírusirtó program beszerzéséről és utcai bútorok vásárlásáról van szó. Nagyon fontos az informatikai rendszerben a megfelelő vírusirtó beszerzése, mert nagyon komoly veszély a fertőzött küldemények érkezése. Hivatali gépet is ért támadás. Komoly program szükséges, magasabb fokozatú védelmet biztosító, erre kértünk ajánlatot. 27 gépre, 3 évre 289.400e/Ft+áfa a pontos bekerülési költség. A szerver felépítése folyamatban van.

A másik, nem tervezett beszerzés az utcabútorokra vonatkozik, hulladékgyűjtők, tájékoztató táblák, virágdézsák cseréjéről lenne szó. A padok még javíthatók. Két helyről kértünk árajánlatot, a Városszépítő Kft és az Alex Fém-bútor Kft részéről. Korábbi megbeszélések kapcsán 3 millió és 5 millió forint hangzott el keretösszegként a beruházási tartalék terhére. A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság egyhangúlag egyetértett a beruházásokkal és 5 millió forint biztosítását indítványozta a köztéri bútorok cseréjére.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Ki lettek-e választva a bútorok.

Huszti Gábor polgármester :

Az intézményekbe kerülnének szelektív hulladékgyűjtők, ezen kívül 10 db négyszögletes hulladékgyűjtő csikkartóval, 10 db növénytartó dézsával, 3 db tájékoztató tábla és 4 üdvözlő tábla kerülne beszerzésre. Ezek költsége 4.089.146,- Ft.

Amennyiben a Képviselőtestület a keretösszegről dönt, a júniusi ülésen sor kerül a költségvetési rendelet módosítására.

Bodnár Krisztián képviselő :

Szemetesből több kellene. Az információs táblák nagyon fontosak.

Huszti Gábor polgármester :

Amennyiben a keretösszeg elfogadásra kerül, a költségvetési rendeletet módosítjuk és a Területfejlesztési Bizottság összeállíthatja egy bejárás alapján a beszerzendő köztéri tárgyak listáját.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy foglalt állást, hogy a vírusirtó program beszerzésére 289.400,- Ft + áfa összeg, míg köztéri bútorok beszerzésére 5 millió

forint keretösszeg kerüljön biztosításra és így készüljön előterjesztés a júniusi képviselő-testületi ülésre a költségvetési rendelet módosítására.

Ötödik napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Többször volt már téma a Képviselő-testület előtt, hogy szükséges a polgármester munkáját közvetlenül segítő munkatársak foglalkoztatása. Operatív szinten kell tovább gondolkodni. Igaz, a helyiségeknek szűkében vagyunk, de meg fogjuk ezt oldani. 3 fő alkalmazását javasolja : 1 fő vezető, 1 fő titkársági feladatokat ellátó dolgozó és 1 fő tanácsadó alkalmazását. A feladatokat az előterjesztés tartalmazza. Segítik majd a polgármester, a képviselők és a hatósági feladatokon kívül a jegyző munkáját is.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és azt egyhangúlag támogatta. Az iroda működésének költségei az önkormányzati üres állások terhére, valamint saját bevételeink és a tartalék terhére biztosítható. Nyilván a költségvetési rendeletet ennek megfelelően kell módosítani.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A hivatali hierarchiába a kabinet hogyan illeszkedik. Milyen végzettségű emberek lesznek ezek és ki lesz a munkáltatójuk. Meg kell-e hirdetni ezeket az állásokat.

Huszti Gábor polgármester :

Az iroda a hivatal szervezetétől független. A munkavállalók a Munka Törvénykönyve hatálya alá fognak tartozni és a polgármester lesz a munkáltatójuk. Olyan emberek lesznek, akikkel együtt fog tudni dolgozni és kellő szakértelemmel rendelkeznek. Az állások nem lesznek meghirdetve.

A kabinet létét a Szervezeti és Működési Szabályzatba be fogjuk építeni.

Ne a polgármester dolgozzon este kilenc óráig, hogy a feladatainak legalább részben a végére érjen.

Bodnár Krisztián képviselő :

Vannak-e már jelöltek.

Huszti Gábor polgármester :

A tanácsadó dr. Némethi Lajos lesz. A másik két jelölről még nem nyilatkozik. Át kell strukturálni az önkormányzati tevékenységet. Viszont ez ne úgy terjedjen el a lakosság körében, hogy a Polgármesteri Hivatal átszervezésre kerül.

dr. Szakos Judit jegyző :

Bármilyen szervezésnél az a legfontosabb, hogy a lakosság az ügyintézés során abból ne érezzen semmit. A kabinet vonatkozásában a köztisztviselők és a jegyző oldaláról hasonló lesz a felállás, mint most a TGV tekintetében : nincs sem alá-fölé, sem mellérendeltség, mindenki végzi a dolgát a feladatok minél eredményesebb és hatékonyabb végrehajtása érdekében. Mint jegyző a nonprofit kft ügyvezetője felé bármilyen kéréssel, észrevétellel a polgármester úron keresztül fordul. Ugyanez lenne az elvárás is : a jegyzőn keresztül kérjenek bármelyik köztisztviselőtől adatot, tájékoztatást, vagy munkavégzést.

A hivatali helyiségek elosztásánál a köztisztviselők igényeit és érdekeit is vegyék figyelembe. Polgármester úr munkáját, tekintettel az időbeosztására, kell hogy valaki segítse, ha csak technikai jelleggel is, például szkennelés, fénymásolás. A köztisztviselők felé mint munkáltató nem tudja azt észrevételezni, hogy letelik a munkaidejük és hazamennek.

Huszi Gábor polgármester :

Nyilván minden szervezeti változtatásnál az az elsődleges, hogy abból a lakosság ne érezzen semmit. A helyiségek tekintetében : vannak adottságaink, azok felhasználásával tudunk csak gazdálkodni.

Az időbeosztás tekintetében : munkaidőben tárgyalások, egyeztetések vannak, a gondolkodást, elmélyülést igénylő munka estére marad. Ezt nem élvezi, de ez a helyzet.

A kulcsszó a szinergia. Ez vonatkozik a TGV-re, a kabinetirodára és minden dolgozóra.

A kabinet irodát azért hozzuk létre, hogy valamit jobban csináljunk. De ehhez az lesz szükséges, hogy ha az irodán keresztül kér valamit a dolgozóktól, abban működjenek közre.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Láthatjuk, hogy sok a feladat. Próbálkoztunk eddig is a hivatali dolgozók munkájának átszervezésével, de az a legcélszerűbb, hogy jöjjenek hozzáértő emberek a többlet feladatok elvégzésére. A polgármester úr munkáját mindenképpen segíteni kell, tőle feladatokat kell levenni.

dr. Gerges Gábor alpolgármester :

Az iroda létrehozásának van költségvetési vonzata is, mérhető-e a befektetés és a megtérülés arányossága, hogy milyen hatékonyság várható el azt iroda működésétől. Hogyan lesz a működésnek kontrollja például, mondjuk, hogy éves beszámolót fognak készíteni, ilyesmit képzelne el.

Huszi Gábor polgármester :

Az iroda a hivatalnak nem lesz része. Egy titkársági feladatokat ellátó munkatárs mindenképpen szükséges, aki csak a titkársági feladatokat végzi a polgármester, alpolgármesterek és a Képviselő-testület vonatkozásában. Jelenleg ezeket a feladatokat egy köztisztviselő látja el, aki emellett hatósági feladatokat is végez. Emiatt nyilván esetenként nem ér rá, amikor a polgármesternek éppen szüksége volna a munkájára.

A településen gyakorlatilag annyi a feladat, mint egy kisvárosban, lényegesen alacsonyabb dolgozói létszámok mellett.

Nem plusz létszámokat akarunk teremteni, hanem hatékonyabb, pörgőbb munkavégzést szeretnénk.

Bodnár Krisztián képviselő :

Van-e már terv, hogy ki hol lesz elhelyezve.

Husztai Gábor polgármester :

A két adóügyi ügyintéző közös irodába kerülne. A kistermet is ketté lehet választani, ott kialakítható munkaállomás és raktár.

A költségek tekintetében az iroda működésének költségei az önkormányzati üres állások terhére, valamint saját bevételeink és a tartalék terhére biztosítható. Ezzel majd a költségvetési rendeletet módosítani szükséges. Ezzel a határozati javaslatot is kiegészíti.

dr. Budai István képviselő :

Mivel több a feladat, mint más településen, hogy ide 3 plusz ember kell. Van-e ilyen máshol, nem tartja valószínűnek.

Ez egy rakás pénzbe fog kerülni, ez a véleménye.

Husztai Gábor polgármester :

Képviselő úr nem látja azt a napi munkát, ami a hivatalban és az önkormányzatnál folyik. Ehhez kell a szakmai erősítés és a polgármester munkájának segítése, az iroda létrehozásával pedig cél a hatékonyság és hosszabb távon a költségek csökkentése.

Ehhez szükséges dr. Némethi Lajos mint tanácsadó alkalmazása, valamint 1 fő titkárságvezető és plusz 1 fő bevonása.

Juhászné Molnár Mária képviselő :

dr. Némethi Lajosnak így már két állása is lesz.

Husztai Gábor polgármester :

A műszaki vezető is így lesz alkalmazva, a nonprofit kft-nél és az önkormányzatnál.

dr. Némethi Lajos addig marad a TGV ügyvezetője, míg nem lesz alkalmas más ember erre a pozícióra. Eredetileg is erről volt szó, feladata a nonprofit kft beindítása, talpra állítása és utána csak a polgármester munkájának segítése.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára 6 fő támogató szavazatával, 1 fő tartózkodásával, ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2016. / V. 20. / Kt. határozata Polgármesteri Kabinet létrehozásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozásáról szóló előterjesztést és 6 fő támogató szavazatával, 1 fő tartózkodásával, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

Tárgy:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozását jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: 2016. június 1.

2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Polgármesteri Kabinet Iroda létszámának feltöltése érdekében 3 fő munkavállalói státuszt hoz létre az alábbiak szerint:

1 fő kabinetvezető

1 fő tanácsadó

1 fő titkár

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Kabinet Iroda munkavállalói felett.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: 2016. június 1.

3. A Polgármesteri Kabinet Iroda működésének költségei az önkormányzati üres állások terhére, valamint az önkormányzat saját bevételei és a tartalék terhére biztosítható a költségvetési rendelet módosításával.

Husztai Gábor s.k.
 polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
 jegyző

Hatodik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója felkérte dr. Némethi Lajos ügyvezetőt az előterjesztéshez kapcsolódó szóbeli kiegészítésre.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

Van egy elv : „harcolj, vagy menekülj” ez most nagyon igaz a mi körülményeinkre. Kulcskérdés az alkalmazkodás, aki alkalmazkodik, az túlél. Az önkormányzatnál most új körülmények, új lehetőségek vannak. A jogszabályi keretek között új szervezeti forma körvonalazódik, amelyben új emberek jelennek meg.

Cél : a rendszer működésének gyorsítása, ennek érdekében ki kell, hogy épüljön a belső normativizmus és az együttműködés szabályai kialakuljanak. Ki kell iktatni a rendszerből a lassúságot. Új minőség, más szemlélet, ennek megfelelő szervezet lesz.

Ennek érdekében történik a TGV felé egy fokozatos feladatátadás.

A korábbi műszaki vezetővel, Demeter Zoltánnal az együttműködés jó volt, most viszont 100 ember foglalkoztatásáról van szó. Hozzávéve az egyéb feladatokat is, elkerülhetetlen a rendszer hierarchizálása. Megfelelő szakemberek kellene. A gazdaságfejlesztés és a településüzemeltetés bizonyos fokú elkülönítése szükséges, ugyanakkor együtt mozgatása a kitűzött célok elérése érdekében.

Működését tekintve a TGV egy fokozattal feljebb készül lépni, a február 12-i helyzethez képest is. A cél : minden olyan feladatot vegyen át, ami nem hatósági munka, ugyanakkor együttműködés, szinergia az önkormányzati munka minden területén.

A kft révén a pályázatok kapcsán az önkormányzat olyan forrásokhoz is hozzá tud majd jutni, melyekhez egyébként nem. Önállóan is tud pályázni a cég, ez megint plusz forrásokat jelenthet. Megfelelő irányítással és szervezéssel a közfoglalkoztatás hatékonysága növelhető, vannak még tartalékok a rendszerben.

Felállításra kerül egy zöld divízió, egy ipari divízió és egy vállalkozói-karbantartói részleg.

A három területet vezetői szinten a műszaki vezető fogja össze majd. Ezzel a pozíció egy magasabb szintre emelkedik. A műszaki vezető nem csak napi feladatokat fog ellátni, hanem segíti a polgármester munkáját, a műszaki ügyekkel foglalkozó ügyintéző munkáját, települési mérnöki pozícióban.

A műszaki vezetői pályázatra 14 jelentkező volt, 7 helybeli. Életkor szerinti megoszlás : 28-58. év közöttiek.

A nem helybeliek közül azokat, akik teljesen alkalmatlannak tűntek végzettség, szakmai tapasztalat okán, nem hallgatták meg, a többieket igen, több körben.

Felvételre került 1 fő műszaki vezető, aki mérnök végzettségű, környezetvédelmi szakmérnök, 12 éve dolgozik a MÁV-nál, vagyongazdálkodás és zöldterület-karbantartás a feladatköre. Döntésképes, jó irányító és szervező.

A munka szervezésére, közvetlen irányítására felvételre került 1 fő középfokú műszaki végzettségű, regisztrált munkanélküli, nyilván a munkabérét szükséges megemlíteni.

