

Szirmabesenyő Nagyközség jegyzőjétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, Email : jegyzo@szirmabesenyo.hu

205-10/2016. jkv.

Tárgy : Jegyzőkönyv felterjesztése

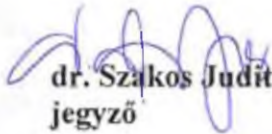
Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal

Miskolc, Városház tér 1. 3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április hó 8. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet.

Szirmabesenyő, 2016. április 25.

Tisztelettel :


dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

205-10/2016. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : 2016. április hó 8. napján
 Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester
 dr. Gerges Gábor alpolgármester
 Béres László alpolgármester

Bodnár Krisztián, dr. Budai István,
 Juhászné Molnár Mária, Szakos István képviselők

dr. Szakos Judit jegyző
 Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője
 Hajdú Eszter óvoda-bölcsőde intézményvezető

Fedor Vince települési díszpolgár
 Pelle György települési díszpolgár
 dr. Lénárt Béla települési díszpolgár

Hadobás Istvánné bizottsági tag – Pénzügyi Bizottság

dr. Némethi Lajos TGV ügyvezető

dr. Bakk Richárd r. alezredes, kapitányságvezető-helyettes
 Hudák Zsolt KMB órparancsnok

Deákné Benke Judit szakmai vezető MESZEGYI
 Fedorné Karmanóczki Zita családgondozó
 Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból megjelent 5 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselőtestület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

Ezt követően Huszti Gábor polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

Huszti Gábor polgármester :

Indítványozza a meghívóban szerepelő napirendi pontok megtárgyalását a 6.) és a 13.) napirendi pontok kivételével, ennek megfelelő számozással.

A javaslattal a Képviselőtestület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, azzal kapcsolatban más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai :

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 2.) A közrend-közbiztonság helyzete a településen
Előadó : Miskolc Városi Rendőrkapitányság vezetője
- 3.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó : Családsegítő Központ vezetője
- 4.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése
Előadó : Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens
- 5.) A 2015. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelettervezet megtárgyalása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 6.) Javaslat a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 7.) A 4/2016./II.12./ önkormányzati rendelet – Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről – módosítása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 8.) Pályázati kiírás elfogadása az Önkormányzat által létre hozott civil támogatási alapra
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 9.) Szociális intézményi térítési díjak megállapítása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 10.) A 2015. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 11.) Döntés a repülőtéri iparterület előkészítésével összefüggő egyes projekt előkészítési tevékenységekről
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 12.) Az SZTGV Nonprofit Kft 2015. évi beszámolójának elfogadása
Előadó : Dr. Némethi Lajos ügyvezető
- 13.) Az SZTGV Nonprofit Kft 2016. évi üzleti terv koncepciójának elfogadása
Előadó : Dr. Némethi Lajos ügyvezető
- 14.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Első napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Felolvassa az előterjesztés anyagát. Kiegészíti azzal, hogy a BÉM vonatkozásában a felszámoló nem fogadta el a vételi ajánlatunkat, a tendert eredménytelennek nyilvánította. Várjuk a következő kiírást.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Második napirendi pont :**Előadó :** Miskolc Városi Rendőrkapitányság Vezetője

Huszti Gábor polgármester :

A napirendi pont előadójának képviselőjeként dr. Bakk Richárd alezredes, kapitányság-vezető helyettes jár el, tisztelettel köszönti az ülést.

A korábbi évekhez képest a beszámoló korábban kerül megtárgyalásra, a rendőrség kérésére, mivel a beszámoló elkészítésének van egy menete : házon belül, majd a megyei kapitányságon, ehhez alkalmazkodtunk.

Kéri az előadót, amennyiben van kiegészítése, azt tegye meg.

dr. Bakk Richárd alezredes, kapitányság- vezető helyettes :

dr. Bogyay Ferenc kapitányság-vezető sajnos betegsége miatt nem tud az ülést részt venni, ezért elnézést kér.

Megköszöni az együttműködést a beszámoló időpontjának vonatkozásában.

A beszámoló írásos anyagát mindenki megkapta. Látható, hogy a tendencia nem fordult meg, tavaly az elmúlt 10 év, idén az elmúlt 11 év legjobb eredményét produkálták bűnözési szempontból. Kevés a bűncselekmények száma és jó a felderítés aránya. Ezt még így is sikerül tartani, hogy a Pitypalatty völgy visszakerült Kazincbarcikától a Sajóbáonyi őrshöz, ez 12 települést jelent összesen.

Folyamatosan növelik a rendőri jelenlétet a közterületen, túlórával és szolgálat szervezési eszközökkel is. Nőtt a járőri létszám is.

Partnereikkel folyamatosan együttműködnek : ezek a polgárőrségek, az önkormányzatok, a készenléti rendőrség.

Jelenleg plusz feladatuk a migráns-helyzettel kapcsolatban adódik, a teljes állományból 40 fő a déli határszakaszon teljesít most is szolgálatot.

A település fő mutatói bűnözési szempontból némileg csökkentek, de alapvetően stagnálnak.

Átadja a szót Hudák Zsolt őrparancsnok részére.

Hudák Zsolt őrsparancsnok :

Szirmabesenyő bűnözési szempontból csendes településnek mondható. Viszonylag kis számú tulajdon elleni bűncselekmény a jellemző, a felderítési arány jó.

Nagyban segíti munkájukat a térfigyelő kamera-rendszer.

A közlekedés helyzete viszont sok kívánni valót hagy maga után, igyekeznek ezért is minél több időt tölteni a közterületen. Mindenkinek megköszöni az együttműködést.

Hozzászólások :

Husztai Gábor polgármester :

Nagyon fontosnak tartja a Polgárőrség működését. Lehet csatlakozni tagként, ő maga is tag. Tavaly két gépjárműhöz is hozzá jutottak. A rendőrökkel sokszor közösen teljesítenek szolgálatot.

Az őrs illetékességi területe, különösen a külterületi rész nagy, ezért is fontos a Polgárőrség működése, erősítésként.

Előfordultak azért súlyosabb bűncselekmények is az illetékességi területen, mint például a rablás, zsarolás, garázdaság – ezekre jobban oda kell figyelni.

A kamera rendszert át kell majd tekinteni, nem a leginkább megfelelő ponton van néhány, a működésükre is jobban oda kell figyelni, mert most is volt 6 kamera, amelyeknél üzemzavar lépett fel. Új helyszíneken is indokolt lenne néhányat elhelyezni és a településre bevezető utaknál jobb minőségűekre cserélni a meglévőket.

A rendőri munkának is kiemelt területe a fiatalság körében jelentkező bűnözés, erre fordítsanak a lehető legnagyobb figyelmet, közösen az intézményekkel és a családgondozói szolgálattal.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Köszöni a rendőrség együttműködését az iskola prevenciós munkájában. Felkérésre a rendőrség képviselői előadásokat tartanak az intézményben és napi megjelenésükkel is erősítik a fegyelmet.

Szagos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

A közlekedési kultúra területén valóban sok a tennivaló, a gyorshajtókkal és a motorosokkal szemben indokolt a minél szigorúbb fellépés.

Husztai Gábor polgármester :

Az őrsparancsnokkal napi kapcsolatban vannak, az együttműködés nagyon jó.

A közlekedés területén valóban több intézkedésre van szükség. Az alsóbesenyői úton nem csak az engedéllyel rendelkezők közlekednek, hanem sokszor kamionok is. Sokszor a GPS is erre hozza sajnós elsősorban a külföldi kamionokat.

dr. Bakk Richárd alezredes, kapitányság- vezető helyettes :

Még egyszer megköszöni az önkormányzat segítségét és minden érintett együttműködését.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2015. / IV. 8. / Kt. határozata a bűnügyi – közbiztonsági helyzetről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2015. évi bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Harmadik napirendi pont :

Előadó : Családsegítő Központ vezetője

A napirendi pont előadójaként Deákné Benke Judit a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény / MESZEGYI / szakmai vezetője volt jelen.

Deákné Benke Judit szakmai vezető MESZEGYI :

Fedorné Karmanóczki Zita 2006-tól végzi a településen a gyermekjóléti feladatokat és heti két napon Lázár Veronika látta el a családgondozói munkát.

Ez a típusú szolgáltatás 2002-től van jelen a településeken.

Szirmabesenyőben a jellemző probléma a családokban az anyagi feltételek hiánya és a szenvedélybetegségek megléte, intézményi beilleszkedési gondok.

A prevencióra nagy hangsúlyt fektetnek. Ennek érdekében vannak a játszóházak, nyári táborok, különböző csoportos foglalkozások.

A jelzőrendszer kiemelten jól működik. A rendőrséggel nagyon jó a kapcsolat, ezt segíti, hogy egy épületben vannak. A jogszabályi változások miatt jelenleg 1 fő főállású családgondozó működik, Fedorné Karmanóczki Zita, mivel integrálódott a két szakterület, a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat. Amennyiben hatósági ügy keletkezik bármely eset kapcsán, az Miskolcra kerül az esetmenedzserhez, Fedorné az alapgondozást végzi.

Jelenleg a gondozotti létszám 47 fő gyermek és 19 fő felnőtt, ez eléggé magas.

Hozzászólások :

Fedorné Karmanóczki Zita családgondozó :

A Humánterületi Bizottság ülésén nagyon sok kérdés volt, átbeszélték az anyagot, várja a kérdéseket most is, egyéb hozzáfűzni valója nincs.

Husztai Gábor polgármester :

Volt egy ellenőrzés a napokban, egy rámpával szükséges felszerelni a családgondozó helyiségének bejáratát. Az elhelyezés nem ideális, viszont komoly pályázati lehetőség mutatkozik, készül a felújítási terv. A pályázat külső-belső felújításra, akadálymentesítésre, energiatakarékosságra, nyílászáró-cserére és tetőcserére vonatkozik, 50 millió forint lehet a projektösszeg.

Nyári táborokat az önkormányzat is tervez újra szervezni, ez nagyon fontos és a szociális normatíva ere felhasználható.

Tavaly az önkormányzatnál 5 táborban 113 gyermek vett részt azokon és 1.269.100,- Ft volt az önkormányzat ráfordítás, 688. 900,- Ft pedig a befizetés, különböző mértékű támogatás mellett. 20 fő foglalkozott a táborok lebonyolításával és a TGV fogta össze.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A jelzőrendszer a településen nagyon jól működik. Sajnos a drogfogyasztás komoly probléma a középiskolás korosztályban.

Az a tapasztalat, hogy amíg helyi intézményben vannak a gyerekek, nincs velük gond, az akkor kezdődik, amikor elkerülnek innét.

Néhány családdal kiemelten foglalkoznak családgondozói-önkormányzati-intézményi szinten.

A szolgáltatón keresztül elérhető szolgáltatások – például a pszichológus – nagy segítséget jelentenek az érintettek számára. Az együttműködés az egészségüggyel is fontos.

A beszámoló nagyon tartalmas, elfogadásra javasolja, a Bizottságnak is ez volt az álláspontja.

Az ülésre ekkor megérkezett Asztalos Erika képviselő, így tehát az ülésen a továbbiakban a megválasztott 6 fő képviselő-testületi tagból jelen van 6 fő, így az ülés határozatképes.

Jelen lévő képviselők : dr. Gerges Gábor alpolgármester, Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, dr. Budai István, Juhászné Molnár Mária, Szakos István

Husztai Gábor polgármester :

Megköszöni mindenki munkáját és az együttműködést.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2016. / IV. 8. / Kt. határozata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
készített átfogó értékelés elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.

A határozat utasítja a jegyzőt, hogy a határozat és az értékelés egy – egy példányát küldje meg a megyei gyámhivatal és az Országos Család-és Gyermekvédelmi Intézet felé.

Határidő : 2016. április 30.

Felelős : Jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Negyedik napirendi pont :**Előadó :** Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens :

Jelenleg a szociális étkeztetésre van igény, az idősek nappali ellátásra nincs. A működési engedélyünk 2016. év végéig szól, kérdés, hogy utána mi lesz.

A kötelező harmadik feladatot, a házi segítségnyújtást a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás keretei között látjuk el.

A szociális étkeztetés tárgyi feltételein van javítani való. Egyébként az étkezéssel elégedettek az igénylők, volt ellátotti létszám csökkenés a reformkonyha bevezetését követően, majd ismét emelkedett az ellátotti létszám, de elutasított igénylő nincs.

Hozzászólások :

Huszi Gábor polgármester :

A konyha bővítésére is készülünk pályázat benyújtására, 400-ról 600 főre szeretnénk bővíteni a kapacitást.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság megtárgyalta a beszámoló anyagát. Nagyon fontos a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étellel ellátása és az ebéd kiszállítása kapcsán velük elbeszélgetni.

A bizottsági ülésen elhangzott, hogy kerékpár, számítógép és nyomtató kellene, ezt szerezzük be. Kellene ezen kívül egy állandó gépkocsivezető is.

A térítési díj rendszerét majd át kell tekinteni, lehetne a legalacsonyabb nyugdíjak esetében engedni, illetve a szállítási díjtól eltekinteni. Az idősek minden kis engedménynek örülnek.

A szociális normatívák mértéke jó, használjuk ki.

A Bizottság a beszámolót elfogadásra javasolta. Mindenkinek megköszönik a munkáját.

dr. Budai István képviselő :

Kérdése, hogy szükség van-e egyáltalán sofőrre, vezethetné a szakdolgozó is az autót.

Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens :

A sofőr is hordja az ételt. A kiszállásnál nagyon fontos az idő. Először az intézményekbe viszik és utána jön a mintegy 60 helyre kiszállítás. Nem érhetnek oda az ebéddel délután három órára. Így is fél kettő, mire kihordják.

Bodnár Krisztián képviselő :

A gépkocsivezető más beszerzései és szállítási feladatokat is ellát.

Huszi Gábor polgármester :

Valóban nagyon kevés idejük van a kiszállításra.

Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens :

Kiviszik az ételt a bölcsődébe, iskolába, óvodába és utána 50-60 helyre. Annyiszor kell megállani, kiszállni, ez nagyon időigényes.

Husztai Gábor polgármester :

Gépkocsivezetőre mindenképp szükség van, a jelenlegi közfoglalkoztatott valóban nagyon lelkiismeretesen dolgozik, érdemes lehetne megtartani.

Az „út-őr” program keretében igényelünk kerékpárt, ha beválik, rendelünk az ebédkihordásra is egyet. Egy laptop beszerzése mindenképpen indokolt.

A térítési díjak tekintetében figyelni fogunk a legalacsonyabb jövedelműekre.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2016. / IV. 8. / Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Szociális
intézményben folyó szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról.**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális intézményben folyó szakmai munkáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Husztai Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

Ötödik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Felkérésére Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője az írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

A költségvetési rendelet négy alkalommal került módosításra az év során. A záró pénzkészlet 2015. december 31-én mintegy 147 millió forint, ebből mintegy 40 millió forint feladattal terhelt.

A gazdálkodás a Képviselő-testület által meghatározottak szerint alakult 2015-ben.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Az előterjesztés alapján megállapítható, hogy nagyon hatékony, költségtakarékos gazdálkodás volt az elmúlt évben. Erre büszkék lehetünk.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Ez valóban így van, de azért hiányérzet is kapcsolódik hozzá. Sok az elmaradt feladat, amit 5-10 millió forintból el lehetett volna végezni. Járdák, útpadkák javítása például, virágosítás és a buszmegállók, egyéb köztéri bútorok javítása, cseréje.

Husztai Gábor polgármester :

Ez részben teljesen jogos, többször beszéltünk már róla. Van azonban néhány dolog, amire már kár költeni, például az Egészségügyi Központnál a buszmegálló, lassan összedől. Igaz, le is lehetne cserélni, de koncepcióban kell gondolkodni, a teljes település utcai bútorzatának cseréjében.

A padkák javítása már folyamatban van, több helyen dolgoznak rajta. Minden mindennel összefügg, ezt a szemléletet próbáljuk követni.

Magas összegű a pénzmaradvány, vannak tavalyról áthúzódó tételek és fizetési kötelezettségek is, például a műfüves pálya önrésze sem lett felhasználva, valamint a rendezési terv készítésével összefüggésben sem volt kifizetés.

Próbáltunk nagyon költséghatékonyan működni.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Valóban jól gazdálkodtunk, de a képhez az is hozzá tartozik, hogy módosításra került az építményadóról szóló rendelet, ez többlet bevételt jelent a számunkra, valamint jó a finanszírozás, több területen.

Husztai Gábor polgármester :

A közfoglalkoztatásban 121 fő vett részt. A dologi kiadás finanszírozásához 7.200e/Ft összeget tudtunk bevonni a működésbe.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
5 / 2016. / IV.8. / önkormányzati rendelete
a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 18.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

644.873 E Ft Költségvetési bevétellel

528.953 E Ft Költségvetési kiadással

140.140 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. és a 7.1. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8.1 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2016. május 1.-én lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	229 924	273 591	273 591
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	101 016	101 016
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása	60 040	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	75 413	75 413
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		32 988	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		39 953	39 953
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		31 804	31 804
3.2.	MVH falubusz		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Csapadékvíz elvezetés		239	239
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 000	104 732	104 732
4.1.	Építményadó	23 000	26 367	26 367
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 207	12 207
4.3.	Iparűzési adó	55 000	55 639	55 639
4.4.	Talajterhelési díj	5 000	7 566	7 566
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		2 953	2 953
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	26 907	35 801	34 085
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	1 251
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	7 115
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 919	18 702
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 276	6 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 293	1 293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvétel értékesítése			
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 673	95 651	95 642
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás		86 233	86 481
7.2.	Rehabilitációs járadékok foglalkoztatása		1 135	1 135
7.3.	OEP támogatás	6 673	6 923	6 666
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás		1 276	1 276
7.5.	Választásra kapott tám.		84	84
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	368 504	549 728	547 963
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)	75 000	88 402	88 402
11.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	88 402	88 402
11.3.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
11.4.	Berétek megszüntetése			
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			8 488
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 488
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Berétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	75 000	88 402	96 890
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	433 504	638 130	644 873

Szirmahesenyó Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	366 866	503 021	459 092
1.1.	Személyi juttatások	161 059	234 740	218 683
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 655	54 513	49 456
1.3.	Dologi kiadások	140 612	152 865	140 741
1.4.	Ellátónak pénzbeli juttatásai	15 000	27 226	18 970
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 500	33 677	31 042
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések		7 043	7 043
1.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		31 634	28 999
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	46 638	80 156	32 264
2.1.	Beruházások	13 280	44 234	32 264
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	33 358	35 922	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		17 356	
3.1.	Általános tartalék		17 356	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	413 504	600 533	491 356
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		37 597	37 597
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		30 000	30 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		37 597	37 597
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	433 504	638 130	528 953

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételei jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	159 086	192 323	192 323
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	44 229	44 636	44 636
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	49 760	50 547	50 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		32 988	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		39 953	39 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		31 804	31 804
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Csapadékvíz elvezetés		239	239
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	85 445	100 442	100 442
4.1.	Építményadó	23 000	26 367	26 367
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 207	12 207
4.3.	Ipari adó	45 445	51 349	51 349
4.5.	Tulajdonosi díj	5 000	7 566	7 566
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		2 953	2 953
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	26 907	35 801	34 085
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	1 251
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	7 115
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 919	18 202
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 276	6 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 293	1 293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 673	95 651	95 642
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás		86 213	86 481
7.2.	Rehabilitációs járadékosok foglalkoztatása		1 135	1 135
7.3.	OEP támogatás	6 673	6 923	6 666
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás		1 276	1 276
7.5.	Választásra kapott lán		84	84
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.)	278 111	464 170	461 425
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	75 000	88 402	88 402
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	88 402	88 402
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			8 488
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			8 488
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+15.)	75 000	88 402	96 890
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+16.)	353 111	552 572	558 315

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	287 373	415 134	373 534
1.1.	Személyi juttatások	111 950	186 955	172 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 186	41 346	36 443
1.3.	Dologi kiadások	125 737	140 777	128 799
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	16 244	8 297
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 500	29 812	27 177
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		2 043	2 043
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arányosított, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		27 769	25 134
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 738	77 656	32 264
2.1.	Beruházások	10 680	41 734	17 264
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	55 058	35 922	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		17 356	
3.1.	Általános tartalék		17 356	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3)	353 111	510 146	405 798
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)		37 597	37 597
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		30 000	30 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		37 597	37 597
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	353 111	547 743	443 395

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 458	14 215	14 215
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 458	14 215	14 215
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosítan előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	3 660	3 865	3 865
4.1.	Építményadó			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Iparűzési adó	3 660	3 865	3 865
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételök értékesítése			
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás			
7.2.	Rehabilitációs járadékosok foglalkoztatása			
7.3.	OEP támogatás			
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás			
7.5.	Választásra kapott tám.			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	18 118	18 080	18 080
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűnése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	18 118	18 080	18 080

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Érték forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	18 018	18 080	18 080
1.1.	Személyi juttatások	11 090	8 901	8 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 193	2 668	2 668
1.3.	Dologi kiadások	3 735	2 646	2 646
1.4.	Előirányzat pénzesztől juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		3 865	3 865
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arányosítási és ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		3 865	3 865
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100		
2.1.	Beruházások	100		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházások			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	18 118	18 080	18 080
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétkénti elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	18 118	18 080	18 080

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	56 380	67 053	67 053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 380	56 380	56 380
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		10 673	10 673
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	5 895	425	425
4.1.	Építményadó			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Iparűzési adó	5 895	425	425
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás			
7.2.	Rehabilitációs járadékosok foglalkoztatása			
7.3.	OEP támogatás			
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás			
7.5.	Választásra kapott tám.			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	62 275	67 478	67 478
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések tülszámítása			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)	62 275	67 478	67 478

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	59 775	69 807	67 478
1.1.	Személyi juttatások	38 059	38 884	37 164
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 276	10 499	10 345
1.3.	Dologi kiadások	9 440	9 442	9 296
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	10 982	10 673
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiélesztések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 500	2 500	
2.1.	Beruházások	2 500	2 500	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Államháztartás tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	62 275	72 307	67 478
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	62 275	72 307	67 478

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	229 924	273 591	273 591	Személyi juttatások	161 099	234 740	218 883
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 673	95 651	95 642	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 633	54 513	49 436
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	140 612	152 865	140 741
4.	Közhatalmi bevételek	95 000	104 732	104 732	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	27 226	18 970
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	6 500	33 677	31 042
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	26 907	33 801	34 085				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.-4.+5.+7.+...+12.)	358 504	509 775	508 050	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	366 866	503 021	459 092
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Belföldi visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú bel-/külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése		30 000	30 000
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		30 000	30 000
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	358 504	509 775	508 050	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	366 866	533 021	489 092
24.	Költségvetési hiány:	8 362	-	-	Költségvetési többlet:	-	6 754	48 958
25.	Tárgyévi hiány:	8 362	23 246	-	Tárgyévi többlet:	-	-	18 958

2.1 melléklet a 2016. évi önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		39 933	39 933	Beruházások	13 200	44 234	12 264
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	53 338	35 922	
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értéke				1-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (követelm.)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		39 933	39 933	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.+...+11.)	66 638	80 156	32 264
13.	Helyi önkormányzati bevételek (14.+...+18.)	75 000	88 402	88 402	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	75 000	88 402	88 402	Helyi önkormányzatok			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Belföldi vállalkozásokról származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Külföldi törlesztés			
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Bejelentési célú belső, külföldi értékpapírok értékesítése			
19.	Helyi önkormányzatoktól származó bevételek (20.+...+24.)				Belföldi értékpapírok			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				Pénzügyi üzlet kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kiadása							
24.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13.+19.)	75 000	88 402	88 402	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	75 000	128 355	128 355	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	66 638	80 156	32 264
27.	Költségvetési hiány:	66 638	40 203	-	Költségvetési többlet:	-	-	7 669
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

2.2. melléklet a 2016. évi önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Polgármesteri Hivatal fénymásoló csere, egyéb irodatechnikai eszközök pótlása				2 500		0
Óvoda, bölcsőde IT eszköz csere, játékok pótlása				680		0
Konyhai eszközök cseréje, pótlása				2 664	2 594	2 594
Egészségügyi Központ kisértékű eszközök cseréje				250	130	130
Művelődési Otthon eszközbeszerzés				200		0
Műfüves pálya építéséhez önerő biztosítása				9 000		0
Óvoda vizzisztító, levegőtisztítók besz.				404	404	404
Falubusz vásárlása				10 224	10 224	10 224
MTZ traktor + tartozékok vásárlása				8 133	8 133	8 133
Rotációs kapa vásárlása 2 db				396	396	396
Csőtisztító berendezés vásárlása				310	310	310
Szerszámok beszerzése (közhasznú támogatás)				973	629	629
Tervezési költségek				8 500	7 444	7 444
TVG Nonprofit Kft. törzstőke					2 000	2 000
ÖSSZESEN:				44 234	32 264	32 264

3. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
EU-s és hazai pályázatokhoz önrő				6 001		
Óvoda felújítása				29 921		
ÖSSZESEN:				35 922		

4 melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: *

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2015. előtt	2015. évi	2015. után	2015. előtt	2015. évi
	Összes bevétel, kiadás	2015. előtt		2015. évi		2015. után		2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2015. XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:													

Kiadások, költségek

Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések												
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:												

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5. melléklet a/2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	229 924	273 591	273 591
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	101 016	101 016
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	75 435	75 435
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		32 988	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		39 933	39 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		31 804	31 804
3.2.	MVH falubusz		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Csapadékvíz elvezetés		239	239
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 000	104 732	104 732
4.1.	Építményadó	23 000	26 367	26 367
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 207	12 207
4.3.	Iparköltségi adó	55 000	55 639	55 639
4.4.	Talajterhelési díj	5 000	7 566	7 566
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		2 953	2 953
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 907	35 386	33 670
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	1 251
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	7 115
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 507	17 790
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 276	6 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 290	1 290
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesekek értékesítése			
6.5.	Részesekek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 673	95 547	95 558
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás		86 233	86 481
7.2.	Rehabilitációs járadékosok foglalkoztatása		1 135	1 135
7.3.	ÖEP támogatás	6 673	6 923	6 666
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás		1 276	1 276
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	358 504	549 229	547 484
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	75 000	86 755	86 755
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	86 755	86 755
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			8 488
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 488
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ...+15.)	75 000	86 755	95 243
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	433 504	635 984	642 727

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	225 126	351 325	314 131
1.1.	Személyi juttatások	65 709	118 985	128 452
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 900	28 671	24 465
1.3.	Dologi kiadások	122 017	133 748	121 775
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	16 244	8 297
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 500	33 677	31 042
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		2 043	2 043
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Karanténtámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		31 634	28 999
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 458	76 876	31 860
2.1.	Beruházások	10 100	40 954	31 860
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	53 358	35 922	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		17 356	
3.1.	Általános tartalék		17 356	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	288 584	445 557	146 991
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	144 920	190 427	180 816
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	144 920	152 830	143 219
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		30 000	30 000
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	144 920	190 427	180 816
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	433 504	635 984	526 807
Éves tényleges állományi létszám (fő)		33	33	28
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			44	44

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		2	2
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		2	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		84	84
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		86	86
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	62 275	72 221	67 392
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 647	1 647
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	62 275	70 574	65 745
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	62 275	72 307	67 478

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	59 775	69 807	67 478
1.1.	Személyi juttatások	38 059	38 884	37 164
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 276	10 499	10 345
1.3.	Dologi kiadások	9 440	9 442	9 296
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	10 982	10 673
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 500	2 500	
2.1.	Beruházások	2 500	2 500	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	62 275	72 307	67 478

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		413	413
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		412	412
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatartandó támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		413	413
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 645	82 256	77 474
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (jutómenyfinanszírozás)	82 645	82 256	77 474
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	82 645	82 669	77 887

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	81 965	81 889	77 483
1.1.	Személyi juttatások	57 331	56 871	53 167
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 479	15 343	14 646
1.3.	Dologi kiadások	9 155	9 675	9 670
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	680	780	404
2.1.	Beruházások	680	780	404
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	82 645	82 669	77 887

Eves tényleges állományi létszám (fő)	20	20	20
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. évi pénzmaradvány elszámolása

Sor- szám	Megnevezés	Ezer forintban	
		2014. december 31.	2015. december 31.
A	B	C	D
1.	Költségvetési bankszámla egyenlege	75 292	145 849
2.	Pénztárak egyenlege	2 208	1 222
3.	Pénzkészlet összesen	77 500	147 071
4.	Aktív átfutó elszámolások	11 952	
5.	Passzív átfutó elszámolások	-7 597	-8 488
6.	Aktív és passzív elszámolások összesen	4 355	-8 488
7.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	81 855	138 583
8.	Költségvetési kiutalás		1 557
9.	Költségvetési befizetési kötelezettség	1 059	
10.	Költségvetési pénzmaradvány	80 796	140 140

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi tényleg	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	179 754	273 591	273 591
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 843	101 016	101 016
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 846	75 435	75 435
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	40 024	32 988	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	14 842		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Evvadonok és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	15. havi EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	116 554	39 933	39 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	116 554	31 804	31 804
3.2.	MVH felhalmozás		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Csapatlétszám elvezetés		239	239
3.6.	15. havi EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	111 969	104 732	104 732
4.1.	Eplérményadó	17 034	26 367	26 367
4.2.	Céginformációs adó	12 090	12 201	12 201
4.3.	Iparszállítási adó	71 884	55 639	55 639
4.4.	Tulajdonosi adó	8 147	7 566	7 566
4.5.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 814	2 951	2 951
4.7.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	36 617	35 801	34 488
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 610	1 400	1 251
5.2.	Egyéb értékesítések ellenértéke	7 591	6 000	7 115
5.3.	Közvetlenül szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	18 107	19 919	18 202
5.6.	Kiszámlázott ártólóadás forgalmi adó	6 753	6 276	4 774
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 449	1 293	1 293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 117	913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	929		
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	929		
6.4.	Részvételérték értékesítése			
6.5.	Részvételérték megszűnéséből keletkező bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 779	95 651	95 642
7.1.	DEP-től átvett pénzeszközök	6 558	6 923	6 666
7.2.	Választásra átvett pénzeszközök	4 613	84	84
7.3.	Közhatalmi támogatás	70 158	86 233	86 481
7.4.	Egyéb átvett pénzeszközök	50	7 411	2 411
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	95 386		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	95 386		
8.4.	15. havi EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	721 988	549 728	547 983
10.	Működési célú költséghelyettesítés államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele			
11.	Helyi felújítási bevételek (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Működési célú helyi felújítási értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Működési célú helyi felújítási értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Felhalmozási célú helyi felújítási értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Felhalmozási célú helyi felújítási értékpapírok kibocsátása			
12.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök (12.1.+12.2.)	55 683	88 402	88 402
12.1.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök igénybevétele	55 683	88 402	88 402
12.2.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök igénybevétele			
13.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök (13.1.+...+13.3.)			8 468
13.1.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök			8 468
13.2.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Magánjogi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Felújítási célú közhatalmi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Működési célú közhatalmi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Helyi felújítási értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Közhatalmi hitelek költségeinek felvétele			
15.	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök igénybevétele			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	55 683	86 402	96 890
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	777 671	636 130	644 873

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	468 912	503 021	459 052
1.1	Személyi juttatások	213 537	234 740	218 803
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 802	54 513	49 456
1.3	Dologi kiadások	133 738	152 865	140 741
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 521	27 226	18 970
1.5	Egyéb működési célú kiadások	39 314	33 677	31 042
1.6	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	155	2 041	2 041
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Állambiztosítási és állambiztosítási díjak			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	19 159	11 634	28 950
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.5)	227 555	80 156	31 264
2.1.	Beruházások	109 970	44 234	32 264
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	102 146		
2.3.	Felújítások	117 985	35 922	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Kamattámogatások			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		17 356	
3.1	Általános tartalék		17 356	
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	696 867	600 533	491 356
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére			
5.2.	Felújítási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Refinanszálási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Refinanszálási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Refinanszálási célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		37 597	37 597
7.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvételére		30 000	30 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Refinanszálási célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok vásárlása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételére			
9.	PENNZÁROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		37 597	37 597
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	696 867	638 130	528 953

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2015. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....							
9.	Felújítás célonként								
10.	.....							
11.	Egyéb								
12.	.....							
13.	.....							
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2015. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2017. után
					2016.	2017.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

3. tájékoztató tábla a/2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2015. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

4. tájékoztató tábla a/2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

5. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	19 919	89
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	26 367	450
6.	-ebből: Építményadó	26 367	450
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény	7 566	180
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Csszesen:	53 852	719

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adóneimenként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a 2015. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	SZISE Sportegyesület	működési	3 000	3 000
2.	Civil szervezetek támogatása	működési	1 300	
3.	Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület		300	
4.	Polgármesteri és képviselői alap		1 900	
5.	Spéth Norbert			200
6.	Szirmabesenyő Polgárőr Egyesület			65
7.	Gulyás Petra			50
8.	Kondráth Anett			50
9.	Székényes Márton			50
10.	Szirmabesenyői Római Kat. Egyházközség			200
11.	Szivárvány Mazsorett csoport			50
12.	Agility és Frisbee csoport			50
13.	VOSZ B. AZ. Megyei Szervezete			150
14.	ERV Lakossági víz és csatorna támogatás		25 134	25 134
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			31 634	28 999

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorozás	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	31 385	5 570	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	4 752 829	3 732 197	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	4 592 567	3 685 825	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	2 285 287	1 741 780	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	2 156 854	1 861 884	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	150 426	82 161	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	160 262	46 372	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	160 262	46 372	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	3 029	3 029	
1. Tartás részesedések (30+31+32+33)	29.	3 029	3 029	
1.1. Forgalomképtelen tartás részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartás részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartás részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartás részesedések	33.	3 029	3 029	
2. Tartás hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartás hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartás hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartás hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartás hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	4 787 243	3 740 796	
I. Készletek	46.	453	453	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	453	453	
I. Lekötött bankbetétek	49.	30 000	30 000	
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	1 222	1 222	
III. Forintszámlák	51.	115 849	115 849	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	147 071	147 071	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	31 539	31 539	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	31 539	31 539	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	4 966 306	3 919 859	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 707 860
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	62 363
IV. Felhalmozott eredmény	04.	141 755
V. Eszközök érték helyesítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-4 208
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	3 907 770
I. Költségvetési évből esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	12 089
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	12 089
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	3 919 859

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2015.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.	352	31 539
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		31 539
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):		XXXX	31 539

A Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2015. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.	100%	3 000 000	821 000
2.	ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.		29 000	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			3 029 000	821 000

8. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

9. sz. tájékoztató tábla a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	77 683
2.	▪ Bankszámlák egyenlege	75 479
3.	▪ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 204
4.	Bevételek (+)	556 471
5.	Kiadások (-)	491 356
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	4 273
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	147 071
8.	▪ Bankszámlák egyenlege	145 849
9.	▪ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 222

Husztai Gábor polgármester :

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását azért indítványozta törölni a napirendi pontok közül, mert a képviselők megkapták már másodszorra az összeállított anyagot, jogszabályi háttérrel, egyéb információkkal együtt, de javaslatot egyedül Juhászné Molnár Mária képviselő asszony nyújtott be, és az sem konkrét. Kézbe fogja venni az új Szabályzat elkészítését.

Hatodik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatokat :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2016. / IV. 8. / Kt. határozata társulási megállapodás módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a "Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása" című előterjesztést és 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

Tárgy: Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által 2016. március 21. napján 7/2016. (III.21.) szám alatt elfogadott Társulási Megállapodás módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2016. február 26. napján kiadott Társulási Megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. §-ában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás 4.2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b)

ba) támogató szolgáltatás;

bb) bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősök gondozóháza;

bc) szociális étkeztetés;

bd) idősök nappali ellátása;

be) bölcsődei ellátás;

bf) pszichiátriai betegek közösségi ellátása;

bg) pszichiátriai betegek nappali ellátása.”

2. A Társulási Megállapodás „Mellékletek” alcím 4. melléklet pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. melléklet: A támogató szolgáltatás, bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősök gondozóháza, szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása, bölcsődei ellátás, elhelyezettek ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok”

3. A Társulási Megállapodás 4. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. melléklet: A támogató szolgáltatás, bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősök gondozóháza, szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása, bölcsődei ellátás, elhelyezettek ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

– Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata”

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2016. / IV. 8. / Kt. határozata önkormányzati rendelet megalkotásához hozzájárulásról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a "Javaslat egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendelet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése általi megalkotásához történő hozzájárulásra" című előterjesztést és 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta :

3. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag hozzájárul ahhoz, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Társulási Megállapodás 10.13. pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Az ülésre ekkor érkezett meg Balogh Sándor a Területfejlesztési Bizottság és a TGV Felügyelő Bizottsága tagja.

Hetedik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Husztai Gábor polgármester :

A rendeletünk melléklete két újabb ingatlannal egészülne ki az előterjesztés szerint. Ez a tervezett sportkomplexum területének biztosításához szükséges.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Kérdése, hogy az ingatlantulajdonosokkal ez lett-e egyeztetve, mit szólnak hozzá. Jó lenne ha nem csak a földhivatali értesítésből tudnának meg, hogy az önkormányzat ezzel a lehetőséggel élt. Lehet, hogy van, aki nem is érti, ha kap egy ilyen tájékoztatást a Földhivatalból, hogy az mit jelent.

Husztai Gábor polgármester :

Nem tartja ezt jelentősnek. Ha az érintettek megkapják a földhivatali határozatot és van problémájuk, bejönnek az önkormányzathoz és megbeszéljük.

A BÉM területére, a Lapos-dűlőre már megkapták a bejegyzésről szóló határozatot az ingatlan tulajdonosok, nem volt különösebb probléma, tudomásul vették. A felszámolónak valószínűleg nem nagyon tetszett a dolog.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Esetleg gondolhatják úgy, hogy ezáltal az ingatlanuk értéke csökken. Elmehet a vevő, amíg az elővásárlási jog jogosultja nyilatkozik.

dr. Szakos Judit jegyző :

Az önkormányzatnak 60 napon belül kell nyilatkoznia, ennyi várakozás lehet maximum a jelentkező vevő számára, de néhány nap alatt a nyilatkozat megtehető.

Husztai Gábor polgármester :

Nem jelent értékcsökkenést semmiképp. Azt jelenti, hogy az önkormányzat a hosszú távú stratégiai terveiben szerepet szán az adott ingatlanok, ezért lehetőséget biztosít magának a megszerzésére. Ugyanolyan feltételekkel vásárolhatja meg egyébként, mint a jelentkező vevő. A jövő héten felkéri dr. Némethi Lajost, hogy állítson össze egy tájékoztató levelet az érintett ingatlan tulajdonosoknak.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

6 / 2016. / IV.8. / önkormányzati rendelete a

Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről szóló 4/2016. / II. 12. / önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 17. § d) pontjában és a 25. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. §

A 4/2016. / II. 12. / önkormányzati rendelet melléklete helyébe a jelen rendelet melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Melléklet a 6/2016./IV.8. / önkormányzati
rendelethez

Elővásárlási joggal terhelt ingatlanok

Ingatlanok	Hrsz.	Ingatlan felhasználásának célja
1. Erdősor u. 10/B.	417/1	Nevelési, oktatási intézmény elhelyezése
2. Kossuth u. 40.	236	Településközpont fejlesztése, művelődési központ bővítése
3. Honvéd u. 1.	237	Településközpont fejlesztése, művelődési központ bővítése
4. Honvéd u. 3.	238	Településközpont fejlesztése, üzletház, szolgáltatóház kialakítása
5. Állomás u. 26.	232	Településközpont fejlesztése, üzletház, szolgáltatóház kialakítása
6. Kossuth u. 7.	417/7	Településközpont fejlesztése
7. Kossuth u. 9.	418	Településközpont fejlesztése
8. Kossuth u. 11.	419	Településközpont fejlesztése
9. Kossuth u. 13.	420	Településközpont fejlesztése
10. Kossuth u. 21.	423	Településközpont fejlesztése
11. Kossuth u. 7.	417/7	Településközpont fejlesztése
12. Erdősor u. 2.	417/9	Településközpont fejlesztése
13. Kossuth u. 4.	417/8	Településközpont fejlesztése
14. Kossuth u. 24. (LETTI Kft.)	264/2	Településközpont fejlesztése
15. Honvéd u. 12.	255	Településközpont fejlesztése
16. Déryné u. 22.	206/2	Településközpont fejlesztése, kastély-tömb bővítése
17. Alkotmány u. 1/A.	120/2	Településközpont fejlesztése
18. Alkotmány u. 1.	120/1	Településközpont fejlesztése
19. Alkotmány u. 3.	119	Településközpont fejlesztése
20. Alkotmány u. 5.	117/1	Településközpont fejlesztése
21. Petőfi u. 2.	121	Településközpont fejlesztése

22. Petőfi u. 4.	118	Településközpont fejlesztése
23. Petőfi u. 6.	117/2	Településközpont fejlesztése
24. BÉM, Sajókeresztúr	0102/5	Iparterület fejlesztés, iparvágány közlekedési területtel
25. Földvári út 1.	204/2	Településközpont fejlesztése
26. Földvári út 3.	1420	Településközpont fejlesztése
27. Földvári út 5.	202/1	Településközpont fejlesztése
28. Kossuth u. 20.	264/1	Településközpont fejlesztése
29. Lapos-dűlő Anyagbánya	086/2	Sportkomplexum kialakítása
30. Lapos-dűlő	089/6	Sportkomplexum kialakítása
31. Lapos-dűlő	089/7	Sportkomplexum kialakítása
32. Lapos-dűlő	088/21	Sportkomplexum kialakítása
33. Lapos-dűlő	088/22	Sportkomplexum kialakítása
34. Lapos-dűlő	088/23	Sportkomplexum kialakítása
35. Lapos-dűlő	088/24	Sportkomplexum kialakítása
36. Lapos-dűlő	088/25	Sportkomplexum kialakítása
37. Lapos-dűlő	088/26	Sportkomplexum kialakítása
38. Lapos-dűlő	088/27	Sportkomplexum kialakítása
39. Lapos-dűlő	089/8	Sportkomplexum kialakítása
40. Lapos-dűlő	089/9	Sportkomplexum kialakítása

Nyolcadik napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Huszi Gábor polgármester :

A rendelet alapján nyilvános pályázaton fogjuk meghirdetni a támogatási lehetőséget. Közel egy éve alkottuk a rendeletet, meghatároztuk a támogatotti kört, az igénylés és elszámolás módját.

Ismerteti a módosítási javaslatot, amely szerint szélesedhet a támogatottak köre és kiegészíti a következőkkel :

A 4. § f.) pontjában javasolja törölni a „települési intézmény, közösségi tér keretében működő” kitételt. Például az óvodai szülői munkaközösség ne csak az óvodán keresztül pályázhasson, hanem teljesen önállóan. Ugyanazén elv alapján javasolja az 5.§ (2) bekezdés hatályon kívül helyezését.

A 6. § (2) bekezdése egy teljesen szubjektív dolog, lehet rajta vitatkozni, de a szubjektivitás sosem zárható ki teljesen.

Készít majd egy pályázati felhívást.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016 / IV. 8. / önkormányzati rendelete
az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló
11/2015. / VI. 19. / önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbiakat rendeli el :

1.§'A rendelet 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép :

1.§ E rendelet célja, hogy Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – a költségvetési forrásainak figyelembe vételével – elősegítse a Szirmabesenyői, illetve a Szirmabesenyő területén érdemi tevékenységet végző, egyéb településen bejegyzett, vagy ott működő önszerveződésű közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értékteremtő közösségi tevékenységét.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a

település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

2.§ A rendelet 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép :

2.§(1) E rendelet hatálya a Szirmabesenyői, illetve a Szirmabesenyő területén érdemi tevékenységet végző, egyéb településen bejegyzett, vagy ott működő civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzatok és a magánszemélyek Önkormányzat általi közösségi célú támogatására terjed ki.

