Szirmabesenyő Nagyközség jegyzőjétől
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711
Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, Email : jegyzo@szirmabesenyo.hu

21-16/2015. jkv. *Tárgy : Jegyzőkönyv felterjesztése*

Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal
Miskolc, Városház tér 1. 3525

Mellékelten ismételten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember hó 25. napján megtartotz ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Az ismételt küldés indoka, hogy a megküldött példány nem volt bélyegzőnyomattal ellátva.

Szirmabesenyő, 2015. október 26.

Tisztelettel :

Szirmabesenyő Nagyközség Jegyzője

dr. Szakos Judit
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterétől
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711
Tel : (46) 307-271, fax : (46) 527 – 246,
email : polgarmester@szirmabesenyo.hu

21-14/2015. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. szeptember hó 25. napján / péntek / 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye : *Községháza tanácsterme*

Napirendi pontjai :

1.)Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
2.)Előterjesztés a helyi szociális rendelet módosításáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
3.)Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló rendelet elfogadásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
4.)Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló helyi rendelet elfogadásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
5.)Előterjesztés a 2016. évi szociális tűzifa juttatás pályázatának benyújtásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
6.)Tájékoztatás a 2015. év első félévének gazdálkodási adatairól
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
7.)Előterjesztés a 2015. évi költségvetési rendelet 2.sz. mellékletének módosításáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
8.)Tájékoztató az iskolai oktató-nevelő munkáról
Előadó: *Juhászné Molnár Mária iskolaigazgató*
9.) Tájékoztató a település forgalomtechnikai felülvizsgálatáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
10.)Tájékoztató a közlekedéstervezési és forgalomtechnikai tervek állásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
11.)Tájékoztató a Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felújítási tervéről
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
12.)Előterjesztés az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
13.)Előterjesztés a képviselői alapra beérkezett támogatási igényekről
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

14.) Döntés kisméretű műfüves pálya pályázat benyújtásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
15.)Tájékoztatás a repülőtéri gazdasági területek iránti befektetői érdeklődésről
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
16.) Bejelentések

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 18.

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármestere

Huszti Gábor

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

21-14/2015. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült : *2015. szeptember hó 25. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén*

Jelen vannak :

1.) Huszti Gábor polgármester .....

2.) Dr. Gerges Gábor alpolgármester .....

3.) Béres László alpolgármester .....

4.) Asztalos Erika képviselő .....

5.) Bodnár Krisztián képviselő .....

6.) Dr. Budai István képviselő .....

7.) Juhászné Molnár Mária képviselő .....

8.) Szakos István képviselő .....

1.) dr. Szakos Judit jegyző .....

2.) Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető .....

3.) Hajdu Eszter intézményvezető .....

4.) Berndt József díszpolgár .....

5.) Fedor Vince díszpolgár .....

6.) Dr. Kisfaludy Zsolt díszpolgár .....

7.) dr. Lénárt Béla díszpolgár .....

8.) Pelle György díszpolgár .....

9.) Horváth István nemzetiségi önkormányzati elnök .....

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

21-14/2015. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : *2015. szeptember hó 25. napján*
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak : *Huszti Gábor polgármester*
Béres László alpolgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Dr. Budai István, Juhászné Molnár Mária, Szakos István képviselők

dr. Szakos Judit jegyző
Kollár Tiborné vezető-főtanácsos a Gazdálkodási Csoport vezetője

Fedor Vince települési díszpolgár
dr. Lénárt Béla települési díszpolgár
Pelle György települési díszpolgár

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselőtestületi tagból megjelent 5 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselőtestület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

Ezt követően a polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

A javaslattal a Képviselőtestület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, azzal kapcsolatban más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:

1.)Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
2.)Előterjesztés a helyi szociális rendelet módosításáról
Előadó: *Huszti Gábor polgármester*
3.)Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló rendelet elfogadásáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

4.)Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló helyi rendelet elfogadásáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

5.)Előterjesztés a 2016. évi szociális tűzifa juttatás pályázatának benyújtásáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

6.)Tájékoztatás a 2015. év első félévének gazdálkodási adatairól

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

7.)Előterjesztés a 2015. évi költségvetési rendelet 2.sz. mellékletének módosításáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

8.)Tájékoztató az iskolai oktató-nevelő munkáról

Előadó: *Juhászné Molnár Mária iskolaigazgató*

9.) Tájékoztató a település forgalomtechnikai felülvizsgálatáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

10.)Tájékoztató a közlekedéstervezési és forgalomtechnikai tervek állásáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

11.)Tájékoztató a Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felújítási tervéről

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

12.)Előterjesztés az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatásáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

13.)Előterjesztés a képviselői alapra beérkezett támogatási igényekről

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

14.) Döntés kisméretű műfüves pálya pályázat benyújtásáról

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

15.)Tájékoztatás a repülőtéri gazdasági területek iránti befektetői érdeklődésről

Előadó: *Huszti Gábor polgármester*

16.) Bejelentések

A napirendi pontok megtárgyalásának megkezdése előtt Huszti Gábor polgármester az önkormányzat nevében köszöntötte Fészki Sándorné tanítót és Kovács Imréné iskolatitkárt, röviden összefoglalva szakmai életútjukat, a település oktatási intézményében több, mint 30 éven át végzett tevékenységüket és nyugdíjba vonulásuk alkalmából átadta részükre a helyi rendelet szerinti ajándéktárgyakat.

Ezt követően a Képviselő-testület megkezdte a napirendi pontok megtárgyalását.

Első napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítás nem fűzött.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő egyetértésével, ellenvélemény és tartózkodás nélkül elfogadta.

Második napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :
A módosítás célja a hatályos jogszabályoknak való megfelelés, valamint a helyi igényeknek megfelelő ellátások nyújtásának biztosítása.
Életszerűek, jól alkalmazhatók a szabályozott ellátási formák, a lakhatás, a gyógyszerköltség támogatása és a sajátos élethelyzetbe kerültek támogatása mind szükséges és indokolt.
A rendelet próbája természetesen az alkalmazása lesz, de az bármikor módosítható, az élethelyzetekhez igazítható.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :
A Bizottság megtárgyalta a rendelet-tervezetet és azt nagyon jól alkalmazhatónak, teljesnek találta, elfogadását egyhangúlag támogatták.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.
Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2015. / IX. 25./ önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
17/2013./ XII. 13. /
önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdése b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet 1. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális rászorultságtól függő támogatások:

a) eseti jellegű:
aa)rendkívüli települési támogatás;

b) rendszeres jellegű:
ba) lakhatáshoz kapcsolódó támogatás;
bb) gyógyszer támogatás;
c) időszakos jellegű
ca) rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása.

(2) A rendelet kiegészül az :

*„**2. Általános rendelkezések**"címszóval.*

(3) A rendelet kiegészül az 1/A. §-sal:

*„**1/A. § (1)** Az egyes támogatások iránti kérelem benyújtására, elbírálására, a támogatás folyósítására - ha e rendelet eltérően nem rendelkezik - jelen §-ban foglalt közös szabályokat kell alkalmazni.*

(2)A jövedelem számítására irányadó időszak a Szt. 10. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott időtartam. A kérelmező, illetve a támogatott a megváltozott jövedelmet 15 napon belül köteles bejelenteni a szociális ügyintézőnek.

(3) E rendelet alkalmazásában:
1. Nyugdíjminimum: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.
2. Havi jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja és az (5) bekezdés szerinti jövedelem.
3. Vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 4-5. §-ában meghatározott vagyon.
4. Háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti háztartás.
5. Közeli hozzátartozó: az Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti személyek.
6: Család: az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti személyek.
7. Egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti személy.
8. Egyedülálló: az Szt. 4. § (1) bekezdés l) pontja szerinti személy.
9. Rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti ellátások.
10. Keresőtevékenység: az Szt. 4. § (1) bekezdés j) pontjában szabályozott tevékenység.
11. Nem minősül jövedelemnek: az Szt. 4. § (1a) bekezdésben felsoroltak, valamint a 10. § (4) bekezdés szerinti jövedelmek.

(4) A rendszeres támogatás megállapítása után az ellátásban részesülő a támogatásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni az ellátást megállapító szervnél.

(5) Amennyiben a rendszeres támogatásra jogosultság valamelyik feltétele a határozatban megjelölt jogosultsági idő előtt megszűnik, a támogatás utoljára a megszűnés hónapjára jár.

(6) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésénél a Szt. 17. § szabályai szerint kell eljárni.

(7) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentességéről a Szt. 16. §-a rendelkezik.

(8) A polgármester döntése ellen benyújtott fellebbezést – a képviselő-testület bírálja el.

(9)Az ellátások a kérelmező részére bankszámlára utalással, vagy a hivatal pénztárában történő felvétellel teljesíthetők.

(10) A támogatások iránti kérelmeket az erre a célra rendszeresített nyomtatványokon jelen rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával Szirmabesenyő Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: hivatal) lehet benyújtani.

(11) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles - az igényelt támogatástól függően - a családjában, vagy háztartásában élő személyek adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat becsatolni. Köteles továbbá a kérelem nyomtatványon felsorolt igazolásokat - illetve ezek hivatalból történő beszerzéseihez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.

(12) Az igazolásokat eredetben kell a kérelemhez mellékelni. A másolatban becsatolt igazolások hitelesítve fogadhatók el, vagy az igazolás eredetijét a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.

(13) A hivatal a kérelemben és mellékleteiben foglaltak valódiságát helyszíni szemle, saját nyilvántartásai és más hatóságok útján ellenőrizheti.

(14) A települési támogatás megállapításakor az egy lakcímen élő közeli hozzátartozókat kell figyelembe venni, kivéve a lakhatási támogatást. A lakhatási támogatás jogosultság megállapítása során valamennyi közös háztartásban élő, szirmabesenyői lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyt figyelembe kell venni.

(15) A támogatás megállapításánál a lakcím szempontjából irányadó az R. 2. § (1) pontja.

(16) Az egyedül állóság megállapításánál szempontjából irányadó az R. 2. § (2) pontja.

2. §

*(1) A rendelet „**2. Települési támogatás**" címszó helyébe „**3. Eseti jellegű települési támogatások**" címszó lép.*

3.§

*(1) A rendelet kiegészül a „**4. Rendszeres jellegű települési támogatások**" címszóval.*

4.§

(1) A rendelet kiegészül a 4. §-sal

***4.§ (1) A lakhatási támogatás** – ha jelen rendelet másként nem szabályozza - annak a személynek állapítható meg*

a) akinek a háztartásában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a

aa) 3 főt meghaladó háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 150%-át,
ab) 2-3 fős háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 180%-át,
ac) egyedülélő esetén a nyugdíjminimum 250%-át,
és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatási támogatás havi összege

a) 4. § (1) bekezdés aa) pontjának megfelelő háztartás esetében 2.500 Ft,
b) 4. § (1) bekezdés ab) pontjának megfelelő háztartás esetében 3.500 Ft,
c) 4. § (1) bekezdés ac pontjának megfelelő háztartás esetében 5000 Ft.

(3) A lakhatási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától, kivéve a társbérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(6) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a háztartás tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,
b) a bérleti szerződést,
c) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(7) A lakhatási támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(8) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(9) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a lakhatási támogatás összegét.

5. §

(1)A rendelet kiegészül az 5. §-sal

***5.§(1) Gyógyszer támogatás** nyújtható a háziorvos által igazoltan krónikus betegségben szenvedő, közgyógyellátásban nem részesülő személynek, ha a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége létfenntartását veszélyezteti.*

A kérelmező létfenntartását a gyógyszerfogyasztás akkor veszélyezteti, ha az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) család esetében 150 %-át,

b) egyedülálló, gyermekét vagy gyermekeit, unokáját vagy unokáit egyedül nevelő törvényes képviselő/gyám esetében, idős, nyugdíjas házaspárok, élettársak esetében 250 %-át,

c) idős, nyugdíjas egyedülálló esetében 300 %-át

nem haladja meg, családja nem rendelkezik vagyonnal, és a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége az egy főre jutó jövedelem 30 %-át eléri. A gyógyszerfogyasztás költségét a háziorvos által kiadott igazolás alapján a gyógyszertár állapítja meg.

(2) A gyógyszer támogatás havi összege

a) az a) pontnak megfelelő család esetében 2.500 Ft/hó,

b) a b) pontnak megfelelő személyek esetében 3.000 Ft/hó,

c) a c) pontnak megfelelő személyek esetében 3.500 Ft/hó.

(3) A gyógyszer támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(5) A gyógyszer támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) az orvos illetve a gyógyszerész által kiadott igazolást,

c) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,

d) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónaptól kell megállapítani.

(7) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(8) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a gyógyszer támogatás összegét.

6. §

*(1) A rendelet kiegészül a „**5. Időszakos jellegű települési támogatások**" címszóval.*

7.§

(1) A rendelet kiegészül a 6. §-sal

***6.§(1)** Pénzbeli **időszakos támogatás** hivatalból vagy kérelem alapján, a rászorultság mértékétől függően, háromtól harminchat hónap időtartamra állapítható meg. A támogatás minimális összege havonta 3000.-Ft, maximális összege a nyugdíjminimum. A támogatást a hónap 05. napjáig kell folyósítani.*

(2) Rászorultsági alapon pénzbeli időszakos támogatás adható annak a személynek, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum

150%-át, egyedülélő, vagy egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 180%-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.
(3) A polgármester azon család részére, amelyben ***hármas, vagy többes ikrek születnek****, a gyermekek három éves koráig (gyerekenként) nevelési támogatásként havonta 3.000.-Ft-ot állapít meg.*
(4)Időszakos támogatás nyújtható annak az önhibáján kívül ***munkanélkülivé vált személynek****, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.*
A települési támogatás a jogosult részére 3-6 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.
(5)Időszakos támogatás nyújtható annak a ***súlyos betegséggel küzdő, vagy súlyos balesetet szenvedett személynek, vagy hosszantartó betegségben szenvedő aktív korú személynek****, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.*
A települési támogatás a jogosult részére 3-12 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.
(6) Az időszakos támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően kell megállapítani.
(7)A támogatás megállapítása iránti kérelmet az 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.
(8) Az időszakos támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,
b) a szakorvos által kiadott igazolást, kórházi zárójelentést,
c) foglalkoztatási központ igazolását,
d) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,
e) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.
(9) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.
(10) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani az időszakos támogatás összegét.

8.§

*(1) A rendelet „**3. Köztemetés**" címszó helyébe a „**6. Köztemetés**" címszó kerül.*
*(2). A rendelet „**4. §**" számozása módosul „**7. §**"-ra.*

9. §

*(1) A rendelet kiegészül az „**7. Átmeneti rendelkezések**" címszóval.*

10. §

(1) A rendelet kiegészül a 8. §-sal:

***8. §** (1) Annak, a kérelmezőnek, aki e rendelet hatályba lépésekor az Szt. szabályai szerinti*
a) lakásfenntartási támogatásra jogosult, az e rendelet szerinti lakhatási támogatást,

b) méltányossági közgyógyellátásra jogosult, az e rendelet szerinti rendszeres gyógyszertámogatást,
legkorábban a jogosultság megszűnését követő hónaptól lehet megállapítani.

11. §

(1) A rendelet „ ***Záró rendelkezések*** *" címszó helyébe a „* ***8. Záró rendelkezések*** *" címszó kerül.*

12.§

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a 2015. szeptember 26-án lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. szeptember 25-ét követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szt.: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény[1]
R: a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet

1.sz. melléklet

SZIRMABESENYŐI
Polgármesteri Hivatal
3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

**** AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS ALAPJA:***

- ☐ gyermek születése
- ☐ nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy tanévkezdési kiadása
- ☐ átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítése
- ☐ gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások
- ☐ legalább 5 napot elérő vagy meghaladó kórházi kezelés esetén felmerülő költségek
- ☐ eseti magas gyógyszerköltség
- ☐ elemi kár esetén felmerülő költségek
- ☐ temetési költségek

*** Kérjük, hogy a megfelelő részt „x"-el jelölje!**

1./ Kérelmező neve /születési név is /_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /Taj szám/: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____év_____hónap_____nap

2./ Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Családi állapota:

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ Lakóhely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em_____ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – albérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ szám	Anyja neve
a.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	

b.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
c.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
d.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
e.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
f.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

JÖVEDELMI ADATOK

A jövedelem típusa		**Kérelmező jövedelme**	**A családban lakó hozzátartozók jövedelme**						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A családban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A család valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község

..... út/utca..... **helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** címe: .....város/község

..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....
címe: ..... város/község..... út/utca .....
helyrajzi szám:..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** ..... címe: .....
város/község ..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: .....
m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 2 – 3 §

2.§ (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére eseti jelleggel teleülési támogatást nyújt.

(2) Az Önkormányzat a Szt. 7. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének az étkezés és a szállás tekintetében a Gondozási Szolgálat szolgáltatásai útján tesz eleget, oly módon, hogy az étkeztetést az intézmény székhelyén biztosítja, a szállás biztosítása a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező jármű

igénybevételével történik, az arra rászorulónak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező hajléktalan szállásra történő szállításával.

3. § (1) Települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elismert **többletkiadások** :

a) gyermek születése,

b) nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy tanévkezdési kiadása,

c) átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való magas kapcsolattartás elősegítése,

d) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,

e) legalább 5 napot elérő vagy meghaladó kórházi kezelés esetén felmerülő költségek,

f) eseti magas gyógyszerköltség,

g) elemi kár esetén felmerülő költségek,

h) temetési költségek.

(3) Települési támogatásban az a személy részesíthető, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról az (1) bekezdés a-f) pontjában meghatározott, alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,(42.750 Ft) és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal.

(4) Települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról az (1) bekezdés g-h) pontjában meghatározott, alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 Ft).

(5) Az (1) bekezdés a), e), f), g), és h.) pontjában foglalt esetekben az igényt a többletkiadást jelentő esemény igazolt bekövetkeztét követő harminc napon belül, az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben pedig az Önkormányzat által közzétett időszakban lehet érvényesíteni. A határidők elmulasztása jogvesztő. Az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt esetekben az igényt családgondozó jelzése alapján lehet érvényesíteni.

(6) A 3. § (2) bekezdése szerinti többletkiadások miatt nyújtott települési támogatás egyszeri összegét – az elemi kár esetére és a temetési költségekre nyújtott települési támogatás kivételével - a rászorultsághoz igazodóan maximum 6.000,- Ft-ig terjedő összegben lehet megállapítani.

(7) Települési támogatásban eseti magas gyógyszerköltség címén az a személy részesíthető aki nem jogosult közgyógyellátásra, és esetenkénti gyógyszerkiadása meghaladja a 10.000,- Ft összeget.

(8) Az elemi kár esetére megállapított települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan maximum 100.000,- Ft-ig terjedő összegben lehet megállapítani.

(9) Elemi kár körébe tartozik az ár vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar vagy tűz miatt bekövetkezett káresemény.

(10) A 3. § (2) bekezdés h.) pontja szerinti többletkiadások miatt nyújtott települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 % - a. A polgármester félévente köteles beszerezni a segély mindenkori összegének alapjául szolgáló költségre vonatkozó adatot.

(11) A készpénzben megállapított települési támogatást a határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoport házipénztárában veheti fel a jogosult, vagy kérelmére a támogatás összegét pénzintézeti folyószámlájára utalják.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített köztehervíselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.
Nem minősül jövedelemnek
1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban,

közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okirat másolatot (elemi kár esetén tűzoltóság vagy katasztrófavédelem által kiadott jegyzőkönyv, születési anyakönyvi kivonat, kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a kérelem okaként megjelölt létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem (amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:** _____

Szirmabesenyő, 20 _____ év, _____ hó, _____ nap

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa **kérelmező aláírása**

bejegyzett élettársa aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:_____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név:_____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

2. sz. melléklet

SZIRMABESENYŐI
Polgármesteri Hivatal
3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

LAKHATÁSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is /_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ/:☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19____év_____hónap_____nap

2./ * Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Háztartás:

☐egyszemélyes háztartásban lakik

☐többszemélyes háztartásban lakik

4./ Lakcímkártyán szereplő

Lakóhely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em_____ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – bérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ HÁZTARTÁSÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ	Anyja neve

a.		….év……hó…..nap □□□ □□□ □□□	
b.		….év……hó…..nap □□□ □□□ □□□	
c.		….év……hó…..nap □□□ □□□ □□□	
d.		….év……hó…..nap □□□ □□□ □□□	
e.		….év……hó…..nap □□□ □□□ □□□	
f.		….év……hó…..nap □□□ □□□ □□□	
g.		….év……hó…..nap □□□ □□□ □□□	

Háztartás: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Kérelem indokolása:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

JÖVEDELMI ADATOK

A jövedelem típusa		Kérelmező jövedelme	A háztartás tagjainak jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A háztartásban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község

..... út/utca..... **helyrajzi szám:**.....

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** címe: .....város/község

..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....
címe: ..... város/község..... út/utca .....
helyrajzi szám:..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** ..... címe: .....
város/község ..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: .....
m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** .....
típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 4. §

„4. § (1) A **lakhatási támogatás** – ha jelen rendelet másként nem szabályozza - annak a személynek állapítható meg

a) akinek a háztartásában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a

aa) 3 főt meghaladó háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 150%-át,

ab) 2-3 fős háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 180%-át,

ac) egyedülélő esetén a nyugdíjminimum 250%-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatási támogatás havi összege

a) 4. § (1) bekezdés aa) pontjának megfelelő háztartás esetében 2.500 Ft,

b) 4. § (1) bekezdés ab) pontjának megfelelő háztartás esetében 3.500 Ft,

c) 4. § (1) bekezdés ac pontjának megfelelő háztartás esetében 5000 Ft.

(3) A lakhatási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától, kivéve a társbérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(6) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a háztartás tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) a bérleti szerződést,

c) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(7) A lakhatási támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(8) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(9) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a lakhatási támogatás összegét."

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező

adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.
Nem minősül jövedelemnek
1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (bérleti szerződést, mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot stb.), amely igazolja az igényelt támogatás alapját.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

___ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

___ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

___. _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:** _____

Szirmabesenyő, 20 _____ év, _____ hó, _____ nap

kérelmező házastársa/élettársa bejegyzett élettársa aláírása	**kérelmező aláírása**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

2. Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

3.sz. melléklet

SZIRMABESENYŐI
Polgármesteri Hivatal
3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

GYÓGYSZERTÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is/_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ/: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____ év _____ hónap _____ nap

2./ * Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Családi állapota:

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ Lakcímkártyán szereplő

Lakóhely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em_____ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – bérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ	Anyja neve
a.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
b.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
c.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
d.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
e.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	

f.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédemi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK OKA KÜLÖNÖSEN:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A kérelemhez csatolni kell a gyógyszertárban beárazott háziorvosi igazolást.

JÖVEDELMI ADATOK

	A jövedelem típusa	**Kérelmező jövedelme**	**A család tagjainak jövedelme**						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A családban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A család valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község

..... út/utca..... **helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** címe: .....város/község

..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....
címe: ..... város/község..... út/utca .....
helyrajzi szám:..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** ..... címe: .....
város/község ..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: .....
m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
GYÓGYSZERTÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 5. §

„**5.§**(1) **Gyógyszer támogatás** nyújtható a háziorvos által igazoltan krónikus betegségben szenvedő, közgyógyellátásban nem részesülő személynek, ha a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége létfenntartását veszélyezteti.

A kérelmező létfenntartását a gyógyszerfogyasztás akkor veszélyezteti, ha az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

d) család esetében 150 %-át, (42.750 Ft)

e) egyedülálló, gyermekét vagy gyermekeit, unokáját vagy unokáit egyedül nevelő törvényes képviselő/gyám esetében, idős, nyugdíjas házaspárok, élettársak esetében 250 %-át, (71.250.- Ft)

f) idős, nyugdíjas egyedülálló esetében 300 %-át (85.500.- Ft)

nem haladja meg, családja nem rendelkezik vagyonnal, és a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége az egy főre jutó jövedelem 30 %-át eléri. A gyógyszerfogyasztás költségét a háziorvos által kiadott igazolás alapján a gyógyszertár állapítja meg. A támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani

(2) A gyógyszer támogatás havi összege

a) az a) pontnak megfelelő család esetében 2.500 Ft/hó,

b) a b) pontnak megfelelő személyek esetében 3.000 Ft/hó,

c) a c) pontnak megfelelő személyek esetében 3.500 Ft/hó.

(3) A gyógyszer támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(5) A gyógyszer támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) az orvos illetve a gyógyszerész által kiadott igazolást,

c) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,

d) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónaptól kell megállapítani.

(7) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(8) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a gyógyszer támogatás összegét."

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt

összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban,
közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (bérleti szerződést, mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot stb.), amely igazolja az igényelt támogatás alapját.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:** _____

Szirmabesenyő, 20 _____ **év,** _____ **hó,** _____ **nap**

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa **kérelmező aláírása**

bejegyzett élettársa aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:_____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név:_____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A kezelőorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el.)

Biztosított neve: .....

Lakcím:

.....

TAJ: .....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Közgyógyellátásra jogosító igazolvány száma: .....

érvényességi ideje: .....

A Biztosított rendszeresen szedett havi gyógyszerei:

Gyógyszer neve	Támogatás mértéke %	A Biztosított által fizetendő térítési díj

Javasolt, de a társadalombiztosítás által nem támogatott gyógyszerek:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Összesen: _____ Ft

Kelt: ..... év, ... hónap ..... nap

.....

_____

_____

kezelőorvos aláírása, bélyegzője

4.sz.melléklet

SZIRMABESENYŐI
Polgármesteri Hivatal
3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

IDŐSZAKOS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is/_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ/:☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____év_____hónap_____nap

2./ * Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Családi állapota:

☐ egyedülálló/egyedül élő

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ Lakcímkártyán szereplő

Lakóhely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em_____ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – bérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ	Anyja neve
a.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
b.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
c.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
d.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
e.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	

f.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédemi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK OKA KÜLÖNÖSEN:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

JÖVEDELMI ADATOK

A jövedelem típusa		Kérelmező jövedelme	A család tagjainak jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A családban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A család valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község ..... út/utca..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon**
címe: .....város/község ..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** .....
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus .....
rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

a) **személygépkocsi:** ..... típus .....
rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:.....
a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
IDŐSZAKOS TÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 6. §

6.§(1) Pénzbeli **időszakos támogatás** hivatalból vagy kérelem alapján, a rászorultság mértékétől függően, kettőtől harminchat hónap időtartamra állapítható meg. A támogatás minimális összege havonta 3000.-Ft, maximális összege a nyugdíjminimum. A támogatást a hónap 05. napjáig kell folyósítani.

(2) Rászorultsági alapon pénzbeli időszakos támogatás adható annak a személynek, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedülélő, vagy egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 180%-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.

(3) A polgármester azon család részére, amelyben **hármas, vagy többes ikrek születnek**, a gyermekek három éves koráig (gyerekenként) nevelési támogatásként havonta 3.000.-Ft-ot állapít meg.
(4)Időszakos támogatás nyújtható annak az önhibáján kívül **munkanélkülivé vált személynek**, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.
A települési támogatás a jogosult részére 3-6 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.
(5)Időszakos támogatás nyújtható annak a **súlyos betegséggel küzdő, vagy súlyos balesetet szenvedett személynek, vagy hosszantartó betegségben szenvedő aktív korú személynek**, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.
A települési támogatás a jogosult részére 3-12 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.
(6) Az időszakos támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően kell megállapítani.
(7)A támogatás megállapítása iránti kérelmet az 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.
(8) Az időszakos támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,
b) a szakorvos által kiadott igazolást, kórházi zárójelentést,
c) foglalkoztatási központ igazolását,
d) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,
e) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.
(9) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.
(10) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani az időszakos támogatás összegét.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek

1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem típusai:

1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban,
közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (hármas, vagy többes ikrek születését, a foglalkoztatási szerv igazolása, munkaviszony megszűnésének igazolása, szakorvosi igazolás a súlyos betegségről, vagy súlyos balesetről, mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot stb.), amely igazolja az igényelt támogatás alapját.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____Ft/hó

_____ * tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

***megfelelő rész aláhúzandó!** **Aláírás**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:** _____

Szirmabesenyő, 20 _____ év, _____ hó, _____ nap

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa **kérelmező aláírása**

bejegyzett élettársa aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

A KÉRELEMHEZ CSATOLT IRATOK JEGYZÉKE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

Harmadik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Hozzászólások :

dr. Szakos Judit jegyző :
Ismerteti a Borsod – Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal helyi adórendeletek vizsgálatával kapcsolatos feljegyzésében foglaltakat.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :
A Bizottság a rendelettervezetet megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.
Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2015. / IX. 25. / önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 4. § d) pontjában, 5. § c) pontjában és a 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§
Az adókötelezettség

(1) Adóköteles a Htv. 35-38. §-ai alapján Szirmabesenyő Nagyközség közigazgatási területén végzett iparűzési tevékenység.

2.§
Az adó mértéke

(1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a Htv.-ben meghatározott adóalap 1,9%-a.
(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 500,-Ft.

3.§
Záró rendelkezés

(1) A rendelet 2015. október 1. napjával lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 24/2009. / XII. 11. / önkormányzati rendelet.

Huszti Gábor s.k. ***dr. Szakos Judit s.k.***
polgármester ***jegyző***

Negyedik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Hozzászólások :

dr. Szakos Judit jegyző :
A tervezetből kihagyásra kerülne a 3. § (2) bekezdés, mert az a jogszabály szövegének megismétlése lenne.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :
A Bizottság a rendelettervezetet megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.
Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2015. / IX. 25. / önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a talajterhelési díjról a következőket rendeli el:

1.§
A talajterhelési díj mértéke

(1)Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét a 47/1999. (XII.28.) KHVM rendelet 3. sz. melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

(2)Amennyiben a kibocsátó nem a települési ivóvízrendszerből vételezi az ivóvizet és mérőóra az egyedi vízbeszerzési helyhez nem kapcsolódik, a kibocsátó a fogyasztott vízmennyiséget a települési átlagos egy főre jutó ivóvízfogyasztás alapján 2 m3/fő/hónap mennyiségben veheti figyelembe.

2.§
A talajterhelési díj bevallása, megállapítása, befizetése

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania az 1. melléklet szerinti nyomtatványon és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31. napjáig Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 54500174-10012727 talajterhelési díj beszedési számlájára.

3.§
Díjkedvezmények, mentességek

(1) Mentes a talajterhelési díj megfizetése alól az kibocsátó aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rákö t- a rákötés évében.

(2) Rászorultsági alapon mentesül a díjfizetési kötelezettség alól az a háztartásában egyedül élő ingatlantulajdonos, aki aktív korúak ellátásában részesül.

4.§
Ellenőrzés, adatszolgáltatás

(1) A közszolgáltató helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat tárgyévet követő év február 28. napjáig az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
(2) A bevallásra került adatokat az adóhatóság a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatok alapján ellenőrzi.

5.§
Vegyes és záró rendelkezések

(1) A rendelet 2015. október 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 10/2004.(VII.12) önkormányzati rendelet.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény talajterhelési díjra vonatkozó rendelkezéseit és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Ötödik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Harmadik éve lesz ez az ellátás a településen. A pályázati adatok kitöltése egy központi rendszerben történik, ahol minden adatot a rendszer kezel. 272 m3 az igényelhető mennyiség. Az önrészt kell vállalnunk és a szállítási költséget.

Hozzászólások :

Bodnár Krisztián képviselő :

A 272 m3 az erdei m3 vagy sima.

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

Ez erdei köbméter. A megadott adatok azt jelentik, hogy ennyire vagyunk jogosultak, ennyire pályázhatunk. Sok mindentől függ, hogy mennyit fogunk kapni, például hogy a többi település pályázik-e.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság a határozat-tervezetet megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2015. / IX. 25. / Kt. határozata önerő biztosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő „ igen „ szavazatával egyhangúlag dönt a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igényléséről. Az igényléshez szükséges önerőt 345.440,- Ft azaz háromszáznegyvenötezer-négyszáznegyven forint összegben a Képviselő-testület biztosítja a költségvetésében.

A települési önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

A határozat utasítja a polgármestert és a jegyzőt a támogatási igény benyújtására.

Határidő : *azonnal*
Felelős : *jegyző*

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Hatodik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Az államháztartási törvény szerint nem kötelező féléves beszámoló tárgyalása a Képviselő-testület számára, de mindenképpen szükségesnek tartottuk, hogy a gazdálkodás, a pénzügyi helyzet tekintetében a Képviselő-testület tájékoztatva legyen a féléves adatokról.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. Megállapították, hogy az egyes előirányzatok felhasználása a jóváhagyott költségvetési rendeletben foglaltaknak megfelelően történt.
A teljesítés időarányos, finanszírozási gondok nem voltak. Az első félévben a visszafogott gazdálkodás volt a jellemző.

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

Az 1.1 táblázat javítása volt szükséges, mert a százalékos teljesítést mutató sorok beiktatásával szétcsúsztak a táblázatok és a módosított előirányzatok soron is az eredeti előirányzatokat hozta a program. Ezt kijavítja.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2015. / IX. 25. / Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2015. I. félévi költségvetési beszámolójáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 6 fő „ igen „ szavazatával elfogadta.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

<u>Hetedik napirendi pont :</u>
<u>Előadó :</u> *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Az előterjesztésből látszik a 32.549e/Ft többlet bevétel összetétele és annak megfelelően a bevételi és kiadási előirányzat módosítása.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság a rendeletmódosítást egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2015. / IX. 25. / önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 / II. 6. / önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2000. / III. 1./ önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

568.422 E Ft	***Költségvetési bevétellel***
568.422 E Ft	***Költségvetési kiadással***
0 E Ft	***Költségvetési egyenleggel[1]***
.....E Ft	***-ebből működési***
.....E Ft	***felhalmozási***

állapítja meg.

3. § A rendelet 1.1., 6., 7., 9.1., 9.2., 9.3., mellékletei helyébe a rendelet mellékletei lépnek.