Korábban is volt már téma, hogy kellene egy ember a műszaki vezető munkájának segítésére.

Huszi Gábor polgármester :

Elindult a foglalkoztatás tekintetében egy program, amelyben részt fogunk tudni venni, ez pedig a fogyatékkal élők foglalkoztatása. Tegnap tárgyalt a Munkaügyi Központban erről, azért vonták be Szirmabesenyőt, mert közel vagyunk Miskolchoz és van nonprofit kft-nk.

A program 20 fővel fog indulni, öt hónap időtartamban, júliustól novemberig.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás fokozatosan meg fog szűnni és csak a közfoglalkoztatás lesz lehetőségként a munkanélküliek számára.

Ennek keretében kell foglalkozni majd a mentális problémákkal küzdőkkel is. Értelmes foglalkoztatási lehetőségeket kell majd biztosítanunk ezeknek az embereknek.

A program 100 % -os támogatottságú és biztos, hogy dologi kiadásokra is lehet majd pályázni, valamint munkavezető bérére is.

A feladat-átadási szerződés kapcsán : jelenleg a költségvetési oldalról csak a kiadás látszik az önkormányzatnál, ami a nonprofit kft-nél bevételként jelenik meg. A cégnek még nincs bevétele, mert a pályázatok még nem kerültek elbírálásra. A kastélyra és a kerékpárútra vonatkozó pályázat befogadásra került. Amennyiben a pályázatok lebonyolítása során a kft projektmenedzseri, vagy egyéb feladatokat lát el, bevételhez fog jutni.

Megköszöni ügyvezető úr tájékoztatóját.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és támogatta a megállapodás megkötését.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság nem egyhangúlag támogatta a szerződés megkötését, mert bizottsági tagként tartózkodott a szavazásnál.

dr. Szakos Judit jegyző :

A bizottsági állásfoglalás kialakítása kapcsán a szavazati arány szerepel a jegyzőkönyvben, és a döntés is, az egyéni szavazatoknak más jelentősége nincs ebből a szempontból.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

A műszaki vezető és a munkavezető mikor kezdenek.

Husztai Gábor polgármester :

A munkavezető, Vanyó Balázs már dolgozik, a műszaki vezető, Bodnár Viktor június 10-én kezd. Amennyiben a megállapodást a Képviselő-testület jóváhagyja, a költségvetési rendeletet ezzel is módosítani szükséges. Ide kerül fedezetként az informatikus bére, a többi pedig a tartalék terhére

dr. Gerges Gábor alpolgármester :

A nonprofit kft Felügyelő Bizottsága tárgyalta az előterjesztést és támogatták a megállapodás megkötését.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára 5 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával, 1 fő tartózkodásával meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2016. / V. 20. / Kt. határozata az Önkormányzat és a Szirmabesenyői TGV Nonprofit
Kft. közötti feladatátadási és támogatási megállapodásról.**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és az SZTGV Nonprofit Kft. közötti feladatátadási és támogatási szerződést és elfogadta azt 5 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával és 1 fő tartózkodásával.

Az elfogadott megállapodás jelen határozat *elidegeníthetetlen mellékletét képezi.*

Felelős: Huszti Gábor, dr. Némethi Lajos

Határidő: azonnal

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Melléklet az 51/2016. / V. 20. / Kt. határozathoz

Közzolgáltatási feladatátadási és támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (törzsszám: 726094; adószám: 15726092-2-05; számlaszám: 54500174-10012662; képviseli: Huszti Gábor polgármester; székhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. szám), mint feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 05-09-027593; adószám: 25112830-2-05; számlaszám: 54500174-10013412, képviseli: dr. Némethi Lajos ügyvezető; székhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. szám), mint feladatellátó továbbiakban: Nonprofit Kft. – a továbbiakban együttesen, mint Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) nem intézmény-fenntartási kötelezettséget, hanem feladatellátási kötelezettséget állapít meg a helyi önkormányzatok számára. Feladatellátás alatt a kötelező és az önkéntes feladatok ellátását egyaránt értjük. Az Möt. 13.§ (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
- hulladékgazdálkodás.

2. Az Mötv. a feladatellátás módjait, lehetséges szervezeti megoldásait foglalja keretszabályba. A feladatellátásnak a módját a testület maga választja meg. A képviselő- testület önálló döntése az, hogy forrásaival célszerűen és ésszerűen gazdálkodva, a jogszabályok előírásait betartva a feladatellátás milyen módját választja.

3. Az Mötv. 42.§ (6) bekezdése szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – intézményt alapíthat és szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

4. Az Önkormányzat meghatározott közfeladatok ellátására 2014. december 17-ei képviselő-testületi határozatával megalapította a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, amely az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

6. A 2015-ös év önkormányzati tapasztalatai, a gazdasági életben és a forrásszerző pályázati rendszerek működésében bekövetkezett és várhatóan bekövetkező változások, lehetőségek 2016-ban már indokolják és lehetővé is teszik a cégépítés folytatását. Erre a feltételek ütemes teljesülésével – célszerűen – több fokozatban kerülhet sor. Jelen megállapodás négy feladatkör átvállalását célozza.

II. A megállapodás célja és tartalma

1. Cél: az önkormányzati munka szakmailag magalaposzottabbá, a rendszeres és folyamatos apparátusi tevékenység zökkenő-mentesebbé tétele, a funkcionális munkafeltételek jelentős javítása.

2. Jelen megállapodás azokat a feladatokat tartalmazza, amelyeket az Önkormányzat az első körben ad át a Nonprofit Kft. részére. Ezek:

a) *Településüzemeltetési tevékenység ellátása:*

- a tevékenység komplex rendszerbe foglalása, megszervezése, irányítása
- a rendszer mérhetővé tétele (input – output), folyamatos racionalizálása
- helyzetfelmérés, elemzés; adatbázis, problématerkép készítése
- tervezés: koncepció- és stratégiaalkotás
- operatív feladatok meghatározása
- végrehajtási tervek készítése
- szervezeti és műszaki technikai-technológiai fejlesztés
- a végrehajtás személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- normák kidolgozása
- a végrehajtó apparátus irányítása, ellenőrzése
- gazdálkodási terv kidolgozása az önkormányzati a vagyonelem működtetésére, hasznosítására
- az anyaggazdálkodás korszerűsítése, gyakorlati bevezetése
- a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása
- az adminisztráció rendszerbe foglalása, rendszeres ellenőrzése
- a műszaki vezető irányításával, a munkavezető közreműködésével az operatív végrehajtás és ellenőrzés megszervezése, gyakorlati megvalósítása;
- a munkavezető révén a közfoglalkoztatottak munkájának közvetlen irányítása: ütemterv szerinti (havi, heti, napi) munkaszervezés és végrehajtás;
- rendszeres és folyamatos helyszíni ellenőrzés, értékelés;
- napi, heti stb. adminisztráció.

b) *Területfejlesztési és közfoglalkoztatási pályázatok menedzselése:*

- az Önkormányzat hazai és EU-s pályázati lehetőségeinek figyelemmel kísérése, felmérése;
- pályázatkészítés;
- nyertes pályázatok projektmenedzsment feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat pályázat útján elnyert hagyományos jellegű közfoglalkoztatási rendszerében:
 - a. a közfoglalkoztatás megszervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - b. az előkészítő, a végrehajtást irányító, adminisztrációs feladatokban való közreműködés.

c) *Gazdaságfejlesztési tevékenység ellátása:*

- a polgármester műszaki konzultánisa, szaktanácsadójaként az önkormányzati fejlesztési munka támogatása;
- pályázati anyagok műszaki-technikai előkészítése az önk., ill. a kft. részére
- kivitelezésben munkaszervezés

d) Rendszergazdai, informatikai, információtechnológiai feladatok ellátása:

- az Önkormányzat feladattal kapcsolatos ingó vagyontárgyain;
- a jogtisztaság, vírusvédelem, mentés, korrekt, szakszerű szolgáltatás biztosítása
- a hardver és szoftverállomány naprakész nyilvántartása,
- a szoftverkörnyezet (operációs rendszer, segédprogramok) ellenőrzése,
- a hálózat működésének felügyelete, szerver működésének biztosítása;
- biztonsági másolatok előírás, illetve igény szerinti készítése;
- a számítógépek fizikai állapotának karbantartása;
- hardver hibák vagy bővítések esetén új alkatrészek beszerzése;
- javaslatétel informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzésére, igény szerint a beszerzés lebonyolítása, szakszerű beüzemelés elvégzése;
- igény/szükség esetén segédanyagok beszerzése;
- az Önkormányzat munkatársaink informatikai képzése, munkájuk segítése;
- szakmai információszolgáltatás az apparátus részére;
- közreműködés az informatikai rendszer műszaki fejlesztésében;
- adatbázisok építése, karbantartása;
- napi tevékenység írásos dokumentálása;
- az Önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódó technikai-technikusi feladatok ellátása (pl. fotók, videók készítése, hangosítás...);
- közreműködés az Önkormányzat honlapjának működtetésében.

III. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott személy, vagy szakértő jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének folyamatos vagy eseti ellenőrzésére, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve írásban előre egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tarthat.
2. Az Önkormányzat bármikor jogosult ellenőrizni a Nonprofit Kft-nek a közfeladatokkal kapcsolatos tevékenységét.
3. Az Önkormányzat részéről az ellenőrzésre jogosult személy hibás vagy hiányos teljesítés esetén köteles azonnal és egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.
4. Az ellenőr, mint kapcsolattartó személy az Önkormányzat részéről a feladatok eredményes elvégzését elősegítő feltételek megteremtéséért is felelős.
5. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt a Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátani, amelyek szükségesek az adott feladat ellátásához.

IV. A Nonprofit Kft. jogai és kötelezettségei

1. Felelős a jelen szerződés szerinti feladatoknak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, magas szakmai színvonalon történő ellátásáért, a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítéséért.
2. Köteles a jelen szerződés szerinti feladatokhoz szakmailag képzett, a feladatok ellátásra alkalmas személyeket biztosítani, a kívánt tevékenységet a legnagyobb gondossággal elvégezni.
3. A munkavégzés során köteles az Önkormányzat tulajdonában álló berendezések, eszközök és felszerelések, ingatlanok állagmegóvásáról gondoskodni, a károsodást elkerülni. Az e körben okozott károkért felelősséggel tartozik.
4. Jogosult és egyben köteles az átvállalt feladatok minél hatékonyabb és magasabb szintű ellátása érdekében az azzal összefüggő pályázati kiírásokban részt venni, az önkormányzattal együttműködve pályázatot benyújtani.
5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat szerződésszerűen elvégzi. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy az biztosítsa a feladatok gazdaságos, szakszerű és hatékony megvalósulását.
6. Kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzattal, annak képviselőjével a feladat ellátást illetően folyamatosan és előzetesen egyeztet. Tudomásul veszi, hogy a feladat átadással kapcsolatos működési körében harmadik személynek okozott károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
7. A részére átadott feladatok ellátásához alvállalkozót, illetve közreműködőt jogosult bevonni, melynek tevékenységéért azonban teljes körű felelősséggel tartozik.
8. Köteles a feladatellátása kapcsán a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére. Minden, a jogszabályokban meghatározott iratot, valamint adatot köteles megőrizni, s köteles azokat az Önkormányzat felhívására az Önkormányzattal, vagy annak képviselőjével közölni. Köteles a vonatkozó jogszabályban meghatározott rendelkezések szerinti iratkezelésre.
9. Köteles évente az Alapító Okiratában szabályozottak szerinti pénzügyi beszámolókra.

10. Köteles továbbá együttműködni az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményeivel.

Köteles az általa ellátandó feladatok végrehajtása körében bekövetkezett változásokról, zavarokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni.

11. A Nonprofit Kft. képviselője, vagy az általa megbízott személy köteles az Önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén részt venni a jelen szerződéssel kapcsolatos napirendi pontokat érintően. Az ott elhangzott kérdésekre, interpellációkra szóban vagy írásban köteles választ adni.

12. Köteles az Önkormányzat számára az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást, adatot, kimutatást megadni, iratot rendelkezésére bocsátani.

V. A feladatellátás jelen szerződés szerinti támogatása

1. Az Önkormányzat a közfeladatok ellátására a Nonprofit Kft. részére a költségvetési rendeletében 2016. évre 18 500 000 Ft, azaz Tizennyolcmillió-ötszázezer forint támogatási összeget biztosít. A támogatás biztosítása részletekben történik, az első 2 500 000 Ft támogatási részlet 2016. június 5-ig, a fennmaradó összeg tárgyi negyedév kezdő hónapjának 5. napjáig esedékes.

2. A Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás összegének felhasználásáról az Önkormányzat felé el kell számolnia, és azt csak a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásának biztosítására használhatja fel.

3. A Nonprofit Kft. az elvégzett feladatokról a tárgyi év december 31-ig köteles a képviselő-testület részére szakmai és tételes pénzügyi beszámolót készíteni.

VI. A szerződés megszűnése

1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban megszüntethetik.

2. Az Önkormányzat jelen szerződést az alábbi esetekben jogosult egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Nonprofit Kft. a támogatást nem a jelen szerződésben foglaltak szerint használja fel;

- b) a Nonprofit Kft. vállalt kötelezettségeit nem teljesíti és ezt az Önkormányzat általi felszólítástól számított 8 napon belül nem orvosolja.
- c) a Nonprofit Kft. csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alá kerül.
- d) a Nonprofit Kft. jogutód nélkül megszűnik.