3.§ A rendelet 4. § f.) pont helyébe a következő rendelkezés lép :

4.§ f.) társadalmi szerveződés : bíróság által nem bejegyzett klub, kör, szakkör;

4.§ A rendelet 5. § (2) bekezdés hatályát veszti.

5.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Kilencedik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Husztai Gábor polgármester :

A gondozási díj eltörlése havi 2-2500,- Ft megtakarítást jelent a szülőknek, ez érezhető támogatás, évi 20-24e/Ft. A kiesett 412e/Ft/év bevételt a szociális normatíva fedezi, mivel mintegy 10 millió forinttal több támogatást kapunk.

A későbbiekben felül kell vizsgálni majd az egyéb támogatási lehetőségeket is az intézményekben, valamint a szociális étkeztetés tekintetében.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság teljes mértékben támogatta az előterjesztés szerinti javaslatot és a támogatások kiszélesítését.

Juhászé Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Humánterületi Bizottság szintén támogatta a javaslatot.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogatott szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2016. / IV. 8. / önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról
szóló 5/2012. / III. 29. / önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a.) pontjában és a 115. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdés e.) pontjában kapott felhatalmazása alapján az intézményi térítési díjakról a következőket rendeli el :

1.§A rendelet 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép :

1.§ A Képviselőtestület, mint fenntartó a szociális étkeztetés keretében biztosított napi egyszeri étkeztetés intézményi térítési díját 394,- Ft/fő/nap összegben állapítja meg, mely összegből 331,- Ft/fő/nap az étkezési díj és 63,- Ft/fő/nap a szállítási díj.

A szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díjhoz a Képviselőtestület a törvényben biztosítottakon túl egyéb kedvezményt nem alkalmaz.

A megállapított díjak áfát nem tartalmazzák.

2.§A rendelet 2. § helyébe a következő rendelkezés lép :

2.§ A Képviselőtestület, mint fenntartó a Napsugár Óvoda és Bölcsőde bölcsődés korú ellátottjai részére a gondozási intézményi térítési díjhoz 612,-Ft/fő/nap kedvezményt biztosít. Az étkeztetésért fizetendő díj 315,- Ft/fő/nap.

A gondozási díj összege 0,- Ft/fő/nap

A megállapított díjak az Áfát nem tartalmazzák.

3.§ A rendelet 2015. május 1 – én lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizedik napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A napirendi pont előadójának felkérésére Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője a képviselők részére megküldött előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

Készített egy kiegészítést az előterjesztéshez, egy magyarázatot, ezt felolvassa.

2014. évig az Önkormányzatnál az államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellégű támogatások kifizetésére az a gyakorlat alakult ki, hogy egyedi kérelmeket a Képviselő-testület döntése alapján támogattak.

A támogatott szervezet vagy magánszemély a kapott támogatással elszámolt.

A belső ellenőrzés kifogásolta, hogy nincs külön önkormányzati rendelet az önkormányzat által, költségvetésből nyújtott céljellégű támogatások szabályozására, a lebonyolításra vonatkozó eljárási rend tekintetében.

Ezen megállapítás alapján a Képviselő-testület megalkotta a 11/2015 (IV.19.) Kt. rendeletét, mellyel szabályozta az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjét. 2015. évben már e rendelet alapján történtek a kifizetések és elszámolások.

A pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése során, megállapításra került, hogy 5 esetben nem volt a kifizetéshez csatolva a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat.

Az volt a gyakorlat, hogy a munkabér és a segélyek kifizetését igazoló jegyzéket külön dossziében tartottuk az elszámolások miatti egyszerűség alapján.

Az ellenőrzés megállapítása alapján ezek másolása megtörtént és a banki kifizetésekhez csatoltuk. Ez viszont havonta 150-200 oldal plusz nyomtatást jelent.

A reprezentációs kifizetések könyvelése módosításra került.

Az összeg lejelentése a Kincstár felé a 2015. december havi adatszolgáltatással történt meg.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság a jelentést megtárgyalta és azt elfogadásra javasolta. Az adózási szabályokra legyen fokozott figyelemmel a reprezentációs kiadások kapcsán.

Ha egy rendezvény meg van hirdetve, az nyilvános.

Husztai Gábor polgármester :

A nyilvános rendezvény az, ami mindenki számára nyitva álló, nyilván amelyikre meghívóval jönnek a vendégek, az nem az. Ebben az esetben kell az 51 % adót megfizetni.

A pénzügyi területen kiemelten fontos a precíz, alapos munkavégzés, a hibák felismerése és javítása.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2016. / IV. 8./ Kt. határozata a 2015. év Éves ellenőrzési jelentés című előterjesztés elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, a Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a 2015. év éves ellenőrzési jelentés című előterjesztést és a következő határozatot hozta egyhangúlag :

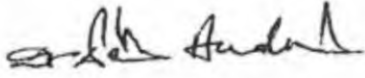
A Képviselő-testület az 1. melléklet szerinti 2015. év éves ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat 7 fő egyetértésével, ellenszavazat és tartózkodás ellenszavazat nélkül egyhangúlag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Jelentést készítő:
Név: Dr. Péter András belső ellenőr
Aláírás: 
Dátum: 2016. február 4.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és
a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek
2015. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről**

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési terv alapján, 2015. évben bizonyosságot adó belső ellenőrzés 5 alkalommal történt. Az ellenőrzés elvégzésére külső szervezet megbízása alapján került sor. Az ellenőrzés során tett 10 javaslat alapján intézkedési terv készült.

A jegyző által kiadott intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak,

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható volt, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

**2. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA
ÖNÉTREKELÉS ALAPJÁN (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső
kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről. 48. § a) pont, (továbbiakban Bkr.))**

A.) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

- Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésekre került sor:

1. *A 2014. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtása*
2. *Önkormányzat által 2014. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellelű támogatások számadási kötelezettséginek és elszámolásainak vizsgálata*
3. *Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal költségvetési bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése*
4. *Reprezentáció tervezésének, elszámolásának, adózására vonatkozó jogszabályok betartásának vizsgálata*

- a tervtől való eltérések és annak indokai: nem volt eltérés

B.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

- **Ellenőrzések személyi feltételeinek megléte**
 - A polgármesteri hivatalnál önálló munkakörben belső ellenőr foglalkoztatására nem került sor. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szervezet – Dr. Péter András egyéni vállalkozó - bevonásával történt. A szervezettel külön megállapodás keretében történt meghatározásra az ellátandó feladat. Biztosított volt a belső ellenőr funkcionális függetlensége, nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak;
 - Tárgyévre vonatkozó összeférhetlenségi eset nem állt fenn;
 - Belső ellenőrök regisztrációja: Dr. Péter András szakközgazdász, belső ellenőri regisztrációs száma: 5114155;
 - A belsőellenőr képzéséről a külső szervezet köteles gondoskodni, a belső ellenőr a hatósági jellegű képzés követelményeit 2015. évben teljesítette (Tanúsítvány száma: 14736/2015.)
- Az ellenőrzés tárgyi feltételei biztosítottak voltak, a polgármesteri hivatal az ellenőrzéshez helységet biztosított, az egyéb tárgyi feltétel biztosítása a külső szakértő feladata volt.
- Ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel.

**C.) AZ ELLENŐRZÉSEK FONTOSABB MEGÁLLAPÍTÁSAI
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA,
INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA (Bkr. 48. § c) pont)**

Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésre került sor:

1. **A 2014. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtása**
A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került a 2014. évben történt, belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatok alapján kiadott intézkedések végrehajtásának állapota.

2014. évben 3 ellenőrzés alkalmával 10 javaslat és intézkedés történt.

Általános megállapítás volt, hogy 2014. évben történt ellenőrzések során tett, intézkedést igénylő feladatok végrehajtása megtörtént.

2. **Önkormányzat által 2014. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellelű támogatások számadási kötelezettséginek és elszámolásainak vizsgálata**

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került az Önkormányzat által 2014. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellelű támogatások számadási kötelezettséginek és elszámolásainak teljesülése.

Az ellenőrzés megállapította, hogy 2014. évben céljellelű költségvetési támogatásban érintett szervezet és a magánszemélyek a támogatások felhasználásáról igazoltan elszámoltak.

Az igazolt elszámolás mellett, a támogatási eljárások vizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy a polgármesteri hivatalnál az államháztartáson kívüli szervezetek, valamint a magánszemélyek részére jutott céljellelű költségvetési támogatások 2014. évben alkalmazott gyakorlata nem felelt meg az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) 48-54 §-i, valamint az ehhez kapcsolódó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr), a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályainak.

A Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetéséből az Szirmabesenyői Sportkör részére nyújtott támogatásánál hiányosságokat állapított meg az ellenőrzés:

- Támogatásról szóló döntés, illetve támogatási szerződés megkötése előtti nyilatkozatok, dokumentumok bekérése, és értékelése elmaradt. (Ávr. 75. §)
- A támogatási szerződés megkötése előtt, de legalább a támogatási szerződésben előírtan, a támogatás kifizetése előtt, a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról jogszabályban előírt beszámoló letétbe helyezéséről nem szereztek bizonyosságot.
- Nem tettek eleget a 67/2008. (III. 29.) Korm. rendeletben előírt, támogatásokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségnek.
- A költségvetésből történő támogatásról nem készült támogatási szerződés, a megállapodás hiányosan felelt meg az Áht. és Ávr. előírásainak, nem tartalmazták a beszámolási kötelezettség formai és tartalmi követelményeit.
- A támogatásra vonatkozó iratok nem iktatottak, irattári megőrzésük ennek hiányában nem biztosított.

Az ellenőrzés alapján megállapítható volt, hogy a megállapodásban előírt határidőre a Szirmabesenyői Sportkör 1.500.000 Ft költségvetési támogatás felhasználásáról elszámolt, a csatolt pénzügyi dokumentumok alapján a tényleges pénzügyi kifizetések – támogatás felhasználása – igazoltnak tekinthetők.

Az Önkormányzat 2014. évben két magánszemély részére nyújtott támogatást. A céljellegű támogatásokról a képviselő-testület határozatában, a megállapodásokban, valamint a támogatás felhasználásra vonatkozó számlamásolatok alapján nem volt egyértelműen megállapítható, hogy a támogatást a magánszemély kapja költségei fedezetére. (megállapodásban a magán személy sport egyesülete a támogatott, de a magánszemély írta alá, a számla nem a magánszemély nevére szól, hanem a Polgármesteri Hivataléra)

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 19. §-a értelmében, ha a magánszemély önálló tevékenységéhez jogszabály vagy nemzetközi szerződés alapján költségei fedezetére támogatást kap, és ezzel számlákkal igazoltan el is számol, jövedelme nem keletkezik.

Az önkormányzat költségvetés támogatási eseteinek több formája fordulhat elő a gyakorlatban, így

- államháztartáson kívüli szervezetek (bejegyzett civilszervezetek),
- a nemzetiségi önkormányzatok,
- egyházak
- a be nem jegyzett civilszervezetek közösségi, amelyek valamely önkormányzati intézményhez (költségvetési szervhez) kapcsolódva működnek, és az intézménnyel együtt kérelmeznek támogatást,
- magánszemélyek támogatása.

Ezek támogatási eljárására, feltételeire az azonosságok mellett különböző jogszabályi előírások is vonatkozhatnak.

Az ellenőrzés javasolja, hogy a jövőbeni elképzeléseknek megfelelően alakítsák ki a lehetséges, költségvetési céljellegű támogatásokkal érintő kört, ezeknek megfelelő szabályozást, eljárást önkormányzati rendeletben történő meghatározásával. Ennek alapján biztosítható a támogatásra vonatkozó jogszabályi előírások betartása.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *Önkormányzati rendelet tervezet előkészítése az önkormányzat által, költségvetésből nyújtott céljellegű támogatások szabályozásra, lebonyolítására vonatkozó eljárási rend elkészítése. Az eljárási rend tartalmazza az eljárás során alkalmazandó dokumentumokat is. (támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok, támogatási szerződés, beszámoló nyomtatvány formátumokat is)*

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 1/2015.(VI.19.)/ sz. KT rendeletét megalkotva szabályozta az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjét.

b) Az egyes támogatási ügyeket önálló ügyiratszámú iktatással kell ellátni a hivatal iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően.

A 2015. évben nyújtott támogatási ügyiratok már önálló iktatószámmal ellátottak.

3. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal költségvetési bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került, hogy a pénzkezelési szabályzat előírásai hogyan érvényesülnek a költségvetési bankszámlaforgalom bizonylatainál.

Az ellenőrzés szerint az önkormányzat és a polgármesteri hivatalnál, a költségvetési bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok alapján, az ellenőrzött területen – a megállapított hiányosságok kivételével - szabályszerű munkavégzés volt tapasztalható.

A költségvetési szervenkénti bankszámla forgalomhoz tartozó könyvelés dokumentumai áttekinthető, rendezett formában, dossziében lefűzve van elhelyezve.

A költségvetési bankszámla forgalomhoz kapcsolódó, gazdasági eseményekre vonatkozó utalványon az érvényesítés, utalványozás, könyvelési igazolás, szakmai teljesítés igazolás alapján a folyamatba épített ellenőrzés dokumentált.

Az ellenőrzött könyvelési utalványokon a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírásai - néhány esetben a szakmai teljesítésigazolás aláírása hiány kivételével - a szabályzatnak megfelelően megtalálhatók voltak.

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal 2015. I-VI. hónap könyvvezetésének vizsgálata szerint az adott kontrollelemek (szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás, könyvelés) a gazdálkodás folyamatában – a megállapított hiányosságok kivételével – elfogadhatóan működtek.

Költségvetési forgalmat lebonyolító, tételesen ellenőrzött bankszámla kivonatokon feltüntetett összeg, a könyvelési utalványon szereplő és a banknaplóban lekönyvelt adatok - az ellenőrzés alatt történt pótlások figyelembevételével - teljes egyezősége, megállapítható volt.

Az ellenőrzött 734 tételből 27 esetben – tett észrevételt az ellenőrzés, ebből 25 észrevétel pótlása az ellenőrzés alatt megtörtént.

Szakmai teljesítésigazolás hiányát 24 esetben állapította meg az ellenőrzés. Nem tartották be a Gazdálkodási szabályzat IV. pont Teljesítés igazolás rendjére vonatkozó előírásokat.

Gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat hiányát 5 esetben állapította meg az ellenőrzés.

A gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat hiányában a gazdálkodási jogkörök (érvényesítés, utalványozás, teljesítés igazolása), a folyamatba épített ellenőrzésre kialakított belső kontrollok gyakorlásának szabályszerűsége nem biztosítható, az aláírások formálisak.

Nem tartották be a SzTv. 15.§ (3) előírását, „A könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülálló által is megállapíthatóknak kell lenniük.” Nem tartották be a Sztv.165. § bizonylat tartalmára vonatkozó előírásait.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *Javasolt a jelentés 1. sz. mellékletében a 26. és 27. sorszám alatti tételnél jelölt gazdasági eseményt igazoló dokumentum pótlása.*

A gazdasági eseményt igazoló dokumentumok pótlása megtörtént.

- b) *Javasolt az önkormányzat könyvvezetésében - az ellenőrzött tételeken belül nagyobb számú hiányosságai miatt - a tételesen nem vizsgált február, április és június bankkivonatokat és hozzátartozó dokumentumok tételes felülvizsgálatának elvégzése.*

Az önkormányzat 2015. év február, április és június bankkivonatokat és hozzátartozó dokumentumok szűrőpróba szerű vizsgálata alapján megállapítható volt, hogy a gazdasági eseményt alátámasztó dokumentumok és a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírása rendben volt.

- c) *Javasolt, hogy a gazdasági jogkört gyakorló, érvényesítést ellátó személy - a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlásakor (aláírás) - a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylatok (belső bizonylatok is) meglétének és megfelelőségének vizsgálatát az utalványozás előtt, a gazdálkodási szabályzatban előírtak szerint végezze el.*

A feladat folyamatos határidős, a 2016. évi ellenőrzésekkor vizsgálandó.

4. Reprezentáció tervezésének, elszámolásának, adózására vonatkozó jogszabályok betartásának vizsgálata

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került, hogy a reprezentáció juttatása alapján meghatározott költségek tervezésére, felhasználására, dokumentálására és adózására vonatkozó jogszabályokat, rendelkezéseket hogyan tartják be.

A reprezentáció fogalmáról és adózásával kapcsolatos kérdéseiről a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja-tv.) tartalmaz előírásokat.

Szja. tv. 3. § 26. pontja szerint „Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.”

Az Szja. tv. 70. § tartalmazza a **béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások** eseteit, ezek között megkülönbözteti a reprezentációs valamint a nem reprezentációs rendezvényeken történő vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás eseteit. Az önkormányzat és költségvetési szerveinél általában az alábbiak fordulnak elő:

„(2) Egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben **reprezentáció** és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.” A reprezentáció közteherköteles juttatás

„(3) b) az olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és a kifizető – jöhizsemű eljárása ellenére – nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által

megszerzett jövedelmet,” (ha a rendezvény, esemény a juttatás körülményeiből megítélhetően **döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul**)
Ilyen lehet a **foglalkoztatottak részére szervezett rendezvény** (pl.: nőnap) **vagy külső személyek részére rendezvény** (pl.: sportnap, város napok). Ezek is lehetnek közteherköteles és jogszabály alapján adómentes juttatások.

Ezen juttatások közterbe – amennyiben az Szja törvény előírásai szerint nem adómentesek – **összesen 51,17 %**. A kifizetőt terhelő adó mellett nyújtott juttatás teljes összeg 1,19 szerese – ez az adóalap – után 16 % személyi jövedelemadó és 27 % egészségügyi hozzájárulás. **Az adó bevallást a juttatás hónapját követő 12. napjáig kell bevallani és befizetni.**

A Polgármesteri Hivatalnál készült reprezentációs szabályzat, 2012. április 2-től hatályos.

A szabályzat szerint reprezentációs keret mértékét az éves költségvetésben erre a célra jóváhagyott előirányzata határozza meg.

A polgármesteri hivatal adatszolgáltatása szerint, az ellenőrzés időpontjáig a 2015. évi költségvetésben reprezentációra az önkormányzatnál 300.000 Ft tervezett, az I. félévben 312.596 Ft felhasználás, a polgármesteri hivatalnál 100.000 Ft tervezett, 0 Ft felhasználás, az óvoda és bölcsőde költségvetési szervnél 100.000 Ft tervezett és 0 Ft felhasználás történt. Az önkormányzatnál 2015. 09.24-ig 787.710 Ft felhasználást tartalmazott a könyvelés, mely a tervezett összeg jelentős túllépését jelenti.

A szabályzat megkülönbözteti vezető és a rendezvények reprezentációs kereteit, de nem tartalmaz arra vonatkozó információt, ki határozza meg a vezetői reprezentáció összegét, mely alapján a felhasználás figyelemmel kísérhető lenne.

A vezetői reprezentációs keret folyósítására és elszámolására vonatkozó előírásokat is tartalmaz a szabályzat, de nem határozza meg, ki rendelkezik a keretekkel, mely vezetők és milyen összegű kerettel gazdálkodnak.

A szabályzatban a reprezentációs keretről és annak felhasználásáról előírt nyilvántartást vezették. A szabályzat mellékletében található igénybejelentő és engedély lap valamint elszámoló lap a rendezvények, ünnepek reprezentációs költségeinek elszámolásához mintákat tartalmaznak, de ezeket – ilyen elszámolás hiánya miatt - nem vezettek. A vezetői reprezentáció kiadásainál a számlára nem vezették rá a szabályzatban előírt igazolást „*A számla összegét vezetői reprezentációs keretem terhére kérem elszámolni*”.

Az elszámoló lap a minta nem tartalmaz elégséges információt annak megállapításához, hogy adóköteles vagy adómentes juttatás történt-e.

A vizsgált időszakban reprezentációs kiadásra könyvelt összegekről Kincstár felé bérfeladásban kimutatott összegek, mely az adózás alapját tartalmazzák nem történt, így a reprezentációs kiadás után adó és járulék bevallás és megfizetés sem történt.

Nem tartották be 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, a közteher bevallásra és megfizetésre vonatkozó jogszabályi előírást, ennek pótlását javasolta az ellenőrzés.

Az ellenőrzés vizsgálta a 0531263 (*Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak*) és 0535573 (*Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások*) főkönyvi számú kiadásokra vonatkozó főkönyvi katonok vizsgált időszakra vonatkozó, könyvelési kimutatásait.

A 235 könyvelési tételekből véletlenszerű kiválasztással vizsgálta az ellenőrzés, hogy a számlák vendéglátásra alkalmas termékeket, szolgáltatásokat nem tartalmaztak-e, és azok könyvelése az Áhsz. előírásainak megfelelő főkönyvi számlákra történtek-e.

A véletlenszerűen kiválasztott 19 tétel számláinak adatai alapján megállapítható volt, hogy az összes tételnél, nem megfelelő főkönyvi számra történt a könyvelés. Minden számlán vendéglátásra szolgáló termék (étel, ital) beszerzése történt. Ezek felhasználása nem lehetett dologi kiadás, élelmiszerek magánszemélyek térítésmentes felhasználására történhetett.

Ezek a Szja. tv. 70. §-ban meghatározott, béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásoknak minősülnek (pl. reprezentáció, vagy más juttatás), így a kifizető szempontjából adóköteles juttatásnak minősülnek, amennyiben jogszabály azok felhasználási eseteire adómentességet nem állapít meg. Ezeket a személyi juttatások között kell elszámolni és nem a dologi kimutatások között.

Az ellenőrzés javasolta e főkönyvi számlák teljes körű felülvizsgálatát, közteherköteles juttatások esetén a bevallások pótlását a kincstár felé.

Az ellenőrzés megállapítása szerint az önkormányzat és a polgármesteri hivatalnál, a reprezentációs kiadások szabályozásánál, tervezésénél, elszámolásánál, dokumentálásánál hiányosságok kerültek megállapításra.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *Javasolt a Reprezentációs szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása vagy új szabályzat készítése, melyben javasolt rendezni*
- *a vezetői és rendezvényi reprezentáció összegének, vagy arányának meghatározására vonatkozó feladatokat,*
 - *olyan elszámoló lap kialakítását, melyből az általános információk mellett megállapítható, hogy rendezvényekhez kapcsolódó reprezentációs vagy rendezvényekhez kapcsolódó, de nem reprezentációs alkalomra történt a felhasználás foglalkoztatottak vagy külső személyek részére, és ha nem adóköteles juttatásról van szó, annak mi a jogszabályi alapja.*

Új reprezentációs szabályzat elkészült, 2016. januártól tervezett alkalmazása. A 2016. januári vizsgálat alatt vezetői egyeztetés és kiadása volt folyamatban.

- b) *Javasolt a reprezentációra történt lekönyvelt kiadásokra vonatkozó adózási előírások pótlása, a bevallási határidők betartása.*

Adóbevallásra előkészített a reprezentációs kiadások kimutatása, és megtörtént a KIRA rendszerben az adóalap adatok felvitele, ez alapján az adó bevallást és megfizetést a MÁK rendezi.

- c) *Javasolt a 2015. évben 0531263 (Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak) és 0535573 (Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások) főkönyvi számú kiadásokra könyvelt tételek teljes körű felülvizsgálata. A személyi jellegű kiadások közé sorolandó, vendéglátásra alkalmas termékeket tartalmazó kiadásokat a számlarendnek megfelelő helyes főkönyvi számlákra történő átsorolásuk elvégzése. Az ilyen számlákon a Reprezentációs szabályzatban előírt vezetői reprezentációra vonatkozó feljegyzések elvégzése, vagy a rendezvényhez beszerzett vendéglátásra szolgáló termékeknél az elszámoló lapok kitöltése, mely alapján az adókötelezettség vagy adómentesség megállapítható lehet. Közteherköteles juttatások esetén a bevallások pótlása a MÁK felé.*

2015. évben a 0531263 és 0535573 főkönyvi számú kiadásokra könyvelt tételek felülvizsgálata megtörtént. A 0531263 főkönyvi számon 651.923 Ft, és a 051233 főkönyvi számon 657.860 Ft reprezentációs, illetve egyéb személyi jellegű juttatás kiadás történt. Adóbevallásra előkészített a reprezentációs kiadások kimutatása, és megtörtént a KIRA rendszerben az adóalap adatok felvitele, ez alapján az adó bevallást és megfizetést a MÁK rendezi.

- d) *A Reprezentációs szabályzatban a dokumentálási, nyilvántartási előírásokat tartásuk be.*

Az új reprezentációs szabályzat szerint 2016. évben folyamatos feladat.

- e) *Javasolt az egyéb béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásoknál az EPER programban megtalálható, alábontott főkönyvi számok használata, melyek alapján megkülönböztethető az egyéb béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások között a reprezentációs és nem reprezentációs kiadás elszámolása.*

2016. évben az egyéb személyi jellegű kiadásoknál az alábontott főkönyvi számlák alkalmazása folyamatos feladat, ez segíti az adóbevallások figyelemmel kísérését is.

D.) Ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések ügyiratai a Polgármesteri Hivatalnál, iktatott ügyiratként vannak elhelyezve. A 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről összesítő nyilvántartás készült, mely a polgármesteri hivatalnál megtalálható.

E.) A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Előre tervezett hivatalos tanácsadói megbízások: nem voltak.

A belsőellenőr informális tanácsadói megbízásokat teljesített, felmerült kérdésekben véleményezést, valamint rutinszerű információcserékre került sor.

3. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN (Bkr. 48. § b) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § ba) pont)

Kontrollkörnyezet részeként a belső számviteli szabályzatok (kontrollok) kialakítása a pénzügyi és szakmai irányítás részének tekintve kerültek kialakításra, aktualizálásra. Vezetői információs és beszámoltatási rendszer működik.

Kockázatkezelési szabályzattal a szervezet rendelkezik, de ennek gyakorlati alkalmazása a kockázatok azonosítása, a kockázatok értékelése, kockázati reakciók kialakítása, kockázatok felülvizsgálata terén nem észlelhető folyamatos és célzott tevékenység.

Kontroltevékenységek a vezetői ellenőrzés, a kialakított szabályzatokban előírt jóváhagyási és engedélyezési kontrollokkal kialakítottak.

Információ és kommunikáció áramlás és visszacsatolás a döntések támogatására a szervezeti egységekre (ügyintézőkre) időszerű és megbízható információ eljutnak a napi munkavégzés és a rendszeres vezetői megbeszélések keretében.

Monitoring funkciók közül az operatív ellenőrzés és beszámoltatás a vezetők és munkatársak napi kapcsolataiban, vezetői munkaértekezleten valósult meg. A folyamatba épített monitorig (FEUVE) a pénzügyi szabályzatokban rögzített kontrollpontok működtetésével biztosítottak értékelhető. A belső ellenőrzési rendszer működött, képviselő testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések megtörténtek. Az ellenőrzések alapján elfogadott javaslatok, intézkedési tervek végrehajtását a belsőellenőrzés utóellenőrzés keretében minden évben vizsgálja.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

Husztai Gábor polgármester :

Zárt ülés tartására tesz indítványt a repülőtéri iparterület előkészítésével összefüggő egyes projekt előkészítési tevékenységekről szóló előterjesztés megtárgyalására, az ülésen javasolja Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság tagja részvételét.

A polgármester zárt ülés tartására vonatkozó javaslatával a Képviselőtestület 6 fő támogató szavazatával, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül egyetértett és meghozta következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2016. / IV. 8. / Kt. határozata zárt ülés elrendeléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület 6 fő támogató szavazatával, 1 fő tartózkodásával, ellenszavazat nélkül zárt ülés tartását rendeli el a repülőtéri iparterület előkészítésével összefüggő egyes projekt előkészítési tevékenységekről szóló előterjesztés megtárgyalására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján.

A napirendi pontok megtárgyalásának során az önkormányzat vagyonával rendelkezik.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenkettedik napirendi pont :

Előadó : dr. Némethi Lajos ügyvezető

Husztai Gábor polgármester :

A kft mérlegét május 31-ig közzé kell tenni. A Képviselő-testületnek azt mint taggyűlésnek is el kell fogadnia. A mérleget a Felügyelő Bizottság megtárgyalta és jóváhagyta.

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

A 2014-ben megalakított kft második beszámolója ez, 2015. május 28-án számoltak be a 2014. évről, annak egészen pontosan 8 napjáról, amikor is érdemi tevékenységet tulajdonképpen nem folytattak.

2015 nem volt egy előre megtervezett év, feltérképezték a külső és belső lehetőségeket, feltételeket, adatokat gyűjtöttek települési-megyei-országos szinten. 12 településen végeztek felméréseket. Kiemelten foglalkoztak a helyi személyi és tárgyi-technikai feltételekkel.

Nem indultak be megfelelően a pályázati folyamatok, tehát a külső lehetőségek nem a konkrét tevékenység irányába segítették a cég működését.

Újratervezték, inkubálták a céget, kondicinálták, hogy alkalmas legyen minél nagyobb feladatok elvégzésére. Lehetne egy huszárvágással azonnal működővé tenni a kft-t, átvenni a településüzemeltetést és a vagyongazdálkodást, de nem cél, hogy ugyanazt a feladatot növelt költséggel lássuk el. Kalandorpolitikát nem szeretnének folytatni.

Megteremtették a normatív működés feltételrendszerét, kialakították az adminisztrációs munka rendjét, elkészültek szabályzataik. Vagyonuk növekedett, az alapító felé különböző

szolgáltatásokat teljesítettek. Szimbiózisban működtek az önkormányzattal, ez közös munkavégzést, ugyanakkor önálló feladatmegoldást is jelent.

2015 folyamán a cégben a megbízott ügyvezető működött, nem volt más alkalmazott. Bérkifizetésre nem került sor. A megbízási díjak kimutatását a mellékelt táblázat tartalmazza. Ha mást sem tett volna a cég, minthogy megőrizte a vagyonát, akkor is van egy jó saját cége az önkormányzatnak.

Létének előnyei: pénzügyi adatai jók, vagyona növekedett, nem veszteséges, mozgatható, azonnal bevethető, tiszta cég, nincsenek elkötelezettségei, rossz szerződésai, két mérlegéből az egyik pozitív, pályázóképes, partnere és kiegészítője az önkormányzatnak. Részesen kíván lenni az európai uniós pályázatoknak, vállalkozóként kivitelezést és egyéb közreműködést vállal majd az önkormányzati pályázatok megvalósítása során. Szerepelhet ott, ahol összeférhetetlenség miatt esetleg az önkormányzat nem. A nyereség a kft-ben marad és ezzel az önkormányzat vagyona gyarapodik. A nonprofit és a vállalkozási tevékenységet természetesen jól el kell választani.

Megköszöni Hadobás Istvánné és az Expert-Audit Kft segítségét a pénzügytechnikában.

A beszámoló anyagát aztán könyvvizsgáló állította össze 60e/Ft költségért.

Az anyagot már megtárgyalta a Felügyelő Bizottság és a Pénzügyi Bizottság is, természetesen viták mellett.

Meggyőződése, hogy jó gondolat volt a kft létrehozása. Türelem és főleg bizalom szükséges a tevékenysége kiszélesedéséhez. Vannak, mint mindenhol, bizonytalanságok de azt tudnunk kell, hogy van egy tiszta, bármikor bevethető cégünk, ami lehet, hogy néhány – esetleg túlzott – várakozásnak nem tett eleget, de hitegetés nem volt a megalakítása kapcsán, kibontakozása és továbblépése várható és látható. 2015 a felkészülés éve volt, ezt fogadjuk el.

2016-ban két fő munkavállaló felvételére került sor a cégbe, egy informatikus és egy pályázati-foglalkoztatási szakember személyében.

Reméljük, a pályázati lehetőségek kihasználása folyamatában igazoltnak fogja látni a Képviselő-testület a cég létét.

Az anyagban két elírás kijavítását kéri: az alapítás éve helyen 2014 és a Bobmax Kft neve van rosszul írva.

Várja a kérdéseket, hozzászólásokat.

Hozzászólások :

Balogh Sándor a Területfejlesztési Bizottság tagja és a Felügyelő Bizottság tagja :

A Felügyelő Bizottság a törvényi előírásoknak megfelelően meghallgatta az ügyvezető beszámolóját és áttekintette az írásbeli előterjesztést és 524e/Ft mérleg szerinti eredménnyel egyhangúlag elfogadta és jóváhagyta a beszámolót.

Ez a javaslatuk a Képviselő-testület felé is.

Husztai Gábor polgármester :

dr. Budai István képviselőnek voltak kérdései, a vett és nyújtott szolgáltatásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az 1. számú mellékletben van a kft-vel kapcsolatban hozott valamennyi határozat felsorolva. Szeretné kiemelni, hogy a mérleg főösszeg 4.404e/Ft.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és megállapították, hogy eredményes, jó évet zárt a kft, a beszámolót 2 fő támogató szavazatával és 1 fő ellenszavazatával elfogadásra javasolták a Képviselő-testület felé.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság tagja :
Az adózott eredmény bekerül a saját tőkébe.

Huszi Gábor polgármester :
Ez alapján kell közzétenni a beszámolót, osztalék fizetésére nem kerülhet sor. Erről külön határozat szükséges.

Szagos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :
Minek volt szükség 12 hónapig ügyvédi költség fizetésére, mit szolgáltatott a Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda egész évben.
A kft hogyan tudott bármilyen szolgáltatást végezni, ha nem volt alkalmazottja.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :
A Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda nem csak a kft-nek, hanem az önkormányzatnak is nyújtott jogi szolgáltatást, jogi tanácsadást. Első volt a cégalapítás költsége.
Jegyző asszony a 2015. év elején négy hónapig távol volt és jelentkeztek olyan jogi feladatok, amelyekhez szükség volt a jogtudásra.
A SZISE szervezetének átalakítása, az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület megalakítása, a nonprofit kft szabályzatainak elkészítése, vállalászási szerződések, vitás és reklamációs ügyek mind olyan feladatokat generáltak, amelyek miatt elengedhetetlen volt az ügyvédi iroda szolgáltatásainak igénybe vétele. Jogi háttérre volt szükség a repülőtérről kapcsolatos ügyek vitelével összefüggésben is, ugyanígy cégbírósági, pályázati ügyekben. Váltás volt a Felügyelő Bizottságban és felkellett venni a két fő alkalmazottat is.
Kellott a jogi szaktudás és a kontroll, a konzultatív kapcsolat. Az átalány összege havi 45e/Ft, ez teljesen piaci ár.
A céggel azért szűnt meg a szerződés, mert most már el tudjuk látni ezeket az ügyeket, abban a fázisban vannak.

dr. Szagos Judit jegyző :
2015-ben február-május hónapban volt táppénzen, nem egy egyszerű megfázás miatt. Távolléte alatt Kondás Marianna és Kollár Tiborné köztisztviselők helyettesítették a törvényi előírások szerint. amikor június 1-én visszajött dolgozni, csak a napi feladatok voltak, amelyekkel foglalkozni kellett.
Mivel nem társasági, illetve gazdasági szakjogász, amennyiben az önkormányzat érdekkörében olyan feladatok jelennek meg, amelyek speciális jogi szakértelmet kívánnak, amennyiben a kérdéses időszakban nincs táppénzen akkor is külső segítséget kellett volna igénybe venni. Éppen ezért nem ért egyet az említett körülmény indokként történt említésével, különösen első helyen.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :
Elnézést kér, elfogadja az érvelést. Bár nem csak azok a jegyzői feladatok, amikben a két dolgozó helyettesítette.

dr. Szagos Judit jegyző :
Ez nem szükséges, hiszen nem sérelem okozásról van szó, hanem egy rossz összekapcsolásról.

Huszi Gábor polgármester :
Több szakemberrel is van szerződésünk, mert nyilván nem rendelkeznek az önkormányzati dolgozók minden kompetenciával.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

A hulladéktároló rekultivációja kapcsán a Bazalttech Kft, mint kivitelező kereste meg segítséget kérve. Ezt a nonprofit kft felvállalta és a Bobmax Kft-vel együtt működve, keretszerződés alapján végeztek tevékenységet. Az önkormányzat dolgozói és eszközei, valamint a Bobmax Kft gépei bevonásával. A Bazalttech Kft-vel kötött szerződés alapján a TGV szervezései és koordinációs feladatokat is ellátott. Helyben voltak, gyorsan tudtak reagálni, intézkedni, ha szükséges volt.

Azt tudni kell, hogy az önkormányzatnak mindig lesznek feladatai a rekultivált hulladéklerakóval: eróziós hibák kijavítása, kaszálás, stb. Munkavégzési, pénzszerzési lehetőség volt és a kft-n keresztül az önkormányzat ezzel is gyarapodott. A kft szerződéseket kötött és alvállalkozókat vont be. Jogszerűen bevételhez jutott, ez a mérlegében szerepel.

Husztai Gábor polgármester :

Klasszikus alvállalkozói szerződés megkötésére került sor, ezt semmiféle jogszabály nem tiltja. Ennek révén nyereséghez lehet jutni.

Például kamion érkezett a munkaterületre és azonnal intézkedni kellett – ezt a nonprofit kft le tudta vezényelni.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A cég szolgáltatást vett-eladott-nyereséghez jutott, így működik egy cég nem is érti, miért kell ezt magyarázni.

dr. Budai István képviselő :

Hogyan, milyen kritériumok alapján lett kiválasztva a Jámbor és Tóth Ügyvédi Iroda.

Husztai Gábor polgármester :

A mérleg beszámolót kell elfogadni.

A kft ügyvezetője dr. Némethi Lajos, ebben a minőségben vannak jogai és kötelezettségei, szakmai és személyes felelőssége, az új Ptk. szerint a vagyonával is.

Az ügyvéd kiválasztása nem esett a közbeszerzési törvény hatálya alá. Az sem biztos, hogy az önkormányzatnak joga van minden számlát áttekinteni és kifogásolni, ha az semmiféle jogszabályba nem ütközik, nem került meg törvényi rendelkezést.

A feltett kérdés teljesen téves és rossz irányba viszi a napirend megtárgyalását.

1.404e/Ft a mérleg főösszeg 524e/Ft a nyereség, ezt kell a Képviselő-testületnek elfogadnia, ez kerül közzétételre.

dr. Budai István képviselő :

Minden képviselő és a polgármester úr választási programjában is szerepelt a helyi vállalkozók segítése, számukra munkalehetőség biztosítása. Vannak szirmabesenyői ügyvédek, meg lettek-e keresve, erre szeretne választ kapni.

Husztai Gábor polgármester :

Az orvossal, jogással, ügyvéddel való kapcsolat egy bizalmi viszony, nem kritérium, hogy helyi legyen, csak legyen egy bizalmi kapcsolat. Amikor informatikust kerestünk, meghallgattunk helyi jelentkezőket is, de mégsem közülük választottunk, mert alkalmasabbnak ítéltük, aki felvételre került. Helyi ügyvédet nem kerestünk meg pontosan emiatt.

Humán erőforrás tekintetében nem állunk valami jól. A műszaki vezető április 30- napjával közös megegyezéssel kérte a munkaviszonya megszüntetését. Meg lesz oldva a feladat ellátása, meg lesz hirdelve az állás.

dr. Budai István képviselő :

A 2016. évvel kapcsolatban is vannak kérdései. A kft már az ügyvezetőn kívül két embert foglalkoztat. Milyen bevételei és kiadásai voltak eddig a cégnek.

Huszi Gábor polgármester :

2016 egy jelenleg futó év. A kft működése folyamatban van és változik, van egy pillanatnyi helyzete, ezt nehéz így kiragadva megmutatni.

Juhásznő Molnár Mária képviselő asszony indítványozta képviselőként a kft megszüntetését – az indítvány tárgyában a mostani ülésen kell döntenünk.

A kft hárommillió forintos törzstőkéjéből 2.700e/Ft körüli összeg van a számláján. A vagyont tehát nem éli fel a kft, nincs lenullázva. Nyilván az informatikust fizetni kell. Bizonyos folyamatok még nem indultak be – elsősorban a pályázatok – amelyek óriási lökést adnak majd a cég működésének. A képviselői indítványt természetesen szavazásra fogja feltenni.

dr. Budai István képviselő :

Kérdése, hogy ez év február 12. napja, amikor a képviselői indítvány elhangzott a megszüntetés tekintetében és a mai nap között milyen pénzmozgás volt a kft-ben, voltak-e kifizetések.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

A következő kifizetések történtek :

-Novák László munkavédelmi szakember részére 5.500,- Ft lett kifizetve tűzvédelmi oktatás lebonyolításáért,

-a február 1-től alkalmazott munkavállaló munkabérének költségvonzata 150e/Ft/hó, a március 1-től alkalmazott munkavállaló munkabérének költségvonzata 200e/Ft/hónap bruttó összeg, de ezen a címen még nem volt kifizetés,

-60e/Ft került kifizetésre a könyvvizsgáló részére, és 20e/Ft/hónap átalány a könyvelés díja, e tekintetben az év végéig szól a szerződés,

-317e/Ft került kifizetésre egy produkciós irodának tablók elkészítéséért, ez 12 darab tablót jelent és nagyon méltányos ár,

-650e/Ft került az önkormányzat részére kiszámlázásra vásárolt szolgáltatás ellenértékeként, ez szolgál a két fő munkavállaló bérének kifizetésére február 15-től május 31-ig, mivel a Képviselő-testület nem kötötte meg a feladat ellátási szerződést, ezért áfa vonzata is van a szolgáltatásnak.

Bármelyik szerződés nyilvános, megtekinthető. Reméli, hogy a feladatátadási szerződés tekintetében a Képviselő-testület átértékeli a kialakított álláspontját. Ezeket a feladatokat - informatika, közfoglalkoztatás szervezése – úgyis el kell látni az önkormányzatnál.

dr. Budai István képviselő :

Az a véleménye, hogy bár a Képviselő-testület nem adott felhatalmazást, más csatornán mégis a kft-hez került a pénz.

Huszi Gábor polgármester :

A költségvetési rendelet elfogadásra került, az több száz tételt tartalmaz. A gazdálkodás eredményességéért és törvényességéért a polgármester felel.

A kft tekintetében nem volt huszárvágás, fokozatos felépítése a cél.

A műszaki vezető is a kft állományába kerül felvételre, mert a besorolás szerint közalkalmazotti bérért nem fogunk használható embert kapni. De átvehetné a kft a komplett műszaki csoportot, a takarítókat is. Kívülről szeretnénk felépíteni a céget.

Az irány jó, azt kellene tartani. Költségkímélés céljából feladat átadási szerződés alapján kellene, hogy működjön a cég. Egy fő statisztikai létszám mindenképp kell. Amikor az informatikus felvételére került sor, 10 embert hallgattak meg, a legalkalmasabbnak vélt személy felvételre is került. Felvettük, a kft alkalmazottja, így a végzett szolgáltatást a cég kiszámlázza. az informatikus alkalmazásának költsége a költségvetésben be volt tervezve, még egyszer hangsúlyozza, hogy minden kifizetés az elfogadott költségvetési rendelet alapján történik.

Egyébként kiépült az új informatikai hálózat, a mentés a szerverre történik.

Minden kifizetésért vállalja polgármesterként a felelősséget. dr. Némethi Lajos pedig ügyvezetőként a kft törvényes működéséért áll helyt.

A kft-nek mindenképpen van perspektívája, ezt tartsuk szem előtt gondolkodjunk nagyobb léptékekben.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A februári ülésen tett javaslatot a kft megszüntetésére. Egy évig volt a Felügyelő Bizottság tagja. Nem készültek el a megfelelő szabályzatok. Folyamatosan indítványa volt a kft és az önkormányzat tevékenységének elkülönítése.

Tisztségéről lemondott. A kft megszüntetésére vonatkozó indítvány tekintetében az volt a döntés, hogy az a következő munkaterv szerinti ülésen kerüljön meghozatalra. Ezt elfogadta.

Ezt követően a kft kampányszerűen szerződéseket kötött, dolgozókat vett fel.

Ez a képviselők véleményének semmibe vételét jelenti. Milyen joga van ennek a Képviselő-testületnek, ha annyit sem tud elérni, hogy függőben legyen egy kérdés, amire később térünk vissza.