4.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)	229 924	240 490	836	241 326
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	100 609		10 609
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	60 040	-2 170	57 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	72 765	1 244	74 007
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132		5 132
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 946	1 762	3 708
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 883	29 921	31 804
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 883	29 921	31 804
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	95 000	95 000	600	95 600
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	78 000	78 000		78 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (építményadó)	23 000	23 000		23 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	55 000	55 000		55 000
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 000		12 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	5 000	5 000	500	5 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			100	100
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	26 907	30 233	192	30 425
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400		1 400
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000		6 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 715	192	19 907
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 859		2 859
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		259		259
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 673	87 232	1 000	88 232
7.1.	Közhasznú munkavégzés		80 475		80 475
7.2.	2014. évi választás		84		84
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 673	6 673		6 673
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			1 000	1 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		239		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		239		239
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	358 504	455 077	32 549	487 626
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 000	80 796		80 796
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	80 796		80 796
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 000	80 796		80 796
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	433 504	535 873	32 549	568 422

1.1 melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Ezer forintban Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	365 166	461 106	2 028	463 134
1.1.	Személyi juttatások	161 099	227 582	1 098	228 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 655	52 579	297	52 876
1.3.	Dologi kiadások	138 912	149 562	99	149 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	22 840	534	23 374
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 500	8 543		8 543
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 043		2 043
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 500	6 500		6 500
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	68 338	74 767	30 521	105 288
2.1.	Beruházások	13 280	13 280		13 280
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	55 058	61 487	30 521	92 008
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	433 504	535 873	32 549	568 422
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	433 504	535 873	32 549	568 422

6. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet	Módosító javaslat	Módosított javaslat
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	G	H
Polgármesteri Hivatal fénymásoló cseréje, egyéb irodatechnikai eszközök pótlása	2 500	2015		2 500			2 500
Óvoda, bölcsőde IT eszköz csere, játékok pótlása	680	2015		680			680
Konyhai eszközök cseréje, pótlása	650	2015		650			650
Egészségügyi Központ kisértékű eszközök cseréje	250	2015		250			250
Művelődési Otthon eszközbeszerzés	200	2015		200			200
Műfüves pálya építéséhez önerő biztosítása	9 000	2015		9 000			9 000
ÖSSZESEN:	13 280			13 280			13 280

7. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet (F=B - D - E)	Módosított előirányzat	Módosított javaslat
A	B	C	D	E	F	G	H
Egészségügyi Központ felújítása	6 000	2015		6 000		6 000	6 000
Óvoda konyha fűtés és víz korszerüsítés folytatása	1 000	2015		1 000		1 000	1 000
Konyha villamos hálózat felújítása	600	2015		600		600	600
Konyha felújítás- bővítés pályázati önerő	6 000	2015		6 000		6 000	6 000
Parkolók, járdák felújítása	10 000	2015		10 000		10 000	10 000
EU-s és hazai pályázatokhoz önerő biztosítása	26 458	2015		26 458		12 257	12 257
Általános Iskol felújításához pályázati önerő	5 000	2015		5 000		5 000	5 000
Tervezési költségek						20 630	20 630
Óvoda felújítás							29 921
Egyéb felújítási önerő							600
ÖSSZESEN:	55 058			55 058		61 487	92 008

9.1. melléklet a . . . . / . . . önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	229 924	240 490	836	241 326
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	100 609		100 609
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	60 040	2 170	57 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	72 763	1 244	74 007
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132		5 132
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 946	1 762	3 708
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		1 883	29 921	31 804
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 883	29 921	31 804
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	95 000	95 000	600	95 600
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	78 000	78 000		78 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	23 000	23 000		23 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	55 000	55 000		55 000
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 000		12 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 000	5 000	500	5 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			100	100
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	26 907	30 025		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400		1 400
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000		6 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 507		19 507
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 859		2 859
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		259		259
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	6 673	87 148	1 000	88 148
7.1.	Közhasznú foglalkozatásra		80 475		80 475
7.2.				1 000	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 673	6 673		6 673
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)**		239		239
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		239		239
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	358 504	454 785	32 357	487 142
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	75 000	80 796		80 796
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	80 796		80 796
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	75 000	80 796		
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	433 504	535 581	32 357	567 938

9.1. melléklet a . . . . /. . . .) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módositott előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	223 426	310 366	2 338	312 714
1.1.	Személyi juttatások	65 709	131 409	1 841	133 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 900	26 625	497	27 122
1.3.	Dologi kiadások	120 317	130 759		130 759
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	13 030		13 030
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 500	8 543		8 543
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 043		2 043
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 500	6 500		6 500
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 158	71 587	30 521	102 108
2.1.	Beruházások	10 100	10 100		10 100
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	55 058	61 487	30 521	92 008
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	288 584	381 953	32 859	414 812
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	144 920	153 628	-502	153 126
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi irányító szervi támogatás	144 920	153 628	-502	153 126
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	144 920	153 628		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	433 504	535 581	32 357	567 938

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33	33
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		114

9.2. melléklet a ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás Államigazgatási feladatok	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		84		84
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		84		84
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	62 275	70 498	864	71 362
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	62 275	70 582	864	71 362

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	59 775	68 082	864	68 946
1.1.	Személyi juttatások	38 059	38 450	260	38 710
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 276	10 382	70	10 452
1.3.	Dologi kiadások	9 440	9 440		9 440
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	9 810	534	10 344
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	2 500	2 500		2 500
2.1.	Beruházások	2 500	2 500		2 500
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	62 275	70 582	864	71 446

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12	12		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

9.3. melléklet a ..... (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I. Szirmabesenyői Napsugár Óvoda ésBölcsőde	03	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítási Javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		208	192	400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak		208	192	400
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		208	192	400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 645	83 130	-1 366	81 764
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 645	83 130	-1 366	81 764
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	82 645	83 338	-1 174	82 164
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	81 965	82 658	-1 174	81 484
1.1.	Személyi juttatások	57 331	57 723	-1 003	56 720
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 479	15 572	-270	15 302
1.3.	Dologi kiadások	9 155	9 363	99	9 462
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	680	680		680
2.1.	Beruházások	680	680		680
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	82 645	83 338	-1 174	82 164

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20	20		20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

3. tájékoztató tábla

Bevételek

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	összesen	önkormányzat	hivatal	óvoda
A	B	C	D	E	F
1.	Állami támogatás	836	836		
2.	ebből: bérkompenzáció	1 762	450		
3.	ágazati pótlék	710			
4.	lakásfenntartási támogatás	534			
5.	óvodai támogatás	-2 170			
6.	Fejlesztési támogatás (óvoda pályázat)	29 921	29 921		
7.	Átvett pénzeszköz rehabilitációs járulékban részesülők foglalkoztatása	100	1 000		
8.	Közhatalmi bevételek	600	600		
9.	ebből: talajterhelési díj	500			
10.	egyéb bevétel	100			
	Működési bevételek ellátási díj (bölcsőde)	192			192
			329		
	Összesen:	32 549	32 357		192
	Intézményi finanszírozás			864	-1366

3. tájékoztató tábla

Kiadások

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	összesen	önkormányzat	hivatal	óvoda
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	1 098	1 841	260	-1003
2.	ebből: bérkompenzáció	1 387	1 001	260	126
3.	ágazati pótlék	559	53		506
4.	óvoda normatíva lemondás	-1 635			-1635
5.	rehabilitációs foglalkoztatás	787	787		
6.	Járulékok	297	497	70	-270
7.	Dologi kiadások	99			99
8.	egyéb működési				
9.	óvoda	-93			-93
10.	bölcsőde	192			192
	Szociális kiadások - lakásfenntartási támogatás	534		534	
	Működési kiadások összesen	2 028	2 338	864	-1174
	Felújítási kiadások	30 521	30 521		
	óvoda felújítás	29 921	29 921		
	egyéb fejlesztési önerő	600	600		
	Összesen:	32 549	32 859	864	-1174
	Intézményi finanszírozás		-502	864	-1366

Nyolcadik napirendi pont :
Előadó : *Juhászné Molnár Mária iskolaigazgató*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke, iskolaigazgató :
A beszámoló a KLIK felé benyújtott teljes anyag, ezt június 30-ig kellett leadniuk. Szükséges, hogy a fenntartó és a működtető is lássa az intézmény helyzetét.
Fontos lenne megfelelő létszámú és foglalkoztatású technikai személyzet biztosítása, a portaszolgálatot és a takarítói feladatok nagyobb részét jó lenne, ha állandó dolgozó látná el. A mostani 2 állandó takarító helyett 4 fő kellene.
A Humánterületi Bizottság megtárgyalta a beszámoló anyagát és az azt egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Hozzászólások :

Huszti Gábor polgármester :
Szeretné kiemelni, hogy a kompetenciamérés tekintetében az iskola minden mutatója az országos átlag feletti.

dr. Lénárt Béla települési díszpolgár :
A kompetenciamérés óriási dolog, mert konkrét és elhelyezi az iskolát a községi iskolák rendszerében.
Kimagasló eredmény Kovács Száva tanuló karate világbajnokságon történt szereplése, hogyan támogatja és ismeri el az iskola ezt a sportolót. Mindenképpen támogatását javasolja.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke, iskolaigazgató :
Az egész iskola előtt dicséretet, oklevelet és ajándékot kapott a tanuló.

Huszti Gábor polgármester :
A helyi tehetségek elismerése tekintetében még mindig vannak hiányosságaink, jobban el kellene ismerni azokat.
A szakbizottsági ülésen elhangzott, hogy nagyon oda kell figyelni és össze kell gyűjteni az oktatási rendszer változásával kapcsolatos, számunkra fontos információkat. Az iskola stratégiai pont a település életében. Körzeti szerepre kell törekedni, ehhez jó színvonalú szakmai munka és egy jó állapotú, felszerelt, modern, vonzó épület kell.
Az eredményeket propagálja az iskola. Negyedik és hatodik osztály után jellemzően a legjobb képességű tanulók mennek el a gimnáziumokba, ennek ellenére törekedni kell az oktatás színvonalának emelésére. Versenyezni kell a miskolci általános iskolákkal is.
Felül lehet vizsgálni a Pedagógiai Programot is – nem biztos, hogy a művészeti oktatás az elsődleges. Törekedni kell a két tannyelvű oktatás bevezetésére, vagy valamely tagozat indítására. A tervezett önkormányzat fejlesztésekhez kapcsolódóan betelepülés várható a községbe, célunk legyen, hogy a betelepülők gyermekei ide járjanak iskolába, vagy óvodába.

Pelle György települési díszpolgár :
Kérdése, hogy az iskola fűtése rendben van-e.

Huszti Gábor polgármester :

Igen, alapvetően rendben van, de vannak megoldandó feladatok, a kazán új de a csövek és a fűtőtestek régiek. A TOP-ban várunk pályázati lehetőséget : olyanra lehet számítani, amelybe a víztakarékossági intézkedéseken kívül minden egyéb belefér – a szigetelés, a fűtés korszerűsítése, az elektromos hálózat felújítása, a födémszigetelés és a nyílászárók cseréje.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a Képviselő-testület 5 fő támogató szavazatával, 1 fő tartózkodásával ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2015. / IX. 25. / Kt. határozata a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/15 tanévéről szóló beszámoló elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/15 tanévéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt 5 fő „ igen „ szavazatával, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül elfogadta.

Huszti Gábor s.k. ***dr. Szakos Judit s.k.***
polgármester ***jegyző***

A Képviselő-testület a kilencedik és tizedik napirendi pont együttes tárgyalásával folyatatta az ülést.

Kilencedik és tizedik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pontok előadója köszöntötte Dr. Vincze János urat, a Nóvia Kft képviselőjét, a közlekedéstervezési és forgalomtechnikai tervek készítőjét.

Huszti Gábor polgármester :

Többször foglalkoztunk már a település forgalomszabályozásának lehetőségével. Feltárásra kerültek a kritikus pontok : a sebesség csökkentése érdekében intézkedni szükséges, meg kell oldani az iskola környékén a közlekedés problémáját, kezelni kell a szűk utcák helyzetét és meg kell oldani a parkolási gondokat. Lehetőség az egyirányúsítás, de lehetnek más megoldások is.
A tervező ad tájékoztatást, megnézhetjük az eddig elvégzett munkát és feltehetjük kérdéseinket.

Dr. Vincze János tervező :

Első körben a település kritikus pontjai kerültek feltérképezésre, ahol feltétlenül beavatkozás szükséges. Az egész települést bejárták és felmérték. Áttekintették az utcákat forgalombiztonsági szempontból. Feltárták a kereszteződéseket és az egyenes, hosszú szakaszokat. A kétirányú közlekedéshez 5,50 méternek kellene lennie az útszélességnek,

Nem lehetnek ilyen besorolásúak azok az utcák, ahol intézmény van, vagy cég működik, illetve a településközpont sem. A főutakra más megoldások alkalmazhatók a közlekedés biztonsága érdekében.

Huszti Gábor polgármester :
Nem arról van szó, hogy holnap indul ez a projekt.
Nem csak forgalomlassításról van szó, hanem az út és a padka védelméről is.

Dr. Vincze János tervező :
Sokszor van e körben uniós pályázat és akkor komplett terv kell, hogy legyen az egész településre. Próbaképpen, egy-két helyen lehet megoldásokat kipróbálni.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :
Mindenképpen pályázati lehetőség alapján lehet a kivitelezésben gondolkodni.

Bodnár Krisztián képviselő :
A kis keresztutcákban lehetne kezdeni a kipróbálást. Például a Rózsa, vagy a Dankó Pista utcán. A közlekedési morál nagyon rossz és sajnos kénytelenek vagyunk tenni ellene.

Dr. Vincze János tervező :
El kell kezdeni mindenképpen a folyamatot. A helyszínt jól kell kijelölni, villanyoszlop, kapubejáró ne essen bele, illetve nézni kell, hogy az út közepéhez, széléhez hogyan viszonyul. A fasor telepítését még egyszer a Képviselő-testület figyelmébe ajánlja.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :
Az árkok így megmaradnak-e és mi lesz a közművekkel, a csapadékvíz elvezetéssel.

Huszti Gábor polgármester :
Ezek mind elférnek az útpadkában.
Hangsúlyozza, hogy ez egy koncepcionális terv, elviekben foglalkozunk a kérdéssel, mint lehetőséggel és megoldandó feladattal.

Dr. Vincze János tervező :
Fontos a Hősök kertjének környéke és a főtér. Ezeken a pontokon mindenképpen forgalomlassítás szükséges és az úthálózat fejlesztése, biztonságosabbá tétele. Ugyanakkor az autóbusz közlekedés megoldása, a buszvárók helyzete és a betorkolló utcák csatlakozása is áttekintésre szorul, itt a kertnél legcélszerűbb lenne egy komoly körforgalom kiépítése.
A Kossuth utcától a Főtérig tartó szakaszon parkolók kialakítása szükséges és gyalogos átkelőhelyek létesítése például a templommal szemben. Indokolt a burkolat megtörése és sövény kialakítása néhol.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :
A Hősök kertje és a Főtér átépítése milyen költséget jelenthet.

Dr. Vincze János tervező :
Ez nincs költségelve, csak egy komoly projekt keretében valósulhat meg. A körforgalom kiépítése mintegy 40-50 millió forint lehet.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

azonban a legtöbb utca átlag 4 méter széles. Sok utca napi forgalma nem is indokolja, hogy 5,50 méter szélesek legyenek.
Problémás a Széchenyi utca és az Állomás utca keleti szakasza, valamint a Déryné, a Deák Ferenc és a Bajcsy- Zsilinszky utca is. A buszfordulók és a buszmegállók helyzete is kritikus.
Biztonságos megoldásokat kell találni. A Deák Ferenc és a Bajcsy-Zsilinszky utcáknál indokolt a gyalogátkelőhely kiépítése, burkolatváltás, középszigetek kialakítása, a Déryné utca felé kanyarodó sáv létesítése. A település bevezető útjain a lassítás mindenképpen szükséges.
Legbonyolultabb a helyzet az iskolánál.
Lakó,- pihenő övezet is kijelölhető néhány helyen, itt a gyalogosoknak van elsőbbségük a járdán kívül is, valamint 30 km/óra a megengedett sebesség.
A hosszú, egyenes szakaszok sebességre ösztönöznek, itt közép,- és kerülő szigetek alakíthatók ki, kiemelt szegéllyel, sövénnyel. Fasor is telepíthető, ez nagyon fontos optikai elem, szűkíti a teret, így lassításra ösztönöz.
Az utak szélesítése nagyon magas költség lenne. A padkát védeni kell, hogy az út széle ne törjön le. Az egyes utcákon a tervezett módosítások lehetővé teszik, hogy két teherautó kikerülje egymást. A legkeskenyebb részeken egyoldalú kerülő öblök kerülnének kialakításra.
Ilyen megoldásokkal elkerülhető az útszélesítés.
Nyugodtan közbe lehet kérdezni.

Hozzászólások :

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :
Milyen méreteket jelentenének ezek a megoldások és milyen költséget.

Dr. Vincze János tervező :
25 méter a teljes hossz és 2,50 méter a középsziget szélessége. Nyilván ez a valóságban igazodik a kapubejáratokhoz is. Összegét tekintve mintegy 1,5 millió forint a nettó költsége a teljes sziget kialakításának helyi munkaerő és anyagbeszerzés mellett. A félíves nyilván e költségnek a fele. Ez egy becsült költség.

Huszti Gábor polgármester :
Ki lehetne egy ilyen műtárgyat próbálni, mondjuk a Bartók Béla utcán. Ott is a lakók egy része örül, hogy zsákutca, más részük meg akarja ezt a helyzetet szűntetni.

Pelle György települési díszpolgár :
A tűzrendészeti szempontokra is figyelemmel kell lenni.

Fedor Vince települési díszpolgár :
A Bartók Béla utca mindig is zsákutca volt. A környékén sok terület van magántulajdonban, ezért nem lehetséges a továbbfejlesztése.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :
Milyen alapon lehet egy utca lakó,- pihenőövezet. Az Ady Endre és a Mátyás király utca miért nem lehet például. Forgalomszámlálás, bármilyen hatástanulmány, vizsgálat volt-e ami alátámasztaná, hogy szükségesek ezek az intézkedések.

Dr. Vincze János tervező :
Nemzetközi szabványa van az övezeti kijelöléseknek. Az Ady Endre utca például azért nem lehet, lakó,- pihenő övezet, mert a végén van a temető és az út sokak által használt.

Lehet majd pályázni, ha például a rendezési tervünkben már ezek a tervezett átalakítások így szerepelnek ?

Huszti Gábor polgármester :

A TOP-ban biztos, hogy lesz pályázat forgalomcsillapításra és forgalomtechnikai szabályozásra. Sok tervünk van és lesz, azokat rangsorolni fogjuk – elsődleges az iparterület-fejlesztés. Reméljük, lesznek források, mi fel leszünk készülve. A jövőnkön, a jövőnkért dolgozunk. Koncepcionális tervek kellenek.
A református templom előtti parkoló kérdésével már korábban is foglalkoztunk, most elkészült az engedélyes terv, valóban sok a kivitelezés költsége, de lehet azon nagyon sokat spórolni.
Pályázat bevonásával, kis saját erővel kivitelezhető. A terv elkészült, áttekintjük a lehetőségeinket és döntünk, hogy megvalósítjuk-e.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Az iskola előtti részre milyen megoldás van gondolva.

Dr. Vincze János tervező :

Ott mindenképpen szükséges egy öböl a biztonságos be,- és kiszálláshoz. Bonyolítja a helyzetet, hogy kissé feljebb van egy gázfogadó állomás. Jó volna a vastelep mögötti részből területet szerezni.

Viszoki Csaba tervező :

Az iskola felújítás kapcsán mindenképpen szükséges, hogy egyeztessenek a tervek vonatkozásában.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

Jó lenne az iskola környékén egy bejárást tartani és áttekinteni a megoldandó problémákat.
A Coop üzlet és az iskola között a csapadékvíz-elvezetés, az árkok visszaalakítása és a parkolás kérdését kell megoldani.

Huszti Gábor polgármester :

A tervek jók és továbbgondolásra érdemesek, a forrásokat pedig folyamatosan fogjuk keresni. A Coop üzlet és az iskola között a közművek elhelyezkedése okozza a legtöbb gondot.
Volt egy egyeztetés a közút kezelőjével az érintett polgármesterek részéről. A mi esetünkben az Állomás utca felújítása legalább 80 millió forint lenne, a bekötőúté 84 millió forint, a Szirmabesenyő – Sajóvámos közötti szakaszé pedig mintegy 300 millió forint.
Legalább egy-egy szakaszt jó lenne, ha megcsinálnának.

Dr. Vincze János tervező :

A kerékpárút tekintetében is lépni célszerű, mert minél egységesebben kell kezelni a település közlekedését.

Huszti Gábor polgármester :

Sajóbábony koordinálja a környező települések összefogásával létesíteni tervezett kerékpárutat, reméljük, lesz előrelépés.

Ezt követően a napirendi pontok tárgyalása tekintetében egyéb érdemi kérdés, hozzászólás nem volt, azok megtárgyalását a polgármester lezárta.

Tizenegyedik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója a következőkről tájékoztatta a Képviselő-testületet :

Huszti Gábor polgármester :
Korábban készült egy energetikai felmérés az iskolára, de nem került sor pályázat benyújtására. Most komplex formában történt meg az iskola épületének áttekintése.
Átadja a szót Viszoki Csaba tervezőnek. Bemutatásra kerülnek a látványtervek.

Viszoki Csaba tervező :
A cél az épület teljes megújítása. Amennyiben elkészül az engedélyes terv és kiadásra kerül az építési engedély, elkészülhet a költségszámítás. Amennyiben lesz pályázati lehetőség, és az benyújtásra kerül és nyer, elkészülhet a kiviteli terv, külön az egyes fázisokra, mint gépészet, statika, villamosság.
Elkészült egy látványterv, ez már a településen megtartott konferencián is bemutatásra került
Az épület több fázisban épült, sok szempontból elavult.
Kiemelt figyelmet fordított az alternatív energia felhasználásának lehetőségére – napelem, hőszivattyú – és a külső szigetelésre. A közös terek megnövelését nagyon fontosnak tartotta.
Az északi oldallal több a probléma, a déli oldalon nem célszerű árnyékolni.
Várja a kérdéseket, észrevételeket.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :
Nem minden terem azt a célt tölti be, amire eredetileg szánták, mert a gyermeklétszám csökkenésével, a művészeti oktatás bevezetésével nyilván átalakításra kerültek egyes helyiségek. A közösségi tér növelése valóban nagyon fontos.
Ugyanakkor az északi oldalon figyelni kell arra, hogy az így is sötét, nehogy még sötétebbé váljon.
Az előkert mindenképpen maradjon meg, hiszen annak funkciója van, véd a zajtól, portól.
Mindenképpen szükségesnek tartja hogy a tervező az intézmény használóival a helyszínen egyeztessen.

Viszoki Csaba tervező :
Külön fog egyeztetni az intézményvezetővel, ezt megbeszélték a bizottsági ülésen.
Fontos, hogy az új kialakítással meglegyenek az épület arányai, a funkcionális szempontok mellett az esztétikai szempontok is érvényesüljenek.
A növényzet kérdését természetesen alaposan át kell gondolni.
A tetőnek is van egy szakasza, az étkező feletti rész, ami nagyon rossz állapotban van.

Huszti Gábor polgármester :
A tervező nyáron volt az intézményben, igazgató asszony nem volt akkor jelen, pedig tudtak volna egyeztetni. Az igazgató-helyettes ott volt.
Ha kialakul az új forgalmi rend, kisebb és lassúbb lesz a forgalom az iskolánál.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :
Neki senki sem szólt erről, biztos, hogy ott lett volna, ha tudja.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :
Mindenképpen egyeztessen a tervező az intézményvezetővel a helyszínen. Egyébként a látványterv jó, várjuk a pályázati lehetőséget.

Ezt követően a napirendi pont tárgyalása tekintetében egyéb érdemi kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Tizenkettedik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója a következőkről tájékoztatta a Képviselő-testületet :

Huszti Gábor polgármester :
Az Egyesület bejegyzése megtörtént, 16 főről 30 főre bővült a létszáma, aktív részesei lettek a település közösségi életének. Saját programjukat folyamatosan fejlesztik, bővítik.
A költségvetésben 1,5 millió forint van civil szervezetek támogatására.
Javasolja az Egyesület támogatását.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :
A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag javasolta az Egyesület támogatását.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.
Előterjesztésére a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2015. / IX. 25. / Kt. határozata céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 300.000,- Ft azaz háromszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesületet (székhelye : 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 42. képviseli : Virág Jánosné).
A támogatás célja : egészségmegőrző előadások, rendezvények szervezése, őszi és téli kirándulások szervezése az egyesület tagjainak és az érdeklődő helyi nyugdíjas lakók részére, valamint 50 db egyesületi póló beszerzése.
A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő : *2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.*
Felelős : *Gazdálkodási Csoport vezetője*

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenharmadik napirendi pont :

Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselők részére megküldött írásos anyaghoz a következő kiegészítést fűzte :

Huszti Gábor polgármester :

Az előterjesztés 5. pontjában szereplő javaslat visszavonásra kerül, mert a hatályos rendelet alapján nem lehetséges a támogatás megítélése a képviselői alap terhére, hiszen nem helyi szervezetről van szó és jellegét tekintve sem esik a támogatott körbe.
Ugyanakkor fontos az együttműködés a település érdekében a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége B-A-Z Megyei Szervezetével. Más helyi önkormányzatok is támogatják valamilyen formában a szervezetet, vagy rendezvényét. Erre majd – ha az elvvel a Képviselő-testület egyetért – fogunk forrást találni és a későbbiekben dönthetünk.
Mindenképpen indokolt olyan szervezet támogatása is, aki bár nem helybeli, de a helyi érdekeket is képviseli. Lehetséges olyan variáció is, hogy egy más települési székhelyű civil szervezet akar nálunk programot, egyebet megvalósítani, ami nagyon hasznos a település számára, biztosítani kell a lehetőséget arra, hogy támogassuk. Ezt a következő ülésre elő tudjuk készíteni.

Hozzászólások :

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

Egyedi elbírálás alapján az egyéb működési kiadások terhére lehetséges támogatás megállapítása.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatokat :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2015. / IX. 25. / Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 50.000,- Ft azaz ötvenezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Gulyás Petra 3711 Szirmabesenyő, Kölcsey Ferenc u. 62. szám alatti lakost.
A támogatás célja : nevezett egyetemi tanulmányaihoz szükséges informatikai eszközök vásárlásához való hozzájárulás.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Gulyás Petra részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő : *2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.*
Felelős : *Gazdálkodási Csoport vezetője*

Huszti Gábor s.k. ***dr. Szakos Judit s.k.***

polgármester *jegyző*

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2015. / IX. 25. / Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 50.000,- Ft azaz ötvenezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Kondráth Anett 3711 Szirmabesenyő, Herman Ottó u. 4. szám alatti lakost.
A támogatás célja : nevezett egyetemi tanulmányaihoz szükséges informatikai eszközök vásárlásához való hozzájárulás.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Kondráth Anett részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő : *2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.*
Felelős : *Gazdálkodási Csoport vezetője*

Huszti Gábor s.k. ***dr. Szakos Judit s.k.***
polgármester ***jegyző***

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
58/2015. / IX. 25. / Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 50.000,- Ft azaz ötvenezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Szekrényes Márton 3711 Szirmabesenyő, Herman Ottó u. 18. szám alatti lakost.
A támogatás célja : nevezett egyetemi tanulmányaihoz szükséges ebook olvasó vásárlásához való hozzájárulás.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Szekrényes Márton részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő : *2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.*
Felelős : *Gazdálkodási Csoport vezetője*

Huszti Gábor s.k. ***dr. Szakos Judit s.k.***
polgármester ***jegyző***

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2015. / IX. 25. / Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag 200.000,- Ft azaz kétszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Spéth Norbert Attila 3711 Szirmabesenyő, Bacsó Béla u. 11. szám alatti lakost.
A támogatás célja : versenyekre való eljutás, szállás, nevezési díj, új felszerelés, vitaminok, táplálék kiegészítők vásárlásához, étkezés költségeihez való hozzájárulás, versenyeken való részvétel – Budapest, Belgium, Kazincbarcika – költségeihez hozzájárulás.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Spéth Norbert Attila részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamint az elszámolás lebonyolítására.

Határidő : *2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.*
Felelős : *Gazdálkodási Csoport vezetője*

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizennegyedik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója a következőkről tájékoztatta a Képviselő-testületet :

Huszti Gábor polgármester :

A pályázatot az MLSZ írta ki, a korábbi más pályázathoz képest vannak változások, ami költségnövekedést is jelent. Kispad, kerítés, világítás létesítésére is sor kerülne. Két lehetséges helyszín került megjelölésre, az egyik az iskola udvaron lévő aszfaltozott kispálya, a másik a kastély és a kapu közötti terület.
A pályázatot október 9-ig kell benyújtani.

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Ezt a pályát mindenki használni fogja, a Bizottság egyhangúlag támogatta a pályázat benyújtását.

Szakos István képviselő, a Területfejlesztési Bizottság elnöke :

Kérdése, hogy a korábbinál magasabb összegű önerő biztosítása hogyan történik.

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

A fejlesztési célú tartalék terhére.

Huszti Gábor polgármester :

egyéb sorokon is vannak megtakarításaink.

Bodnár Krisztián képviselő :

A kivitelezésen lehet-e megtakarítást elérni.

Huszti Gábor polgármester :

Megvan a kivitelező cégek listája, az MLSZ szerződött partneri köre. Nyilván mindent meg fogunk tenni a költségtakarékos kivitelezés érdekében. A pályán az MLSZ-nek 15 évig használati joga lesz, azonban kistelepüléseken nem szoktak ezzel a lehetőséggel élni.

A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
60/2015. / IX. 25. / Kt. határozata kisméretű műfüves pálya építéséről és kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 6 fő „ igen „ szavazatával egyhangúlag dönt az MLSZ Országos Pályaépítési Programjához kapcsolódó kisméretű műfüves pálya építéséről.
Az építés költsége : ***bruttó 40 173 910 Ft***
Pályázott összeg : ***bruttó 28 121 737 Ft***
Önerő : ***bruttó 12 052 173 Ft***

A pályázathoz szükséges önerőt a Képviselő-testület biztosítja a költségvetésében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat mellékletét képező tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

A határozat utasítja a polgármestert és a jegyzőt a támogatási igény benyújtására.

Határidő : *2015. október 9.*
Felelős : *jegyző*

Huszti Gábor s.k. ***dr. Szakos Judit s.k.***
polgármester ***jegyző***

Tizenötödik napirendi pont :
Előadó : *Huszti Gábor polgármester*

A napirendi pont előadója zárt ülés keretében indítványozta az előterjesztés megtárgyalását.

A javaslattal kapcsolatba a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület 6 fő támogató

szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag meghozta a következő határozatot :

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 61/2015. / IX. 25. / Kt. határozata zárt ülés elrendeléséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül zárt ülés tartását rendeli el a „Tájékoztatás a repülőtéri gazdasági területek iránti befektetői érdeklődésről" napirendi pont megtárgyalására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bekezdés c.) pontja alapján.

A napirendi pont megtárgyalásának során az önkormányzat vagyonával rendelkezik.

Huszti Gábor s.k. ***dr. Szakos Judit s.k.***
polgármester ***jegyző***

<u>Tizenhatodik napirendi pont :</u>

A napirendi pont keretében a következő bejelentések hangzottak el :

Huszti Gábor polgármester :

Tájékoztatja a Képviselő-testületet Féder József vidámpark vállalkozó emailben megküldött észrevételéről a búcsú tartásával kapcsolatban.
Nem polgármesterként, hanem a sportkör elnökeként szervezte meg a rendezvényt, a mutatványosok nagy része s miskolci sörfesztiválon volt a búcsú hétvégéjén, úgyhogy nem nagyon lehetett válogatni. Egyébként semmi nem szabályozza az ilyen jellegű rendezvények tartását abból a szempontból, hogy melyik vállalkozónak biztosítunk lehetőséget.
A Képviselő-testületet a beadványról tájékoztatja, de abban önkormányzati állásfoglalás kialakítása nem szükséges.

A tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul vette.

Huszti Gábor polgármester :

Ismerteti a környezetvédelmi hatóság átiratát a Ferrorém Kft ügyében. A közzététel megtörtént. Nyilatkoznunk kell, hogy a rendezési tervel összhangban van-e a tervezett bővítés. Tárgyalt a cég vezetőjével is. Alapvetően egyáltalán nem ideális a helyzet, hiszen eddig is sok problémát jelentett a telep működése a lakosság számára. Ugyanakkor az önkormányzat vállalkozásbarát kell, hogy legyen, viszont a telep mellett működik a 200 fős iskola.
A legjobb megoldás a területcsere lenne és a telep kiköltözése a lakott és az intézményi területtől távolabbra.
A kapacitás megemelése a járműforgalom jelentős növekedését is jelentené.
Mivel alapos átgondolás szükséges, meghosszabbítani célszerű az eljárási határidőt.
Azt mindenképpen közölnünk kell, hogy a rendezési terv módosítása folyamatban van.
Felkért egy környezetvédelmi szakembert a közzétett hatástanulmány áttekintésére, kapott egy nem hivatalos állásfoglalást, azt ismerteti.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A telep közvetlenül az iskola szomszédságában van. Zajjal és porra jár a működése. Állandó az észrevétel a szülők, a pedagógusok és a gyerekek részéről is. Fényképek, dokumentumok készültek erről. Nagy a képviselők felelőssége. Igen, jelentős az iparűzési adóbevétel a cégtől, ezt el kell ismerni. De sokkal fontosabb a környezetszennyezés megszűntetése. Reggel 8-tól délután 16-ig ott vannak a gyerekek az intézményben, kitéve egy környezetszennyező forrás közvetlen hatásának.
Az iskola hátsó fala megrepedt. A telepre várakozó gépjárművek az iskola előtt sorakoznak, ez balesetveszélyt is jelent. Jó lenne, ha minél több észrevétel menne be a Felügyelőségre a lakosság részéről. A Déryné és az Állomás utcai lakók biztos, hogy fognak észrevételt tenni.

Asztalos Erika képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

Fontos, hogy az ilyen jellegű cégek kiköltözzenek a településről, de ide kötődjenek. Ezért kell az ipari park. Mindenképpen területcserét kell ajánlani. Mennyi iparűzési adót fizetnek.

Huszti Gábor polgármester :

A nyilvános adózási adatok a közzétételi helyeken hozzáférhetők, egyéb adatok pedig adótitoknak minősülnek, ez köti az adóhatóságot is.
Ha a cégnek megszűnne a telephelye a jelenlegi helyén, ott rekultiváció is szükséges lenne.
A csere alapja mindenképpen az ingatlanforgalmi értékbecslés.
A telep jól felszerelt, körbekerített, kamerával ellátott, van ott egy hídmérleg beépítve, épületek vannak, ez növeli az értékét, illetve a mérleget el kellene költöztetni.
Kompromisszumra kell törekednünk.

Juhászné Molnár Mária képviselő, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A rendezési terv módosításának keretében ezt a kérdést kiemelten kezeljük.
A környezetvédelmi szakember által összefoglaltak alapján fogalmazzunk meg észrevételt, mint önkormányzat a tervezett bővítés ellen.

Huszti Gábor polgármester :

A lakosság részéről is megjelent egy érdeklődő az ülése, felteszi, hogy ezen ügy miatt, kéri, amennyiben van észrevétele, azt tegye meg.

Rónai Róbert Szirmabesenyő, Földvári u. 4. szám alatti lakos :

Megköszöni a lehetőséget. Igen, ezért jött, mivel a teleppel szemben lakik, eléggé közel. A jelenlegi működés is jelentős porral és zajjal jár. Amennyiben a cég fejleszteni akar nyilván plusz bevétele lesz, jó lenne, ha abból fordítani zaj,- és porvédő fal építésére. Miskolcon is az egyik hulladéktelep szomszédjai pereltek és a bíróság kötelezte a telepet ilyen fal építésére.
Kamionok jönnek folyamatosan, ez is jelentős zajterhelés. Különböző munkálatokat végeznek, például néha homokszórást. Rövid távon a környéken lakók mindenképpen szeretnének egy komoly zaj,- és porvédő fal megépítését, valamint a telep működését 8-16, esetleg 8-17 óra közé szorítani. Hétvégén és éjszaka egyáltalán ne végezzenek semmilyen munkát.
Háromszor végeztek már zajmérést, de sosem akkor, amikor valóban zajos tevékenységet is végeztek volna.