3. A Nonprofit Kft. jelen szerződést abban az esetben jogosult egyoldalú nyilatkozattal és azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a szerződésben vállalt pénzügyi támogatási kötelezettségének annak esedékességekor nem tud eleget tenni oly módon, hogy az a Nonprofit Kft. kötelezettségteljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Nonprofit Kft. felszólítását követő 8 napon belül nem orvosolja.

VII. Záró rendelkezések

1. Felek tudomásul veszik, hogy egyikük sem jogosult a jelen szerződéből eredő jogait engedményezni, vagy jogait és kötelezettségeit 3. személyre átruházni.

2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3. Felek meggyőződéssel kijelentik, hogy közöttük fennálló alapítási jogviszony alapján a jelen megállapodás révén felmerülő bármilyen vitás kérdést egymással tárgyalás és megegyezés útján kívánnak rendezni. Amennyiben ez – nem kívánatos módon – mégsem vezetne eredményre, értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság, illetve Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

4. Jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testületi ülésén megtárgyalta és 51/2016. / V. 20. / Kt. határozatával jóváhagyta.

5. Jelen szerződés 6 oldalon készült, és Felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és kölcsönös értelmezés után – annak 4 eredeti példányát jóváhagyólag írták alá.

Feleket 2-2 példány illeti meg.

Szirmabesenyő, 2016. május 20.

P. H.

P.H.

dr. Némethi Lajos

Husztai Gábor

ügyvezető

polgármester

Hetedik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

Huszti Gábor polgármester :

A héten kereste meg a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola képviselője azzal az ajánlattal, hogy szeretnének településünkön egy oktatási képzőközpontot létrehozni, amely munkalehetőséget és továbbtanulási lehetőséget is biztosít. Készített egy rövid előterjesztést. Felkéri Máthéné Zuggó Nikolettet tájékoztatója megtartására.

Máthéné Zuggó Nikolett a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola képviselője :

Az iskola 10 éve működik és foglalkozik felnőttoktatással. 1890 diákjuk van, Miskolcon, Kecskeméten és Sátoraljaújhelyen.

Több szakma oktatására van kvótájuk, minőségi képzést nyújtanak.

Duális képzés keretében német-magyar és szerb-magyar Duna menti program indul, ez egy 5 éves program, több ország részvételével, több oktatási és egyéb cég közreműködésével.

Szirmabesenyőben egy oktatási célú telephelyet szeretnének létesíteni. Erre alkalmas épület vagy az iskola lenne, vagy a régi napközi otthoni ebédlő. Gyors döntés és megállapodás szükséges, mert május 31-ig módosítani kell a működési engedélyüket, illetve el kell indítani az eljárást ennek érdekében.

Alacsony létszámú csoportokban minőségi oktatást szeretnének végezni minden szakmában továbbra is, valamint felzárkóztató képzéseket végezni. Nem a tömeges oktatás a cél.

A felsőoktatási kvóták csökkentésével erőteljesebb lesz az igény az ilyen típusú képzések iránt. Képzéseikben Szirmabesenyőből és a környező településekről is sok fiatal vesz részt.

Kiemelt célcsoport a 16-24 éves korosztály, legfontosabb terület a nyelvoktatás, illetve egyéb képzés ahhoz kapcsolódóan, például turisztikai szervező.

Programjaikba egyre több céget fognak bevonni, mivel az oktatás szélesedésével lehetőség lesz diákcseré programok megvalósítására, illetve az oktatáshoz kapcsolódó eszközök beszerzésére.

Huszti Gábor polgármester :

A szakképzés rendszere át kell, hogy alakuljon a cégek, a termelő-szolgáltató szférában dolgozók vállalkozások igényei szerint.

A térségben működik a Bosch, itt lesz az Ongropack, lesz igényük szakképzett munkaerőre.

Máthéné Zuggó Nikolett a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola képviselője :

Szirmabesenyőben hosszú távra szeretnének tervezni és egy oktatási központot létrehozni. 2 tanteremre, irodára és vizesblokkra van szükségük.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság tagja :

Az iskola vonatkozásában jelentős változások várhatók, ezért sem lenne szerencsés ott kialakítani ezt az oktatási formát, a tantermeik a jelenlegi feladataikhoz elegendők és nem lenne egyszerű a rezsiköltség számítása sem.

Huszti Gábor polgármester :

Ilyen esetben a rezsiköltség beépül a bérleti díjba.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

A régi ebédlő épülete szerinte alkalmas, illetve alkalmassá tehető erre a célra. Az egy teljesen külön épület, külön fogyasztásmérővel, az önkormányzat csak nagyon ritkán használja egyéb célra. Ezt támogatja.

Egyáltalán megnézték-e már az épületet, hogy alkalmas lehet-e erre a célra.

Huszi Gábor polgármester :

Az épületben szavazóköri működik és éppen népszavazás előtt vagyunk, de ez nem gond, máshol is működik a szavazóköri oktatási intézményben.

Két tantermet kellene ott kialakítani, ez sem gond.

Visszatérhetünk a megtárgyalásra és dönthetünk később is. Várossá nyilvánításnál például szempont, hogy legyen a településen középfokú oktatás, de egyébként is emeli egy település presztizsét, ha van ilyen.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság tagja :

Nem kell visszatérni a megtárgyalásra, biztos, hogy tudunk most dönteni.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Kérdése, hogy milyen költséggel jár ez a számunkra.

Huszi Gábor polgármester :

Az átalakítás minimális költséget igényel, a munkálatokat el tudjuk végezni. Egyéb költségbe nem kerül, bérleti díjbevételeink lehet 5 évre.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Mindenképpen támogatja az oktatási központ működését.

Az épületet szépen rendbe kell hozni, hogy megfelelő külseje legyen. A településnek csak előnye származik az oktatási központ működéséből.

dr. Budai István képviselő :

A ráfordítás a bérleti díjból térüljön meg, ez legyen szempont.

Huszi Gábor polgármester :

Először nézzék meg az épületet, hogy megfelelő-e. A berendezés honnét lesz.

Máthéné Zuggó Nikolett a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola képviselője :

Minden berendezést hoznak. Amennyiben Szirmabesenyőben nem tudnak megfelelő helyiséget bérelni, a térségben máshol keresnek.

2 tanteremre, mosdóra és irodára van szükségük. Minden munkaerőt helyből alkalmaznának és a tanulóik számára gyakorlati időre elhelyezést biztosítanak.

Az ülésről ekkor távozott dr. Budai István képviselő. Így tehát az ülésen a továbbiakban a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból jelen van 5 fő, így az ülés határozatképes.

Jelen lévő képviselők : dr. Gerges Gábor alpolgármester, Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Juhászné Molnár Mária, Szakos István

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2016. / V. 20. / Kt. határozata együttműködésről és bérleti jogviszony létesítéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola szirmabesenyői működésével kapcsolatos előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza :

Tárgy :

1.Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja együttműködési szándékát a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskolával, melynek tárgya oktatási képzőközpont létrehozása Szirmabesenyőben.

A létrehozáshoz az Önkormányzat bérleti szerződés alapján a Szirmabesenyő, Kossuth utca 22. szám alatti ingatlan – volt napközi otthoni ebédlő – épületének helyiségeiből a termet és a szociális helyiségeket bocsátja az Iskola rendelkezésére telephely létesítése céljából.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Felelős : polgármester

Végrehajtásért felelős : polgármester

Határidő : azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Nyolcadik napirendi pont :

A napirendi pont keretében a következő bejelentések hangzottak el :

Huszi Gábor polgármester :

Változás történik az általános iskola feladataiban, a halmozottan fogyatékos tanulók ellátása megszüntetésre kerül. Önkormányzatunkat, mint az intézmény működtetőjét véleményezési jog illeti meg, jeleztük a fenntartó felé, hogy a mai napon lesz csak képviselő-testületi ülés.

Egyébként sem valószínű, hogy meglenne a halmozottan fogyatékos tanulók oktatásának minden feltétele az intézményben.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Minden feltétel megvan: akadálymentes mosdó, tanterem és bejárat, megfelelő végzettségű pedagógus. Volt is több ilyen tanulójuk.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A Képviselő-testület a polgármester indítványára egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2016. / V. 20. / Kt. határozata a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési feladatai módosításának véleményezéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési feladatainak megváltoztatásával kapcsolatos előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tárgy: a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köznevelési feladatai módosításának véleményezéséről

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola feladatának megváltoztatásával összefüggő fenntartói döntés meghozatalához nyilatkozik, hogy egyetért az intézmény köznevelési feladatán belül a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása feladatban felsorolt SNI típusokon belül a halmozottan fogyatékos tanulók ellátásának megszüntetésével

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
 polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
 jegyző

Husztai Gábor polgármester :

Érkeztek támogatási kérelmek, de azokat a mai napon adták be, így az előkészítésük nem történt meg, tárgyalásuk a következő képviselő-testületi ülésen történik.

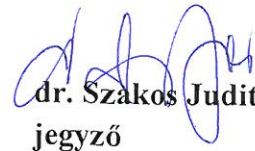
A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

kmf



Husztai Gábor
 polgármester

dr. Szakos Judit
 jegyző

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.)Meghívó
- 2.)Jelenléti ív
- 3.)Előterjesztés: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 4.)Előterjesztés: Beszámoló a polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről
- 5.)Előterjesztés: Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Koncepció megalapozó vizsgálatának és a Koncepció fejlesztési irányainak elfogadására
- 6.)Előterjesztés: Javaslat Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozására
- 7.)Előterjesztés: Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft közötti feladatátadási és támogatási megállapodás elfogadására
- 8.)Előterjesztés: Állásfoglalás kialakítása a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola szirmabesenyői működésével kapcsolatosan



SZIRMABESENYŐ

Nagyközség Önkormányzata | polgármesterétől

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. • Tel.: +36 46 527 205 • Mobil: +36 30 4952 009 • Fax: +36 46 527 246 • E-mail: polgarmester@szirmabesenyo.hu

205-14/2016. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
2016. május hó 20. napján / péntek / 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye : Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 3.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Koncepció megalapozó vizsgálatának és a Koncepció fejlesztési irányainak elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Döntés egyes nem tervezett beruházásokról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 5.) Javaslat Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 6.) Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. közötti feladatátadási és támogatási megállapodás elfogadására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2016. május 13.







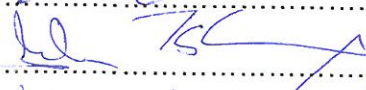
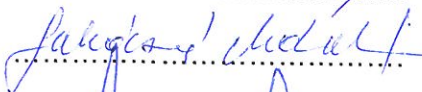
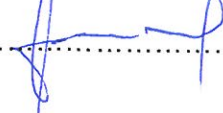

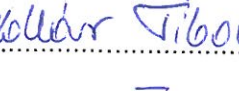
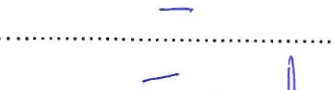
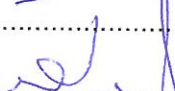
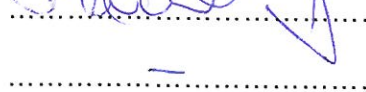
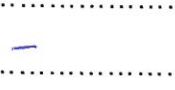


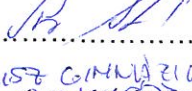


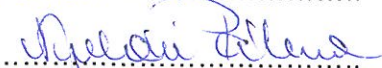

Huszti Gábor

205-14/2016. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2016. május hó 20. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak:

- | | |
|--|---|
| 1.) Huszti Gábor polgármester |  |
| 2.) Dr. Gerges Gábor alpolgármester |  |
| 3.) Béres László alpolgármester |  |
| 4.) Asztalos Erika képviselő |  |
| 5.) Bodnár Krisztián képviselő |  |
| 6.) Dr. Budai István képviselő |  |
| 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő |  |
| 8.) Szakos István képviselő |  |
| 1.) dr. Szakos Judit jegyző |  |
| 2.) Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető |  |
| 3.) Hajdu Eszter intézményvezető |  |
| 4.) Berndt József díszpolgár |  |
| 5.) Fedor Vince díszpolgár |  |
| 6.) Dr. Kisfaludy Zsolt díszpolgár |  |
| 7.) dr. Lénárt Béla díszpolgár |  |
| 8.) Pelle György díszpolgár |  |
| 9.) NYILASZTI PÁLMA  | |
| 10.) SIPOS KRISZTINA | |
| 11.) MÁTHÉNYÉ ZUGGÓ MIKOLÉTT <small>Feladat: Felső GIMNÁZIUM
ELNÖKE</small> |  |
| 12.) NYILASZTI PÁLMA <small>oktatási referens</small> |  |
| 13.) ZUGGÓ ADRIENN <small>oktatási referens</small> |  |
| 14.) | |



1.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenye Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. május hó 20 –i ülésére

Jelentés

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előkészítésért felelős:

Huszt Gábor
polgármester



Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenye, 2016. május 13.

Tisztelt Képviselő Testület!