Husztai Gábor polgármester :

Az alapító bármikor dönthet a megszüntetéséről, de annak vannak szabályai.

Közzététel, felhívások, rendelkezés a kötelezettségekről, intézkedések a hitelezők felé, stb.

A könyvelésre kötött szerződést fel lehet mondani, az egyéb szerződések május 31-ig szólnak.

A céget napi szinten működtetni kell. Az elsődleges feladat most a pozitív mérleg beszámoló elfogadása és közzététele, ez törvényi kötelezettség. Ezután kell dönteni a továbbiakról, például Juhászné Molnár Mária képviselő indítványáról. Ha a Képviselő-testület megszünteti a céget, azzal vége, ha nem dönteni kell a következő évi üzleti terve elfogadásáról.

Ha nullás a cég és semmit sem csinál, akkor is van és bármikor elő tudjuk venni, ezt értsük meg, de a helyzet egyáltalán nem ez, mert a cég előtt konkrét lehetőségek állnak, az önkormányzat jelentős tartalékokkal rendelkezik, reméljük, a kft jövőre 50 millió eredményről tud majd beszámolni és rengeteg sikeres pályázat lebonyolításáról.

Érezzünk felelősséget a település iránt és vegyük észre a polgármester felelősségérzését is, amit az is mutat, hogy bár kisebb feladatok elmaradtak, de jelentős pénzmaradványunk van a gondos gazdálkodás következtében.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

A kft minden szabályzata elkészült, a Felügyelő Bizottság és a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta azokat. Képviselő asszony nehéz helyzetbe hozza, amikor nem helyesen emlékszik vissza a dolgokra, nincs szinkronban a valósággal, amiket állít és felnőtt, komoly emberként a februári ülésen egyszerűen, a Felügyelő Bizottság ülése után, ahol ez szóba sem került, beterjeszti indítványát a megszüntetésre. Az erre vonatkozó előterjesztés szakszerűtlen, egy néhány soros irat, indoka annyi, hogy a cég nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket és nem volt a működéséről megfelelő tájékoztatás. Mi volt az elvárás ? Az talán, hogy megbukjon a cég ?

Hát annak az elvárásnak valóban nem felelt meg.

Husztai Gábor polgármester :

A 2015. év során a Felügyelő Bizottság többször is ülésezett, törvényileg egy ülés tartása a kötelező.

Tavaly április 17-én történt az SzMSz elfogadása, a Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása, az ügyvezető megbízási szerződésének jóváhagyása.

Május 28-án volt a beszámoló a 2014. évi tevékenységről. ez év február 12-én pedig a döntés a Felügyelő Bizottság tagjának változásáról.

Mi volt az elvárás ? Minek nem felelt meg a cég ? A megalapításkor nem voltak nagy tervek, Az volt a cél, hogy létrehozzuk és amikor szükséges, bevessük. Akkor milyen elvárásnak nem felelt meg ?

Egyre nagyobb az ellenségeskedés a képviselők között.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Az emlékezete nem szokta megcsalni.

A kft megalakítása nehezen ment, nagy viták során történt meg aztán.

Fenntartja azt az álláspontját, hogy a kérdéseire nem kapott választ, nem lát tisztán. A kft átment önjáróba, az önkormányzat közfoglalkoztatottjai végeznek például benne munkát, és ennek semmiféle szerződéses alapja nincs. Mindig javasolta, hogy különüljön el az önkormányzat és a cég.

Nincsenek egyértelműen meghatározva a feladatok.

A megszüntetésre vonatkozó indítványát természetesen fenntartja. Miért nem kaphatunk választ.

Husztai Gábor polgármester :

Képviselő asszony tévúton jár.

A cégnek felelős ügyvezetője van, aki vezeti és irányítja, értelmes, több diplomás szakember, senki nem fogja a kezét. A cég vezetésére nem tud alkalmasabb embert, helyben sem.

Igen, van olyan közfoglalkoztatott, aki a kft-vel, annak ügyvezetőjével működik együtt, segíti a munkáját, ebben semmi kifogásolható nincs, és sokszor az önkormányzati munkát is.

Nincs sumákolás, ne vizionáljunk már összeesküvést, csúsztatást, egyebeket.

Sok önkormányzatnak 10 éve van ilyen cége, van, ahol kettő is.

Béres László alpolgármester :

A kft a társasági törvény alapján jött létre és működik. A szabályszerű működésért az ügyvezető a felelős, végzi az operatív feladatokat. A szabályszerű működést a Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A tételes forgalomba nincs joga a testületnek sem belenézni. Ahol 100 tagú az alapító, hogyan tudna működni a cég, ha mindenki egyesével akadékoskodna, kifogásolna, egyenként nézné át a számlákat.

dr. Gerges Gábor alpolgármester .

Új tagként vesz részt a Felügyelő Bizottság munkájában. Átnézték a számlákat, merültek fel kérdések, de mindegyikre választ kaptak, ez a véleménye.

Husztai Gábor polgármester :

Az ÉRV is így működik például. A fő tulajdonos a Magyar Állam, akit a Magyar Nemzeti vagyonkezelő képvisel. Az éves közgyűlésre polgármesterként kap is meghívót. elektronikus szavazás is történik, ha a helyzet azt kívánja.

A hídon akkor megyünk át, amikor odaértünk.

A kft-ből az osztalék nem vehető ki, ha képződik nyereség, majd akkor döntünk annak felhasználásáról. A mostani szerény nyereség a cég működéséhez szükséges, mivel nincs feladat ellátási szerződés, de elvárjuk, hogy a cég lásson el önkormányzati feladatot.

Nyertes pályázatok esetén képződhet jelentős nyereség. Akkor majd köthetünk a kft-vel olyan feladat ellátási szerződést, hogy lássa el a községi rendezvények lebonyolítását.

Próbáljuk már így nézni a kft létét.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A gazdálkodás ezek szerint a polgármester jogköre, a nonprofit kft működése az ügyvezetőé, akkor minek van a Képviselő-testület. Ez egy parttalan vita.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

Nem kapott olyan határozatot, hogy kerüljön felfüggesztésre a kft működése, ezért ügyvezetőként azt folyamatosan működtette.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Kinek a feladata lett volna ennek a határozatnak a meghozatala és annak érvényt szerezni ?

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság tagja :

A képviselőket az eskü köti : előre vinni a falut. Ne vádaskodjunk úgy, hogy megfelelő érveink nincsenek. El kell olvasni a jogszabályokat és bízni kell a szakemberekben. Budai doktor nézze át az államháztartási törvényt és a kapcsolódó jogszabályokat.

Ne vádaskodjunk és fogadjuk el, hogy mindenkit a jó szándék és a tenni akarás vezet.

Így nem lehet dolgozni, haladni, fogalmi zavarok vannak, nem ismerik a képviselők a jogszabályokat, ha valami szabályos, azt segíteni kell.

Szeressék már a képviselők a falut, mert most nem ezt látja.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Hadobás Istvánné utolsó mondata felháborító, ezt visszautasítja.

Husztai Gábor polgármester :

Senki nem sikkasztott, nem herdálta a település pénzét, mi a probléma ?

dr. Budai István képviselő :

Egyszerű kérdéseket tett fel, hogy megfelelő döntéseket tudjon hozni képviselőként, nem érti, mi ezzel a probléma. Kérdéseire, úgy ítéli meg, hogy 60 % - ban kapott választ.

Husztai Gábor polgármester :

Képviselő úr 100 % - ban választ kapott a kérdéseire.

Hadobás Istvánné a Pénzügyi Bizottság tagja :

Amennyiben nem kerül sor a határozati javaslat elfogadására, az ügyészség jogosult a megfelelő intézkedés megtételére.

Ezt követően Husztai Gábor polgármester a napirendi pont vitáját lezárta. Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke részére nem adta meg a további hozzászólás lehetőségét.

A polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület 4 fő támogató szavazatával, 3 fő ellenszavazatával, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2016. / IV. 8 / Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési,
Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának
jóváhagyásáról**

Tárgy: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának, mint Alapítónak a 2/2016.(IV.8.) AH számú taggyűlési határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Alapítója és kizárólagos tulajdonosa – 2016. április 8-i ülésén megtárgyalta a Kft. 2015. évi beszámolóját, és azt 4 fő támogató szavazatával, 3 fő ellenszavazatával, tartózkodás nélkül

**4.404 E Ft mérlegfőösszeggel,
524 E Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyta.**

A mérleg és annak kiegészítő mellékletei jelen határozat szerves részét képezik.

A képviselő testület, úgy is mit taggyűlés, kötelezi az ügyvezetőt, hogy az elfogadott dokumentumot az illetékes hatóság részére közzétételre a törvényben előírt határidőn belül juttassa el.

Felelős: a Kft. ügyvezetője
Határidő: az előírt törvényi határidő

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Adószám: 25112830-2-05

Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék szám: 05-09-027593

Melléklet a 37/2016. / IV. 8. / Kt. határozathoz

**Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési
és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft
 Adószám: 25112830-2-05
 Cégjegyzék szám: 05-09-027593

Oldal: 2

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
 A mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	0	0
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	0	0
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	999	4 404
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	0	969
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	999	3 435
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404
D.	Saját tőke	999	3 523
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-2 000	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	0	-1
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Mérleg szerinti eredmény	-1	524
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	0	821
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	0	821
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	60
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

P.h.

A gazdálkodó képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[ESB0 program]

Adószám: 25112830-2-05
Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 05-09-027593

**Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési
és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2015. január 09. - 2015. december 31.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft

Adószám: 25112830-2-05

Cégjegyzék szám: 05-09-027593

Oldal: 2

Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2015. január 09. - 2015. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	2 202
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1	1 523
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	98
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-1	581
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	0	1
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A+-B sor)	-1	582
X.	Rendkívüli bevételek	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D. sor)	-1	582
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	58
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII. sor)	-1	524
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1	524

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

P.h.

A gazdálkodó képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

HISB0 prog ar:1

Adószám: 25112830-2-05
Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 05-09-027593

**Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési
és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5

Kiegészítő melléklet

2015.

Fordulónap: 2015. december 31.
Beszámolási időszak: 2015. január 09. - 2015. december 31.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tartalomjegyzék

- 1. Általános információk a beszámolóhoz**
 - 1.1. A gazdálkodó bemutatása
 - 1.2. A beszámoló közreműködői
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.2. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.4. Értékcsökkenési leírás elszámolása
Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - 2.5. Leltározási szabályok
 - 2.6. Pénzkezelési szabályok
 - 2.7. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
- 3. Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
- 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Összehasonlíthatóság
Össze nem hasonlítható adatok
 - 4.3. A mérleg tagolása
Új tételek a mérlegben
Tételek továbbtagolása a mérlegben
 - 4.4. Saját tőke
Saját tőke változása
Jegyzett tőke alakulása
Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke
Visszavásárolt saját üzletrészek
Lekötött tartalék jogcímei
 - 4.5. Kötelezettségek
Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
Biztosított kötelezettségek
Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
- 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Előző évek módosítása
 - 5.2. Össze nem hasonlítható adatok
 - 5.3. Az eredménykimutatás tagolása
Új tételek az eredménykimutatásban
Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
 - 5.4. Bevételek
Kapott támogatások bemutatása
 - 5.5. Ráfordítások
Ráfordítások alakulása
Költségek költségnemenként
 - 5.6. Eredmény
Döntés az eredmény felhasználásáról
- 6. Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Kiemelt juttatások

- 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
 - Bér- és létszámadatok
 - Létszámadatok
 - Béradatok
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések
- 6.3. Környezetvédelem
 - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
 - Környezetvédelmi költségek
 - Környezetvédelmi céltartalékok
 - Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft 2014. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szintentartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel bír, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagja, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

Név: Krokosné Mátyus Irén
Cím: 3531. Miskolc, Miskolc, Bársony J. u. 33.
Tagsági igazolvány száma: MKVK 006806

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Beszámoló választott formája és típusa

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredménykimutatást 'A' változatban állította össze.

2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 Mft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.4. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

2.5. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.6. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.7. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

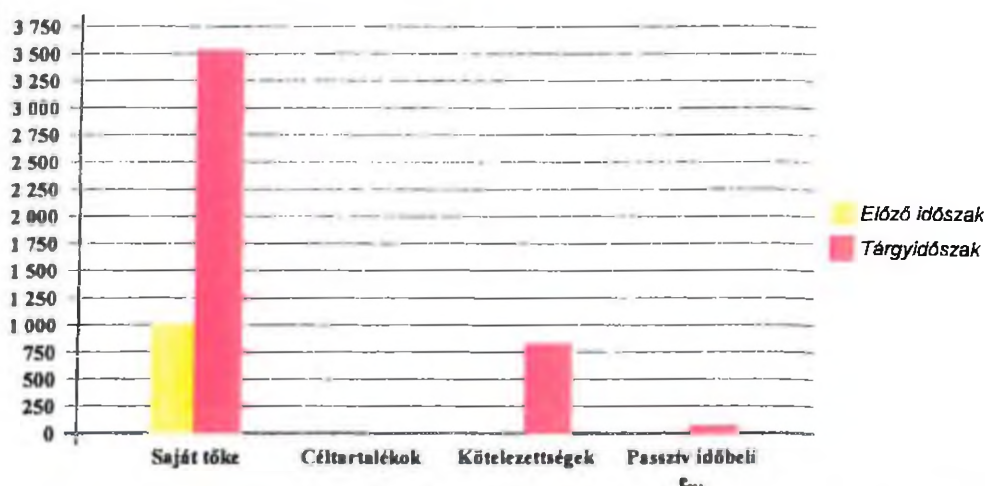
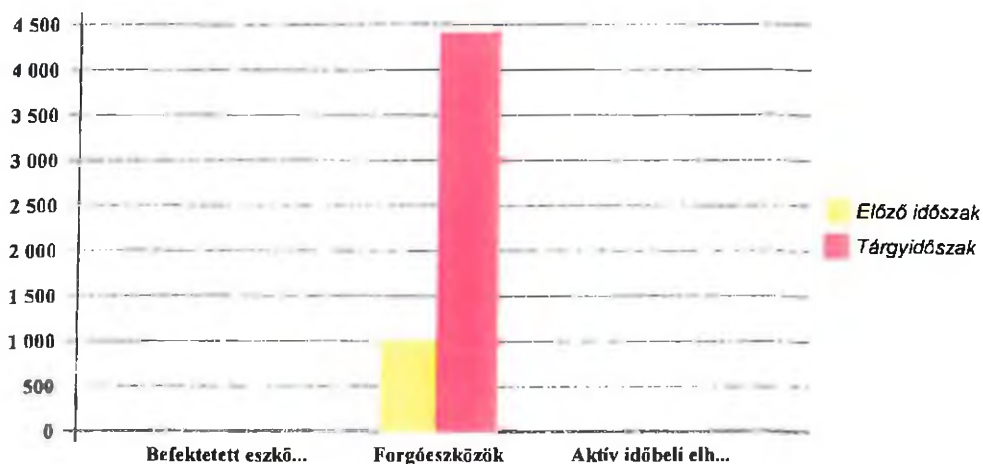
A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	Befektetett eszközök	0	0	0	→
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	0	0	0	→
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
B.	Forgóeszközök	999	4 404	3 405	↗
B.I.	Készletek	0	0	0	→
B.II.	Követelések	0	969	969	↑
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	999	3 435	2 436	↗
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	→
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404	3 405	↗
D.	Saját tőke	999	3 523	2 524	↗
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-2 000	0	2 000	↗
D.III.	Tőketartalék	0	0	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	0	-1	-1	↓
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Mérleg szerinti eredmény	-1	524	525	↗
E.	Céltartalékok	0	0	0	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
F.	Kötelezettségek	0	821	821	↑
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	0	821	821	↑
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	60	60	↑
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404	3 405	↗



	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	2 202	100.00	↑
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00	→
III.	Egyéb bevételek	0	0	0.00	→
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1	1 523	152 200.00	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	0.00	→
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	98	100.00	↑
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	0.00	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-1	581	58 200.00	↗
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	1	100.00	↑
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00	→
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	1	100.00	↑
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-1	582	58 300.00	↗
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0.00	→
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0.00	→
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0.00	→
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-1	582	58 300.00	↗
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	58	100.00	↑
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-1	524	52 500.00	↗
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1	524	52 500.00	↗

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	0.00	0.00
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	0.00	0.00
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	100.00	100.00
Készletek	0.00	0.00
Követelések	0.00	22.00
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	100.00	78.00
Aktív időbeli elhatárolások	0.00	0.00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A saját tőke az előző évhez képest 2,524 EFt értékkel, 252.7 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 100.0 %, a tárgyévben 80.0 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek a tárgyévben a saját tőke 23.3 %-át tették ki.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 821 EFt értékkel növekedtek.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 2,436 EFt értékkel, 243.8 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke a tárgyévben 5.36 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 100.0 %.

a tárgyévben 100.0 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) a tárgyévben 5.36 volt.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 118.0 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 133 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 0 EFt, a tárgyévben 2,251 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 2,251 EFt értékkel, 100.0 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény a tárgyévben a mérlegfőösszeg 11.9 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) a tárgyévben 17.5 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya a tárgyévben 14.9 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 0 Ft, a tárgyévben 238 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára a tárgyévben 238 Ft adózott eredmény jutott.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 0 EFt, a tárgyévben 6 EFt volt.

A mérleg szerinti eredmény az előző évben -1 EFt, a tárgyévben 524 EFt volt. Az előző évhez képest a mérleg szerinti eredmény 525 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Saját tőke

Saját tőke változása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft saját tőkéje a tárgyidőszakban csak a tárgyévi mérleg szerinti eredmény által változott. A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait az alábbi táblázat mutatja be:

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

4.5. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyont részt képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával azzal, hogy a beszámolási időszak eltérő (előző évben 12, tárgyévben 357 naptári nap).

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

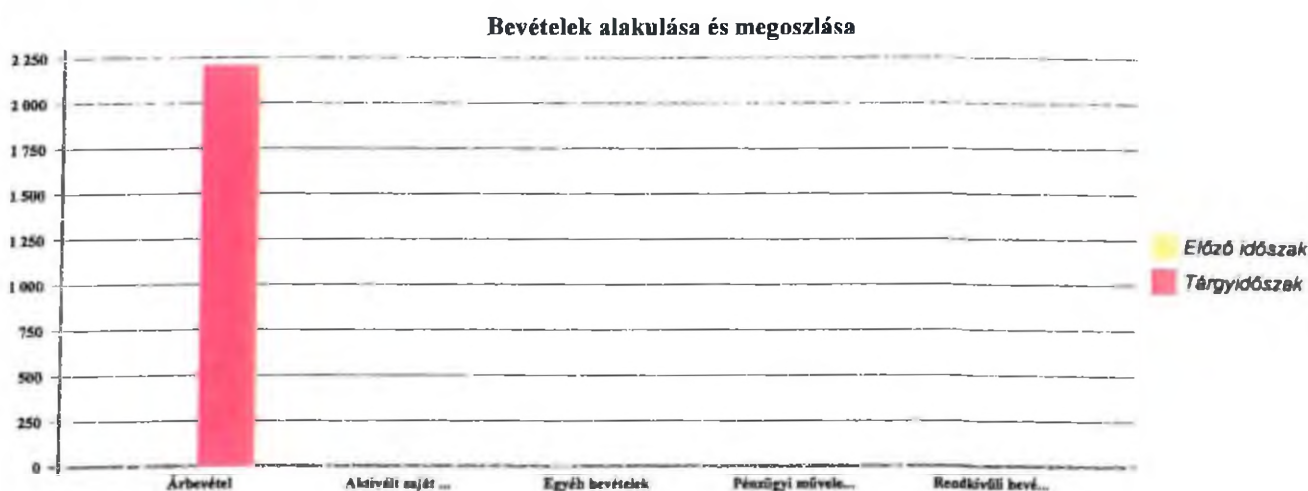
Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	0	-	2 202	100.0
Aktivált saját teljesítményérték	0	-	0	0.0
Egyéb bevételek	0	-	0	0.0
Pénzügyi műveletek bevételei	0	-	1	0.0
Rendkívüli bevételek	0	-	0	0.0
Bevételek összesen	0	-	2 203	100.0



Kapott támogatások bemutatása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft támogatási program keretében a beszámolási időszakban tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem végleges jelleggel, sem visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást nem kapott, illetve nem számolt el.

5.5. Ráfordítások

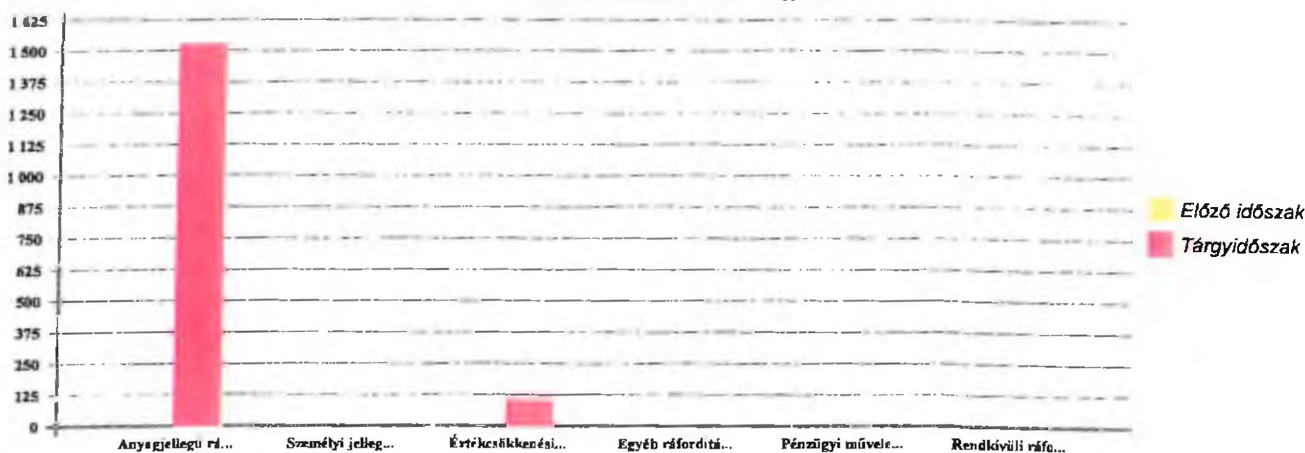
Ráfordítások alakulása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	1	100.0	1 523	94.0
Személyi jellegű ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Értécsökkenési leírás	0	0.0	98	6.0
Egyéb ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Rendkívüli ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	1	100.0	1 621	100.0

Ráfordítások alakulása és megoszlása



Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	1	100.0	1 523	94.0
Személyi jellegű ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Értécsökkenési leírás	0	0.0	98	6.0
Költségnemek összesen	1	100.0	1 621	100.0



5.6. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Kiemelt juttatások

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyévben munkavállalót nem foglalkoztatott.

Béradatok

A tárgyévben bérköltség nem került elszámolásra.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben munkavállalóknak egyéb személyi jellegű kifizetés nem történt.

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat /kivonat/

Készült a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására vonatkozó, 2016. március 31. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

1/2016 számú határozat

A 2015. üzleti évben keletkezett 524 Eft adózott eredmény terhére osztalék nem kerül jóváhagyásra.

K.m.f.

Hitelesítő

Cég neve : Szirmabesenyői TGV Nonprofit t
Készítette : Krokosné Mátyus Irén

Szla	Nyitóegyenleg	Tartozik	Forgalom	Követel	Záróegyenleg	Megnevezés
-----A-----						
0	0,00T		0,00	0,00	0,00T	Nyilvántartási számlák
1	0,00T	196 472,00		196 472,00	0,00T	Befektetett Eszközök
14	0,00T	98 236,00		98 236,00	0,00T	Egyéb berendezések, felszerelések, járműve
143	0,00T	98 236,00		0,00	98 236,00T	Irodai, igazgatási berendezések és felszer
149	0,00T	0,00		98 236,00	98 236,00K	Egyéb berendezések, felszerelések, járműve
16	0,00T	98 236,00		98 236,00	0,00T	Beruházások, felújítások
161	0,00T	98 236,00		98 236,00	0,00T	Hefejezetlen beruházások
2	0,00T	0,00		0,00	0,00T	Készletek
3	561,00K	10 298 368,00		5 893 317,00	4 404 490,00T	Követelések, pénzügyi eszközök és aktív id
31	0,00T	2 669 540,00		1 700 530,00	969 010,00T	Követelések áruszállításból és szolgáltató
311	0,00T	2 669 540,00		1 700 530,00	969 010,00T	Belföldi követelések (foriniban)
33	1 000 000,00K	3 000 000,00		2 000 000,00	0,00T	Követelések egyéb részesedési viszonyban l
332	1 000 000,00K	3 000 000,00		2 000 000,00	0,00T	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke az e
38	999 439,00T	4 628 828,00		2 192 787,00	3 435 480,00T	Pénzeszközök
381	0,00T	527 000,00		351 809,00	175 191,00T	Pénztár
3811	0,00T	527 000,00		351 809,00	175 191,00T	Pénztár-számla
384	999 439,00T	3 701 828,00		1 440 978,00	3 260 285,00T	Elszámolási betétszámla
3842	999 439,00T	3 701 828,00		1 440 978,00	3 260 289,00T	Felsőszolca és Vidéke Takarékszöv. 5450017
3891	0,00T	400 000,00		400 000,00	0,00T	Bankszámla és házipénztár közötti átvezeté
4	561,00T	1 412 193,00		5 293 742,00	3 880 988,00K	Források
41	561,00T	561,00		3 000 561,00	2 999 439,00K	Saját tőke

Cég neve : Szirmabesenyői TGV Nonprofit t
Készítette : Krokosné Mátyus Irén

Szla	Nyitóegyenleg	Tartozik	Forgalom	Követel	Záróegyenleg	Megnevezés
----- -----						
411	0,00T		0,00	3 000 000,00	3 000 000,00K	Jegyzett tőke
413	0,00T		561,00	0,00	561,00T	Eredménytartalék
419	561,00T		0,00	561,00	0,00T	Mérleg szerinti eredmény

45	0,00T	837 437,00		1 580 641,00	743 204,00K	Rövid lejáratú kötelezettségek

454	0,00T	837 437,00		1 580 641,00	743 204,00K	Szállítók
4541	0,00T	837 437,00		1 580 641,00	743 204,00K	Szállító

46	0,00T	574 195,00		652 540,00	78 345,00K	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

461	0,00T		0,00	58 000,00	58 000,00K	Társasági adó elszámolása
4611	0,00T		0,00	58 000,00	58 000,00K	Társasági adó
466	0,00T	391 195,00		0,00	391 195,00T	Előzetesen felszámított általános forgalmi
4663	0,00T	391 195,00		0,00	391 195,00T	Általános forgalmi adó 20%
467	0,00T		0,00	594 540,00	594 540,00K	Fizetendő általános forgalmi adó
4673	0,00T		0,00	594 540,00	594 540,00K	Fizetendő áfa 20%
468	0,00T	183 000,00		0,00	183 000,00T	Általános forgalmi adó elszámolási számla

48	0,00T		0,00	60 000,00	60 000,00K	Passzív időbeli elhatárolások

482	0,00T		0,00	60 000,00	60 000,00K	Költségek, ráfordítások passzív időbeli el

49	0,00T		0,00	0,00	0,00T	Évi mérlegszámlák

491	0,00T		0,00	0,00	0,00T	Nyitómérleg számla

5	0,00T	1 618 796,00		-3 000,00	1 621 796,00T	Költségnevek

51	0,00T	214 148,00		0,00	214 148,00T	Anyagköltség

511	0,00T	205 170,00		0,00	205 170,00T	Vásárolt anyagok költségei
513	0,00T	8 978,00		0,00	8 978,00T	Nyomtatvány kg.

52	0,00T	1 288 936,00		-3 000,00	1 291 936,00T	Igénybe vett szolgáltatások költségei

524	0,00T	3 160,00		0,00	3 160,00T	Posta, telefon kg.
529	0,00T	1 285 776,00		-3 000,00	1 288 776,00T	Egyéb kg.

53	0,00T	17 476,00		0,00	17 476,00T	Egyéb szolgáltatások költségei

532	0,00T	17 476,00		0,00	17 476,00T	Bank kg.

57	0,00T	98 236,00		0,00	98 236,00T	Értécsökkenési leírás

571	0,00T	98 236,00		0,00	98 236,00T	Terv szerinti értécsökkenési leírás

Cég neve : Szirmabesenyői TGV Nonprofit t
Készítette : Krokosné Mátyus Irén

Szála	Nyitóegyenleg	Tartozik	Forgalom	Követel	Záróegyenleg	Megnevezés
----- A-----						
8	0,00T	58 001,00		0,00	58 001,00T	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráford
86	0,00T	1,00		0,00	1,00T	Egyéb ráfordítások
863	0,00T	1,00		0,00	1,00T	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett esemény
8639	0,00T	1,00		0,00	1,00T	Ker.diff
89	0,00T	58 000,00		0,00	58 000,00T	Nyereséget terhelő adók
891	0,00T	58 000,00		0,00	58 000,00T	Társasági adó
8911	0,00T	58 000,00		0,00	58 000,00T	Társasági adó
9	0,00T	-1,00	2 203 298,00		2 203 299,00K	Értékesítés árbevétele és bevételek
91	0,00T	0,00	2 202 000,00		2 202 000,00K	Belföldi értékesítés árbevétele
911	0,00T	0,00	2 202 000,00		2 202 000,00K	Alaptevékenység árbevétele /nonprofit/
96	0,00T	-1,00	0,00		1,00K	Egyéb bevételek
963	0,00T	-1,00	0,00		1,00K	A mérlegkészítés időpontjához pénzügyileg
9639	0,00T	-1,00	0,00		1,00K	Ker.diff
97	0,00T	0,00	1 298,00		1 298,00K	Pénzügyi műveletek bevételei
971	0,00T	0,00	1 298,00		1 298,00K	Kapott kamat hitelintézetektől
Összesítés	0,00	13 583 829,00	13 583 829,00		0,00	

Mérlegszámlák összege	13 907 033,00	13 383 531,00
Mérlegszámlák egyenlege		523 502,00
Eredményszámlák összege	1 676 796,00	2 200 298,00
Eredményszámlák egyenlege	523 502,00	

Ezt követően Huszti Gábor polgármester szavazásra tette fel Juhászné Molnár Mária önkormányzati képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke indítványát, melynek tárgya a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft megszüntetése.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület 3 fő támogató szavazatával, 4 fő ellenszavazatával tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2016. / IV. 8 / Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési,
Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. megszüntetésére vonatkozó
képviselei indítványról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Alapítója és kizárólagos tulajdonosa – Juhászné Molnár Mária önkormányzati képviselő indítványát, melynek tárgya a Kft megszüntetése 3 fő támogató szavazatával és 4 fő ellenszavazatával, tartózkodás nélkül elutasította, a Képviselő-testület a Kft további működtetéséről döntött.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Tizenharmadik napirendi pont :

Előadó : dr. Némethi Lajos ügyvezető

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött előterjesztéshez a következő kiegészítést fűzte :

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

Konkrét üzleti tervet igazán profi, több éve működő cégek tudnak készíteni. A 2016. év koncepcionálisan tervezhető, legnagyobb részben a pályázatok alakulásának függvénye. A cég működése a következő 2-3 évben fog kiteljesedni. 11 pontban vannak felsorolva a lehetőségek. Egy nagy lépést előre mindig lehet tenni, ez a Képviselő-testület döntése lehet. Kiemelten fontos terület lesz a Start munkaprogram, ez májusban indulhat, a foglalkoztatás területén nagyon sokat szeretnének tenni. Az önkormányzati feladatokba a cég továbbra is be kíván csatlakozni.

Várja a hozzászólásokat.

Hozzászólások :

Huszti Gábor polgármester :

Néhány dolog kimaradt a tervből. Például beindult a Leader program, ennek keretében 10-12 településen információs tanácsadó irodák felállítására kerül sor, ez egy 100 milliós projekt, jó lenne, ha az egyik iroda Szirmabesenyőben lenne.

A műfüves pálya pályázati program megvalósításában is komoly szerep vár a kft-re alvállalkozóként.

A labdarúgó bajnokság közvetítéseire a kastély udvarán szeretnének kivetítőt telepíteni és más programokkal összekötve egy jó közösségi teret ott kialakítani. Ezt az ötletet a Pénzügyi Bizottság támogatta.

A Start munkaprogram keretében komoly beruházást lehetne végezni és annak áfa tartalmát is vissza lehetne igényelni.

Folyamatban van a foglalkoztatási paktum kidolgozása, ez egy 386 milliós projekt. Amennyiben a paktum iroda itt kerülne felállításra, az is munkahelyet teremt.

A TOP-ban 4-6 pályázattal készülünk és indulnak a TAO-s beruházások is.

Szirmabesenyőben volt hadifogolytábor, 400 fővel, málenkij robot-ra vitt személyeket is találtak, komoly gyűjtőtábor volt itt, ennek a feltérképezése van folyamatban, felvették a kapcsolatot a Nemzeti Emlékhely Bizottsággal. Ez egy komoly program, 1,9 millió forintos projekt.

A konferenciák szervezése tekintetében a kft nagyon fontos szerepet tudna továbbra is vállalni, az elmúlt évben már bizonyítottak ezen a vonalon és ugyanez a helyzet a nyári gyermektáborok tekintetében is.

Kiemelt terület számukra az adatbázisok létrehozása, hiszen minden tervezésnek az az alapja.

Szintén nagyon fontos Szirmabesenyő arcainak megőrzése, nem szabad azt a hatalmas tudást veszni hagyni, ami az idők fejében van. sok levéllel, fotóval rendelkeznek a régi időkben, ezeket össze kell gyűjteni.

A terv 10.) pontja a lakossági ingatlanok energetikai felmérése, ehhez már jelentkezett egy szakcég is, nagyon fontos lenne először is egy adatbázis összeállítása, majd egy társulás létrehozása megújuló energia-használó és épületenergetikai céllal. Itt a kft fontos koordináló szerepet tölthet be.

Lesz egy KEHOP pályázat is, szemléletformálás céljára, itt is valószínű, hogy az önkormányzat mellett a kft is fog tudni pályázni. Ez a „védőháló a családokért” projekt, 100 %-os támogatottságú, 40 milliós projekt, közösségi programokra lehet majd pályázni, de lesznek például környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok is.

Eljuthatunk oda, hogy 2017-ben már nem kell a saját költségvetésünkben saját pénzeszközeinkből rendezvényekre fordítanunk mert az ilyen jellegű pályázati támogatásokból azok megvalósíthatók.

A kft a profittermelő irányba is lépni szeretne és kiteljesíteni a lakosság részére történő szolgáltatást.

2015-ben nem voltak, most lesznek pályázatok, nagy lendülettel készülünk.

dr. Budai István képviselő :

A lakossági energetikai pályázat véleménye szerint egy kapitális hülyeség, ebbe bármilyen munkát fektetni. 5 milliárd van az egész országra erre a programra, ebből településünkre alig 1 millió forint juthat. Ezért szakembert foglalkoztatni, felmérést készíteni felesleges ráfordítás.

Huszi Gábor polgármester :

Képviselő úr rész információkra alapozza a hozzászólását, A pályázatnak a régiókra eső összege mintegy 700 millió forint.

A felmérés egy kérdőíves összeírást jelent, 1700 darab kérdőív összeállítását, a lakásokba eljuttatását és feldolgozását, adatbázis összeállítását. Ebben az a mérnök van segítségünkre, aki az iskolai energetikai pályázat összeállításában működik közre.

Épületenként 2,5 millió forint a pályázható összeg, a beszerzésekre társulás hozható létre, kedvező banki hitel igényelhető 2,5-3 % kamattal és az energia megtakarításból fizethető a hitel.

Fel kell készülni, mert a pályázatot megnyitják és egy nap alatt be is zár. Szigetelésre, nyílászárók cseréjére, kazánokra lehet pályázni.

De ha nem sikerül a pályázat, akkor is lesz egy energia korszerűsítési szempontból bármikor használható adatbázisunk.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület 4 fő támogató szavazatával, 1 fő ellenszavazatával és 2 fő tartózkodásával meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2016. / IV. 8 / Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési,
Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének
konceptiójáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Alapítója és kizárólagos tulajdonosa – 4 fő támogató szavazatával és 1 fő ellenszavazatával, 2 fő tartózkodásával jóváhagyta a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének 11 pontból álló koncepcióját.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizennegyedik napirendi pont :

A napirendi pont keretében a következő bejelentések hangzottak el :

Husztai Gábor polgármester :

A Képviselő-testület elé terjeszti a víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére vonatkozó támogatási igény benyújtásáról szóló előterjesztést.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2016. / IV. 8. / Kt. határozata támogatási igény benyújtásáról a víz és
csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére**

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy dönt, hogy a 2016. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

Határidő : azonnal

Felelős : polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit
jegyző

Husztai Gábor polgármester :

A Képviselő-testület elé terjeszti az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelmét. 2015-ben voltak nehézségek a megalakulással, nem volt adószámuk és bankszámla számuk, és nem vették fel a 300e/Ft támogatást, most ismét kérik.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :
Javasolja a támogatást.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2016. / IV. 8. / Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 7 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 300.000,- Ft azaz háromszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesületet (székhelye : 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 42. képviseli : Virág Jánosné).
A támogatás célja : kulturális és szabadidős programok szervezése az egyesület tagjai részére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő : 2016. április 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős : Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

dr. Szakos Judit jegyző :

Tájékoztatja a képviselőket Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere 320.043-3/2016. számú leveléről, mely szerint a Közgyűlés úgy határozott- a jogszabályi rendelkezések alapján – hogy 2016. július 1-től nem biztosítja a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatást. A szolgáltatás szervezéséről a továbbiakban a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal van folyamatban az egyeztetés.

A tájékoztatással kapcsolatban hozzászólás nem volt.

Husztai Gábor polgármester :

A műszaki vezető munkaviszonya április 30. napjával megszüntetésre kerül és a konyháról is 1 fő nyugdíjba megy gondoskodni kell az új dolgozók felvételéről, igyekszünk jó szakembereket találni, nyilván ez ráfordítást is jelent az önkormányzat részéről.

Tájékoztatja a képviselőket a helyi adóbevételek I. féléves adatairól a negyedéves zárás alapján.

Hozzászólások :

dr. Szakos Judit jegyző :

Az adóbevételek mértékét illetően az fontos információ, hogy a gépjárműadót és a kisebb összegű építményadót elég sokan egy összegben kifizetik.

A tájékoztatásokkal kapcsolatban egyéb hozzászólás nem volt.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Nagyon reméli, hogy a képviselő-testületi munkában jövőre nem ugyanitt fogunk tartani. A nonprofit kft Felügyelő Bizottságával kapcsolatban : a Bizottság joga, hogy bármelyik számlába, szerződésbe betekintsen. Látta-e a Bizottság az ügyvédi szerződést ?

Ez lett volna a hozzászólása, amire nem kapott lehetőséget.

dr. Némethi Lajos ügyvezető :

Ha kérte a Bizottság, akkor látta, ha nem kérte, akkor nem.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.



Huszti Gábor
polgármester




dr. Szakos Judit
jegyző

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.)Meghívó
- 2.)Jelenléti ív
- 3.)Előterjesztés : Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 4.)Előterjesztés : Beszámoló Szirmabesenyő 20215. évi bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről
- 5.)Előterjesztés : Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 6.)Előterjesztés : Szociális intézményi szakmai munka - jelentés
- 7.)Előterjesztés : Javaslat a 2015. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalására
8. Előterjesztés : Miskolc Körmeyi Önkormányzati Társulással kapcsolatos 2 irat
- 9.)Előterjesztés :Javaslat a 4/2016. / II. 12. / önkormányzati rendelet – Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről – módosítására.
- 10.)Előterjesztés :Javaslat az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló 11/2015. / VI. 19. / önkormányzati rendelet módosítására
- 11.)Előterjesztés :A szociális térítési díjak megállapításáról
- 12.)Előterjesztés :A 2015. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
- 13.)Előterjesztés : a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft 2015. évi beszámolójáról Juhászné Molnár Mária képviselő beadványa
- 14.)Előterjesztés : A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft 2016. évi üzleti tervének koncepciójáról
- 15.)Előterjesztés :Javaslat támogatási igény benyújtásáról a víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére
- 16.)Előterjesztés :az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme
- 17.)Tájékoztató tábla a helyi adóbevételek I. félévei alakulásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307-271, fax : (46) 527 – 246, email : polgarmester@szirmabesenyo.hu



205-10/2016. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
2016. április hó 8. napján / péntek / 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye : Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 2.) A közrend-közbiztonság helyzete a településen
Előadó : Miskolc Városi Rendőrkapitányság vezetője
- 3.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó : Családsegítő Központ vezetője
- 4.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése
Előadó : Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens
- 5.) A 2015. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelettervezet megtárgyalása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 6.) A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 7.) Javaslat a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) A 4/2016./II.12./ önkormányzati rendelet – Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről – módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 9.) Pályázati kiírás elfogadása az Önkormányzat által létre hozott civil támogatási alapra
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 10.) Szociális intézményi térítési díjak megállapítása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 11.) A 2015. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 12.) Döntés a repülőtéri iparterület előkészítésével összefüggő egyes projekt előkészítési tevékenységekről
Előadó: Huszti Gábor polgármester

- 13.) Állásfoglalás kialakítása helyi adóztatással összefüggő adótartozás behajtásával kapcsolatosan
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 14.) Az SZTGV Nonprofit Kft 2015. évi beszámolójának elfogadása
Előadó : Dr. Némethi Lajos ügyvezető
- 15.) Az SZTGV Nonprofit Kft 2016. évi üzleti terv koncepciójának elfogadása
Előadó : Dr. Némethi Lajos ügyvezető
- 16.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Huszti Gábor".

Huszti Gábor



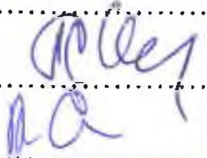






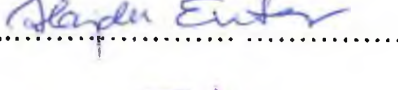
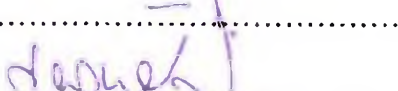
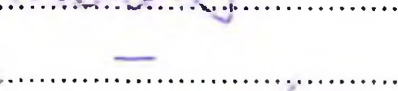



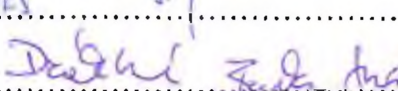
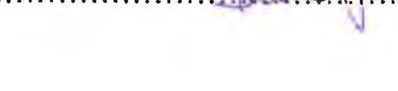


Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

205-10/2016. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült : 2016. április hó 8. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak :

- | | |
|--|--|
| 1.) Huszti Gábor polgármester |  |
| 2.) Dr. Gerges Gábor alpolgármester |  |
| 3.) Béres László alpolgármester |  |
| 4.) Asztalos Erika képviselő |  |
| 5.) Bodnár Krisztián képviselő |  |
| 6.) Dr. Budai István képviselő |  |
| 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő |  |
| 8.) Szakos István képviselő |  |
| 1.) dr. Szakos Judit jegyző |  |
| 2.) Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője |  |
| 3.) Hajdú Eszter intézményvezető |  |
| 4.) Berndt József települési díszpolgár |  |
| 5.) Fedor Vince települési díszpolgár |  |
| 6.) Dr. Kisfaludy Zsolt települési díszpolgár |  |
| 7.) dr. Lénárt Béla települési díszpolgár |  |
| 8.) Pelle György települési díszpolgár |  |
| 9.) Dr. Némethi Lajos az SZTGV Nonprofit Kft ügyv. |  |
| 10.) Dr. Bogay Ferenc ezredes kapitányságvezető <small>dr. BAKAI KECHEGYES V. ALBERT</small> <small>KECVÖTTES</small> |  |
| 11.) Deákné Benke Judit szakmai vezető |  |

12.) Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens

Hrabóczki Jánosné
Fedorné Karmanóczy Zita

13.) Fedorné Karmanóczy Zita családgondozó

14.) Hudák Zsolt őrsparancsnok

Hudák Zsolt

15.) BALOGH LÁSZLÓ 312. TAG

16.) HADÓZSI ISKOLAI 312. TAG

Hadózi István

17.)