Béres László alpolgármester :

A zajvédő fal nem megoldás . Konzerválná a meglévő állapotot.

Huszti Gábor polgármester :

Januárban a vállalkozói fórumon is beszélt a cégvezetővel, akkor azt mondta, hogy Felsőzsolcára tervezik a költözést.
Mindenképpen együttműködésre és konszenzusra kell törekedni. Perspektivikusan tárgyalni a hosszú távú megoldás érekében.
Tájékoztatni a céget a rendezési terv tervezett módosításáról. Szükséges az eljárási határidő meghosszabbítása és az önkormányzat részéről is az észrevétel megtétele a környezetvédelmi szakember által megfogalmazott szempontok alapján.
Ezeket az intézkedéseket tartja szükségesnek az elhangzott hozzászólások alapján.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Az intézkedésekkel a Képviselőtestület egyhangúlag egyetértett.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

kmf

Huszti Gábor
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

dr. Szakos Judit
jegyző

<u>A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :</u>

1.)Meghívó
2.)Jelenléti ív
3.)Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
4.)Előterjesztés a helyi szociális rendelet módosításáról
5.)Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló rendelet elfogadásáról
6.)Előterjesztés a talajterhelési díjról szóló helyi rendelet elfogadásáról
7.)Előterjesztés a 2016. évi szociális tűzifa juttatás pályázatának benyújtásáról
8.)Tájékoztatás a 2015. év első félévének gazdálkodási adatairól
9.)Előterjesztés a 2015. évi költségvetési rendelet módosításáról
10.)Tájékoztató az iskolai oktató-nevelő munkáról
11.)Előterjesztés az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatásáról
12.)Előterjesztés a képviselői alapra beérkezett támogatási igényekről
13.)Előterjesztés a kisméretű műfüves pálya pályázata benyújtásáról

1.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015. szeptember hó 25-i ülésére

Javaslat

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 18.

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterétől
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711
Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, E-mail : polgarmester@szirmabesenyo.hu

21-14/2015. jkv.

J e l e n t é s
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
az Önkormányzat Képviselő-testület 2015. szeptember hó 25. napján megtartásra kerülő ülésére

Tisztelt Képviselőtestület !

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2015./VI.4./ Kt. határozata, melyben pályázat benyújtásáról döntött multifunkcionális sportpálya létesítése tárgyában.
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a pályázat benyújtása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2015./VI.19./ Kt. határozata, melyben jóváhagyta a Miskolc Térségi Konzorcium konzorciumi szerződésének módosítását és az új egységes szerkezetű konzorciumi szerződést.
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a szerződés aláírása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2015./VI.19./ Kt. határozata, melyben támogatási igény benyújtásáról döntött a víz,- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a szükséges nyilatkozatok aláírása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2015.VI.19./ Kt. határozata, melyben pályázat benyújtásáról döntött a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda utólagos hőszigetelése, felújítása tárgyában.
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a pályázat benyújtása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2015./VI.19./ Kt. határozata, melyben a Szirmabesenyői Római Katolikus Egyházközség támogatásáról döntött a hittan tábor költségeihez történő hozzájárulásként.
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a támogatás folyósítása.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2015./VIII.25./ Kt. határozata, melyben pályázat benyújtásáról döntött az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására.
A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a pályázat benyújtása.

Más lejárt határidejű határozata a Képviselő-testületnek nem volt, kérem jelentésem elfogadását.

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 25.

Huszti Gábor

2.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015. szeptember 25-i ülésére

Javaslat

a Szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 15.

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi II. törvény (a továbbiakban: Szt.) a szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben nyújtható támogatások között 2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza, és a most az állam által – járási hivatalok útján – nyújtott támogatásokon túl az önkormányzatok feladata a rászorulók ellátása települési támogatás formájában. Ezt rögzíti a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. ponttal valamint a 23. § (5) bekezdésének 11a. ponttal történő kiegészítése, miszerint a helyi önkormányzatok, kerületi önkormányzatok feladata különösen a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg. A települési támogatás forrását a helyi adók közül a helyi iparűzési adóból származó bevétel, valamint a központi költségvetési források biztosítják.

E szociális rendelet célja eddig is a településen élők szociális problémáinak kezelése, szociális biztonságának megőrzése, a krízishelyzetek kezelése volt, ezért szükség van arra, hogy a jelenleg hatályban lévő rendelet kiegészítésre, módosításra kerüljön.

A megelőző évek tapasztalatai valamint a 2015. évi lakossági igények, jelzések alapján legnagyobb szükség a lakhatási támogatás, a gyógyszertámogatás, valamint a munkanélküli támogatás bevezetésére, rendeletbe foglalására lenne szükség, mely támogatások igénylésére jelenleg nincs lehetőség.

II. Előzmények

2015. március 1. napjától módosult a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.). A módosítás eredményeként átalakult az állam és a helyi önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása terén. Az aktív korúak ellátása a járási hivatalhoz került, valamint a törvényi szabályozások közül törlésre került az önkormányzati hatáskörű méltányossági közgyógyellátás, valamint a lakásfenntartás megállapítása is. Az önkormányzat ill. a jegyző ezen időponttól nem állapíthat meg aktív korúak ellátását, lakásfenntartási támogatást, méltányossági közgyógyellátást. A képviselő-testület a Szt. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. 26. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

2014. évben 136 esetben került lakásfenntartási támogatás megállapításra, 4.849.000.- forint támogatási összeggel, amely átlag 2.971.- Ft összeget jelentett havonta családonként. A minimális megállapítható 2.500.- Ft 32 család esetében került kifizetésre, de 20 esetben 7.000.- Ft feletti összeg is került megállapításra.

A lakhatási támogatásnál szükséges lenne, több jövedelemhatárt is megállapítani, az ott lakók számától függően, valamint a támogatás összegét is eltérő mértékben meghatározni, hiszen az egyedül állónak minden kiadást a saját jövedelméből kell kifizetnie, míg a többszemélyes háztartásokban a rezsiköltségek az ott lakók között megosztódnak. A lakhatási támogatás megállapításánál egy éves támogatási időszakot célszerű megállapítani. A háztartások számára nagy segítséget jelentene a havi támogatás, meg lehetne előzni, hogy a szolgáltatás kikapcsolásra kerüljön az ingatlanukban.

A méltányossági közgyógyellátásnak a megszüntetése után nagy szükség lenne azon személyek támogatására, akik betegségük folytán sok gyógyszer felhasználásuk van és kevés jövedelemmel rendelkeznek. Ilyenkor gyakori, hogy vagy egy kevésbé hatásos, de olcsóbb árfekvésű gyógyszert szednek, amit még meg tudnak venni, vagy egyáltalán nem váltják ki a gyógyszert, mert nem jut rá pénz. Mindkét esetben romlik az életminőségük, hiszen a napi teendők elvégzéséhez szükség lenne a betegségük ellensúlyozására a kellő gyógyszerek beszedésével. Ha azonban nem jutnak a gyógyszereikhez, nem képesek még talán magukat sem ellátni, így esélyük sincs például munkát vállalni, visszakerülni a munkaerőpiacra.

2014. évben csak három esetben került méltányossági közgyógyellátás megállapítva, mert sok esetben az egészségbiztosítási pénztár (EP) általi gyógyító ellátások keretösszege nem felelt meg a törvényben előírt mértéknek. (Az EP csak a legolcsóbb kategóriájú gyógyszerekkel és a legkisebb adagolási dózissal számolt a keret megállapításánál.) Ezen méltányossági közgyógyellátás önkormányzati (30 %-os) támogatása az EP felé 78.000.- Ft volt.

Az utóbbi évek során egyre többen vesztették el munkájukat, lettek munkanélküliek, családjuk jövedelme egyik napról a másikra nagymértékben lecsökkent. A munkaerőpiacra visszakerülés: állásinterjúkon való részvétel, irodai költségek megterhelik a munkanélküli és családja havi költségvetését, így még a létfenntartás is veszélybe kerülhet. Nagy szükség lenne az ebbe a helyzetbe került személyek időszakos támogatására.

Időszakos támogatást kellene nyújtani a 3 vagy többes ikerszületés esetén, mert ilyen esetben a gyermekek ellátása igen komoly többletkiadással terheli a családot.

Időszakos támogatást kellene nyújtani annak a családnak is, ahol egy váratlan, súlyos betegség az egyik családtag jövedelmének kiesését okozza, pedig az orvosi ellátások költségével amúgy is megterhelt a családi költségvetés.

III. Várható szakmai hatások

A hátrányos helyzetű, szociálisan rászorult családok, személyek részére nyújt segítséget. azonnal ill. időszakosan.

IV. Várható gazdasági hatások

A támogatások fedezete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény rendelkezései alapján biztosított.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Mivel a lakásfenntartási támogatás, valamint méltányossági közgyógyellátás megszűnt, sokan igényelnék a helyette megállapítható ellátást, ezért a hirdető táblákon, kábeltévén, Facebookon keresztüli lakossági tájékoztatás szükséges lenne.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015. szeptember 15.

Huszti Gábor

RENDELET-TERVEZET

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.... /2015. /IX.25 / önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2013.(XII.13./ önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdése b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet 1. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális rászorultságtól függő támogatások:

a) eseti jellegű:
aa)rendkívüli települési támogatás;

b) rendszeres jellegű:

ba) lakhatáshoz kapcsolódó támogatás;
bb) gyógyszer támogatás;

c) időszakos jellegű
ca) rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása.

(2) A rendelet kiegészül az :

„**2. Általános rendelkezések**"címszóval.

(3) A rendelet kiegészül az 1/A. §-sal:

„**1/A. § (1)** Az egyes támogatások iránti kérelem benyújtására, elbírálására, a támogatás folyósítására - ha e rendelet eltérően nem rendelkezik - jelen §-ban foglalt közös szabályokat kell alkalmazni.

(2)A jövedelem számítására irányadó időszak a Szt. 10. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott időtartam. A kérelmező, illetve a támogatott a megváltozott jövedelmet 15 napon belül köteles bejelenteni a szociális ügyintézőnek.

(3) E rendelet alkalmazásában:

1. Nyugdíjminimum: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.
2. Havi jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja és az (5) bekezdés szerinti jövedelem.
3. Vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 4-5. §-ában meghatározott vagyon.
4. Háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti háztartás.
5. Közeli hozzátartozó: az Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti személyek.
6: Család: az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti személyek.
7. Egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti személy.
8. Egyedülálló: az Szt. 4. § (1) bekezdés l) pontja szerinti személy.
9. Rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti ellátások.
10. Keresőtevékenység: az Szt. 4. § (1) bekezdés j) pontjában szabályozott tevékenység.
11. Nem minősül jövedelemnek: az Szt. 4. § (1a) bekezdés a) pontjában felsoroltak, valamint a 10. § (4) bekezdés szerinti jövedelmek.

(4) A rendszeres támogatás megállapítása után az ellátásban részesülő a támogatásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni az ellátást megállapító szervnél.

(5) Amennyiben a rendszeres támogatásra jogosultság valamelyik feltétele a határozatban megjelölt jogosultsági idő előtt megszűnik, a támogatás utoljára a megszűnés hónapjára jár.

(6) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésénél a Szt. 17. § szabályai szerint kell eljárni.

(7) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentességéről a Szt. 16. §-a rendelkezik.

(8) A polgármester döntése ellen benyújtott fellebbezést – a képviselő-testület bírálja el.

(9)Az ellátások a kérelmező részére bankszámlára utalással, vagy a hivatal pénztárában történő felvétellel teljesíthetők.

(10) A támogatások iránti kérelmeket az erre a célra rendszeresített nyomtatványokon jelen rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával Szirmabesenyő Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: hivatal) lehet benyújtani.

(11) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles - az igényelt támogatástól függően - a családjában, vagy háztartásában élő személyek adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat becsatolni. Köteles továbbá a kérelem nyomtatványon felsorolt igazolásokat - illetve ezek hivatalból történő beszerzéseihez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.

(12) Az igazolásokat eredetben kell a kérelemhez mellékelni. A másolatban becsatolt igazolások hitelesítve fogadhatók el, vagy az igazolás eredetijét a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.

(13) A hivatal a kérelemben és mellékleteiben foglaltak valódiságát helyszíni szemle, saját nyilvántartásai és más hatóságok útján ellenőrizheti.

(14) A települési támogatás megállapításakor az egy lakcímen élő közeli hozzátartozókat kell figyelembe venni, kivéve a lakhatási támogatást. A lakhatási támogatás jogosultság megállapítása során valamennyi közös háztartásban élő, szirmabesenyői lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyt figyelembe kell venni.

(15) A támogatás megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

(16) A házastársak akkor tekinthetők külön élőknek, ha lakcímük különböző.

2. §

(1) A rendelet „**2. Települési támogatás**" címszó helyébe „**3. Eseti jellegű települési támogatások**" címszó lép.

3.§

(1) A rendelet kiegészül a „**4. Rendszeres jellegű települési támogatások**" címszóval.

4.§

(1) A rendelet kiegészül a 4. §-sal

4.§ (1) A **lakhatási támogatás** – ha jelen rendelet másként nem szabályozza - annak a személynek állapítható meg

a) akinek a háztartásában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a

aa) 3 főt meghaladó háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 150%-át, (42.750 Ft)

ab) 2-3 fős háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 180%-át, (51.300.- Ft)

ac) egyedülélő esetén a nyugdíjminimum 250%-át, (71.250.- Ft)

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatási támogatás havi összege
a) 4. § (1) bekezdés aa) pontjának megfelelő háztartás esetében 2.500 Ft,
b) 4. § (1) bekezdés ab) pontjának megfelelő háztartás esetében 3.500 Ft,
c) 4. § (1) bekezdés ac pontjának megfelelő háztartás esetében 5000 Ft.

(3) A lakhatási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától, kivéve a társbérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(6) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a háztartás tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) a bérleti szerződést,

c) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(7) A lakhatási támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(8) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(9) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a lakhatási támogatás összegét.

5. §

(1)A rendelet kiegészül az 5. §-sal

5.§(1) **Gyógyszer támogatás** nyújtható a háziorvos által igazoltan krónikus betegségben szenvedő, közgyógyellátásban nem részesülő személynek, ha a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége létfenntartását veszélyezteti.

A kérelmező létfenntartását a gyógyszerfogyasztás akkor veszélyezteti, ha az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) család esetében 150 %-át, (42.750 Ft)
b) egyedülálló, gyermekét vagy gyermekeit, unokáját vagy unokáit egyedül nevelő törvényes képviselő/gyám esetében, idős, nyugdíjas házaspárok, élettársak esetében 250 %-át, (71.250.- Ft)
c) idős, nyugdíjas egyedülálló esetében 300 %-át (85.500.- Ft)

nem haladja meg, családja nem rendelkezik vagyonnal, és a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége az egy főre jutó jövedelem 30 %-át eléri. A gyógyszerfogyasztás

költségét a háziorvos által kiadott igazolás alapján a gyógyszertár állapítja meg. A támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani

(2) A gyógyszer támogatás havi összege
a) az a) pontnak megfelelő család esetében 2.500 Ft/hó,
b) a b) pontnak megfelelő személyek esetében 3.000 Ft/hó,
c) a c) pontnak megfelelő személyek esetében 3.500 Ft/hó.

(3) A gyógyszer támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(5) A gyógyszer támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) az orvos illetve a gyógyszerész által kiadott igazolást,

c) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,

c) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónaptól kell megállapítani.

(7) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(8) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a gyógyszer támogatás összegét.

6. §

(1) A rendelet kiegészül a „**5. Időszakos jellegű települési támogatások**" címszóval.

7.§

(1) A rendelet kiegészül a 6. §-sal

6.§(1) Pénzbeli **időszakos támogatás** hivatalból vagy kérelem alapján, a rászorultság mértékétől függően, kettőtől harminchat hónap időtartamra állapítható meg. A támogatás minimális összege havonta 3000.-Ft, maximális összege a nyugdíjminimum. A támogatást a hónap 05. napjáig kell folyósítani.

(2) Rászorultsági alapon pénzbeli időszakos támogatás adható annak a személynek, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, (42.750 Ft) egyedülélő, vagy egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 180%-át (51.300.- Ft) és családja nem rendelkezik vagyonnal.

(3) A polgármester azon család részére, amelyben **hármas, vagy többes ikrek születnek**, a gyermekek három éves koráig (gyerekenként) nevelési támogatásként havonta 3.000.-Ft-ot állapít meg.

(4)Időszakos támogatás nyújtható annak az önhibáján kívül **munkanélkülivé vált személynek**, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át (51.300.- Ft) és családja nem rendelkezik vagyonnal.

A települési támogatás a jogosult részére 3-6 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.

(5)Időszakos támogatás nyújtható annak a **súlyos betegséggel küzdő, vagy súlyos balesetet szenvedett személynek, vagy hosszantartó betegségben szenvedő aktív korú személynek**, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át (51.300.- Ft) és családja nem rendelkezik vagyonnal.

A települési támogatás a jogosult részére 3-12 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.

(6) Az időszakos támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően kell megállapítani.

(7)A támogatás megállapítása iránti kérelmet az 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(8) Az időszakos támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) a szakorvos által kiadott igazolást, kórházi zárójelentést,

c) foglalkoztatási központ igazolását,

d) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,

e) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(9) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(10) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani az időszakos támogatás összegét.

8.§

(1) A rendelet „**3. Köztemetés**" címszó helyébe a „**6. Köztemetés**" címszó kerül.

(2). A rendelet „**4. §**" számozása módosul „**7. §**"-ra.

9. §

(1) A rendelet kiegészül az „**7. Átmeneti rendelkezések**" címszóval.

10. §

(1) A rendelet kiegészül a 8. §-sal:

8. § (1) Annak, a kérelmezőnek, aki e rendelet hatályba lépésekor az Szt. szabályai szerinti

a) lakásfenntartási támogatásra jogosult, az e rendelet szerinti lakhatási támogatást,

b) méltányossági közgyógyellátásra jogosult, az e rendelet szerinti rendszeres gyógyszertámogatást,

legkorábban a jogosultság megszűnését követő hónaptól lehet megállapítani.

11. §

(1) A rendelet „ **Záró rendelkezések**" címszó helyébe a „**8. Záró rendelkezések**" címszó kerül.

12.§

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet a 2015. szeptember 26-án lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. szeptember 25-ét követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13./ önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

1. *§ (1) Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott szociális rászorultságtól függő támogatások:*

   a) *eseti jellegű:*
   aa)rendkívüli települési támogatás;

   b) *rendszeres jellegű:*
   ba) lakhatáshoz kapcsolódó támogatás;
   bb) gyógyszer támogatás;

   c) *időszakos jellegű*
   ca) rendkívüli élethelyzetbe kerültek támogatása.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

2. Általános rendelkezések

1/A. § (1) Az egyes támogatások iránti kérelem benyújtására, elbírálására, a támogatás folyósítására - ha e rendelet eltérően nem rendelkezik - jelen §-ban foglalt közös szabályokat kell alkalmazni.

(2)A jövedelem számítására irányadó időszak a Szt. 10. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott időtartam. A kérelmező, illetve a támogatott a megváltozott jövedelmet 15 napon belül köteles bejelenteni a szociális ügyintézőnek.

(3) E rendelet alkalmazásában:
1. Nyugdíjminimum: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.
2. Havi jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja és az (5) bekezdés szerinti jövedelem.
3. Vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 4-5. §-ában meghatározott vagyon.
4. Háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában és a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti háztartás.
5. Közeli hozzátartozó: az Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti személyek.
6: Család: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti személyek.
7. Egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti személy.
8. Egyedülálló: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti személy.

9. Rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti ellátások.
10. Keresőtevékenység: az Szt. 4. § (1) bekezdés j) pontjában szabályozott tevékenység.
11. Nem minősül jövedelemnek: az Szt. 4. § (1a) bekezdés a) pontjában felsoroltak, valamint a 10. § (4) bekezdés szerinti jövedelmek.

(4) A rendszeres támogatás megállapítása után az ellátásban részesülő a támogatásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni az ellátást megállapító szervnél.

(5) Amennyiben a rendszeres támogatásra jogosultság valamelyik feltétele a határozatban megjelölt jogosultsági idő előtt megszűnik, a támogatás utoljára a megszűnés hónapjára jár.

(6) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésénél a Szt. 17. § szabályai szerint kell eljárni.

(7) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentességéről a Szt. 16. §-a rendelkezik.

(8) A polgármester döntése ellen benyújtott fellebbezést – a képviselő-testület bírálja el.

(9)Az ellátások a kérelmező részére bankszámlára utalással, vagy a hivatal pénztárában történő felvétellel teljesíthetők.

(10) A támogatások iránti kérelmeket az erre a célra rendszeresített nyomtatványokon jelen rendeletben meghatározott mellékletek csatolásával Szirmabesenyő Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: hivatal) lehet benyújtani.

(11) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles - az igényelt támogatástól függően - a családjában, vagy háztartásában élő személyek adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat, igazolásokat becsatolni. Köteles továbbá a kérelem nyomtatványon felsorolt igazolásokat - illetve ezek hivatalból történő beszerzéseihez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.

(12) Az igazolásokat eredetben kell a kérelemhez mellékelni. A másolatban becsatolt igazolások hitelesítve fogadhatók el, vagy az igazolás eredetijét a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.

(13) A hivatal a kérelemben és mellékleteiben foglaltak valódiságát helyszíni szemle, saját nyilvántartásai és más hatóságok útján ellenőrizheti.

(14) A települési támogatás megállapításakor az egy lakcímen élő közeli hozzátartozókat kell figyelembe venni, kivéve a lakhatási támogatást. A lakhatási támogatás jogosultság megállapítása során valamennyi közös háztartásban élő, szirmabesenyői lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyt figyelembe kell venni.

(15) A támogatás megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadók.

(16) A házastársak akkor tekinthetők külön élőknek, ha lakcímük különböző.

3. Eseti jellegű települési támogatások

2. § (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére eseti jelleggel települési támogatást nyújt.
(2) Az Önkormányzat a Szt. 7. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének az étkezés és a szállás tekintetében a Gondozási Szolgálat szolgáltatásai útján tesz eleget, oly módon, hogy az étkeztetést az intézmény székhelyén biztosítja, a szállás biztosítása a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező jármű igénybevételével történik, az arra rászorulónak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező hajléktalan szállásra történő szállításával.

3. § (1) Települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni.
(2) Az (1) bekezdés szerinti elismert többletkiadások :
a) gyermek születése,
b.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy tanévkezdési kiadása,
c) átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való magas kapcsolattartás elősegítése,
d) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,
e) legalább 5 napot elérő vagy meghaladó kórházi kezelés esetén felmerülő költségek,
f) eseti magas gyógyszerköltség,
g.) elemi kár esetén felmerülő költségek, amennyiben a kérelmező és családja által lakott ingatlan a káresemény következtében átmenetileg lakhatatlanná válik és kérelmező, illetve családtagja tulajdonában vagy használatában nincs más lakóingatlan.
h) temetési költségek.
(3) Települési támogatásban az a személy részesíthető, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról az (1) bekezdés a-f) pontjában meghatározott, alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal.
(4) Települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról az (1) bekezdés g-h) pontjában meghatározott, alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.
(5) Az (1) bekezdés a), e.), f), g), és h.) pontjában foglalt esetekben az igényt a többletkiadást jelentő esemény igazolt bekövetkeztét követő harminc napon belül, az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben pedig az Önkormányzat által közzétett időszakban lehet érvényesíteni. A határidők elmulasztása jogvesztő. Az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt esetekben az igényt családgondozó jelzése alapján lehet érvényesíteni.
(6) A 3. § (2) bekezdése szerinti többletkiadások miatt nyújtott önkormányzati segély egyszeri összegét – az elemi kár esetére és a temetési költségekre nyújtott települési támogatás kivételével - a rászorultsághoz igazodóan maximum 6.000,- Ft-ig terjedő összegben lehet megállapítani.
(7) Települési támogatásban eseti magas gyógyszerköltség címén az a személy részesíthető
aki nem jogosult közgyógyellátásra, és esetenkénti gyógyszerkiadása meghaladja a 10.000,- Ft összeget.

(8) Az elemi kár esetére megállapított települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan maximum 100.000,- Ft-ig terjedő összegben lehet megállapítani.
(9) Elemi kár körébe tartozik az ár vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar vagy tűz miatt bekövetkezett káresemény.
(10) A 3. § (2) bekezdés h.) pontja szerinti többletkiadások miatt nyújtott települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 % - a. A polgármester félévente köteles beszerezni a segély mindenkori összegének alapjául szolgáló költségre vonatkozó adatot.
(11) A készpénzben megállapított települési támogatást a határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoport házipénztárában veheti fel a jogosult, vagy kérelmére a támogatás összegét pénzintézeti folyószámlájára utalják.

4. Rendszeres jellegű települési támogatások

4. § (1) A ***lakhatási támogatás*** *– ha jelen rendelet másként nem szabályozza - annak a személynek állapítható meg*

a) akinek a háztartásában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a

aa) 3 főt meghaladó háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 150%-át,

ab) 2-3 fős háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 180%-át,

ac) egyedülélő esetén a nyugdíjminimum 250%-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatási támogatás havi összege
a) 4. § (1) bekezdés aa) pontjának megfelelő háztartás esetében 2.500 Ft,
b) 4. § (1) bekezdés ab) pontjának megfelelő háztartás esetében 3.500 Ft,
c) 4. § (1) bekezdés ac pontjának megfelelő háztartás esetében 5000 Ft.

(3) A lakhatási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától, kivéve a társbérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(6) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a háztartás tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) a bérleti szerződést,

c) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(7) A lakhatási támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(8) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(9) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a lakhatási támogatás összegét.

***5.§ (1) Gyógyszer támogatás** nyújtható a háziorvos által igazoltan krónikus betegségben szenvedő, közgyógyellátásban nem részesülő személynek, ha a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége létfenntartását veszélyezteti.*

A kérelmező létfenntartását a gyógyszerfogyasztás akkor veszélyezteti, ha az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) család esetében 150 %-át,

b) egyedülálló, gyermekét vagy gyermekeit, unokáját vagy unokáit egyedül nevelő törvényes képviselő/gyám esetében, idős, nyugdíjas házaspárok, élettársak esetében 250 %-át,

c) idős, nyugdíjas egyedülálló esetében 300 %-át

nem haladja meg, családja nem rendelkezik vagyonnal, és a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége az egy főre jutó jövedelem 30 %-át eléri. A gyógyszerfogyasztás költségét a háziorvos által kiadott igazolás alapján a gyógyszertár állapítja meg. A támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani

(2) A gyógyszer támogatás havi összege

a) az a) pontnak megfelelő család esetében 2.500 Ft/hó,

b) a b) pontnak megfelelő család, személy esetében 3.000 Ft/hó,

c) a c) pontnak megfelelő személy esetében 3.500 Ft/hó.

(3) A gyógyszer támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(5) A gyógyszer támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) az orvos illetve a gyógyszerész által kiadott igazolást,

c) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,

c) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónaptól kell megállapítani.

(7) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(8) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a gyógyszer támogatás összegét.

5. Időszakos jellegű települési támogatások

6.§(1) Pénzbeli ***időszakos támogatás*** *hivatalból vagy kérelem alapján, a rászorultság mértékétől függően, kettőtől harminchat hónap időtartamra állapítható meg. A támogatás minimális összege havonta 3000.-Ft, maximális összege a nyugdíjminimum. A támogatást a hónap 05. napjáig kell folyósítani.*

(2) Rászorultsági alapon pénzbeli időszakos támogatás adható annak a személynek, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedülélő, vagy egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 180%-át és családja nem rendelkezik vagyonnal..

(3) A polgármester azon család részére, amelyben ***hármas, vagy többes ikrek születnek****, a gyermekek három éves koráig (gyerekenként) nevelési támogatásként havonta 3.000.-Ft-ot állapít meg.*

(4)Időszakos támogatás nyújtható annak az önhibáján kívül ***munkanélkülivé vált személynek****, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.. A települési támogatás a jogosult részére 3-6 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.*

(5)Időszakos támogatás nyújtható annak a ***súlyos betegséggel küzdő, vagy súlyos balesetet szenvedett személynek, vagy hosszantartó betegségben szenvedő aktív korú személynek****,*
aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.. A települési támogatás a jogosult részére 3-12 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.

(6) Az időszakos támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően kell megállapítani.

(7)A támogatás megállapítása iránti kérelmet az 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(8) Az időszakos támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) a szakorvos által kiadott igazolást, kórházi zárójelentést,

c) foglalkoztatási központ igazolását,

d) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,

e) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(9) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(10) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani az időszakos támogatás összegét.

6. Köztemetés

7. § (1) A Polgármester átruházott hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltségen való eltemetéséről azzal, hogy az elhunyt temetése a helyben szokásos legolcsóbb temetési módon történik

7. Átmeneti rendelkezések

8. § (1) Annak, a kérelmezőnek, aki e rendelet hatályba lépésekor az Szt. szabályai szerinti
a) lakásfenntartási támogatásra jogosult, az e rendelet szerinti lakhatási támogatást,
b) méltányossági közgyógyellátásra jogosult, az e rendelet szerinti rendszeres gyógyszertámogatást, legkorábban a jogosultság megszűnését követő hónaptól lehet megállapítani.

8. Záró rendelkezések

9. § (1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátások nyújtásának részletes szabályairól szóló 5/2004. / III. 1. / önkormányzati rendelet.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

SZIRMABESENYŐI

Polgármesteri Hivatal

3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

** AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS ALAPJA:*

- ☐ gyermek születése
- ☐ nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy tanévkezdési kiadása
- ☐ átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítése
- ☐ gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások
- ☐ legalább 5 napot elérő vagy meghaladó kórházi kezelés esetén felmerülő költségek
- ☐ eseti magas gyógyszerköltség
- ☐ elemi kár esetén felmerülő költségek
- ☐ temetési költségek

*** Kérjük, hogy a megfelelő részt „x"-el jelölje!**

1./ Kérelmező neve /születési név is /_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /Taj szám/: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____év_____hónap_____nap

2./ Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Családi állapota:

- ☐ egyedülálló
- ☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ Lakóhely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em_____ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – albérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ szám	Anyja neve
a.		....év.....hó.....nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
b.		....év.....hó.....nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
c.		....év.....hó.....nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
d.		....év.....hó.....nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
e.		....év.....hó.....nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
f.		....év.....hó.....nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
g.		....év.....hó.....nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

JÖVEDELMI ADATOK

	A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A családban lakó hozzátartozók jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A családban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A család valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község

..... utca..... **helyrajzi szám:**.....

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **Ft**

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** címe: .....város/község

..... út/utca .....**helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....
címe: ..... város/község..... út/utca .....
helyrajzi szám:..... alapterülete: .....m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** ..... címe: .....
város/község ..... út/utca .....**helyrajzi szám:**..... alapterülete: .....
m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** .....
típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 2 – 3 §

2.§ (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére eseti jelleggel teleülési támogatást nyújt.

(2) Az Önkormányzat a Szt. 7. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének az étkezés és a szállás tekintetében a Gondozási Szolgálat szolgáltatásai útján tesz eleget, oly módon, hogy az étkeztetést az intézmény székhelyén biztosítja, a szállás biztosítása a Polgármesteri Hivatal tulajdonát képező jármű igénybevételével történik, az arra rászorulónak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező hajléktalan szállásra történő szállításával.

3. § (1) Települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elismert **többletkiadások** :

a) gyermek születése,

b) nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy tanévkezdési kiadása,

c) átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek családjával való magas kapcsolattartás elősegítése,

d) gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,

e) legalább 5 napot elérő vagy meghaladó kórházi kezelés esetén felmerülő költségek,

f) eseti magas gyógyszerköltség,

g) elemi kár esetén felmerülő költségek,

h) temetési költségek.

(3) Települési támogatásban az a személy részesíthető, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról az (1) bekezdés a-f) pontjában meghatározott, alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,(42.750 Ft) és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal.

(4) Települési támogatásban részesíthető az a személy, aki önmaga illetve családja átmeneti létfenntartásáról az (1) bekezdés g-h) pontjában meghatározott, alkalmanként jelentkező többletkiadás miatt más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 Ft).

(5) Az (1) bekezdés a), e), f), g), és h.) pontjában foglalt esetekben az igényt a többletkiadást jelentő esemény igazolt bekövetkeztét követő harminc napon belül, az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben pedig az Önkormányzat által közzétett időszakban lehet érvényesíteni. A határidők elmulasztása jogvesztő. Az (1) bekezdés c) és d) pontjában foglalt esetekben az igényt családgondozó jelzése alapján lehet érvényesíteni.

(6) A 3. § (2) bekezdése szerinti többletkiadások miatt nyújtott települési támogatás egyszeri összegét – az elemi kár esetére és a temetési költségekre nyújtott települési támogatás kivételével - a rászorultsághoz igazodóan maximum 6.000,- Ft-ig terjedő összegben lehet megállapítani.

(7) Települési támogatásban eseti magas gyógyszerköltség címén az a személy részesíthető aki nem jogosult közgyógyellátásra, és esetenkénti gyógyszerkiadása meghaladja a 10.000,- Ft összeget.

(8) Az elemi kár esetére megállapított települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan maximum 100.000,- Ft-ig terjedő összegben lehet megállapítani.

(9) Elemi kár körébe tartozik az ár vagy belvíz, rendkívüli időjárás, vihar vagy tűz miatt bekövetkezett káresemény.

(10) A 3. § (2) bekezdés h.) pontja szerinti többletkiadások miatt nyújtott települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 % - a. A polgármester félévente köteles beszerezni a segély mindenkori összegének alapjául szolgáló költségre vonatkozó adatot.

(11) A készpénzben megállapított települési támogatást a határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoport házipénztárában veheti fel a jogosult, vagy kérelmére a támogatás összegét pénzintézeti folyószámlájára utalják.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.
Nem minősül jövedelemnek
1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.
Jövedelem típusai:
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban,
közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okirat másolatot (elemi kár esetén tűzoltóság vagy katasztrófavédelem által kiadott jegyzőkönyv, születési anyakönyvi kivonat, kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a kérelem okaként megjelölt létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____Ft/hó

_____ _____nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:** _____

Szirmabesenyő, 20 _____ **év,** _____ **hó,** _____ **nap**

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa **kérelmező aláírása**

bejegyzett élettársa aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

SZIRMABESENYŐI
Polgármesteri Hivatal
3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

LAKHATÁSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is /_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ/: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____ Anyja neve: _____

Születési idő: 19____ év _____ hónap _____ nap

2./ * Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Háztartás:

☐ egyszemélyes háztartásban lakik

☐ többszemélyes háztartásban lakik

4./ Lakcímkártyán szereplő

Lakóhely: ☐☐☐☐ _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em. _____ ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____ helység

_____ utca _____ sz. _____ em _____ ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – bérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó
*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ HÁZTARTÁSÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ	Anyja neve
a.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
b.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
c.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
d.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
e.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
f.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	
g.		….év……hó…..nap ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐	

<u>Háztartás:</u> Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Kérelem indokolása:

JÖVEDELMI ADATOK

	A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A háztartás tagjainak jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A háztartásban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község

..... utca.....**helyrajzi szám:**.....