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2016. / IV. 8. / Kt. határozata, melyben a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített átfogó értékelés elfogadásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően az értékelés és a határozat egy példánya megküldésre került a Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális,- és Gyámhivatala felé.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2016. / IV. 8. / Kt. határozata, melyben a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően a határozat egy példánya megküldésre került a Társulás munkaszervezete felé.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. / IV. 8. / Kt. határozata, melyben támogatási igény benyújtásáról döntött a víz,- és csatornaszolgáltatás ráfordításaink csökkentésére.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a szükséges polgármesteri nyilatkozatok aláírása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2016. / IV. 8. / Kt. határozata, melyben az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a támogatás utalása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2016. / IV. 25. / Kt. határozata, melyben a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a megyei közgyűlés elnökének tájékoztatása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2016. / IV. 8. / Kt. határozata, melyben a repülőtéri iparterület előkészítésével összefüggő egyes projekt előkészítési tevékenységekről döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörténtek a kijelölt intézkedések.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 43/2016. / IV. 25. / Kt. határozata, melyben a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vezetői pályázatára benyújtott pályaművek véleményezéséről döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a fenntartó tájékoztatása.

Más lejárt határidejű határozata a Képviselőtestületnek nem volt, kérem a jelentés elfogadását.

Szirmabesenyő. 2016. május 13.



Huszti Gábor



**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

2.

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. május hó 20 –i ülésére

Beszámoló

A Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről

Előkészítésért felelős:


Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. május 13.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján került sor a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására.

II. Előzmények

Jelenleg nem releváns

III. Várható szakmai hatások

Jelenleg nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Jelenleg nem releváns.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2016. május 13.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján került sor a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására.

A Polgármesteri Hivatal személyi és tárgyi feltételei :

-1 fő jegyző

-11 fő köztisztviselő, ebből 1 fő a Gazdálkodási Csoport vezetője és 4 fő ügyintéző

6 fő hatósági ügyintéző, 3 fő felsőfokú és 3 fő középfokú végzettséggel

A Polgármesteri Hivatal működési költségei :

Állami támogatás	56 380 E Ft	
(12,31 fő köztisztviselő)		
Bér + járulék kiadás	47 509 E Ft	84 %
Dologi kiadások	9 296 E Ft	16 %
Összesen:	56 805 E Ft	100 %

(A dologi kiadás tételein megjelenik a Képviselő-testület, a polgármester, valamint a TGV Nonprofit Kft. költségei is. Papír, fénymásolás, irodaszer, rezszi költség stb.)

A Polgármesteri Hivatalban a jelenlegi irodabeosztás mindenképpen áttekintésre vár, a következők miatt :

A hatósági ügyintézés épületében jelenleg 5 irodát használnak az ügyintézők, ebből egy a titkárság, plusz az ügyfélszolgálat. Korábban volt rá példa, hogy két ügyintéző dolgozott közös irodában, én ezt nem tartom igazán megfelelőnek, de nyilván alkalmazkodunk az önkormányzati igényekhez.

Egy iroda járási kirendeltségként működik, 2 fő ügyintézővel, előírás, hogy ez csak földszinti lehet, mivel nincs lift az épületben. A TGV a kistermet és a tanácskozó termet használja, 4-5 fővel. Az épületben 1 férfi és 1 női mosdó található.

A hatósági munkát végző ügyintézők egy épületben történő munkavégzését mindenképpen szükségesnek tartom – kis létszám, helyettesítés, dömping munka esetén besegítés, szervezési és egyéb feladatok lebonyolítása - esetleg a 2 fő adóügyi ügyintéző áthelyezése jöhetne szóba a Gazdálkodási Csoport épületébe.

Az esküvői szezonban meg kell szervezni a nagyterem takarítását és használatát, figyelemmel az esküvőkre, képviselő-testületi ülésekre és egyéb tanácskozásokra, megbeszélésekre.

A bútorzat állapota – asztalok megfelelő formára össze,- és szétszerelése, kárpitok tisztasága – figyelemmel arra, hogy huszonnégy éves, rohamosan kopik.

A munkavégzés technikai feltételei, eszközei rendelkezésre állnak.

A Polgármesteri Hivatal feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban :

A köztisztviselők látják el az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, az ülések előkészítését, majd a jegyzőkönyvek elkészítését és továbbítását.

A 2015. év adatai :

- képviselő-testületi jegyzőkönyvek száma : 28

- képviselő-testületi határozatok száma : 93
- képviselő-testületi rendeletek száma : 21
- bizottsági jegyzőkönyvek száma : 21
- nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveinek száma : 4

Jegyzői feladatok :

képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése
választások lebonyolítása
földforgalmi szabályozással kapcsolatos feladatok
ügyintézők munkájának koordinálása, irányítása és ellenőrzése
napi feladatok

A feladatellátás bemutatása ügycategóriánként :

Gazdálkodási csoport

A gazdálkodási csoport látja el Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal, a Szirmabesenyő Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A feladatellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. számú törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet adja.

Személyi feltételek

A költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatokat 5 fő köztisztviselő látja el, 1 fő felsőfokú, 4 fő középfokú végzettséggel. 4 fő rendelkezik a Pénzügyminisztérium által regisztrált mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 152. § -ának (1) bekezdése alapján előírt kötelező továbbképzésen valamennyien részt vettek.

A gazdálkodási csoport dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen.

A gazdálkodási csoport 2015 évben végzett feladatai:

A Képviselő- testület döntéseinek előkészítése:

A 2014. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészült az Önkormányzat 2014.évi zárszámadási rendelet-tervezete.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a Képviselő-testület részére az Önkormányzat 2015.évi költségvetési rendelet-tervezete.

A költségvetési rendelet 2015. év során 3 alkalommal, illetve 2016.évben egy alkalommal 2015. december 31-ei hatállyal került módosításra.

Tájékoztató készült az önkormányzat 2014. I. féléves gazdálkodási helyzetéről.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok:

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a gazdálkodási csoport 2015.évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, a gazdasági események könyvelése és az adatszolgáltatások teljesítése jelentette, amely az alábbiakat foglalja magába:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házipénztári kifizetések
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díjak, tiszteletdíjak, költségtérítés utalása, telefonadó, reprezentáció, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom) számfejtése és annak
- pénzügyi teljesítése
- számlázási feladatok, bevételek beszédése
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, térítési díj beszédése
- gépjárművek nyilvántartása, menetlevelek alapján üzemanyag elszámolása
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartása
- önkormányzat által nyújtott támogatások pályázatainak befogadása, támogatási szerződések megkötésének előkészítése, nyilvántartása és elszámolása
- szociális támogatások pénzügyi teljesítése
- egészségügyi szolgálatok OEP finanszírozásának ügyintézése
- temetkezési nyilvántartókönyv vezetése
- Alapító okiratok, törzskönyvi nyilvántartás előkészítése MÁK rendszeren való átvezetése
- KSH jelentések elkészítése
- A Magyar Államkincstár felé történő határidős jelentések elkészítése (költségvetések, beszámolók, havi költségvetési jelentések, negyedéves mérlegjelentések,
- mutatószám felmérések, megállapított támogatások évközi módosítása, szociális támogatások igénylése)
- -A Magyar Államkincstárhoz benyújtandó pályázatok kezelése, elszámolása az Ebr42 rendszerben

Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

2015. évben 10 program indult napi 8 órás munkarendben, 121 fő közfoglalkoztatásával.

A gazdálkodási csoport tartotta a Munkaügyi Központtal a kapcsolatot, (pályázatok benyújtása, havi elszámolások elkészítése) Jelentős többlet feladat a munkaszerződések (160 db), megszűnések, elszámoló lapok elkészítése (187 db), munkaszerződések meghosszabbítása (671 db), nyári diákmunka szervezése 20 fő részére.

A közfoglalkoztatottak megnövekedett létszámához képest irreálisan magas volt a keresőkép telenséget igazoló iratok nyilvántartásával, feldolgozásával járó feladatok száma illetve többletmunkát jelentett a jelenléti ívek kezelése, egyeztetése, valamint a közfoglalkoztatottak tájékoztatása, adatmódosítások felvétele pl. családi adókedvezmények igénylése, fizetési számlaszám változása, egyéb reklamációk, kereseti igazolások kiállítása stb.

A megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának elősegítése TÁMOP program keretében 2 fő foglalkoztatására került sor 2015. évben. E program havi elszámolása, a pályázati pénzek lehívása is plusz feladatot jelentett.

A gazdálkodási csoport tevékenységét jellemző statisztikai adatok	
2015. évben kibocsátott számlák	1 686 db
Banki átutalások terminálon keresztül	3 625 db
Pénztári kifizetések	1 679 db
ezen felül bér és segély kifizetése	2 365 db
Kötelezettségvállalás	5 019 db
Könyvelési tételek száma főkönyvre	75 021 db

Egyéb kötelező (havi – negyedéves) adatszolgáltatás	
MÁK költségvetések	4 db
MÁK beszámoló	4 db
Mák költségvetési jelentések	48 db
MÁK mérlegjelentések	16 db
MÁK ingatlan vagyron-kataszter	1 db
KSH beruházás statisztika	20 db
NAV adóbevallás	17 db
ÖNEGM rendszerbe pénz igénylés, elszámolás	24 db
EBR 42 – mutatószám felmérés	4 db
EBR 42 – pályázatok, elszámolás	6 db
Havi bérszámfejtést érintő feladatok minden hónap végéig	

A Magyar Államkincstárral, a NAV -val, a Kormányhivatallal, a Munkaügyi Központtal és egyéb más szervezetekkel folyamatos volt az együttműködés.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodása 4 folyószámla és 4 pénztár működtetésével valósul meg.

Adóigazgatás feladatai ügyintézőnkénti bontásban :

I. Szirmabesenyő Nagyközség illetékességi területén az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazgatási feladatokat 2 fő látja el. Területek : építményadó, helyi iparűzési adó, talajterhelési díj, gépjárműadó, telekadó. Hatósági megkeresésre vagyoni bizonyítványok, ügyfél kérelmére adóigazolások kiállítása. Adóigazgatási feladatok ellátása érdekében nyilvántartásokat vezetése. A központi jogszabályokból a helyi képviselő-testületi rendeletalkotás előkészítése. Az adóbeszedési számlákat, gépjárműadó, helyi építményadó, helyi iparűzési adó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék, bírság, egyéb, idegen, eljárási illeték napi számlakivonatát nyilvántartása, ellenőrzése, lekönyvelése.

Kötelező adóigazgatási feladatok – a fő feladatok havi lebontásban :

- **Január hónapban** a II. féléves zárás előkészítése, valamint a gépjárműadó szabályszerűség ellenőrzése, ezeket a Magyar Államkincstár részére megküldjük elektronikus és postai úton. Ezek után következett az évnýtás, melyet a Magyar Államkincstár engedélyez. Sípos Krisztina 14 éve dolgozik az adóigazgatás területén, teljesen önállóan 5 éve, de egy évben sem volt még a zárásainknál hiba, ami megakadályozhatta volna az éves munka megkezdését vagy folytatását.) Az évnýtás feldolgozása nagy feladat, hiszen minden évben az adózói törzslistát ellenőrizni kell, valamint a gépjárműadóban az összes adózót újra be kell azonosítani. Ez több ezer azonosítás. Nyomtatványok átnézése és aktualizálása.
- **Február** hónapban a gépjárműadó határozatok megküldése azoknak az adózóknak, akik az előző évben vásároltak vagy eladtak használt gépjárművet, a határozatok iktatása és postázása. A következő feladat a hónapban az egyenlegértésítők kinyomtatása és kipostázása az adófizetésekről. Februári hónapban aktualizáltuk a talajterhelési díj bevallásokat és egy értesítő csatolásával kipostáztuk az ügyfelek részére. (kb. 300 db.)
- **Március** hónapban- folyamatos könyvelés, hiszen az első befizetési határidő március 15. Március hónapban közel 300 ügyfél fordult meg nálunk talajterhelési díj ügyben, hiszen a bevallás határideje március 31. Az ügyfelek többsége idős ember, akiknek segítettünk kitölteni az előző évre beadandó bevallását. Ez nagyon sok időt vesz igénybe, mivel kérik a segítségünket akár a postai csekk kitöltéséhez is. Az adózó kérelme alapján adóelőleg módosításokat elvégeztük, erről végzést hozunk.
- **Április** hónapban a negyedéves zárással kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a gépjárműadó szabályszerűség ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése. Április 13-án kinyomtatásra került a hátraléki lista, melyet az ügyfeleknek kipostázunk. Ezek után folytatódik a behajtás időszaka. Ebben a hónapban készítjük elő az iparűzési adóhoz szükséges bevallási nyomtatványt és küldjük meg az adózók részére (iparűzési adó leadási határidő május 31.) Ebben a hónapban már kezdetét veszi az iparűzési adóval való folyamatos elfoglaltság, hiszen majdnem minden adózó könyvelőjével egyeztet az ügyintéző a helyi iparűzési adóelőleg tekintetében. Május utolsó hetében személyesen is sokan adják le bevallásukat, ami szintén nagy ügyfélforgalmat jelent. A kötelező feladatokon felül a mindennapi ügyiratok feldolgozása történik, ami naponta 6-7 ügyiratot jelent. Feladat az adózók kérelmére kiállítani a kért adóigazolásokat. Végrehajtói irodáktól, bíróságtól, Nav-tól gyámhivataltól kapott megkeresésre kiállítjuk az adó – és értékbizonyítványokat: A Nav-tól többször kapunk megkeresést adózókkal kapcsolatban, így adatszolgáltatást nyújtunk igazolás formájában gépjárműadó, helyi adók vonatkozásában.

Minden héten kapunk programmódosítást az e-adaton keresztül. Ezeket a programmódosításokat a leírtak alapján elvégezzük.