1.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április hó 8-i ülésére

Jelentés

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előkészítésért felelős:


Husztai Gábor
Polgármester



Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016. / I. 29. / Kt. határozata, melyben az Észak-magyarországi Gazdasági és Területfejlesztési Nonprofit Kft alapításáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a társasági szerződés aláírása és a törzsbetét utalása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. / II. 12. / Kt. határozata, melyben a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményi dokumentumainak elfogadásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a határozat megküldése az intézményvezető részére.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. / II. 12. / Kt. határozata, melyben Huszti Gábor polgármester delegálásáról döntött a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményi tanácsába.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a határozat megküldése az intézményvezető részére.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2016. / II. 12. / Kt. határozata, melyben a Szirmabesenyő, Rákóczi u. 9. szám alatti lakóépület településképi jelentőségű besorolásának megszüntetéséről döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a határozat megküldése az érintettek részére.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. / II. 12. / Kt. határozata, melyben pályázat értékeléséről döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént az Európa-Center Miskolc Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában a szerződés-tervezet elkészítése.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2016. / II. 17. / Kt. határozata, melyben a 084/1. helyrajzi számú területre vonatkozó adásvételi szerződés elfogadásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént az Európa-Center Miskolc Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában az adásvételi szerződés megkötése.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2016. / III. 4. / Kt. határozata, melyben a 084/1. helyrajzi számú területre vonatkozó adásvételi szerződés felbontásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a szerződés aláírása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016. / III. 4. / Kt. határozata, melyben a 084/1. helyrajzi számú területre vonatkozó adásvételi szerződés elfogadásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént az Európa-Center Miskolc Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában az adásvételi szerződés megkötése.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. / III. 4. / Kt. határozata, melyben sportkomplexum építéséről döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a méltányossági kérelem benyújtása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016. / III. 21. / Kt. határozata, melyben intézményvezetői pályázat kiírásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a kiírás.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2016. / III. 21. / Kt. határozata, melyben pályázat benyújtásáról döntött

„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” tárgyban.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörténtek az operatív intézkedések.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2016. / III. 21. / Kt. határozata, melyben pályázat benyújtásáról döntött

„Hivatásforgalmú kerékpárút-hálózat kiépítése Sajóbábonytól, Sajóecseg, Sajókeresztúr és Szirmabesenyő érintésével a miskolci Bosch gyárig” tárgyban.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörténtek az operatív intézkedések.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2016. / III. 21. / Kt. határozata, melyben vételi ajánlat benyújtásáról döntött a 0102/5. helyrajzi számú terület vonatkozásában.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörténtek a vételi ajánlat benyújtása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2016. / III. 21. / Kt. határozata, melyben vidékfejlesztési pályázat benyújtásáról döntött a 422. helyrajzi számú épület energetikai felújítására.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörténtek az operatív intézkedések.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2016. / III. 21. / Kt. határozata, melyben a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a határozat megküldése a Társulás munkaszervezete részére.

Más lejárt határidejű határozata a Képviselő-testületnek nem volt, kérem jelentésem elfogadását.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Huszti Gábor', written over a horizontal line.

Huszti Gábor



**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

2.

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április 8-i ülésére


Beszámoló

Szirmabesenyő 2015. évi bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről

Előkészítésért felelős:

dr. Bogyay Ferenc
kapitányságvezető

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 2016. március 31.



MISKOLCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 05010/ *449* /2016. ált.

Jóváhagyom:

31
dr. Bogyay Ferenc, ezredes
kapitányságvezető



BESZÁMOLÓ

SZIRMABESENYŐ
2015. ÉVI
BŰNÜGYI ÉS
KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL



Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján a rendőrkapitánynak vagy kijelölt helyettesének évente be kell számolnia az illetékességi területén működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Lényeges momentuma ennek a beszámolóknak az is, hogy 2015. július 1-jével megváltozott, átrendeződött többek között a Miskolci Rendőrkapitányság illetékességi területe is. Ennek eredményeképpen a Sajóbábonyi Rendőrös illetékességi területéhez került Sajókápolna, Sajólászlófalva, Parasznya, Radostyán, Kondó és Varbó települések is, így összesen tizenkét település közrendjének fenntartása és az ott lakók biztonságérzetének növelése érdekében látják el kollégáim szolgálataikat.

I.

Szirmabesenyő település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. Szirmabesenyő bűnügyi helyzetének bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményeket tekintve Szirmabesenyő településen a bűncselekmények száma 2015-ben az előző évi 58-ról 52-re változott, mely 10,34 %-os csökkenést mutat. A bűncselekmények számának csökkenése a folyamatos közterületi jelenlétnek és az eredményes felderítő munkának köszönhető.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása az ENYÜBS adatok alapján

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma a 2014-es évi 11 esethez képest 5-el csökkent, így 2015. évben a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma 6. Ez a mutató az elmúlt hat évet áttekintve kiemelkedően jó és ennek tükrében elmondhatjuk, hogy Szirmabesenyő településen a közterületek biztonságosak.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának csökkenése, (1.1 pont) természetes módon magával hozza a 100 ezer lakosra vetített bűncselekmények számának csökkenését is. Összehasonlításként, a 2014. évi 1368-hoz képest, 2015. évben ez a szám 1244; ami 9,0%-os csökkenés. Ezen számadatok alapján elmondhatjuk, hogy a település bűnügyiileg nem fertőzött, általában is a kisebb súlyú bűncselekmények elkövetése jellemző. A lakosság biztonságérzetét jelentős mértékben negatívan befolyásoló súlyos bűncselekmények nem történtek.

A bűncselekmények megelőzése érdekében rendszeresen, visszatérően - polgárőrséggel közösen/párhuzamosan - megjelentünk a veszélyeztetett területeken, továbbá fokozott ellenőrzéseket hajtottunk végre, amelyek során, a területen lévő személyeket kivétel nélkül intézkedésünk alá vontuk.

A település átfogóbb ellenőrzésének érdekében megerősítő erőként több esetben is bevontuk a Készenléti Rendőrség, a B-A-Z. MRFK. Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály állományát is.

1.4. Szirmabesenyő településen a kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában az elmúlt hat évet vizsgálva szinte folyamatosan csökkenés tapasztalható. Az elmúlt két évet összehasonlítva megállapítható, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2014. évi 35-höz képest 2015. évben 29 esetre csökkent.

Emberölés, halált okozó testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészet, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás), személygépjármű lopás, zárt gépjármű feltörés, kifosztás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele és cserbenhagyás, bűncselekmények Szirmabesenyő településen az elmúlt két évben egy esetben sem történtek.

Testi sértés bűncselekményt a 2014. évi 3-hoz képest 5 alkalommal többször követtek el 2015. évben. *Súlyos testi sértés* elkövetése tekintetében stagnálás mutatkozik, mind 2014. évben, mind pedig 2015. évben 1 alkalommal követtek el ilyen jellegű bűncselekményt.

Garázdaság bűncselekmény elkövetése tekintetében sem tapasztalható emelkedés, a 2014. évi 2 esethez képest, 2015. évben is csak 2 alkalommal került sorintézkedésre, e cselekmény elkövetése miatt.

A testi sértések többsége hasonlóan a garázdaság elkövetéséhez jellemzően nagyobb települési rendezvényeken, illetve szociális jellegű kifizetések alkalmával történnek.

A *lopások*at tekintve az elmúlt évi adatokat vizsgálva elmondhatjuk, hogy míg 2014. évben a lopások száma 29 volt, addig ez a szám 2015. évben 17, ami 41,4%-os csökkenést mutat.

Lakásbetörés bűncselekményt 2015. évben 4 alkalommal követettek a településen, ami a 2014. évi 8 esethez képest 50,0%-os csökkenés.

Rablások tekintetében emelkedésről számolhatunk be, tekintettel arra, hogy 2015. évben 1 rablás történt, míg 2014. évben nem volt ilyen bűncselekmény.

Zsarolás bűncselekményt 2015. évben 1 alkalommal követtek el, ami a 2014. évi adatokhoz képest nem jelentős emelkedés

Rongálás elkövetése esetében csökkenés tapasztalható, mert a 2014. évi 1-hez képest, 2015. évben nem történt ilyen jellegű bűncselekmény.

Segítségnyújtás elmulasztása bűncselekményt 2015. évben nem követtek el, ami 100%-os csökkenés az előző évi 2 esethez képest.

2. A bűnüldözői munka értékelése

2.1 A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A Miskolci Rendőrkapitányság vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató az előző évihez viszonyítva 49,0%-ról, 50,3%-ra emelkedett.

2.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

Ezen bűncselekmények tekintetében a Miskolci Rendőrkapitányság vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató pozitív irányba változott, a 2014. évi 63,7%-ról, 66%-ra növekedett.

2.3 A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények esetén a nyomozáseredményességi mutató a 2014. évhez képest nem változott, ami azt jelenti, hogy 2015. évben is a korábbi évhez hasonlóan, ez a mutató 39,7%-os.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok

Szirmabesenyő településen 2015. évben összesen 6 esetben folytattunk tulajdon elleni szabálysértési ügyekben előkészítő eljárást. Falopás, áramlopás és színesfémlopás miatt 1-1 eset, 2 esetben szándékos rongálás (ablaküveg betörés), 1 esetben gondatlanságból elkövetett rongálás cselekmény miatt.

A 2014. évi 12 eljáráshoz viszonyítva 50%-os eredményesség tapasztalható.

4. A Közlekedésbiztonsági helyzet

A Miskolci Rendőrkapitányság illetékességi területén ezen belül is a Sajóbábonyi Rendőrőrs működési területén a közúti forgalom sűrűsége, illetve nagysága már az elmúlt évben is jelentősen növekedett, amit elsősorban 26-os számú főútvonalon zajló kamionforgalom generál. A legjelentősebb baleseti okként jelentkezik a térségben – a megye többi területéhez hasonlóan – a sebességtúllépés, a szabálytalan kanyarodás, és az elsőbbségi jog meg nem adása. Az okozók közül elsősorban a személygépjármű vezetők és a kerékpárosok emelhetők ki.

Szirmabesenyő közlekedésbiztonsági helyzetét elemezve megállapítható, hogy az előző évekhez képest 2015-ben jelentős változás nem történt. A településen rendszeres balesetforrásként jelentkező csomópont vagy útszakasz nincs. Közlekedésbiztonsági veszélyforrást jelent a kerékpárral közlekedők számára, a településen átmenő gépkocsiforgalom. Az átmenő forgalom ellenőrzését - az önkormányzat által továbbított lakossági észrevételek alapján - 2015-ben is elsődleges közlekedésrendészeti feladatnak tekintettük és tesszük ezt a jövőben is.

5. Az illegális migráció

A Miskolci Rendőrkapitányság határrendészeti feladatokat nem lát el, tekintettel arra, hogy határszakasszal nem rendelkezik.

A Sajóbáonyi Rendőrőrs tekintetében az illegális migráció ellenőrzése végett napi rendszerességgel ellenőrzéseket tartunk a 26-os számú főközlekedési úton, ahol a külföldi és belföldi forgalmi rendszámú tehergépkocsikat, buszokat, kisbuszokat, személyautókat vonjuk intézkedésünk alá. Szirmabesenyő területén illegális migrációhoz köthető jogellenes cselekmény 2015 évben sem történt.

El kell azonban mondanunk, hogy a közvéleményt és az emberek mindennapjait nagymértékben befolyásoló illegális migrációs helyzet sikeres kezeléséből a Miskolci Rendőrkapitányság is kivette részét. A rendőrkapitányság állományából is nagy létszámban voltak jelen - a csapatszolgálati század kötelékében - a kollégák a migrációs válsághelyzettel érintett megyékben. Ezek a rendőrök kivétel nélkül közrendvédelmi szakterületen szolgálatot teljesítő kollégák, akik kivonása az illetékességi területekről egyetlen esetben sem okozták a települések közbiztonsági és bűnügyi helyzetének romlását.

Minden esetben kivétel nélkül törekedtünk arra, hogy a rendőri jelenlét biztosított legyen annak érdekében, hogy az itt élő állampolgárok biztonságérzete se csökkenjen.

II.

A Sajóbáonyi Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

A közterületi szolgálattal szemben támasztott legfontosabb követelmény, hogy folyamatosan biztosított legyen a gyors reagálás minden rendőri intézkedést igénylő körülmény felmerülése esetén, ugyanakkor fontos lenne, hogy elegendő erő jusson a megelőző jellegű, hagyományos járőrtevékenységre is. A Sajóbáonyi Rendőrőrs 180,92 négyzetkilométer nagyságú illetékességi területéből 30%-a belterület, 70%-a külterületként nyilvántartott. Az illetékességi területünkön 2015-ben is folyamatos közterületi szolgálatot láttunk el.

Alapvető követelményként fogalmazzuk meg, hogy a közterületi szolgálatot ellátók érezzenek felelősséget a működési területért és szolgálatuk ellátása során tegyenek meg mindent a jogsértések megakadályozása, illetve a már bekövetkezett jogsértések elkövetőinek eljárás alá vonása érdekében, ugyanakkor intézkedéseik során az állampolgárokkal szemben indulatoktól mentes, toleráns, udvarias magatartást tanúsítsanak.

A lakosság biztonságérzetét javító intézkedések megvalósítása érdekében minden településen, így Szirmabesenyő területén is napi szinten jelen vagyunk, fokozott ellenőrzéseket tartunk, melynek célja a lakosság biztonságérzetének növelése és az állampolgárokat felhőborító, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények visszaszorítása, megelőzése.

Az időskorúak sérelmére, főképpen a hajlott koruk miatti szellemi hanyatlásuk kihasználásával elkövetett bűncselekmények elkövetése nem jellemző a településre. Azonban ennek fenntartása érdekében és az ilyen jellegű jogsértések visszaszorításában nagy szerepe lehet a lakosság körében végzett bűnmegelőzési és információs munkának. Ebben mindenképpen közös munkára, szervezésre van szükség. A helyi állományon kívül rendelkezésünkre állnak az ilyen feladatokra kiképzett, megfelelő tudásanyaggal rendelkező munkatársak.

A rendőrőrs illetékességi területén található települések gazdasági berendezkedése főként a mezőgazdaságra épül, mely komoly problémát vet fel a fa- és terménylopások terén. Az azonban mindenki számára belátható, hogy ezen a kiterjedt, változó művelésű területen, jelentős sikert csak a rendészeti feladatokat ellátó társszervekkel (polgárőrség, mezőőr, vadőr, erdész) közösen lehet elérni. A sikeres végrehajtáshoz a gazdákkal és szervezetekkel való folyamatos egyeztetés, közös feladatvállalás és egymás segítése elengedhetetlen.

A hasonló helyzetek elkerülése érdekében rendszeresen kérjük a lakosságot, illetve a lakosokkal kapcsolatban álló önkormányzati szerveket, hogy minél szélesebb körben ismertessék a rendőri szervek gyors elérésének lehetőségeit, a községben megjelenő gyanús személyekre vonatkozó információk gyors továbbításának szükségességét. Az őrsparancsnok elérhetősége munkaidőn túl is biztosított, továbbá a körzeti megbízott telefonszáma is rendelkezésükre áll.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A Sajóbabonyi Rendőrőrs állománya vezényléses - 12 órás - szolgálati formában lát el feladatot, előre meghatározott útiránytervek alapján. A körzeti megbízottak az őrs illetékességi területén, de kiemelten saját településeiken teljesítik feladataikat.

A Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Bevetési Főosztály IV. X. Bevetési Osztály munkatársai megyénk egész területén látnak el szolgálatot. Az esetek jelentős részében a helyi szervek igényeihez igazodva, de a szabad kapacitás terhére önállóan szervezve is. Az elmúlt két évben rendszeresen nyújtottak segítséget a Miskolci Rendőrkapitányság részére. Munkájuk nagyban hozzájárul a helyi szerv eredményes működéséhez, ami tovább javítja a lakosság szubjektív biztonságérzetének fokozására irányuló törekvéseket.

A Sajóbabonyi Rendőrőrs 2014-2015. éves közrendvédelmi mutatóit vizsgálva megállapítható, hogy az elfogások száma 55,0 %-al csökkent, míg 2014. évben 40 elfogást hajtottunk végre, addig 2015-ben ez csak 18 eset. Ez a bűncselekmények elkövetésének csökkenésével támasztható alá.

Az előállítások számában azonban jelentős 97,0%-os növekedés tapasztalható. A közterületi létszám tekintetében 0,3%-os csökkenés volt ennek ellenére a közterületen töltött idő csak 5,4%-al csökkent.

Az elmúlt időszakban az intézkedési kultúraváltás nagy hangsúlyt kapott. Ennek egyik eleme, hogy egy-egy intézkedés alkalmával differenciáltan, súlyozva alkalmazza az állomány a szabálysértési feljelentés és a helyszíni bírságolás jogintézményét. Az intézkedések során gyakrabban alkalmazzák a figyelmeztetéseket, természetesen csak azokban az esetekben amikor ennek is kellő visszatartó hatása van. Ennek köszönhetően csökkent a szabálysértési feljelentések száma 368-ról 160-ra, és ugyancsak csökkent a helyszíni bírságok száma 839-ről 183-ra. Természetesen kollégáim a súlyosabb szabálysértések észlelése esetén nem tekintenek el a feljelentés megtételétől.

Az alkoholszondák használata folyamatos, a rendelkezésünkre álló alkoholszondák egységenként kiosztásra kerültek, mely alkoholszondák használatát dokumentálja a szolgálatos állomány.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító ún. „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai

2015 évben is a korábbi éveknek megfelelően tovább folytatódott a 19.24 program végrehajtása, amely a települések közbiztonsági helyzetének javítását célozta. Ennek keretében biztosított túlórának köszönhetően összességében szinten tudtuk tartani a településen a közterületi órák számát. A program lehetőséget adott arra, hogy a településeken akár folyamatosan is több rendőr teljesítsen szolgálatot. A program összességében pozitív hatással volt a közbiztonság megszilárdításában.

4. A rendezvénybiztosítások

A rendezvények zavartalan lebonyolítása, annak szakszerű biztosítása az elmúlt években és a jövőben is kiemelt feladataink közé tartozik. Célunk, hogy a településen szervezett és az állampolgárok szórakozását, pihenését, véleménynyilvánítását lehetővé tévő rendezvények, események valóban az eredeti céljukat szolgálják, és ne váljanak garázda, vandál személyek találkozói helyévé.

Ennek eredményes biztosítása érdekében természetesen elengedhetetlen a településen működő polgárőrséggel történő együttműködés, hiszen a rendezvénybiztosítások során is nagy szükség van munkájukra.

5. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatosan végrehajtott rendőri feladatok

Hasonlóan az előző évhez, 2015. évben sem történt a Sajóbábonyi Rendőrös területén olyan rendkívüli esemény, amely során Szirmabesenyő település védelme érdekében rendőri intézkedést kellett volna foganatosítani.

6. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

2015. július 01-től 4 fő körzeti megbízotti státusszal nőtt az őrson szolgálatot teljesítő rendőrök létszáma.

Szirmabesenyő település körzeti megbízottja Szél-Tóth József c.r.tzls és Csizmarik László c.r zls. A körzeti megbízott kollégák nagy tapasztalattal rendelkező, szakmailag felkészült rendőrök.

A körzeti megbízottak az illetékességi területükön elsősorban kapcsolatot tartanak fenn a lakossággal, a települési önkormányzatokkal, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, valamint a polgárőrséggel, a területen működő iskolákkal, egyházak vezetőivel, rendészeti feladatokat ellátó személyekkel. Továbbá biztosítják a településen a rendőri jelenlétet, valamint ellátják a rendőrség hatáskörébe tartozó helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési, igazgatási és rendészeti feladatokat. A körzeti megbízottak tisztában vannak a területen előforduló eseményekkel, naprakész kapcsolatuk van a helyi szervezetekkel.

A szirmabesenyői körzeti megbízottak a helyi általános iskolában az iskolarendőri feladatokat is ellátják, valamint jó kapcsolatot tartanak fenn a gyermekjóléti, családsegítő szolgálat tagjaival, továbbá havonta fogadóórát tartanak. Jelentős szerepük van az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megakadályozásában.

7. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányságon 2013. február 1-jével alakult meg a Megyei Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK). A TIK megalakulásával megszűntek a rendőrkapitányságok ügyeleti szolgálatai.

A Hívásfogadó Központból érkező adatlapokat - amelyeken az állampolgárok bejelentései kerülnek rögzítésre-, a TIK ügyeletesei fogadják, majd annak tartalmától függően intézkednek a rendőrrjárőr küldésére.

A TIK-ben 54 fő hivatásos állományú kolléga lát el szolgálatot, így a megye valamennyi rendőrkapitányságának járőrirányítása biztosított. A TIK megalakításának nagy jelentősége, hogy lényegesen lerövidült az állampolgári bejelentésekre történő reagálási idő.

8. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Az igazgatásrendészeti tevékenységet a Miskolci Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya látja el, a rendőrörsön ilyen jellegű tevékenységet nem végzünk. A szakterülethez tartoznak a szabálysértési eljárások lefolytatása, a fegyver- és engedélyügyi eljárások, valamint a személy- és vagyonőri igazolványok kiadásával összefüggő eljárások.

9. A bűn- és baleset-megelőzés

Fontosnak és elsődleges szempontnak tartjuk, a terület közbiztonsági és büntügyi helyzetének teljes mértékű feltérképezését is, hogy még hatékonyabban tudjunk fellépni a lakosság biztonságérzetét veszélyeztető cselekmények és azok elkövetői ellen.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek és fiatalok mellett az időskorúak áldozattá válásának megelőzésére. A 2015. év folyamán több alkalommal tartottunk és vettünk részt több település is, az ott élő lakosság részére szervezett előadásokon ahol a rendőrkapitányság szakembereivel együttműködve hívtuk fel az idősek figyelmét a korosztályukat fenyegető veszélyekre és azok megelőzési lehetőségeire.

Az ismertté vált gyermekkorú illetve fiatalok bűnelkövetőkkel kapcsolatban minden esetben felvettük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálat munkatársával és kezdeményeztük a szükséges gyermekvédelmi intézkedéseket.

A közúti közlekedési balesetek megelőzésének érdekében együttműködünk a rendőrkapitányság baleset-megelőzési szakemberével, amennyiben szükséges az iskoláskorú gyermekek részére baleset-megelőzési előadások keretében felhívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedés szabályaira.

Az iskolai év kezdetén jelen vagyunk a települések általános iskolái előtt és környékén, annak érdekében, hogy biztosítsuk az iskolába igyekvő gyermekek közlekedését és felhívjuk a gépjárművezetők figyelmét arra, hogy ismét fokozottabb gyalogos forgalomra kell számítaniuk az oktatási intézmények környékén.

10. Együttműködés

Feltétlenül kiemelném a helyi polgárőrszervezet tevékenységének fontosságát. Munkánkban nagy segítséget nyújtanak információikkal és mi is igyekszünk munkájukat megfelelően segíteni, hiszen az őrs illetékességi területén aktívan dolgozó egyesületről beszélhetünk esetükben.

A helyi körzeti megbízott és az őrsparancsnok is napi kapcsolatot tart a polgárőrökkel, de ugyanez a jó kapcsolat mondható el a polgármesteri hivatal és a közintézmények dolgozóival is és folyamatos az együttműködés a területi gyermekjóléti szolgálat munkatársával is.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegezve elmondható, hogy a Miskolci Rendőrkapitányságon és ezen belül a Sajóbábonyi Rendőrőrsön 2015. évben is a lakosság szubjektív biztonságérzetét szem előtt tartó munkát végeztünk. Természetesen soha nem dőlhetünk hátra, hanem képességeinket és erőinket fejlesztve nap, mint nap azon kell dolgoznunk, hogy az eddig elért eredményeinket tovább javítsuk, hogy az itt élő törvénytisztelő állampolgárok nyugodtan engedhessék ki gyermekeiket és otthonaikban valóban biztonságban lehessenek.

Kitűzött feladatok a következő időszakra:

- a felderítési eredményességünk növelése,
- az ismertté vált bűncselekmények lehetőség szerinti csökkentése,
- lakossági, valamint a polgárőrségekkel kapcsolataink további erősítése,
- határozott, szakszerű és erőteljes fellépés a jogsértéseket elkövető személyekkel szemben,
- közterületi jelenlétünk fokozása, közlekedésrendészeti tevékenységünk erősítése a balesetek megelőzése érdekében és a közlekedési morál javítása céljából,
- a jó kapcsolat és közös munka fenntartása az önkormányzattal és egyéb helyi szervezetekkel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szakmai beszámolómat követően engedjék meg, hogy megköszönjem valamennyi együttműködő szervezet és személyek munkáját, mellyel a lakosság érdekében kifejtett munkánkat támogatják.

Sajóbábony, 2016. március 29.

Egyetérttek:

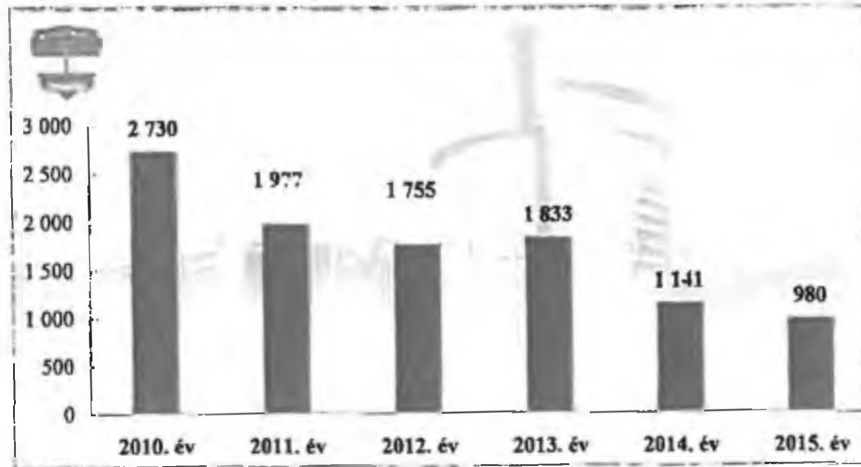
Majoros Eötvös István alezredes
közrendvédelmi osztályvezető



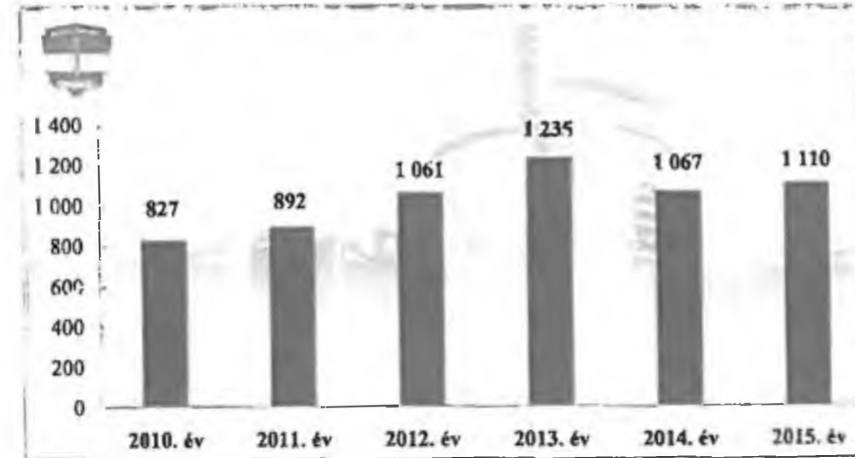
Hudák Zoltán r. őrnagy
őrsparancsnok



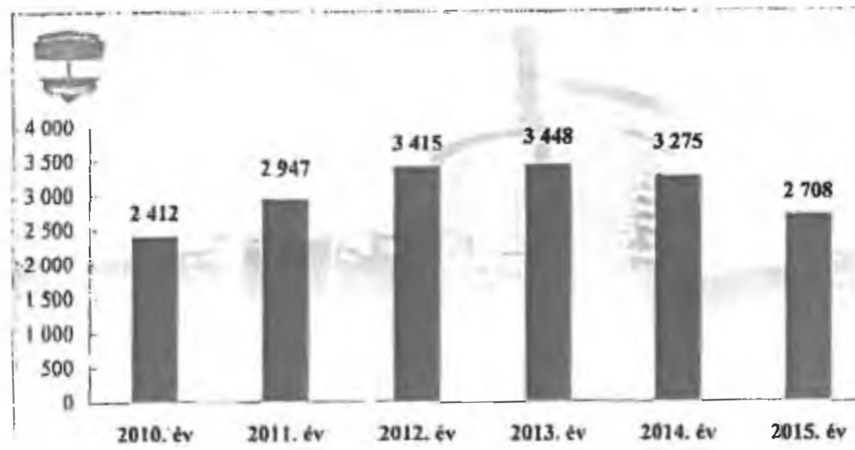
Elfogások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



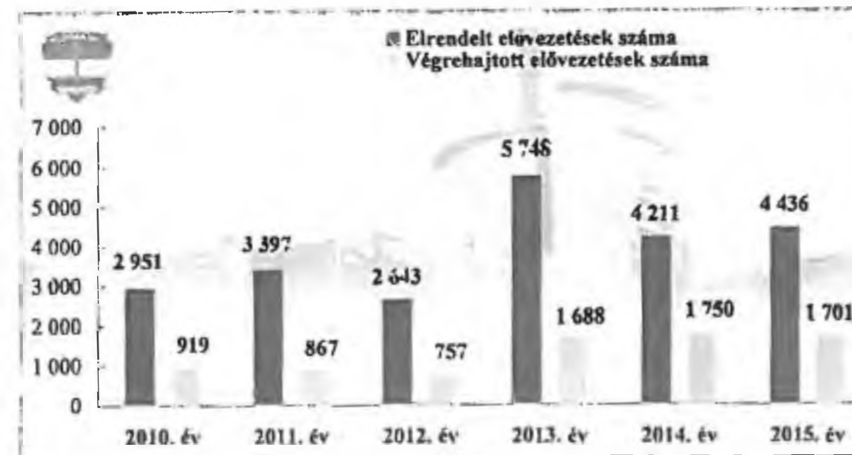
Biztonsági intézkedések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Előállítások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



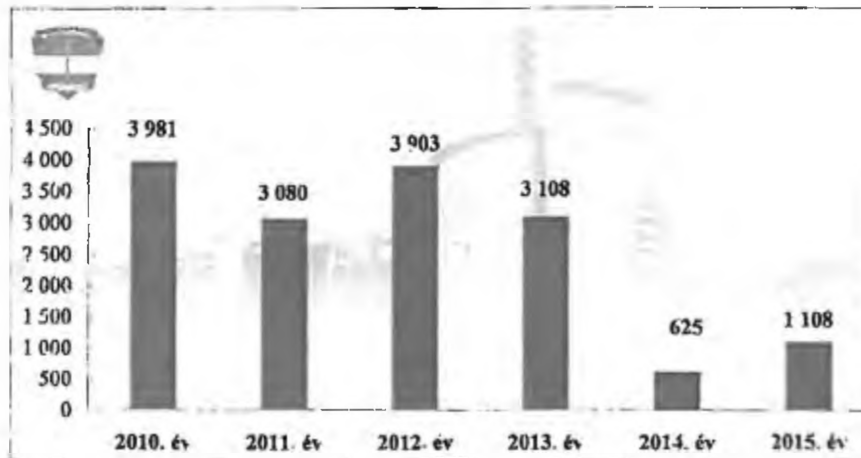
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



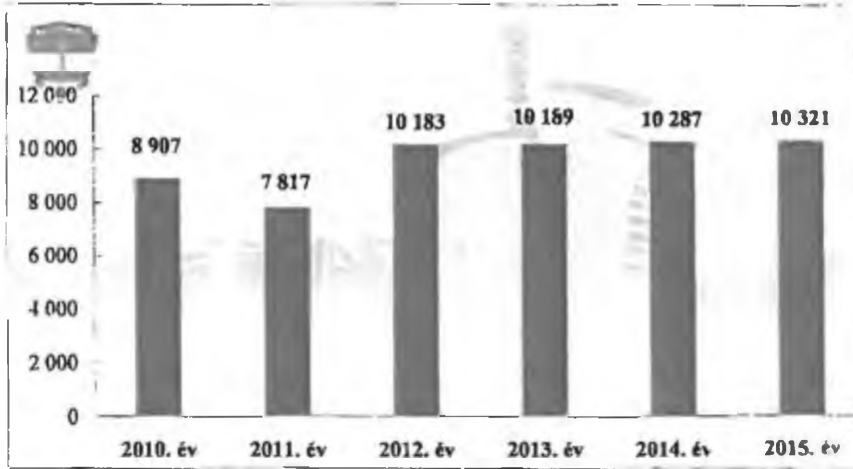
**Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



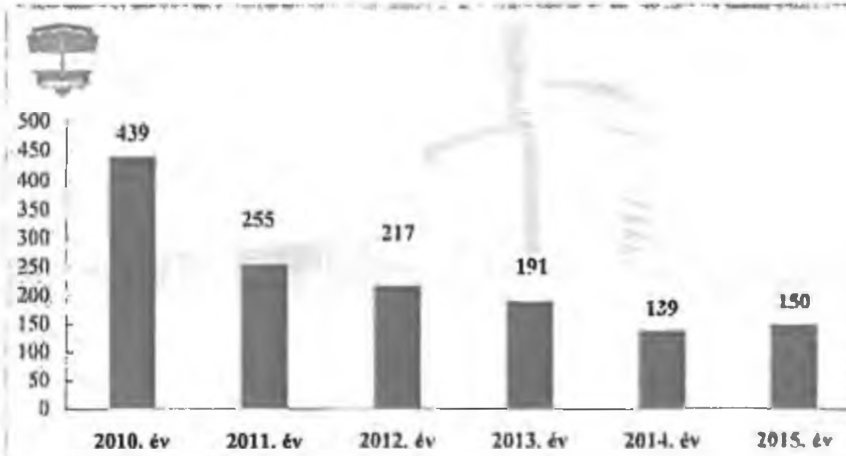
Büntető feljelentések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



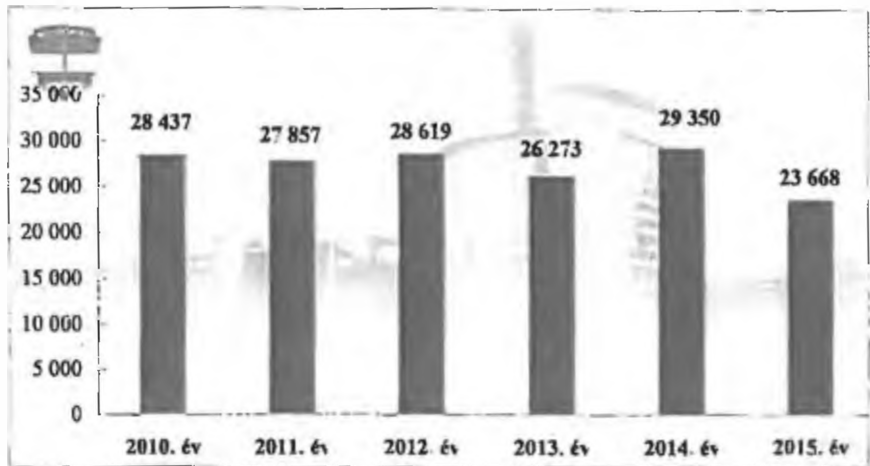
**Az egy főre jutó helyszíni bírságok összege (Ft)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



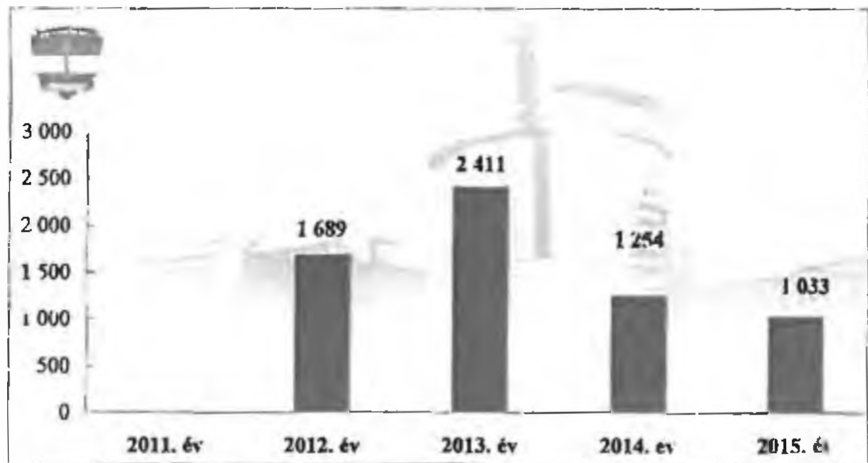
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



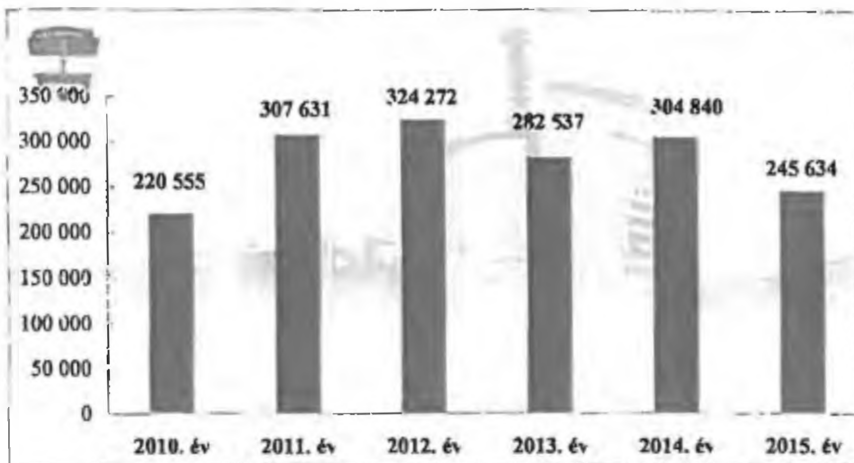
Rendészeti állomány, közterületre vezényelték száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



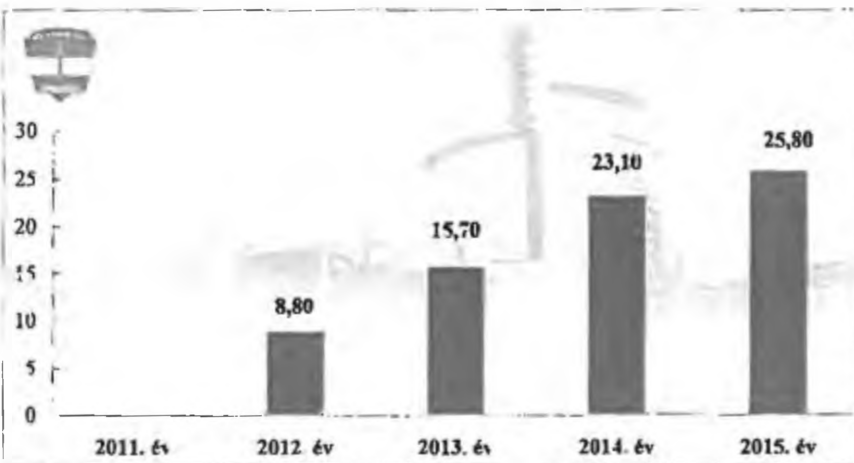
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



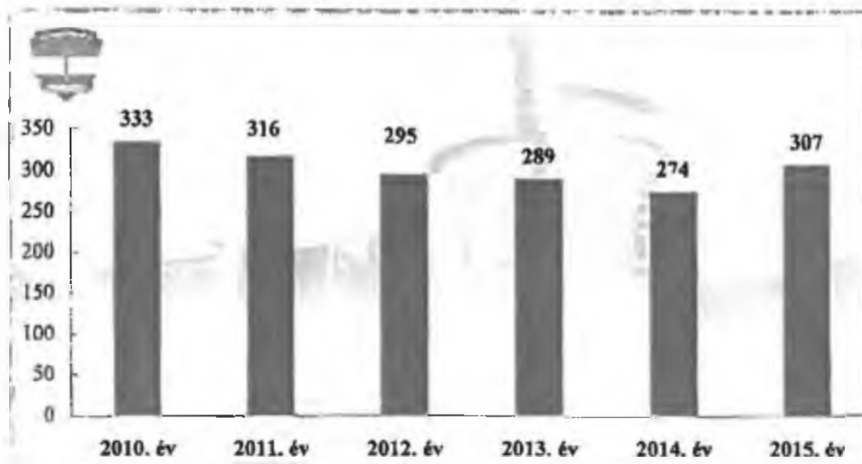
Rendészeti állomány, közterületre vezényelték óraszám (óra)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



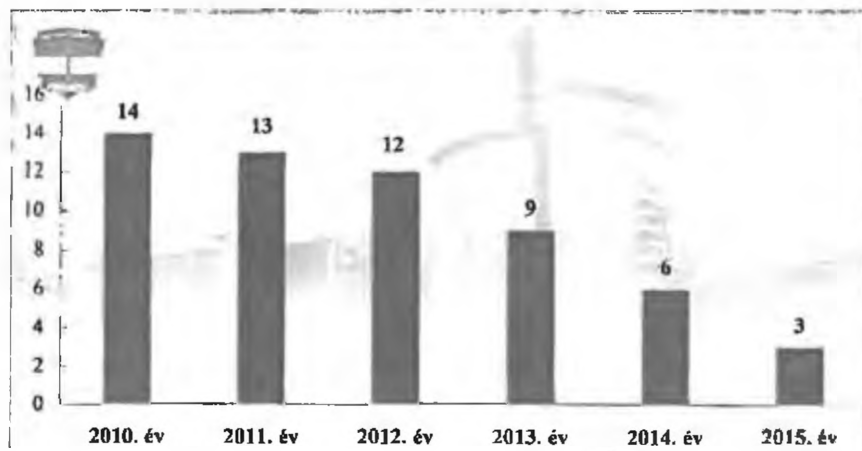
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója (%)
2011-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



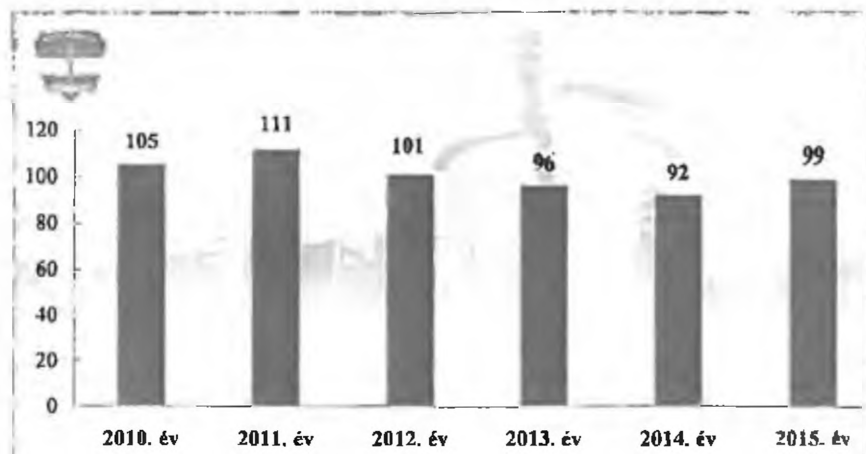
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



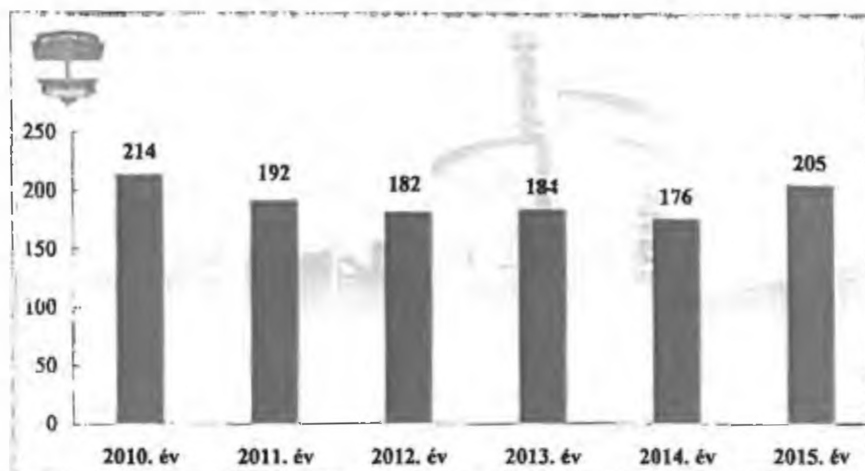
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