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **Ft**

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** címe: .....város/község

..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....
címe: ..... város/község..... út/utca .....
helyrajzi szám:..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....,
a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** ..... címe: .....
város/község ..... út/utca .....**helyrajzi szám:**..... alapterülete: .....
m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám,
a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám,
a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** .....
típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 4. §

„4. § (1) A **lakhatási támogatás** – ha jelen rendelet másként nem szabályozza - annak a személynek állapítható meg

a) akinek a háztartásában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a

aa) 3 főt meghaladó háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 150%-át,

ab) 2-3 fős háztartás esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 180%-át,

ac) egyedülélő esetén a nyugdíjminimum 250%-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatási támogatás havi összege

a) 4. § (1) bekezdés aa) pontjának megfelelő háztartás esetében 2.500 Ft,

b) 4. § (1) bekezdés ab) pontjának megfelelő háztartás esetében 3.500 Ft,

c) 4. § (1) bekezdés ac pontjának megfelelő háztartás esetében 5000 Ft.

(3) A lakhatási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától, kivéve a társbérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(6) A lakhatási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a háztartás tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) a bérleti szerződést,

c) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(7) A lakhatási támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(8) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(9) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a lakhatási támogatás összegét."

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.
Nem minősül jövedelemnek
1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.
Jövedelem típusai:
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (bérleti szerződést, mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot stb.), amely igazolja az igényelt támogatás alapját.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök,

oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:**

_____

Szirmabesenyő, 20 _____ **év,** _____ **hó,** _____ **nap**

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa **kérelmező aláírása**

bejegyzett élettársa aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. **Név:** _____
   Születési hely, idő: _____
   Lakcím: _____
   Aláírás: _____
2. **Név:** _____
   Születési hely, idő: _____
   Lakcím: _____
   Aláírás: _____

* **megfelelő rész aláhúzandó!**

SZIRMABESENYŐI
Polgármesteri Hivatal
3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

GYÓGYSZERTÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is/_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ/:☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19____év_____hónap_____nap

2./ * Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Családi állapota:

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ Lakcímkártyán szereplő

Lakóhely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em_____ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – bérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó
*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ	Anyja neve
a.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
b.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
c.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
d.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
e.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
f.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédemi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK OKA KÜLÖNÖSEN:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A kérelemhez csatolni kell a gyógyszertárban beárazott háziorvosi igazolást.

JÖVEDELMI ADATOK

	A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	A család tagjainak jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A családban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A család valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község

..... utca..... **helyrajzi szám:**.....

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** címe: .....város/község

..... ű́utca .....**helyrajzi szám:**.....
alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca .....
helyrajzi szám:..... alapterülete: .....m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** ..... címe: .....
város/község ..... út/utca .....**helyrajzi szám:**..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** .....
típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
GYÓGYSZERTÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 5. §

„5.§(1) **Gyógyszer támogatás** nyújtható a háziorvos által igazoltan krónikus betegségben szenvedő, közgyógyellátásban nem részesülő személynek, ha a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége létfenntartását veszélyezteti.

A kérelmező létfenntartását a gyógyszerfogyasztás akkor veszélyezteti, ha az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) család esetében 150 %-át, (42.750 Ft)

b) egyedülálló, gyermekét vagy gyermekeit, unokáját vagy unokáit egyedül nevelő törvényes képviselő/gyám esetében, idős, nyugdíjas házaspárok, élettársak esetében 250 %-át, (71.250.- Ft)

c) idős, nyugdíjas egyedülálló esetében 300 %-át (85.500.- Ft)

nem haladja meg, családja nem rendelkezik vagyonnal, és a havi rendszeres gyógyszerfogyasztás költsége az egy főre jutó jövedelem 30 %-át eléri. A gyógyszerfogyasztás költségét a háziorvos által kiadott igazolás alapján a gyógyszertár állapítja meg. A támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani

(2) A gyógyszer támogatás havi összege

a) az a) pontnak megfelelő család esetében 2.500 Ft/hó,

b) a b) pontnak megfelelő személyek esetében 3.000 Ft/hó,

c) a c) pontnak megfelelő személyek esetében 3.500 Ft/hó.

(3) A gyógyszer támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően 12 hónapra kell megállapítani.

(4) A gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(5) A gyógyszer támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,

b) az orvos illetve a gyógyszerész által kiadott igazolást,

c) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,

d) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(6) A gyógyszer támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem legkorábban a megszűnést megelőző hónapban nyújtható be. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónaptól kell megállapítani.

(7) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(8) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani a gyógyszer támogatás összegét."

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról,

illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.
Nem minősül jövedelemnek
1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.
Jövedelem típusai:
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban,

közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (bérleti szerződést, mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot stb.), amely igazolja az igényelt támogatás alapját.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____* jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:** _____

Szirmabesenyő, 20 _____ **év,** _____ **hó,** _____ **nap**

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa **kérelmező aláírása**

bejegyzett élettársa aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A kezelőorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el.)

Biztosított neve: .....

Lakcím:

.....

TAJ: .....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Közgyógyellátásra jogosító igazolvány száma: .....

érvényességi ideje: .....

A Biztosított rendszeresen szedett havi gyógyszerei:

Gyógyszer neve	Támogatás mértéke %	A Biztosított által fizetendő térítési díj

Javasolt, de a társadalombiztosítás által nem támogatott gyógyszerek:

Összesen: _____ Ft

Kelt: ..... év, ... hónap ..... nap

.....

kezelőorvos aláírása, bélyegzője

SZIRMABESENYŐI
Polgármesteri Hivatal
3711 Szirmabesenyő, Kossuth út 5. (46) 307-271

IDŐSZAKOS TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATLAP

1./ Kérelmező neve /születési név is/_____
/Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!/

Társadalombiztosítási Azonosító Jel /TAJ/:☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

Születési helye: _____Anyja neve:_____

Születési idő: 19_____év_____hónap_____nap

2./ * Állampolgársága : magyar
bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező
hontalan, menekültként elismert
Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

3./ * Családi állapota:

☐ egyedülálló/egyedül élő

☐ házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

4./ Lakcímkártyán szereplő

Lakóhely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Tartózkodási hely: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em._____ajtó

Értesítési és utalási cím: ☐☐☐☐ _____helység

_____utca_____sz._____em_____ajtó

5./ * A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – haszonélvező - főbérlő – bérlő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó
*** A megfelelő rész aláhúzandó**

Telefonszám: _____

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN LAKÓK ADATAI

Név,születési név is	Családi állapota Rokoni kapcsolat	Születési hely, idő TAJ	Anyja neve
a.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
b.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
c.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
d.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
e.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
f.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	
g.		....év.....hó.....nap □□□ □□□ □□□	

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédemi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK OKA KÜLÖNÖSEN:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

JÖVEDELMI ADATOK

A jövedelem típusa		Kérelmező jövedelme	A család tagjainak jövedelme						
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4.	Nyugdíjellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5.	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások								
6.	Egyéb jövedelmek								
7.	Összes jövedelem								

A családban az egy főre számított havi jövedelem: .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vagyonnyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

II. A család valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon:** .....város/község

..... tűutca.....**helyrajzi szám:**.....

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** címe: .....város/község ..... út/utca .....**helyrajzi szám:**..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

3. **Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község..... út/utca ..... **helyrajzi szám:**..... alapterülete: .....m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

4.**Termőföldtulajdon megnevezése:** ..... címe: ..... város/község ..... út/utca .....**helyrajzi szám:**..... alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:* ..... **F**

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

a) **személygépkocsi:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje:..... a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:** ..... **F**

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Szirmabesenyő,: 20..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

*Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ
IDŐSZAKOS TÁMOGATÁS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2013. / XII. 13. / rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól 6. §

6.§(1) Pénzbeli **időszakos támogatás** hivatalból vagy kérelem alapján, a rászorultság mértékétől függően, kettőtől harminchat hónap időtartamra állapítható meg. A támogatás minimális összege havonta 3000.-Ft, maximális összege a nyugdíjminimum. A támogatást a hónap 05. napjáig kell folyósítani.

(2) Rászorultsági alapon pénzbeli időszakos támogatás adható annak a személynek, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, feltéve, hogy a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedülélő, vagy egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 180%-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.

(3) A polgármester azon család részére, amelyben **hármas, vagy többes ikrek születnek**, a gyermekek három éves koráig (gyerekenként) nevelési támogatásként havonta 3.000.-Ft-ot állapít meg.

(4)Időszakos támogatás nyújtható annak az önhibáján kívül **munkanélkülivé vált személynek**, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.
A települési támogatás a jogosult részére 3-6 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.

(5)Időszakos támogatás nyújtható annak a **súlyos betegséggel küzdő, vagy súlyos balesetet szenvedett személynek, vagy hosszantartó betegségben szenvedő aktív korú személynek**, aki egyedül állóként jövedelemmel nem rendelkező, vagy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át és családja nem rendelkezik vagyonnal.
A települési támogatás a jogosult részére 3-12 hónapig folyósítható havi 5000 Ft összegben.

(6) Az időszakos támogatást a kérelem benyújtása hónapjától kezdődően kell megállapítani.

(7)A támogatás megállapítása iránti kérelmet az 4. melléklet szerinti formanyomtatványon kell a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalba benyújtani.

(8) Az időszakos támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a család tagjainak jövedelem igazolását, vagy jövedelmére vonatkozó nyilatkozatát,
b) a szakorvos által kiadott igazolást, kórházi zárójelentést,
c) foglalkoztatási központ igazolását,
d) egyedül állóságra vonatkozó nyilatkozatot,
e) mozgáskorlátozottság okán fenntartott gépjármű esetén a mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot.

(9) Amennyiben a támogatásban részesülő személy meghal, vagy lakcíme a támogatásra való jogosultság időtartama alatt megváltozik, a változás, vagy a haláleset hónapját követő hónap első napjával a támogatásra való jogosultság megszüntetésre kerül.

(10) A támogatásról szóló határozatban megállapított jogosultság fennállásának időtartama alatt a jogosult részére minden hónap 5. napjáig kell folyósítani az időszakos támogatás összegét.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 6.§ (1) bekezdése értelmében, az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásban köteles jóhiszeműen eljárni. Magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, vagy a döntéshozatal illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja, és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti. A törvény 51. § (5) bekezdése értelmében az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve kötelező adatszolgáltatás körében adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényt elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, eljárási bírsággal sújtható.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett- vagyoni érték (bevétel) ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.
Nem minősül jövedelemnek
1. a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek(továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet, a vállalkozásból származó jövedelme, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt, a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglakoztatást helyettesítő támogatást összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor:
a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.
Jövedelem típusai:
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.
2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj,gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5.Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása (az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás), az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6.Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
ba)külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű; „

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (hármas, vagy többes ikrek születését, a foglalkoztatási szerv igazolása, munkaviszony megszűnésének igazolása, szakorvosi igazolás a súlyos betegségről, vagy súlyos balesetről, mozgáskorlátozottság tényét igazoló iratot stb.), amely igazolja az igényelt támogatás alapját.

A kérelmező, illetve a családban/háztartásban lakó valamennyi érintettnek szükséges kitölteni az alábbi, rá vonatkozó nyilatkozatot/nyilatkozatokat.

A NYILATKOZAT CSAK 2 TANÚ ALÁÍRÁSÁVAL ÉRVÉNYES

NYILATKOZAT

(KÉRELMEZŐ)

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

_____ _____ nevű gyermekem után

_____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka: _____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem

(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/_____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után_____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után_____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

Aláírás

***megfelelő rész aláhúzandó!**

NYILATKOZAT
(CSALÁDBAN/HÁZTARTÁSBAN LAKÓ)

Név: _____

Születési hely, idő:_____

Lakóhely:_____

Tartózkodási hely:_____

felelősségem tudatában kijelentem, hogy

A/ _____ * jövedelemmel nem rendelkezem

B/ _____ (név)-tól, mint tartásra köteles személytől,

_____ nevű gyermekem után

_____ _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után_____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után _____ Ft/hó

_____ nevű gyermekem után_____ Ft/hó

* tartásdíjban részesülök

nem részesülök, oka:_____

C/ * életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek

D/ * GYES/GYED/GYET-ben részesülök, mellette munkaviszonnyal rendelkezem / nem rendelkezem
(amennyiben munkaviszonnyal rendelkezik, nettó kereseti igazolás csatolása szükséges)

Szirmabesenyő, 20_____

_____

***megfelelő rész aláhúzandó!** **Aláírás**

NYILATKOZAT MOZGÁSKORLÁTOZOTTSÁG FENNÁLLÁSÁRÓL

A háztartásban lakó mozgáskorlátozott személy, kire tekintettel a gépjárművet fenntartják:

Név: _____ **Szül.hely, idő:** _____

Szirmabesenyő, 20 _____ **év,** _____ **hó,** _____ **nap**

_____ _____

kérelmező házastársa/élettársa **kérelmező aláírása**

bejegyzett élettársa aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név: _____

Születési hely, idő:

Lakcím:

Aláírás:

*** megfelelő rész aláhúzandó!**

A KÉRELEMHEZ CSATOLT IRATOK JEGYZÉKE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

3.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2015. szeptember 25-ei ülésére

Javaslat

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testület 24/2009. (XII.11.) számú helyi iparűzési adó rendelet módosításainak elfogadása

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 18.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti osztálya a települési Önkormányzatok helyi adórendeleteinek felülvizsgálatát rendelte el. A helyi iparűzési adó tekintetében a kapcsolódó hatályos magasabb rendű jogszabályok átvizsgálásával a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestület helyi iparűzési adó rendeletének aktualizálása megtörtént.

II. Előzmények

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti osztálya a települési Önkormányzatok helyi adórendeleteinek felülvizsgálatát rendelte el, mivel a települési önkormányzatok helyi adórendeleteinek a zöme elavultak, ezért szükségessé váltak - főként a talajterhelési díj és iparűzési adó - helyi rendeletek aktualizálása, magasabb szintű jogszabályokkal való összhangjának megteremtése. A fent említett Felügyeleti Osztály, ehhez nyújtott szakmai segítséget, amely követelményeknek eleget téve kidolgoztuk a módosításokat.

III. Várható szakmai hatások

Naprakész információkkal rendelkezünk az iparűzési adóról szóló helyi rendeletekkel szemben támasztott formai és tartalmi követelményekkel kapcsolatban.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem várható gazdasági hatás, mivel mentességek és adómérték tekintetében nem történtek módosítások a helyi iparűzési adó rendeletben.

V. Kapcsolódások

A helyi adórendeletek a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangjának megteremtése érdekében a helyi módosítások megtörténtek.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015. szeptember 18.

Huszti Gábor

Rendelet-tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete

...../2015/...../ önkormányzati rendelete

a helyi iparűzési adóról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 4. § d) pontjában, 5. § c) pontjában és a 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az adókötelezettség

(1) Adóköteles a Htv. 35-38. §-ai alapján Szirmabesenyő Nagyközség közigazgatási területén végzett iparűzési tevékenység.

2.§

Az adó mértéke

(1) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a Htv.-ben meghatározott adóalap 1,9%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 500,- Ft.

4.§

Záró rendelkezés

(1) A rendelet 2015. október 1. napjával lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 24/2009./XII.11/ önkormányzati rendelet.

Huszti Gábor s.k

polgármester

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2015. év .....hó ..... napján kihirdetésre került.

dr. Szakos Judit
jegyző

4.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2015. szeptember 25-ei ülésére

Javaslat

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testület 10/2004. (VII.12.) számú talajterhelési díj rendelet módosításainak elfogadása

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 18.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti osztálya a települési Önkormányzatok helyi adórendeleteinek felülvizsgálatát rendelte el. A talajterhelési díj tekintetében a kapcsolódó hatályos magasabb rendű jogszabályok átvizsgálásával a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestület talajterhelési díj rendeletének aktualizálása megtörtént.

II. Előzmények

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályának Törvényességi Felügyeleti osztálya a települési Önkormányzatok helyi adórendeleteinek felülvizsgálatát rendelte el, mivel a települési önkormányzatok helyi adórendeleteinek a zöme elavultak, ezért szükségessé váltak - főként a talajterhelési díj és iparűzési adó - helyi rendeletek aktualizálása, magasabb szintű jogszabályokkal való összhangjának megteremtése. A fent említett Felügyeleti Osztály, ehhez nyújtott szakmai segítséget, amely követelményeknek eleget téve kidolgoztuk a módosításokat.

III. Várható szakmai hatások

Naprakész információkkal rendelkezünk a talajterhelési díjról szóló helyi rendeletekkel szemben támasztott formai és tartalmi követelményekkel kapcsolatban.

IV. Várható gazdasági hatások

Nem várható gazdasági hatás, mivel mentességek és adómérték tekintetében nem történtek módosítások a helyi talajterhelési díj rendeletben.

V. Kapcsolódások

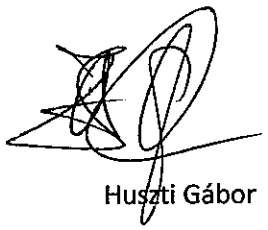
A helyi adórendeletek a magasabb szintű jogszabályokkal való összhangjának megteremtése érdekében a helyi módosítások megtörténtek.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015. szeptember 18.



Huszti Gábor

Rendelet-tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete

a talajterhelési díjról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a talajterhelési díjról a következőket rendeli el:

1.§

A talajterhelési díj mértéke

(1)Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét a 47/1999. (XII.28.) KHVM rendelet 3. sz. melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

(2)Amennyiben a kibocsátó nem a települési ivóvízrendszerből vételezi az ivóvizet és mérőóra az egyedi vízbeszerzési helyhez nem kapcsolódik, a kibocsátó a fogyasztott vízmennyiséget a települési átlagos egy főre jutó ivóvízfogyasztás alapján 2 m3/fő/hónap mennyiségben veheti figyelembe.

2.§

A talajterhelési díj bevallása, megállapítása, befizetése

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania az 1. melléklet szerinti nyomtatványon és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31. napjáig Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 54500174-10012727 talajterhelési díj beszedési számlájára.

3.§

Díjkedvezmények, mentességek

(1) Mentes a talajterhelési díj megfizetése alól az kibocsátó aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára ráköt- a rákötés évében.

(2) A talajterhelési díj alapja csökkenthető locsolási kedvezménnyel, az adott évben szolgáltatott vízmennyiség 10 %-ával.

(3) Rászorultsági alapon mentesül a díjfizetési kötelezettség alól az a háztartásában egyedül élő ingatlantulajdonos, aki aktív korúak ellátásában részesül.

4.§

Ellenőrzés, adatszolgáltatás

(1) A közszolgáltató helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat tárgyévet követő év február 28. napjáig az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

(2) A bevallásra került adatokat az adóhatóság a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatok alapján ellenőrzi.

5.§

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A rendelet 2015. október 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 10/2004.(VII.12) önkormányzati rendelet.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény talajterhelési díjra vonatkozó rendelkezéseit és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Huszti Gábor s.k

polgármester

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015. év .....hó ..... napján kihirdetésre került.

dr. Szakos Judit

jegyző

1. melléklet a talajterhelési díjról szóló ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVALLÁS

Szirmabesenyő Nagyközség területére, a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjhoz

.....évről

fizetésre kötelezett neve /telefonszáma:		
lakcíme:		
anyja neve:		
születési helye:		születési ideje:
adóazonosító jele:		adószáma:

Szennyvízcsatornára rákötött ..... évben.	igen	nem

A fogyasztási hely címe:	Szirmabesenyő,		
1.	az adóévben szolgáltatott víz mennyisége (a tárgyév 01.01 és tárgyév 12.31. közötti időszakra a szolgáltató által leszámlázott mennyiség)		**m3**
2.	a locsolási kedvezménnyel azonos mértékű kedvezmény (a helyi rendeletben szabályozott kedvezmény mértéke 10 %)		**m3**
3.	a szennyvíztárolóból elszállíttatott szennyvíz mennyisége (csak az adózó nevére kiállított, az adóévben kibocsátott, folyékony hulladék elszállításáról szóló számlával igazolt mennyiség szerepeltethető)		**m3**
5.	**díjfizetési alap** (= 1.-2.-3. sor)		**m3**
6.	a talajterhelési díj egységmértéke (1200,-Ft)	**1200**	**Ft/m3**
7.	területérzékenységi szorzó	**1,5**	
8.	**számított éves talajterhelési díj** (= 5. x 6. x 7. sor)		**Ft**

Kedvezmények

Mentes a díjfizetés alól a rendelet 3.§ (3) bekezdése alapján	

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Szirmabesenyő, 20..... év.....hó.....nap

aláírás

5.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015. szeptember hó 25-i ülésére

Javaslat

Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázat benyújtása

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 18.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A belügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen.

A támogatásra az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december – 2015. február hónapban lakásfenntartási támogatásban részesülök számának átlaga alapján legfeljebb 2 m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

Ezen mutató alapján a maximálisan igényelhető mennyiség 272 m^3.

A támogatás mértéke 17.780,- /erdei m^3 X 272 m^3 = 4.836.160,- Ft

A kötelező vállalandó önrész összege: 345.440,- Ft

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség önkormányzata az elmúlt években is részt vett a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó pályázaton.

2014. évben 133 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására volt lehetőségünk, melyhez 2.364.740,- Ft összegű, vissza nem térítendő, egyszeri támogatásban részesültünk. Az ehhez kapcsolódó önkormányzati önerő 675.640,- Ft volt.

A 3.040.380,- Ft összegből 98 család 2 m^3, 18 család 1 m^3 tűzifa támogatást kapott.

III. Várható szakmai hatások

A hátrányos helyzetű, szociálisan rászorult családok részére a téli tüzelő biztosítása segítséget jelent.

IV. Várható gazdasági hatások

Az önkormányzat úgy tud természetben támogatást biztosítani több, mint 5 millió Ft értékben, hogy saját költségvetését csak 345 E Ft értékben terheli.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015 szeptember 18.

Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (IX.25.) Kt. határozata szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázat benyújtásáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... dönt, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra pályázat benyújtásáról. Az igényléshez szükséges önerőt 345.440,- Ft azaz háromszáznegyvenötezer-négyszáznegyven forint összegben a Képviselő-testület biztosítja a költségvetésben.

A határozat utasítja a polgármestert és a jegyzőt a támogatási igény benyújtására.

Határidő: 2015. szeptember 30.
Felelős: jegyző

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

6.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015. szeptember 25-i ülésére

Javaslat

Tájékoztató jelentés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2015. I. félévi gazdálkodásáról

Szirmabesenyő, 2015.szeptember 18.

Tisztelt Képviselő Testület !

I. Tartalmi összefoglaló

Bevételek:

Az önkormányzatok működési támogatása címen a különböző mutató számok és teljesítményi adatok alapján önkormányzatunkat megillető állami támogatások előirányzata és teljesítési adata szerepel. A finanszírozás a meghatározott előirányzat szerint történik, 54 %-os a teljesítés.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül jogcímen 1.883 E Ft összeg az belterületi csapadékvíz elvezetéséhez kapcsolódó EU önerő alap 2014. évi pályázat elszámolása.

A közhatalmi bevételek tételen az önkormányzat saját adó bevételei szerepelnek. Az I. félévi teljesítési adat 50 %-os.

Működési bevételek teljesítése is időarányos.

A működési célra átvett pénzeszközök az OEP által finanszírozott védőnői és iskola egészségügyi feladatok támogatása, valamint a Munkaügyi Központ által támogatott közhasznú foglalkoztatás finanszírozása szerepel. A teljesítés a hatósági szerződésben meghatározott módon és időpontban történik időarányosan.

Összességében elmondható, hogy a bevételek folyamatosan érkeztek az önkormányzat számlájára, így finanszírozási probléma nem merült fel az I. félévben.

Kiadások:

A működési kiadások teljesítése 43 %-os.

A személyi juttatások és a hozzátartozó járulékok kifizetése a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között történt.

A dologi kiadások teljesítése a módosított előirányzathoz viszonyítva 44 %.

Az I. félévben a beszerzések, karbantartások tételeken látható, hogy visszafogott gazdálkodás történt.

A rezsi költségek közül a gáz felhasználás azért több, mert az I. félévre jut mindig több kiadás, ugyanis még május hónapban is jelentős a felhasználás, a II. félévben viszont már csak két hónapi gázszámla várható

A szociális kiadások teljesítése a szociális törvény és a helyi szociális rendelet alapján történt.

Felhalmozási célú kiadás teljesítése 2062 E Ft, ez nem jelentős, 3 %.

(A tételes kimutatást a 6. sz. melléklet tartalmazza.)

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2015. évi költségvetését az 1/2015 (II.06.) önkormányzati rendelettel fogadta el, melyet a 12/2015 (VII.16.) önkormányzati rendelettel módosított.

A módosító rendelet 535.873 E Ft bevételi és
535.873 E Ft kiadási előirányzattal határozta meg a 2015. évi gazdálkodást.

III. Várható szakmai hatások

Jelenleg nem releváns

IV. Várható gazdasági hatások

Jelenleg nem releváns

V. Kapcsolódások

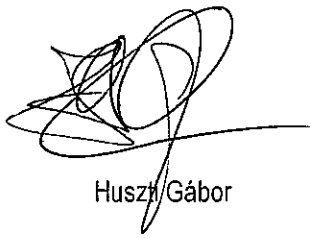
Jelenleg nem releváns

VI. **Javaslat a sajtó tájékoztatására**

Jelenleg nem releváns

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 18.



Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (IX.25.) Kt. határozata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2015. I. félévi költségvetési beszámolójáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt ..... elfogadta.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1.1. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat

2015. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	229 924	240 490	129 053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	100 609	52 723
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	60 040	28 981
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	72 763	41 822
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	2 704
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 946	2 823
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		1 883	1 883
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 883	1 883
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	95 000	95 000	47 350
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	78 000	78 000	36 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (építményadó)	23 000	23 000	13 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	55 000	55 000	23 000
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 000	6 778
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	5 000	5 000	4 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	26 907	30 233	16 944
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	484
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	1 757
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 715	10 819
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 859	3 347
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		259	259
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			278
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	6 673	87 232	38 771
7.1.	Közhasznú munkavégzés		80 475	35 352
7.2.	2014. évi választás		84	84
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 673	6 673	3 335
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		239	239
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		239	239
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	358 504	455 077	234 240
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 000	80 796	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	80 796	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 000	80 796	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	433 504	535 873	234 240

1.1. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat

2015. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)**	365 166	461 106	197 094
1.1.	Személyi juttatások	161 099	227 582	92 603
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 655	52 579	21 866
1.3.	Dologi kiadások	138 912	149 562	65 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	22 840	11 645
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 500	8 543	5 778
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 043	2 043
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 500	6 500	3 735
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	68 338	74 767	2 062
2.1.	Beruházások	13 280	13 280	2 062
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	55 058	61 487	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	433 504	535 873	199 156
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	144 920	153 628	76 156
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			9 244
6.3.	Központi irányító szerv tám.	144 920	153 628	66 912
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	144 920	153 628	76 136
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	578 424	689 501	275 312

6. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	H	
Polgármesteri Hivatal fénymásoló cseréje, egyéb irodatechnikai eszközök pótlása	2 500	2015		2 500			
Óvoda, bölcsőde IT eszköz csere, játékok pótlása	680	2015		680			
Konyhai eszközök cseréje, pótlása (mosógép)	650	2015		650		130	20
Egészségügyi Központ kisértékű eszközök cseréje (mosógép)	250	2015		250		130	52
Művelődési Otthon eszközbeszerzés	200	2015		200			
Műfüves pálya építéséhez önerő biztosítása	9 000	2015		9 000			
Nagynyomású mosó						310	
Digitális állami ingatlannyilvántartó térkép						1 096	
Honda kapálógép 2 db						396	
ÖSSZESEN:	**13 280**			**13 280**		**2 062**	16

7. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet (F=B - D - E)	Módosított javaslat	Teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H
Egészségügyi Központ felújítása	6 000	2015		6 000		6 000	
Óvoda konyha fűtés és víz korszerűsítés folytatása	1 000	2015		1 000		1 000	
Konyha villamos hálózat felújítása	600	2015		600		600	
Konyha felújítás- bővítés pályázati önerő	6 000	2015		6 000		6 000	
Parkolók, járdák felújítása	10 000	2015		10 000		10 000	
EU-s és hazai pályázatokhoz önerő biztosítása	26 458	2015		26 458		12 257	
Általános Iskol felújításához pályázati önerő	5 000	2015		5 000		5 000	
Tervezési költségek						20 630	
ÖSSZESEN:	**55 058**			**55 058**		**61 487**	

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	
	Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	229 924	240 490	129 053	54
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	100 609	52 723	52
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	60 040	28 981	48
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	72 763	41 822	57
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132	2 704	53
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészitö támogatások		1 946	2 823	145
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendö támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendö támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 883	1 883	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 883	1 883	100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendö támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendö támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	95 000	95 000	47 350	50
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	78 000	78 000	36 000	46
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	23 000	23 000	13 000	57
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	55 000	55 000	23 000	42
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 000	6 778	56
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 000	5 000	4 500	90
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			72	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	26 907	30 025	16 694	56
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	484	35
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000	1 757	29
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 507		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 859	10 569	370
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			3 347	
5.8.	Kamatbevételek		259	259	100
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek			278	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszünéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	6 673	87 148	38 687	44
7.1.	Közhasznú foglalkoztatásra		80 475	35 352	44
7.2.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 673	6 673	3 335	50
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		239	239	100
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		239	239	100
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	358 504	454 785	233 906	51
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 000	80 796		
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	80 796		
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +... +16.)	75 000	80 796		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	433 504	535 581	233 906	44

9.1. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	223 426	310 366	130 146	42
1.1.	Személyi juttatások	65 709	131 409	52 094	40
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 900	26 625	10 627	40
1.3.	Dologi kiadások	120 317	130 759	57 866	44
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	13 030	3 781	29
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 500	8 543	5 778	68
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 043	2 043	100
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 500	6 500	3 735	57
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	65 158	71 587	2 062	3
2.1.	Beruházások	10 100	10 100	2 062	20
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	55 058	61 487		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12	- Lakástámogatás				
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	288 584	381 953	132 208	35
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**				
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	144 920	153 628	74 509	48
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			7 597	
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	144 920	153 628	66 912	44
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	144 920	153 628	74 509	48
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: 13.+10.1	433 504	535 581	206 717	39

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33	33		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		114		

9.2. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	02	02		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás Államigazgatási feladatok	01	01		

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		84	84	100
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		84	84	100
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	62 275	70 498	32 137	46
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			1 647	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás finanszírozási bevétele				
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	62 275	70 582	33 868	48

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	59 775	68 082	32 160	47
1.1.	Személyi juttatások	38 059	38 450	14 940	39
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 276	10 382	4 133	40
1.3.	Dologi kiadások	9 440	9 440	5 223	55
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	9 810	7 864	80
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	2 500	2 500		
2.1.	Beruházások	2 500	2 500		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	**Finanszírozási kiadások**				
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	62 275	70 582	32 160	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12	12	12	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

9.3. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	ségvetési szerv I. Szirmabesenyői Napsugár Óvoda ésBölc	03	03		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01		

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**		208	250	120
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak		208	250	120
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH n belülről				
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**				
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**		208	250	120
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	82 645	83 130		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 645	83 130	34 775	42
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	82 645	83 338	34 775	42

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	81 965	82 658	34 788	42
1.1.	Személyi juttatások	57 331	57 723	25 569	44
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 479	15 572	7 106	46
1.3.	Dologi kiadások	9 155	9 363	2 113	23
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	680	680		
2.1.	Beruházások	680	680		
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	**Finanszírozási kiadások**				
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	82 645	83 338	34 788	42

Éves terv ezett létszám előirányzat (fő)	20	20	20	100
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat	Kiegészítő tájékoztató a 9.1 melléklethez			
Kiadások teljesítése 2015. január 1.-június 30.				
			E Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Személyi kifizetés	**65 709**	**131 409**	**52 094**	**40**
Járulékok	**17 900**	**26 625**	**10 627**	**40**
Szociális kiadás	**13 000**	**13 030**	**3 781**	**29**
Átadott pénzeszköz	**6 500**	**6 500**	**3 735**	**57**
Élelmiszer	23 000	23 397	12 530	54
Gyógyszer, vegyszer	160	160	6	4
Irodaszer	1 000	1 000	303	30
Könyv, folyóirat	200	275	179	65
Üzemanyag	5 000	5 000	2 065	41
Munkaruha	520	520	151	29
Anyagbeszerzés	3 450	9 561	2 825	30
Tisztítószer	1 800	1 800	897	50
Telefon	1 000	1 000	272	27
Szállítás	1 000	1 000		0
Gázenergia	14 000	14 000	10 677	76
Villamosenergia	13 020	13 020	6 766	52
Víz és csatornadíj	3 390	3 390	2 114	62
Karbantartás	1 000	1 000	660	66
Egyéb üzemeltetrési költség	20 317	20 317	4 444	22
Tervezési, egyéb szervezési költség	5 000	5 000		0
Áfa	18 760	22 619	11 728	52
Kiküldetés			65	
Reprezentáció	300	300		0
Kamat			21	
Szakmai kifizetés	2 500	2 500		0
Rendezvények	3 000	3 000	2 163	72
Képviselői alap	1 900	1 900		0
Dologi kiadások összesen	**120 317**	**130 759**	**57 866**	44
Előző évi befiz.		2 043	2 043	**100**
Működési kiadás összesn	**223 426**	**310 366**	**130 146**	**42**
Beruházás	10 100	10 100	2 062	20
Felújítás	55 058	61 487		0
Összesen	288 584	381 953	132 208	35
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			7 597	
Intézményi támogatás	144 920	153 628	66 912	44
Összesen	433 504	535 581	206 717	39
Átadott pénzeszköz teljesítés: 3.735 E Ft				
ebből: TGV törzstőke: 2.000 E Ft				
SZISE: 1.735 E Ft				

Szirmabesenyő Polgármesteri Hivatal	Kiegészítő tájékoztató a 9.2 melléklethez			
Kiadások teljesítése 2015. január 1.-június 30.				
			E Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Személyi kifizetés	38 059	38 450	14 940	39
Járulékok	10 276	10 382	4 133	40
Szociális kiadás	2 000	9 810	7 864	80
Átadott pénzeszköz				
Élelmiszer				
Gyógyszer, vegyszer	20	20		0
Irodaszer	1 000	1 000	762	76
Könyv, folyóirat			10	
Üzemanyag				
Munkaruha	10	10	40	400
Anyagbeszerzés	300	300	44	15
Tisztítószer	350	350	156	45
Telefon	1 000	1 000	342	34
Szállítás				
Gázenergia	900	900	695	77
Villamosenergia	550	550	337	61
Víz és csatornadíj	200	200	53	27
Karbantartás	200	200	38	19
Egyéb üzemeltetrési költség	3 310	3 310	1 928	58
Tervezési, egyéb szervezési költség				
Áfa	1 500	1 500	804	54
Kiküldetés			14	
Reprezentáció	100	100		0
Kamat				
Szakmai kifizetés				
Rendezvények				
Dologi kiadások összesen	**9 440**	**9 440**	**5 223**	55
Előző évi befiz.				
Működési kiadás összesn	59 775	68 082	32 160	47
Beruházás	2 500	2 500		0
Felújítás				
Összesen	**62 275**	**70 582**	**32 160**	46

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Kiegészítő tájékoztató a 9.3 melléklethez			
Kiadások teljesítése 2015. január 1.-június 30.				
			E Ft-ban	
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Személyi kifizetés	**57 331**	**57 723**	**25 569**	**44**
Járulékok	**15 479**	**15 572**	**7 106**	**46**
Szociális kiadás				
Átadott pénzeszköz				
Élelmiszer				
Gyógyszer, vegyszer	40	40	6	**15**
Irodaszer	350	350	22	**6**
Könyv, folyóirat	70	70	59	**84**
Üzemanyag				
Munkaruha	245	245	55	**22**
Anyagbeszerzés	750	958	130	**14**
Tisztítószer	550	550	197	**36**
Telefon	370	370	68	**18**
Szállítás				
Gázenergia	2 275	2 275	535	**24**
Villamosenergia	620	620	100	**16**
Víz és csatornadíj	800	800		**0**
Karbantartás	65	65	8	**12**
Egyéb üzemeltetrési költség	820	820	583	**71**
Tervezési, egyéb szervezési költség				
Áfa	2 050	2 050	350	**17**
Kiküldetés				
Reprezentáció	50	50		
Kamat				
Szakmai kifizetés	100	100		
Rendezvények				
Dologi kiadások összesen	**9 155**	**9 363**	**2 113**	**23**
Előző évi befiz.				
Működési kiadás összesn	**81 965**	**82 658**	**34 788**	**42**
Beruházás	680	680		
Felújítás				
Összesen	**82 645**	**83 338**	**34 788**	**42**

7.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015.szeptember 25. -i ülésére

Javaslat

2015. évi költségvetési rendelet 2. számú módosítása

Szirmabesenyő, 2015.szeptember 21.