	2015 év	2016 május 1-ig
Új Gépjármű határozat	140 db	170 db
Törölő gépjármű határozat	181 db	314 db
Mértékváltós határozat	270 db	297 db
Tehergépjármű határozatok	27 db	65 db
Havi gépjármű változások	344 db	69 db
Gépjárműadó mentességi ügyek (törölő, engedélyező)	7 db	9 db
Magánfőzők bejelentkezése	4 db	-
Magánfőzők bevallása	-	1 db
Egyenlegértékesítő	4611 db	2906 db
Építményadó	1618 db	24 db
Iparűzési adó (változás-bejelentés, átvezetési kérelmek)	576 db	98 db
Iparűzési adó bevallások	788 db	56 db
Talajterhelési díj bevallás megküldése	213 db	202 db
Iparűzési adó bevallás megküldése	337 db	328 db
Adóigazolás	18 db	8 db
Adó- és értékbizonyítvány kiállítása	26 db	11 db
Költségmenetesség igazolás	31 db	12 db
Hátraléki felszólítás megküldése	752 db	413 db
Adók módjára behajtandó köztartozások (idézés, felszólítás, kimutató hatóság tájékoztatása)	89 db	91 db
Letiltások	19 db	-
Végrehajtónak átadott ügyek	1 db	-
Gépjármű forgalomból kivonások	16 db	4 db

II. A helyi adók körébe tartozó ügýtípusok, feladatok ellátása területén a két ügyintéző egyes feladatokat megosztva, másokat önállóan lát el. Ezt szakmai tapasztaltuk és rutinjuk alapján saját maguk szervezik meg. Amíg az ügyfelek és a másodfokú hatóság részéről az ügyintézéssel kapcsolatban nincs kifogás, nem tartom szükségesnek ezen a területen a változtatást.

Ügyintézői feladatok tételes felsorolásban:

- Gépjárműadó tekintetében a nyitó állomány, a havi változások feldolgozása és a feldolgozás során kiállított határozatok postázása az ügyfelek részére, valamint a gépjárműadó mentességi ügyek intézése.
- Adók módjára behajtandó köztartozások körében nyilvántartás vezetése a hátralékosokról, ügyfelek idézése a behajtásra átadott tartozásuk rendezése ügyében, a kiegyenlített tartozások

elutalása a kimutató hatóságnak, bizonyos időnként a kimutató szervek tájékoztatása a behajtás jelenlegi állásáról.

- Behajtási feladatok vonatkozásában a munkabérből, nyugellátásból való letiltásokkal, gépjármű forgalomból történő kivonásokkal járó teendők ellátása, valamint azokkal a hátralékosokkal szemben történő végrehajtási eljárások lefolytatása, akikkel szemben a letiltási cselekmény nem vezet eredményre (tartozás végrehajtónak való átadása).
 - Talajterhelési díjjal kapcsolatban nyilvántartás vezetése, a bevallási nyomtatványok kipoztázása, feldolgozása és azon ügyfelek felszólítása, akik a bevallási kötelezettségüknek határidőre nem tesznek eleget.
 - Építményadóval kapcsolatban nyilvántartás vezetése, bevallások feldolgozása, határozatok kiállítása és postázása, valamint a garázsadó bevezetése miatt elrendelt ellenőrzés lebonyolításában való közreműködés.
 - Helyi jövedéki adó (magánfőzők) vonatkozásában az ügyfelek bejelentkezéseinek és bevallásainak feldolgozása és NAV felé megküldése.
- Egyéb (nem konkrét) adótípushoz kapcsolódó feladatok:
- számlakivonatok nyilvántartásba vétele majd azok lekönyvelése
 - kiadási naplók vezetése
 - tömeges iktatás
 - tömeges postázás (gépjárműadó nyitó állomány, egyenlegértésítő I. -II. félévben, fizetési felszólítások I.-II. félévben, talajterhelési díj bevallások és tájékoztatók, mulasztás esetén bevallásra felszólítások, helyi iparűzési adó bevallások és stb.)
 - eseti adatszolgáltatások

Anyakönyvi és hagyatéki igazgatás, személyzeti ügyek és földművelésügyi igazgatás :

Egy fő felsőfokú végzettségű, anyakönyvi szakvizsgával rendelkező köztisztviselő látja el ezeket a feladatokat.

Anyakönyvvezetői feladat az önkormányzat elektronikus anyakönyveinek vezetése.

A településen történt anyakönyvi események rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, a szükséges anyakönyvi kivonatok kiállítása, az anyakönyvi eseményhez kapcsolódó változások átvezetése a Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, valamint a Központi Statisztikai Hivatal, illetve más települések anyakönyvvezetői részére adatok szolgáltatása. Házasságkötési eljárás és egyéb ünnepi rendezvények lebonyolítása.

A házassági névviselési forma módosítása, valamint a névmódosítási eljárás, a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményeinek hazai anyakönyvezése, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, válások átvezetése.

Házasságkötések száma 2015-ben	25 db	
Halálesetek anyakönyvezése	24 db	
Születés 2015-ben teleülésünkön nem történt.		
Válások száma	17 db	
Házassági név módosítása		9 db
Külföldön történt anyakönyvi események hazai anyakönyvezése		6 db

Általános igazgatási hatáskörben eljárás a hagyatékok leltári felvételében, illetékes közjegyzőkhöz való továbbítás, adó-és értékbizonyítványok kiállítása

Hagyatéki ügyek száma 2015-ben 97 db

Póthagyatékok száma 17 db

Hagyatéki ügyben adó-értékbecslőbizonyítványok száma: 128 db

Személyzeti ügyek :

Az önkormányzat személyzeti ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása,, jelentések készítése, nyilvántartások vezetése. A Polgármesteri Hivatal éves továbbképzési tervének elkészítése, a köztisztviselők továbbképzéseinek bonyolítása, A Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem Vezető és Továbbképzési Intézete részére a továbbképzési terv végrehajtásáról minden évben értékelő jelentés készítése.

A közvetlen felettesem részére a köztisztviselők éves teljesítményértékelésének előkészítése, a teljesítménykövetelmények összeállítása, és a törvényben meghatározott esetekben minősítések előkészítése.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Községi Szolgálati Főosztálya részére statisztikai adatszolgáltatás.

Szociális igazgatás :

A köztemetéssel kapcsolatos eljárás, valamint a települési támogatáson belül a temetési költséghez való hozzájáruláshoz benyújtott kérelmek döntésre való előkészítése

Települési támogatáson belül temetési támogatások száma: 18 db

Földművelésügyi igazgatás :

Engedélyezési eljárást fakivágás ügyben, a méhek vándoroltatásának, befogásának, nyilvántartása

Egyéb feladatok :

- A jegyző távolléte esetén a döntésre előkészített ügyek kiadmányozása, a jegyző helyettesítése
- Földhivatali Ingatlannyilvántartási rendszer kezelése (TAKARNET).
- Egyéb, munkakörbe nem tartozó feladatok elvégzése az ügyfelek és az önkormányzat érdekében

Általános igazgatás, szociális igazgatás és ügyfélszolgálati feladatok, népszénelgyilvántartás és titkársági feladatok :

2 fő középfolú végzettségű ügyintéző

I. ügyintéző

Ügyfélszolgálati feladat az ügyfelek eligazítása, segítése, sok esetben a kiállítandó űrlapok kitöltésében való segítségnyújtás, minden hatósági ügyben és sokszor nem a Polgármesteri Hivatal hatáskörébe tartozó ügyben is.

Szociális igazgatás :

1 ügyintéző látja el a lakásfenntartási támogatással (ami 2015. március 1-vel megszűnt) majd ezután a lakhatási támogatással és a gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos feladatokat.

2015. október 1-vel kezdődően új támogatási formák léptek hatályba, ellátott ügytípusok :

- települési támogatás
- időszakos támogatás
- gyógyszer-támogatás
- lakhatási támogatás

Lakásfenntartási támogatás

2015. február 28-i állapot szerint

13 db megállapító határozat és 2 db megszüntető határozat

Települési támogatás

Lakhatási támogatás

50 db megállapító határozat

1 db elutasító határozat

7 db eljárás megszüntető végzés

Gyógyszer támogatás (rendszeres)

2 db megállapító határozat

Gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a 2015. évben (november 1-i állapotnak megfelelően) 111 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben.

További feladatok :

- A Nemzeti Jogszabálytár felületére a jegyzőkönyvek, önkormányzati rendeletek, határozatok feltöltése és erre a felületre érkező levelek figyelemmel kísérése. Ez havonta átlagosan 5 db jegyzőkönyvet és 1-2 rendeletet jelent.
- Hatósági bizonyítványok kiállítása, ezeknek a száma az iskola kezdés előtti hetekben több, mint az év többi időszakában.
- Eb összeírással kapcsolatos teendők, ami folyamatos, egész évben érkeznek az ebekkel kapcsolatos bejelentő lapok.
- A hivatal mindennapos postájának intézése, ami minden nap átlagosan 1 órát vesz igénybe.

- Határozatok feltöltése a PTR (Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere) rendszerbe, minden egyes megírt határozatot rögzíteni kell, ami az elmúlt évben kb. 150 db volt.
- A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata és az ezzel járó teendők elvégzése.

II. ügyintéző

Az iktató program kezelése, rögzítés a WinSzoc programban (szociális), a PTR-be (szociális), hozzáférés a helyi regiszter programhoz (népesség), a Magyar Államkincstár információs rendszeréhez, különböző adatszolgáltatási rendszerekhez, valamint az ASZA gépen a címnyilvántartáshoz, lakcímnnyilvántartáshoz valamint a választásokhoz kapcsolódó rendszerekhez.

Hatósági feladatok, szociális ügyek 2015 :

- Az önkormányzati segélyek és rendkívüli települési támogatás kérelmek (egyszeri támogatás) elvétele, feldolgozása. (Winszoc programba és PTR rendszerbe felvitele) (26 db)
- A 2015. szeptember 01-vel megszűnt óvodáztatási támogatással kapcsolatos ügyintézések, környezettanulmányok. (3 db)
- HH (hátrányos helyzet) és HHH (halmozottan hátrányos helyzet) megállapításokkal kapcsolatos ügyintézés, környezettanulmányok, adatszolgáltatások. (15 db)
- Társhatóságok megkeresése környezettanulmány ill. jegyzőkönyv felvételére: 6 db
- Közgyógyellátással kapcsolatos ügyek: 3 db (ebből 2 fellebbezéses)

Népesség-nyilvántartással kapcsolatos tevékenységek 2015 :

- lakcím be- és kijelentkezések, lakcímrendezéssel kapcsolatos eljárások, helyszíni szemle, ASZA gépen rögzítés, egy lakcímen lakókról igazolások kiadása, lakosságszám igazolás.
- Lakcímbejelentkezések, kijelentkezések (lakcímkártya kiadással kapcsolatos ügyint.): 118 db
- Lakcímigazolások: 63 db
- A KEKKH-ból érkezett nyilvántartó kartonok, listák kezelése: 124 lista
- Lakcímrendezés, lakcímfiktíválás, helyszíni szemle: 6 db
- Adategyeztetések, adatigazolások: 8 db
- Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok (címek javítása, új címek felvitele, az ASZA gépen rögzítés).

Hirdetmények kezelése 2015 :

- - ingatlan árverések: 11 db
- - Egyéb hatóságok megkeresésére (bíróság, NAV stb.) hirdetmények kezelése: 8 db
- - Egyéb hirdetmények megírása, fénymásolása, kitétele a hivatalban, ill. gondoskodás a facebookra való kitételről, ill. a településen a hirdetőtáblákra.
- Igazolások a végrehajtási jogról: 2 db
- Egyéb hatósági bizonyítvány kiadása: 3 db
- Talált tárgyak kezelése
- Különböző adatszolgáltatások
- Statisztikák készítése, a megfelelő rendszerben feldolgozása.
- Ebtartási szabályokra felhívások

- Választásokkal kapcsolatos ügyintézés, időközi roma nemzetiségi önkormányzati választásokkal kapcsolatos adminisztrációs ügyintézés

Egyéb feladatok :

A Jegyző és a Polgármester munkájának segítése adminisztrációs, irodai tevékenységgel.

A napi posta átvétele, előkészítése, iktatása, szétosztása, irattározás, esetenként postai felvétel, feladás.

A hivatalba beérkező telefonos hívások kezelése, kapcsolása ügyintézőkhöz.

Szabadság igénylések, Jelenléti ívek elkészítése.

Szállítási igénylések (gépkocsi igénylés) nyilvántartása, kezelése.

Hivatali rendezvényekhez a nagyterem berendezése, vendéglátás előkészítése, jelenléti ívek készítése.

A Polgármester napirendjének rögzítése.

Polgármesteri fogadóórák rögzítése, egyeztetése.

Tisztítószer igénylés

Reprezentációs anyagok igénylése.

Fénymásoló kihasználtság jelentés.

Műszaki ügyintézői feladatok :

1) Építési ügyek:

1/1) Településképi véleményezés: Polgármesteri hatáskörben, a 8/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet alapján és az elsőfokú építési hatóság megkeresésére 2015-ben 8 db, 2016-ban 7 db

1/2) A jegyzői hatáskörbe tartozó, más hatóságok általi megkeresésre építésügyi szakhatósági közreműködés - 2015-ben 10db, 2016-ban 5 db végzés került kiadásra.

1/3) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó településrendezés tárgyában mindkét évben folyamatosan zajlanak az egyeztetések és levelezések a településrendezési tervező, a helyi főépítész, valamint az eljárásban részt vevő államigazgatási szervek között. A jogszabályi előírás szerint a helyi építési szabályzat és szabályozási terv felülvizsgálatának, módosításának és elfogadásának végső határideje: 2016. december 31.