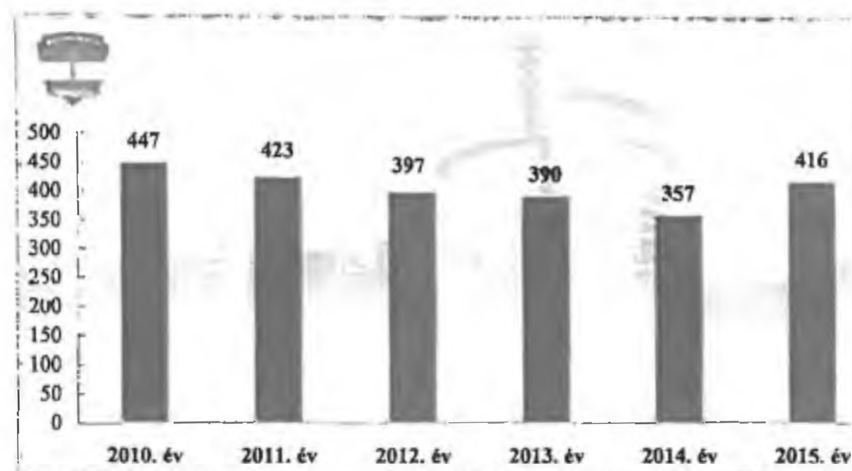
**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



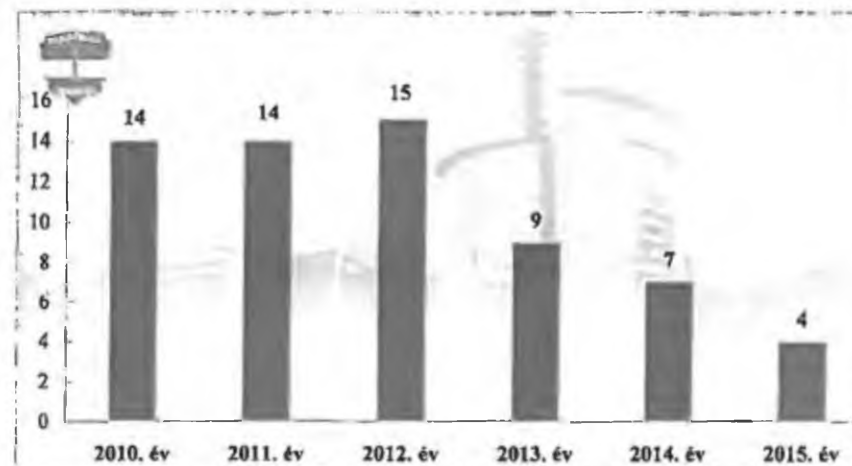
Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



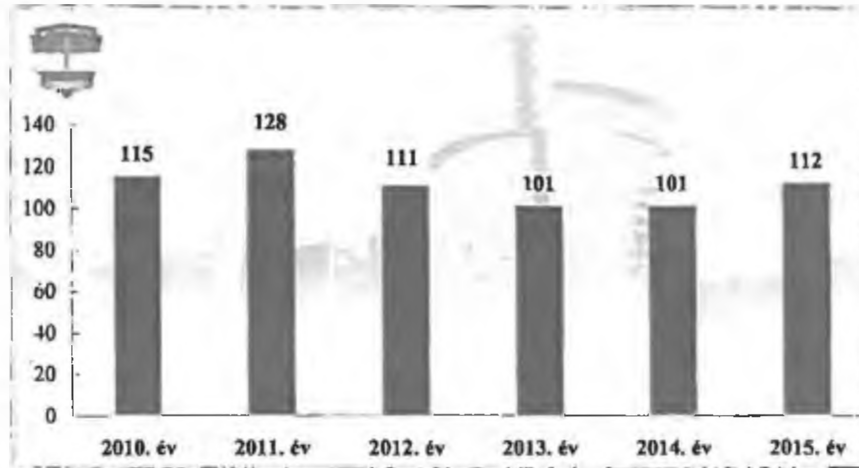
Balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



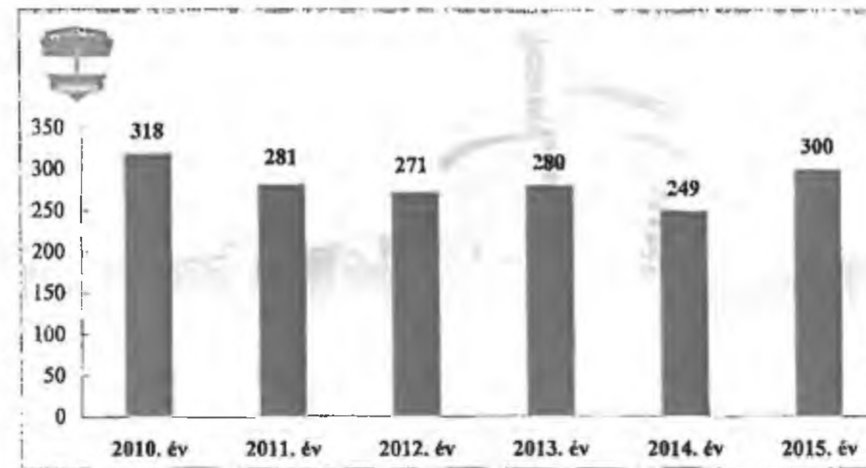
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



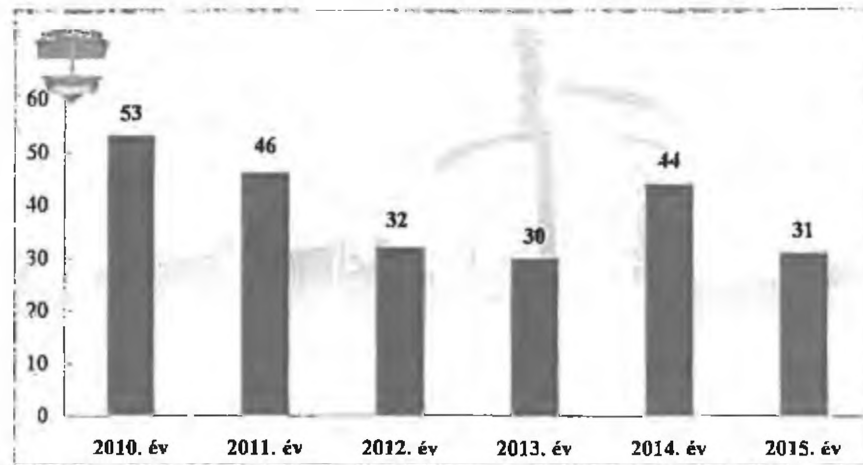
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság



**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



**Közokirat-hamisítás büncselekmények száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



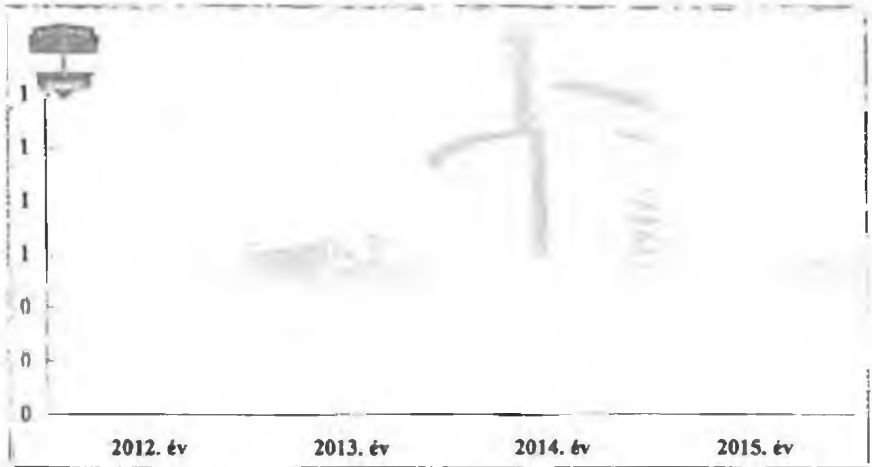
**Embercsempészés büncselekmények száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



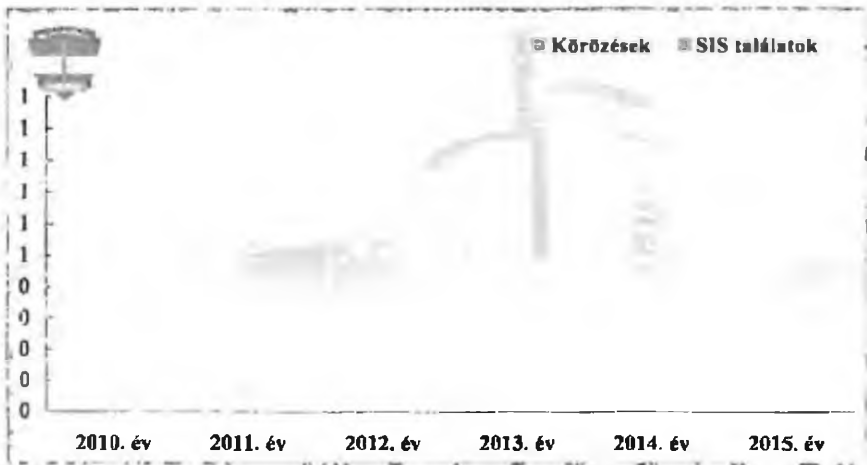
**Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



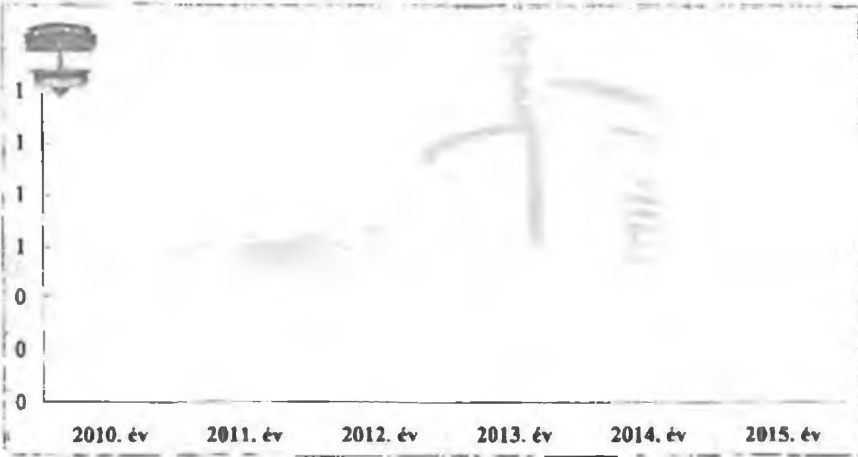
**Túltartózkodás (túltott határátlépés és kísérlete szabálysértés belső határon be elfogás ki) szabálysértések száma
2012-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



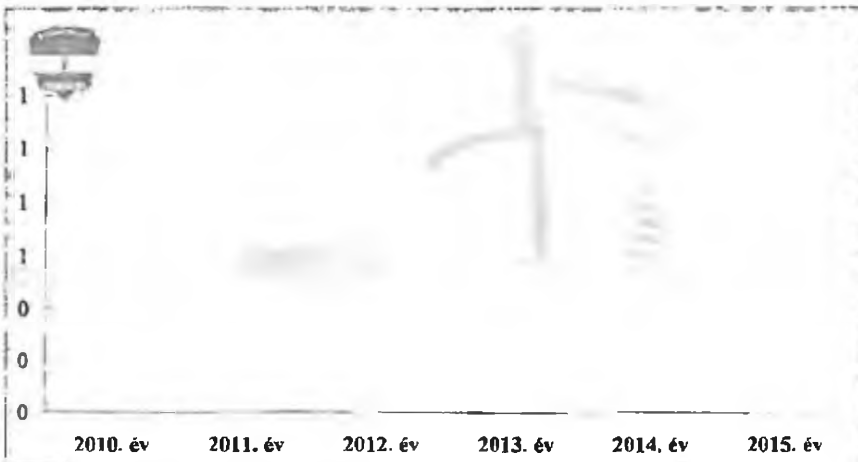
**Nemzeti körözések és SIS találatok
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



**Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértések száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



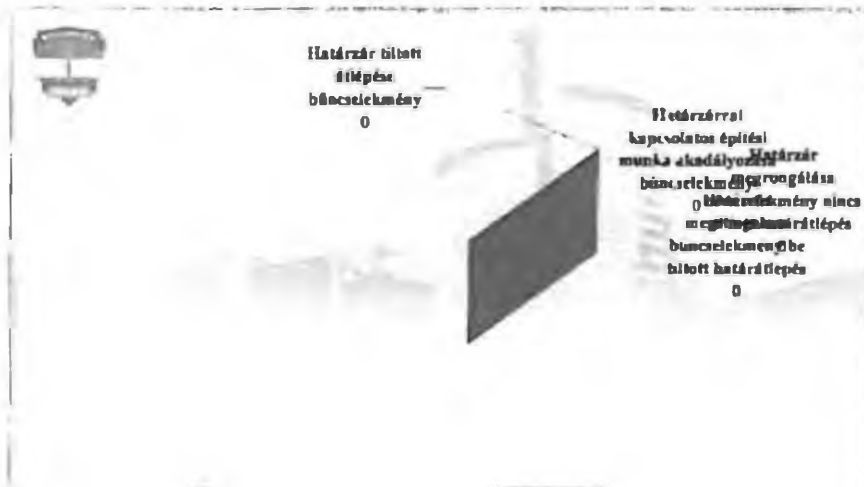
**Menekültkérelmek száma
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



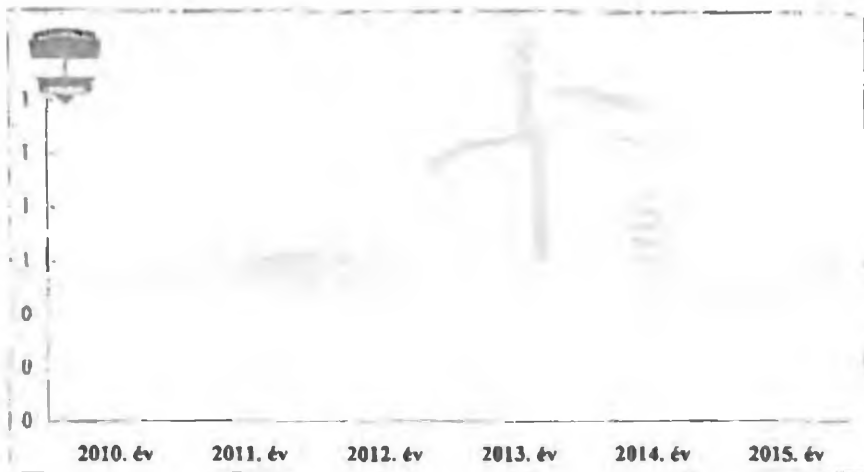
**Személyforgalmi statisztikai adatok
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



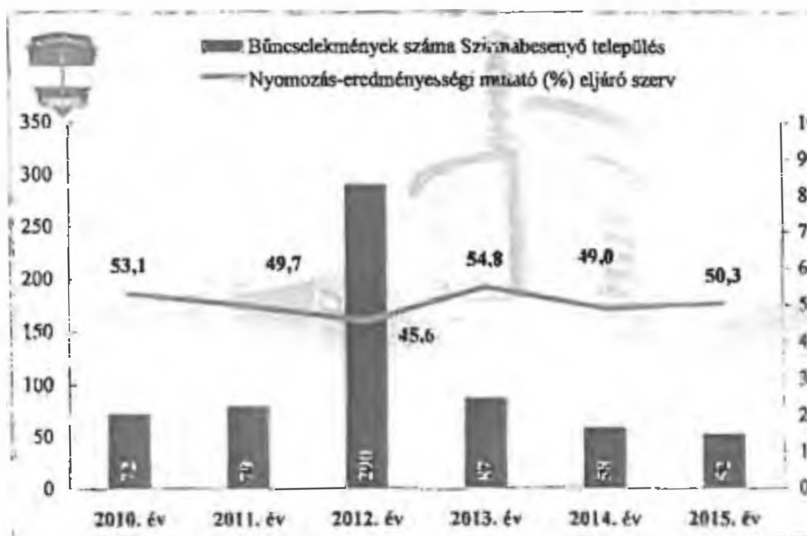
**Határozással kapcsolatos események 2015. évben
Miskolci Rendőrkapitányság**



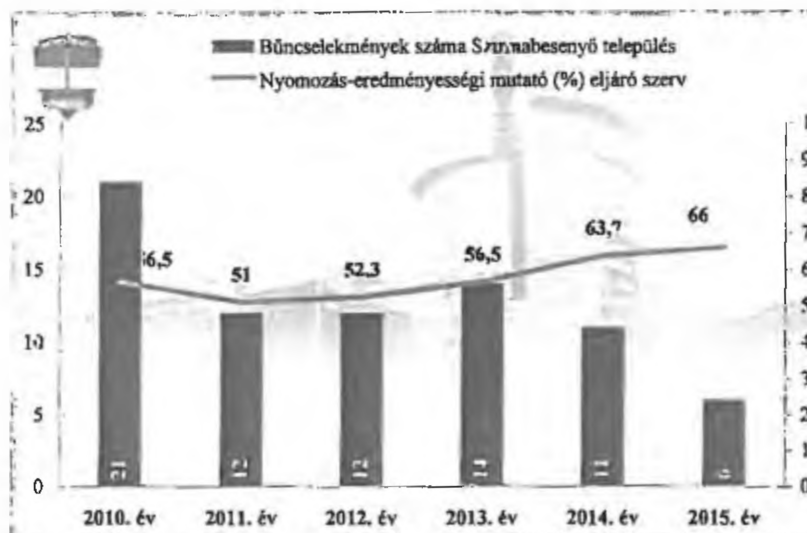
**Járműforgalmi statisztikai adatok
2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Miskolci Rendőrkapitányság**



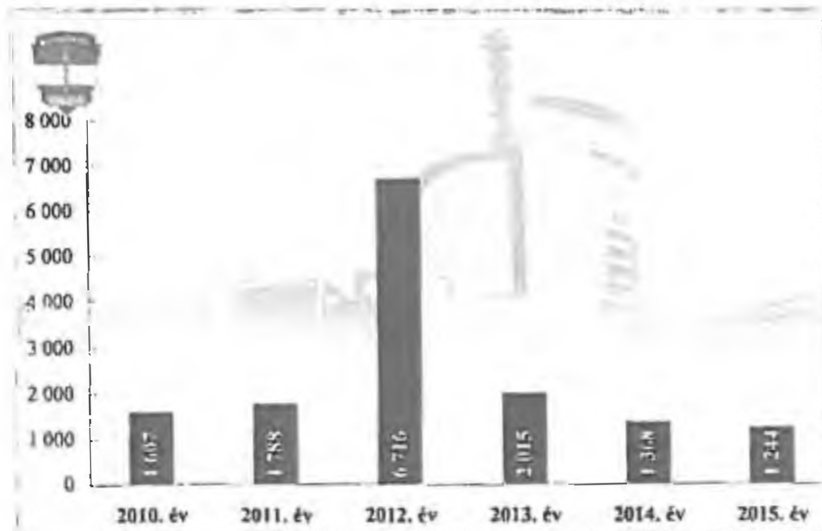
**Összes bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



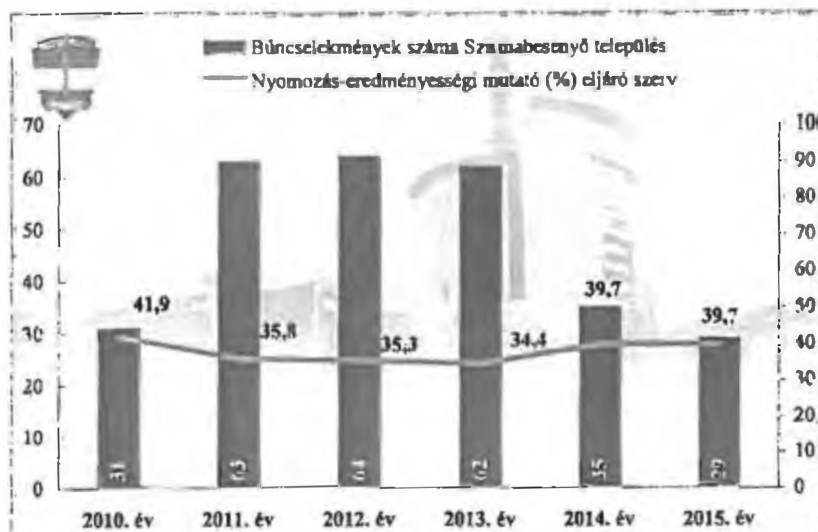
**Közterületen elkövetett bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



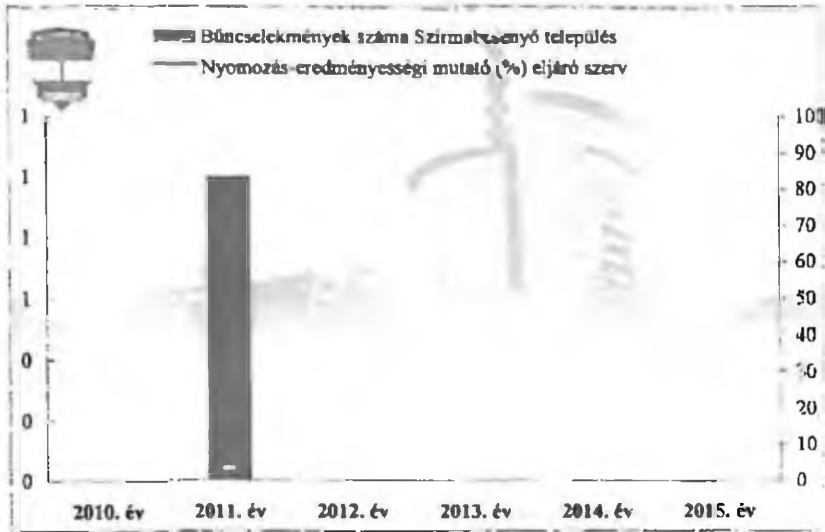
**Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



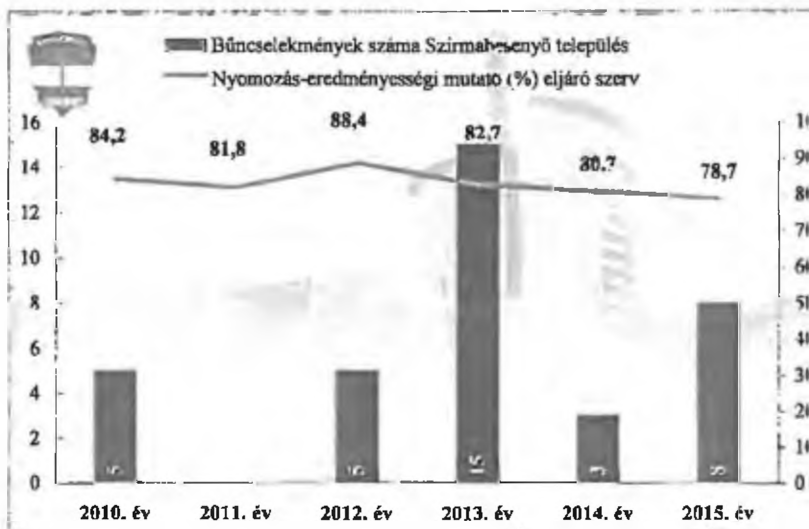
**14 kiemelten kezelt bcs összesen
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



Emberölés
 az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



Testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



**Szándékos befejezett emberölés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



**Súlyos testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



**Elalált okozó testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



**Embercsempészség
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



Kiskorú veszélyeztetése
 az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



Garázdaság
 az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



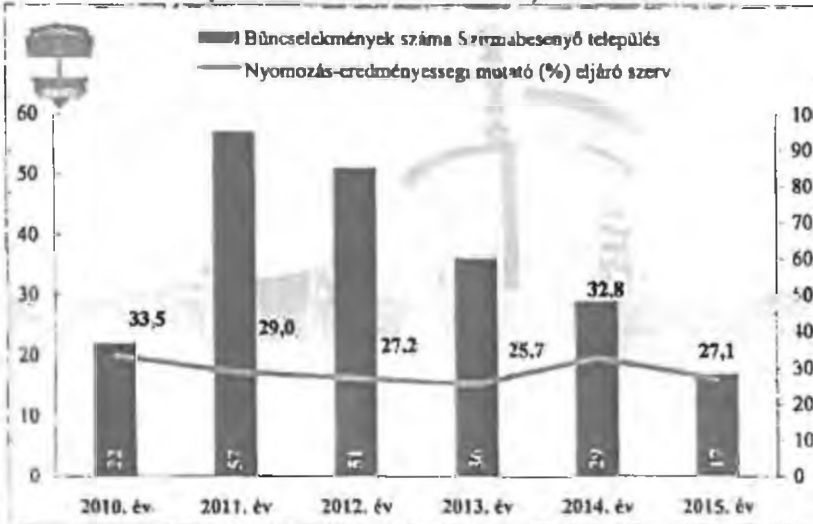
**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



**Személygépkocsi lopás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település**



Lopás*
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település
 * a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



Zárt gépjármű-fejtérés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település



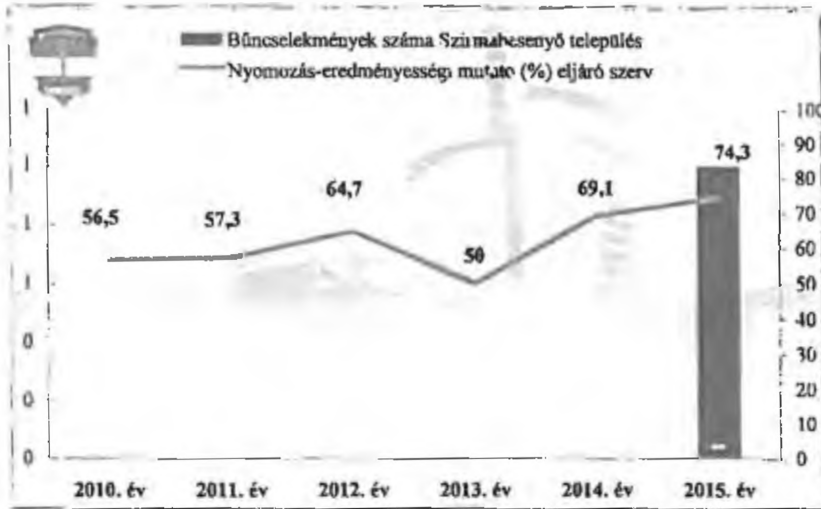
Lakásbetörés
 az ENyŐBS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



Rongálás
 az ENyŐBS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



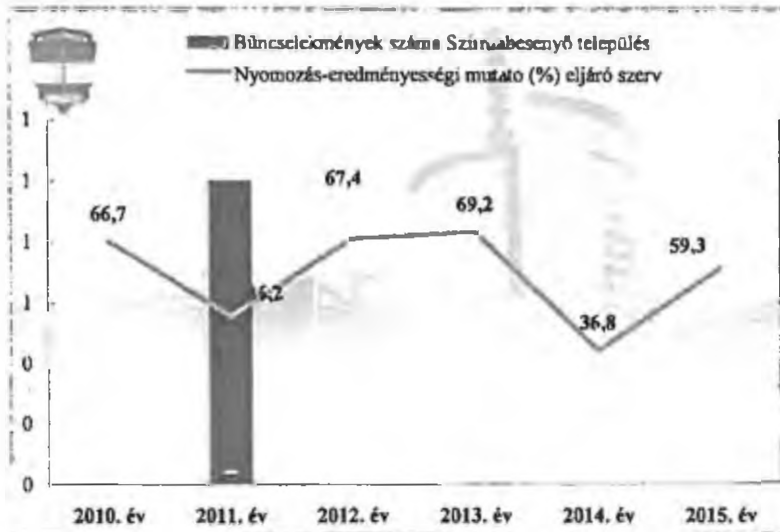
Rablás
 az ENyÜRS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



Orgazdaság
 az ENyÜRS 2010-2015. évi adatai alapján
 Szirmabesenyő település



Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Szirmabesenyő település



100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. / IV.8. / Kt. határozata a Szirmabesenyő 2015. évi bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyő 2015. évi bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



3.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

2016. április 8-i ülésére

Beszámoló

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Szirmabesenyő, 2016. április 01.

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és
Gyermejjóléti Intézmény

Kistérségi családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
feladatainak ellátása

BESZÁMOLÓ

Szirmabesenyő családgondozói körzet
2015 évi szakmai munkájáról

Általános bevezető

Az 1993. évi III. tv. (Szociális törvény) és az 1997. évi XXXI. tv. (Gyermekevédelmi törvény) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti-, gyermekevédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekevédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

I. Kistérségi családsegítő feladatok

1. Kistérségi családsegítő feladatok ellátása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2005. június 30-i ülésén elfogadta az „*Intézményfenntartói társulási megállapodás családsegítés feladatainak ellátására*” c. előterjesztést. A fenti intézményfenntartói társulási megállapodás szerint a Miskolci Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések közül – Bükkszentkereszt, Harsány, Kistokaj, Répáshuta, Sajóabony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajóvamos, **Szirmabesenyő** – a közös feladat ellátásával intézményünket – a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Megyei Módszertani Központot, mint gesztor intézményt bízta meg.

A működés megkezdésének további feltétele volt a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet szerinti működési engedélyünk módosítása az ellátási terület bővülése miatt.

A feladat ellátására vonatkozó működési engedélyt 2005. december 20-án kaptuk meg, az illetékes működési engedélyt kiadó hatóságtól. Így a feladatellátás tényleges megkezdésére – a működési engedély jogerőre emelkedését követően – 2006. január 3-án került sor. Azóta a szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Iránytű Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Megyei Módszertani Központ lett.

A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ lett.

Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.

Ezzel egy időben az Intézmény ellátási területe a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban kibővült: Mályi, Muhi, Nagycsécs és Nyékládháza települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz.

A 2014. január 1-től állami fenntartásba kerülő gyermekvédelmi feladatok leválásával intézményünk neve ismét módosult: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményre.

2014. január 1-től ellátási területünk tovább bővült, ekkor Sajóörös, 2014. július 1-től Ónod és Sajólád települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz, így családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén ellátott települések száma Miskolc várossal együtt 18-ra emelkedett, a kistérségi munkacsoportban 18 családgondozó végezte a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

2015. év folyamán a kistérségi munkacsoportban az ellátási terület és a szakmai létszám nem változott.

2. A családsegítő szolgáltatás megszervezése

A társult települések lakosságszámát, a lakosság szociális és demográfiai összetételét, valamint a jogszabályi előírásokat (1/2000. (I. 7.) Sz.Cs.M. rendelet 2.sz. melléklet) figyelembe véve kerültek kialakításra a családgondozói körzetek.

a) Személyi feltételek

2015-ben a Szirmabesenyő családgondozói körzetben osztottan a Sajóbáony családgondozói körzetével 1 fő főállású (heti 40 órás munkaidőkeretben foglalkoztatott) – intézményünk alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban lévő – családgondozó látta el a családsegítés feladatait.

A családgondozó kolléga – Kerekesné Lázár Veronika – az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 3.sz. melléklete szerinti előírásoknak megfelelő felsőfokú szakirányú – szociálpedagógus – végzettséggel rendelkezik. A munkatárs heti 2 munkanapon – hétfőn és kedden – végezte Szirmabesenyőben a családsegítő feladatokat (2 munkanapon Sajóbáonyban látta el szintén a családsegítő szolgáltatást).

b) Tárgyi feltételek – egyéb infrastruktúra használat

A tárgyi feltételek biztosítását az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet előírja, és a működési engedély megszerzésének alapvető feltétele volt.

Szirmabesenyő önkormányzata a családgondozói munka tárgyi, infrastrukturális feltételeit a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja.

Munkatársaink (családsegítő/gyermekjóléti családgondozó) a Szirmabesenyő, Kossuth u. 19. sz. alatti épületben kaptak helyet. Itt munkaszoba, egy kisebb csoportszoba, várakozásra alkalmas helyiség rendelkezésre áll. A prevenciók foglalkozások a művelődési házban zajlanak, mert a szolgálat épületében kapott helyet a helyi rendőrőrs. Illemhelyhasználat a szolgáltatás

munkatársainak másik bejáraton, az épületen kívülről megközelítve lehetséges. Kliensek számára is csak másik épületben található illemhely.

A vezetékes telefon használatát a település önkormányzata biztosítja, számítógépet, nyomtatót, zárható iratszekrényt, mobiltelefont, valamint egyéb eszközöket Intézményünk biztosít a családgondozók részére.

Összességében a személyes segítő munka feltételei folyamatosan biztosítottak a településen.

3. Munkaidő beosztás – munkaszervezés

A családgondozók munkaidő beosztása, családgondozói körzetenként az alábbi szempontok figyelembe vételével kerültek kialakításra:

- jogszabályi előírások
- település lakosság száma
- a település lakosságának szociális összetétele
- a településen belül kialakítható együttműködési formák, lehetőségek (jelzőrendszer)
- egyéb települési sajátosságok.

Szirmabesenyőben a családgondozó kolléga heti munkaidő beosztása az alábbiak szerint alakult:

16 óra ügyfélfogadás
20 óra terepmunka, adminisztráció
4 óra személyiségfejlesztés (csoportmegbeszélés, esetmegbeszélés, stáb).

	<i>Munkaidő</i>	<i>Ügyfélfogadás</i>
Hétfő	8.00-17.00	8.00-12.00
Kedd	8.00-16.00	8.00-12.00
Szerda	8.00-17.00	Sajóhábonny
Csütörtök	8.00-16.00	Sajóhábonny
Péntek	8.00-14.00	-

Szirmabesenyő településen a családsegítő szolgáltatásban az ügyfélfogadás hétfői és keddi napokon zajlik, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa sürgős esetekben azonban ellátja a szükséges feladatokat.

Az ügyfélfogadás rendjéről – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztattuk.

4. Szakmai feladatok ellátása

Családsegítés (Szt. 64.§.)

A szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást, egyéni és csoportos problémakezelést.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, a lehetőségekhez mérten kiegyensúlyozottan élhessék.

A „klasszikus családsegítés” a családgondozás, a felnőttek, fiatal felnőttek esetén az egyén, a család mindennapi élete során felmerülő problémák megoldására, megszüntetésére, a szűkebb-tágabb környezetben felmerülő konfliktusok rendezésére, az életvezetési képesség javítására, megőrzésére irányul.

A „speciális feladatellátás” során a családsegítő szolgálat az adott pénzbeli ellátás (pl. rendszeres szociális segély) megállapításában, megszüntetésében, a folyósítás feltételeinek betartásában közreműködő szereplő volt, amely a jogszabályban, helyi rendeletben előírt feladatai okán a segítő, támogató funkció mellett és egyidejűleg dominánsan kontroll funkciót is betöltött.

Ez a szerepkör a Szociális törvény 2014. évi módosításával 2015. március 31-én megszűnt a családsegítő szolgáltatásban.

A családsegítés tartalmát explicit és implicit meghatározó jogi szabályozást és a szolgáltatási gyakorlatot figyelembe véve a családsegítést a „klasszikus” családsegítés és a speciális, „hatósági jellegű” feladatellátás kettősége jellemezte az elmúlt években. De mindkét szerepkörében általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatás.

Intézményünk a Szt. 64.§.-a, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 30.§-a alapján helyben biztosítja a lakosság számára a családsegítés feladatkörébe tartozó alapszolgáltatásokat:

- szociális információs szolgáltatás
- tanácsadás (életvezetési, mentálhigiénés, foglalkoztatási)
- ügyintézés szociális ügyekben
- családgondozás
- rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező beilleszkedési programja (2015. március 31-ig)
- jelzőrendszer működtetése
- közösségi kezdeményezések, közösségi programok szervezése
- csoportos szociális munka a településen felmerülő szükségletek szerint
- adományok gyűjtése, szétosztása.

Egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférést a társult települések lakossága számára a gesztor intézmény telephelyein biztosítjuk:

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás (felnőtt/gyermek)
- családterápiás szolgáltatás
- egyéb speciális szolgáltatások.

5. A családsegítő szolgáltatás biztosítása Szirmabesenyőben

A családsegítő szolgáltatás a településen nem előzmény nélküli, 1999-től a Gondozási Központ keretei között működött a családsegítés, a feladatot a Gondozási Központ vezetője látta el.

A feladatellátást 2006. január 1-től a Miskolci Kistérség Többcélú Társulása keretében gesztor intézményként, intézményünk a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (és annak jogelődjei) biztosítja.

A fenntartói feladatok ellátását 2013. július 1-től a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Tanácsa vette át.

2015. évben a családsegítő szolgáltatást a település lakói már jól ismerték és keresték.

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés – a kialakult protokoll szerint történik. Az együttműködés kiegyensúlyozott, folyamatos és kölcsönös pozitív hatásai egyértelműen megnyilvánulnak.

A rászorulóknak számára fontos, hogy problémájuk megoldásához/kezeléséhez közvetlen lakókörnyezetükben – elérhető közelségben – megfelelő időkeretek között kapjanak szakszerű segítségnyújtást.

Szociodemográfiai adatok:

Szirmabesenyő lakosság száma: 4406 (2015. januári adat alapján), 18 év alatti lakosság szám 640 fő. A 18 év alatti lakosság szám csökkenése figyelhető meg. 2014-hez képest. 1689 háztartás található a településen.

Jelzések

Az elmúlt év során a kliensek döntő többsége önként kereste fel a családsegítő szolgáltatást, néhányat közülük a polgármesteri hivatal irányította a szolgálat felé. Ezen felül jelzés érkezett idősek otthonából és a szikszói kórházból is. A jelzéseket követően lehetőségeihez mérten igyekezett minél hamarabb felkeresni a jelzett személyt, családot, és megtenni a szükséges intézkedéseket a családgondozó. Itt szükséges megemlíteni Intézményünk egységeinek szoros együttműködését, a kistérségi házi segítségnyújtási csoport munkatársainak a közreműködését egy kliens problémájának megoldásában. A kórházi szociális munkás jelzése után a családgondozó felvette a kapcsolatot az idősellátás megfelelő egységével, és így sikerült a csonkolt végtaggal hazakerülő kliens ápolását-gondozását zökkenőmentesen biztosítani. Az ellátás és az együttműködés azóta is folyamatos, a szociális gondozónő rendszeresen tájékoztatja a családgondozót a kliens állapotáról, a családgondozó pedig az egyes szociális ellátásokhoz juttatását segíti elő.

Az eset kapcsán Huszti Gábor polgármester támogatása is említésre méltó, aki a családgondozóval történő személyes egyeztetés után néhány héten belül engedélyezte és finanszírozta a kliens házában egy rámpa kialakítását, így biztosítva a kliens házában részbeni akadálymentesítést. Ezúton is köszönjük a szíves közreműködését.

Krízishelyzet nem fordult elő az előző év során.

A Családsegítés adatai

2015-ben a családsegítő szolgálat összforgalma 167.

A szolgáltatást igénybe vevők száma 63 fő.

Az esetszámmal rendelkező kliensek száma 19 fő.

A nembeli megoszlást tekintve a nők száma 39, míg a férfiak száma 24 fő.

Az életkort tekintve

Életkor	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb
Nem				
Férfi		6	8	5
Nő	3	11	14	16
Összesen	3	17	22	21

A táblázatból jól látszik, hogy az igénybevevők köre elsősorban az 50-61 éves korosztályból és a nyugdíjasokból áll.

2015-ben **19** esetszámmal rendelkező kliens (11 nő, 8 férfi) volt nyilvántartva a családsegítő szolgálatnál.

Családi összetételt nézve

Házastársi vagy élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek(ek)kel: 1,

Házastársi vagy élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek(ek) nélkül: 2,

Egy szülő gyermekkel: 6

Egyedül élő: 10 fő.

Iskolai végzettséget figyelembe véve

Általános iskola 8 osztályánál kevesebb: 1

Általános iskola 8 osztálya: 13

Befejezett szakmunkásképző, szakiskola: 4

Befejezett szakközépiskola: 1

A rendszeres szociális segélyezettek közül az elmúlt év folyamán egy kliensnek sikerült elhelyezkednie, ketten pedig más ellátásba kerültek, mert elérték az öregségi nyugdíjkorhatárt.

Néhányan tartják a kapcsolatot az állami foglalkoztatási szerv kirendeltségével is, de az eddigi tapasztalatok alapján egyikük sem jutott eddig ezen keresztül munkához. Sokan arra panaszkodnak, hogy koruk miatt nem akarják foglalkoztatni őket. Legtöbbször, lehetőségeikhez mérten alkalmi munkával egészítik ki segélyüket. Az önkormányzat által biztosított közmunkaprogramon kívül minimális az elhelyezkedési esélyük.

Foglalkoztatási problémájuk mellett gyakran anyagi gondokkal is küzdenek, ekkor rendszerint tájékoztatom őket az igényelhető pénzügyi és természetbeni ellátásokról, mert sokszor nehézségekbe ütközik számukra, hogy hivatalos ügyeiket elintézzék az érdekérvényesítő képesség hiánya miatt. A munkanélküliségből adódó kilátástalan élethelyzet nem egy esetben szenvedélybetegségek (alkoholizmus, kábítószerfogyás) kialakulásához vezet, melyet sajnos néhány fiatal felnőtt esete is előre jelez a településen.

a) Egyéni esetkezelés/családgondozás

A szociális munka gyakorlatában a közvetlen segítő tevékenység hagyományosan az egyéni esetkezeléshez kötődik.

A segítő munka a kliens és a családgondozó között létrejövő „szerződés/megállapodás” alapján meghatározott időkeretek között történik. A szolgáltatáshoz fordulók többségénél a problémák halmozottan jelentkeznek, a szociális problémákhoz gyakran társulnak lelki, mentálhigiénés problémák is. Mindez megköveteli, hogy a családgondozás ne korlátozódjon (amennyiben ez reális) a klienssel való egyéni foglalkozásra, hanem lehetőség szerint terjedjen ki a családtagjaira is. Mindez rendszerszemléletű megközelítést kíván.

A leggyakrabban előforduló problémátípus a forgalmi napló adatai alapján:

1. Ügyintézési
2. Anyagi, illetve egészségkárosodás következménye
3. Foglalkoztatási
4. Lelki-mentális.

Emellett információkérés, életviteli-, családi-kapcsolati, egyéb (pl. lakhatási) problémák fordultak elő.

Az **esetkezelések** jellegét tekintve ennek megfelelően legtöbbször segítő beszélgetést zajlott, valamint ügyintézésben: telefonálás, kérelmek és fellebbezések megírásában, információ nyújtásában segített a családgondozó. Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutást biztosította a családgondozó. Az intézmény által biztosított szolgáltatások közvetítésében is szerepet vállalt. Ruhaadományok iránt 2015-ben is jelentős volt az érdeklődés, s mivel egy-két család rendszeresen behozza a számára feleslegessé váló ruhadarabokat, így folyamatos az utánpótlás.

b) Rendszeres szociális segélyben részesülő – aktív korú nem foglalkoztatottak – beilleszkedési programja

A rendszeres szociális segélyre való jogosultság megállapításának és folyósításának általános szabályait a 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról tartalmazta, amelyet 2014 decemberében módosított a jogalkotó. Az eljárás rendjéről a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 15-19. §-a rendelkezett.

A Szt. a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködési kötelezettséget írt elő az aktív korú, nem foglalkoztatott számára a családgondozó szolgáltatásokkal. Ez az együttműködési kötelezettség került ki a jogszabályból.