[Ide írhat]

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása vált szükségessé, azért mert a 2015. július 16.-án módosított költségvetési rendelethez képest plusz 32.549 E Ft többlet bevételi forrás áll rendelkezésre. Ezzel az összeggel a bevételi és a kiadási előirányzatot is módosítani szükséges.

Feladathoz kötött támogatás:

- az állami támogatás: 836 E Ft
- fejlesztési támogatás: 29.921 E Ft
  (óvoda felújítási pályázat)
- átvett pénzeszköz: 1.000 E Ft
  (rehabilitációs járulékban részesülő személyek támogatása)

Saját önkormányzati bevétel:

- közhatalmi bevétel: 600 E Ft
- működési bevétel: 192 E Ft
  (bölcsődei gondozási díj)

A feladathoz kötött támogatást csak az adott feladatra lehet felhasználni. E pénzeszköznek a bevételi és kiadási előirányzat módosítása kötött.

A saját önkormányzati bevételből a közhatalmi bevételre érkezett 600 E Ft plusz forrásból fejlesztési pályázati önerőt tartalmaz, a bölcsődei plusz működési bevétel 192 E Ft pedig a bölcsődei szakfeladaton működési (dologi) kiadásként szerepel a módosító javaslatban.

A módosító rendelet 568.422 E Ft bevételi és
568.422 E Ft kiadási előirányzattal határozza meg az önkormányzat 2015. évi gazdálkodását.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2015. évi költségvetését az 1/2015. (II.06.) önkormányzati rendelettel fogadta el, melyet a 12/2015 (VII.16.) önkormányzati rendelettel módosított

535.873 E Ft bevételi és
535.873 E Ft kiadási előirányzatra.

III. Várható szakmai hatások

Jelenleg nem releváns.

IV. Várható gazdasági hatások

Jelenleg nem releváns.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015. szeptember 21.

Huszti Gábor

[Ide írhat]

RENDELET MÓDOSÍTÁSI JAVASLAT

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2015. (.....) számú rendelete

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2000. / III. 1./ önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el :

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

568.422 E Ft Költségvetési bevétellel

568.422 E Ft Költségvetési kiadással

0 E Ft Költségvetési egyenleggel[1]

.....E Ft -ebből működési

.....E Ft felhalmozási

állapítja meg.

2. § A rendelet 1.1., 6., 7., 9.1., 9.2., 9.3., mellékletei helyébe a rendelet mellékletei lépnek.

3.§ A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Szakos Judit s.k — *Huszti Gábor s.k*

jegyző — *polgármester*

[Ide írhat]

1.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	229 924	240 490	836	241 326
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	100 609		10 609
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	60 040	-2 170	57 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	72 763	1 244	74 007
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132		5 132
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 946	1 762	3 708
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		1 883	29 921	31 804
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 883	29 921	31 804
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	95 000	95 000	600	95 600
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	78 000	78 000		78 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (építményadó)	23 000	23 000		23 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	55 000	55 000		55 000
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 000		12 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	5 000	5 000	500	5 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			100	100
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	26 907	30 233	192	30 425
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400		1 400
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000		6 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 715	192	19 907
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 859		2 859
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		259		259
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	6 673	87 232	1 000	88 232
7.1.	Közhasznú munkavégzés		80 475		80 475
7.2.	2014. évi választás		84		84
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 673	6 673		6 673
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			1 000	1 000
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		239		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		239		239
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	358 504	455 077	32 549	487 626
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	75 000	80 796		80 796
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	80 796		80 796
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 000	80 796		80 796
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	433 504	535 873	32 549	568 422

1.1 melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Ezer forintban Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	365 166	461 106	2 028	463 134
1.1.	Személyi juttatások	161 099	227 582	1 098	228 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 655	52 579	297	52 876
1.3.	Dologi kiadások	138 912	149 562	99	149 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000	22 840	534	23 374
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 500	8 543		8 543
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 043		2 043
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 500	6 500		6 500
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	68 338	74 767	30 521	105 288
2.1.	Beruházások	13 280	13 280		13 280
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	55 058	61 487	30 521	92 008
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	433 504	535 873	32 549	568 422
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	433 504	535 873	32 549	568 422

6. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet	Módosító javaslat	Módosított javaslat
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	G	H
Polgármesteri Hivatal fénymásoló cseréje, egyéb irodatechnikai eszközök pótlása	2 500	2015		2 500			2 500
Óvoda, bölcsőde IT eszköz csere, játékok pótlása	680	2015		680			680
Konyhai eszközök cseréje, pótlása	650	2015		650			650
Egészségügyi Központ kisértékű eszközök cseréje	250	2015		250			250
Művelődési Otthon eszközbeszerzés	200	2015		200			200
Műfüves pálya építéséhez önerő biztosítása	9 000	2015		9 000			9 000
ÖSSZESEN:	13 280			13 280			13 280

7. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet (F=B - D - E)	Módosított előirányzat	Módosított javaslat
A	B	C	D	E	F	G	H
Egészségügyi Központ felújítása	6 000	2015		6 000		6 000	6 000
Óvoda konyha fűtés és víz korszerűsítés folytatása	1 000	2015		1 000		1 000	1 000
Konyha villamos hálózat felújítása	600	2015		600		600	600
Konyha felújítás- bővítés pályázati önerő	6 000	2015		6 000		6 000	6 000
Parkolók, járdák felújítása	10 000	2015		10 000		10 000	10 000
EU-s és hazai pályázatokhoz önerő biztosítása	26 458	2015		26 458		12 257	12 257
Általános Iskol felújításához pályázati önerő	5 000	2015		5 000		5 000	5 000
Tervezési költségek						20 630	20 630
Óvoda felújítás							29 921
Egyéb felújítási önerő							600
ÖSSZESEN:	55 058			55 058		61 487	92 008

9.1. melléklet a . . . . . (. . .) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	229 924	240 490	836	241 326
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 609	100 609		100 609
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	60 040	60 040	2 170	57 870
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	64 218	72 763	1 244	74 007
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 057	5 132		5 132
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 946	1 762	3 708
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		1 883	29 921	31 804
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 883	29 921	31 804
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	95 000	95 000	600	95 600
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	78 000	78 000		78 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	23 000	23 000		23 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	55 000	55 000		55 000
4.2.	Gépjárműadó	12 000	12 000		12 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 000	5 000	500	5 500
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			100	100
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	26 907	30 025		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400		1 400
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 000	6 000		6 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	19 507	19 507		19 507
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 859		2 859
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		259		259
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	6 673	87 148	1 000	88 148
7.1.	Közhasznú foglalkozatásra		80 475		80 475
7.2.				1 000	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	6 673	6 673		6 673
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)**		239		239
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		239		239
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	358 504	454 785	32 357	487 142
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 000	80 796		80 796
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 000	80 796		80 796
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 000	80 796		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	433 504	535 581	32 357	567 938

9.1. melléklet a . .... (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	223 426	310 366	2 338	312 714
1.1.	Személyi juttatások	65 709	131 409	1 841	133 250
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 900	26 625	497	27 122
1.3.	Dologi kiadások	120 317	130 759		130 759
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	13 030		13 030
1.5	Egyéb működési célú kiadások	6 500	8 543		8 543
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 043		2 043
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	6 500	6 500		6 500
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	65 158	71 587	30 521	102 108
2.1.	Beruházások	10 100	10 100		10 100
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	55 058	61 487	30 521	92 008
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	288 584	381 953	32 859	414 812
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	144 920	153 628	-502	153 126
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	144 920	153 628	-502	153 126
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai**				
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**				
9.	**Váltókiadások**				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	144 920	153 628		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	433 504	535 581	32 357	567 938

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33	33
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		114

9.2. melléklet a ...../..... (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	02	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás Államigazgatási feladatok	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	**Közhatalmi bevételek**				
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**		84		84
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**				
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**		84		84
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	62 275	70 498	864	71 362
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	62 275	70 582	864	71 362

	Kiadások				
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	59 775	68 082	864	68 946
1.1.	Személyi juttatások	38 059	38 450	260	38 710
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 276	10 382	70	10 452
1.3.	Dologi kiadások	9 440	9 440		9 440
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	9 810	534	10 344
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	2 500	2 500		2 500
2.1.	Beruházások	2 500	2 500		2 500
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	**Finanszírozási kiadások**				
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	62 275	70 582	864	71 446

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	12	12		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

9.3. melléklet a ..... (....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I. Szirmabesenyői Napsugár Óvoda ésBölcsőde	03	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítási Javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		208	192	400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak		208	192	400
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		208	192	400
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	82 645	83 130	-1 366	81 764
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	82 645	83 130	-1 366	81 764
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	82 645	83 338	-1 174	82 164

	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	81 965	82 658	-1 174	81 484
1.1.	Személyi juttatások	57 331	57 723	-1 003	56 720
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 479	15 572	-270	15 302
1.3.	Dologi kiadások	9 155	9 363	99	9 462
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	680	680		680
2.1.	Beruházások	680	680		680
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	82 645	83 338	-1 174	82 164

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20	20		20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

3. tájékoztató tábla

Bevételek

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	összesen	önkormányzat	hivatal	óvoda
A	B	C	D	E	F
1.	Állami támogatás	836	836		
2.	ebből: bérkompenzáció	1 762	450		
3.	ágazati pótlék	710			
4.	lakásfenntartási támogatás	534			
5.	óvodai támogatás	-2 170			
6.	Fejlesztési támogatás (óvoda pályázat)	29 921	29 921		
7.	Átvett pénzeszköz rehabilitációs járulékban részesülők foglalkoztatása	100	1 000		
8.	Közhatalmi bevételek	600	600		
9.	ebből: talajterhelési díj	500			
10.	egyéb bevétel	100			
	Működési bevételek ellátási díj (bölcsőde)	192			192
			329		
	Összesen:	32 549	32 357		192
	Intézményi finanszírozás			864	-1366

3. tájékoztató tábla

Kiadások

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	összesen	önkormányzat	hivatal	óvoda
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	1 098	1 841	260	-1003
2.	ebből: bérkompenzáció	1 387	1 001	260	126
3.	ágazati pótlék	559	53		506
4.	óvoda normatíva lemondás	-1 635			-1635
5.	rehabilitációs foglalkoztatás	787	787		
6.	Járulékok	297	497	70	-270
7.	Dologi kiadások	99			99
8.	egyéb működési				
9.	óvoda	-93			-93
10.	bölcsőde	192			192
	Szociális kiadások - lakásfenntartási támogatás	534		534	
	Működési kiadások összesen	2 028	2 338	864	-1174
	Felújítási kiadások	30 521	30 521		
	óvoda felújítás	29 921	29 921		
	egyéb fejlesztési önerő	600	600		
	Összesen:	32 549	32 859	864	-1174
	Intézményi finanszírozás		-502	864	-1366

8.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015. szeptember hó 25-i ülésére

Javaslat

Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 18.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015./IX. 25./ Kt. határozata a 2014/15-ös tanévről szóló beszámoló elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2014/15-ös tanévéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta.

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

II-2/86/2015.

SZIRMABESENYŐI SZINYEI MERSE PÁL ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

BESZÁMOLÓ

A 2014/15-ÖS TANÉVRŐL

Készítette:
Juhászné Molnár Mária
intézményvezető

Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029142 - KLIK: 048058 - 3711 Szirmabesenyő, Állomás út 1. sz.
Tel.: (46) 527-207; Fax: (46) 527-208; E-mail: iskola@szinyeim-sz.sulinet.hu

TARTALOM

1. Vezetői összefoglaló

2. Helyzetelemzés
- 2.1 Tárgyi környezet
- 2.2 Tanulói létszám és csoportok
- 2.3 Személyi feltételek
- 2.4 Szakmai megújulás

3. Pedagógiai folyamatok, megfelelés az intézményi céloknak

4. Az oktatási folyamat eredményessége
- 4.1 Tanulmányi munka
- 4.2 Középiskolai beiskolázási mutatók
- 4.3 Mérések
- 4.4 Kiemelkedő versenyeredmények

5. A nevelő-oktató munka eredményessége
- 5.1 Tankötelezettség teljesítése
- 5.2 Nevelési mutatók, fegyelmezettség
- 5.3 Hátránykompenzáció
- 5.4 Gyermekvédelem
- 5.5 Fontosabb iskolai programok, események

6. Intézményi önértékelés - intézkedési terv végrehajtásának értékelése

7. Kapcsolataink alakulása

A beszámoló mellékletét képezik a munkaközösségi és a tanulócsoportok tanévi munkájának beszámolói.

Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029142 - KLIK: 048058 - 3711 Szirmabesenyő, Állomás út 1. sz.
Tel.: (46) 527-207; Fax: (46) 527-208; E-mail: iskola@szinyeim-sz.sulinet.hu

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

1.1 Az intézmény jelenlegi helyzete

A tanévre kitűzött feladatainkat elvégeztük, a különböző területeket értékeltük.
A hagyományaink szerinti és a kötelező megemlékezéseink, ünnepélyeink, rendezvényeink színvonala kiemelkedő volt. Az 1. és a 8. osztályos beiskolázást is sikeresnek tartjuk.
Valamennyi partnerünkkel kiváló kapcsolatot ápolunk. A szülői kapcsolattartás formái jól működnek, a heti fogadóórák bevezetése, a szülői értekezletek, kölcsönös megkeresések eredményesek voltak. A szülői kapcsolatok tartása az alsó tagozaton szinte maximális, míg felső tagozaton csak 50-70 százalékosak.
A választható időkeret átcsoportosításával a természettudományok oktatását megerősítettük a felső tagozaton. Fontosnak tartottuk figyelembe venni az igényeket, hogy versenyképesek lehessünk a különböző egyházi iskolák és 8 osztályos gimnáziumokkal szemben.
Nyolcadikosaink több pályaválasztási programban is részt vettek.
Emelt óraszámú angol nyelv oktatását folytattuk 7 és 8. évfolyamon. Előkészítő jelleggel angol nyelvet 3. évfolyamokon, informatikát pedig 3. évfolyamon tanítunk.
Tehetséggondozás - szaktárgyi versenyeket szerveztünk és különböző szintű versenyekre vittük diákjainkat. Munkánk eredményeképpen több országos versenyre is eljutottak diákjaink és szép eredményeket értek el.
Sikeresen teljesítenek fejlesztésre szoruló tanulóink is, megállják helyüket a következő iskolafokozaton is.
Bűnmegelőzési feladatokat is végeztünk, szakemberek segítségét is igénybe vettük.
Több szakkört és szabadidős foglalkozást is szerveztünk: rajz, kézműves, színjátszó, játékos angol, természetjáró, egészségőr, természettudományok.
Csoportbontásra a nagy létszámú osztályoknál angol és informatika tantárgyakból került sor, valamint a 8. évfolyamon a matematika és a magyar nyelv és irodalomból.
A sajátos nevelési igényű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására irányuló programokat szerveztünk és ez irányú ismereteinket bővítettük.
Névadónk Szinyei Merse Pál tiszteletére és a kialakult hagyományoknak megfelelően programok szerveztünk. Szakköreink „Szinyei nyomában" valamennyi korosztálynál sikeresen működtek. Munkáikat házi kiállításon mutatták be.
Mindennap volt testnevelési óra az 1-7. évfolyamon. Tömegsport órákon is aktívak voltak tanulóink. Több sportágban indultak tanulóink a Diákolimpián. Részt vettünk a kosárlabda népszerűsítésében a „Dobd a kosárba"program keretében.
Aktuális feladatok végrehajtása
A nevelést - oktatást meghatározó dokumentumokat átdolgoztuk és kiegészítettük.
Az 1-2. és 5-6. évfolyamokon a köznevelési törvényben meghatározottak szerint bevezetésre került az új kerettanterv. A többi évfolyamokon a köznevelési törvényt betartva a meghatározott

tantervek szerint tanítunk. Az átdolgozott pedagógiai program megvalósítása felmenő rendszerben történik a következő években.

Hit- és erkölcstan

A szülői nyilatkozatok alapján 4 csoport megszervezésére került sor. A kerettanterv szerinti kötelező hit- és erkölcstan oktatást a római katolikus, a görög katolikus és a református egyház tartott és 1 csoportban erkölcstan oktatására került sor az érintett évfolyamokon. A tantárgy elfogadtatása és bevezetése nem okozott problémát. A hitoktatókkal konstruktív együttműködés jött létre. Az adminisztrációs feladatok pontos meghatározása megtörtént.

Hit- és erkölcstan oktatás megoszlása				
Évfolyamok	1.	2.	5.	6.
Hittan(3 egyház)	17	34	14	7
Erkölcstan	4	6	12	11

Kiemelkedő eredményeink:

Általános iskolai nevelés-oktatatás

- 2014-ben BAZ megye I. legeredményesebb diáksport szervezete .

Művészetoktatás

- Modern kortárstánc-csoport Arany minősítés
  XIII. Diákformációs Táncverseny
  Gyermek és Ifjúsági Művészeti Csoportok III. Országos találkozóján

2.A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI-HELYZETELEMZÉS

2.1 Tárgyi feltételek alakulása

Szeptemberben megújult, szép környezetben kezdtük a tanévet. Az iskola tárgyi feltételei adottak az oktatás megkezdéséhez. Valamennyi tanterem, a tornaterem és a kiszolgáló helyiségek készek a tanulók fogadására. A szükséges taneszközök rendelkezésre álltak, a hiányok pótlása megtörtént. Az első osztályos tanterem és a biológia szaktanterem teljes felújítására került sor. A nyári karbantartások rendben befejeződtek, a kerítés felújítása is befejeződött.

Megoldandó feladatok:

Az intézmény nem rendelkezik készpénzzel. Nincs havi ellátmány a rendkívüli kiadásokra. Egyenlőre saját hatáskörben kell megoldást találni azokra problémákra, amelyek készpénzes kifizetést indokolnak. Pl. A PP-ben meghatározott eseményekhez, feladatokhoz vásárlás. (virág, koszorú)

Az egész napos benttartózkodás és a tornaterem amortizációja miatt jelentősebb nyári karbantartásra lesz szükség. Az informatikai hálózatunk teljeskörű felújítása, korszerűsítése indokolt. (sávszélesség bővítése, hálózat karbantartás)

2.2 A tanulói csoportok és a létszám alakulása

sorszám	tanulócsoport	létszám	ebből		számított
			sni	btmn	létszám
1.	1.a	21	4	1	25
2.	2.a	20	-	2	20
3.	2.b	20	-	3	20
4.	3.a	16	-	-	16
5.	3.b	17	4	-	21
6.	4.a	28	1	4	29
7.	5.a	26	2	-	28
8.	6.a	18	3	2	21
9.	7.a	23	1	1	24
10.	8.a	19	2	-	21
	összes tanuló:	207	17	13	224

Egyéb tanulói csoportok (16-óráig)

1.a napközis csoport	21
2.a napközis csoport	20
2. b napközis csoport	19
3.a napközis csoport	16
3.b napközis csoport	17
4.a napközis csoport	20
5- 6. o tanulószoba	16
7- 8. o tanulószoba (részlegessel)	42
összes tanuló:	171

Teljes felmentés a 16 óráig tartó foglalkozások alól		36
Iskolai étkezésben részesül összesen		168
Iskolai sportkör foglalkozásai		25
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás		
1.	Sajátos nevelési igényű	13
2.	BTMN	18
3.	Korrepetálás 1-4. évfolyam	25
Egyéb foglalkozások		
	Tehetséggondozó foglalkozások	matematika
		biológia

		rajz
		történelem
		fizika
		kémia
		magyar nyelv és i.
	Rajz szakkörök	2 csoport
	Angol nyelv	3 alsós csoport
	Iskolai színjátszó kör	1 csoport

Csoportbontások:

1. 4. a angol (3-3 óra) és informatika (1-1 óra)
2. 5.a angol (4-4 óra) és informatika (1-1 óra)
3. 7.a angol (5-3 óra) és informatika (1-1 óra)
4. 8.a angol (5-3 óra) és informatika (1-1 óra)
5. Hit és erkölcstanórák 1-2. és 5-6. évfolyamokon 4 csoportban folyik. A 3 felekezettel jó az együttműködés, igyekeztek az értékelést is a PP-ben megfogalmazottak szerint végezni. Időrendben sikerült egy idősávba tenni az órákat, viszont ügyelni kell arra, hogy minden hitoktató időben itt legyen, illetve hiányzásuk esetén a helyettesítésről gondoskodni kell.

Művészeti képzés

Zeneművészeti ágon tanulók létszámának alakulása

tanszakok	
zongora	21
szintetizátor-keyb.	13
furulya	12
trombita	2
harsona	1
szolfézs	1
összesen:	50

Táncművészeti ágon tanulók létszámának alakulása

tanszak	
modern-kortárstánc	35

Összes művészeti képzésben résztvevő tanuló: 85 fő.

2.3 Személyi feltételek alakulása általános iskola és művészetoktatás

Az általános iskolai nevelő-oktató munkához a megfelelő végzettségű pedagógusokkal rendelkezünk, így szakos ellátottságunk 100%-os.

Személyi változások:

- Vanczákné Rogosz Ildikó felmentési idejét tölti, mert nyugállományba vonult.
- Szabó Némethi Ágnes tartós távollétére számíthatunk, mert anyai örömök elé néz.
- Nagy Izabella Bernadett helyettesítő pedagógusként dolgozott, ő is anyai örömök elé néz, ezért helyettesítő tanítóként Taksás Tímea foglalkoztatására került sor.
- Kiss Adrianne 2014.01.26-től távozott, helyére Mázik Mónika (KLIK- GYED-ről tért vissza) tanító került.
- Új pedagógusok:
  - Bacskovszky Nóra rajz (technika) szakos tanár
  - Fazekas Nikoletta tanító
  - Molnár Gergely magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Alkalmazotti létszám összesen: 29 fő	
1. Vezetők	2
2. Főállású pedagógus	22
- Tanítók	*13*
- Szaktanárok (tagozati áttanítás)	*9*
3. Részmunkaidős pedagógus	1
4. Óraadók	3
5. Iskolatitkár	1

Egyéb foglalkoztatottak (KLIK):

- Balogh Attila heti 5 órában–rendszergazda
- Juhász Péter gyógypedagógus-logopédus

Megoldandó problémák:

1. Tanév közben sajnos a pedagógiai asszisztens és a kisegítő munkaviszonya megszűnt, pótlásukra nincs remény. Sokat segítettek a mindennapi munkában.
2. Iskola könyvtárosi feladatok nincsenek megoldva és legalább 1 pedagógiai asszisztensre is szükség lenne.
3. A mindennapi munkánkban gondot okozott, hogy a technikai személyzet folyamatosan cserélődik, sajnos nem látom biztosítottnak az intézmény zavartalan működtetését, tisztaságát, ha a továbbiakban is a helyi önkormányzat ebben a formában oldja meg ezt a feladatot.
4. Az óraadóként dolgozó informatikus nagy segítség, de nem elegendő. A napi munkánkhoz legalább egy félállású **rendszergazdára** lenne szükség. Fejlesztési tervben jeleztem, hogy az egész informatikai rendszer felújítására, a vezetékek korszerűsítésére és megfelelő hálózat kiépítésére indokolt.

2.4 Szakmai megújulás

Pedagógus továbbképzések:	
- 30-tól kevesebb óra	4
-30 órát teljesítők száma	7
-31-120 órát teljesítők száma	4
- új szakképzettséget szerzők száma	1
- szakvizsgázók száma	1

A tanévben végzett továbbképzések megnevezése:

- Szakvizsga (vezetőtanár – mentor és szakértői modul)
- Digitális úton – útfélen. Komplex iskolai innováció és digitális szemléletformálás hátrányos helyzetűek körében.
- Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus – minősítési eljárásban való részvételre.
- Netfit –fizikai teherbíró képesség mérése
- Pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése, fejlesztése (próbaképzés)
- Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására.
- Kompetenciamérés elemzése, értékelése
- Az intézmény adatfeltöltési felelősök – informatikai jellegű képzés
- Tanfelügyeleti szakértők felkészítése a pedagógia –szakmai ellenőrzésre
- Szakértők felkészítése a pedagógus minősítésre

Egyéb szakmai innovációs tevékenységek

Helyszín	témája
Miskolc, Földes Ferenc Gimnázium	Havi rendszerességű tk., laborhasználat
Miskolc, Pedagógiai Intézet	Pályaválasztás
Bláthy Ottó Szakközépiskola, Miskolc	A kompetenciamérés adatainak feldolgozása
Miskolc, Városháza	Pályaorientáció, iskolarendszer változása
Miskolc, Egyetem	Megyei tanévnyitó ünnepség
SzMP Ált. Isk.	Pályaválasztási szülői értekezlet
Miskolc, 21.sz. Ált. Isk. (Árpád utca)	Bemutató óra látogatása (testnevelés)

Szaktanácsadói látogatások:

1. Kémia 8.o. - Tóth Judit
2. Magyar nyelv és irodalom 5.o. – Molnár Gergyely
3. Tanító- környezetismeret 3. o. – Petróné Szénégető Orsolya

Gyakorlati képzési helyszínt biztosítottunk a Mentor Szakképző 2 hallgatójának.

- Pedagógia és családsegítő munkatárs OKJ-s képzés

Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029142 - KLIK: 048058 - 3711 Szirmabesenyő, Állomás út 1. sz.
Tel.: (46) 527-207; Fax: (46) 527-208; E-mail: iskola@szinyeim-sz.sulinet.hu

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, MEGFELELÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK

A tanév fő célkitűzései:

1. Pedagógiai Programunk minél magasabb szintű megvalósítása
2. Magas színvonalú, hatékony szakmai munka
3. **Kulcskompetenciák fejlesztése**
4. **Az iskola „jó hírének" erősítése, 1. és 8. osztályos beiskolázások**
5. A kompetencia-mérésekre történő felkészítés
6. Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartatása

A tanév céljai	A célhoz tartozó feladatok	Várható eredmény	Értékelés	Fejlesztendő területek, hiányosságok, intézkedések
Az egyenletes terhelés biztosítása a pozitív munkamorál megőrzése céljából	Tantárgyfelosztás elkészítése a törvényi szabályozónak megfelelően	„jó" hangulat, pozitív szemlélet	esélyegyenlőséget nem minden esetben sikerült betartani	helyettesítések megszervezése,
Munkaidő nyilvántartás dokumentációjának elkészítése, vezetése	munkaköri leírás, munkaidő beosztás, feladatkiosztás elkészítése, jelenléti ívek folyamatos vezetése, havonkénti leigazolása a munkaidőnek	adminisztrációs fegyelem javul	megfelelő	
Az iskola hivatalos dokumentumainak átvizsgálása, a törvényi megfelelőség aktualizálása	PP, Házirend, SZMSZ felülvizsgálata	a dokumentumok a törvénynek megfelelően szabályozzák az iskolai életet	megfelelő	
Hatékony tanórák tervezése	Differenciált tanóra tervezés megvalósítása, változatos munkamódszerek tervezése, eszközrendszer színesítése	a tanulási motiváció, eredmények javulása	megfelelő	módszertani kultúra fejlesztése
Felzárkóztató, kiscsoportos vagy egyéni foglalkozások szervezése	Egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése a	csökken a tanulók elmaradása, képességük fejlődése következtében a tanulás könnyebbé válik számukra	megfelelő	kevesebb lett a bukás, de sajnos van
Belső továbbképzés keretében a pedagógusok felkészítése a tehetséggondozás pedagógiájára	szervezett és egyéb programban való részvétellel	pedagógus kompetencia fejlődése, tudatos tehetségfejlesztési tevékenység kialakulása	megfelelő folyamatos	továbbképzések

Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése	Tematikus tehetségsegítő szakkörök szervezése	a tehetséges tanulók sikerének, képességének további növelése	megfelelő	
A tagozatok közötti átmenetekre való felkészítés (középfokú beiskolázás)	4. osztályban a tanulók tudatos felkészítése a felső tagozat követelményeire, a felső tagozat részére pályaorientációs foglalkozások szervezése	a tagozat elhagyása utáni teljesítmény csökkenés elmarad	megfelelő	
Szakértői vizsgálatok időben történő elindítása, nyomon követése	szakértői vélemények figyelmes dokumentációja, az osztályfőnökök és a gyermekvédelem felelőse közötti szoros együttműködés kialakítása	a gyermekek időben kerülnek szakértői bizottság elé, így fejlesztésük is időben elindulhat	megfelelő	
A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása	gyermekvédelmi felelősi pozíció megtartása	a rendszer figyelemmel kísérése	megfelelő	prevenció
Szülőkkel való kapcsolattartás javítása	szülői értekezletek, fogadóórák népszerűsítése, a SZMK-gel való kapcsolattartás kibővítése	szülői elégedettség növekedése	megfelelő	
Öko programok Az egészséges életmód és környezetszeretet népszerűsítése	egészséghét, környezetvédelmi hét szervezése	a tudatos egészségvédő, környezetvédő szemléletmód kialakul	megfelelő	

Egy osztályban tanító nevelők esetmegbeszélése. A tanulókkal kapcsolatos problémák megbeszélése, szükség esetén intézkedési terv készítése	Problémás esetek során esetmegbeszélések megszervezése, a tanuló környezetének megismerése, a probléma okának feltárása	problémák számának csökkenése	rendszeres	
Az egész napos kötelezettségének elege téve a szülők és tanulók számára vonzó program kidolgozása	programterv a mellékletben	a tanulók számára vonzó, fejlesztő programokat tudunk szervezni	megfelelő	
„Saját" innovációk tantestületen belüli alkalmazása, népszerűsítése	nyílt napok tartása, egymás óráinak látogatása	jó gyakorlatok elterjedése az intézményen belül, ezáltal oktató-nevelő munkánk színesítése		fejlesztendő
Külső kapcsolatrendszer javítása, külső kommuniká-	kapcsolatfelvétel és megújulás partnerintézményekkel, a média	népszerűségünk növekszik, a kapcsolat bővülése lehetőség bővülését is jelenti	megfelelő	

ció növelése	minél szélesebb körű bevonása a mindenapja-inkba			
Felkészülés az OKM mérésekre Külön terv alapján	a tanulók felkészítése, kompetenciafejlesztés, differenciált fejlesztések	az eddigi eredmények javítása	megfelelő	

4. AZ OKTATÁSI FOLYAMAT EREDMÉNYESSÉGE

4. 1 Tanulmányi eredmények

Összesített ért.	Kiválóan	Jól	Megfelelően	Felzárkóztatásra szorul
	teljesített			
1.a	-	12	7	2

Tantárgyak	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	Alsó tagozat	5.a	6.a	7.a	8.a	Felső tagozat
Magyar nyelv	4,15	4,6	4,5	4,12	3,7	4,21	3.5	3,35	3,1	3,47	3.35
Magyar irodalom	4,55	4;52	4,6	4,18	4	4,37	3.69	3,53	4	3,95	3.37
Történelem							3.65	3,47	3,7	3,47	3.57
Idegen nyelv					3,5	3,5	3.4	3,5	3,8	3,37	3.51
Matematika	4,2	4,52	4,3	4	3,6	4,12	3.52	3,29	3,3	3,17	3.32
Fizika									3,3	3,05	3.17
Kémia									3,3	3,16	3.23
Term.i, körny.i.	4,5	4,73	4,7	4,35	4,3	4,51	4.03	3,53			3.78
Informatika			5	4,82	4,5	4,77		4,29	4,7	4,26	4.41
Földrajz									3,4	4	3.7
Biológia									3,9	4,21	4.06
Ének	4,85	4,78	5	5	4,6	4,84	4.57	5	4,9	4,84	4.82
Technika	5	4,89	5	4,65	4,6	4,82	4.88	4,82	5	4,68	4.84
Rajz	5	5	4,9	4,35	4,4	4,73	4.65	4,82	4,5	4,58	4.63
Testnevelés	4,75	4,84	5	4,59	4,6	4,75	4.84	4,4	4,7	4,63	4.64
Osztály átlagok:	**4,62**	**4,73**	**4,8**	**4,45**	**4,1**	**4,54**	**4.07**	**4,06**	**3,9**	**3,91**	**3,98**

Egyéb mutatók	1.a	2.a	2.b	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Összes
Kitűnő bizonyítvány	-	6	9	2	4	3	2	1	1	**28**
Jeles bizonyítvány	-	5	2	1	4	3	-	0	-	**15**
Kiváló minősítés (1.o)	-	-	-	-	-		-		-	
Szaktárgyi dicséret	-	35	38	11	29	29	20	18	4	**184**
Bukás (fő)	-	-	-	0	1	2	-	0	-	**3**
évismétlésre	-	-	-	0	-		-	0	-	
javító vizsgára/tantárgy	-	-	-	0	1	2	-	0	-	**3**

Az előző évihez képest javultak a tanulmányi eredmények, jelentősen csökkent a bukások száma.

Művészetoktatás

Tanszak megnevezése	Átlag
Zongora	**5.0**
Szintetizátor-keyboard	**4.7**
Furulya	**5.0**
Trombita	**4.5**
Harsona	**5.0**
Összesen:	**4.8**

Tanszak megnevezése	Átlag
Moderntánc	**4.6**

Tantárgyi dicséretek: 2 fő zongorából

4.2 Középiskolai beiskolázási mutatók

Gimnáziumba felvettek száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	7	37%
Szakközépiskolába felvettek száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	11	58%
Szakiskolába felvettek száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	1	5%
Felvételt nem nyert tanulók száma és aránya az összes tanulóhoz viszonyítva	0	0

Sikeresen felvételiztek és további tanulmányaikat 5 tanuló a nyolcosztályos gimnáziumban és 2 tanuló a hat osztályos gimnáziumban folytatja a következő tanévtől.