1/4) Önkormányzati beruházási ügyek: 2015-ben 16 db, 2016-ban 16 db ingatlant, intézményt érintően adódtak ügyintézési feladatok.

1/5) Az önkormányzatot érintő, nem beruházási jellegű ügyek száma: 2015-ben 4 db, 2016-ban 9 db.

2) Kereskedelmi igazgatás: 2016. március 1-től Országos Kereskedelmi Nyilvántartás működik a Zala Megyei Kormányhivatal kezelésében. A nyilvántartási adataink átadása határidőre megtörtént.

Új üzlet nyílt 2015-ben 7, 2016-ban 5 esetben. A megszűnt üzletek száma 2015-ben 5 db, 2016-ban 4 db. Az országos nyilvántartás adatainak összeállítása során a már korábban megszűnt és így a nyilvántartásba fel nem vett üzletek száma 14 db.

4) Szálláshely-szolgáltatás engedélyezése: 2016-ban 1 db egyéb szálláshely lett nyilvántartásba véve.

5) Telepengedélyezési igazgatás: új telep nyitása 2015-ben 2, 2016-ban 1 db volt. Megszűnt telephely 2015-ben 1 db volt.

6) Birtokvédelmi ügyek: 2015-ben 1 db, 2016-ban 1 db

7) Közlekedési ügyek:

7/1) A helyi közutak kezelői engedélyezési és hozzájárulási eljárásai: 2015-ben 12 db, 2016-ban 7 db.

7/2) Közterület-használat engedélyezése: 2015-ben 3 db, 2016-ban 2 db.

7/3) Behajtási engedélyek: 2015-ben 78 db, 2016-ban 70 db. Az engedélyek kiadása zömmel január-február hónapban történik.

8) Polgári védelemmel (katasztrófavédelemmel) kapcsolatos ügyek: Csak adminisztratív feladatok vannak, úgymint védelmi tervek aktualizálása, adatszolgáltatás, lakossági tájékoztatók kifüggesztése, részvétel továbbképzésen, tájékoztató értekezleten stb.

9) Statisztikai adatszolgáltatás, nyilvántartások vezetése:

Folyamatos a kereskedelmi, szálláshely és telephely nyilvántartások vezetése, statisztikai jelentések elkészítése kereskedelmi, szálláshely-, mezőgazdasági stb. szolgáltatásokról, adatokról, adatszolgáltatás helyi közművekről, az önkormányzati út-híd- és ingatlanvagyon-kataszter vezetése, éves statisztikai jelentésének elkészítése.

Szociális igazgatás – aktív korúak ellátása

2013 január 1-től az optimális feladatelosztás érdekében a műszaki ügyekkel foglalkozó köztisztviselő látta el a feladatkört, 2015. március 1-ig. A feladatkör ezután a Járási Hivatalhoz került. 2015. január hónapban 49 db, február hónapban 45 db, összesen 94 db határozat került még kiadásra. Az átadásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az ügyiratok, kimutatások stb. rendben és határidőre átadásra kerültek.

Ügyiratforgalom vonatkozásában néhány adat :

Iktatott ügyiratok száma 2015. évben		
2015. I. félév	1970 db	4086 db
2015. II. félév	722 db	3514 db
Összesen:	2692 db	7600 db

A hatósági ügyintézés tekintetében a lakosság, a felettes hatóságok és a társhatóságok részéről munkákkal kapcsolatban kifogás nem merült fel, törvényességi észrevétel nem volt. Nyilván vannak kritikák, esetenként félinformációkon alapuló észrevételek, vezetőként azon személyek észrevételeire vagyok figyelemmel, akik megalapozottan formálnak véleményt.

Terhelhetőség, munkabírás, munkastílus, gyorsaság, plusz feladatok vállalása tekintetében vannak különbségek, de a kollégák segítik és kiegészítik egymást.

A változásokhoz való igazodást a mindennapi munkamenetbe igyekszünk beilleszteni.

Munkánk jelentős részét rutinból végezzük, mert nem is lehet másképp, hiszen feladataink legnagyobb része ezt igényli. A gyakorlat és a szakmai tapasztalat teszi lehetővé az ügyintézői feladatok határidőben történő elvégzését és az egyéb feladatokban való közreműködést.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. /V.20. / Kt. határozata a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről szóló
beszámolóról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységéről szóló beszámolóját és azt fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



3.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. május hó 20 -i ülésére

Javaslat

**Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptió megalapozó
vizsgálatának és a Konceptió fejlesztési irányainak elfogadására**

Előkészítésért felelős:

Ujvári Andor
főépítész s.k.

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző s.k.



Szirmabesenyő, 2016. május 13.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A tervezési feladat Szirmabesenyő nagyközség településfejlesztési koncepciójának készítése és a településrendezési eszközeinek teljes közigazgatási területre kiterjedő felülvizsgálata, melyhez a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 37.§ -a szerint az önkormányzat előzetes véleményezést folytatott le a jogszabályban meghatározott államigazgatási szervekkel, valamint a közvetlenül érintett szomszédos települési önkormányzatokkal, továbbá ismertette a partnerségi egyeztetés szabályai szerint, megjelölve a település átfogó fejlesztését szolgáló céljait.

A tervező a dokumentációkat a 314/2012.(XI.8.). Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint készítette el.

A településfejlesztési koncepció **megalapozó vizsgálatát - helyzetelemzés, helyzetértékelés - az 1. sz. melléklet, a koncepciót a 2. sz. melléklet** tartalmazza.

A településfejlesztési koncepciót megalapozó *helyzetfeltáró-helyzetelemzés, helyzetértékelés* az adatok, a szöveges rész, az ábraanyag és a vizsgálatok térképi bemutatása kellő alapot biztosít a koncepció kidolgozásához.

A településfejlesztési koncepció főbb tartalmi elemei:

Az 1. pontban bemutatja a település 2030-ra szóló jövőképét a társadalmi, gazdasági, táji, természeti és épített környezetére vonatkozóan, valamint a településfejlesztési rendező elveit.

A 2. pontban meghatározásra kerülnek a település átfogó fejlesztését szolgáló célok:

- a) Gazdaságfejlesztés, ipari park kialakítása
- b) Beépített területek rendezése, fejlesztése
- c) Műszaki infrastruktúra-fejlesztés
- d) Környezetállapot minőségének fejlesztése
- e) Humán infrastruktúra-fejlesztés
- f) Sport és rekreációs területek fejlesztése

és részcélok:

- a) Gazdaságfejlesztés, ipari park kialakítása
 1. Hatályos településrendezési eszközökben ipari, illetve kereskedelmi-szolgáltató gazdasági területek felülvizsgálata
 2. Gazdaságfejlesztést szolgáló új elemek kijelölése, terület-biztosítás
 3. Szolgáltatási szektor - különös tekintettel a turisztikai, idegenforgalmi tevékenységek - fejlesztése
 4. Műszaki infrastruktúra hálózatok (közlekedés, közmű) kapacitás-vizsgálata
- b) Beépített területek rendezése, fejlesztése
 1. Kialakult lakóterületek rendezése, fejlesztési lehetőség biztosítása
 2. Hatályos tervben lakóterület-fejlesztésre szánt területek felülvizsgálata
 3. Újonnan felmerült igények vizsgálata
 4. Pincesor rendezése, fejlesztése
- c) Műszaki infrastruktúra-fejlesztés
 1. Külső és belső közlekedési rendszerek felülvizsgálata (út-hálózat)
 2. Tömegközlekedési rendszer felülvizsgálata (közlekedési útvonal; megállók)
 3. Közmű-hálózatok (ivóvíz, csapadékvíz, szennyvíz, elektromos energia, gáz) fejlesztése

4. Hírközlési létesítmények fejlesztése (digitális kompetencia-fejlesztés, elektronikus közszolgáltatások térnyerése)
5. Alternatív energiaforrások felkutatása, használat elterjesztése
- d) Környezetállapot minőségének fejlesztése
 1. Sajó vízminőségének védelme, a parti sáv rendezése, fejlesztése
 2. Erdőterületek rendezése, fenntartása, fejlesztése
 3. Jó minőségű termőföldek védelme, fenntartása, fejlesztése
 4. Megújuló energiaforrások használata, klímavédelem
 5. Közterületi, közintézményi zöldfelületek rendezése, fejlesztése
 6. Hulladékgazdálkodási terv alapján a települési hulladék-mennyiség csökkentése, illegális lerakások felszámolása
 7. Környezettudatosság erősítése
- e) Humán infrastruktúra-fejlesztés
 1. Települési intézményrendszer fejlesztése (szolgáltatások kínálati spektruma, minősége)
 2. Közbiztonság megóvása, javítása
 3. Identitástudat erősítése, közösségépítés
- f) Sport és rekreációs területek fejlesztése
 1. Meglévő sportterületek felülvizsgálata (helyszín, minőségi állapot)
 2. Közterületi játszótér felülvizsgálat, fejlesztés
 3. Vízfelületek (egykori bánya-tavak, Sajó) és környezetük környezetének rendezése, sétány és kerékpáros útvonal kialakíthatóságának vizsgálata

A 3. pontban bemutatásra kerülnek a stratégiához és a településrendezési eszközök készítéséhez szükséges társadalmi, gazdasági és környezeti adatok, ahol az egyes fejlesztési irányokhoz az anyag javaslatokat fogalmaz meg a műszaki infrastruktúra fő elemeinek térbeli rendjére, területfelhasználásra irányuló szerkezeti változtatásokra.

Bemutatja továbbá az örökségi értékeket és a védettséget, javaslatokat ad az örökség védelmére és az örökségi érték alapú, fenntartható fejlesztésére.

A 4. pontban bemutatásra kerül a koncepció megvalósítását szolgáló eszköz- és intézményrendszer, és az anyag javaslatot ad a koncepció és a változások nyomon követésére, a felülvizsgálat rendjére.

A 314/2012.Korm.rend. 30.§ (4) szerint **az önkormányzatnak dönteni kell a koncepció kiválasztott fejlesztési irányáról, és arról, hogy a megalapozó vizsgálat megfelel a tervezés alapjának.**

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16./2015 (IV.17.) sz. határozatával döntött a település jövőbeni fejlesztéséhez szükséges településfejlesztési koncepció készítéséről, valamint a településrendezési terv teljes körű felülvizsgálatáról. Felhatalmazta a polgármestert, hogy a dokumentumok elkészítésére vonatkozó tervezői ajánlatkérést - a beszerzési szabályzatnak megfelelően – folytassa le. Az önkormányzat a tervezési szerződést a legkedvezőbb ajánlatot tevő, Régió Kft. - vel megkötötte.

III. Várható szakmai hatások

A koncepció - a terv műfajánál fogva - településszerkezeti, terület-felhasználási, illetve beépítettségi változásokat közvetlenül nem eredményez. Elindít azonban egy folyamatot, amelyik végül elvezet ezeknek a tényezőkhöz a megváltozásához.

IV. Várható gazdasági hatások

A koncepció készítésének közvetlen gazdasági hatása nincs

V. Kapcsolódások

Az előterjesztésben foglaltak kapcsolódása más korábbi döntésekhez, határozatokhoz, tervekhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A téma jellegéből adódóan szükséges a sajtó tájékoztatása. Településünk esetében ez nem csak az elérhető sajtó tájékoztatását jelenti, hanem tágan értelmezve a szélesebb közvélemény elérését hirdető táblákon, kábeltévén, honlapon, Facebookon és egyéb csatornákon keresztül.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy település jövőbeni fejlesztéséhez szükséges településfejlesztési koncepció megalapozó vizsgálatát és a koncepció fejlesztési irányait elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2016. május 11.



Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / . . / Kt. Határozata

Szirmabesenyő nagyközség Településfejlesztési Konceptió megalapozó vizsgálatának és a Konceptió fejlesztési irányainak elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Településfejlesztési Konceptió megalapozó vizsgálatának és a Konceptió fejlesztési irányainak elfogadásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptiójához a RÉGIÓ Városépítészeti és Műemléki Tervező Kft. által a tervezés alapjaként készített „Helyzetfeltáró – helyzetelemző” és „Helyzetértékelő” munkarészeket megfelelőnek tartja.

2. A Képviselő-testület Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptiójának fejlesztési irányait elfogadja, a következőket azonban kéri kiemelni:

a.)

b.).....

c.).....

3. A konceptió tervezetét a polgármester véleményezésre küldje meg az eljárásban résztvevő államigazgatási szerveknek, valamint a közvetlenül érintett szomszédos települési önkormányzatoknak, továbbá ismertesse a partnerségi egyeztetés szabályai szerint.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Határidő:

polgármester

műszaki főmunkatárs

azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

5.

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 20 -i ülésére

Javaslat

Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozására

Előkészítésért felelős:

Husztai Gábor
polgármester



Egyeztetve:

Asztalos Erika
elnök
Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző sk.



Szirmabesenyő, 2016. május 13.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata egy új szervezeti egységgel, a „Polgármesteri Kabinet Irodával” bővül. A „Polgármesteri Kabinet Iroda” a polgármester munkájának közvetlen segítésére jön létre, amelynek feladata tanácsadói, operatív, adminisztratív tevékenység megvalósítása, a polgármester elképzeléseinek, településfejlesztéssel kapcsolatos döntéseinek szakmai támogatása.