2015. március 31-ig a szociális törvény az együttműködési kötelezettség alapvető feltételeként írta elő, hogy az ellátásra jogosult személy:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

Az Szt. felhatalmazása alapján a települési önkormányzatnak, helyi rendeletben kellett rögzíteni:

- az együttműködésre kijelölt szervet
- az együttműködés eljárási szabályait
- a beilleszkedést segítő programok típusait
- az együttműködési kötelezettség megszegésének eseteit.

Szirmabesenyőben az együttműködésre kijelölt szervként intézményünk, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény lett nevesítve, így munkatársunk látta el a beilleszkedést segítő programmal összefüggő feladatokat a fenti időpontig.

Munkatársunk a jogszabályi keretek között, intézményünk által elkészített szakmai protokoll szerint látta el a rendszeres szociális segélyezettekkel összefüggő teendőket.

II.

Kistérségi gyermekjóléti szolgáltatás feladatai

1. Kistérségi gyermekjóléti feladatok ellátása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2005. december 8-ai ülésén Esz: 170033-16/2005.sz. határozatával elfogadta a Javaslat a kistérségi gyermekjóléti intézményfenntartói társulás létrehozására és a Miskolci Családsegítő Központ Alapító Okiratának módosítására c. előterjesztést.

Az Intézményfenntartói megállapodás szerint a Miskolci Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések közül –Bükkszentkereszt, Répáshuta, Harsány, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajóvamos, **Szirmabesenyő** – a közös feladat ellátásával intézményünket a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményt (illetve annak jogelődjét) bízta meg.

A működés megkezdésének további feltétele volt a 259/2002. Korm. rendelet szerinti működési engedély módosítása a területbővülés miatt.

A működési engedélyt 2006. január 31-i dátummal megkaptuk, az ellátás megszervezése február hónapban megtörtént, a családgondozó kollégák 2006. március 1-én munkába álltak a társult településeken.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Iránytű Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ.

A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ lett.

Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.

Ezzel egy időben az Intézmény ellátási területe a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban kibővült: Mályi, Muhi, Nagycsécs és Nyékládháza települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz.

A 2014. január 1-től állami fenntartásba kerülő gyermekvédelmi feladatok leválásával intézményünk neve ismét módosult: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményre.

2014. január 1-től ellátási területünk tovább bővült, ekkor Sajóörös, 2014. július 1-től Ónod és Sajólád települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz, így családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén ellátott települések száma Miskolc várossal együtt 18-ra emelkedett.

2015-ben ellátási területünk, illetve szakmai létszámunk nem változott.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás megszervezése

A társult települések lakosságszámát, a 0-18 éves korosztály létszámát és a jogszabályi előírásokat (15/1998. (IV.30.) NM. rendelet) figyelembe véve kerültek kialakításra a családgondozói körzetek.

a) Személyi feltételek

Fentieknek megfelelően **Szirmabesenyő** a gyermekjóléti szolgáltatás területén egy családgondozói körzetet alkot. A gyermekjóléti szolgáltatást 1 főállású (heti 40 órás időkeretben foglalkoztatott) intézményünk alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban lévő – családgondozó látja el. Szirmabesenyőben 2006. 09. 01-től a gyermekjóléti családgondozói feladatokat Fedorné Karmanóczki Zita látja el, aki a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet előírásainak megfelelő szakirányú – egészségfejlesztő mentálhigiénikus és szociális munkás – végzettséggel rendelkezik.

b) Tárgyi feltételek – egyéb infrastruktúra használat

A tárgyi feltételek biztosítását a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet előírja.

A tárgyi feltételek biztosítása megegyezik a családsegítésnél leírtakkal.

3. Munkaidő beosztás – munkaszervezés

A gyermekjóléti szolgáltatást biztosító családgondozó munkaidő beosztásának kialakításakor ugyancsak azokat a szempontokat vettük figyelembe, melyeket a családsegítésnél. Ennek megfelelően a gyermekjóléti szolgáltatást biztosító kolléga munkaidő beosztása az alábbiak szerint alakul:

Munkaidő és ügyfélfogadás rendje

	<i>Munkaidő</i>	<i>Ügyfélfogadás</i>
Hétfő	8.00 – 15.30	11.30 – 15.30
Kedd	8.00 – 15.30	8.00 – 15.30
Szerda	8.00 – 15.30	-
Csütörtök	7.30 – 19.00	13.00-15.30
Péntek	8.00 – 14.00	-

4. Szakmai feladatellátás

Intézményünk helyben biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közül az alábbiakat: prevenció munká keretében:

- észlelő-jelzőrendszer működtetése, együttműködés megszervezése, tevékenységek összehangolása,
- tájékoztatás, tanácsadás szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, családtámogatási, stb. ügyekben,
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, megszervezése,
- ügyintézésben történő segítségnyújtás,
- alapellátás keretében történő családgondozás,
- prevenció csoportprogramok, szabadidős programok szervezése, ha a településen erre igény merül fel.

kialakult veszélyeztetettség esetén:

- fentiekén túl, védelembe vett gyermek esetén a jogszabályi kereteknek és előírásoknak megfelelően (határozattal) kirendelt családgondozóként dolgozik,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról,
- indokolt esetben javaslatot tesz a gyermek családjából történő kiemelésre, javaslatot tesz a leendő gondozási helyre, vagy annak megváltoztatására,
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése.

családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében ellátott feladatok:

- együttműködik a szakellátás családgondozójával
- családgondozással segíti a vérszerinti családot annak érdekében, hogy alkalmassá váljon a gyermek visszahelyezésére
- kapcsolattartás elősegítése a szülő és a gyermek között
- utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedése érdekében

egyéb feladatok:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésére környezettanulmányban vizsgálja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit

Egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférést a társult települések lakossága számára a gesztor intézmény telephelyein biztosítjuk:

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás (felnőtt/gyermek)
- családterápiás szolgáltatás
- mediáció
- kapcsolattartási ügyelet
- stb.

5. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása Szirmabesenyőben

A gyermekjóléti családgondozás a hatósági munkát megelőző személyes szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatás.

Feladata összegyűjteni a településen a gyermekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújtani a gyermekeket érintő szolgáltatásokról, segíteni őket érdekeik érvényesítésében, együttműködve a család tagjaival folyamatos családgondozói támogatást nyújtani ahhoz, hogy a gyermekek otthoni környezetben kiegyensúlyozottan nevelkedhessenek.

Szükség esetén kötelességük hatósági beavatkozást kezdeményezni, amennyiben más lehetőség nincs a gyermek védelme érdekében. A védelembe vett gyermek esetén – kirendelt családgondozóként – alapvetően a szociális munka eszközeivel segítik a családokat, gyermeket a veszélyeztetettség körülményeinek elhárításában.

E mellett a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését a családdal való kapcsolattartással, a változásra való motiválással segítik.

A munka lényege, hogy a szociális szolgáltatások révén – ahol mód van rá – a hatósági beavatkozások elkerülhetőek legyenek, illetve szükség esetén a hatósági döntéseket körültekintőbb előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg.

Egyéni esetkezelés - családgondozás

Szirmabesenyőben 2015. év folyamán 58 gyermek vette igénybe a szolgáltatást (ebből 11 fő tanácsadott gyermek)

- | | |
|--|-------------|
| • alapellátásban történő gondozás | 38 esetben |
| • védelembe vett gyermek családgondozása | 5 esetben |
| • nevelésbe vett | 3 esetben |
| • ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek | 1 esetben |
| (tanácsadott gyermek) | 11 esetben) |

A jelzések száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutat. 2015-ben 49 jelzés érkezett, azonban ebből új jelzés 11 db. Fő jelzést tevők, a közoktatási intézmények. Jellemző probléma az igazolatlan iskolai hiányzás, tankötelezettség elmulasztása.

A kezelt probléma típusa szerint

Sorszám	Probléma típusa	Kezelt problémák száma*
01	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő, stb.)	41
02	Gyermeknevelési	42
03	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	24
04	Magatartászavar, teljesítményzavar	12
05	Családi konfliktus (szülők egymás közt, szülők-gyermek közt)	3
06	Szülők vagy a család életvitele	3
07	Szülői elhanyagolás	8
08	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0
09	Fogyatékoság, retardáció	0
10	Szenvedélybetegség	5

*hámozott adatok.

Erőteljesen megjelent a fiatalok közt a droghasználat, és ami jellemző, hogy nem ismerik el ezt problémaként, és nem is szándékoznak segítséget kérni és elfogadni.

Magántanulósággal kapcsolatban véleményt nem kértek a gyermekjóléti szolgálattól, nem vált az elmúlt évben magántanulóvá a gyermekjóléti szolgálat tudtával senki.

Távoltartást a rendőrség nem kezdeményezett. Örökbefogadással kapcsolatosan egy esetben kértek környezetanulmányt a családgondozótól.

Válsághelyzetben lévő várandós anya gondozására egy esetben történt. Krízishelyzetben történő intézkedésre nem került sor az elmúlt évben.

2015-ben a gyermekjóléti szolgálat forgalma 554.

Élelmiszer és ruhaadományban, 55 esetben 30 gyermek vett részt.

A jelzőrendszer tagjaival jó és megalapozott szakmai kapcsolata van a családgondozónak. Több alkalommal esetkonzultációt tartott velük. Esetkonferenciát egy esetben sikerült megszervezni.

III.

A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat által közösen ellátott feladatok

1. Csoportokkal végzett szociális munka

A szociális munka hatékony módszere a csoportokkal végzett munka, általában hasonló élethelyzetű, szükségletű, érdeklődési körű, ill. problémával küzdő emberek számára szerveződik támogató jelleggel.

Gyermekcsoportok esetében általában a szabadidő hasznos eltöltése, társadalmilag elfogadott magatartási minták átadása, önismeret, szociális készségek fejlesztése, kreativitás, ill. képességfejlesztés a cél.

A Herkules Napközis V-VI Táborban 18-18 gyerek és 4 kortárs segítő vett részt. Nagy szükséglet mutatkozik, a napközis táborokra, mert a szülők nyáron elhelyezési gondokkal küzdenek. Erre reagálva az önkormányzat is több napközis tábort indított, közmunkásokkal lebonyolítva, szintén teltházzal és nagy anyagi támogatással.

2. Adománygyűjtés

Munkatársaink folyamatosan gyűjtötték az adományokat, és osztották is azokat a klienskörben. Karácsonyi adománygyűjtő akciónk keretében több gyermeknek kerülhetett szép csomagolásban játék, könyv a fa alá, a szolgálat és az adományozók jóvoltából. Egy cég 3 általunk közvetített családot 30 e Ft élelmiszerral és tisztálkodó cikkekkel, valamint ruhaneművel ajándékozott meg.

5 gyermek korrepetálására, felkészítésében vett részt a családgondozó.

3. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés folyamatos és kiegyensúlyozott. A jelzések nagytöbbségben írásban, jelzőlapon érkeznek a kialakult protokoll szerint.

2015-ben Bükkszentkereszten került megrendezésre a szakmai tanácskozás, mely az előző évi jelzőrendszeri szakmai munkát igyekezett értékelni és az aktuális problémákra választ találni.

4. Szakmai személyiségfejlesztés

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkatársaink szakmai továbbképzését, elméleti tudásuk és gyakorlati tapasztalataik folyamatos bővítését. Szakmánkban gyakran előforduló „Burn-out” jelenség (kiégés) elkerülése érdekében heti 4 órát biztosítunk szakmai személyiségfejlesztésre, illetve támogatjuk és ösztönözzük képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvételüket.

- A kistérségben dolgozó kollégák számára hetente pénteki napon esetmegbeszélő/konzultációs csoportot tartunk.
- Biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.

A családgondozók feladatellátását az alábbi jogszabályok határozzák meg:

családsegítés esetén

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

gyermekjóléti szolgáltatás esetén

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

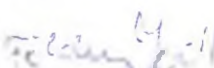
15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A családgondozók együttműködve, de a szakmai és a jogszabályokban foglalt kompetencia határokat betartva végzik feladatukat. Munkájuk szakmai irányítására és szakmai ellenőrzésére a gesztor intézmény igazgatója és szakmai vezetője jogosult.

Ezúton köszönöm Polgármester Úr, Jegyző Asszony és a település Képviselő Testületének segítő közreműködését, amely lehetővé tette a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás kiegyensúlyozott működését.

Miskolc, 2016. március 29.

Tisztelettel:


Földessy Judit
Igazgató



Határozati javaslat

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016. / IV. 8. / Kt. határozata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített átfogó értékelés elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (3) bekezdésében foglaltak alapján.

A határozat utasítja a jegyzőt, hogy a határozat és az értékelés egy – egy példányát küldje meg a megyei gyámhivatal és az Országos Család-és Gyermekvédelmi Intézet felé.

Határidő : 2016. április 30.

Felelős : Jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



4.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április hó 8-i ülésére

Javaslat

A szociális intézményi szakmai munka jelentés megtárgyalására

Előkészítésért felelős:

Hrabóczki Jánosné
Szociális asszisztens

Egyeztetve:

Juhászné Molnár Mária
elnök
Humánterületi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A Gondozási szolgálat szakmai tevékenységéről és munkájáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden évben beszámol a Képviselő-testületnek az előző évben végzett munkájáról.

Az intézmény működését, szakmai munkáját meghatározó törvények, rendeletek:

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról, annak módosítási, végrehajtási rendeletei.

1/2000 (I.07.) SZCSM rendelet a szolgálat részletes működéséről, annak személyi és tárgyi feltételeiről, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szól.

A Szociális Munka Etikai Kódexe határozza meg a szakmai elvárásokat.

Szociális étkeztetés keretében, azoknak a szociálisan rászorulóknak a napi legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségügyi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A hét öt munkanapján van lehetőség az étkezésre, aminek módja elvitel és házhozszállítás.

Az ebéd térítési díja ennek megfelelően alakul:

- az ebéd térítési díja 331,- Ft / fő / nap + áfa
- szállítás díja 63,- Ft / fő / nap + áfa

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díjhoz a Képviselő-testület a törvényben biztosítottakon túl egyéb kedvezményt nem alkalmaz.

Személyi feltételek:

1 fő szociális gondozó, szakirányú felsőfokú végzettséggel

feladata: 45 – 50 fő részére naponta gépkocsival kiszállítja az ételt.

A szociális étkezéshez kapcsolódó adminisztrációs és segítő feladatokat látja el.

Beszedi a térítési díjakat.

1 fő közhasznú alkalmazott szociális végzettségű kisegítő

feladata: 10 fő részére, kerékpárral kiszállítja az ételt,
besegít a konyhai feladatokba.

Tárgyi feltételek:

A szolgálat jelenleg a Központi főzőkonyha épületében működik. Rendelkezik számítógéppel, nyomtatóval, kerékpárral, de ezek már nagyon rossz állapotban vannak. Cseréjük szükséges lenne. Az étel kiszállítása a konyhai gépkocsival történik.

A szolgálat működési területe Szirmabesenyő.

Szociális étkezésben részesülők száma:

2011.-ben napi átlag:	71 fő
2012.-ben napi átlag:	94 fő
2013.-ban napi átlag:	100 fő
2014.-ben napi átlag:	101 fő
2015.-ben napi átlag:	88 fő

Az ellátást ténylegesen igénybe vevők létszáma 2015. évben 113 fő. A napi átlag létszám azért kevesebb, mert a törvény szerint csak a ténylegesen igénybe vett adagszámot lehet figyelembe venni. Hétfői napokon sokan nem veszik igénybe a szolgáltatást, mert a hétvégén a család nagyobb mennyiségű étellel látja el az idős embereket.

A településen több szolgáltató is végez ételkiszállító tevékenységet, de nálunk számottevően nem csökken az igénylők száma. Igaz nem is tudnánk növelni az ellátottak számát a konyha kapacitása miatt. Az étel minőségével és mennyiségével elégedettek az idős emberek, igaz eltelt egy kis idő, mire megszokták az un. „reform konyhai” szolgáltatást.

Az átmenetileg nehéz helyzetbe kerülők életkortól függetlenül, egy hónapra részesülhetnek az ellátásból. Ezt általában kórházból hazaérkezés után, vagy baleset után veszik igénybe.

Az étkezést igénylők közül elsősorban az idős korcsoporthoz tartozók igényelnek házhoz szállítást. Számukra ez mentális gondozást is jelent, hisz ez a napi kapcsolat a külvilággal. Az ebéd kiszállításakor az idő szűkre szabott, így a mentális gondozást más időpontban végzem. Általában délelőtt keresem fel őket és beszélgetek velük. Az idős emberek látogatása fontos, hisz ők könnyen elszigetelődnek a társadalomtól. Nehéz bevonni őket bármilyen csoportos foglalkozásba.

A családsegítő szolgálat gondozójával és a településen más fenntartó (egyházak) dolgozóival együttműködve fokozottan figyeljük az idős, egyedülálló embereket. Különösen a nyári hőség és a téli hideg idején.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítettem azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék szakmai munkámat.

Intézményi filozófiánk:

Az emberi méltóság megőrzése, az emberhez méltó élet biztosítása az életkor végső határáig.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközségben 1988. június 1.-től működik a Gondozási Szolgálat. Az érvényes működési engedélyt 2015. április 13.-án adta ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal.

A bejegyzett szolgáltatás:

Szociális étkeztetés

Időskorúak nappali ellátása: 30 fő

A bejegyzések hatálya:

Szociális étkeztetés: határozatlan

Időskorúak nappali ellátása: 2016. december 31.-ig ideiglenes.

Az idősek nappali ellátása településünkön 2011. márciustól szünetel, az ellátást igénybe vevők hiánya miatt.

III. Várható szakmai hatások

Jelenleg nem releváns

IV. Várható gazdasági hatások

Jelenleg nem releváns

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.


Huszti Gábor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / . . / Kt. határozata a szociális intézményi szakmai munkáról szóló jelentés
elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (IV.08.) Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Szociális intézményben folyó szakmai munkáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális intézményben folyó szakmai munkáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit
jegyző



5.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április 8-i ülésére

Javaslat

A 2015. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelettervezet
megtárgyalására

Előkészítésért felelős:

Kollár Tiborné

Kollár Tiborné
Gazdálkodási Csoport Vezető



Egyeztetve:

Asztalos Erika
elnök
Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Möt. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Az önkormányzat zárszámadása, a költségvetési előirányzatok teljesítése mellett tájékoztatást ad, az egyes szakmai feladatok végrehajtásáról, a felújítási, a beruházási feladatok megvalósításáról. A zárszámadás bemutatja, hogy az egyes feladatokra milyen összegű ráfordítás történt.

A zárszámadás táblázatos részében, a költségvetéssel összehasonlítható módon bemutatásra kerülnek az eredeti és módosított költségvetési, bevételi és kiadási előirányzatok. 2015. évi pénzügyi teljesítés értékelése, a módosított előirányzathoz viszonyítva történik. A zárszámadás vagyonszerűsége részben bemutatja az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2015. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. II.06.-án fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában négyszer módosításra került. A Képviselő-testület tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóban.

Szirmabesenyő lakosainak száma 2015. január 1-jén 4.406 fő volt.

A település üzemeltetési normatívák a 2014. január 1.-i lakosság szám alapján kerültek megállapításra, mely 4436 fő volt. Egy év alatt 30 fővel csökkent a település lakosainak száma.

Óvodai létszám: 100 fő / 4 csoport

Bölcsődei létszám: 26 fő / 2 csoport

Az átlag létszám 21 fő, melyre igényelhető a normatíva.

Gyermekétkeztetési adatok:

- bölcsődei átlag: 18 fő ebből ingyenes 16 fő
- óvodai átlag: 78 fő ebből ingyenes 74 fő
- iskolai átlag:
 - menza: 40 fő ebből kedvezményben részesül 15 fő
 - napközi: 120 fő ebből kedvezményben részesül 68 fő

Szociális étkeztetést igénybe vevő: 88 fő/átlag

Foglalkoztatott létszám:	
köztisztviselő:	12 fő
közaalkalmazott:	48 fő
közhasznú foglalkoztatott:	44 fő (éves átlag)
összesen:	121 fő alkalmazására került sor.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Napsugár Óvoda és Bölcsőde, valamint a Kisebbségi Önkormányzat könyvelését, pénzügyi elszámolásait a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi. A havi és éves beszámolási kötelezettségüket a Magyar Államkincstár felé minden alkalommal határidőre teljesítették az év során.

A beszámolók, a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálata, azok dokumentálása megtörtént.

A 2015. évben az Önkormányzat belső ellenőrzését Dr Péter András belső ellenőr végezte. Az ellenőrzésről készült jelentést a Képviselő-testület elé terjesztjük.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak):

2015. január 1-jén	77.683 E Ft
2015. december 31-i záró pénzkészlet	147.071 E Ft

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségvállalás nem volt.

Az önkormányzatnak hitelállománya nem volt.

2015. december 31-én az önkormányzatnak adósság állománya nem volt.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2015. december 31-én 3.919.859,- E Ft.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat a 2015. évi költségvetési rendeletét 2015. február 5.-én fogadta el 433.504 E Ft bevételi és kiadási előirányzattal hiány nélkül.

A költségvetési rendelet az év folyamán négyszer került módosításra.

Az utolsó 4. számú költségvetési rendelet módosítás bevételi előirányzatként 638.130 E Ft-ot határozott meg, ennek teljesítése 644.873 E Ft 2015. december 31.-én.

Az év elején a költségvetési rendeletben megállapított bevételi előirányzathoz képest 211.369 E Ft-al több forrás állt az önkormányzat rendelkezésére.

A plusz források tételelesen:

- önkormányzat működési támogatása:	43.667 E Ft
ebből: lakossági víz és csatornadíj támogatása:	25.134 E Ft
nyári gyermekétkeztetés támogatása:	567 E Ft
bérmegemlékítések:	5.982 E Ft
szociális feladatok támogatása:	10.046 E Ft
tűzifa vásárlása:	1.938 E Ft
- felhalmozási célú támogatások:	39.933 E Ft
ebből: EU.-s önéő alap (csapadékvíz elvezetés):	1.875 E Ft
Óvoda felújítás támogatása:	29.929 E Ft
falubusz vásárlása:	7.890 E Ft
csapadékvíz elvezetés pályázat végelsz.:	239 E Ft
- közhatalmi (helyi adó) bevételek:	9.732 E Ft
- működési bevételek:	7.178 E Ft
- működési célra átvett pénzeszközök:	88.969 E Ft
ebből: közhasznú munkavégzés támogatása:	86.481 E Ft
rehabilitációs járadékban részesülők tám.:	1.135 E Ft
gyermekvédelmi támogatás:	1.276 E Ft
választásra kapott támogatás:	84 E Ft
OEP támogatás:	- 7 E Ft
- előző évi maradvány:	13.402 E Ft
- 2016. évi állami támogatás előleg:	8.488 E Ft

A többlet bevételek általában feladathoz rendelve érkeztek számlánkra, a helyi adó és működési bevételi többlet az év végi eredményt növelte.

A 147.071 E Ft év végi pénzkészlet tartalmazza a 29.929 E Ft óvodai felújítás, az 1.938 E Ft tűzifa támogatás, valamint a 8.488 E Ft 2016. évi állami támogatási előleg összegét is.

Ezek az összegek, az ún. feladattal terhelt bevételek, mert a tényleges felhasználása (kiadása) a 2016. évi költségvetést terheli.

2015. évi normatívák elszámolása alapján még 1.557 E Ft többlet forrás illeti meg önkormányzatunkat.

A 2015. évi költségvetési rendelet 433.504 E Ft kiadási előirányzatot állapított meg, melyet a Képviselő-testület 638.130 E Ft-ra módosított év közben.

A tényleges kiadás 2015. december 31.-én 528.953 E Ft.

A működési kiadások tételein összesen 43.929 E Ft megtakarítás történt.

Személyi kiadás + járuléka tételen: 20.914 E Ft.

A megtakarítás az üres, betöltetlen álláshelyek, a tartósan távol lévő dolgozók nem, vagy közhasznú munkavállalóval történő helyettesítésének eredménye.

Az év végén megállapított jutalmaknak, csak a nettó összeg terhelésére került sor 2015. évre.

Dologi kiadások tételen 12.124 E Ft a megtakarítás.

Ez az összeg a közüzemi szolgáltatások, valamint az egyéb működési kiadások tételein történő megtakarítás eredménye. Ev elején az intézmények karbantartására is 4.500 E Ft került elkülönítésre, de a Munkaügyi Központ által biztosított közhasznú foglalkoztatáshoz kapcsolódó több mint 7.000 E Ft-ból fedeztük, a karbantartáshoz szükséges anyagok beszerzését.

Szociális kiadásokra 27.226 E Ft lett elkülönítve, ezzel szemben a felhasználás 18.970 E Ft, így 8.256 E Ft a megtakarítás.

Felhalmozási célú kiadásra 80.156 E Ft fedezet került elkülönítésre, ezzel szemben a felhasználás 32.264 E Ft (a tételes kimutatást a 3. számú melléklet tartalmazza).

Felújítási jogcímen 30.000 E Ft óvoda felújítása áthúzódik 2016. évre, és 17.892 E Ft nem került felhasználásra. A költségvetés elfogadásakor jelentős felújítási források, a pályázatokhoz lettek elkülönítve, melyek kiírása áthúzódott 2016. évre.

A pályázatok beadásának feltétele, hogy tervek álljanak rendelkezésünkre. Ezek elkészítésére 7.444 E Ft került kifizetésre.

Összességében a 2015. évi gazdálkodási adatokból megállapítható, hogy az év elején betervezett önkormányzati bevételek beszedése megtörtént, felújítási feladatok áthúzódnak a következő évre, de ezekre a források rendelkezésre állnak. Jelentős pénzmaradvánnyal zártuk az évet.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2015. évi költségvetését az 1/2015 (II.06.) Önkormányzati rendelettel fogadta el, mely év közben négyszer került módosításra.

A végleges 1/2016 (II.12.) Önkormányzati rendelet a 2015. évi költségvetést 638.130 E Ft bevételi és 638.130 E Ft kiadási előirányzattal állapította meg.

Az önkormányzat Képviselő-testülete, a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról, a költségvetési előirányzatok teljesítéséről az év során, egy alkalommal az I. félévi gazdálkodási jelentés alapján kapott tájékoztatást.

III. Várható szakmai hatások

Jelenleg nem releváns

IV. Várható gazdasági hatások

2016. évben az önkormányzati feladatok megvalósításához többletforrás áll rendelkezésre.

V. Kapcsolódások

Az önkormányzat 2015. évi zárszámadása, a költségvetés végrehajtásáról szól, így kapcsolódik az 1/2015 (II.05.) Önkormányzati rendelettel megállapított költségvetéshez.

Az előterjesztés kapcsolódik, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényhez, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendeletéhez, illetve, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendeletéhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi gazdálkodásról szóló rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.


Huszti Gábor
polgármester



RENDELET - TERVEZET

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2016. (IV.08.) önkormányzati rendelete
a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el: *X. talu*

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

644.873 E Ft Költségvetési bevétellel

528.953 E Ft Költségvetési kiadással

140.140 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

- 2 ~~(1)~~ Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- 3 ~~(2)~~ A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.
- 4 ~~(3)~~ A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1. és a 7.1. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- 4 ~~(8)~~ A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8.1 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- 5 ~~(7)~~ A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2016. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2016. május 1.-én lép hatályba.

.....
dr Szakos Judit
jegyző

.....
Husztai Gábor
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	229 924	273 591	273 591
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	101 016	101 016
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	75 435	75 435
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		32 988	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		39 953	39 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		31 804	31 804
3.2.	MVH falubusz		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Csapadékvíz elvezetés		239	239
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 000	104 732	104 732
4.1.	Földmennyiségadó	23 000	26 367	26 367
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 207	12 207
4.3.	Iparűzési adó	55 000	55 639	55 639
4.5.	Tulajterhelési díj	5 000	7 566	7 566
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		2 953	2 953
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	26 907	35 801	34 085
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	1 251
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	7 115
5.3.	Kézbesített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 919	18 202
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 276	6 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 293	1 293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	6 673	95 651	95 642
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás		86 233	86 481
7.2.	Rehabilitációs járatások foglalkoztatás		1 135	1 135
7.3.	OEP támogatás	6 673	6 923	6 666
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás		1 276	1 276
7.5.	Választásra kapott támogatás		84	84
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	358 504	549 778	547 983
10.	Hirtel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	75 000	88 402	88 402
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	88 402	88 402
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			8 488
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 488
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	75 000	88 402	96 890
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	433 504	638 180	644 873

1.1. melléklet a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmahesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+1.5.)	366 866	503 021	459 092
1.1.	Személyi juttatások	161 099	234 740	218 883
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 655	54 513	49 456
1.3.	Dologi kiadások	140 612	152 865	140 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	27 226	16 970
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 500	33 677	31 042
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		2 043	2 043
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Átképzések, átrátragatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		31 634	28 959
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	66 638	80 156	32 264
2.1.	Beruházások	13 280	44 734	32 264
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	53 358	35 922	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		17 356	
3.1.	Általános tartalék		17 356	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	433 504	600 533	491 356
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		37 597	37 597
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		30 000	30 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		37 597	37 597
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	433 504	638 130	528 953

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	159 086	192 323	192 323
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	44 229	44 636	44 636
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	60 040	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	49 760	50 547	50 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		32 988	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok közegészséges támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		39 953	39 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		31 804	31 804
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Csapadékvíz elvezetés		239	239
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	85 445	100 442	100 442
4.1.	Építményadó	23 000	26 367	26 367
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 207	12 207
4.3.	Iparűzési adó	45 445	51 349	51 349
4.5.	Tulajdonosi díj	5 000	7 566	7 566
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		2 953	2 953
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 907	35 801	34 085
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	1 251
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	7 115
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 919	18 202
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 276	6 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 293	1 293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 673	95 651	95 642
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás		86 233	86 481
7.2.	Rehabilitációs járadékosok foglalkoztatása		1 135	1 135
7.3.	OPP támogatás	6 673	6 923	6 666
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás		1 276	1 276
7.5.	Választásra kapott tám.		84	84
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	278 111	464 170	462 425
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 000	88 402	88 402
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	88 402	88 402
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			8 488
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			8 488
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűnetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ...+15)	75 000	88 402	96 890
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	353 111	552 572	559 315

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	287 373	415 134	373 534
1.1.	Személyi juttatások	111 950	186 955	172 818
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 186	41 346	36 443
1.3.	Dologi kiadások	125 737	140 777	128 799
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	16 244	8 297
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 500	29 812	27 177
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		2 043	2 043
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiélesztések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		27 769	25 134
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 738	77 656	32 264
2.1.	Beruházások	10 680	41 734	32 264
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	55 058	35 922	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Variációk (3.1.+3.2.)		17 356	
3.1.	Általános variációk		17 356	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	353 111	510 146	405 798
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	1. kvintilis célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		37 597	37 597
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		30 000	30 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		37 597	37 597
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	353 111	547 743	443 395

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALTI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Snr-szám	Bevételei jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	14 458	14 215	14 215
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 458	14 215	14 215
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	3 660	3 865	3 865
4.1.	Építményadó			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Ipari adó	3 660	3 865	3 865
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás			
7.2.	Rehabilitációs járadékok foglalkoztatása			
7.3.	OEP támogatás			
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás			
7.5.	Választásra kapott tám.			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	18 118	18 080	18 080
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Birték megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	18 118	18 080	18 080

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	18 018	18 080	18 080
1.1.	Személyi juttatások	11 090	8 901	8 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 193	2 668	2 668
1.3.	Dologi kiadások	3 735	2 646	2 646
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		3 865	3 865
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arklétszűrés, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		3 865	3 865
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100		
2.1.	Beruházások	100		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	18 118	18 080	18 080
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	18 118	18 080	18 080

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁI. LAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	56 380	67 053	67 053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	56 380	56 380	56 380
1.2.	Önkormányzatok egy- és köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		10 673	10 673
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	5 895	425	425
4.1.	Építményadó			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Iparűzési adó	5 895	425	425
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adék			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú árvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás			
7.2.	Rehabilitációs járadékok foglalkoztatása			
7.3.	ORP támogatás			
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás			
7.5.	Választásra kapott tám			
8.	Felhalmozási célú árvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú árvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	62 275	67 478	67 478
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétkezes megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	ÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	62 275	67 478	67 478

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	59 775	69 807	67 478
1.1.	Személyi juttatások	38 059	38 884	37 164
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 276	10 499	10 345
1.3.	Dologi kiadások	9 440	9 442	9 296
1.4.	Ellátónak pénzbeli juttatásai	2 000	10 982	10 673
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiégszülések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 500	2 500	
2.1.	Beruházások	2 500	2 500	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Eg. eb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	62 275	72 307	67 478
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	62 275	72 307	67 478

**1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzati működés támogatásai	219 924	273 591	273 591	Személyi juttatások	161 099	214 740	218 883
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 671	95 651	95 642	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 655	54 513	49 456
3.	2. ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	140 612	152 865	140 741
4.	Közhatalmi bevételek	98 000	104 732	104 732	Ellátottak pénzbeli juttatása	15 000	27 226	18 970
5.	Működési célú áru- és pénzeszközbevételek				Egyéb működési célú kiadások	6 500	33 677	31 042
6.	5-ből EU-s támogatás				Tanulmányok			
7.	Egyéb működési bevételek	25 907	35 801	34 045				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+7.+...+12.)	358 594	509 775	508 080	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	366 866	533 021	489 092
14.	Hánybeli finanszírozásból származó bevételek (15.+...+18.)				Értékpapírok vásárlása, visszaadása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozás-megkezdés miatti igénybevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb betéti finanszírozás bevételei				Kölcsön törlesztése			
19.	Hánybeli finanszírozásból származó bevételek (20.+...+21.)				Forgatási célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése		30 000	30 000
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozásból bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozásból kiadások összesen (14.+...+21.)		30 000	30 000
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	358 594	509 775	508 080	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	366 866	533 021	489 092
24.	Költségvetési hiány:	8 362	-	-	Költségvetési többlet:	-	6 754	48 958
25.	Tárgyévi hiány:	8 362	23 246	-	Tárgyévi többlet:	-	-	18 958

2.1 melléklet a 2016. évi önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		39 933	39 933	Beruházások	13 280	44 234	37 264
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	53 358	35 922	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvettje				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (hátréteg)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+8.+11.)		39 933	39 933	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+11.)	66 638	80 156	32 264
13.	Helyi költségvetés finanszírozási bevételei: (12.+18.)	75 000	88 402	88 402	Értékpapír vásárlása, visszaváltása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	75 000	88 402	88 402	Hitelek nyújtása			
15.	Változás: maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Belső szervezeteiktől származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Költségek elszámolása			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Belföldi célú beszálló, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Helyi költségvetés finanszírozásának bevételei: (20.+21.)				Belföldi elhelyezés			
20.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek költségeinek felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13.+19.)	75 000	88 402	88 402	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	75 000	128 355	128 335	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	66 638	80 156	32 264
27.	Költségvetési hiány:	66 638	40 203	-	Költségvetési többlet:	-	-	7 669
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

2.2 melléklet a 2016/1 önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Polgármesteri Hivatal fénymásoló csere, egyéb irodatechnikai eszközök pótlása				2 500		0
Óvoda, bölcsőde IT eszköz csere, játékok pótlása				680		0
Konyhai eszközök cseréje, pótlása				2 664	2 594	2 594
Egészségügyi Központ kísértékü eszközök cseréje				250	130	130
Művelődési Otthon eszközbeszerzés				200		0
Műfüves pálya építéséhez önerő biztosítása				9 000		0
Óvoda vizesztető, levegőtisztítók besz.				404	404	404
Falubusz vásárlása				10 224	10 224	10 224
MTZ traktor + tartozékok vásárlása				8 133	8 133	8 133
Rotációs kapa vásárlása 2 db				396	396	396
Csőtisztító berendezés vásárlása				310	310	310
Szerszámok beszerzése (közhasznú támogatás)				973	629	629
Tervezési költségek				8 500	7 444	7 444
TVG Nonprofit Kft. törzstőke					2 000	2 000
ÖSSZESEN:				44 234	32 264	32 264

3. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
EU-s és hazai pályázatokhoz önerő				6 001		
Óvoda felújítása				29 921		
ÖSSZESEN:				35 922		

4. melléklet a .../2016 (...) önkormányzati rendelethez

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított					
	Összes bevétel, kiadás	2015. előtt		2015. évi		2015. után		2015. előtt	2015. évi	Összesen	Teljesítés %-a 2015. XII. 31-ig		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:													

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések													
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzata és teljesítése

Ezer forintban !

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Összesen:			

5 melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Revételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	229 924	273 591	273 591
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	101 016	101 016
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	75 435	75 435
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		32 958	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		39 953	39 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		31 804	31 804
3.2.	MVH talabusz		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Csapadékvíz elvezetés		239	239
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 000	104 732	104 732
4.1.	Építményadó	23 000	26 367	26 367
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 207	12 207
4.3.	Iparűzési adó	55 000	55 639	55 639
4.5.	Tulajdonosi díj	5 000	7 566	7 566
4.6.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		2 953	2 953
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	26 907	35 386	33 670
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	1 251
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	7 115
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 507	17 790
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 276	6 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 290	1 290
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 673	95 567	95 558
7.1.	Közhasznú foglalkoztatás		86 233	86 481
7.2.	Rehabilitációs járadékosok foglalkoztatása		1 135	1 135
7.3.	OEP támogatás	6 673	6 923	6 666
7.4.	Gyermekvédelmi támogatás		1 276	1 276
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	358 504	549 229	547 484
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	75 000	86 755	86 755
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	86 755	86 755
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			8 488
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			8 488
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	75 000	86 755	95 243
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	433 504	635 984	642 727

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Fredeli előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	225 126	351 325	314 131
1.1.	Személyi juttatások	65 709	138 985	128 552
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 900	28 671	24 465
1.3.	Dologi kiadások	122 017	133 748	121 775
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	16 244	8 297
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 500	33 677	31 042
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		2 043	2 043
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		31 634	28 999
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 458	76 876	31 860
2.1.	Beruházások	10 100	40 954	31 860
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	53 358	35 922	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		17 356	
3.1.	Általános tartalék		17 356	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	288 584	445 657	345 991
5.	Hitel-, kölcsönnyújtásért államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	144 920	190 427	180 816
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	144 920	152 830	143 219
7.4.	Pénzeszközök betétkénti elhelyezése		30 000	30 000
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	144 920	190 427	180 816
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	433 504	635 984	526 807

Éves tényleges állományi létszám (fő)	33	33	28
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		44	44

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		2	2
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		2	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		84	84
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		86	86
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	62 275	72 221	67 392
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 647	1 647
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	62 275	70 574	65 745
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	62 275	72 307	67 478

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	59 775	69 807	67 478
1.1.	Személyi juttatások	38 059	38 884	37 164
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 276	10 499	10 345
1.3.	Dologi kiadások	9 440	9 442	9 296
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	10 982	10 673
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 500	2 500	
2.1.	Beruházások	2 500	2 500	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	62 275	72 307	67 478

Éves tényleges állományi létszám (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Fredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		413	413
1.1.	Készletértékesítési ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		412	412
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		413	413
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 645	82 256	77 474
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 645	82 256	77 474
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	82 645	82 669	77 887

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Fredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	81 965	81 889	77 483
1.1.	Személyi juttatások	57 331	56 871	53 167
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 479	15 343	14 646
1.3.	Dologi kiadások	9 155	9 675	9 670
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	680	780	404
2.1.	Beruházások	680	780	404
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	82 645	82 669	77 887

Éves tényleges állományi létszám (fő)	20	20	20
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. évi pénzmaradvány elszámolása

Sor- szám	Megnevezés	Ezer forintban	
		2014. december 31.	2015. december 31.
A	B	C	D
1.	Költségvetési bankszámla egyenlege	75 292	145 849
2.	Pénztárak egyenlege	2 208	1 222
3.	Pénzkeszlet összesen	77 500	147 071
4.	Aktív átfutó elszámolások	11 952	
5.	Passzív átfutó elszámolások	-7 597	-8 488
6.	Aktív és passzív elszámolások összesen	4 355	-8 488
7.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	81 855	138 583
8.	Költségvetési kiutalás		1 557
9.	Költségvetési befizetési kötelezettség	1 059	
10.	Költségvetési pénzmaradvány	80 796	140 140

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogaim	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	279 754	273 591	273 591
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 843	101 016	101 016
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	59 020	59 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	65 846	75 435	75 435
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 132	5 132
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	40 024	32 988	32 988
1.6.	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai	14 842		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Fluvidok és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	116 554	39 953	39 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	116 554	31 804	31 804
3.2.	MVH felújítás		7 910	7 890
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele			
3.5.	Csigafészkek elszívás		239	239
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	111 969	104 732	104 732
4.1.	Eprénydíjak	17 034	26 367	26 367
4.2.	Céginformációs	12 090	12 207	12 207
4.3.	Ipari-kereskedelmi	71 884	55 639	55 639
4.4.	Tulajdonosi adók	8 147	7 586	7 586
4.5.	Tulajdonosi díjak			
4.6.	Pénzeszközhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 814	2 951	2 951
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	36 647	35 801	34 085
5.1.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 610	1 800	1 251
5.2.	Szolgáltatások értéke	7 581	6 000	7 115
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	18 107	19 919	18 202
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 753	6 276	6 224
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 449	1 293	1 293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 117	913	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	929		
6.1.	Ingatlanok értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	929		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 779	95 651	95 642
7.1.	OEK-tól átvett pénze	6 558	6 921	6 666
7.2.	Válakészítés átvett pénze	4 013	94	84
7.3.	Közhasznú támogatás	70 158	86 233	86 481
7.4.	Egyéb átvett pénze	50	2 411	2 411
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	95 386		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	95 386		
8.4.	3.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	721 988	549 728	547 983
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	55 683	88 402	88 402
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	55 683	88 402	88 402
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozási bevételek (13.1.+...+13.3.)			8 488
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			8 488
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűnése			
14.	Külföldi finanszírozási bevételek (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek költségeinek felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szrmazékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	55 683	88 402	96 890
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	777 671	638 130	644 873

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	468 912	503 021	450 092
1.1.	Személyi juttatások	213 537	214 740	218 881
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 802	54 513	49 456
1.3.	Dologi kiadások	133 738	152 865	140 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 521	27 226	18 970
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 314	33 677	31 042
1.6.	az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	155	2 043	2 043
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Állapítványok, támogatások			
1.14.	- Kormányzatok			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	39 159	31 074	28 990
2.	Belföldi működési célú kiadásai (2.1+2.2+2.3.)	227 955	40 156	32 264
2.1.	Beruházások	109 970	44 234	32 264
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	102 146		
2.3.	Felújítások	117 985	35 922	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakásújépítés			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1+3.2.)		17 356	
3.1.	Általános tartalék		17 356	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	696 867	600 573	491 356
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétele			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)		37 597	37 597
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		7 597	7 597
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		30 000	30 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele			
8.3.	Külföldi értékpapírok bevétele			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		37 597	37 597
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	696 867	638 130	528 953

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2015. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....							
9.	Felújítás célonként								
10.	.....							
11.	Egyéb								
12.	.....							
13.	.....							
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2015. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2017. után
					2016.	2017.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

3. tájékoztató tábla a/2016 (.....) önkormányzati rendelethez

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2015. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

4. tájékoztató tábla a/2016 (.....) önkormányzati rendelethez

5. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételei jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	19 919	89
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	26 367	450
6.	-ebből: Építményadó	26 367	450
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény	7 566	180
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	*Összesen:	53 852	719

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adómeneként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S

a 2015. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	SZISE Sportegyesület	működési	3 000	3 000
2.	Civil szervezetek támogatása	működési	1 300	
3.	Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület		300	
4.	Polgármesteri és képviselői alap		1 900	
5.	Spéth Norbert			200
6.	Szirmahesenyő Polgárőr Egyesület			65
7.	Gulyás Petra			50
8.	Kondráth Anett			50
9.	Szekrényes Márton			50
10.	Szirmahesenyői Római Kat. Egyházközösség			200
11.	Szívárvány Mazsorett csoport			50
12.	Agility és Frisbee csoport			50
13.	VOSZ B.A.Z. Megyei Szervezete			150
14.	ÉRV Lakossági víz és csatorna támogatás		25 134	25 134
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			31 634	28 999

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	31 385	5 570	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	4 752 829	3 732 197	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	4 592 567	3 685 825	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	2 285 287	1 741 780	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	2 156 854	1 861 884	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	150 426	82 161	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	160 262	46 372	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	160 262	46 372	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	3 029	3 029	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	3 029	3 029	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	3 029	3 029	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: ezer forintban!


ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	41.			
3.3 Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	4 787 243	3 740 796	
I. Készletek	46.	453	453	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	453	453	
I. Lekötött bankbetétek	49.	30 000	30 000	
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.	1 222	1 222	
III. Forintszámlák	51.	115 849	115 849	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	147 071	147 071	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	31 539	31 539	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.			
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	31 539	31 539	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, béretek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI EL SZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	4 966 306	3 919 859	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 707 860
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	62 363
IV. Felhalmozott eredmény	04.	141 755
V. Eszközök érték helyeshítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-4 208
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	3 907 770
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	12 089
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	12 089
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	3 919 859

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2015.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.	352	31 539
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		31 539
Kczességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			31 539

A Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2015. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.	100%	3 000 000	821 000
2.	ÉRV Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.		29 000	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
OSSZESEN:			3 029 000	821 000

8. tájékoztató tábla a/2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

9. sz. tájékoztató tábla a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	77 683
2.	▪ Bankszámlák egyenlege	75 479
3.	▪ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 204
4.	Bevételek (+)	556 471
5.	Kiadások (-)	491 356
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	4 273
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	147 071
8.	▪ Bankszámlák egyenlege	145 849
9.	▪ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 222



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐI KABINET
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY

LEVÉLCÍM: 3530 MISKOLC, PETŐFI U. 39.
TELEFAX: (46) 341-804

TELEFON: (46) 512-700

e-mail: szoc@miskolcph.hu

ESZ:499036/2016.

**Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás
valamennyi társult település Polgármestere
részére**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján: a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat, illetve ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A Társulási Megállapodás 10.13. pontjában foglaltak alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a települési önkormányzatok képviselő-testülete a székhely szerinti önkormányzatot, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatát jelölik ki.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése értelmében: „ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. **A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges**”.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj az ellátások ellenértékéért megállapított összeg, amelyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásért és gyermekvédelmi szakellátásért szintén térítési díjat kell fizetni.

A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás fenntartásában működik a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény, amely ellátja a társult települések vonatkozásában a szociális alap- és szakellátásokat, illetve a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Módosításra a jogszabályi változásra tekintettel a házi segítségnyújtás szolgáltatásnál kerülne sor, mivel külön szükséges megállapítani a szociális segítség és személyi gondozás térítési díját. Egyéb ellátásoknál változatlan mértékű térítési díjak kerülnének elfogadásra.

A szolgáltatásokhoz való igazságosabb hozzáférést és az egységes gyakorlat kialakítását teszi lehetővé a házi segítségnyújtásban társult településeken (Berzék, Böcs, Emőd, Kistokaj, Köröm, Mályi, Muhi, Nyékládháza, Ónod, Sajóbáony, Sajóhidvég, Sajólad, Szirmabesenyő) élők részére a Miskolc városban alkalmazandó díjakkal azonos mértékű díj megállapítása.

A tervezett térítési díj kategóriákat az alábbi táblázat tartalmazza az érintett települések vonatkozásában:

1	A	B	C		D
	Jövedelem kategória	Szolgáltatási önköltség	Megállapított intézményi térítési díj		
2	0-28.500,-Ft	2.131 Ft/óra	szociális segítség	személyi gondozás	
3	28.501-57.000,-Ft		100,-Ft/óra	100,-Ft/óra	
4	57.001-85.500,-Ft		250,-Ft/óra	250,-Ft/óra	
5	85.501-100.000,-Ft		470,-Ft/óra	470,-Ft/óra	
6	100.001,-Ft<		650,-Ft/óra	650,-Ft/óra	
			700,-Ft/óra	700,-Ft/óra	

Fentiekre tekintettel az Önkormányzat rendelet megalkotására előterjesztést készít a **2016. április 21. napján** tartandó Közgyűlésre.

A települési önkormányzatoknak ezt megelőzően testületi döntést kell hozniuk arra vonatkozóan, hogy hozzájárulnak az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról szóló rendet megalkotásához.

Az erről szóló testületi döntést kérem szíveskedjen **2016. április 15. napjáig** eljuttatni a Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jegyzői Kabinet Önkormányzati Igazgatási Osztályára az alábbiak szerint:

Határozati javaslat

„..... Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Javaslat egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendelet Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése általi megalkotásához történő hozzájárulásra** és a következő határozatot hozza:

„.....Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Társulási Megállapodás 10.13. pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkossa.”

Szíves és soron kívüli együttműködésüket előre is köszönöm.

Miskolc, 2016. március 31.

Tisztelettel:

Dr. Szekanez Noémi
osztályvezető



Határozati javaslat melléklete

Melléklet a Társulási Tanács 7/2016. (III.21.) számú határozatához

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2016. február 26. napján kiadott Társulási Megállapodást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. §-ában foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás 4.2. pontjának b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b)

ba) támogató szolgáltatás;

bb) bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősök gondozóháza;

bc) szociális étkeztetés;

bd) idősök nappali ellátása;

be) bölcsődei ellátás;

bf) pszichiátriai betegek közösségi ellátása;

bg) pszichiátriai betegek nappali ellátása.”

2. A Társulási Megállapodás „Mellékletek” alcím 4. melléklet pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. melléklet: A támogató szolgáltatás, bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősök gondozóháza, szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása, bölcsődei ellátás, elhelyezett ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok”

3. A Társulási Megállapodás 4. melléklete helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. melléklet: A támogató szolgáltatás, bentlakásos átmeneti elhelyezést nyújtó idősök gondozóháza, szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása, bölcsődei ellátás, elhelyezett ellátása, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok

– Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata”

Záradék: Jelen Társulási Megállapodás módosítás 2016. május 1. napján lép hatályba.

A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás módosító okiratát a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 7./2016. (III.21.) számú határozatával 2016. március 21. napján fogadta el.

Miskolc, 2016. március 21.

.....
Dr. Kriza Ákos
elnök

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

**Kivonat Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

A Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a "Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása" című előterjesztést és igen, nem és tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

...../2016. (.....) Önkormányzat Képviselő-testületének
HATÁROZATA

Tárgy: Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

1. Önkormányzat Képviselő-testülete a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által 2016. március 21. napján 7/2016. (III.21.) sz. TT határozattal elfogadott Társulási Megállapodás módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Kmf.

..... s.k.
polgármester

..... s.k.
jegyző

Kiadmány hitelül

.....
kiadó



8.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április hó 8-i ülésére

Javaslat


a 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet – Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről - módosításáról

Előkészítésért felelős:


Batári Benjámín
főmunkatárs



Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A „Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről” szóló 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet melléklete további két ingatlannal egészül ki (089/8, 089/9 hrsz.), a Pasica és Lapos-dűlő településrészekén kialakításra tervezett sportkomplexum területének biztosítására. A tervezett sportkomplexum beépítési tervének készítése során felvetődött, hogy a megfelelő területnagyság eléréséhez további két földrészlet igénybevétele is szükséges.

II. Előzmények

Az I. pontbeli önkormányzati rendelet kijelölte a távlati településfejlesztési feladatok végrehajtásához szükséges, nem önkormányzati tulajdonú ingatlanokat, amelyeket idővel célszerű önkormányzati tulajdonba venni.

III. Várható szakmai hatások

Átgondolt és hosszú távú településszerkezeti beavatkozásokra nyílik lehetősége az önkormányzatnak.

IV. Várható gazdasági hatások

Az ingatlanok megvásárlása költségvetési kiadást jelent az önkormányzatnak, amelynek fedezetéről folyamatosan gondoskodni kell.

V. Kapcsolódások

Az I. pontbeli önkormányzati renDELETEhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2016. március 31.



Huszti Gábor

RENDELET TERVEZET

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.... / / önkormányzati rendelete a

**Szirmabesenyő Nagyközség területén elővásárlási joggal érintett ingatlanok kijelöléséről szóló
4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet mellékletének módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 17. § d) pontjában és a 25. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el :

1. §

A 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe a jelen rendelet melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztí Gábor s.k.

polgármester

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

Melléklet a .../2016. / / Kt. rendelethez

Elővásárlási joggal terhelt ingatlanok

Ingotlanok	Hrsz.	Ingotlan felhasználásának célja
1. Erdősor u. 10/B.	417/1	Nevelési, oktatási intézmény elhelyezése
2. Kossuth u. 40.	236	Településközpont fejlesztése, művelődési központ bővítése
3. Honvéd u. 1.	237	Településközpont fejlesztése, művelődési központ bővítése
4. Honvéd u. 3.	238	Településközpont fejlesztése, üzletház, szolgáltatóház kialakítása
5. Állomás u. 26.	232	Településközpont fejlesztése, üzletház, szolgáltatóház kialakítása
6. Kossuth u. 7.	417/7	Településközpont fejlesztése
7. Kossuth u. 9.	418	Településközpont fejlesztése
8. Kossuth u. 11.	419	Településközpont fejlesztése
9. Kossuth u. 13.	420	Településközpont fejlesztése
10. Kossuth u. 21.	423	Településközpont fejlesztése
11. Kossuth u. 7.	417/7	Településközpont fejlesztése
12. Erdősor u. 2.	417/9	Településközpont fejlesztése
13. Kossuth u. 4.	417/8	Településközpont fejlesztése
14. Kossuth u. 24. (LETTI Kft.)	264/2	Településközpont fejlesztése
15. Honvéd u. 12.	255	Településközpont fejlesztése
16. Déryné u. 22.	206/2	Településközpont fejlesztése, kastély-tömb bővítése
17. Alkotmány u. 1/A.	120/2	Településközpont fejlesztése
18. Alkotmány u. 1.	120/1	Településközpont fejlesztése
19. Alkotmány u. 3.	119	Településközpont fejlesztése
20. Alkotmány u. 5.	117/1	Településközpont fejlesztése
21. Petőfi u. 2.	121	Településközpont fejlesztése
22. Petőfi u. 4.	118	Településközpont fejlesztése

23. Petőfi u. 6.	117/2	Településközpont fejlesztése
24. Sajókeresztúr BÉM,	0102/5	Iparterület fejlesztés, iparvágány közlekedési területtel
25. Földvári út 1.	204/2	Településközpont fejlesztése
26. Földvári út 3.	1420	Településközpont fejlesztése
27. Földvári út 5.	202/1	Településközpont fejlesztése
28. Kossuth u. 20.	264/1	Településközpont fejlesztése
29. Lapos-dűlő Anyagbánya	086/2	Sportkomplexum kialakítása
30. Lapos-dűlő	089/6	Sportkomplexum kialakítása
31. Lapos-dűlő	089/7	Sportkomplexum kialakítása
32. Lapos-dűlő	088/21	Sportkomplexum kialakítása
33. Lapos-dűlő	088/22	Sportkomplexum kialakítása
34. Lapos-dűlő	088/23	Sportkomplexum kialakítása
35. Lapos-dűlő	088/24	Sportkomplexum kialakítása
36. Lapos-dűlő	088/25	Sportkomplexum kialakítása
37. Lapos-dűlő	088/26	Sportkomplexum kialakítása
38. Lapos-dűlő	088/27	Sportkomplexum kialakítása
39. Lapos-dűlő	089/8	Sportkomplexum kialakítása
40. Lapos-dűlő	089/9	Sportkomplexum kialakítása



9.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

2016. április 8-i ülésére


Javaslat

Az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló
11/2015. / VI. 19. / önkormányzati rendelet módosítására

Előkészítésért felelős:

Huszi Gábor
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő, 2016. április 6.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A rendelet-módosítás indoka a támogatásban részesíthetők körének szélesítése, igazodva ezzel a rendelet gyakorlati alkalmazása során jelentkező igényekhez.

II. Előzmények

Az alaprendelettel a Képviselő-testület egységes rendszer keretei között nyújt támogatást közösségi célra, a módosítással a jogosultak kör szélesedik.

III. Várható szakmai hatások

A módosított rendelet alkalmasabbá válik az kitűzött cél elérésére, szélesedik a támogatottak köre.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns

V. Kapcsolódások

Nem releváns

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletmódosítás tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő. 2016. április 6.

Huszi Gábor

Előzetes hatástanulmány az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítására készített tervezethez

1. A tervezett önkormányzati rendelet

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai :

A rendelet megalkotásával a költségvetési források figyelembe vételével az önkormányzat elősegítette a helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értékteremtő közösségi tevékenységét. A rendelet-módosítás elfogadása esetén szélesedik a támogatottak köre.

Így a Képviselő-testület elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő közösségek végeznek az önkormányzati feladatok minél szélesebb körű megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

b) környezeti és egészségi hatásai :

A rendelet módosításának direkt környezeti és egészségi következményei nincsenek.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai :

A Hivatal adminisztratív terheit lényegesen nem befolyásolja a rendelet-módosítás.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei :

A rendelet módosítása elősegíti az eredetileg kitűzött célok megvalósítását.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek :

A módosított rendelet alkalmazása a meglévő Hivatal szervezetében jelenleg meglévő feltételeken kívül továbbiakat nem feltételez.

Szirmabesenyő, 2016. április 6.

Husztai Gábor

Általános indokolás

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításához

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a rendelet megalkotásával költségvetési forrásainak figyelembe vételével elősegítette a helyi önszerveződésű közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értékteremtő közösségi tevékenységét, támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségek és magánszemélyek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közeletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

A rendelet megalkotása elősegítette a pénzügyi igazgatás szabályozottságát, a támogatások nyújtásának és elszámolásának átláthatóságát, rendszerezettségét biztosítja.

Részletes indokolás

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosításához

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a.) pontja alapján a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit és együttműködik e közösségekkel.

A törvény 41. § (9) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.

Husztai Gábor

RENDELETMÓDOSÍTÁSI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016./IV.8./ . önkormányzati rendelete
az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjéről szóló
11/2015. / VI. 19. / önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről az alábbiakat rendeli el :

1.§'A rendelet 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép :

1. § E rendelet célja, hogy Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – a költségvetési forrásainak figyelembe vételével – elősegítse a Szirmabesenyői, **illetve a Szirmabesenyő területén érdemi tevékenységet végző, egyéb településen bejegyzett, vagy ott működő** önszerveződésű közösségek és a magánszemélyek közösségi célú aktivitását, értékteremtő közösségi tevékenységét.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a település érdekében tevékenykedő önszerveződő közösségek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

2.§ A rendelet 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép :

2. § (1) E rendelet hatálya a Szirmabesenyői, **illetve a Szirmabesenyő területén érdemi tevékenységet végző, egyéb településen bejegyzett, vagy ott működő** civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzatok és a magánszemélyek Önkormányzat általi közösségi célú támogatására terjed ki.

3.§ E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A módosított rendelkezés vastagítva szerepel.



10.

**SZIRMABESENŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének

2016. április 8.-i ülésére

A szociális térítési díjak megállapításáról

Előkészítésért felelős:

Kollár Tiborné

Kollár Tiborné
pénzügyi csoportvezető



Egyeztetve:

Asztalos Erika
elnök
Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A szociális igazgatásról szóló törvény alapján minden évben újra meg kell határozni az egyes szociális ellátások és étkezési szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díjat, valamint a kedvezményeket.

A számítások alapja lehet az előző év tényadata vagy a tárgyévre tervezett szociális kiadások költsége.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2016.05.01.-től az alábbiak szerint fogadja el.

Szociális étkeztetés

2016. évi tervezett önköltség:	22.515.000.- Ft
2016. évi tervezett önköltség fő/év:	225.150.- Ft
<u>2016. évi tervezett önköltség fő/nap:</u>	<u>1.023.- Ft</u>

Normatíva éves:	5.536.000.- Ft
Normatíva fő/év:	55.360.- Ft
<u>Normatíva fő/nap:</u>	<u>220.- Ft</u>

Számított intézményi térítés éves díja:	16.979.000.- Ft
Számított intézményi térítési díj fő/év:	169.790.- Ft
<u>Intézményi térítési díj fő/nap:</u>	<u>803.- Ft</u>

A szociális étkeztetés esetében tehát bruttó 803.- Ft/fő az egy napi intézményi térítési díj normatívával nem fedezett része. Ehhez az önkormányzat képviselő testülete bruttó 303.- Ft támogatást biztosít az étkezést igénybe vevő, szociálisan rászorulóknak számára.

Intézményi étkeztetési térítési díj (elvitel esetén)	331.- Ft/ fő / nap
Kiszállítási díj:	63.- Ft/ fő / nap
<i>A megállapított díjak áfát nem tartalmazzák.</i>	
Az intézményi térítési díj összege: 394.-Ft + 106.-Ft(áfa) =	500.-Ft/ fő / nap

Képviselő-testület a térítési díjhoz kedvezményt biztosít **303.- Ft/ fő / nap**

A szociális étkeztetés díja 2016. évre elvitel esetén bruttó 420.- Ft/nap, kiszállítás esetén bruttó 500.- Ft/nap, az előterjesztő tehát 2015-höz képest emeléssel nem számol.

Külön kerül megállapításra a Napsugár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi térítési díja.

Bölcsőde

	Számított önköltség
2016. évi tervezett önköltsége (26 fő)	16.877.000.-Ft
2016. évi tervezett önköltsége (fő/év)	649.115.-Ft
2016. évi tervezett önköltsége (fő/nap)	2.586.- Ft
Normatíva éves 24 főre	10.269.000.- Ft
Normatíva önköltsége (fő/év)	394.961.- Ft
Normatíva (fő/nap)	1.574.- Ft
Számított intézményi térítés éves díja	6.608.000.- Ft
Számított intézményi térítési díj (fő/év)	254.154.- Ft
Intézményi térítési díj (fő/nap)	1.012.- Ft
Javasolt gondozási térítési díj	0.- Ft

Bölcsődés korúak ellátottjai részére

Intézményi étkeztetési térítési díj:

315.-Ft/ fő / nap

A megállapított díj az Áfát nem tartalmazza.

Az intézményi térítési díjhoz a képviselő testület kedvezményt biztosít, bruttó: 612.-Ft/ fő /nap

A 328/2011. (X.29.) Kormányrendelet 9 § (2) bekezdés értelmében „Ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.”

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2012. évtől vezette be a Pöttömke bölcsődében a gondozási díjat 80,- Ft/fő/nap + áfa = 100,- Ft / fő / nap összegben, ez havi 2000 - 2200,- Ft kiadást jelent a szülőknek gyermekenként.

Az önkormányzat költségvetésében éves szinten 412 E Ft bevételt jelentett.

Javaslatot teszek a bölcsődei gondozási díj 2016. május 1-től történő eltörlésére.

A gondozási díj eltörléséből jelentkező bevételkiesést a szociális normatíva fedezi, ami 2016. évben közel 10 millió Ft-al haladja meg a 2015. évit.

Munkahelyi intézményi térítési díj:	386.-Ft + Áfa /nap / adag
Kihordásos lakossági étkezés térítési díja:	386.-Ft + Áfa /nap / adag

A javasolt fizetendő térítési díjak összege megegyezik a 2015. évi térítési díjjal, az előterjesztés nem számol emeléssel.

A megállapított térítési díjakat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata pénztárába kell befizetni, úgy hogy a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegét szorozni kell az igénybe vett étkezési napok számával.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata az 5/2015. (IV.17.) önkormányzati rendelete állapította meg az intézményi térítési díjakat, melyet minden évben április 1.-ig újra kell tárgyalni és megállapítani.

III. Várható szakmai hatások

A gondozási díj eltörlése a Bölcsőde szakmai munkáját nem befolyásolja, a szülők anyagi helyzetét azonban javítja.

IV. Várható gazdasági hatások

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának 2016. évi költségvetése belső szerkezete nem változik, az eltörölt bölcsődei gondozási díj kiesése a szociális normatívából pótolható.

V. Kapcsolódások

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A sajtó tájékoztatása nem szükséges, az érintett szülőket a polgármester levélben tájékoztatja a gondozási díj eltörléséről, a családoknál várható éves megtakarításról.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2016. március 31.



Huszti Gábor

RENDELET MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / IV. 8. / önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról
szóló 5/2012. / III. 29. / önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a.) pontja és a 115. § (1) bekezdés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdés c.) pontja felhatalmazása alapján az intézményi térítési díjakról a következőket rendeli el :

1.§A rendelet 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép :

1.§ A Képviselőtestület, mint fenntartó a szociális étkeztetés keretében bruttó 303.-Ft/fő/nap kedvezményt biztosít. Fizetendő térítési díj: az étkeztetés intézményi térítési díját 394.-Ft/fő/nap összegben állapítja meg, mely összegből 331,- Ft/fő/nap az étkezési díj és 63,- Ft/fő/nap a szállítási díj.

A szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díjhoz a Képviselőtestület a törvényben biztosítottakon túl egyéb kedvezményt nem alkalmaz.

A megállapított díjak áfát nem tartalmazzák.

2.§A rendelet 2. § helyébe a következő rendelkezés lép :

2.§ A Képviselőtestület, mint fenntartó a Napsugár Óvoda és Bölcsőde bölcsődés korú ellátottjai részére a gondozási intézményi térítési díjhoz bruttó 612,-Ft/fő/nap kedvezményt biztosít.

Az étkeztetésért fizetendő díj 315,- Ft/fő/nap.

A gondozási díj összege 0,- Ft/fő/nap

A megállapított díjak az Áfát nem tartalmazzák.

3.§ A rendelet 2015. május 1 – én lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.

polgármester

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző



11.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április hó 8-i ülésére

Javaslat

A 2015. évi belső ellenőrzési jelentés megtárgyalására

Előkészítésért felelős:

Kollár Tiborné
Gazdálkodási Csoport vezetője



Egyeztetve:

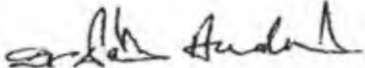
Asztalos Erika
elnök
Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Jelentést készítő:
Név: Dr. Péter András belső ellenőr
Aláírás: 
Dátum: 2016. február 4.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és
a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek
2015. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről**

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési terv alapján, 2015. évben bizonyosságot adó belső ellenőrzés 5 alkalommal történt. Az ellenőrzés elvégzésére külső szervezet megbízása alapján került sor. Az ellenőrzés során tett 10 javaslat alapján intézkedési terv készült.

A jegyző által kiadott intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak,

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható volt, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

**2. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA
ÖNÉTRÉKELES ALAPJÁN (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről. 48. § a) pont, (továbbiakban Bkr.))**

A.) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

- Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésekre került sor:

1. A 2014. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtása
2. Önkormányzat által 2014. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettséginek és elszámolásainak vizsgálata
3. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal költségvetési bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése
4. Reprezentáció tervezésének, elszámolásának, adózására vonatkozó jogszabályok betartásának vizsgálata

- a tervtől való eltérések és annak indokai: nem volt eltérés

B.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

- **Ellenőrzések személyi feltételeinek megléte**
 - A polgármesteri hivatalnál önálló munkakörben belső ellenőr foglalkoztatására nem került sor. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szervezet – Dr. Péter András egyéni vállalkozó - bevonásával történt. A szervezettel külön megállapodás keretében történt meghatározásra az ellátandó feladat. Biztosított volt a belső ellenőr funkcionális függetlensége, nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak;
 - Tárgyévve vonatkozó összeférhetlenségi eset nem állt fenn;
 - Belső ellenőrök regisztrációja: Dr. Péter András szakközgazdász, belső ellenőri regisztrációs száma: 5114155;
 - A belsőellenőr képzéséről a külső szervezet köteles gondoskodni, a belső ellenőr a hatósági jellegű képzés követelményeit 2015. évben teljesítette (Tanúsítvány száma: 14736/2015.)
- Az ellenőrzés tárgyi feltételei biztosítottak voltak, a polgármesteri hivatal az ellenőrzéshez helységet biztosított, az egyéb tárgyi feltétel biztosítása a külső szakértő feladata volt.
- Ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel.

**C.) AZ ELLENŐRZÉSEK FONTOSABB MEGÁLLAPÍTÁSAI
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA,
INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA (Bkr. 48. § c) pont)**

Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésre került sor:

1. A 2014. évi belső ellenőrzések alapján tett intézkedések végrehajtása

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került a 2014. évben történt, belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatok alapján kiadott intézkedések végrehajtásának állapota.

2014. évben 3 ellenőrzés alkalmával 10 javaslat és intézkedés történt.

Általános megállapítás volt, hogy 2014. évben történt ellenőrzések során tett, intézkedést igénylő feladatok végrehajtása megtörtént.

2. Önkormányzat által 2014. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettséginek és elszámolásainak vizsgálata

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került az Önkormányzat által 2014. évben, államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott céljellegű támogatások számadási kötelezettséginek és elszámolásainak teljesülése.

Az ellenőrzés megállapította, hogy 2014. évben céljellegű költségvetési támogatásban érintett szervezet és a magánszemélyek a támogatások felhasználásáról igazoltan elszámoltak.

Az igazolt elszámolás mellett, a támogatási eljárások vizsgálata során az ellenőrzés megállapítása, hogy a polgármesteri hivatalnál az államháztartáson kívüli szervezetek, valamint a magánszemélyek részére jutott céljellegű költségvetési támogatások 2014. évben alkalmazott gyakorlata nem felelt meg az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.) 48-54 §-i, valamint az ehhez kapcsolódó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr), a költségvetési támogatásokra vonatkozó szabályainak.

A Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2014. évi költségvetésből az Szirmabesenyői Sportkör részére nyújtott támogatásánál hiányosságokat állapított meg az ellenőrzés:

- Támogatásról szóló döntés, illetve támogatási szerződés megkötése előtti nyilatkozatok, dokumentumok bekérése, és értékelése elmaradt. (Ávr. 75. §)
- A támogatási szerződés megkötése előtt, de legalább a támogatási szerződésben előírtan, a támogatás kifizetése előtt, a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról jogszabályban előírt beszámoló letétbe helyezéséről nem szereztek bizonyosságot.
- Nem tettek eleget a 67/2008. (III. 29.) Korm. rendeletben előírt, támogatásokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségnek.
- A költségvetésből történő támogatásról nem készült támogatási szerződés, a megállapodás hiányosan felelt meg az Áht. és Ávr. előírásainak, nem tartalmazták a beszámolási kötelezettség formai és tartalmi követelményeit.
- A támogatásra vonatkozó iratok nem iktatottak, irattári megőrzésük ennek hiányában nem biztosított.

Az ellenőrzés alapján megállapítható volt, hogy a megállapodásban előírt határidőre a Szirmabesenyői Sportkör 1.500.000 Ft költségvetési támogatás felhasználásáról elszámolt, a csatolt pénzügyi dokumentumok alapján a tényleges pénzügyi kifizetések – támogatás felhasználása – igazoltnak tekinthetők.

Az Önkormányzat 2014. évben két magánszemély részére nyújtott támogatást. A céljellegű támogatásokról a képviselő-testület határozatában, a megállapodásokban, valamint a támogatás felhasználásra vonatkozó számlamásolatok alapján nem volt egyértelműen megállapítható, hogy a támogatást a magánszemély kapja költségei fedezetére. (megállapodásban a magán személy sport egyesülete a támogatott, de a magánszemély írta alá, a számla nem a magánszemély nevére szól, hanem a Polgármesteri Hivataléra)

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 19. §-a értelmében, ha a magánszemély önálló tevékenységéhez jogszabály vagy nemzetközi szerződés alapján költségei fedezetére támogatást kap, és ezzel számlákkal igazoltan el is számol, jövedelme nem keletkezik.

Az önkormányzat költségvetés támogatási eseteinek több formája fordulhat elő a gyakorlatban, így

- államháztartáson kívüli szervezetek (bejegyzett civilszervezetek),
- a nemzetiségi önkormányzatok,
- egyházak
- a be nem jegyzett civilszervezetek közösségi, amelyek valamely önkormányzati intézményhez (költségvetési szervhez) kapcsolódva működnek, és az intézménnyel együtt kérelmeznek támogatást,
- magánszemélyek támogatása.

Ezek támogatási eljárására, feltételeire az azonosságok mellett különböző jogszabályi előírások is vonatkozhatnak.

Az ellenőrzés javasolja, hogy a jövőbeni elképzeléseknek megfelelően alakítsák ki a lehetséges, költségvetési céljellegű támogatásokkal érintő kört, ezeknek megfelelő szabályozást, eljárást önkormányzati rendeletekben történő meghatározásával. Ennek alapján biztosítható a támogatásra vonatkozó jogszabályi előírások betartása.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *Önkormányzati rendelet tervezet előkészítése az önkormányzat által, költségvetésből nyújtott céljellegű támogatások szabályozására, lebonyolítására vonatkozó eljárási rend előkészítése. Az eljárási rend tartalmazza az eljárás során alkalmazandó dokumentumokat is. (támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok, támogatási szerződés, beszámoló nyomtatvány formátumokat is)*

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 1/2015./VI.19./ sz. KT rendeletét megalkotva szabályozta az egyes közösségi célú önkormányzati pénzügyi támogatások rendjét.

b) Az egyes támogatási ügyeket önálló ügyiratszámú iktatással kell ellátni a hivatal iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően.

A 2015. évben nyújtott támogatási ügyiratok már önálló iktatószámmal ellátottak.

3. Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal költségvetési bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok szabályszerűségi ellenőrzése

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került, hogy a pénzkezelési szabályzat előírásai hogyan érvényesülnek a költségvetési bankszámlaforgalom bizonylatainál.

Az ellenőrzés szerint az önkormányzat és a polgármesteri hivatalnál, a költségvetési bankszámlaforgalomhoz tartozó pénzügyi bizonylatok alapján, az ellenőrzött területen – a megállapított hiányosságok kivételével - szabályszerű munkavégzés volt tapasztalható.

A költségvetési szervenkénti bankszámla forgalomhoz tartozó könyvelés dokumentumai áttekinthető, rendezett formában, dossziében lefűzve van elhelyezve.

A költségvetési bankszámla forgalomhoz kapcsolódó, gazdasági eseményekre vonatkozó utalványon az érvényesítés, utalványozás, könyvelési igazolás, szakmai teljesítés igazolás alapján a folyamatba épített ellenőrzés dokumentált.

Az ellenőrzött könyvelési utalványokon a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírásai - néhány esetben a szakmai teljesítésigazolás aláírása hiány kivételével - a szabályzatnak megfelelően megtalálhatók voltak.

Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal 2015. I-VI. hónap könyvvezetésének vizsgálata szerint az adott kontrollelemek (szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás, könyvelés) a gazdálkodás folyamatában – a megállapított hiányosságok kivételével – elfogadhatóan működtek.

Költségvetési forgalmat lebonyolító, tételesen ellenőrzött bankszámla kivonatokon feltüntetett összeg, a könyvelési utalványon szereplő és a banknaplóban lekönyvelt adatok - az ellenőrzés alatt történt pótlások figyelembevételével - teljes egyezősége, megállapítható volt.

Az ellenőrzött 734 tételből 27 esetben – tett észrevételt az ellenőrzés, ebből 25 észrevétel pótlása az ellenőrzés alatt megtörtént.

Szakmai teljesítésigazolás hiányát 24 esetben állapította meg az ellenőrzés. **Nem tartották be a Gazdálkodási szabályzat IV. pont Teljesítés igazolás rendjére vonatkozó előírásokat.**

Gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat hiányát 5 esetben állapította meg az ellenőrzés.

A gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat hiányában a gazdálkodási jogkörök (érvényesítés, utalványozás, teljesítés igazolása), a folyamatba épített ellenőrzésre kialakított belső kontrollok gyakorlásának szabályszerűsége nem biztosítható, az aláírások formálisak.

Nem tartották be a SzTv. 15.§ (3) előírását, „A könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállóknak által is megállapíthatóknak kell lenniük.” Nem tartották be a Sztv.165. § bizonylat tartalmára vonatkozó előírásait.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *Javasolt a jelentés 1. sz. mellékletében a 26. és 27. sorszám alatti tételnél jelölt gazdasági eseményt igazoló dokumentum pótlása.*

A gazdasági eseményt igazoló dokumentumok pótlása megtörtént.

- b) *Javasolt az önkormányzat könyvvezetésében - az ellenőrzött tételeken belül nagyobb számú hiányosságai miatt - a tételiesen nem vizsgált február, április és június bankkivonatok és hozzátartozó dokumentumok tétel felülvizsgálatának elvégzése.*

Az önkormányzat 2015. év február, április és június bankkivonatok és hozzátartozó dokumentumok szűrőpróba szerű vizsgálata alapján megállapítható volt, hogy a gazdasági eseményt alátámasztó dokumentumok és a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírása rendben volt.

- c) *Javasolt, hogy a gazdasági jogkört gyakorló, érvényesítést ellátó személy - a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlásakor (aláírás) - a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylatok (belső bizonylatok is) meglétének és megfelelőségének vizsgálatát az utalványozás előtt, a gazdálkodási szabályzatban előírtak szerint végezze el.*

A feladat folyamatos határidős, a 2016. évi ellenőrzésekkor vizsgálandó.

4. Reprezentáció tervezésének, elszámolásának, adózására vonatkozó jogszabályok betartásának vizsgálata

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került, hogy a reprezentáció juttatása alapján meghatározott költségek tervezésére, felhasználására, dokumentálására és adózására vonatkozó jogszabályokat, rendelkezéseket hogyan tartják be.

A reprezentáció fogalmáról és adózásával kapcsolatos kérdéseiről a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja-tv.) tartalmaz előírásokat.

Szja. tv 3. § 26. pontja szerint „Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.”

Az Szja. tv. 70. § tartalmazza a **béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások** eseteit, ezek között megkülönbözteti a reprezentációs valamint a nem reprezentációs rendezvényeken történő vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás eseteit. Az önkormányzat és költségvetési szerveinél általában az alábbiak fordulnak elő:

„(2) Egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben **reprezentáció** és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az e törvény előírásai szerint adómentes juttatásokat.” A reprezentáció közteherköteles juttatás

„(3) b) az olyan ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, amelynek igénybevételére egyidejűleg több magánszemély jogosult, és a kifizető – jóhiszemű eljárása ellenére – nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által

megszerzett jövedelmet,” (ha a rendezvény, esemény a juttatás körülményeiből megítélhetően döntő részben vendéglátásra, szabadidőprogramra irányul)

Ilyen lehet a **foglalkoztatottak részére szervezett rendezvény** (pl.: nőnap) **vagy külső személyek részére rendezvény** (pl.: sportnap, város napok). Ezek is lehetnek közteherköteles és jogszabály alapján adómentes juttatások.

Ezen juttatások közterhe – amennyiben az Szja törvény előírásai szerint nem adómentesek – **összesen 51,17 %**. A kifizetőt terhelő adó mellett nyújtott juttatás teljes összeg 1,19 szerese – ez az adóalap – után 16 % személyi jövedelemadó és 27 % egészségügyi hozzájárulás. **Az adó bevallást a juttatás hónapját követő 12. napjáig kell bevallani és befizetni.**

A Polgármesteri Hivatalnál készült reprezentációs szabályzat, 2012. április 2-től hatályos.

A szabályzat szerint reprezentációs keret mértékét az éves költségvetésben erre a célra jóváhagyott előirányzata határozza meg.

A polgármesteri hivatal adatszolgáltatása szerint, az ellenőrzés időpontjáig a 2015. évi költségvetésben reprezentációra az önkormányzatnál 300.000 Ft tervezett, az I. félévben 312.596 Ft felhasználás, a polgármesteri hivatalnál 100.000 Ft tervezett, 0 Ft felhasználás, az óvoda és bölcsőde költségvetési szervnél 100.000 Ft tervezett és 0 Ft felhasználás történt. Az önkormányzatnál 2015. 09.24-ig 787.710 Ft felhasználást tartalmazott a könyvelés, mely a tervezett összeg jelentős túllépését jelenti.

A szabályzat megkülönbözteti vezető és a rendezvények reprezentációs kereteit, de nem tartalmaz arra vonatkozó információt, ki határozza meg a vezetői reprezentáció összegét, mely alapján a felhasználás figyelemmel kísérhető lenne.

A vezetői reprezentációs keret folyósítására és elszámolására vonatkozó előírásokat is tartalmaz a szabályzat, de nem határozza meg, ki rendelkezik a keretekkel, mely vezetők és milyen összegű kerettel gazdálkodnak.

A szabályzatban a reprezentációs keretről és annak felhasználásáról előírt nyilvántartást vezették.

A szabályzat mellékletében található igénybejelentő és engedély lap valamint elszámoló lap a rendezvények, ünnepek reprezentációs költségeinek elszámolásához mintákat tartalmaznak, de ezeket – ilyen elszámolás hiánya miatt - nem vezettek. A vezető reprezentáció kiadásainál a számlára nem vezették rá a szabályzatban előírt igazolást „*A számla összegét vezetői reprezentációs keretem terhére kérem elszámolni*”.

Az elszámoló lap a minta nem tartalmaz elégséges információt annak megállapításához, hogy adóköteles vagy adómentes juttatás történt-e.

A vizsgált időszakban reprezentációs kiadásra könyvelt összegről Kincstár felé bérfeladásban kimutatott összegek, mely az adózás alapját tartalmazzák nem történt, így a reprezentációs kiadás után adó és járulék bevallás és megfizetés sem történt.

Nem tartották be 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, a közteher bevallásra és megfizetésre vonatkozó jogszabályi előírást, ennek pótlását javasolta az ellenőrzés.

Az ellenőrzés vizsgálta a 0531263 (*Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak*) és 0535573 (*Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások*) főkönyvi számú kiadásokra vonatkozó főkönyvi kartonok vizsgált időszakra vonatkozó, könyvelési kimutatásait.

A 235 könyvelési tételekből véletlenszerű kiválasztással vizsgálta az ellenőrzés, hogy a számlák vendéglátásra alkalmas termékeket, szolgáltatásokat nem tartalmaztak-e, és azok könyvelése az Áhsz. előírásainak megfelelő főkönyvi számlákra történtek-e.

A véletlenszerűen kiválasztott 19 tétel számláinak adatai alapján megállapítható volt, hogy az összes tételnél, nem megfelelő főkönyvi számra történt a könyvelés. Minden számlán vendéglátásra szolgáló termék (étel, ital) beszerzése történt. Ezek felhasználása nem lehetett dologi kiadás, élelmiszerek magánszemélyek térítésmentes felhasználására történhetett.

Ezek a Sza. tv. 70. §-ban meghatározott, béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásoknak minősülnek (pl. reprezentáció, vagy más juttatás), így a kifizető szempontjából adóköteles juttatásnak minősülnek, amennyiben jogszabály azok felhasználási eseteire adómentességet nem állapít meg. Ezeket a személyi juttatások között kell elszámolni és nem a dologi kimutatások között.

Az ellenőrzés javasolta e főkönyvi számlák teljes körű felülvizsgálatát, közteherköteles juttatások esetén a bevételek pótlását a kincstár felé.

Az ellenőrzés megállapítása szerint az önkormányzat és a polgármesteri hivatalnál, a reprezentációs kiadások szabályozásánál, tervezésénél, elszámolásánál, dokumentálásánál hiányosságok kerültek megállapításra.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

a) *Javasolt a Reprezentációs szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása vagy új szabályzat készítése, melyben javasolt rendezni*

- *a vezetői és rendezvényi reprezentáció összegének, vagy arányának meghatározására vonatkozó feladatokat,*
- *olyan elszámoló lap kialakítását, melyből az általános információk mellett megállapítható, hogy rendezvényekhez kapcsolódó reprezentációs vagy rendezvényekhez kapcsolódó, de nem reprezentációs alkalomra történt a felhasználás foglalkoztatottak vagy külső személyek részére, és ha nem adóköteles juttatásról van szó, annak mi a jogszabályi alapja.*

Új reprezentációs szabályzat elkészült, 2016. januártól tervezett alkalmazása. A 2016. januári vizsgálat alatt vezetői egyeztetés és kiadása volt folyamatban.

b) *Javasolt a reprezentációra történt lekönyvelt kiadásokra vonatkozó adózási előírások pótlása, a bevallási határidők betartása.*

Adóbevallásra előkészített a reprezentációs kiadások kimutatása, és megtörtént a KIRA rendszerben az adóalap adatok felvitele, ez alapján az adó bevallást és megfizetést a MÁK rendezi.

c) *Javasolt a 2015. évben 0531263 (Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak) és 0535573 (Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások) főkönyvi számú kiadásokra könyvelt tételek teljes körű felülvizsgálata. A személyi jellegű kiadások közé sorolandó, vendéglátásra alkalmas termékeket tartalmazó kiadásokat a számlarendnek megfelelő helyes főkönyvi számlákra történő átsorolásuk elvégzése. Az ilyen számlákon a Reprezentációs szabályzatban előírt vezetői reprezentációra vonatkozó feljegyzések elvégzése, vagy a rendezvényhez beszerzett vendéglátásra szolgáló termékeknél az elszámoló lapok kitöltése, mely alapján az adókötelezettség vagy adómentesség megállapítható lehet. Közteherköteles juttatások esetén a bevételek pótlása a MÁK felé.*

2015. évben a 0531263 és 0535573 főkönyvi számú kiadásokra könyvelt tételek felülvizsgálata megtörtént. A 0531263 főkönyvi számon 651.923 Ft, és a 051233 főkönyvi számon 657.860 Ft reprezentációs, illetve egyéb személyi jellegű juttatás kiadás történt. Adóbevallásra előkészített a reprezentációs kiadások kimutatása, és megtörtént a KIRA rendszerben az adóalap adatok felvitele, ez alapján az adó bevallást és megfizetést a MÁK rendezi.

d) *A Reprezentációs szabályzatban a dokumentálási, nyilvántartási előírásokat tartásuk be.*

Az új reprezentációs szabályzat szerint 2016. évben folyamatos feladat.

- e) *Javasolt az egyéb béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásoknál az EPER programban megtalálható, alábontott főkönyvi számok használata, melyek alapján megkülönböztethető az egyéb béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások között a reprezentációs és nem reprezentációs kiadás elszámolása.*

2016. évben az egyéb személyi jellegű kiadásoknál az alábontott főkönyvi számlák alkalmazása folyamatos feladat, ez segíti az adóbevallások figyelemmel kísérését is.

D.) Ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések ügyiratai a Polgármesteri Hivatalnál, iktatott ügyiratként vannak elhelyezve. A 2015. évben végzett belső ellenőrzésekről összesítő nyilvántartás készült, mely a polgármesteri hivatalnál megtalálható.

E.) A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Előre tervezett hivatalos tanácsadói megbízások: nem voltak.

A belsőellenőr informális tanácsadói megbízásokat teljesített, felmerült kérdésekben véleményezés, valamint rutinszerű információcserékre került sor.

3. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN (Bkr. 48. § b) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § ba) pont)

Kontrollkörnyezet részeként a belső számviteli szabályzatok (kontrollok) kialakítása a pénzügyi és szakmai irányítás részének tekintve kerültek kialakításra, aktualizálásra. Vezetői információs és beszámoltatási rendszer működik.

Kockázatkezelési szabályzattal a szervezet rendelkezik, de ennek gyakorlati alkalmazása a kockázatok azonosítása, a kockázatok értékelése, kockázati reakciók kialakítása, kockázatok felülvizsgálata terén nem észlelhető folyamatos és célzott tevékenység.

Kontroltevékenységek a vezetői ellenőrzés, a kialakított szabályzatokban előírt jóváhagyási és engedélyezési kontrollokkal kialakítottak.

Információ és kommunikáció áramlás és visszacsatolás a döntések támogatására a szervezeti egységekre (ügyintézőkre) időszerű és megbízható információ eljutnak a napi munkavégzés és a rendszeres vezetői megbeszélések keretében.

Monitoring funkciók közül az operatív ellenőrzés és beszámoltatás a vezetők és munkatársak napi kapcsolataiban, vezetői munkaértekezleten valósult meg. A folyamatba épített monitorig (FEUVE) a pénzügyi szabályzatokban rögzített kontrollpontok működtetésével biztosítottak értékelhető. A belső ellenőrzési rendszer működött, képviselő testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések megtörténtek. Az ellenőrzések alapján elfogadott javaslatok, intézkedési tervek végrehajtását a belsőellenőrzés utóellenőrzés keretében minden évben vizsgálja.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016./IV. 08./ Kt. határozata a 2015. év éves ellenőrzési jelentés című előterjesztés elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, a Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a 2015. év éves ellenőrzési jelentés című előterjesztést és a következő határozatot hozta egyhangúlag :

A Képviselő-testület az 1. melléklet szerinti 2015. év éves ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat egyhangúlag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



14.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
mint Alapítónak

2016. április 8.-i ülésére

a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

2015. évi beszámolójáról

Előkészítésért felelős:

dr. Némethi Lajos ügyvezető és Krokosné Mátyus Irén könyvelő, könyvvizsgáló

Egyeztetve:



Huszt Gábor
polgármester

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Előterjesztés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének, mint Alapítónak a 2016. április 8-i ülésére

Tárgy: a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolója

1. Előzmény:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító 2014. december 17-ei ülésén az **1/2014. (XII. 17.) AH számú alapítói határozatával létrehozta** a 100%-os tulajdonában álló Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

Az Alapító 2014-ben az alapító dokumentumban jegyzett **3 millió forint törzstőkéből 1 millió forintot** fizetett be a Kft. számlájára. A további 2 millió forint rendelkezésre bocsátására 2015. június 24-én került sor.

A cég 2014-ben érdemi tevékenységet nem végzett, ettől függetlenül a 2014. évre vonatkozó mérleget el kellett készíteni, melyet az Alapító 2015. május 28-ai ülésén az **5/2015. (V.28.) AH számú határozatával egyhangúlag elfogadott**. A dokumentum benyújtása az illetékes hatóság részére megtörtént.

2. A 2015. évi tevékenység

A helyi viszonyokhoz történő adaptáció során számos tényezővel kellett számolni: a cég működésének megalapozása, egy már kialakult rendszerbe történő beillesztése, pozicionálása alapos megfontolást, a szakszerűség mellett pedig türelmet is igényelt.

Fontos szempont volt mások tapasztalatainak megismerése, a lehetséges piaci szegmensek felmérése, az adott helyi szervezeti és személyi kérdések pragmatikus és humánus feltérképezése, kezelése, illetve előkészítése. A tapasztalatok alapján a cégépítésben a **fokozatosság elvének alkalmazása** került előtérbe.

A tevékenység során minden mást megelőző, alapvető feladat volt: a cég normatív működésének – alapdokumentumok révén történő – megalapozása, ezt követően a változásokhoz történő rendszeres és folyamatos igazítása. Ez a Kft. szervezeti és működési szabályzatának az Alapító 2/2015. (IV. 17.) AH számú határozatának meghozatalával, illetve a működéshez szükséges pénzügyi-számviteli, valamint a napi munkát meghatározó szabályzatok kidolgozása révén megtörtént, illetve a tevékenység bővülésével folyamatban van.

Képviselő-testületi ülés keretében az Alapító 2015-ben **4 alkalommal tárgyalta** a Kft. tevékenységét (lásd: **1. számú melléklet**), és valamennyi alkalommal elfogadta az előterjesztéseket. **Ezek tartalma az Alapítót megjelenítő grémium tagjai előtt ismertek.**

A 2015. november 20-ai testületi ülésen már egy előzetes tájékoztató elhangzott a Kft. 2015. évi tevékenységéről, prognosztizálva a pozitív eredményt és feltéve három alapvető kérdést: 1. Indokolt volt-e a társaság létrehozása? 2. Miért nem teljesedett ki a társaság működése 2015-ben? 3. Indokolt volt-e a 2014 év végi sietség? A kérdésekre adott válaszokkal együtt a 7 fős testület a tájékoztatót egyhangúlag elfogadta.

A Kft. felügyelőbizottsága minden testületi ülés előtt véleményezte az Alapító elé készített dokumentumokat, valamennyi esetben egyhangúlag támogatva azokat; az FB elnöke a felügyelőbizottság határozatait a testületi üléseken ismertette.

A Kft. vezetője az Alapító alapításkori szándékának, valamint a szervezeti és működési szabályzatban kapott felhatalmazásnak megfelelően – alapvetően direkt és indirekt – az alapító önkormányzat érdekeit szolgáló szerződéseket kötött, döntően külső, harmadik személyekkel, egyes esetekben pedig az alapító önkormányzattal (lásd: 2. számú melléklet). A Kft. 2015-ben munkaviszonyban senkit nem foglalkoztatott, **bért senki számára nem fizetett.**

Az ügyvezető megbízásos jogviszonyban, az Alapító 4/2016.(IV. 17.) AH számú határozatával elfogadott szerződésben foglaltak alapján végezte tevékenységét, melyért 2015-ben (sem 2016-ban a mai napig) megbízási díjat nem vett fel.

A Kft. tevékenységéhez az Alapító a **törzstőke befizetésével járult hozzá**; pénzeszköz átadása sem 2014-ben, sem 2015-ben (sem 2016-ban a mai napig) nem történt.

A 2015. évi gazdálkodás pénzügyi mérlegét megvonó – az előírásoknak megfelelően könyvelővel elkészített, részletezett – beszámoló egyértelműen mutatja: **a Kft. vagyonát megőrizte, sőt gyarapította, miközben minden oldalról az alapító önkormányzat tevékenységét szolgálta (lásd: 3. számú melléklet).**

3. Összegezve

A 2015-ös esztendő tevékenysége döntően a társaság jövőbeni érdemi és eredményes működéséhez szükséges külső és belső körülmények, feltételek és lehetőségek felmérése, továbbá az Alapító önkormányzat közszolgálati tevékenységének segítése jegyében zajlott. A cég megőrizte, megerősítette annak esélyét, hogy a 2016-ban megnyíló lehetőségekkel élve egyre jobban megfeleljen az Alapító által meghatározott eredeti céloknak.

A Kft. a 2015-ös üzleti évet 4.404 E Ft mérleg szerinti főösszeggel, 524 E Ft mérleg szerinti eredménnyel zárta.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az Alapító minőségében a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

dr. Némethi Lajos
sk.

Szirmabesenyő. 2016. március 31.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. / . . / Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának jóváhagyásáról**

Tárgy: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának, mint Alapítónak a 2/2016.(IV.8.) AH számú taggyűlési határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2015. évi beszámolójának elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Alapítója és kizárólagos tulajdonosa – 2016. április 8-i ülésén megtárgyalta a Kft. 2015. évi beszámolóját, és azt

**4.404 E Ft mérlegfőösszeggel,
524 E Ft mérleg szerinti eredménnyel jóváhagyta.**

A mérleg és annak kiegészítő mellékletei jelen határozat szerves részét képezik.

A képviselő testület, úgy is mit taggyűlés, kötelezi az ügyvezetőt, hogy az elfogadott dokumentumot az illetékes hatóság részére közzétételre a törvényben előírt határidőn belül juttassa el.

Felelős: a Kft. ügyvezetője
Határidő: az előírt törvényi határidő

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Az SZTGV Nonprofit Kft. 2015. évi szerződéses állománya

I. vásárolt szolgáltatások/kiadások

Ssz.	Szerződés tárgy	Szerződéses partner	Szerződés összege (HUF)	Szerződés kelte	Szerz. megszűnése/módja
1.	Cégalapítás	JÁMBOR és Tóth Ügyvédi Iroda 3530 Miskolc, Rákóczi F. út 14.	80 000 Ft/ÁFA/1 alkalom	2015.12.01	2015.02.09/szolgáltatás teljesítve
2.	Jogi tanácsadás	JÁMBOR és Tóth Ügyvédi Iroda 3530 Miskolc, Rákóczi F. út 14.	45 000 Ft/+ÁFA/hó Költségek összesen: 450 000 Ft+ÁFA/2015 év	2015.02.27 2015.03.01	2016.02.29./szerződés felmondása
3.	Szb. közigazgatási területén 9800 m2 alapterületű hulladéklerakóban munkálatok végzése	Bomax Kft. 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 21.	45 000 Ft+ÁFA	2015.03.19	2015.06.05/szolgáltatás teljesítve
4.	Nonprofit Kft. mint alvállalkozó Szirmabesenyő közigazgatási területén végzett munkálatokban Önkormányzat közreműködése	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 3711 Szirmabesenyő, Kossuth L. utca 5.	197 000 Ft+ÁFA	2015.03.20	2015.12.18/szolgáltatás teljesítve
5.	Média tanácsadás, szövegrírás, fotó	Csontos László 3527 Miskolc, Középszer utca 7.	80 000 Ft (bruttó összeg)	2015.08.28	2015.08.28/szolgáltatás teljesítve
6.	Évforduló c. karácsonyi kiadvány szerkesztése	Á.Tóth & Barátai Produkciós Iroda	388 200 Ft+ÁFA	2015.12.18	2015.12.18/szolgáltatás teljesítve

II. Nyújtott szolgáltatások/bevételek

Ssz.	Szerződés tárgy	Szerződéses partner	Szerződés összege (HUF)	Szerződés kelte	Szerz. megszűnése/módja
1	Szilárdhulladék lerakók rekultivációja	Bazaltech Mérnöki Szolgáltató Kft. 1095 Budapest, Soroksári út 48.	1 339 000 Ft+ÁFA	2015.03.18	2015.07.15/Teljesítésigazolással
2	Önkormányzat által kezdeményezett és támogatott nyári szünidei gyermektábor szervezése, lebonyolítása	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.	100 000 Ft+ÁFA	2015.07.01	2015.09.30/Teljesítésigazolással
3	Önkormányzat által kezdeményezett adventi ünnepeksorozat, évértékelő munkaértekezlet, záró bankett) előkészítésében, lebonyolításában részvétel	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.	175 000 Ft+ÁFA	2015.12.02	2015.12.21/Teljesítésigazolással
4	Megrendelő Önkormányzat 2014-es helyhatósági választásoktól végzett munkáját bemutató A/4-es méretű kiadvány tartalmi elkészítése és grafikai elkészítésében való részvétel, nyomdai kivitelezés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.	588 000 Ft+ÁFA	2015.11.20	2015.12.21.Teljesítésigazolással

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. alapítói határozatai

Alapítói határozat szám	Jegyzőkönyv x-oldaltól y-oldalig	Határozat tárgya	Önkormányzati határozat száma, kelte
1/2014. (XII.17.) AH	Jegyzőkönyvi kivonat / 1 oldal	Határozat nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapításáról	83/2014. XII.17.)
1/2015. (I.7.) AH	Jegyzőkönyvi kivonat / 1 oldal	Cégnév használatához hozzájárulás	1/2015. (I.7.)
2/2015. (IV.17.) AH	Jegyzőkönyvi kivonat / 1 oldal	SZTGV Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési szabályzatának elfogadása	18/2015. (IV.17.)
3/2015. (IV.17.) AH	Jegyzőkönyvi kivonat / 1 oldal	SZTGV Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága ügyrendjének elfogadása	19/2015. (IV.17.)
4/2015. (IV.17.) AH	Jegyzőkönyvi kivonat / 1 oldal	SZTGV Nonprofit Kft. Ügyvezetőjének megbízási szerződésének és díjazásának elfogadásáról	20/2015. (IV.17.)
5/2015. (V.28.) AH	Jegyzőkönyvi kivonat / 1 oldal	SZTGV Nonprofit Kft. 2014. évi beszámolójának elfogadásáról	34/2015. (V.28.)
1/2016. (II.12.) AH	Jegyzőkönyvi kivonat / 1 oldal	SZTGV Nonprofit Kft. Felügyelő bizottsági tagság változásáról	12/2016. (II.12.)

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. tagi tájékoztatói

Alapítói tájékoztatás dátuma	Jegyzőkönyv x-oldaltól y-oldalig	Határozat tárgya	Önkormányzati tájékoztatással kapcsolatos megállapítások
2015.XI.20	1-2; 11-12;	Tájékoztató az SZTGV Nonprofit Kft. működéséről	Képviselő testület egyhangúlag 7 fő egyetértésével elfogadta a Kft. Működéséről szóló tájékoztatót
2016.II.12	1-2-3; 87-94;	SZTGV Nonprofit Kft.-vel kötendő feiadat ellátási szerződés jóváhagyása	A testület döntése, a következő ülésen újra tárgyalja Kft. ügyét

Adószám: 25112830-2-05
Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 05-09-027593

**Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési
és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

[1 sBo prog an:]

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2015. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	0	0
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	0	0
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	999	4 404
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	0	969
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	999	3 435
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404
D.	Saját tőke	999	3 523
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-2 000	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	0	-1
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Mérleg szerinti eredmény	-1	524
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	0	821
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	0	821
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	60
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

P.h.

A gazdálkodó képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 25112830-2-05
Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 05-09-027593

**Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési
és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2015. január 09. - 2015. december 31.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)
 Beszámolási időszak: 2015. január 09. - 2015. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	2 202
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1	1 523
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0
VI.	Értécsökkenési leírás	0	98
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-1	581
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	0	1
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+-A+-B sor)	-1	582
X.	Rendkívüli bevételek	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C+-D. sor)	-1	582
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	58
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E-XII. sor)	-1	524
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1	524

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

P.h.

A gazdálkodó képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 25112830-2-05
Cégbíróság: Miskolci Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 05-09-027593

**Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési
és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5

Kiegészítő melléklet

2015.

Fordulónap: 2015. december 31.
Beszámolási időszak: 2015. január 09. - 2015. december 31.

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tartalomjegyzék

- 1. Általános információk a beszámolóhoz**
 - 1.1. A gazdálkodó bemutatása
 - 1.2. A beszámoló közreműködői
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.2. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.4. Értékcsökkenési leírás elszámolása
 - Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - 2.5. Leltározási szabályok
 - 2.6. Pénzkezelési szabályok
 - 2.7. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
- 3. Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
- 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Összehasonlíthatóság
 - Össze nem hasonlítható adatok
 - 4.3. A mérleg tagolása
 - Új tételek a mérlegben
 - Tételek továbbtagolása a mérlegben
 - 4.4. Saját tőke
 - Saját tőke változása
 - Jegyzett tőke alakulása
 - Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Lekötött tartalék jogcímei
 - 4.5. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
 - Biztosított kötelezettségek
 - Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
- 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Előző évek módosítása
 - 5.2. Össze nem hasonlítható adatok
 - 5.3. Az eredménykimutatás tagolása
 - Új tételek az eredménykimutatásban
 - Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
 - 5.4. Bevételek
 - Kapott támogatások bemutatása
 - 5.5. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Költségek költségnemenként
 - 5.6. Eredmény
 - Döntés az eredmény felhasználásáról
- 6. Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Kiemelt juttatások

- 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
 - Bér- és létszámadatok
 - Létszámadatok
 - Béradatok
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések
- 6.3. Környezetvédelem
 - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
 - Környezetvédelmi költségek
 - Környezetvédelmi céltartalékok
 - Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft 2014. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szintentartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.2. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel bír, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagja, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy:

Név: Krokosné Mátyus Irén
Cím: 3531. Miskolc, Miskolc, Bársony J. u. 33.
Tagsági igazolvány száma: MKVK 006806

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Beszámoló választott formája és típusa

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredménykimutatást 'A' változatban állította össze.

2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.4. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

2.5. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.6. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.7. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	Befektetett eszközök	0	0	0	→
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	0	0	0	→
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
B.	Forgóeszközök	999	4 404	3 405	↗
B.I.	Készletek	0	0	0	→
B.II.	Követelések	0	969	969	↑
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	999	3 435	2 436	↗
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	→
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404	3 405	↗
D.	Saját tőke	999	3 523	2 524	↗
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-2 000	0	2 000	↗
D.III.	Tőketartalék	0	0	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	0	-1	-1	↓
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Mérleg szerinti eredmény	-1	524	525	↗
E.	Céltartalékok	0	0	0	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
F.	Kötelezettségek	0	821	821	↑
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	0	821	821	↑
G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	60	60	↑
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	999	4 404	3 405	↗



	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	2 202	100.00	↑
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00	→
III.	Egyéb bevételek	0	0	0.00	→
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1	1 523	152 200.00	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	0.00	→
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	98	100.00	↑
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	0.00	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-1	581	58 200.00	↗
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	1	100.00	↑
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00	→
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	1	100.00	↑
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-1	582	58 300.00	↗
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0.00	→
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0.00	→
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0.00	→
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-1	582	58 300.00	↗
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	58	100.00	↑
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-1	524	52 500.00	↗
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-1	524	52 500.00	↗

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	0.00	0.00
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	0.00	0.00
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	100.00	100.00
Készletek	0.00	0.00
Követelések	0.00	22.00
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	100.00	78.00
Aktív időbeli elhatárolások	0.00	0.00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A saját tőke az előző évhez képest 2,524 E Ft értékkel, 252.7 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 100.0 %, a tárgyévben 80.0 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek a tárgyévben a saját tőke 23.3 %-át tették ki.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 821 E Ft értékkel növekedtek.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 2,436 E Ft értékkel, 243.8 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke a tárgyévben 5.36 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 100.0 %,

a tárgyévben 100.0 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) a tárgyévben 5.36 volt.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 118.0 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 133 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 0 E Ft, a tárgyévben 2,251 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 2,251 E Ft értékkel, 100.0 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény a tárgyévben a mérlegfőösszeg 11.9 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) a tárgyévben 17.5 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya a tárgyévben 14.9 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 0 Ft, a tárgyévben 238 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára a tárgyévben 238 Ft adózott eredmény jutott.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 0 E Ft, a tárgyévben 6 E Ft volt.

A mérleg szerinti eredmény az előző évben -1 E Ft, a tárgyévben 524 E Ft volt. Az előző évhez képest a mérleg szerinti eredmény 525 E Ft értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Saját tőke

Saját tőke változása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft saját tőkéje a tárgyidőszakban csak a tárgyévi mérleg szerinti eredmény által változott. A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait az alábbi táblázat mutatja be:

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőke kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeget nem tartalmaz.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

4.5. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával azzal, hogy a beszámolási időszak eltérő (előző évben 12, tárgyévben 357 naptári nap).

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	0	-	2 202	100.0
Aktívált saját teljesítményérték	0	-	0	0.0
Egyéb bevételek	0	-	0	0.0
Pénzügyi műveletek bevételei	0	-	1	0.0
Rendkívüli bevételek	0	-	0	0.0
Bevételek összesen	0	-	2 203	100.0



Kapott támogatások bemutatása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft támogatási program keretében a beszámolási időszakban tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem végleges jelleggel, sem visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást nem kapott, illetve nem számolt el.

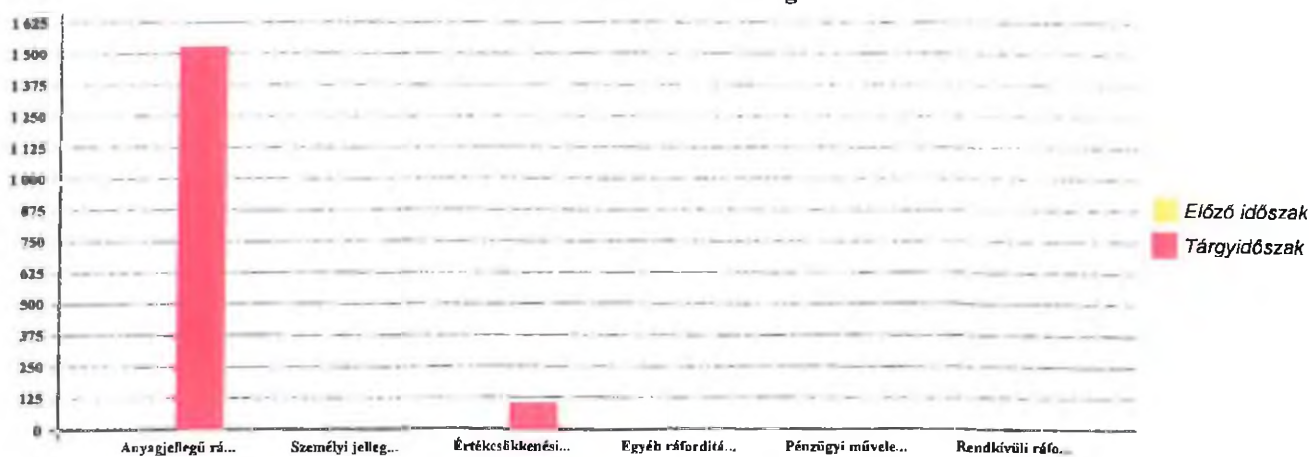
5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása				
Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	1	100.0	1 523	94.0
Személyi jellegű ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Értécsökkenési leírás	0	0.0	98	6.0
Egyéb ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Rendkívüli ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	1	100.0	1 621	100.0

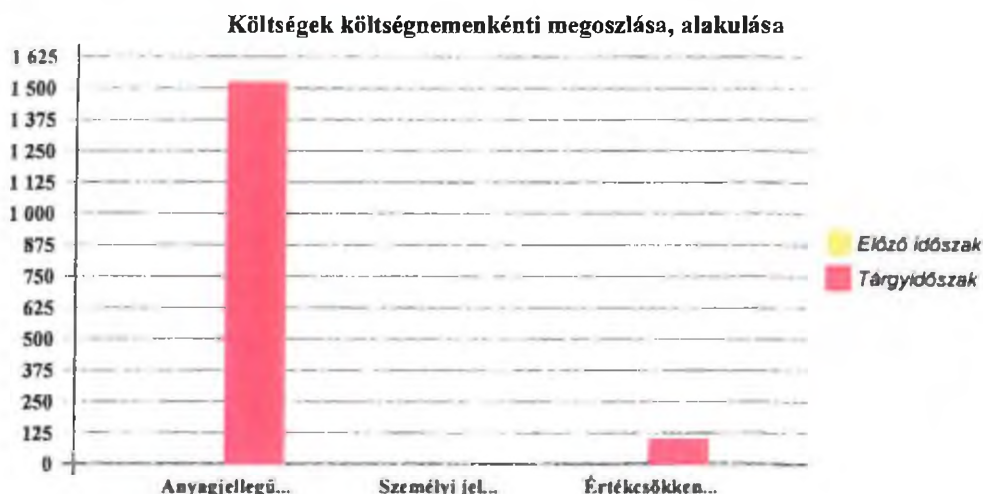
Ráfordítások alakulása és megoszlása



Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása				
Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	1	100.0	1 523	94.0
Személyi jellegű ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Értécsökkenési leírás	0	0.0	98	6.0
Költségnemek összesen	1	100.0	1 621	100.0



5.6. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Kiemelt juttatások

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft a tárgyévben munkavállalót nem foglalkoztatott.

Béradatok

A tárgyévben bérköltség nem került elszámolásra.

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben munkavállalóknak egyéb személyi jellegű kifizetés nem történt.

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat /kivonat/

Készült a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására vonatkozó, 2016. március 31. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

1/2016 számú határozat

A 2015. üzleti évben keletkezett 524 EFt adózott eredmény terhére osztalék nem kerül jóváhagyásra.

K.m.f.

Hitelesítő

Cég neve : Szirmabesenyői TGV Nonprofit t
Készítette : Krokosné Mátyus Irén

Szla	Nyitóegyenleg	Tartozik	Forgalom	Követel	Záróegyenleg	Megnevezés
0	0,00T		0,00	0,00	0,00T	Nyilvántartási számlák
1	0,00T	196 472,00		196 472,00	0,00T	Befektetett Eszközök
14	0,00T	98 236,00		98 236,00	0,00T	Egyéb berendezések, felszerelések, járműve
143	0,00T	98 236,00		0,00	98 236,00T	Irodai, igazgatási berendezések és felszer
149	0,00T	0,00		98 236,00	98 236,00K	Egyéb berendezések, felszerelések, járműve
16	0,00T	98 236,00		98 236,00	0,00T	Beruházások, felújítások
161	0,00T	98 236,00		98 236,00	0,00T	Befejezetlen beruházások
2	0,00T	0,00		0,00	0,00T	Készletek
3	561,00K	10 298 368,00		5 893 317,00	4 404 490,00T	Követelések, pénzügyi eszközök és aktív id
31	0,00T	2 669 540,00		1 700 530,00	969 010,00T	Követelések áruszállításból és szolgáltató
311	0,00T	2 669 540,00		1 700 530,00	969 010,00T	Belföldi követelések (foriniban)
33	1 000 000,00K	3 000 000,00		2 000 000,00	0,00T	Követelések egyéb részesedési viszonyban l
332	1 000 000,00K	3 000 000,00		2 000 000,00	0,00T	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke az e
38	999 439,00T	4 628 828,00		2 192 787,00	3 435 480,00T	Pénzeszközök
381	0,00T	527 000,00		351 809,00	175 191,00T	Pénztár
3811	0,00T	527 000,00		351 809,00	175 191,00T	Pénztár-számla
384	999 439,00T	3 701 828,00		1 440 978,00	3 260 289,00T	Elszámolási betétszámla
3842	999 439,00T	3 701 828,00		1 440 978,00	3 260 289,00T	Felsőzsolca és Vidéke Takarékszöv. 5450017
3891	0,00T	400 000,00		400 000,00	0,00T	Bankszámla és házipénztár közötti átvezeté
4	561,00T	1 412 193,00		5 293 742,00	3 880 988,00K	Források
41	561,00T	561,00		3 000 561,00	2 999 439,00K	Saját tőke

Cég neve : Szirmabesenyői TGV Nonprofit t
Készítette : Krokosné Mátyus Irén

Szla	Nyitóegyenleg	Tartozik	Forgalom	Követel	Záróegyenleg	Megnevezés
411	0,00T		0,00	3 000 000,00	3 000 000,00K	Jegyzett tőke
413	0,00T		561,00	0,00	561,00T	Eredménytartalék
419	561,00T		0,00	561,00	0,00T	Mérleg szerinti eredmény
45	0,00T	837 437,00		1 580 641,00	743 204,00K	Rövid lejáratú kötelezettségek
454	0,00T	837 437,00		1 580 641,00	743 204,00K	Szállítók
4541	0,00T	837 437,00		1 580 641,00	743 204,00K	Szállító
46	0,00T	574 195,00		652 540,00	78 345,00K	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek
461	0,00T		0,00	58 000,00	58 000,00K	Társasági adó elszámolása
4611	0,00T		0,00	58 000,00	58 000,00K	Társasági adó
466	0,00T	391 195,00		0,00	391 195,00T	Előzetesen felszámított általános forgalmi
4663	0,00T	391 195,00		0,00	391 195,00T	Általános forgalmi adó 20%
467	0,00T		0,00	594 540,00	594 540,00K	Fizetendő általános forgalmi adó
4673	0,00T		0,00	594 540,00	594 540,00K	Fizetendő áfa 20%
468	0,00T	183 000,00		0,00	183 000,00T	Általános forgalmi adó elszámolási számla
48	0,00T		0,00	60 000,00	60 000,00K	Passzív időbeli elhatárolások
482	0,00T		0,00	60 000,00	60 000,00K	Költségek, ráfordítások passzív időbeli el
49	0,00T		0,00	0,00	0,00T	Évi mérlegszámlák
491	0,00T		0,00	0,00	0,00T	Nyitó mérleg számla
5	0,00T	1 618 796,00		-3 000,00	1 621 796,00T	Költségnevek
51	0,00T	214 148,00		0,00	214 148,00T	Anyagköltség
511	0,00T	205 170,00		0,00	205 170,00T	Vásárolt anyagok költségei
513	0,00T	8 978,00		0,00	8 978,00T	Nyomatvány ksg.
52	0,00T	1 288 936,00		-3 000,00	1 291 936,00T	Igénybe vett szolgáltatások költségei
524	0,00T	3 160,00		0,00	3 160,00T	Posta, telefon ksg.
529	0,00T	1 285 776,00		-3 000,00	1 288 776,00T	Egyéb ksg.
53	0,00T	17 476,00		0,00	17 476,00T	Egyéb szolgáltatások költségei
532	0,00T	17 476,00		0,00	17 476,00T	Bank ksg.
57	0,00T	98 236,00		0,00	98 236,00T	Értécsökkenési leírás
571	0,00T	98 236,00		0,00	98 236,00T	Terv szerinti értécsökkenési leírás

Cég neve : Szirmabesenyői TGV Nonprofit t
Készítette : Krokosné Mátyus Irén

Szla	Nyitóegyenleg	Tartozik	Forgalom	Követel	Záróegyenleg	Megnevezés
8	0,00T	58 001,00		0,00	58 001,00T	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráford
86	0,00T	1,00		0,00	1,00T	Egyéb ráfordítások
863	0,00T	1,00		0,00	1,00T	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett esemé
8639	0,00T	1,00		0,00	1,00T	Ker.diff
89	0,00T	58 000,00		0,00	58 000,00T	Nyereséget terhelő adók
891	0,00T	58 000,00		0,00	58 000,00T	Társasági adó
8911	0,00T	58 000,00		0,00	58 000,00T	Társasági adó
9	0,00T	-1,00	2 203 298,00		2 203 299,00K	Értékesítés árbevétele és bevételek
91	0,00T	0,00	2 202 000,00		2 202 000,00K	Belföldi értékesítés árbevétele
911	0,00T	0,00	2 202 000,00		2 202 000,00K	Alaptevékenység árbevétele /nonprofit/
96	0,00T	-1,00	0,00		1,00K	Egyéb bevételek
963	0,00T	-1,00	0,00		1,00K	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg r
9639	0,00T	-1,00	0,00		1,00K	Ker.diff
97	0,00T	0,00	1 298,00		1 298,00K	Pénzügyi műveletek bevételei
971	0,00T	0,00	1 298,00		1 298,00K	Kapott kamat hitelintézetttől
Összesítés	0,00	13 583 829,00	13 583 829,00		0,00	

Mérlegszámlák összege	13 907 033,00	13 383 531,00
Mérlegszámlák egyenlege		523 502,00
Eredményszámlák összege	1 676 796,00	2 200 298,00
Eredményszámlák egyenlege	523 502,00	

**Az írásban benyújtott előterjesztésemet,
mely a Szirmabesenyői TGV Nonprofit KFT. felszámolására, megszüntetésére
irányult a következőkkel kívánom kiegészíteni**

Indokolás:

1. Már az elején kétségeim voltak a szükségességét illetően, de végül megalapítottuk, azzal a kikötéssel, hogy megnézzük 1 év múlva a működését.
2. Letelt az 1 év és semmi.
3. Nem tisztáztuk, hogy milyen módon kerül vissza hozzánk az esetleges nyereség (mit kapunk cserébe, milyen szolgáltatással lehet a lakóközösség hasznára).
4. Az önkormányzat nem piaci alapon működik és éppen ezért lehet csak nonprofit a kft. Meg kell vizsgálni mennyire előnyös ez az önkormányzatnak. Utána jártam a dolgoknak, ilyen kis településeken mindenhol nagyon veszteséges illetve nincs vagy felszámolták, mert nem éri meg fenntartani. Csak nagyvárosokban működik elfogadhatóan vagy a nagyon hátrányos régiókban. Mi egyikbe sem tartozunk.
5. Ha meg nem éri meg, akkor minek egy külön szervezeti struktúrát kialakítani és fenntartani.
6. Több mint 1 évig alig kaptam, (kaptunk) tájékoztatást a működésről.
7. Mint a felügyelőbizottság tagja kértem be adatokat már az áprilisi (lehet hogy márciusi) ülésen a júniusi határidőt megjelölve, de semmi nem történt.
8. Később még felügyelőbizottsági ülésre sem került sor.
9. Nem látható és nem tervezhető a működésére fordítható kiadás. Mint az önkormányzat felelős gazdálkodói kötelességünk a pénzekkel elszámolni. Nem lehet célunk egyik zsebből áttenni a másikba. Minek ehhez külön szervezet?
10. Nincs helyi munkahelyteremtése- kiket is alkalmaz (szeretne alkalmazni)?
11. Tisztázatlanok a közfoglalkoztatáshoz fűződő jogviszonyai, erről is kértünk, de nem kaptunk adatokat.

Javasalom:

1. Be kell kérni minden befogadott és kiállított számlát és szerződést 2014 decemberétől.
2. Üzleti tervet is be kell kérni. Mire is alapítottuk? Nem lehet a tulajdonosi körtől elkülönülten önjáró a kft.
3. Tisztázni kell a dolgokat és felelőséggel dönteni.

Szirmabesenyő, 2016-04-03

Jurányi István



15.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének,
mint Alapítónak**

2016. április 8.-i ülésére

**a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

2016. évi üzleti tervének koncepciójáról

Előkészítésért felelős:

dr. Némethi Lajos
ügyvezető

Egyeztetve:


Husztó Gábor
polgármester



Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.) jövőbeni szerepével, lehetőségeivel kapcsolatosan egy üzleti terv koncepciót terjesztünk a képviselő testület elé, megtárgyalását javasolva a képviselő testület számára, annak érdekében, hogy a Kft. jövője reálisan megítélhető legyen.

A 2016-os évben a korábbihoz képest számos lehetőség kínálkozik. Ezek térben és időben elkülönülten és fokozatosan jelennek meg. Jelenleg egyrészt a perfektuálás, másrészt az előkészítés folyamata zajlik. A már előkészített projektek esetében központi döntésekre az egyéb területeken a bekapcsolódásra várunk.

A már most látható 2016-os lehetőségeink a következők:

1. START közmunka program

- termelő tevékenység (csarnoképítés 200 nm; fóliasátor), önkormányzati hasznosításra, perspektivikusan a helyi lakossági, illetve külső igények kielégítésre,
 - foglalkoztatás: 50 fő,
 - vagyongyarapítás (csarnok, fóliasátor, zöldségtermesztés),
 - bevétel a termelő tevékenység révén
- (60 millió Ft-os saját pályázat befogadva, elbírálás alatt; várható kezdés: 2016. május 1.)

2. Foglalkoztatási paktum programirodai feladatainak ellátása

- 15 önkormányzat, kormányhivatal, kamara, vállalkozók, civil szervezetek stb. konzorciális részvételével; Szirmabesenyő Önkormányzatának gesztorságával;
 - paktum programiroda működtetése (létszám, működési költségek)
 - nyilvánosság, PR feladatok ellátása
 - munkaerő képzése, betanítása, biztosítása a termelő tevékenységekhez
 - rendezvények, konferenciák szervezése, lebonyolítása
- (3 éves max. 386 millió Ft-os program; az előkészítés fázisában)

3. Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)

- projekt-előkészítő, és megvalósító tevékenységek (felmérések, megvalósíthatósági tanulmányok készítése, nyilvánosság biztosítása, projektmenedzsment.)
- szakértői hálózatba való bekapcsolódás

4. Társasági adókedvezmény (TAO) sporttámogatási rendszere

- a sportpálya öntözőrendszerének és világításának kiépítésében alvállalkozói szerep;

5. Az önkormányzati óvoda felújításába alvállalkozóként becsatlakozás

- az önkormányzat által elnyert 30 millió Ft

6. Konferenciaszervezés (GUL-15-G)

- az önkormányzat által beadott pályázat: 1,9 millió Ft

7. Az önkormányzat által tervezett 2016. évi nyári gyermektáborok megszervezése, lebonyolítása

8. Piacfelmérés alapján szolgáltatás nyújtása harmadik személyek részére (informatika, média-tevékenység...)

9. Szolgáltatások biztosítása az önkormányzat számára („Közzolgáltatási feladatátadási és támogatási” megállapodás alapján; 6,5 millió Ft/év)

10. A szirmabesenyői lakossági ingatlanok energetikai felmérése (szakértő közreműködésével), adatbázis képzése; megújuló energia-felhasználó és épületenergetikai társulás létrehozás, koordinálása

11. „Őrizzük meg Szirmabesenyő arcait!” program: fotó-, videó- és hanganyagok készítése, archiválása

Összegezve:

Konkrét üzleti tervet azok a cégek tudnak készíteni, amelyek több éve, évtizede kialakított profillal, többszörösen bemért piaccal, biztonságosan kalkulálható megrendelői igényekkel számolhatnak; illetve – hasonló profilú cégek esetében – tevékenységük döntő részét tartósan ismétlődő, megszokott feladatok teszik ki. Az SZTGV Nonprofit Kft. jelenleg abban az állapotban, helyzetben van, hogy a fokozatosan megnyíló lehetőségekkel élve jelentős lépést tehet a megerősödése felé.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító 2014. december 17-ei ülésén az 1/2014. (XII. 17.) AH számú alapítói határozatával létrehozta a 100%-os tulajdonában álló Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A Kft. 2014-ben érdemi üzleti tevékenységet nem végzett.

A 2015-ös esztendő tevékenysége döntően a társaság jövőbeni érdemi és eredményes működéséhez szükséges külső és belső körülmények, feltételek és lehetőségek felmérése, továbbá az Alapító önkormányzat közzolgáltatási tevékenységének segítése jegyében zajlott. A cég pozitív mérleggel zárt, megőrizte, sőt megerősítette annak esélyét, hogy a 2016-ban több csatornán megnyíló lehetőségekkel élve egyre jobban megfeleljen az Alapító által meghatározott eredeti céloknak.

III. Várható szakmai hatások

A település üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatkörök szakmai háttere erősödik.

IV. Várható gazdasági hatások

Külső forrásból, jelentős többlet bevételekre, illetve a nyertes projektek kapcsán megtakarításokra lehet számítani.

V. Kapcsolódások

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az Alapító minőségében a tájékoztatót elfogadni szíveskedjék.

Szirmabesenyő. 2016. március 31.

dr. Némethi Lajos



16.

**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április hó 8-i ülésére

Javaslat

A támogatási igény benyújtásáról
a víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére

Előkészítésért felelős:


Huszti Gábor
polgármester 

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakos Judit
jegyző 

Szirmabesenyő, 2016. március 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A kormány.hu oldalon megjelent a 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás – támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről szóló kiírás. A tavalyi évhez hasonlóan minden egyes önkormányzatnak külön-külön kell az igényt benyújtania és az ÖNEGM rendszerben mindenkinek rögzíteni kell az adatokat. Az önkormányzat nevében a település polgármesterének nyilatkozni kell a következőkről:

- Az államilag támogatott szennyvízközmű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy a 2016. évre vonatkozóan a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe a pályázó.
- A pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelően a fajlagos ráfordítási adatok vonatkozásában.
- Az ingatlanok 60 %-ának bekötése megvalósult a szennyvízcsatorna hálózatba.
- Az önkormányzatnak nincs köztartozása.
- A településen a vízi közművek tulajdoni viszonyai megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően. (Pl.: adósságrendezési eljárás alatt nem állunk, nincs összeférhetetlenség, átlátható szervezet vagyunk stb.)

II. Előzmények

A pályázat rendszere 2008. évtől ebben a formában működik.

III. Várható szakmai hatások

Szabályos részvétel a hatályos pályázati rendszerben, támogatás igénylése a lakossági víz- és csatornaszolgáltatáshoz.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns.

V. Kapcsolódások

Nincs kapcsolódás.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2016. március 31.



Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. / IV. 8. / Kt. határozata támogatási igény benyújtásáról
a víz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére**

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete egyhangúlag úgy dönt, hogy a 2016. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek, nyilatkozatainak aláírására.

Határidő : azonnal

Felelős : polgármester

Huszi Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit
jegyző



16.

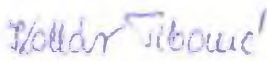
**SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

ELŐTERJESZTÉS
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. április 8.-i ülésére

Javaslat

Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatási kérelme

Előkészítésért felelős:



Kollár Tiborné
pénzügyi csoportvezető



Egyeztetve:

Asztalos Erika
elnök
Pénzügyi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Dr. Szakos Judit
jegyző



Szirmabesenyő, 2016. április 8.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatási igény érkezett az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület részéről. A támogatási kérelem az Önkormányzat 2016. évi költségvetésnek terhére kéri a mára már mintegy 30 fős létszámra duzzadt és folyamatosan fejlődő Egyesület támogatását.

Az egyesület elnöke összesen 300 000,- Ft támogatási igényt jelölt meg az egyedi támogatási igényt kérelmező adatlapon, melyből kulturális és szabadidős programokat szeretnének szervezni a tagok részére.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2/2016 (II.12.) számú rendeletével megalkotta az önkormányzat 2016. évi költségvetését. A költségvetés céljellégű juttatásként 5 000 000,- Ft-ot irányozott elő civil szervezetek támogatására. A költségvetési előirányzat terhére forrásfelhasználás idáig nem történt.

A céljellégű juttatások felhasználásának módjáról, rendjéről a képviselő-testület megalkotta, a 11/2015. (VI.19.) sz. Kt. rendeletet, mely rendelet tartalmazza az önkormányzat által benyújtott, vissza nem térítendő támogatások igénylési, felhasználási és elszámolási rendjét.

III. Várható szakmai hatások

A támogatás odaitélésének eredményeként a helyi civil társadalom egy szegmensének a kialakulását és megerősödését segíti elő az önkormányzat. A 16 fővel alakult, ma már 30 fő fölötti létszámmal működő nyugdíjas egyesület aktívan bekapcsolódott a települési programokba, nem csak, mint az események passzív résztvevői vannak jelen a településünkön és a környező településeken megvalósuló rendezvényeken, hanem aktívan közreműködnek a szervezésben, és a lebonyolításban. Megjelenésükkel, részvételükkel elősegítik településünk ismeretségének a növelését, a külső pozitív kép erősítését.

IV. Várható gazdasági hatások

Jelenleg nem releváns.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2016. április 8.

Husztai Gábor



HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. / IV.8. / Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 300.000,- Ft azaz háromszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesületet (székhelye : 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 42. képviseli : Virág Jánosné).

A támogatás célja : kulturális és szabadidős programokat szervezése az egyesület tagjainak a részére.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő : 2016. október 15., az elszámolásra 2016. december 31.

Felelős : Gazdálkodási Csoport vezetője

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző



Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

✉ 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.

☎ +36 46 527 213 Fax +36 46 527-246

E-mail: ado@szirmabesenyo.hu

BESZÁMOLÓ A HELYI ADÓBEVÉTELEK 2016. I. FÉLÉV ALAKULÁSÁRÓL

Tisztelt Huszti Gábor Polgármester Úr!

Az I. negyedéves zárás adatai alapján a helyi adók alakulását a következő táblázat részletezi.

Adónem	Előírás (2016 évre)	Befizetés
Építményadó	31.005.850,-Ft	13.601.358,-Ft 04.01. utáni befizetések összege: <u>82.589,-Ft</u> 13.683.947,-Ft
Telekadó	13.515.900,-Ft	5.276.650,-Ft
Iparüzési adó	31.027.102,-Ft (2016.03.15. előleg)	25.390.277,-Ft 04.01. utáni befizetések összege: <u>5.100,-Ft</u> 25.395.377,-Ft
Gépjárműadó	30.092.269,-Ft	60%: 9.199.883,-Ft 40%: <u>6.133.255,-Ft</u> 15.333.138,-Ft 04.01. utáni befizetések összege: 131.655,-Ft 15.464.793,-Ft
Talajterhelési díj	5.705.820,-Ft	2.544.646,-Ft 04.01. utáni befizetések összege: <u>305.320,-Ft</u> 2.849.966,-Ft

A talajterhelési díj bevallási és befizetési határideje 2016. március 31-e volt. A befizetések április hónapban még várhatóak a határidő miatt.

Iparüzési adóban két adózó részletfizetési kérelme alapján fizeti hátralékát.

Telekadóban egy adózó nem fizetett. (az adózó jelezte, hogy a fennálló tartozást átutalja.)

Az előző évek időszakaihoz képest a bevétel hasonlóan alakult. A hátralékosokat április 15-e után felszólítjuk, és akik a felszólításra nem rendezik tartozásukat azoknál a behajtást letiltási rendelvény és inkasszó formájában megindítjuk.

Szirmabesenyő, 2016. április 8.



Sipős Krisztina
vezető-tanácsos