4.3 Mérések

4.3.1 A tanév mérési feladatai

- Az 1. osztályosok DIFER mérése –nem volt szükséges.
- Az országos kompetenciamérések 6., 8. évfolyamokon.
- Angol idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon

A 2014/2015-ös országos kompetenciamérés matematikából, szövegértésből és idegen nyelvből rendben lezajlott. A feladatlapok időben és megfelelő számban megérkeztek. Minden a tervezett program szerint zajlott. Az idegen nyelvű feladatlapokat sikerült a szaktanároknak rövid idő alatt kijavítani és az Oktatási Hivatal által megadott honlapra feltölteni.

- A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének mérése a 5-8. évfolyamokon az új FIT rendszer szerint.

Egyéb mérések

- Saját mérési programunk végrehajtása
- Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti Kutatócsoport

„Diagnosztikus mérések fejlesztése" című TÁMOP- projekt keretében megvalósuló kutatás következő területeiben vettünk részt:

– Online DIFER és játékos géphasználat mérése

- Az olvasás, természettudomány és matematika dimenzionális mérés– 1.-6. évfolyam
- Tanulási szokások és tanulói értékelés (kérdőív): 3.- 4. évfolyam
- Tanulási szokások és nyelvtanulási stratégiák (kérdőív): 5. 7. évfolyam
- Tanári kérdőív: 1.- 6. évfolyamon tanító pedagógusok számára

4.3.2 A 2014-es kompetenciamérés eredményei:

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1560 (1505;1621)	1491 (1490;1492)	Községi ált. isk	1456 (1454;1458)	Nagy községek ált. isk.	1453 (1449;1457)
	8.	ált. isk.	1732 (1662;1800)	1617 (1616;1618)	Községi ált. isk	1570 (1568;1572)	Nagy községek ált. isk.	1578 (1574;1583)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1550 (1507;1593)	1481 (1480;1482)	Községi ált. isk	1430 (1427;1432)	Nagy községek ált. isk.	1441 (1437;1445)
	8.	ált. isk.	1618 (1547;1695)	1557 (1556;1558)	Községi ált. isk	1497 (1494;1499)	Nagy községek ált. isk.	1510 (1505;1514)

☹ A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

☺ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	☺	☺
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	😐	😐

☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál

😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól

☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

Iskolánk átlageredménye szinte minden területen elérte illetve meghaladta az országos és a nagyközségi átlagot. A 8.-osok eredménye meghaladta a CSHI- index alapján várható eredményt is. Diákjaink többsége évek óta a 3-4. szinten teljesít, ami –a gyerekeket ismerve- megfelel a mindennapi tapasztalatainknak.

Mind a matematika mind pedig a szövegértés eredményén jól látható egyfajta hullámzás, amely tükrözi az osztályok eltérő összetételét. Ott, ahol több jó tanuló maradt, nemcsak az eredmények jobbak, hanem megmaradt a versenyszellem is, a tanulók egymást is ösztönzik. Ez nagyon hiányzik a gyengébben teljesítő osztályokból.

A 2014-ben mért 6. évfolyam teljesítménye, ugyan azonos a 2013-ban mértekkel, de egyénenként tekintve a gyerekeket mégis jelentős különbséget tapasztalunk. A 2014-es 6. osztály már 4. évvégén elveszítette több kiemelkedő képességű tanulóját. Akik maradtak maximum jó képességűek, viszont érettebbek az átlagos 12 évesnél. A következő mérés ad választ arra a kérdésre, mekkora hiányt jelent a húzóerő elvesztése

A 2014-es mérésre is igaz az a megfigyelésünk. hogy 8. évfolyamon jobban teljesítenek diákjaink, mint a 6. évfolyamon. Ennek okait a következőkben látjuk:

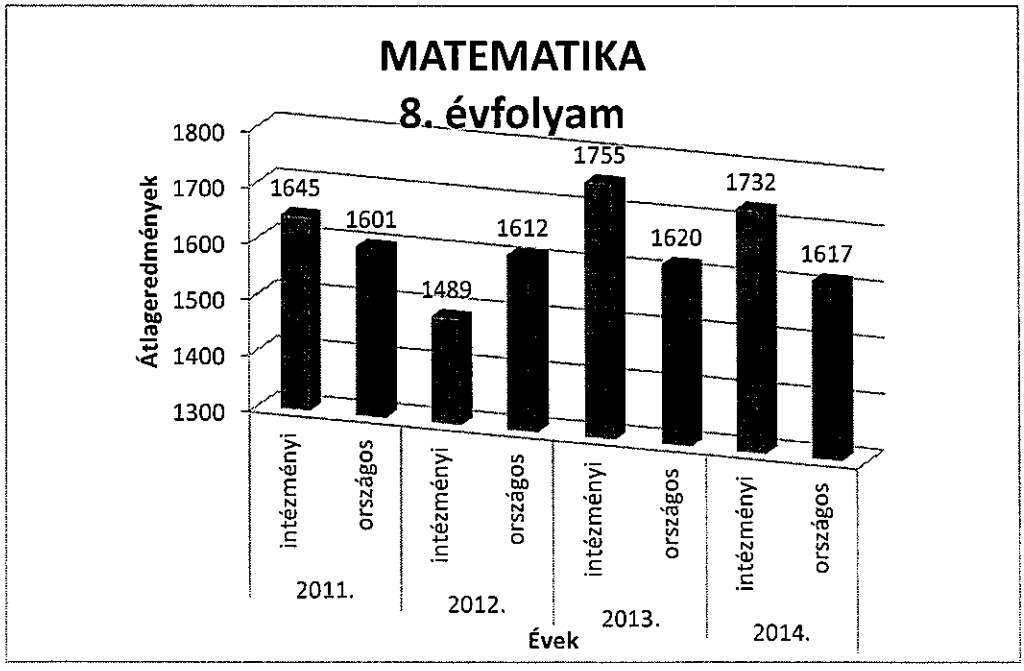
-nagyobb a gyakorlatuk a kompetenciamérésben szereplő feladatok megoldásában, hiszen a tanítási órákon és a fejlesztő foglalkozásokon is törekszünk a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazására, az információszerzés változatossá tételére, az okok és következtetések megkeresésére;

-6. évfolyamon egyre éretlenebbek a gyerekeink, 8.-ra érik utol magukat. Akadtak olyan gyerekek, akik két szinttel is jobban teljesítettek;

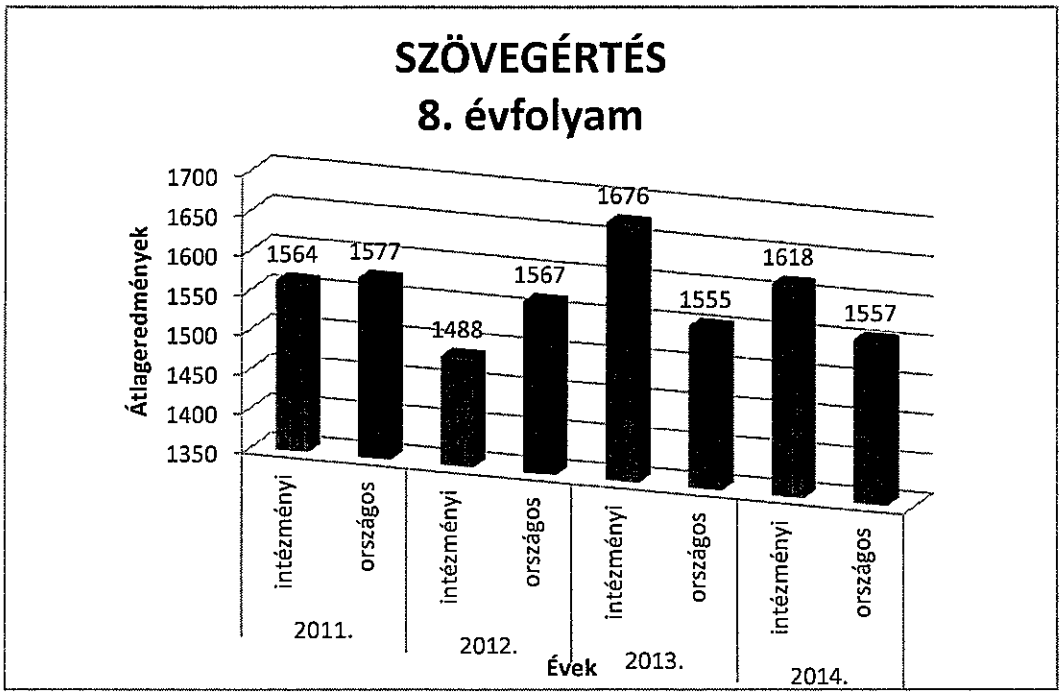
-nem elhanyagolható szempont a családi háttér. Erre az osztályra kifejezetten jellemző volt, hogy a szülők maximálisan támogatták mind a gyerekeket, mind pedig a nevelők oktató munkáját;

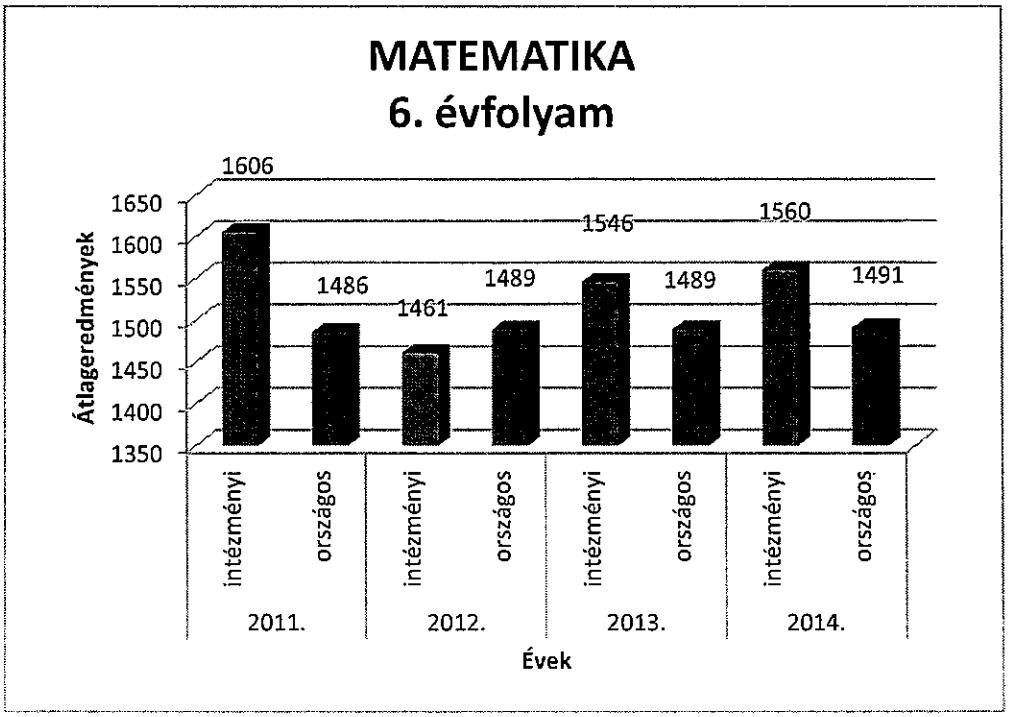
-a jobb átlag eléréséhez nélkülözhetetlen a tanárok, diákok, szülők eredményes együttműködése.

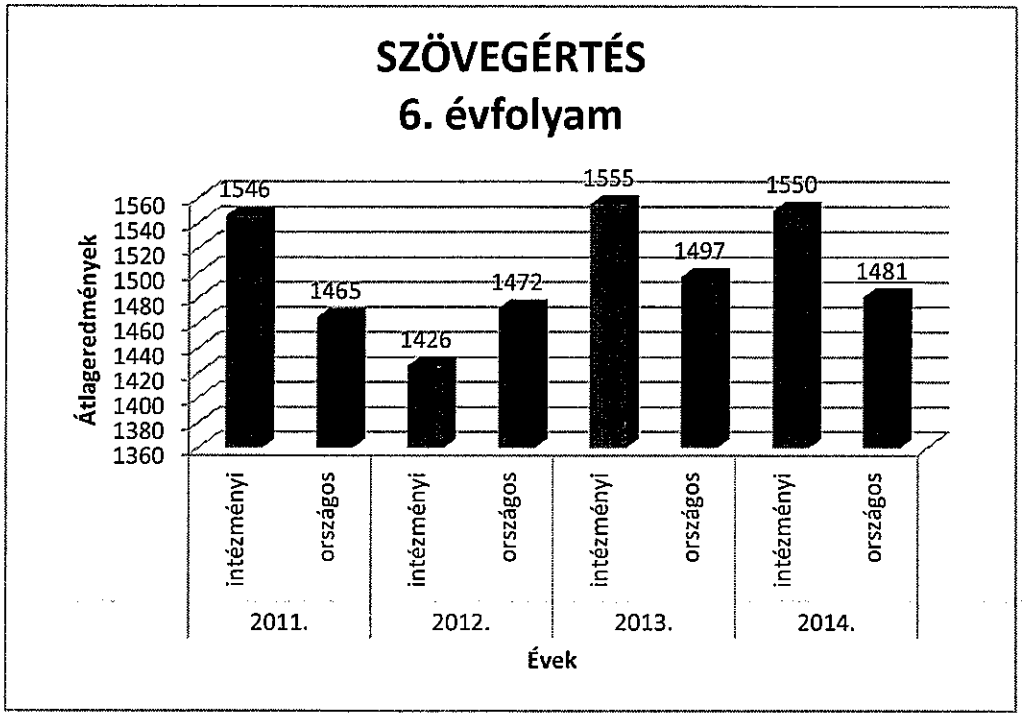
Ezen indokoknak köszönhető az a jó teljesítmény, amely a diagrammokon látszik.



Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM: 029142 - KLIK: 048058 - 3711 Szirmabesenyő, Állomás út 1. sz.
Tel.: (46) 527-207; Fax: (46) 527-208; E-mail: iskola@szinyeim-sz.sulinet.hu

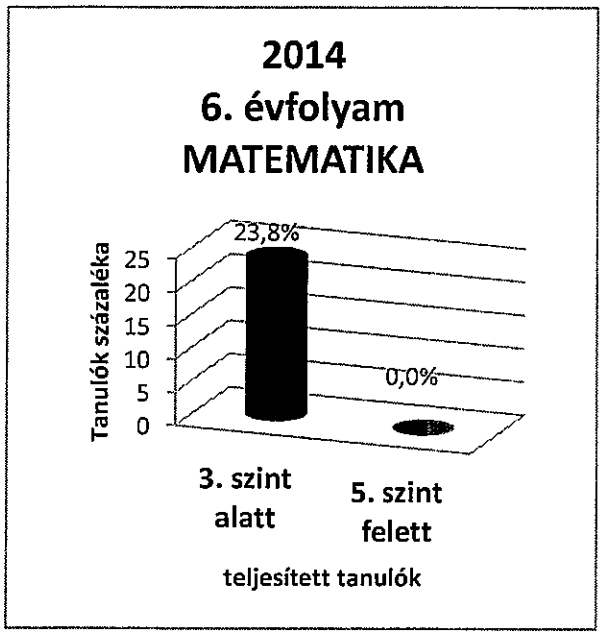


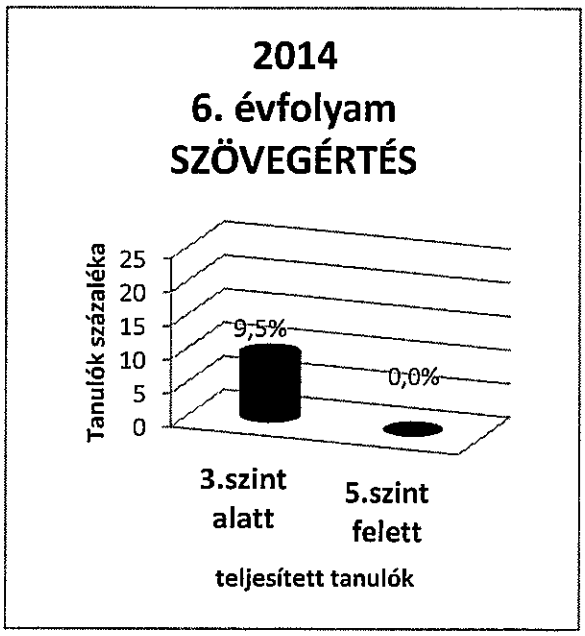


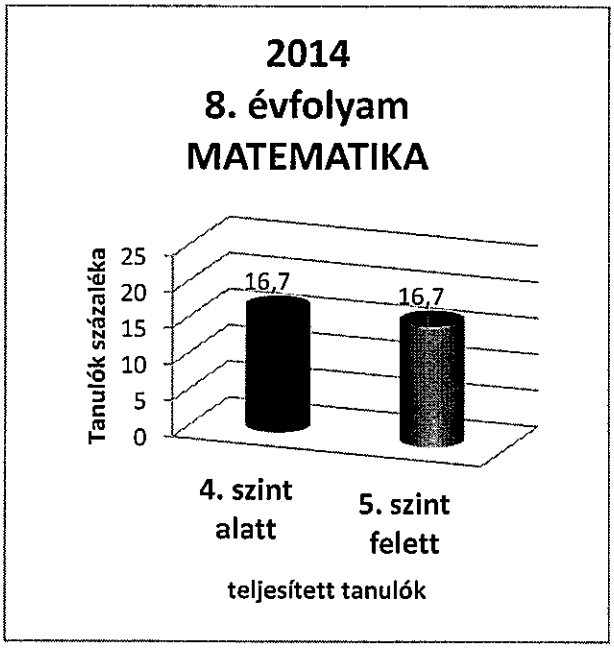

SZÖVEGÉRTÉS
6. évfolyam
Átlageredmények
1560
1540
1520
1500
1480
1460
1440
1420
1400
1380
1360
1546
1465
1426
1472
1555
1497
1550
1481
intézményi
országos
intézményi
országos
intézményi
országos
intézményi
országos
2011.
2012.
2013.
2014.
Évek

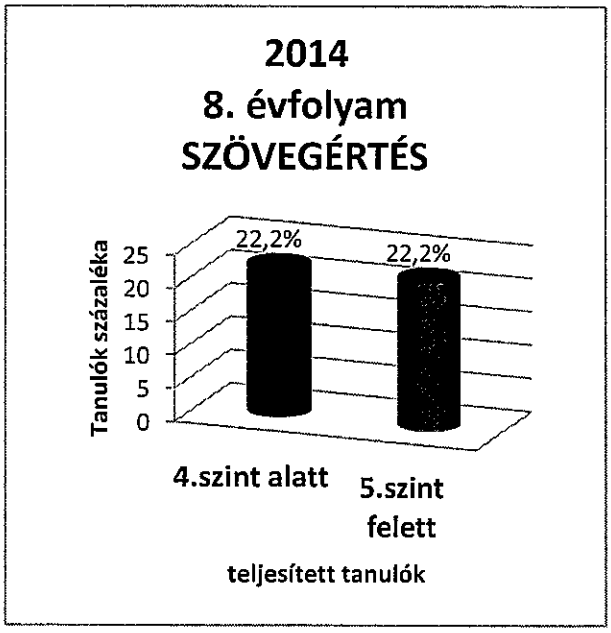
	MATEMATIKA ÁTLAGEREDMÉNYEK						
	2008-ban	2009-ben	2010-ben	2011-ben	2012-ben	2013-ban	2014-ben
8. évfolyam	488	1497	1592	1645	1489	1755	1732
6. évfolyam	461	1439	1460	1606	1461	1546	1560

	SZÖVEGÉRTÉS ÁTLAGEREDMÉNYEK						
	2008-ban	2009-ben	2010-ben	2011-ben	2012-ben	2013-ban	2014-ben
8. évfolyam	505	1503	1569	1564	1488	1676	1618
6. évfolyam	496	1424	1432	1546	1426	1555	1550


2014
6. évfolyam
MATEMATIKA
Tanulók százaléka
25
20
15
10
5
0
23,8%
0,0%
3. szint alatt
5. szint felett
teljesített tanulók


2014
6. évfolyam
SZÖVEGÉRTÉS
Tanulók százaléka
25
20
15
10
5
0
9,5%
0,0%
3.szint alatt
5.szint felett
teljesített tanulók


2014
8. évfolyam
MATEMATIKA
Tanulók százaléka
25
20
15
10
5
0
16,7
16,7
4. szint alatt
5. szint felett
teljesített tanulók


2014
8. évfolyam
SZÖVEGÉRTÉS
Tanulók százaléka
25
20
15
10
5
0
22,2%
22,2%
4.szint alatt
5.szint felett
teljesített tanulók

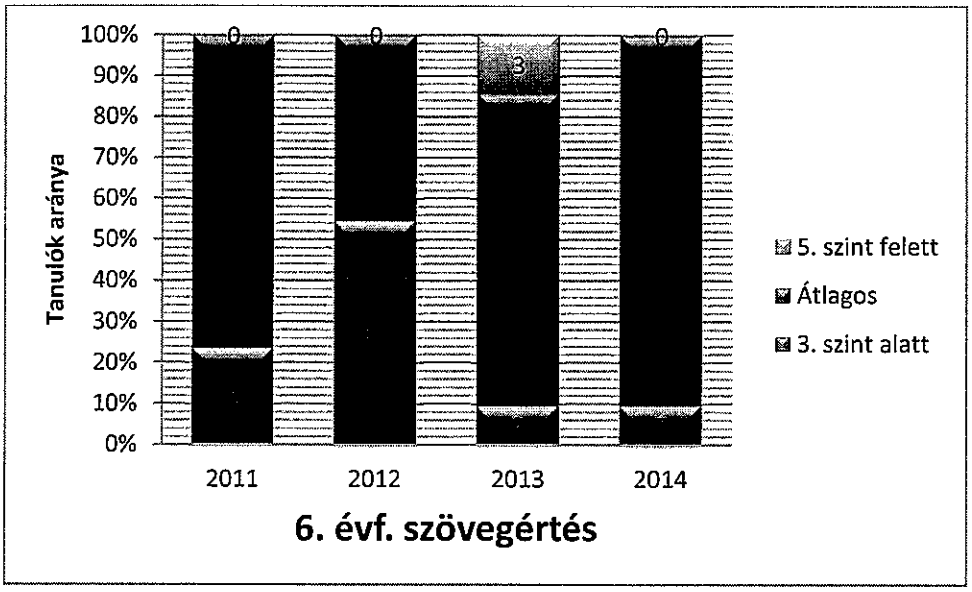
Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

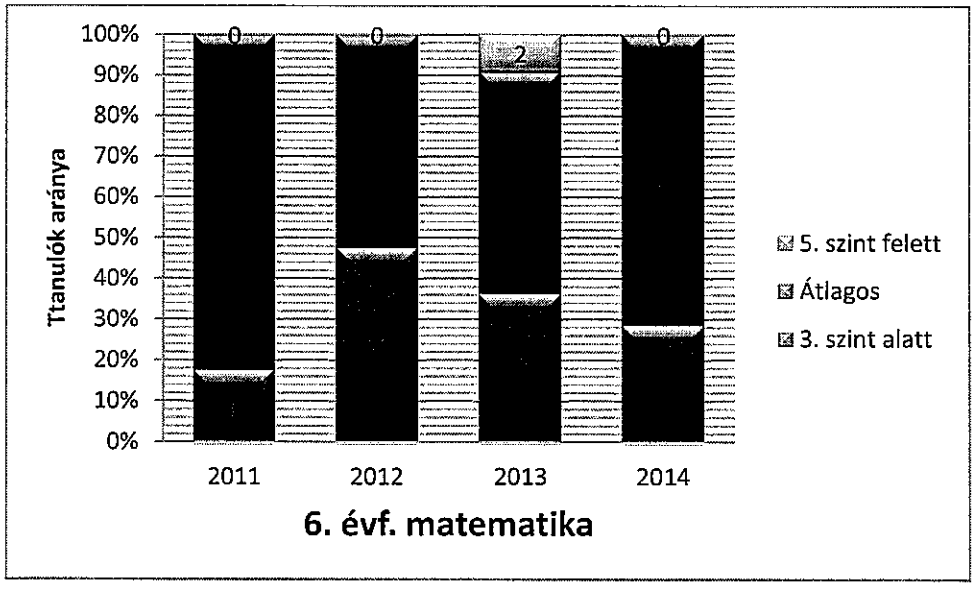
Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	23,6	39,5	47,4
	8.	ált. isk.	4. képességszint	16,7	42,0	51,0
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	9,5	26,3	35,4
	8.	ált. isk.	4. képességszint	22,3	35,3	48,0

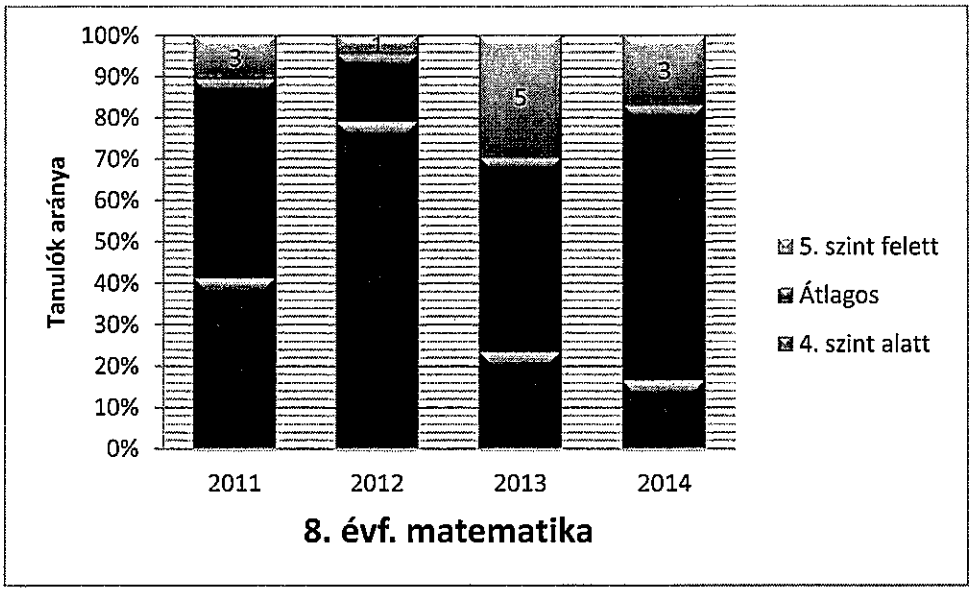
A minimum szintet el nem érő tanulók aránya*

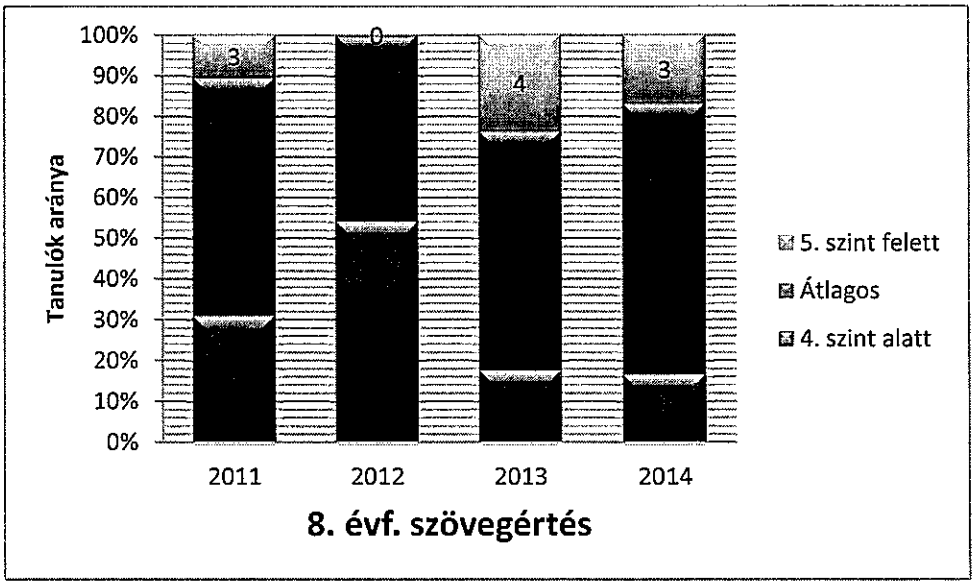
Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimum szint	A minimum szint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	2. képességszint	0	15,2	20,7
	8.	ált. isk.	3. képességszint	5,6	19,8	26,5
Szövegértés	6.	ált. isk.	2. képességszint	0	9,6	15,2
	8.	ált. isk.	3. képességszint	5,6	15,5	23,5

* Ez az arányszám a jelentésre jogosult és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámaira vonatkozik.


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Tanulók aránya
0
0
3
0
2011
2012
2013
2014
5. szint felett
Átlagos
3. szint alatt
6. évf. szövegértés

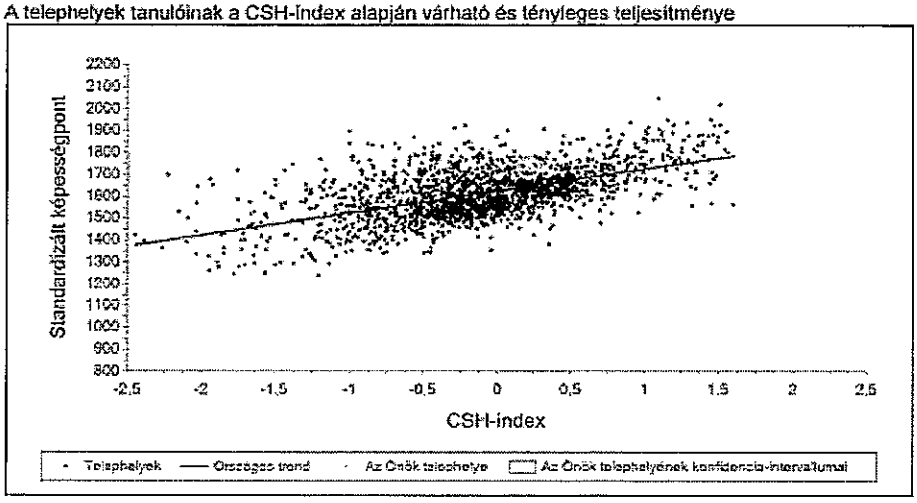

100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Ttanulók aránya
0
0
2
0
2011
2012
2013
2014
5. szint felett
Átlagos
3. szint alatt
6. évf. matematika


100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Tanulók aránya
3
1
5
3
2011
2012
2013
2014
5. szint felett
Átlagos
4. szint alatt
8. évf. matematika

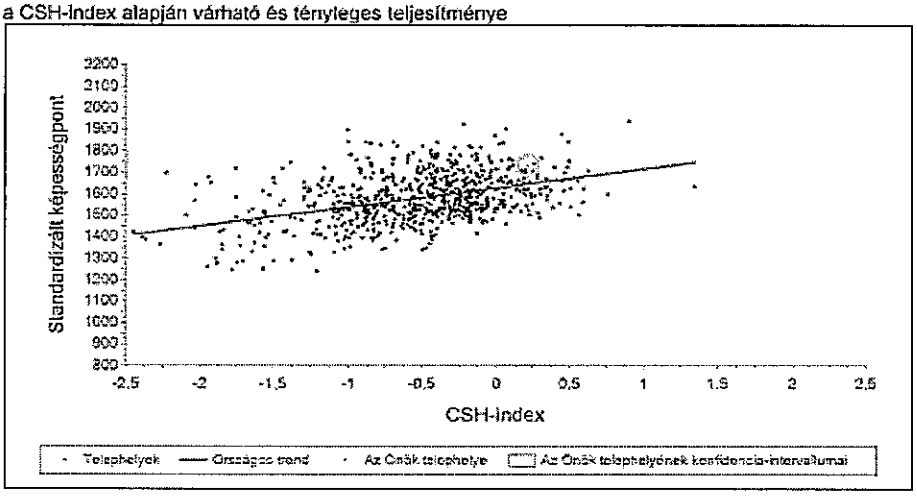

100%
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
Tanulók aránya
3
0
4
3
2011
2012
2013
2014
5. szint felett
Átlagos
4. szint alatt
8. évf. szövegértés

2a Átlageredmény a CSH-index tükrében*

A telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



A községi általános iskolai telephelyek tanulóinak
a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



Telephelyeik eredménye a regressziós becslés alapján várható eredmény tükrében

Telephelyük tényleges eredménye	1732	(1662;1800)
Várható eredmény az összes telephelyre illesztett regressziós egyenes alapján	1647	(a tényleges eredmény ennél szignifikánsan jobb)
Várható eredmény a községi általános iskolai telephelyekre illesztett regressziós egyenes alapján	1647	(a tényleges eredmény ennél szignifikánsan jobb)

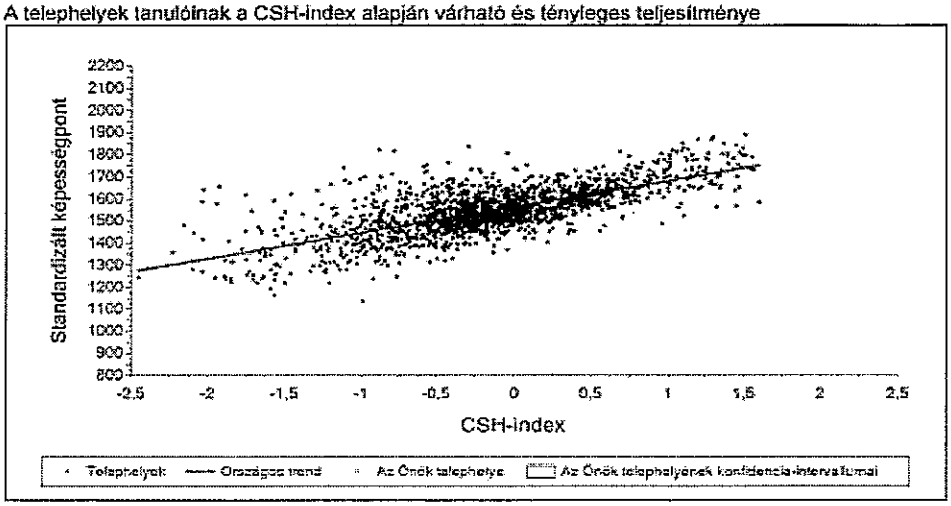
A CSH-index átlagértéke és az átlag megbízhatósági tartománya

Az Önök telephelyén	**0,218**	**(0,023;0,466)**
Országosan	-0,017	(-0,020;-0,013)
Községi általános iskolákban	-0,563	(-0,580;-0,550)

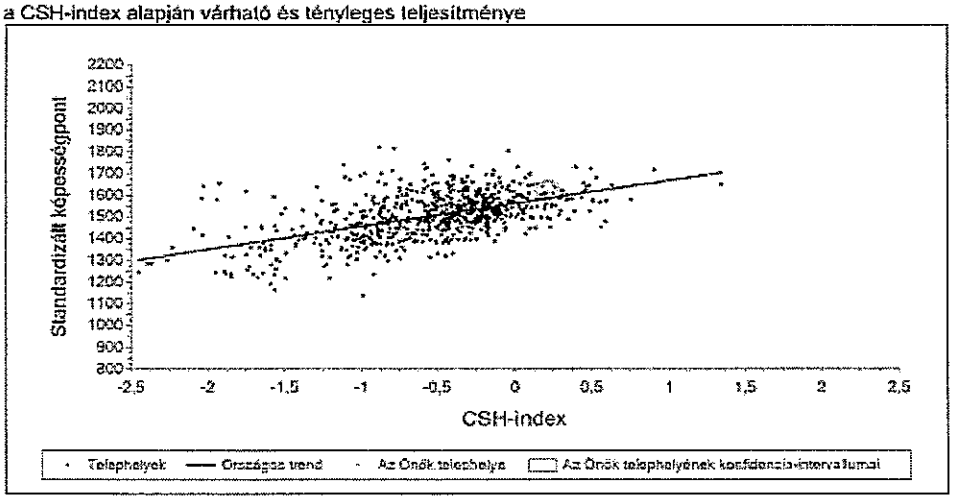
* Csak azok a telephelyek szerepelnek az ábrákon, amelyeken legalább a diákok kétharmadára és legalább tíz tanulóra kiszámítható a CSH-index, és a CSH-indexszel rendelkező diákok átlaga beleesik az összes diák képességátlagának konfidencia-intervallumába mindkét felmért terület esetében.

2a Átlageredmény a CSH-index tükrében*

A telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



A községi általános iskolai telephelyek tanulóinak
a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



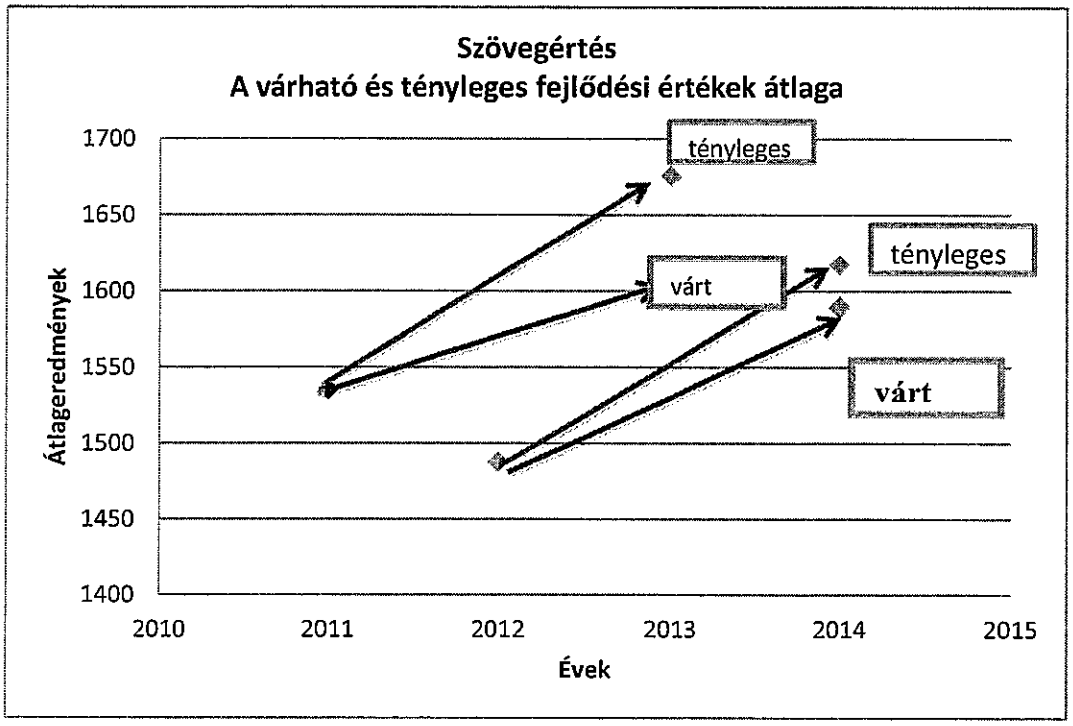
Telephelyeik eredménye a regressziós becslés alapján várható eredmény tükrében

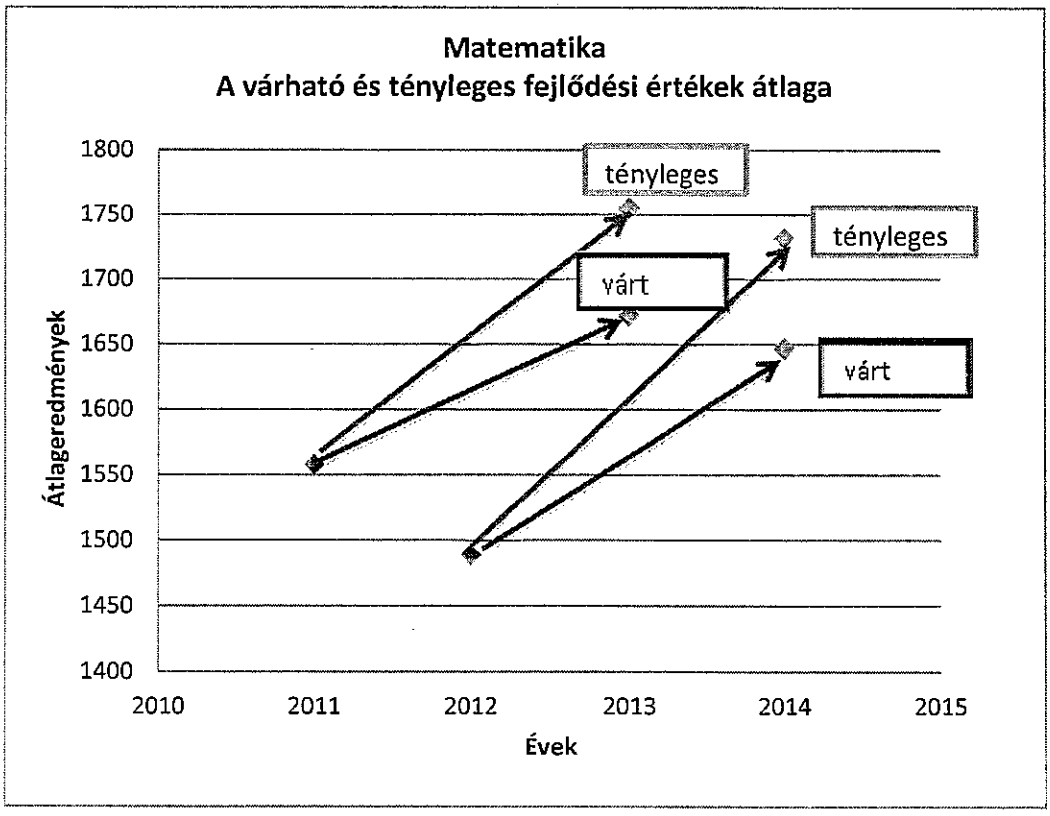
Telephelyük tényleges eredménye	1618	(1547;1695)
Várható eredmény az összes telephelyre illesztett regressziós egyenes alapján	1590	(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)
Várható eredmény a községi általános iskolai telephelyekre illesztett regressziós egyenes alapján	1586	(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)

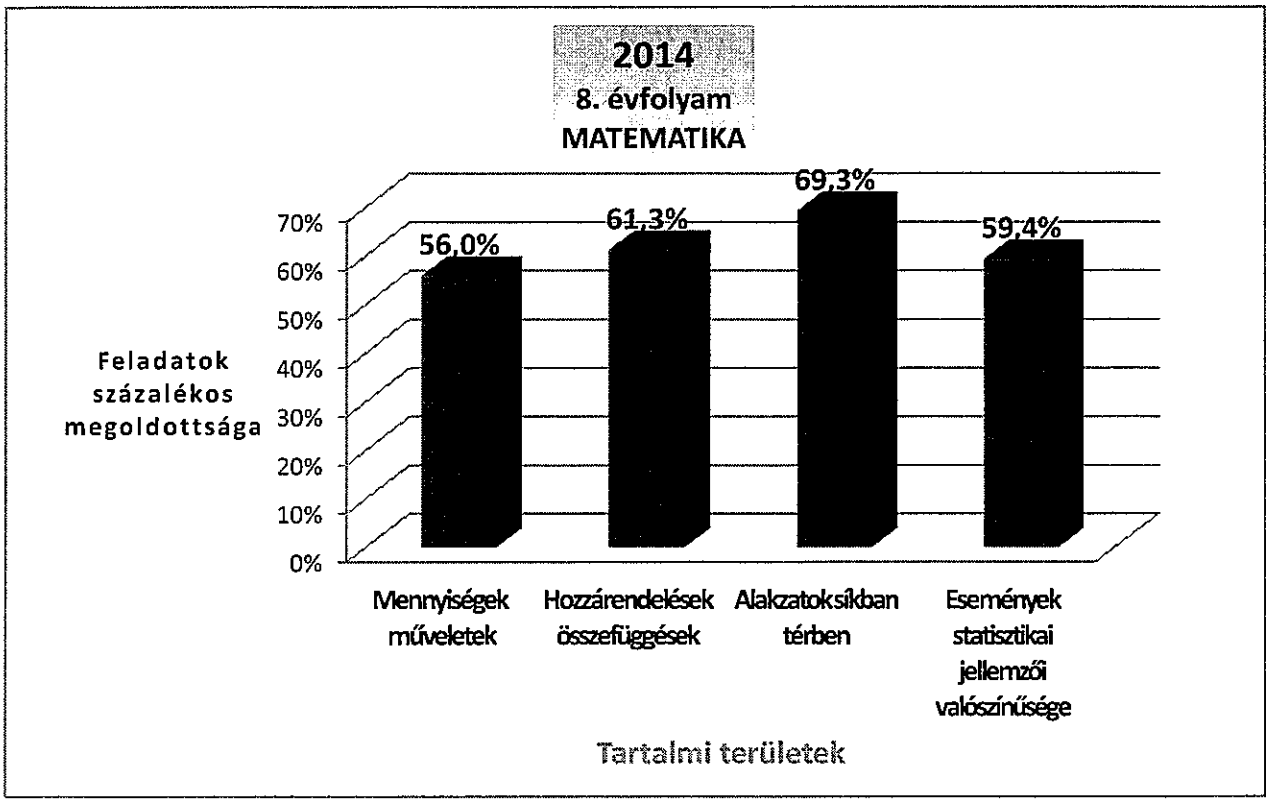
A CSH-index átlagértéke és az átlag megbízhatósági tartománya

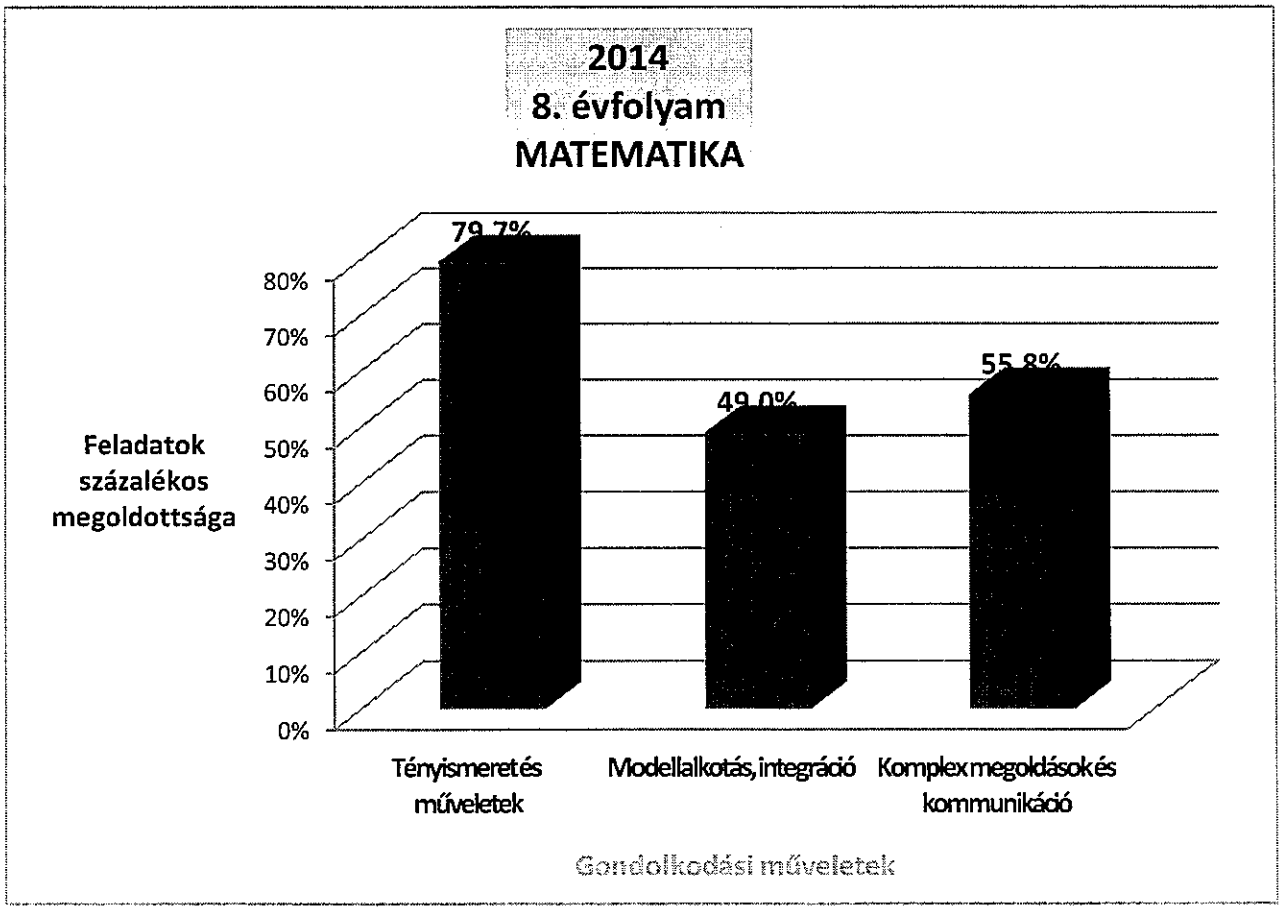
Az Önök telephelyén	**0,218**	**(0,023;0,466)**
Országosan	-0,017	(-0,020;-0,010)
Községi általános iskolákban	-0,563	(-0,580;-0,550)

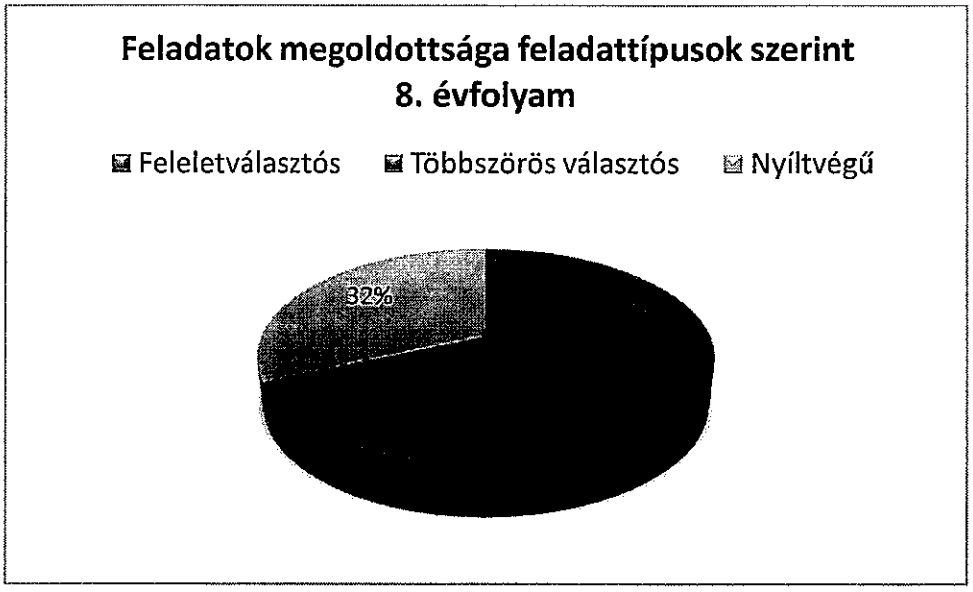
* Csak azok a telephelyek szerepelnek az ábrákon, amelyeken legalább a diákok kétharmadára és legalább tíz tanulóra kiszámítható a CSH-index, és a CSH-indexszel rendelkező diákok átlaga beleesik az összes diák képességátlagának konfidencia-intervallumába mindkét felmért terület esetében.

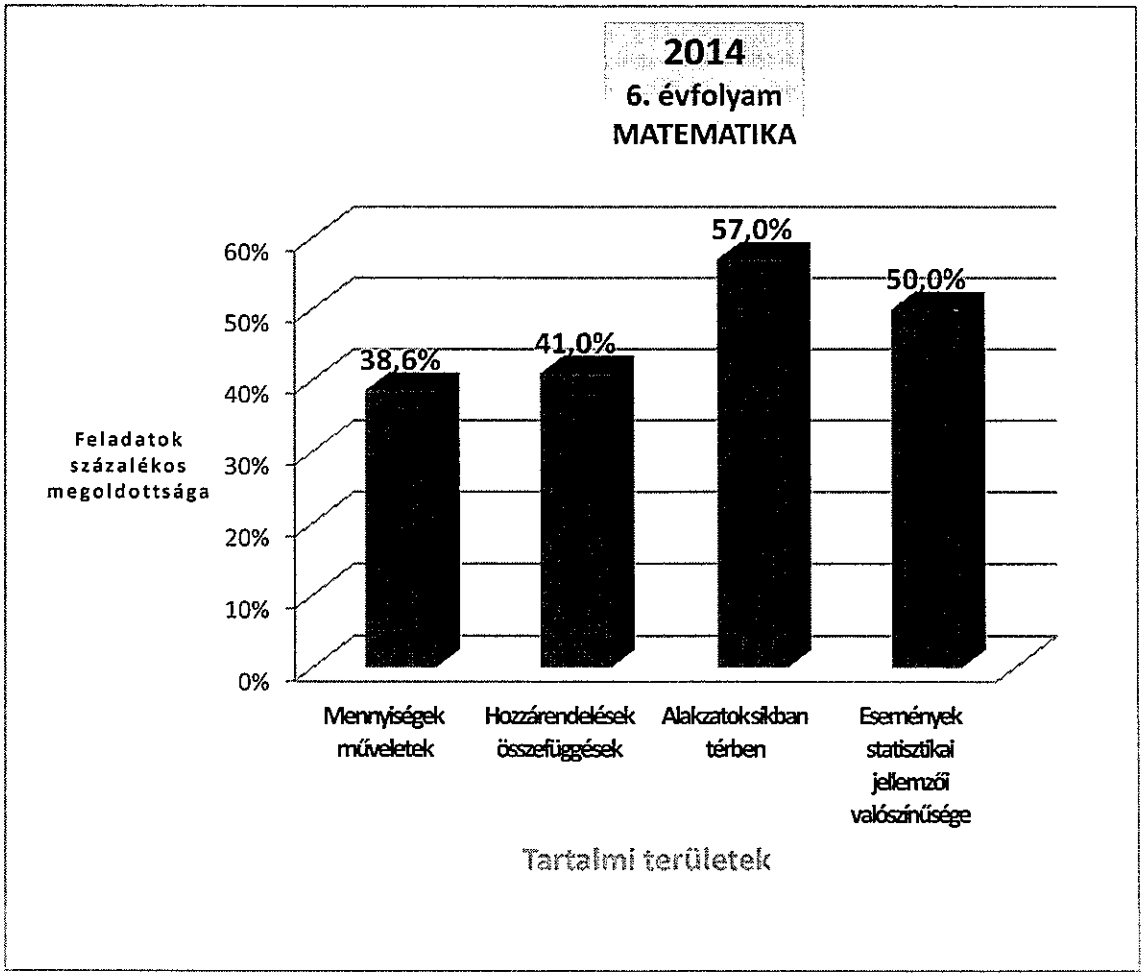

Szövegértés
A várható és tényleges fejlődési értékek átlaga
1700
1650
1600
1550
1500
1450
1400
Átlageredmények
2010
2011
2012
2013
2014
2015
Évek
tényleges
tényleges
várt
várt

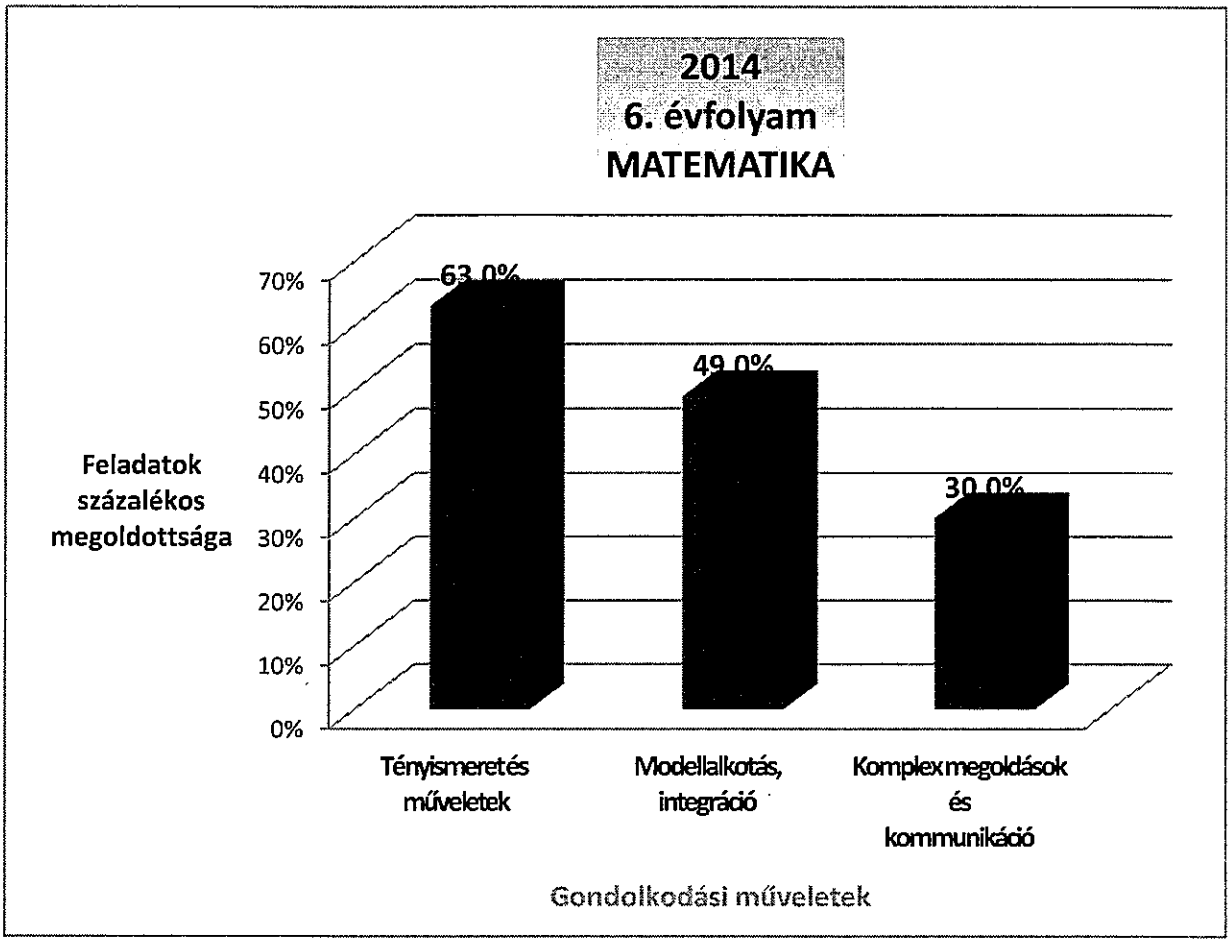

Matematika
A várható és tényleges fejlődési értékek átlaga
1800
1750
1700
1650
1600
1550
1500
1450
1400
Átlageredmények
2010
2011
2012
2013
2014
2015
Évek
tényleges
tényleges
várt
várt

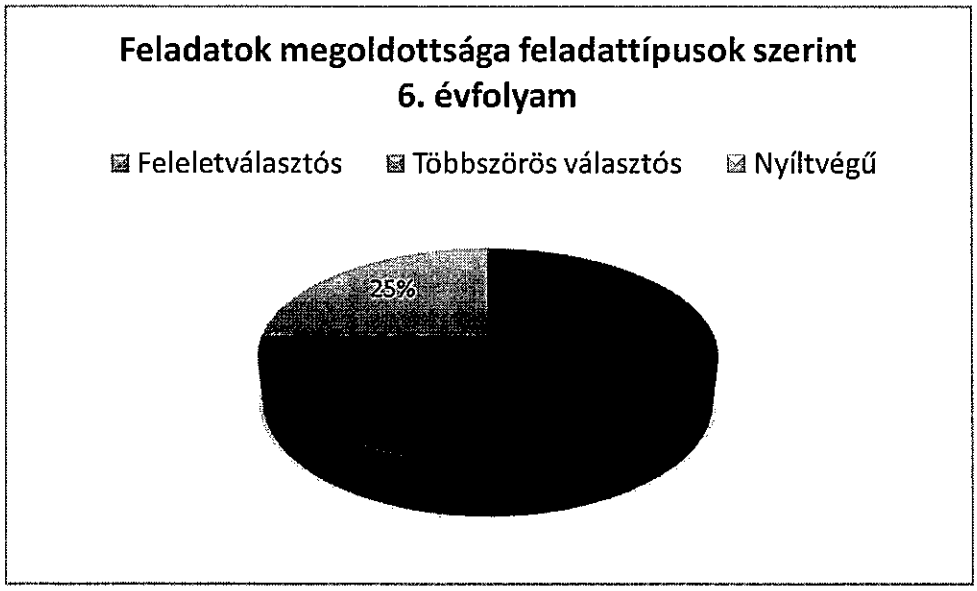

2014
8. évfolyam
MATEMATIKA
Feladatok százalékos megoldottsága
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
56,0%
61,3%
69,3%
59,4%
Mennyiségek műveletek
Hozzárendelések összefüggések
Alakzatok síkban térben
Események statisztikai jellemzői valószínűsége
Tartalmi területek


2014
8. évfolyam
MATEMATIKA
Feladatok százalékos megoldottsága
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
79,7%
49,0%
55,8%
Tényismeretés műveletek
Modellalkotás, integráció
Komplex megoldások és kommunikáció
Gondolkodási műveletek


Feladatok megoldottsága feladattípusok szerint
8. évfolyam
Feleletválasztós
Többszörös választós
Nyíltvégű
32%


2014
6. évfolyam
MATEMATIKA
Feladatok százalékos megoldottsága
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
38,6%
41,0%
57,0%
50,0%
Mennyiségek műveletek
Hozzárendelések összefüggések
Alakzatok síkban térben
Események statisztikai jellemzői valószínűsége
Tartalmi területek

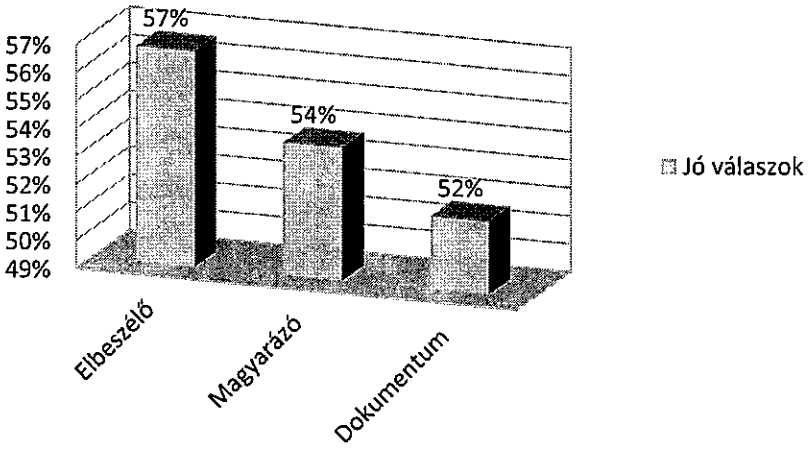

2014
6. évfolyam
MATEMATIKA
Feladatok százalékos megoldottsága
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
63,0%
49,0%
30,0%
Tényismeretés műveletek
Modellalkotás, integráció
Komplex megoldások és kommunikáció
Gondolkodási műveletek


Feladatok megoldottsága feladattípusok szerint
6. évfolyam
Feleletválasztós
Többszörös választós
Nyíltvégű
25%

8. évfolyam

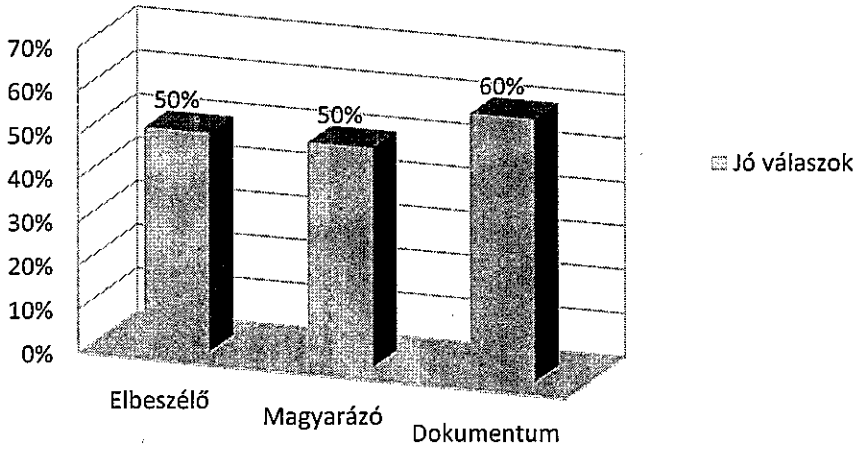
Információ visszakeresése

Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban

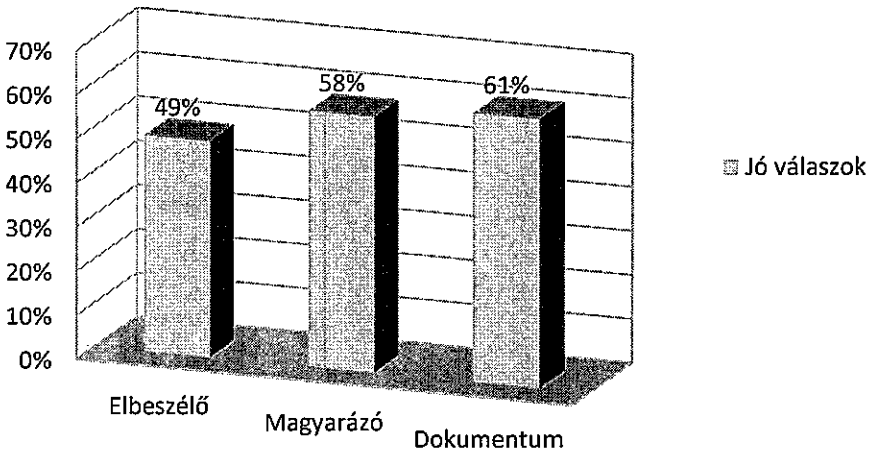


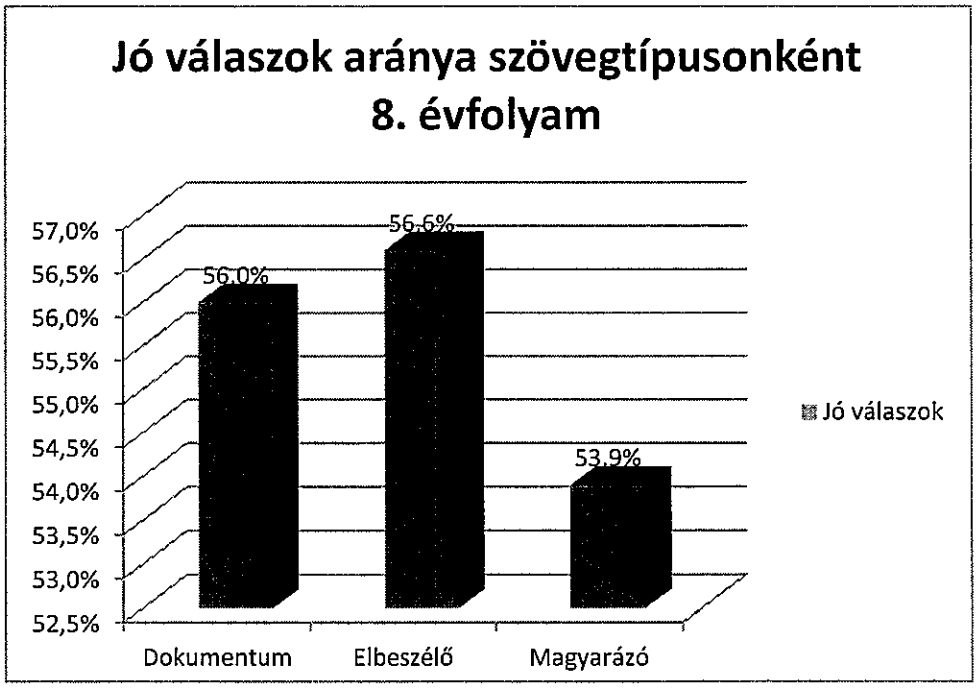
Kapcsolat, következtetés

Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban

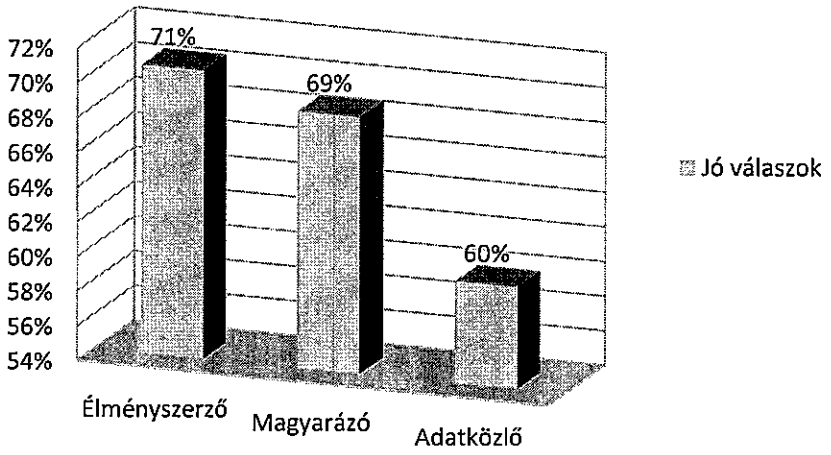


Értelmezés
Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban

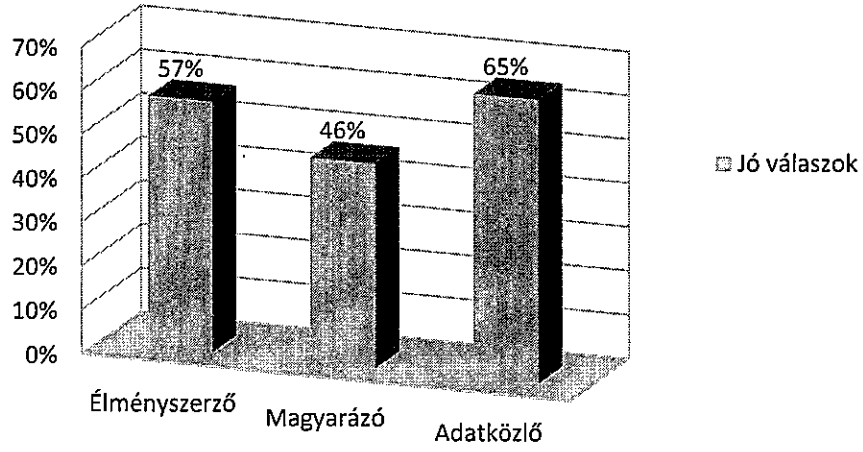


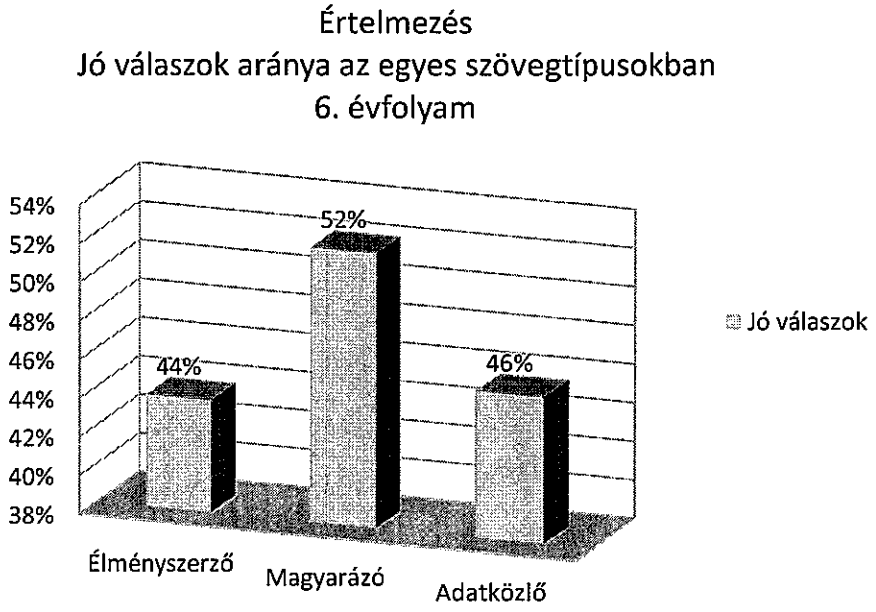


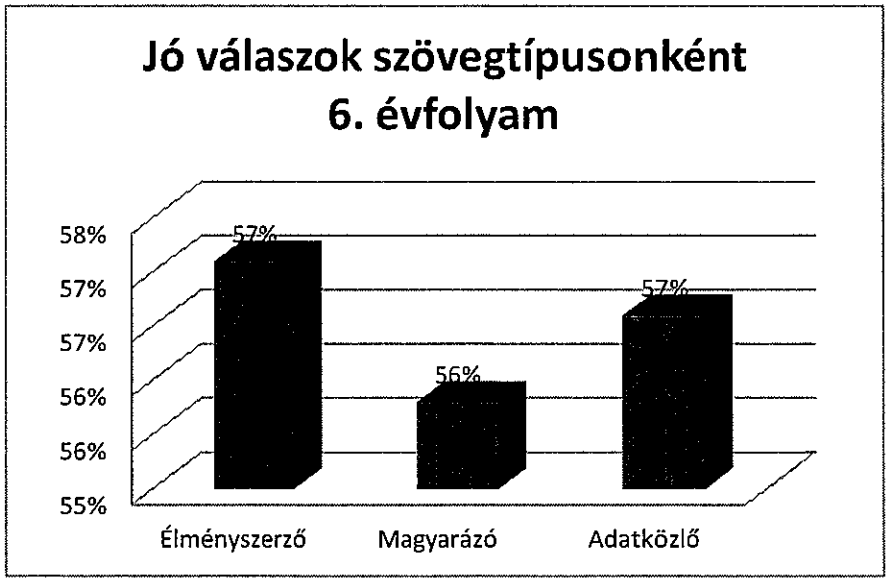
Információ visszakeresése
Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban
6. évfolyam



Kapcsolat, következtetés
Jó válaszok aránya az egyes szövegtípusokban
6. évfolyam







Még a jó átlageredmények ellenére is minden évben több-kevesebb tanulónk nem tudja teljesíteni 6. évfolyamon a 3., 8. évfolyamon a 4. szintre jutást. Ez teszi szükségessé, hogy ne csak osztályszinten, hanem tanulókra lebontva is értékeljük a mérési eredményeket, illetve meghatározzuk a feladatainkat. Ennek megfelelően a 2014. évi mérési eredményeket tanulói szintre lebontva és feladattípusok szerint is megvizsgáltuk, így határozzuk meg azokat a területeket mind matematikából mind szövegértésből, amelyekre nagyobb figyelmet kell fordítanunk az elkövetkezendő időszakban.

Mind matematikából, mind pedig szövegértésből osztályra és egyénre lebontva kiértékeltük az összes részterületet. Ezek alapján úgy látjuk, hogy a fejlesztendő területek és feladatok azonosak az előző évivel.

4.4 Kiemelkedő versenyeredmények:

név/csoport	osztály	verseny típusa	helyezés	tantárgy
floorball	5.a, 6.a	országos	6.	testnevelés
lány floorball	4.a	országos	7.	testnevelés
Herman Ottó biológia országos verseny megyei döntő	8.a	megyei	6. és 7.	biológia
OÁTV M. döntő	7. és 8. a	megyei	4. és 7.	angol nyelv
sakk	5.a	országos	10.	
Gárdonyi szövegértési verseny	8.a	megyei	2.	angol nyelv
Avastetői tesztmegoldó	5.,7.,8. o.	megyei	2.,4., 8.	angol nyelv
Mezei futás-csapat	4.-5.	megyei	3.	testnevelés
Duatlon-csapat	4.-5.	megyei	3.	testnevelés
Szilágyi tesztmegoldó	5.,7.,8.	városi	1.,3.,4.,6.	angol nyelv
Bársony fordító	7.a	városi	2.	angol nyelv
Juhász Bálint	4.a	területi	1.	ének-zene
Hazadi Noémi	4.a	területi	5.	magyar nyelvtan
Hazadi Noémi	4.a	területi	7.	matematika
Oroszi Márk	4.a	területi	9.	matematika
Dobi Liliána	3.a	területi	2.	matematika
Dojcsák Zorka	3.a	területi	4.	matematika
Kovács Száva	3.a	Világbajnokság	1.	karate –testnevelés
Kőhegyi Anna	3.a	területi	2.	ének-zene
Bedő Marcell	2.a	területi	1	testnevelés
Béres Bernadett	2.a	területi	különdíj	ének-zene
Kőhegyi Imre	2.a	területi	különdíj	ének-zene
Pizsik Vanda	1.a	területi	3.	ének-zene
Gazsik Marcell	2.a	területi	6.	matematika
Hurták Zsófia	6.a	városi	6.	matematika

5. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA EREDMÉNYESSÉGE

5.1 Tankötelezettség teljesítése

osztály	létszám	mulasztott órák száma	egy főre eső átlag	ebből igazolatlan óra	intézkedések száma	érintett tanulók száma
1.a	21	1760	83,8	-	-	-
2.a	20	1230	61,5	-	-	-
4.a	28	1484	53	-	-	-
3.a	16	1033	64	-	-	-
3.b	17	699	41	-	-	-
2.b	19	1181	62,15	-	-	-
5.a	26	1507	57.9			
6.a	18	994	55,2	10	-	1
7.a	23	1238	53,4	-	-	-
8.a	19	1687	88,7	24	-	3
össz.	207	12813	62	34	-	4

Az 1 főre eső mulasztott órák számának átlaga hasonló az előző évekhez képest. A legtöbbször a szülők a házirendben foglaltaknak megfelelően időben jelezték a távollétet, hozták az orvosi igazolást.
Intézményünkben nem jellemző az igazolatlan hiányzás. Az összes igazolatlan óra 4 tanuló között oszlik meg, ez 3 családot érint. Minden esetben megtettük a szükséges intézkedést, a helyi gyermekjóléti szolgálat és a kormányhivatal illetékes szervei felé. Két esetben nem volt több igazolatlan óra.

5.2 Nevelési mutatók, fegyelmezettség

	1.a	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a	Á/össz
Magatartás	4,7	4,6	4,8	5	4,94	4,4	4.4	4,4	4,5	4,2	
Szorgalom	4,7	4,7	4,8	4,9	4,59	4,1	3.8	3,8	4	3,8	
Igazgatói dicséret	-	10	28	4	4	14	3	20	7	18	
Igazgatói f., intés	-	-	-	-	-		1	2	-	-	

Tanulóink elevenek, sokat mozognak, de jól fegyelmezhetőek. Az előző évekhez képest javulás tapasztalható. A magatartás és szorgalom ebben a tanévben sokkal jobb volt. Kirívó rendbontás, agresszív viselkedés nem volt jellemző. Fegyelmi eljárást nem indítottunk. Az igazgatói dicsértek száma kiemelkedően magas volt. Köszönhető ez annak is, hogy azok a tanulók, akik nemcsak az iskolai, hanem a községi rendezvényeken is kiválóan szerepeltek dicséretben részesültek.

5.3 Hátránykompenzáció

Intézményünkben ebben a tanévben is 2 fejlesztő csoportban folyt a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdők egyéni fejlesztése, pedagógiai megsegítése szakemberek segítségével. Logopédusok és pszichológus segítette tanulóinkat hátrányaik illetve nevelési problémáik leküzdésében a 2 törzsállományú tanítónk (gyógypedagógus; fejlesztő pedagógus) mellett. A tanulmányi megsegítés sikere a tanulók bizonyítványában mutatkozik. Ezek közül a tanulók közül nincs olyan, aki elégtelen osztályzatot kapott volna. A felső tagozaton tartott korrepetálások eredményeképpen jelentősen csökkent az elégtelenre teljesítő tanulók száma.

5.4 Gyermekvédelem, gyermekjóléti szolgáltatások

Az oktatásnak és a nevelésnek kiemelt feladata van a társadalmi egyenlőtlenségek kiegyenlítésében, a szolidaritás megerősítésében. Iskolánkban egy gyermekvédelmi felelős látja el a feladatokat szorosan együttműködve az intézmény vezetésével, az osztályfőnökökkel és a helyi gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Elsődleges feladatunk az érintett családok a fokozottabb nyomon követése, szükség esetén támogatás nyújtása - védőháló létrehozása.
Prevenció.
Problémák időben történő felismerése, okok megkeresése.
Segítségnyújtás, felvilágosítás hová fordulhatnak a családok még segítségért.
A jelzőrendszer hatékony működtetése.
Egyéb gyermekjóléti szolgáltatásaink

- Művészeti képzésben térítési és tandíj kedvezmények
- Az „Iskolatej" program
- „Iskolagyümölcs" program
- Kedvezményes étkezési lehetőség valamennyi évfolyamon a rászorultaknak. Igény esetén 3-szori étkezés, mely nem kötődik az egész napos bent tartózkodáshoz.

Tankönyvtámogatás

Minden rászoruló tanulónak biztosítani tudtuk a tankönyvet.

5.5 Fontosabb iskolai programok, események, kiemelkedő rendezvények

Esemény	Időpont
Helyi hagyományok alapján	
Tanévnyitó	szeptember 02.
Ökoiskolai programok	folyamatosan
Mikulás	december 06.
Karácsonyi parti	december 21.
Farsang	február 14.
Magyar kultúra napja	január 22.
Megemlékezés névadónk haláláról	február 02.
Gergely-járás	március 12.

Diák-önkormányzati nap	április 01.
Föld napja	április 22.
Anyák napja	május első hete
Gyermeknap	május 28.
Szinyei emléknap	június 04.
Ballagás	június 13.
Tanévzáró és gálaműsor	június 19.
Nemzeti ünnepünk	október 23.
Nemzeti ünnepünk	március 15.

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző ünnepek, emléknapok	
Aradi vértanúk napja	október 06.
Diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 25.
Holokauszt áldozatainak emléknap	április 16.
Nemzeti összetartozás napja	június 04.

6. INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

1. Az iskola feltérképezi az országos kompetenciamérés eredményeinek értelmezéséhez és a fejlesztésben való hasznosításához szükséges pedagógiai ismereteket. Feltárja a tantestület ehhez kapcsolódó kollektív tudásának, képességeinek meglévő és hiányzó elemeit.

Feladat/tevékenység	Feladat résztvevői, felelős	Elvárt eredmény	Feladat ellenőrzés módja	Feladat ellenőrzés dokumentuma	Megvalósulás szintje
1.Részvétel szakmai továbbképzésen	Farkasné Vinter Emese és Oroszné Bossányi Márta	kompetenciák az OKM eredményeinek értelmezésében és elemzésében	intézményi szintű beszámolás, előadás a tantestületnek	OKM eredményeinek elemzési dokumentumai	100
2.Szakirodalom biztosítása	intézményvezető	mindenki tájékozottságot szerez, bővíti ismereteit		szakirodalmak jegyzéke	100
3.Valamennyi pedagógus értékeli önmaga tudását az adott témáról	érintett pedagógusok (17 fő)	hiányosságok feltárása	önértékelő lapok ellenőrzése, összegzése	értékelő lapok	0

2. Az iskola minden pedagógusa megismeri az országos mérési rendszer: célját, fogalomrendszerét, tartalmi kereteit.

Feladat/tevékenység	Feladat résztvevői, felelős	Elvárt eredmény	Feladat ellenőrzés módja	Feladat ellenőrzés dokumentuma	Megvalósulás szintje %-ban
1.Őszi nevelési értekezlet szervezése	érintett pedagógusok (17 fő)	kompetenciák az OKM eredményeinek értelmezésében és elemzésében	szakember előadása, tréningek	tanúsítvány, igazolás	100

3. Az iskola kimunkálja a mérési és értékelési rendszerét. Szabályozza a rendszer folyamatait.

Feladat/tevékenység	Feladat résztvevői, felelős	Elvárt eredmény	Feladat ellenőrzés módja	Feladat ellenőrzés dokumentuma	Megvalósulás szintje
1. A 4. évfolyam diagnosztikus mérése matematikából	reál területi munkacsoport	hiányosságok feltárása, fejlesztési területek meghatározása	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
2.A 4. évfolyam diagnosztikus mérése szövegértésből	humán területi munkacsoport	hiányosságok feltárása, fejlesztési területek meghatározása	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
3. A 6. évfolyam diagnosztikus mérése matematikából	reál területi munkacsoport	hiányosságok feltárása, fejlesztési területek meghatározása	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
4. A 6. évfolyam diagnosztikus mérése szövegértésből	humán területi munkacsoport	hiányosságok feltárása, fejlesztési területek meghatározása	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
5. A 8. évfolyam diagnosztikus mérése matematikából	reál területi munkacsoport	hiányosságok feltárása, fejlesztési területek meghatározása	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
6. A 8. évfolyam diagnosztikus mérése szövegértésből	humán területi munkacsoport	hiányosságok feltárása, fejlesztési területek meghatározása	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
7. A 4. évfolyam mérése matematikából	reál területi munkacsoport	fejlesztési területeken kimutatható	a munkacsoport vezetőjének ösz-	tanulói produktumok,	100

		javulás az egyéni képességekben	szegzése és értékelése	összesítő lapok	
8. A 4. évfolyam mérése szövegértésből	humán területi munkacsoport	fejlesztési területeken kimutatható javulás az egyéni képességekben	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
9. A 6. évfolyam mérése matematikából	reál területi munkacsoport	fejlesztési területeken kimutatható javulás az egyéni képességekben	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
10. A 6. évfolyam mérése szövegértésből	humán területi munkacsoport	fejlesztési területeken kimutatható javulás az egyéni képességekben	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
11. A 8. évfolyam mérése matematikából	reál területi munkacsoport	fejlesztési területeken kimutatható javulás az egyéni képességekben	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
12. A 8. évfolyam mérése szövegértésből	humán területi munkacsoport	fejlesztési területeken kimutatható javulás az egyéni képességekben	a munkacsoport vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
13. A 8. évfolyam központi felvételi eredményeinek elemzése	8.o.osztályfőnöke	központi felvételi eredmények megismerése	továbbtanulási lapok	középiskolai értékelőlapok	100
14. A külső és belső mérések eredményeinek összehasonlítása	intézményvezető-helyettes	a tanulói teljesítmények nem mutatnak nagyobb eltérést	összehasonlító vizsgálat	táblázatok, értékelőlapok	100

4. Az iskola kimunkálja az országos méréshez kapcsolódó folyamatait. A folyamatszabályozás kiterjed az eredmények iskolai, osztály és egyedi elemzésére, fejlesztésre, a mérési eredményekből adódó stratégiai tervezésre.

Feladat/tevékenység	Feladat résztvevői, felelős	Elvárt eredmény	Feladat ellenőrzés módja	Feladat ellenőrzés dokumentuma	Megvalósulás szintje
1.Diagnosztikus mérések (3.pontban) lebonyolítása a 4. 6. 8. évfolyamon	intézményvezető-helyettes	kompetenciák szintjének felmérése	belső mérés	tanulói produktumok	100
2.Tervezés -fejlesztési irányok meghatározása csoportonként és egyénileg (Feladatok a tantárgyakhoz rendelve)	mérés-értékelési csoportvezetők	minden tanulócsoport és érintett tanuló megfelelőn fejlődjön	folyamatos	fejlesztési tervek	100
3.OKM méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatok	intézményvezető	mérési azonosítók, adatok pontosítása	KIR	tanügyi dokumentumok	100
4. A 8. osztályosok központi felvételije - felvételi eredmények összegyűjtése	8. o. osztályfőnöke	központi felvételi eredmények megismerése	külső mérés	középiskolai értékelőlapok	100
5. Belső mérések (3.pont)	mérési munkacsoportok	fejlesztési területeken kimutatható javulás az egyéni képességekben	munkacsoportok vezetőjének összegzése és értékelése	tanulói produktumok, összesítő lapok	100
6. A külső és belső mérések tapasztalatainak összegzése	mérési munkacsoportok	fejlesztési irányok megfelelősége		táblázatok, összefoglaló jelentések	
7. A pedagógusok tájékoztatása az a 2014. évi	intézményvezető	mindenki megismerje az előző évi		FIT jelentés, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	

OKM mérések eredményeiről		eredményeket			
8. Az előző évi intézkedési terv végrehajtásának tükrében önellenőrzés (Sikeres volt- e a stratégiai tervezés)		hiányosságok, hibák feltárása			
9. Mérési eredmények részletes elemzése	munkacsoport vezetői	mindenki megismerje az eredményeket	elemzések készítése	jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	100
10.Intézkedési terv módosítása, kiegészítése	intézményvezető	korrekció az elért eredmények alapján		intézkedési terv	0

5. A mért tanulókról egyéni, részletes elemzést készít az iskola. Ennek alapján dönt a fejlesztésről, majd annak megtervezéséről és végrehajtásáról.

Feladat/tevékenység	Feladat résztvevői, felelős	Elvárt eredmény	Megvalósulás szintje
1.Diagnosztikus mérések alapján egyéni fejlesztési tervek készítése	szaktanárok, tanítók	képességszintek javulása	10
2.Tantárgyi feladattervek beépítése a tanítási órákba	szaktanárok, tanítók	OKM eredményeinek javulása	10

7. KAPCSOLATAINK

Partnerkapcsolataink alakulásában és ápolásában ebben a tanévben is a korrekt, egymást kölcsönösen segítő együttműködés alakult ki.

Kapcsolat a fenntartóval - működtetővel

Folyamatos párbeszéden alapuló, a problémákat feltáró és segítő együttgondolkodás jellemezte a mindennapokat. Köszönöm az eddig nyújtott támogatást és segítséget.

Kapcsolat a szülőkkel

A gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és pedagógus közösségünk koordinált, aktív együttműködése. Alapja a gyermekek iránt érzett közös nevelési felelősség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

A szülői szervezet vezetőségét az osztályok szülőinek megválasztott képviselői alkotják. Közülük maguk választják ki azt a 3 főt, aki az egész szervezetet képviseli.

A szülői szervezet támogatta munkánkat, aktívan vett részt az iskola életében. Képviselői napi kapcsolatban voltak az intézményvezetővel, éltek javaslattevő és véleményező jogkörükkel. Évente legalább 2 alkalommal összehívjuk az osztályok képviselőit egy-egy megbeszélésre, ahol megismerhetik az adott időszak iskolai feladatait, eredményeit, elmondhatják kéréseiket, gondjaikat. A szülőkkel folyamatosan tudjuk így tartani a kapcsolatot, mivel képviselői tolmácsolják a többiek véleményét, kéréseit illetve ők tájékoztatják a többi szülőt az iskolával kapcsolatos eseményekről, kérésekről, stb. Ebből kifolyólag a tanév folyamán több esetben is a közös megbeszélés vezetett eredményre. Több szülői jelzés, megkeresés is volt. Mindig sikerült megtalálni a legjobb megoldást.

Kapcsolat helyi intézményekkel

Az eddigi hatékony és jó együttműködés folytatása, egymás munkájának segítése.

- Napsugár Óvoda és a Petőfi Sándor Művelődési Ház

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Prevenciós tevékenységeink

- Önismereti és mentálhigiénés, életmód programok.
- Ökoiskolai programok. Táborozás.
- Pályaorintáció.
- Közlekedési ismeretnyújtás.
- Vetélkedők.
- Kiállítások.
- Drog- és bűnmegelőzés. Áldozattá válás megelőzése.
- Káros szenvedélyek, dohányzás, szexualitás.
- Életmód tanácsok.
- Pénzügyi ismeretek, családi gazdálkodás.
- Délutáni szabadidős tevékenységek szervezése.

Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

Az intézmény a gyermekek mindennapi, rendszeres egészségügyi felügyeletét egészségügyi szolgáltatók bevonásával oldja meg. Így állandó és folyamatos kapcsolatban van a következő

személyekkel: iskolaorvos, védőnők, fogorvos. Köszönet illeti a védőnőket, mert megkeresésünkre mindig azonnal reagálnak, rendszeresen ellenőrzik a testi tisztaságot is.
Az iskola-egészségügyi ellátást biztosítók részt vesznek az intézmény egészségnevelési programjának megvalósításában is.
Iskolai alapítvány
„A Szinyei Merse Pál Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány" megújult kuratóriuma mindig segítséget nyújtott, anyagilag támogatta rendezvényeinket, tanulóink jutalmazását. Továbbra is számítok támogatásukra.
Egyéb közösségekkel, szervezetekkel:

- az egyházakkal
- szakmai szolgáltatókkal
- egyéb szakmai szervezetekkel.
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és a hatósággal

A kapcsolattartás formái, módjai:

- jelzőrendszer működtetése (jelzőlap küldése)
- közös családlátogatások,
- esetmegbeszélések,
- közös terápiák, programok szervezése
- tájékoztatás (a szülőnek)
- előadások, rendezvények kölcsönös látogatása.

Valamennyi partnerünknek köszönöm a segítséget és a támogatást, kollégáimnak a végzett munkát.

A beszámolót az alkalmazotti közösség egyhangúlag elfogadta.

Szirmabesenyő, 2015. 06. 30.

Juhászné Molnár Mária
intézményvezető

12.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015. szeptember 25-i ülésére

Előterjesztés

az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület támogatásáról

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 21.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatási igény érkezett az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület részéről. A támogatási kérelem az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terhére kéri a mára mintegy 30 fős létszámra duzzadt és folyamatosan fejlődő Egyesület támogatását.

Az Egyesület elnöke összesen 300 000 Ft támogatási igényt jelölt meg az egyedi támogatási igényt kérelmező adatlapon, melyből egészségmegőrző programokat, őszi és téli kirándulásokat szeretnének szervezni, valamint 50 db egyesületi pólót szeretnének csináltatni a tagok és a jövőbeni tagok számára.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, az 1/2015. (II.6) számú rendeletével megalkotta az önkormányzat 2015. évi költségvetését. A költségvetés céljellegű juttatásként 1 500 000 Ft-ot irányzott elő civil szervezetek és helyi tehetségek támogatására. A költségvetési előirányzat terhére forrásfelhasználás idáig nem történt.

A céljellegű juttatások felhasználásának módjáról, rendjéről a képviselő-testület megalkotta, a 11/2015. (VI.19.) sz. Kt. rendeletet, mely rendelet tartalmazza az önkormányzat által benyújtott, vissza nem térítendő támogatások igénylési, felhasználási és elszámolási rendjét.

III. Várható szakmai hatások

A támogatás odaítélésének eredményeként a helyi civil társadalom egy szegmensének a kialakulását és megerősödését segíti elő az önkormányzat. A 16 fővel megalakult, ma már 30 fő feletti létszámmal működő nyugdíjas egyesület aktívan bekapcsolódott a települési programokba, nem csak, mint az események passzív résztvevői vannak jelen a településünkön és a környező településeken megvalósuló rendezvényeken, hanem aktívan közreműködnek a szervezésben, és a lebonyolításban. Megjelenésükkel, részvételükkel elősegítik településünk ismertségének a növelését, a külső pozitív kép erősítését.

IV. Várható gazdasági hatások

Jelenleg nem releváns.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015. szeptember 21.

Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (IX.25.) Kt. határozata a céljelleggel juttatott támogatás odaítéléséről.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... dönt, 300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesületet (székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 42. képviseli: Virág Jánosné).
A támogatás célja: egészségmegőrző előadások, rendezvények szervezése, őszi és téli kirándulások szervezése az egyesület tagjainak és az érdeklődő helyi nyugdíjas lakók részére, 50 db egyesületi póló beszerzése.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására az Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamit az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.
Felelős: a Gazdálkodási csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit
jegyző

13.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat

Képviselőtestületének

2015. szeptember 25-i ülésére

Javaslat

Képviselői alapra beérkezett kérelmek támogatására

Szirmabesenyő, 2015. szeptember 21.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületéhez vissza nem térítendő támogatás iránti igények érkeztek. A támogatási kérelmek a képviselői alap jogcímen elkülönített forráshoz kerültek benyújtásra.

A képviselői alap terhére eddig két esetben történt felhasználás. Dr. Gerges Gábor alpolgármester és Huszti Gábor polgármester támogatta 100-100 ezer forinttal a nyári hittan tábor megrendezését, melyet a római katolikus egyházközség szervezett, egyéb irányú felhasználás eddig nem történt.

Az elmúlt időszakban az alábbi támogatási kérelmek érkeztek be:

1. Gulyás Petra Szirmabesenyő Kölcsey F. utca 62. szám alatti lakos 50.000,- Ft egyszeri támogatási igényt nyújtott be.
A támogatás célja: egyetemi tanulmányaihoz szükséges informatikai eszközök vásárlása.
2. Kondráth Anett Szirmabesenyő Herman Ottó utca 4 szám alatti lakos 50.000,- Ft egyszeri támogatási igényt nyújtott be.
A támogatás célja: számítástechnikai eszközök vásárlása az egyetemi tanulmányok megkönnyítéséhez.
3. Szekrényes Márton Szirmabesenyő, Herman Ottó utca 18. szám alatti lakos 50.000,- Ft egyszeri támogatási igényt nyújtott be.
A támogatás célja: egyetemi tanulmányai támogatásához ebook olvasó vásárlása.
A három egyetemista 50.000-50.000,- Ft-os támogatási kérelmét dr Budai István Képviselő-testületi tag képviselői alapjából kívánja támogatni.
Így a 150.000,- Ft-os képviselői alapja felhasználásra kerül. A támogatás megítélését javaslom a Képviselő-testületnek.

4. Spéth Norbert Attila Szirmabesenyő, Bacsó Béla u. 11. szám alatti lakos 200.000,- Ft egyszeri támogatást kérelmez a polgármesteri keret terhére.
A támogatás célja: versenyekre való eljutás, szállás, nevezési díj, új felszerelés, vitaminok, táplálék kiegészítők, vásárlása, étkezés költségeinek fedezése.
Versenyeken való részvétel, helyszínek: Budapest, Belgium, Kazincbarcika.
5. A Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége B-A-Z Megyei Szervezete 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 80. képviseli: Ádám Imre György 150.000,- Ft egyszeri támogatást kérelmez a polgármesteri keret terhére.
A támogatás célja: A B-A-Z Megyei PRIMA Díj gála megrendezésének a támogatása.

A polgármesteri keret összege: 1.000.000,- Ft.
Eddig felhasználásra került 100.000,- Ft a római katolikus hittantábor támogatására.
A kérelmek támogatását a polgármesteri alap terhére javasolom.

II. Előzmények

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletében elkülönített képviselői alap létrehozásáról döntött, erre 1.900.000,- Ft-ot különített el. A képviselői alap felhasználásáról – tekintettel arra, hogy az önkormányzati költségvetés részét képezi, és közpénzről van szó – az adott képviselő önálló javaslatára, vagy az adott keretre bejött támogatási igények alapján az adott képviselő által javasoltan, a Képviselő-testületnek határozat formájában kell döntenie.

A képviselői alap felhasználásának módjáról, rendjéről megalkotta, a 11/2015. (VI.19.) Kt. rendeletet, mely rendelet tartalmazza az önkormányzat által benyújtott, vissza nem térítendő támogatások igénylési, felhasználási és elszámolási rendjét.

III. Várható szakmai hatások

A képviselői alap terhére olyan személyek, szervezetek, célok, programok kerülnek támogatásra, amelyek a támogatott személyeken, szervezeteken, célokon, programokon keresztül elősegítik a településünk fejlődését, ismertségét, pozitív megítélését.

IV. Várható gazdasági hatások

Jelenleg nem releváns.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015. szeptember 21.

Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (IX.25.) Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Gulyás Petra Szirmabesenyő Kölcsey F. utca 62. szám alatti lakost.
A támogatás célja: nevezett egyetemi tanulmányaihoz szükséges informatikai eszközök vásárlásához való hozzájárulás.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Gulyás Petra részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamit az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.
Felelős: a Gazdálkodási csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (IX.25.) Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Kondráth Anett Szirmabesenyő, Herman Ottó utca 4. szám alatti lakost
A támogatás célja: nevezett egyetemi tanulmányaihoz szükséges számítástechnikai eszközök vásárlásához hozzájárulás.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Kondráth Anett részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamit az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.
Felelős: a Gazdálkodási csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (IX.25.) Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Szekrényes Márton Szirmabesenyő, Herman Ottó utca 18. szám alatti lakost
A támogatás célja: nevezett egyetemi tanulmányaihoz szükséges ebook olvasó vásárlásához hozzájárulás.

A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Szekrényes Márton részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamit az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.
Felelős: a Gazdálkodási csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (IX.25.) Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti Spéth Norbert Attila Szirmabesenyő, Bacsó Béla utca 11. szám alatti lakost.
A támogatás célja: versenyekre való eljutás, szállás, nevezési díj, új felszerelés, vitaminok, táplálék kiegészítők vásárlásához, étkezés költségeihez való hozzájárulás.
Versenyeken való részvétel - Budapest, Belgium, Kazincbarcika – költségeihez hozzájárulás.
A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására Spéth Norbert Attila részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamit az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.
Felelős: a Gazdálkodási csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (IX.25.) Kt. határozata a képviselői alap terhére benyújtott támogatási döntésről.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint összegű vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége B-A-Z Megyei Szervezete (3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 80.) képviseli: Ádám Imre György elnök.
A támogatás célja: A B-A-Z Megyei PRIMA Díj gála megrendezésének a támogatása.
A határozat utasítja a Gazdálkodási Csoport vezetőjét a támogatás összegének folyósítására a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége B-A-Z Megyei Szervezete (3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 80. képviseli: Ádám Imre György elnök) részére és a folyósításhoz szükséges megállapodás megkötésére, valamit az elszámolás lebonyolítására.

Határidő: 2015. október 15., az elszámolásra 2015. december 31.
Felelős: a Gazdálkodási csoport vezetője

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit
jegyző

14.

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

Képviselőtestületének

2015. szeptember 25-i ülésére

Javaslat

Kisméretű műfüves pálya építéséről és pályázat benyújtásáról.

Szirmabesenyő, 2015.szeptember 21.

Tisztelt Képviselő Testület!

I. Tartalmi összefoglaló

A látvány-csapatsportok támogatásáról szóló jogszabályok 2011. évi hatálybalépésének eredményeként a Magyar Labdarúgó Szövetség, labdarúgó pálya építési programot támogató nyílt pályázatot hirdetett meg.
A pályázat konkrét célja, hogy az országban új műfüves félpályák, kispályák és grundpályák épüljenek.
A pályázat keretében megvalósítható beruházások közül a „Kisméretű műfüves pálya" 20X40 (22X42 m) építésére teszek javaslatot.

A fejlesztés becsült értéke: **bruttó 40 173 910 Ft**
pályázati önerő: **bruttó 12 052 173 Ft**
pályázott összeg: **bruttó 28 121 737 Ft**

Szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy az MLSZ által támogatott és megvalósított tárgyi eszköz beruházás (kisméretű műfüves pálya) a megvalósítás helyszínét biztosító ingatlan tulajdonosának (önkormányzat) tulajdonába kerül, azonban a nyertes pályázóval kötendő 15 évre szóló Együttműködési megállapodás alapján az MLSZ-nek használati joga lesz, melyhez a testületnek szintén hozzá kell járulnia.

II. Előzmények

A Képviselő-testület 35/2015. (VI.4) Kt. határozatában döntött műfüves pálya építéséről és a pályázat benyújtásáról. A pályázat benyújtásra került a Belügyminisztériumhoz, azonban sajnos nem került a támogatandó projektek közé.

III. Várható szakmai hatások

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete kiemelten fontos feladatának tekinti a településen lakók egészségének a fejlesztését, ezen belül kiemelten az általános iskolás és óvodás korú gyermekek sportolási lehetőségeinek a fejlesztését. Az egész napos iskola és a mindennapos testnevelés új feladatok elé állítja településünket is. Egy száz fős óvodát és egy jelenleg 200 tanulót számláló iskolát működtetünk. Mintegy 45-50 fő a más településekről ide járó gyerekek száma. A sporttelep egy telken fekszik az iskolával és szomszédos telek az óvodával, Így a megépülő pálya esetén az óvodások mintegy 30 méteres sétával, az iskolások mintegy 80-100 méteres sétával elérhetik a pályát, így az ki tudja szolgálni az ovi focit és az óvoda testnevelési, mozgásos foglalkozásait, valamint az iskolai mindennapos testnevelést is. A pálya a labdarúgás mellett röplabda hálóval is fel lesz szerelve és pálya lesz fölfestve, így nem csak a labdarúgást tudja kielégíteni.

IV. Várható gazdasági hatások

Az önkormányzatnak ilyen irányú döntése esetén bérleti díj bevétele származhat a műfüves pálya bérbeadásából.

V. Kapcsolódások

Jelenleg nem releváns.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

Jelenleg nem releváns.

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Szirmabesenyő. 2015 szeptember 21.

Huszti Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2015. (IX.25.) Kt. határozata kisméretű műfüves pálya építéséről és kapcsolódó pályázat benyújtásáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ..... dönt, az MLSZ Országos Pályaépítési Programjához kapcsolódó kisméretű műfüves pálya építéséről.

Az építési költsége: **bruttó 40 173 910 Ft**
Pályázott összeg: **bruttó 28 121 737 Ft**
Önerő: **bruttó 12 052 173 Ft**

A pályázathoz szükséges önerőt ..... a Képviselő-testület biztosítja a költségvetésében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat mellékletét képező tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

A határozat utasítja a polgármestert és a jegyzőt a támogatási igény benyújtására.

Határidő: 2015. október 9.
Felelős: jegyző

Huszti Gábor s.k.
polgármester

dr Szakos Judit s.k.
jegyző