A Polgármesteri Kabinet Iroda a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől függetlenül jön létre. A Kabinet 3 fő munkajogviszonyban foglalkoztatott személyt foglal magába: 1 fő kabinetvezető, 1 fő asszisztensi, titkári feladatokat ellátó személy és 1 fő tanácsadó feladatokat ellátó személy. Mindhárom munkavállaló felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Polgármesteri Kabinet Iroda feladatai:

- a) Titkársági feladatok
- b) Kommunikáció – Marketing
- c) Társadalmi kapcsolatok
- d) Stratégiai feladatok
- e) Egyéb feladatok

a) Titkársági feladatok:

- A kabinet segíti a polgármester, az alpolgármester (továbbiakban: tisztségviselők) munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat, ennek keretében a Hivatal szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet, s azt a tisztségviselők rendelkezésére bocsátja,
- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a települést érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági feladatokat,
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől,
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását,
- Kapcsolatot tart a Hivatal szervezeti egységeivel, tájékozódik az ott folyó munkáról, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük,
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik,
- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

b) Kommunikáció – Marketing

- Figyeli, elemzi, tervezi a Képviselő-testület és szervei megjelenítését a helyi, megyei és az országos médiában,
- A médiával való kapcsolattartás az önkormányzat tevékenységének nyilvánossága érdekében,

- Ennek keretében szervezi a sajtótájékoztatókat, kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, a helyi és megyei médiával rádió, televízió, nyomtatott sajtó és online sajtó reklámok előkészítése és propagálása érdekében,
- Marketing eszközökkel segíti a Szirmabesenyőről alkotott kép folyamatos pozitív irányú javítását,
- Előkészíti vagy előkészítteti az illetékes hivatali irodákon keresztül – a sajtónyilatkozat tervezetét és tisztségviselői egyeztetés után biztosítja a Képviselő-testület és a Hivatal sajtónyilatkozatainak megjelentetését.

c) Társadalmi kapcsolatok

- Előkészíti, felügyeli, közreműködik, segít az önkormányzat társadalmi kapcsolatainak kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- Ellátja a társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel, más önkormányzatokkal való kapcsolatok és együttműködés szervezését, bonyolítását, koordinálását,
- Közreműködik a kultúrával, turizmussal, idegenforgalommal és marketinggel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- Biztosítja és közreműködik a civil szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartásban,
- Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja a tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.

d) Stratégiai feladatok

- Részt vesz a tisztségviselői döntést előkészítő javaslatok kidolgozásában,
- Részt vesz a tisztségviselői, illetve önkormányzati szintű elemzések, információs anyagok készítésében, azok összeállításában,
- Közreműködik az országos koncepciók, programok, pályázati kiírások véleményezésében, javaslatok kidolgozásában,
- Részt vesz a településfejlesztési programok, akciótervek készítésében, véleményezésében,
- Közreműködik a településfejlesztési projektek előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
- Közreműködik a gazdasági programtervezetek kidolgozásában,
- Közreműködik az önkormányzati költségvetési koncepció elkészítésében, a költségvetési javaslat kidolgozásában, a költségvetési-rendelet módosításában,
- Közreműködik a befektető partnerek, külső fejlesztők tájékoztatásában. A projektek megvalósítását akadályozó körülmények elhárításában segítséget nyújt,
- Gondoskodik és koordinálja a feladatait érintő képviselő-testületi döntések végrehajtását,
- Kapcsolatot tart az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal és intézményekkel.

e) Egyéb feladatok

- Közreműködik polgármester, alpolgármester által meghatározott előterjesztések összeállításában,
- Végrehajtja az egyéb, polgármester, alpolgármester által meghatározott feladatokat,
- Közreműködik a rendezvények szervezésében, koordinálásában; kiadványok, információs anyagok készítésében, testvértelepülési kapcsolattal összefüggő feladatok ellátásában,
- A testvértelepülési kapcsolatokon kívüli a nemzetközi kapcsolattartás előkészítése, szervezése.

II. Előzmények

A polgármester munkájának közvetlen segítése elsősorban a Polgármesteri Hivatal feladata, az elmúlt időszak azonban rávilágított arra, hogy szükséges a hivatali munka újratervezése, korszerűsítése, a szakmai kompetenciák megerősítése, a hivatal átszervezése. Ennek jelét és szükségességét a képviselő testület is átlátta és többször szorgalmazta, melyre az elmúlt időszak – elsősorban túlterheltségből adódó – hiányosságai is ráerősítettek. Mindez indokolja egy új szervezeti egység létrehozását, amely szakmai támogatásával elősegíti a polgármester munkáját a település fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben és a polgármesteri elképzelések megvalósításában.

III. Várható szakmai hatások

A Polgármesteri Kabinet Iroda működésének köszönhetően a polgármester és az alpolgármester munkájának szakmai támogatottsága nő. A Kabinet által kifejtett tevékenységének eredményeként Szirmabesenyő külső megítélése, ismertsége sokat javulhat.

IV. Várható gazdasági hatások

Az előterjesztés alapján megszülető döntés várható gazdasági, költségvetési hatásaként jelentkezik a Polgármesteri Kabinet Iroda munkavállalóinak bérköltsége, amely részben rendelkezésre áll az üres álláshelyek révén, illetve a tartalékba helyezett forrásokból kiegészíthető, átcsoportosítható.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztésben foglaltak nem kapcsolódnak a Képviselő-testület korábbi döntéséhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2016. május 13.



Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. / . . / Kt. határozata Polgármesteri Kabinet létrehozásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Tárgy:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozását jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: 2016. június 1.

2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Polgármesteri Kabinet Iroda létszámának feltöltése érdekében 3 fő munkavállalói státuszt hoz létre az alábbiak szerint:

1 fő kabinetvezető
1 fő tanácsadó
1 fő titkár

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Kabinet Iroda munkavállalói felett.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: 2016. június 1.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



6.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. május 20-i ülésére

Javaslat

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. közötti feladatátadási és támogatás megállapodás elfogadására

Előkészítésért felelős:

dr. Némethi Lajos
SZTGV Nonprofit Kft. ügyvezető

Egyeztetve:

Asztalos Erika
elnök
Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. május 13.

Tisztelt Képviselő - testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény meghatározza az önkormányzatok által elvégzendő közfeladatokat. A törvény a feladatellátás módjait, lehetséges szervezeti megoldásait keretszabályba foglalja. A képviselő-testület önálló döntése az, hogy forrásaival célszerűen és ésszerűen gazdálkodva, a jogszabályok előírásait betartva a feladatellátás milyen módját választja. A feladatok ellátására külön szervezet alapítható, ezzel a lehetőséggel Önkormányzatunk a 2014. december 17-i határozatában élt is, amikor létrehozta a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft-t. Az eltelt egy év tapasztalatai, a 2016-ban kínálgzó új lehetőségek indokolják, hogy a cég szervezetfejlesztése intenzívebb szakaszába lépjen. Ennek első fokozatáról szól a jelen előterjesztés. Lényege: az Önkormányzat négy fontos feladatot delegál az általa 100%-ban tulajdonolt cégbe. A feladatátadással egyidejűleg a 2016. évi költségvetésében támogatási forrást nyújt a közfeladatok ellátásához, s e két momentumot az előterjesztést képező megállapodásban kívánja rendezni.

A 2016. február 12-i javaslatához képest a Nonprofit Kft. ügyvezetője átdolgozta a feladatátadási és támogatási megállapodást, amely kiegészült az új műszaki vezetőhöz kapcsolódó feladatokkal, személyével és a foglalkoztatásához szükséges forrás biztosításával.

II. Előzmények

A Nonprofit Kft. létrehozásával az Önkormányzat célja az önkormányzati feladatok hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása, illetve a cégszerű-üzletszerű tevékenységgel is az önkormányzati feladatellátás eredményesebbé tétele volt. A Nonprofit Kft. első üzleti évében az Önkormányzat részére csupán néhány alkalmi jellegű feladatot végzett el, a komplex önkormányzati tevékenységbe történő beépítésére, a rendeltetésének megfelelő önkormányzati feladatkör átadására-átvételére még részben sem került sor.

A képviselő-testület 2016. február 12-i ülésén a költségvetés tárgyalásával egyidejűleg tárgyalta a feladatátadási és támogatási megállapodást. A képviselő-testület az előterjesztést nem fogadta el, így az akkor előirányzott 6,5 millió forintot átcsoportosította a pályázati tartalékok közé. A képviselő-testület a 2016. április 8-i ülésén fogadta el az SZTGV Nonprofit Kft. mérlegbeszámolóját, ekkor a Nonprofit Kft. megszüntetésére irányuló képviselői előterjesztést elutasította.

Az Önkormányzat műszaki vezetője leszámolt, pótlása folyamatban van, amely a tervek szerint már a Nonprofit Kft.-hez fog megtörténni.

III. Várható szakmai hatások

Felkészült szakemberekkel minőségi, komfortos, szakszerű szolgáltatás az Önkormányzat részére.

IV. Várható gazdasági hatások

A Nonprofit Kft. működésének kiterjesztésével, a vállalkozási szegmens bővítésével a perspektivikusan külső forrásteremtés révén az Önkormányzatnak költségkímélés.

V. Kapcsolódások

A Nonprofit Kft. következő fokozatú (az eredeti céloknak megfelelő) fejlesztéséhez.

VI. Javaslat a téma nyilvánosságára

Relevanciája a belső nyilvánosságban.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, véleményt alkotni és arról határozatot hozni szíveskedjék.

Szirmabesenyő, 2016. február 12.



Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (V. 20.) Kt. számú határozata az Önkormányzat és a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. közötti feladatátadási és támogatási megállapodásról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat és az SZTGV Nonprofit Kft. közötti feladatátadási és támogatási szerződést, és elfogadta azt.

Az elfogadott megállapodás jelen határozat *elidegeníthetetlen mellékletét képezi.*

Felelős: Huszti Gábor, dr. Némethi Lajos

Határidő: azonnal

Közzolgáltatási feladatátadási és támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (törzsszám: 726094; adószám: 15726092-2-05; számlaszám: 54500174-10012662; képviseli: Huszti Gábor polgármester; székhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. szám), mint feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a

Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 05-09-027593; adószám: 25112830-2-05; számlaszám: 54500174-10013412, képviseli: dr. Némethi Lajos ügyvezető; székhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. szám), mint feladatellátó továbbiakban: Nonprofit Kft. – a továbbiakban együttesen, mint Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények:

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) nem intézmény-fenntartási kötelezettséget, hanem feladatellátási kötelezettséget állapít meg a helyi önkormányzatok számára. Feladatellátás alatt a kötelező és az önkéntes feladatok ellátását egyaránt értjük. Az Möt. 13.§ (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
- hulladékgazdálkodás.

2. Az Mötv. a feladatellátás módjait, lehetséges szervezeti megoldásait foglalja keretszabályba. A feladatellátásnak a módját a testület maga választja meg. A képviselő-testület önálló döntése az, hogy forrásaival célszerűen és ésszerűen gazdálkodva, a jogszabályok előírásait betartva a feladatellátás milyen módját választja.

3. Az Mötv. 42.§ (6) bekezdése szerint a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – intézményt alapíthat és szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

4. Az Önkormányzat meghatározott közfeladatok ellátására 2014. december 17-ei képviselő-testületi határozatával megalapította a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, amely az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

6. A 2015-ös év önkormányzati tapasztalatai, a gazdasági életben és a forrásszerző pályázati rendszerek működésében bekövetkezett és várhatóan bekövetkező változások, lehetőségek 2016-ban már indokolják és lehetővé is teszik a cégépítés folytatását. Erre a feltételek ütemes teljesülésével – célszerűen – több fokozatban kerülhet sor. Jelen megállapodás négy feladatkör átvállalását célozza.

II. A megállapodás célja és tartalma

1. Cél: az önkormányzati munka szakmailag magalaposzottabbá, a rendszeres és folyamatos apparátusi tevékenység zökkenő-mentesebbé tétele, a funkcionális munkafeltételek jelentős javítása.

2. Jelen megállapodás azokat a feladatokat tartalmazza, amelyeket az Önkormányzat az első körben ad át a Nonprofit Kft. részére. Ezek:

a) Településüzemeltetési tevékenység ellátása:

- a tevékenység komplex rendszerbe foglalása, megszervezése, irányítása
- a rendszer mérhetővé tétele (input – output), folyamatos racionalizálása
- helyzetfelmérés, elemzés; adatbázis, problématerkép készítése
- tervezés: koncepció- és stratégiaalkotás
- operatív feladatok meghatározása
- végrehajtási tervek készítése
- szervezeti és műszaki technikai-technológiai fejlesztés
- a végrehajtás személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- normák kidolgozása
- a végrehajtó apparátus irányítása, ellenőrzése
- gazdálkodási terv kidolgozása az önkormányzati a vagyonelem működtetésére, hasznosítására
- az anyaggazdálkodás korszerűsítése, gyakorlati bevezetése
- a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása
- az adminisztráció rendszerbe foglalása, rendszeres ellenőrzése

- a műszaki vezető irányításával, a munkavezető közreműködésével az operatív végrehajtás és ellenőrzés megszervezése, gyakorlati megvalósítása;
- a munkavezető révén a közfoglalkoztatottak munkájának közvetlen irányítása: ütemterv szerinti (havi, heti, napi) munkaszervezés és végrehajtás;
- rendszeres és folyamatos helyszíni ellenőrzés, értékelés;
- napi, heti stb. adminisztráció.

b) Területfejlesztési és közfoglalkoztatási pályázatok menedzselése:

- az Önkormányzat hazai és EU-s pályázati lehetőségeinek figyelemmel kísérése, felmérése;
- pályázatkészítés;
- nyertes pályázatok projektmenedzsment feladatainak ellátása;
- az Önkormányzat pályázat útján elnyert hagyományos jellegű közfoglalkoztatási rendszerében:
 - a közfoglalkoztatás megszervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - az előkészítő, a végrehajtást irányító, adminisztrációs feladatokban való közreműködés.

c) Gazdaságfejlesztési tevékenység ellátása:

- a polgármester műszaki konzultánisa, szaktanácsadójaként az önkormányzati fejlesztési munka támogatása;
- pályázati anyagok műszaki-technikai előkészítése az önk., ill. a kft. részére
- kivitelezésben munkaszervezés

d) Rendszergazdai, informatikai, információtechnológiai feladatok ellátása:

- az Önkormányzat feladattal kapcsolatos ingó vagyontárgyain;
- a jogtisztaság, vírusvédelem, mentés, korrekt, szakszerű szolgáltatás biztosítása
- a hardver és szoftverállomány naprakész nyilvántartása,
- a szoftverkörnyezet (operációs rendszer, segédprogramok) ellenőrzése,
- a hálózat működésének felügyelete, szerver működésének biztosítása;
- biztonsági másolatok előírás, illetve igény szerinti készítése;
- a számítógépek fizikai állapotának karbantartása;
- hardver hibák vagy bővítések esetén új alkatrészek beszerzése;
- javaslattétel informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzésére, igény szerint a beszerzés lebonyolítása, szakszerű beüzemelés elvégzése;
- igény/szükség esetén segédanyagok beszerzése;
- az Önkormányzat munkatársaink informatikai képzése, munkájuk segítése;
- szakmai információszolgáltatás az apparátus részére;
- közreműködés az informatikai rendszer műszaki fejlesztésében;
- adatbázisok építése, karbantartása;
- napi tevékenység írásos dokumentálása;
- az Önkormányzat rendezvényeihez kapcsolódó technikai-technikusi feladatok ellátása (pl. fotók, videók készítése, hangosítás...);
- közreműködés az Önkormányzat honlapjának működtetésében.

III. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott személy, vagy szakértő jogosult a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének folyamatos vagy eseti ellenőrzésére, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérhet be, illetve írásban előre egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tarthat.
2. Az Önkormányzat bármikor jogosult ellenőrizni a Nonprofit Kft-nek a közfeladatokkal kapcsolatos tevékenységét.
3. Az Önkormányzat részéről az ellenőrzésre jogosult személy hibás vagy hiányos teljesítés esetén köteles azonnal és egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.
4. Az ellenőr, mint kapcsolattartó személy az Önkormányzat részéről a feladatok eredményes elvégzését elősegítő feltételek megteremtéséért is felelős.
5. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt a Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátani, amelyek szükségesek az adott feladat ellátásához.

IV. A Nonprofit Kft. jogai és kötelezettségei

1. Felelős a jelen szerződés szerinti feladatoknak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő, magas szakmai színvonalon történő ellátásáért, a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítéséért.
2. Köteles a jelen szerződés szerinti feladatokhoz szakmailag képzett, a feladatok ellátásra alkalmas személyeket biztosítani, a kívánt tevékenységet a legnagyobb gondossággal elvégezni.
3. A munkavégzés során köteles az Önkormányzat tulajdonában álló berendezések, eszközök és felszerelések, ingatlanok állagmegóvásáról gondoskodni, a károsodást elkerülni. Az e körben okozott károkért felelősséggel tartozik.
4. Jogosult és egyben köteles az átvállalt feladatok minél hatékonyabb és magasabb szintű ellátása érdekében az azzal összefüggő pályázati kiírásokban részt venni, az önkormányzattal együttműködve pályázatot benyújtani.
5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat szerződésszerűen elvégzi. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy az biztosítsa a feladatok gazdaságos, szakszerű és hatékony megvalósulását.
6. Kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzattal, annak képviselőjével a feladat ellátást illetően folyamatosan és előzetesen egyeztet. Tudomásul veszi, hogy a feladat átadással kapcsolatos működési körében harmadik személynek okozott károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

7. A részére átadott feladatok ellátásához alvállalkozót, illetve közreműködőt jogosult bevonni, melynek tevékenységéért azonban teljes körű felelősséggel tartozik.

8. Köteles a feladatellátása kapcsán a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére. Minden, a jogszabályokban meghatározott iratot, valamint adatot köteles megőrizni, s köteles azokat az Önkormányzat felhívására az Önkormányzattal, vagy annak képviselőjével közölni. Köteles a vonatkozó jogszabályban meghatározott rendelkezések szerinti iratkezelésre.

9. Köteles évente az Alapító Okiratában szabályozottak szerinti pénzügyi beszámolókra.

10. Köteles továbbá együttműködni az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményeivel. Köteles az általa ellátandó feladatok végrehajtása körében bekövetkezett változásokról, zavarokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni.

11. A Nonprofit Kft. képviselője, vagy az általa megbízott személy köteles az Önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén részt venni a jelen szerződéssel kapcsolatos napirendi pontokat érintően. Az ott elhangzott kérdésekre, interpellációkra szóban vagy írásban köteles választ adni.

12. Köteles az Önkormányzat számára az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást, adatot, kimutatást megadni, iratot rendelkezésére bocsátani.

V. A feladatellátás jelen szerződés szerinti támogatása

1. Az Önkormányzat a közfeladatok ellátására a Nonprofit Kft. részére a költségvetési rendeletében 2016. évre 18 500 000 Ft, azaz Tizennyolcmillió-ötszázezer forint támogatási összeget biztosít. A támogatás biztosítása részletekben történik, az első 2 500 000 Ft támogatási részlet 2016. június 5-ig, a fennmaradó összeg tárgyi negyedév kezdő hónapjának 5. napjáig esedékes.

2. A Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a támogatás összegének felhasználásáról az Önkormányzat felé el kell számolnia, és azt csak a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásának biztosítására használhatja fel.

3. A Nonprofit Kft. az elvégzett feladatokról a tárgyi év december 31-ig köteles a képviselő-testület részére szakmai és tételes pénzügyi beszámolót készíteni.

VI. A szerződés megszűnése

1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban megszüntethetik.

2. Az Önkormányzat jelen szerződést az alábbi esetekben jogosult egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- a) a Nonprofit Kft. a támogatást nem a jelen szerződésben foglaltak szerint használja fel;
- b) a Nonprofit Kft. vállalt kötelezettségeit nem teljesíti és ezt az Önkormányzat általi felszólítástól számított 8 napon belül nem orvosolja.
- c) a Nonprofit Kft. csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alá kerül.
- d) a Nonprofit Kft. jogutód nélkül megszűnik.

3. A Nonprofit Kft. jelen szerződést abban az esetben jogosult egyoldalú nyilatkozattal és azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a szerződésben vállalt pénzügyi támogatási kötelezettségének annak esedékességekor nem tud eleget tenni oly módon, hogy az a Nonprofit Kft. kötelezettségteljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Nonprofit Kft. felszólítását követő 8 napon belül nem orvosolja.

VII. Záró rendelkezések

1. Felek tudomásul veszik, hogy egyikük sem jogosult a jelen szerződésből eredő jogait engedményezni, vagy jogait és kötelezettségeit 3. személyre átruházni.

2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3. Felek meggyőződéssel kijelentik, hogy közöttük fennálló alapítási jogviszony alapján a jelen megállapodás révén felmerülő bármilyen vitás kérdést egymással tárgyalás és megegyezés útján kívánnak rendezni. Amennyiben ez – nem kívánatos módon – mégsem vezetne eredményre, értékhatártól függően a Miskolci Járásbíróság, illetve Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

4. Jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testületi ülésén megtárgyalta és/2016. (V. 20.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

5. Jelen szerződés 6 oldalon készült, és Felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és kölcsönös értelmezés után – annak 4 eredeti példányát jóváhagyólag írták alá. Feleket 2-2 példány illeti meg.

Szirmabesenyő, 2016. május 20.

P. H.

P.H.

dr. Némethi Lajos
ügyvezető

Husztai Gábor
polgármester

Költségtételek:	havonta	tervezett 2016 évre (eFt)
személyi jellegű kiadások összesen	1 347	16 169
<i>kifizetett bruttó bér</i>	<i>854</i>	<i>10 243</i>
ügyvezető megbízási díj (NL)	130	1 560
közfog. Referens munkabér (LZ)	200	2 000
informatikus munkabér (AP)	150	1 500
műszaki vezető	248	1 985
munkavezető	33	330
kafetéria keret	93	925
megbízási díjak (könyvelés, közbesz.szakértő)	208	2 499
könyvelés, számvitel ????	89	1 067
bérszámfejtés 55főre 8 óra	56	559
egyéb eseti	64	762
Bérek utáni Szoc.hozzájárulási adó (27%)	206	2 466
Költségtérítések (gépkocsi használat)	80	960
Működési Jellegű kiadások	30	360
Bank költségek	20	240
Posta költség	10	120
Irodabérllet	-	-
helyiségbérllet	-	-
közüzemi díjak (villany, fűtés, víz)	-	-
Irodatechnikai költségek	-	-
irodaszer	-	-
papír	-	-
nyomtatótoner	-	-
fénymásoló üzemeltetés	-	-
egyéb	-	-
Kommunikációs költségek	-	-
internet	-	-
vez.telefon	-	-
mobiltelefon	-	-
Beruházási jellegű kiadások		1 590
irodaberendezés		1 270
Számítógép és szoftverek beszerzése		320
fénymásoló, nyomtató beszerzés		
Összesen	1 377	18 119
Forrásoldali keret		
A műszaki vezető bér- és járulékkerete	202	2 420
Informatikus bér-járulékkerete	235	2 819
Bevétel összesen		5 240
Egyenleg		13 169



**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

7.

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

2016. május 20-i ülésére

Állásfoglalás kialakítása

a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola szirmabesenyői működésével
kapcsolatosan

Előkészítésért felelős:

Husztai Gábor
polgármester

Szirmabesenyő, 2016. május 20.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola érettségizett és érettségivel nem rendelkező fiatalok, és felnőttek számára nyújt különböző szakképesítési lehetőségeket már 2010 óta. Az Iskola oktatási profilja minőségi szakmai és nyelvi, valamint interaktív multimédiás oktatás. Meghatározó, fejlődő és gyümölcsöző kapcsolata van számos főiskolával, egyetemmel, kis- közép és nagyvállalattal annak érdekében, hogy minél nagyobb eséllyel kerüljenek be diákjai egy-egy felsőoktatási intézménybe vagy egy adott munkahelyre. Képzéseit három magyarországi nagyvárosban - Miskolcon, Kecskeméten és Sátoraljaújhelyen - folytatja. A három helyszínen több mint 1600 hallgató tanul felnőtt oktatás és felnőttképzés keretein belül. A 2016/2017-es tanévben a szakmaszerkezeti döntés alapján 435 fő beiskolázási kvótát kaptak.

Az Intézmény kezdetektől a **MAGYAR NEMZETI BANK** képző szerve és országosan több ezer főt képez hatósági képzéseken a jelentősebb bankok és hitelintézetek megbízásából.

Megvalósítóként részt vett a **2014-2020** programozási időszakban a megyei fejlesztések előkészítése, összehangolása az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program és az érintett operatív programok lehatárolása vonatkozásában Borsod-Abaúj-Zemplén megyében” tárgyú projekt megvalósításához szükséges képzési, oktatási tevékenység ellátása témakörben.

A tavalyi évben a Nemzetgazdasági Minisztérium a Budapest Iparkamara és a Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola konzorciumi formában valósította meg a **TÁMOP-2.2.7B-3-13/1-2014-0001** Modellprogram duális rendszerű szakképzési tartalmak pilot jellegű átültetéséhez című projektet három szakmacsoportban nagy sikerrel és ennek köszönhetően a következő ilyen jellegű projektben is mint partneri tag részt vesz ebben az évben.

Az Intézmény Szirmabesenyőn egy olyan oktatási képzőközpont létrehozását tervezi, mely hosszabb távon mind munkalehetőséget mind továbbtanulási lehetőséget biztosít az ott élő fiataloknak és idősebbeknek egyaránt.

A 2016/2017-es tanévben indítani kívánt szakmák a következők:

CAD CAM informatikus 54 481 01 12 fő

Dekoratőr 54 211 01 12 fő

Gyakorló Ápoló 52 723 01 16 fő

Gyakorló fodrász 52 815 01 16 fő

Gyakorló Kozmetikus 52 815 02 16 fő

Környezetvédelmi technikus 54 850 01 12 fő

Pincér 34 811 03 16 fő

Turisztikai szervező értékesítő 54 812 03 10 fő

Vállalkozási és bérügyintéző 54 344 02 17

II. Előzmények

III. Várható szakmai hatások

A képzésben résztvevők gyakorlati oktatása a térségben meghatározó szerepet betöltő cégeknél valósul meg, így munkalehetőséget és ösztöndíj lehetőséget tudnak biztosítani a képzésben résztvevőknek. A település presztízse, imázsa növekedne az által, ha egy középfokú oktatási intézmény működne a településen. Egy esetleges későbbi várossá nyilvánítási pályázat feltételei között szerepel a középfokú oktatási intézmény megléte.

IV. Várható gazdasági hatások

A Fókusz Gimnázium és Szakképző Iskola bérleti díjat fizetne az önkormányzatnak, amennyiben megfelelő helysége tudunk biztosítani a számukra, így az önkormányzatnak tervezhető többlet bevétele származna, mivel az iskola hosszabb távon, telephelyet létesítve kíván működni.

V. Kapcsolódások

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2016. május 20.



Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. / . . / Kt. határozata pályázat benyújtásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta
szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Tárgy:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző