

Szirmabesenyő Nagyközség jegyzőjétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, Email : jegyzo@szirmabesenyo.hu

21-6/2015. jkv.

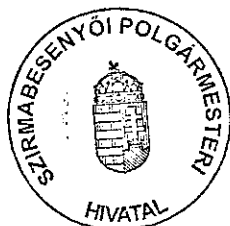
Tárgy : Jegyzőkönyv felterjesztése

Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal

Miskolc, Városház tér 1. 3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április hó 17. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2015. május 4.



Tisztelettel :

Kollár Tiborné

Kollár Tiborné
vezető-főtanácsos

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

21-6/2015. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : 2015. április hó 17. napján
 Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester

Dr. Gerges Gábor alpolgármester
 Béres László alpolgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Juhászné Molnár Mária, Szakos István
 képviselők

Kollár Tiborné vezető-főtanácsos
 Hajdu Eszter óvodavezető
 Fedor Vince települési díszpolgár
 Deákné Benke Judit kistérségi szakmai vezető
 Kerekesné Lázár Veronika családgondozó
 Fedorné Karmanóczy Zita családgondozó
 Hrabóczy Jánosné szociális asszisztens
 dr. Kövics György háziorvos
 dr. Csollák István háziorvos
 dr. Némethi Lajos Szirmabesenyői TGV Kft. ügyvezetője
 Balogh Sándor Településfejlesztési bizottság tagja

I.

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselőtestületi tagból megjelent 5 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselőtestület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – dr. Szakos Judit jegyző betegség miatti távollétében - Kollár Tiborné vezető-főtanácsost bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

Ezt követően a polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

A javaslattal a Képviselőtestület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, azzal kapcsolatban más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó : Családsegítő Központ vezetője
- 3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése
Előadó: Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens
- 4.) Háziorvosok ellátási szerződés tartalmának megvitatása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 5.) A 2014. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 6.) Szinyei Merse Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola alapidokumentumának módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) A 2014. évi Belső Ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Szociális intézményi térítési díjak megállapítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 9.) Helyi szociális rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 10.) Helyi építményadó rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 11.) Rendezési terv felülvizsgálata, új településfejlesztési koncepció megalkotása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 12.) Önkormányzati tulajdonú belterületi termőföldek művelésbe vonása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 13.) A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának előterjesztése és elfogadása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 14.) A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága ügyrendjének előterjesztése
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 15.) A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője megbízási szerződésének, megbízási díjának előterjesztése
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 16.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A napirendi pontok megtárgyalásának megkezdése előtt Huszti Gábor polgármester köszöntötte Tokaji Jánosné dajkát, aki 1984-től 2015-ig dolgozott közalkalmazottként a településen. Az önkormányzati rendelet szerint aki az önkormányzatnál legalább 30 év szolgálati időt teljesített, községi címerrel díszített emléktárgy illeti meg nyugdíjba vonulása alkalmával. Tokaji Jánosné 31 éves dajkai munkáját a képviselő-testület az emléktárgy átadásával megköszönte.

Első napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött. A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, majd a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

Második napirendi pont :

Előadó : Földessy Judit a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény igazgatója

Huszi Gábor polgármester :

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy igazgató asszony más elfoglaltság miatt nem tud részt venni a mai képviselő-testületi ülésen. Az elhangzott észrevételeket, kérdéseket Deákné Benke Judit kistérségi szakmai vezetőnek tehetik fel, aki megfelelő információkkal tud szolgálni számunkra.

Kéri a beszámoló megvitatását és a hozzászólásokat.

Hozzászólások :

Deákné Benke Judit kistérségi szakmai vezető

Elmondta, hogy a szociális és gyermekjóléti szolgálat 2006-tól működik a településen. Tapasztalt kollégák dolgoznak a területen, magas színvonalon végzik a feladatukat. Sok az esetszám, minden esetet kivizsgálnak és jelentős prevenciós feladatot látnak el.

Fedorné Karmanóczki Zita családgondozó:

A gyermekjóléti feladatok tartoznak hozzá. Fontosnak tartja a jelzőrendszert, jól is működik a településen, folyamatos a kapcsolata az iskolával és az óvodával, valamint a védőnőkkel. 38-40-es esetszámmal dolgoznak

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Lát-e olyan plusz pontot, lehetőséget, amivel a képviselő-testület segíthetné a munkájukat?

Fedorné Karmanóczki Zita családgondozó:

Szeretne drog-prevencióval, személyiség fejlesztéssel foglalkozni, ennek hatása azonnal nem látható, de nagyon fontos feladat lenne.

Szamos István képviselő-testületi tag:

Mi az oka annak, hogy ebben az évben már több az esetszám?

Fedorné Karmanóczki Zita családgondozó:

Az iskolai hiányzásokat sokkal komolyabban veszik, sajnos a rendőrségi jelzések is megszorodtak, mert egyre több fiatal kerül kapcsolatba a droggal.

Huszi Gábor polgármester:

A közelmúltban szakmai tanácskozáson vett részt Bükkszentkereszten, amely 17 település részvételével zajlott. A jelzőrendszeri tagok beszámoltak az elmúlt év munkájáról.

Mit jelent Szirmabesenyőn az idősgondozás, mert tudja, hogy több egyház bevonásával történik ennek a feladatnak az ellátása!?

Deákné Benke Judit kistérségi szakmai igazgató

Elmondta, hogy külön csoport végzi a házi szociális gondozást. A Szirmabesenyőről jelentkező igényeket sikerült kielégíteni. Jelenleg 1 fő házi szociális gondozó oldja meg a feladatot. 10 fő gondozottja van.

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Humánterületi Bizottság a beszámolót előzetesen megtárgyalta. Megállapították, hogy feladatukat nagyon magas színvonalon végzik és a kapcsolatuk is jó a társszervekkel. A bizottság gratulál a végzett munkához. Probléma mindig van minden területen, de akkor jó, ha ezeket kezelni tudjuk. Örülnek annak, hogy Fedorné Karmanóczki Zita szakvizsgát tett. A Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy gondolja át a tárgyi feltételeket, mert nem biztos, hogy jó az, hogy a rendőrséggel egy épületben van a családsegítés, esetleg a problémával odaforduló személyeket elrettentheti ez a tény.

Husztai Gábor polgármester:

Valóban jó lenne egy külön helyiséget biztosítani a Gondozási Szolgálatnak, reméljük, hogy a közeljövőben lesz erre pályázati lehetőség.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen” szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2015. / IV. 17. / Kt. határozata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített átfogó értékelés elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján.

A határozat utasítja a jegyzőt, hogy a határozat és az értékelés egy – egy példányát küldje meg a Borsod – Abaúj – Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Járási Gyámhivatala felé.

Határidő : 2015. május 15.

Felelős : Jegyző

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Harmadik napirendi pont :**Előadó :** Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz az alábbi kiegészítést fűzte:

A szociális étkeztetést igénybe vevők létszáma az elmúlt évben jelentősen nőtt. Jelenleg 130 fő igényli ezt az ellátást. Közel 50 fő részére gépkocsival, 15 fő részére kerékpárral szállítják ki az ebédet, a többiek személyesen mennek be érte a konyhára. Az ebéd szállítása mellett az adminisztratív munkát, valamint az ellátottakkal a folyamatos kapcsolat tartás is az én feladatom. Az ebéd minőségével elégedettek, az új reformkonyhát is elfogadták. Többen is szeretnék igénybe venni ezt a szolgáltatást, de a konyha kapacitása miatt nem nagyon tudnak több szociális étkezőt bevállalni. Ellátatlan személy nem marad a településen, mert több szolgáltató is végez ilyen feladatot.

Hozzászólások :

Husztí Gábor polgármester:

Igen látja, hogy több szolgáltató is jelen van a településen. Azon dolgozunk, hogy a konyha kapacitását növeljük, napirenden van a konyha bővítésének lehetősége.

Juhász né Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke:

A Humánterületi Bizottság előzetesen megtárgyalta a beszámolót, megállapították, hogy az utóbbi időben jelentősen megnőtt a szolgáltatást igénybe vevők létszáma. Örömmel tájékozódtak arról, hogy nem marad ellátatlanul egyetlen egy rászoruló ember sem, mert ha nem tudják megoldani saját területen a feladatot, akkor a szociális asszisztens igyekszik felvenni a kapcsolatot a településen jelenlévő szociális étkeztetést biztosító szervezetekkel. Az elmúlt évben a tárgyi feltételek javultak, új gépkocsi beszerzésére került sor. Felmerült igényként egy állandó sofőr alkalmazásának lehetősége. A Bizottság megköszöni a szociális étkeztetéssel foglalkozók munkáját, különösen a szociális asszisztensét, mert az ellátottaktól tudják, hogy az ebéd kiszállítása mellett folyamatosan tartja velük a kapcsolatot, mindig van hozzájuk egy jó szava.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014. /IV. 17. / Kt. határozata szociális intézményben folyó szakmai munkáról szóló
beszámoló elfogadásáról.**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális intézményben folyó szakmai munkáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta.

**Husztí Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

Negyedik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester:

A napirendi pont keretében tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az új házi orvosokkal kötendő feladat-ellátási szerződés 6.18 pontjában dr. Budai István képviselő-testületi tag, háziorvos javaslata alapján bekerült, hogy a házi orvosok – mivel egyik sem Szirmabesenyői lakos - 8-16 óra között Szirmabesenyő Nagyközség területén kötelesek tartózkodni. A két új háziorvos kifogásolta e pontot és állásfoglalást kértek a BAZ Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától. Tóthné Dr. Hudivók Hajnalka járási tisztifőorvos állásfoglalását a képviselőtestületi tagok rendelkezésére bocsájtottam. Ez alapján a „házi orvos köteles az őt választó biztosítottak számára munkanapokon napi 8 órában szolgáltatást nyújtani, azonban a jelenleg hatályos jogi szabályozás szerint csak a rendelési időben kell az orvosi rendelőben házi orvosi tevékenységet végeznie, azon túl elérhetőnek kell lennie”.

Hozzászólások :

dr. Kövics György háziorvos:

Az önkormányzattal kötendő ellátási szerződésben vállaljuk, hogy a törvény által előírt heti 15 órát fogjuk rendelni, ugyan olyan rendelési időben, hogy jelenleg is történik. El kell mondanunk, hogy jelenleg a két Szirmabesenyői praxisban kb. 400 beteg a környező településeken él. Azért sérelmezi a települést elhagyó tilalmat, mert amennyiben a környező településeken élő beteghez kell kimennie házhoz, akkor megszegik a szerződés 6.18 pontja szerinti települést elhagyó tilalmat. Így a más településen élő betegeket nem tudják ellátni. Amennyiben csak 8-16 óráig tartanak rendelt, akkor a Szirmabesenyőn élő dolgozó betegeket nem tudják ellátni, mert azok 16 óráig nem érnek haza a rendelési időre. Így esetleg gyógyszer, vagy betegség miatt már az ügyelethez kellene fordulniuk.

Huszti Gábor polgármester:

Elmondta, gyakorlatilag a feladat-ellátási szerződésbe ez a pont azért is került be, hogy a háziorvosok minél több időt töltsenek a településen. Nem gondoltuk, hogy a közigazgatási határ elhagyása ilyen problémát jelenthet. Szeretnénk kérni, hogy az rendelési idő ne legyen átfedésbe és ezt a doktor urak meg is ígérték.

dr. Csollák István háziorvos:

Nem vagyok szerencsés helyzetben mert én már aláírtam a szerződést. Tisztában vagyok a rám váró feladatokkal, tegnap a tisztifőorvos asszonnyal tisztáztam a rendelési időn túli rendelkezésre állási időt, hogy ezzel kapcsolatban mit ír elő a jogszabály. Amennyiben a háziorvos nem tartózkodik a településen, a mentőszolgálat minden esetben rendelkezésre áll. Az ügyelethez is 8 település tartozik, és csak egy orvos áll ügyeleti időben rendelkezésre. Tudjuk, szerencsésebb lenne, ha a településen lagnánk, a távlati terveink között szerepel a kiköltözés, de a praxis megvásárlása után anyagilag ezt jelenleg nem tudjuk megoldani.

dr. Kövics György háziorvos:

Ígérik, hogy orvos szakmai és a betegek szempontjait figyelembe véve bőven az ÁNTSZ előírásain felüli munkaórában fognak dolgozni.

dr. Gerges Gábor alpolgármester:

Úgy látja, hogy a két kolléga kifogása az, hogy rendelési időn túl a települést nem hagyhatják el. Az ÁNTSZ állásfoglalása szerint a rendelkezésre állási idő azt jelenti, hogy telefonvégen kell lenniük. Amennyiben nagy probléma merülne fel a mentőket most is igénybe vehetik. Javasolja a testületnek, hogy az ellátási szerződésből a kifogásolt 6.18 pontot

nyugodtan emeljük ki, mert amit a törvény nem ír elő a házi orvosok részére, azt mi sem tehetjük kötelezővé. Úgy gondolja, hogy jól állnak az ügyhöz, szeretné megemlíteni, hogy sajnos jelenleg is nagyon sok olyan település van, ahol hetente csak 1-2 alkalommal van orvos.

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el alpolgármester úr javaslatát, ami megegyezik a tisztifőorvos által megküldött állásfoglalással is.

A házi orvosi ellátási szerződéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat nélkül 5 fő „igen „ szavazatával és 1 fő tartózkodásával meghozta a következő határozatot, majd a házi orvosi ellátási szerződés megtárgyalását a polgármester lezárta.

***Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014. / IV. 17. / Kt. határozata a házi orvosi feladat-ellátási szerződés megkötéséről***

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a házi orvosok feladat-ellátási szerződését megtárgyalta és azt egyhangúlag 5 fő igen szavazatával és 1 fő tartózkodásával elfogadta, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály állásfoglalása alapján.

Határidő : 2015. április 23.

Felelős : Polgármester

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Ötödik napirendi pont :

Előadó : Husztí Gábor polgármester

A napirendi pont előadója az előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz kiegészítést, módosítást nem fűzött.

Hozzászólások :

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február. 07.-én fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került.

A Képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóból és a gazdálkodásról szóló tájékoztató alapján.

Szirmabesenyő lakosainak száma 2014. január 1-jén 4436 fő volt, az egyéb normatív mutatókat tartalmazza a megküldött írásos anyag.

A módosított bevételi előirányzat 775.668 E/Ft, teljesítés 777.671 E/Ft Az év elején a költségvetési rendeletben megállapított 512.574 E/Ft-hoz képest 265.097 E/Ft-al több forráshoz jutottunk az év során.

Az állami támogatások finanszírozása folyamatos volt az év során, e tételen is 28.677 E/Ft-al több támogatás érkezett a számlánkra. (kereset kiegészítés, szociális ágazati pótlék, működőképességet szolgáló támogatásként, lakossági víz és csatorna támogatásként)

Fejlesztési támogatásként 116.554 E/Ft állami támogatásban részesült önkormányzatunk.

Működési célra átvett pénzeszköz címen 80.779 E/Ft érkezett számlánkra.

Fejlesztésre átvett pénzeszközként 95.386 E/Ft a belterületi csapadékvíz I. ütem projekt megvalósításához kapcsolódik.

A közhatalmi bevételek (helyi adók) tételeken az év elején megállapított 66.500 E/Ft eredeti előirányzathoz képest a teljesítés 111.969 E/Ft. Jelentős többletbevétel az iparüzési adó tételen keletkezett.

A működési bevételek teljesítése az előirányzat szerint alakult.

A működési kiadások tervezésénél óvatosan- a takarékos gazdálkodást előirányozva- kerültek elfogadásra az előirányzatok.

A személyi kifizetések és a dologi kiadások teljesítése a módosított előirányzat szerint történt, 5.431 E/Ft megtakarítással.

Szociális kiadások címen 32.521 E/Ft. került kifizetésre.

Jelentős összegű 227.955 E/Ft beruházási és felújítási feladat valósult meg 2014. évben.

- *Befejeződött a belterületi csapadékvíz elvezetése, a beruházás teljes költsége 213.984 E/Ft, melyből 102.146 E/Ft a 2014. évet érintette.*
- *A tervezett saját önkormányzati forrás 10.667 E/Ft volt, de az EU Önerő pályázatból 6.400 E/Ft támogatásban részesültünk, így 5.264 E/Ft saját forrást kellett e projekthez biztosítani.*
- *Belterületi utak, járdák felújítására, árkok lefedésére 67.082 E/Ft-ot fordítottunk. (Arany János, Móra Ferenc, Mikes Kelemen, Dózsa György utcák felújítása, Széchenyi, Állomás úti járdák felújítása)*
- *Óvoda vizesblokkjai és a csoportszobák teljes felújítása megtörtént.*
- *Elkészült az óvoda udvarán a KRESZ park*
- *Óvodai fektetők, öltöző és tároló szekrények beszerzésére került sor.*
- *Megvalósult az óvodai konyhán a szellőző berendezés, valamint a 24 éves gázkazán helyére új kazán beszerzésére került sor.*
- *A polgármesteri hivatal bejárati és hátsó üvegfal portálja hőszigeteltre lett cserélve, valamint a klímák beépítése is megvalósult*
- *A gazdálkodási csoport és a műhelytető felújítása*
- *Új burkolatot kapott a Művelődési otthon terasza, és sor került a belső homlokzat és nyílászárók festésére is*
- *Az iskola köré új kerítés épült. A keleti oldalon a betonelemek cseréje megtörtént, az Állomás utcai oldalon a régi dróthálós kerítés helyére új léckerítés került.*

- A konyhán két új kombinált sütő-pároló kemence és egy új ételszállító autó beszerzésére került sor.

A 2014. évi gazdálkodási adatokból megállapítható, hogy Önkormányzatunk eredményes évet zárt, a 80.796 E/Ft-os szabad pénzmaradvány jelentős.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság Elnöke

Elmondta, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a 2014. évi zárszámadási rendelet-tervezetet és a szakbizottság állásfoglalását az alábbiak szerint ismerteti.

A költségvetés is az előző évekhez hasonlóan a megfontoltság és a takarékoság jegyében készült.

2014. költségvetési évet 777.671 E Ft bevétellel és 696.867 E Ft kiadással zárta az önkormányzat úgy, hogy 80.796 E Ft pozitív maradvány is képződött, ami több mint 25.000 E Ft-tal meghaladta a 2013-as évben képződött maradványértéket. Ez nagymértékben a helyi iparüzési adó tételén keletkező többletbevételnek, ami 31.884 E Ft-tal több, mint az eredeti előirányzat illetve a Beruházási tartalék fel nem használásának és az előirányzott feladatok elmaradásának köszönhető

Az önkormányzatnak nem volt 2014.12.31-én többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettsége és hitelállománya valamint adósságállománya sem, ami köszönhető az egyensúlyban tartó gazdálkodásnak.

Az önkormányzat működésének biztosításához állami támogatásként 279.754 E Ft folyt be, ami 28.677 E Ft-tal több, mint az eredeti előirányzat, valamint 116.554 E Ft volt a fejlesztési támogatás, amiből 112.000 E Ft az Adósságkonszolidációban nem részesült települések támogatása.

A 111.969 E Ft közhatalmi bevétek közel 80 %-a a helyi adókból származik.

A működési bevételek teljesítése az előirányzat szerint alakul. Átvett pénzeszköz működésre 80.779 E Ft, fejlesztésre 95.386 E Ft volt.

A működési kiadások teljesítése a módosított előirányzat szerint történt. A személyi kiadások tételénél az eredeti előirányzatnál 62.633 E Ft-tal több a teljesítés, ami legnagyobb részt a Közhasznú munkavállalók alkalmazásából ered. A dologi kiadásoknál az eredeti előirányzatot csak 11%-kal haladja meg a teljesítés.

Szociális kiadások címen 32.521 E Ft került kifizetésre.

2014-ben jelentős 227.955 E Ft beruházási és felújítási feladat valósult meg, ebből az EU forrásból származó támogatás 102.146 E Ft, amit a belterületi csapadékvíz elvezetés megvalósításához kapott az Önkormányzat

Az Önkormányzat eszközeinek értéke az előző évhez képest, kis mértékben ugyan, de 4 %-kal nőtt.

A 2014 évi költségvetés biztosította az intézmények, a hivatal, a község megszokott színvonalon történő működését, nagy értékű beruházások és felújítások elvégzését, valamint jelentős pénzmaradvánnyal zárta az évet. Az előző évekhez hasonlóan az Önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzete stabil.

Ezen eredmények elérését köszönjük mindenkinek, akik aktívan részt vettek az önkormányzat munkájában.

A pénzügyi bizottság javasolja a képviselő testületnek a 2014. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelettervezet elfogadását.

Szamos István képviselő-testületi tag, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Elmondta, hogy ő, aki a korábbi képviselő-testületnek is tagja volt, részt vett a költségvetés tervezésében és a folyamatos végrehajtásában is köszönetet szeretne mondani mindazoknak, akinek köze volt az elmúlt évi gazdálkodás és műszaki feladatok végrehajtásában.

Huszi Gábor polgármester:

A közelmúltban TÖOSZ küldöttgyűlésen vett részt, amelyen több önkormányzati feladatról és a jövőbeni finanszírozásról is szó esett, ezek közül két információt szeretne megosztani a képviselő-testülettel:

- a közmunka-programból folyamatosan ki akar vonulni az állam, mert rájöttek, hogy kontraproduktív. Fokozatosan építik le a rendszert, meg fog szűnni az a világ, az a lehetőség, hogy az önkormányzatok sok közalkalmazotti feladatot közmunkásokkal láttatnak el és így jelentős megtakarítás képződik.*
- Az adósságkonszolidációban részt nem vett települések jövőbeni támogatása folyamatos lesz, de településünk kb. 2017. évben juthat majd támogatáshoz.*

Napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő igen szavazatával egyhangúlag megalkotta a következő rendeletet, majd a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (IV.17.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

777.671 E Ft Költségvetési bevétellel

696.867 E Ft Költségvetési kiadással

80.796 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1.1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2.1. és a 2.2. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 3. és a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6.1, 7.1., melléletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 8.1 melléletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 9. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba.

Husztai Gábor sk.
polgármester

dr. Szakos Judit sk.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	279 754	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 843	100 843	100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	66 419	65 846	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 163	40 024	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.3.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	66 500	111 973	111 969
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	88 918	88 918
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (épitményadó)	11 500	17 034	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (iparüzési adó)	40 000	71 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók, talajterhelési díj	3 000	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	32 050	37 412	36 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 610	1 610
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 330	7 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	23 650	18 153	18 107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 753	6 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 449	1 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 117	1 117
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025	929
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025	929
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 996	77 642	80 779
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről OEP t.	5 996	6 386	6 558
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről választás		2 644	4 013
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz közhasznú		68 562	70 158
7.4.	Takarékszövetkezet		50	50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	106 951	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz csapadékvíz elvezetés	106 951	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	462 574	719 985	721 988
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	A közösséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683	55 683
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	775 668	777 671

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	355 623	474 343	468 912
1.1.	Személyi juttatások	150 904	215 770	213 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 744	50 708	49 802
1.3.	Dologi kiadások	119 627	135 587	133 738
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 848	32 964	32 521
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		155	155
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	39 159	39 159
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	265 792	227 955
2.1.	Beruházások	115 018	115 401	109 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180	102 146
2.3.	Felújítások	41 933	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Általános tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	512 574	775 668	696 867
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	775 668	696 867

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	160 610	189 287	189 287
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 142	43 776	43 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 656	57 446	57 446
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 160	15 024	15 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	53 150	97 021	98 032
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	38 150	73 966	74 981
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	11 500	17 034	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	26 650	56 932	57 947
4.2.	Gépjárműadó	11 000	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	32 050	37 324	36 529
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 610	1 610
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 330	7 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	23 650	18 153	18 107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 748	6 748
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 449	1 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 034	1 034
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025	929
6.1.	Inmaterális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025	929
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 996	74 998	78 135
7.1.	OEP tám.	5 996	6 386	6 558
7.2.	Előző évi tám.			1 369
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz közhasznú		68 562	70 158
7.4.	Takarékszövetkezet		50	50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	106 951	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz csapadékvíz elvezetés	106 951	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	358 757	611 834	614 852
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683	55 683
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	408 757	667 517	670 535

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	251 806	367 492	363 948
1.1.	Személyi juttatások	102 941	165 747	164 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 795	37 247	36 798
1.3.	Dologi kiadások	106 522	121 820	120 456
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 248	3 364	3 316
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		155	155
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	39 159	39 159
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	264 492	227 430
2.1.	Beruházások	115 018	114 101	109 445
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180	102 146
2.3.	Felújítások	41 933	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Általános tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	408 757	667 517	591 378
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	408 757	667 517	591 378

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	8 400	8 400	8 400
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 400	8 400	8 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	10 437	10 437	9 268
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 437	10 437	9 268
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 437	10 437	9 268
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	18 837	18 837	17 668
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	18 837	18 837	17 668

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	18 837	18 837	17 668
1.1.	Személyi juttatások	12 077	12 077	11 632
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 260	3 260	2 876
1.3.	Dologi kiadások	3 500	3 500	3 140
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkégszítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	18 837	18 837	17 668
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	18 837	18 837	17 668

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	82 067	82 067	82 067
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	57 067	57 067	57 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	25 000	25 000	25 000
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 913	4 515	4 669
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 913	4 515	4 669
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 913	4 515	4 669
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)		88	88
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5	5
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		83	83
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 644	2 644
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz választásokra		2 644	2 644
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	84 980	89 314	89 468
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	84 980	89 314	89 468

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 980	88 014	87 296
1.1.	Személyi juttatások	35 886	37 946	37 821
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 689	10 201	10 128
1.3.	Dologi kiadások	9 805	10 267	10 142
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 600	29 600	29 205
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 300	525
2.1.	Beruházások		1 300	525
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	84 980	89 314	87 821
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	84 980	89 314	87 821

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	231 077	279 754	279 754	Személyi juttatások	150 904	215 770	213 537
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 996	77 592	80 729	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 744	50 708	49 802
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	119 627	135 587	133 738
4.	Közhatalmi bevételek	66 500	111 973	111 969	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 848	32 964	32 521
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		50	50	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok		35 533	
7.	Egyéb működési bevételek	32 050	37 412	36 617				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	355 623	506 781	509 119	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	355 623	509 876	468 912
14.	Híány belső finanszírozásnak bevételei (13.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Híány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Fogantatás célú beföldi, költői értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	355 623	506 781	509 119	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	355 623	509 876	468 912
24.	Költségvetési hiány:	-	3 095	-	Költségvetési többlet:	-	-	40 207
25.	Tárgyévi hiány:	-	3 095	-	Tárgyévi többlet:	-	-	40 207

Ezer forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2014. évi eredeti elfőirányzat	2014. évi módosított elfőirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti elfőirányzat	2014. évi módosított elfőirányzat	2014. évi teljesítés		
A										
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		116 554	116 554	Bontások	115 018	115 401	109 270		
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180	102 146		
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	41 933	150 291	117 985		
4.	Felhalmozási célú áruveti pótlások bevétele	106 951	95 625	95 386	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		1 025	929						
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	106 951	213 204	212 869	Költségvetési kiadások összesen: (0.+3.+5.+...+11.)	156 951	265 792	227 955		
13.	Hiány befűlő finanszírozás bevételei (14+...+18)	50 000	55 683	55 683	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000	55 683	55 683	Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betű visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Közfűlő törlesztése					
18.	Egyéb befűlő finanszírozási bevételek				Befűlőtelést célú befűlő, hűfűlőtel értekpapírok vásárlása					
19.	Hiány befűlő finanszírozás bevételei (20+...+21)				Betű elhelyezése					
20.	Pozitív lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb kűlűlő finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	50 000	55 683	55 683	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	156 951	268 887	268 552	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	156 951	265 792	227 955		
27.	Költségvetési hiány:	50 000	52 588	15 086	Költségvetési többlet:	-	-	-		
28.	Tárgyűvi hiány:				Tárgyűvi többlet:	-	-	-		

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
	A	B					
Belterületi csapadékvíz elvezetés		213 950	2013-2014	111 804	102 180	102 146	213 950
EPER könyvelő program		267	2014			267	267
REPETA WIN élelmezési program		95	2014			95	95
Ébédszállító autó		2 970	2014		3 500	2 970	2 970
Informatikai eszközök, számítógépek vásárlása felújítása		2 108	2014			2 108	2 108
Vágóasztal		190	2014			190	190
Szivattyú		114	2014			114	114
Fűnyíró, fűnyírógép (2 db)		380	2014			380	380
Iskolai bútorzat		580	2014			580	580
Sátrak, pavilonok		145	2014			145	145
Vízmelegítő		36	2014			36	36
Bontókalapács		56	2014			56	56
Akkus csavarbehajtó		62	2014			62	62
Fűrókalapács		30	2014			30	30
Szönyegek, bútorok		238	2014			238	238
Porral oltók		52	2014			52	52
Irodai eszközök		117	2014			117	117
Egyéb kisértékű szerszámok		384	2014			384	384
egyéb eszközök beszerzése			2014		9 721		
ÖSSZESEN:		221 774		111 804	115 401	109 970	221 774

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Mátyás k. utca felújítás	1 768	2014		1 768	1 768	1 768
Arany J. utca felújítása	18 436	2014		18 436	18 436	18 436
Járdák felújítása Széchenyi - Álomás utcák	3 462	2014		3 462	3 462	3 462
Dózsa Gy. Utca árok rendszer felújítása	31 050	2014		31 050	31 050	31 050
Móra F. utca felújítása	1 797	2014		1 797	1 797	1 797
Konyha felújítása, kazán cseréje	19 968	2014		19 968	19 968	19 968
Polgármesteri Hivatal nyílászárók cseréje	1 722	2014		1 722	1 722	1 722
- klíma beszerelése	3 118	2014		3 118	3 118	3 118
- lépcső korlát cseréje	786	2014		786	786	786
- fűtő bűtorok beszerzése	355	2014		355	355	355
Művelődési otthon terasz burkolása, homlokzat festése	2 225	2014		2 225	2 225	2 225
Gázüzemű kombinált sütők, párolók	5 880	2014		5 880	5 880	5 880
Óvodai feketék szekrények	2 681	2014		2 681	2 681	2 681
Óvodai vizesblokk, csoportszobák felújítása	4 768	2014		4 768	4 768	4 768
KRESZ park építése	3 301	2014		3 301	3 301	3 301
Mikes Kelemen úti árok befedése	7 700	2014		7 700	7 700	7 700
Gazdálkodási csoport épület felújítása	3 116	2014		3 116	3 116	3 116
Felújítási támogatás összesen	112 133	2014		112 000	112 133	112 133
Párolók felújítása Butik sor		2014		3 400		
- Polgármesteri Hivatal		2014		5 800		
Útfelújítás, kátyúzás, szalagkorlátok cseréje	3 307	2014		1 707	3 307	3 307
Egészségügyi központ kapubejáró	333	2014		332	333	333
Iskola kertés	2 113	2014			2 113	2 113
Műhely felújítás	99	2014			99	99
Tartalék		2014		27 152		
ÖSSZESEN:	117 985			150 391	117 985	117 985

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

ÉMOP-3.2.1/D-11-2011-0007 Szirmabesenyő Nagyközség Belterületi Vízrendezése I. ütem

Ezer forintban !

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés		
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2014. után			2014. évi Összesen	Teljesítés %-a a 2014. XII. 31-ig M=(L/C)
			2014. előtt		2014. évi		2014. után		2014. előtt	2014. évi	2014. után		
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)		
Saját erő	10 667	10 667	4 870	4 870	6 794	6 794	1 894	4 870	6 794	11 664	109,30		
- saját erőből központi támogatás					4 506	4 506	1 894		4 506	4 506			
EU-s forrás	202 665	202 665	106 934	106 934	95 386	95 386	239	106 934	95 386	202 320	99,80		
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:	213 332	213 332	111 804	111 804	102 180	102 180	2 133	111 804	102 180	213 984	100,30		

Kiadások, költségek

Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések	213 332	213 332	111 804	111 804	102 180	102 180		111 804	102 180	213 984	100,30	
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Kiadások összesen:	213 332	213 332	111 804	111 804	102 180	102 180		111 804	102 180	213 984	100,30	

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzatot kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Ezer forintban !	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
Összesen:		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01
Megnevezése		

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiegészítő előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	279 754	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 843	100 843	100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	66 419	65 846	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 163	40 024	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	66 500	111 973	111 969
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	88 918	88 918
4.1.1.	Vagyonil típusú adók építményadó	11 500	17 034	17 034
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói iparüzési adó	40 000	71 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók tulajdonosi díj	3 000	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	32 050	36 841	36 046
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 606	1 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 314	7 565
5.3.	Körvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	23 650	17 715	17 669
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 730	6 730
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 442	1 442
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 034	1 034
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025	929
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025	929
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	5 996	74 998	78 135
7.1.	OEP támogatás	5 996	6 386	6 558
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			1 369
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök támogatás közhatalmi támogatás		68 562	70 198
7.4.	Társaság szövetkezeti		50	50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	106 951	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök csapodókvíz 1.0tem	106 951	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	462 574	716 770	718 773
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	50 000	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	A költségvetés nem kapcsolódó származékos igénybevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	50 000	55 683	55 683
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	772 453	774 456

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	197 556	312 211	308 854
1.1.	Személyi juttatások	64 203	125 959	123 852
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 335	26 576	25 865
1.3.	Dologi kiadások	101 270	116 998	116 507
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 248	3 364	3 316
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		3	3
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Átképzések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	39 311	39 311
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	264 049	227 375
2.1.	Beruházások	115 018	113 658	109 390
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180	102 146
2.3.	Felújítások	41 933	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Államos tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	354 507	611 793	536 229
5.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	158 067	160 660	159 069
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	158 067	160 660	159 069
7.4.	Pénzeszközök betétkénti elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	158 067	160 660	159 069
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	772 453	695 298

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elvonások és betételek bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kanabisbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szerv támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		88	88
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5	5
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		83	83
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		2 644	2 644
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		2 732	2 732
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 980	86 582	86 736
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 980	86 582	86 736
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 980	89 314	89 468

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 980	88 014	87 296
1.1.	Személyi juttatások	35 886	37 946	37 821
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 689	10 201	10 128
1.3.	Dologi kiadások	9 805	10 267	10 142
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 600	29 600	29 205
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 300	525
2.1.	Beruházások		1 300	525
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 980	89 314	87 821

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		483	483
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		4	4
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		16	16
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		438	438
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		23	23
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		2	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		483	483
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 087	74 078	72 333
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 087	74 078	72 333
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 087	74 561	72 816

Kiadások				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 087	74 118	72 762
1.1.	Személyi juttatások	50 815	51 865	51 864
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 720	13 931	13 809
1.3.	Dologi kiadások	8 552	8 322	7 089
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		443	55
2.1.	Beruházások		443	55
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 087	74 561	72 817

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20	20	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	262 847	279 754	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 340	100 843	100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	34 725	65 846	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	68 682	40 024	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6 100	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 376		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	1 376		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	82 520	111 973	111 969
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	61 202	88 918	88 918
4.1.1.	Vagyonkiírású adók építményadó	17 418	17 034	17 034
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói iparűzési adó	43 784	71 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 707	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók tulajdonosi díj	8 717	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	894	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	41 126	37 412	36 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 464	1 610	1 610
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 235	8 330	7 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	24 050	18 153	18 107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 131	6 753	6 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 648		
5.8.	Kamatbevételek		1 449	1 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	3 598	1 117	1 117
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 737	1 025	929
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 737	1 025	929
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	22 493	77 642	80 779
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	22 493	77 642	80 779
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	111 498	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	111 498	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	111 470		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	524 597	719 985	721 988
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	70 496	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 496	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	70 496	55 683	55 683
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	595 093	775 668	777 671

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	410 839	474 343	468 912
1.1.	Személyi juttatások	150 521	215 770	213 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 105	50 708	49 802
1.3.	Dologi kiadások	132 907	135 587	133 738
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 887	32 964	32 521
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	40 419	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőre		3	3
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belőre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kemattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40 419	39 311	39 311
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	127 196	265 792	227 955
2.1.	Beruházások	124 776	115 401	109 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		102 180	102 146
2.3.	Felújítások	2 420	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belőre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Általános tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	538 035	775 668	696 867
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	538 035	775 668	696 867

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2016. után
					2015.	2016.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

4. tájékoztató tábla a 4/2015. (IV.17.) önkormányzati rendelethez

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2014. december 31-én

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szembeni fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	75	84
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	450	450
6.	-ebből: Építményadó	450	450
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény (talajterhelési díj)	179	329
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	704	863

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

KIMUTATÁS

a 2014. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	SZISE Sportkör	működési támogatás	1 500	1 500
2.	Spéth Norbert	sport tevékenység támogatása	60	60
3.	Viola Viktor	sport tevékenység támogatása	120	120
4.	ÉRV Regionális Vízművek	lakossági víz és csatorna tám.	36 479	36 479
5.	SZTGV Nonprofit Kft.	tőzrstőke	1 000	1 000
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			39 159	39 159

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

7.1. tájékoztató tábla

1. oldal

Megnevezés	Sor- szám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
				állományi érték
I. Immateriális javak (2+5+6)	01.	25 512 348	477 034	0
1. Törzsvagyon (3+4)	02.	25 512 348	477 034	0
1.1. Forgalmképtelen immateriális javak	03.	24 705 384	11 231	0
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen immateriális javak	04.	336 000	11 231	0
1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen immateriális javak	05.	24 369 384	0	0
1.2. Korlátozottan forgalomképes immat. javak	06.	806 964	465 803	0
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomkép. immateriális javak	07.	806 964	465 803	0
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	08.	0	0	0
2. Forgalomképes imateriális javak	09.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.	0	0	0
3. Immateriális javakra adott eéőlegek	12.	0	0	0
4. Immateriális javak érték helyesbítése	13.	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	14.	4 583 136 957	3 729 854 703	4 073 880 462
II/1. Ingatlanok	15.	4 442 140 703	3 689 727 852	4 072 956 462
1. Törzsvagyon (4+12)	16.	4 442 140 703	3 689 031 012	4 072 956 462
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok (5-től 11-ig)	17.	2 285 286 638	1 798 839 307	2 172 859 462
1.1.1. Út, híd, járda, alul-és felüljárók	18.	2 044 860 172	1 606 443 787	1 968 164 462
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	19.	2 044 860 172	1 606 443 787	1 968 164 462
1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	20.	0	0	0
1.1.2. Közforgalmú repülőtér	21.	0	0	0
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőtér	22.	0	0	0
1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőtér	23.	0	0	0
1.1.3. Parkok, játszóterek	24.	15 831 000	15 831 000	14 166 000
1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	25.	15 831 000	15 831 000	14 166 000
1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	26.	0	0	0
1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mestersége tavak	27.	0	0	0
1.1.4.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	28.	0	0	0
1.1.4.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	29.	0	0	0
1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	30.	0	0	0
1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	31.	0	0	0
1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	32.	0	0	0
1.1.6. Egyéb ingatlanok	33.	224 595 466	176 564 520	190 539 000
1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	34.	224 523 466	176 564 520	190 467 000
1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	35.	72 000	0	72 000
1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	36.	0	0	0
1.2. Korl. forgalomképes ingatlanok (13-tól 23-ig)	37.	2 156 854 065	1 890 191 705	1 900 087 000
1.2.1. Vízellátás közművei	38.	0	0	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	39.	0	0	0
1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	40.	0	0	0
1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	41.	1 000 000	1 000 000	1 000 000
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	42.	1 000 000	1 000 000	1 000 000

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

2. oldal

Megnevezés	Sor- szám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	43.	0	0	0
1.2.3. Távhőellátás	44.	0	0	0
1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	45.	0	0	0
1.2.3.2. 0-ig leírt távhőellátás	46.	0	0	0
1.2.4. Közművek védőterületei	47.	0	0	0
1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	48.	0	0	0
1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	49.	0	0	0
1.2.5. Intézmények ingatlanai	50.	1 549 891 065	1 285 989 593	1 293 124 000
1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	51.	1 545 724 065	1 285 989 593	1 288 957 000
1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	52.	4 167 000	0	4 167 000
1.2.6. Sportlétesítmények	53.	0	0	0
1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	54.	0	0	0
1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	55.	0	0	0
1.2.7. Állat-és növénykert	56.	0	0	0
1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	57.	0	0	0
1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	58.	0	0	0
1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek	59.	0	0	0
1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földt.	60.	0	0	0
1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	61.	0	0	0
1.2.9. Műemlékek	62.	0	0	0
1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	63.	0	0	0
1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	64.	0	0	0
1.2.10. Védett természeti területek	65.	0	0	0
1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	66.	0	0	0
1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	67.	0	0	0
1.2.11. Egyéb ingatlanok	68.	605 963 000	603 202 112	605 963 000
1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	69.	604 463 000	603 202 112	604 463 000
1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	70.	1 500 000	0	1 500 000
1.2.12. Folyamatban lévő ingatlan beruházás	71.	0	0	0
2.Forgalomképes ingatlanok (25+26+27)	72.	924 000	696 840	924 000
2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	73.	124 000	112 840	124 000
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földter.	74.	124 000	112 840	124 000
2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földter.	75.	0	0	0
2.1.2. Épületek	76.	0	0	0
2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	77.	0	0	0
2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	78.	0	0	0
2.1.3. Egyéb ingatlanok	79.	800 000	584 000	800 000
2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	80.	800 000	584 000	800 000
2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	81.	0	0	0
2.1.4. Folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás	82.	0	0	0
3. Ingatlanok beruházására adott előlegek	83.	0	0	0
4. Ingatlanok érték helyesbítése, visszairása	84.	0	0	0

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

3. oldal

Megnevezés	Sor-szám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
				állományi érték
II/2. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	85.	0	0	0
1. Törzsvagyon	86.	0	0	0
1.1. Forgalmképtelen ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	87.	0	0	0
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	88.	0	0	0
1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	89.	0	0	0
1.2. Korl. forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	90.	0	0	0
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalmkép. ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	91.	0	0	0
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	92.	0	0	0
2. Forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	93.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	94.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	95.	0	0	0
4. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékhelyesbítése, visszairása	96.	0	0	0
II/3. Gépek berendezések és felszerelések	97.	120 491 484	34 354 863	0
1. Törzsvagyon	98.	120 491 484	34 354 863	0
1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések	99.	463 500	188 960	0
1.1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya	100.	463 500	188 960	0
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképt. gép, berendezés és felszerelés	101.	463 500	188 960	0
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképt. gép, berendezés és felszerelés	102.	0	0	0
1.1.2. Folyamatosan lévő forgalmképtelen gép, berendezés beruházás	103.	0	0	0
1.2. Korlátozottan forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések	104.	120 027 984	34 165 903	0
1.2.1. Korlátozottan forgalmképes gépek, berend. és felszerelések állománya	105.	120 027 984	34 165 903	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalmk.. gép, berendezés és felsz.	106.	76 467 391	34 165 903	0
1.2.1.2. 0-ig leírt korl. forgalmkép. gép, berendezés és felszerelés	107.	43 560 593	0	0
1.2.2. Folyamatosan lévő korlátozottan forgalmk. gép, berendezés beruházás	108.	0	0	0
2. Forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések	109.	0	0	0
2.1. Forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	110.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	111.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	112.	0	0	0
2.2. Folyamatosan lévő forgalmképes gép, berendezés beruházása	113.	0	0	0
3. Kisértékű (új) tárgyi eszközök raktári állománya	114.	0	0	0
4. Gépek, berendezések és felszerelések beruházására adott előlegek	115.	0	0	0
5. Gépek, berendezések és felszerelések értékhelyesbítése, visszairása	116.	0	0	0
II/4. Járművek	117.	19 580 770	5 771 988	0
1. Törzsvagyon	118.	19 580 770	5 771 988	0
1.1. Forgalmképtelen járművek	119.	0	0	0
1.1.1. Forgalmképtelen járművek állománya	120.	0	0	0
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen járművek	121.	0	0	0
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen járművek	122.	0	0	0
1.1.2. Folyamatosan lévő forgalmképtelen járművek beruházása	123.	0	0	0
1.2. Korlátozottan forgalmképes járművek	124.	19 580 770	5 771 988	0
1.2.1. Korlátozottan forgalmképtelen járművek állománya	125.	19 580 770	5 771 988	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes járművek	126.	9 970 770	5 771 988	0

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

4. oldal

Megnevezés	Sor- szám	Bruttó	Könyv- szerinti	Becsült
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	127.	9 610 000	0	0
1.2.2. Folyamaiban lévő korlátozottan forgalomképes járművek beruházása	128.	0	0	0
2. Forgalomképes járművek	129.	0	0	0
2.1. Forgalomképes járművek állománya	130.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes járművek	131.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes járművek	132.	0	0	0
2.2. Folyamiban lévő forgalomképes járművek beruházása	133.	0	0	0
3. Járművek beruházására adott előlegek	134.	0	0	0
4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása	135.	0	0	0
IV. Üzemelt., kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszk.	136.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1. Törzsvagyon (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonk. vett eszk.)	137.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott épület, építmény)	138.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1.1. Forgalomképtelen üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett épület építmény	139.	0	0	0
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	140.	0	0	0
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	141.	0	0	0
1.1.2. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett épület építmény	142.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott kor. forgalomk. üzem.adott épület, építmény	143.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1.2.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	144.	0	0	0
1.2. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések)	145.	0	0	0
1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz.	146.	0	0	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép,ber., felsz.	147.	0	0	0
1.2.1.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	148.	0	0	0
1.2.2. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz.	149.	0	0	0
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott gép, ber., felsz.	150.	0	0	0
1.2.2.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott gép, ber., felsz.	151.	0	0	0
1.3. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott járművek)	152.	0	0	0
1.3.1. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett járművek	153.	0	0	0
1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott járművek	154.	0	0	0
1.3.1.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott járművek	155.	0	0	0
2. Forgalomképes üzemeltetésre átadott, konc. adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	156.	0	0	0
2.1. Forgalomképes (üzemelt. kezelésre konc. adott, vagyonk. vett épület, építmény)	157.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem.adott épület, építmény	158.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes üzem.adott épület, építmény	159.	0	0	0
2.2. Forgalomképes üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz.	160.	0	0	0
2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép,ber., felsz.	161.	0	0	0
2.2.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	162.	0	0	0
2.3. Forgalomképes üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett járművek	163.	0	0	0
2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem. adott járművek	164.	0	0	0
2.3.2. 0-ig leírt forgalomképes. üzem.adott járművek	165.	0	0	0

7.2 idjebeszámoló - tábla

12/A - Mérleg		Megnevezés	Előző időszak	Működési év	Érték
		2	3	4	5
ESZKÖZÖK					
01	A/1/1	Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/1/2	Szellemi termékek	264	0	466
03	A/1/3	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/1	Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3) (04=01+02+03)	264	0	466
05	A/1/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 450 628	0	3 544 175
06	A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	43 748	0	39 450
07	A/1/3	Tenyészállatok	0	0	0
08	A/1/4	Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/1/5	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/1	Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5) (10=05+...+09)	3 494 376	0	3 583 625
11	A/1/1/1	Tartás részesedések (11>=12+13)	0	0	29
12	A/1/1/1a	- ebből: tartás részesedések egyúttalban	0	0	0
13	A/1/1/1b	- ebből: tartás részesedések árszámításban	0	0	29
14	A/1/1/2	Tartás hitelevonások megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
15	A/1/1/2a	- ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/1/1/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/1/1/3	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
18	A/1/1	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3) (18=11+14+17)	0	0	29
19	A/1/1/1	Koncessziókban, vagyunkézelésbe adott eszközök	0	0	0
20	A/1/1/2	Koncessziókban, vagyunkézelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
21	A/1/1	Koncessziókban, vagyunkézelésbe adott eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2) (21=19+20)	0	0	0
22	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1/1+A/1/2+A/1/3) (22=04+10+18+21)	3 494 640	0	3 584 120
23	B/1/1	Vásárolt készletek	601	0	576
24	B/1/2	Ársmélt, kőveletés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/1/3	Egyéb készletek	0	0	0
26	B/1/4	Befelejtett termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/1/5	Növények, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	B/1	Készletek (=B/1/1+...+B/1/5) (28=23+...+27)	601	0	576
29	B/1/1	Nem utolsó részesedések	0	0	0
30	B/1/1/2	Fogadási célú hitelevonások megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
31	B/1/1/2a	- ebből: kirpóllási jegyek	0	0	0
32	B/1/1/2b	- ebből: kincstári jegyek	0	0	0
33	B/1/1/2c	- ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/1/1/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/1/1/2e	- ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	B/1	Értékpapírok (=B/1/1+B/1/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1) (37=28+36)	601	0	576
38	C/1	Hosszú lejáratú bevételek	0	0	0
39	C/1/1	Pénzülmak, csekkok, betétkönyvek	950	0	2 204
40	C/1/1	Forintszámlák	61 413	0	75 292
41	C/1/1	Devizaszámlák	0	0	0
42	C/1/1	Útvegen pénzeszközök	0	0	187

		12/A - Mérleg			
		Műveletek		Műveletek	
		Első időszak		Második időszak	
		3		4	
		62 363		0	
		0		77 688	
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/17) (43=38+...+42)				
44	D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44=45)	0	0	0	0
45	D/1/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
46	D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46=47)	0	0	0	0
47	D/1/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
48	D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatárolt bevételeire	0	0	0	23 618
49	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0	0
50	D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0	0
51	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú áruvet pénzeszközre (51=52)	0	0	0	0
52	D/1/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
53	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú áruvet pénzeszközre (53=54)	0	0	0	0
54	D/1/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
55	D/1/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55=56)	0	0	0	0
56	D/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
57	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/2+...+D/1/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	0	0	0	23 618
58	D/1/1 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58=59)	0	0	0	0
59	D/1/1a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
60	D/1/2 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60=61)	0	0	0	0
61	D/1/2a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
62	D/1/3 Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatárolt bevételeire	20 226	0	0	0
63	D/1/4 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0	0
64	D/1/5 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0	0
65	D/1/6 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú áruvet pénzeszközre (65=66)	0	0	0	0
66	D/1/6a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
67	D/1/7 Költségvetési évét követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (67=68)	0	0	0	0
68	D/1/7a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
69	D/1/8 Költségvetési évét követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69=70)	0	0	0	0
70	D/1/8a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0
71	D/II Költségvetési évét követően esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	20 226	0	0	0
72	D/II/1 Adott előlegek (72=73+...+77)	0	0	0	0
73	D/II/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0
74	D/II/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
75	D/II/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0
76	D/II/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0
77	D/II/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0	0
78	D/II/2 Továbbadást célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
79	D/II/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0
80	D/II/4 Forgóköze elszámolása	0	0	0	0
81	D/II/5 Vagyonszerzésbe adott esztróncok kapcsolatos visszatérítendő követelés elszámolása	0	0	0	0
82	D/II/6 Nem társadalmi biztossági pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megítélésének elszámolása	0	0	0	0
83	D/II/7 Folyósított, megelőlegezett társadalmi biztossági és családtagdíjazási ellátások elszámolása	0	0	0	0

		12/A - Meneg			
		Működés		Éves felhaszn.	
		Előirányzatok		Működés	
		3		4	
		7		5	
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0	0
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV) (85=57+71+84)	20 226	0	0	23 618
86	E) EGYSÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	724	0	0	10 327
87	E/1 Eredményszemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
88	E/2 Költések, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
89	E/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=E/1+E/2+E/3) (90=87+...+89)	0	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	3 578 554	0	0	3 696 324
FORRÁSOK					
92	G/0 Nemzeti vagyoni indultáskori értéke	3 504 948	0	0	3 504 948
93	G/1 Nemzeti vagyoni változásai	0	0	0	0
94	G/III Egyéb eszközök indultáskori értéke és változásai	62 363	0	0	62 363
95	G/IV Felhalmozott eredmény	0	0	0	0
96	G/V Eszközök értékelésvesztésének forrása	0	0	0	0
97	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	0	112 301
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI) (98=92+...+97)	3 567 311	0	0	3 679 612
99	H/1/1 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi jutásokra	0	0	0	0
100	H/1/2 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
101	H/1/3 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
102	H/1/4 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli jutásaira	0	0	0	0
103	H/1/5 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103=104)	1 074	0	0	0
104	H/1/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
105	H/1/6 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
106	H/1/7 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
107	H/1/8 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107=108)	0	0	0	0
108	H/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
109	H/1/9 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109=110+...+117)	0	0	0	0
110	H/1/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	0
111	H/1/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
112	H/1/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek illikváltási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásokon	0	0	0	0
113	H/1/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
114	H/1/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
115	H/1/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befizetési célú belső értékpapírok beváltására	0	0	0	0
116	H/1/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgalmi célú belső értékpapírok beváltására	0	0	0	0
117	H/1/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
118	H/1/ Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	1 074	0	0	0
119	H/1/1 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
120	H/1/2 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
121	H/1/3 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
122	H/1/4 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli jutásaira	0	0	0	0
123	H/1/5 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123=124)	0	0	0	0
124	H/1/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
125	H/1/6 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0

		12/A - Mérleg			
		Mögvevés		Előző időszak	
		2		3	
		Módosítások		Módosítások	
		4		4	
126	H/II/17	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújítására	0	0	0
127	H/II/18	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127+128)	0	0	0
128	H/II/18a belülre	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
129	H/II/19	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129+130+...+137)	0	0	7 587
130	H/II/19a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	7 597
131	H/II/19b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/19c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/19d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/19e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek költői hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/19f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgási célú belüli értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/19g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú letétbeli értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/19h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	7 597
139	H/II/1	Kapott előlegek	10 169	0	8 928
140	H/II/2	Továbbadást célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/II/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/II/4	Forgóteke elszámolása (kínestát)	0	0	0
143	H/II/5	Vagyontulajdonosi tevékenységekkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/II/6	Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megértésének elszámolása	0	0	0
145	H/II/7	Munkáltató által koronacímű nyújtott kölcsönök elszámolása (=H/II/7+...+H/II/7) (146=139+...+145)	0	0	0
146	H/II	Kötelezettség fellegű sajátos elszámolások (=H/II/1+...+H/II/7) (146=139+...+145)	10 169	0	8 928
147	I)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/II/II) (=110+138+146)	11 243	0	16 525
148	J)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	187
149	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1	Erdményisméltelt bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2	Közfelhalmozási források passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
152	K/3	Helyesbítő eredményisméltelt bevételek	0	0	0
153	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	0
154		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	3 578 554	0	3 696 324

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról										
Száma	Leírás	Működés		Immateriális javak		Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok		Egyéb eszközök		Összesen
		1	2	3	4	5	6	7	8	
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)			1 284	4 146 179	122 894	0	0	0	4 270 357
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások			362	0	0	0	0	0	362
03	Nem aktivált felújítások			0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték			0	210 444	9 092	0	0	0	219 536
05	Térítésmentes átvétel			0	0	0	0	0	0	0
06	Alapítási jog átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelési jog visszavétele			0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés			0	0	0	0	0	0	0
08	Összes növekedés (=02+...+07)			362	210 444	9 092	0	0	0	219 898
09	Értéktelenítés			0	0	3 926	0	0	0	3 926
10	Híny, selejtezés, megsemmisülés			0	6 600	0	0	0	0	6 600
11	Térítésmentes átadás			0	33 480	0	0	0	0	33 480
12	Kölségviselési szerv, társulási alapítási jogi átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelési jog visszavétele			0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkentés			0	0	0	0	0	0	0
14	Összes csökkentés (=09+...+13)			0	40 080	3 926	0	0	0	44 006
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)			1 646	4 316 543	128 060	0	0	0	4 446 249
16	Terv szerinti értékcsoökkentés nyitó állománya			1 020	695 551	79 146	0	0	0	775 717
17	Terv szerinti értékcsoökkentés növekedése			160	80 579	13 390	0	0	0	94 129
18	Terv szerinti értékcsoökkentés csökkentése			0	3 762	3 926	0	0	0	7 688
19	Terv szerinti értékcsoökkentés záró állománya (=16+17-18)			1 180	772 368	88 610	0	0	0	862 150
20	Terven felüli értékcsoökkentés nyitó állománya			0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsoökkentés növekedés			0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsoökkentés visszalás, kivétel			0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsoökkentés záró állománya (=20+21-22)			0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsoökkentés összesen (=19+23)			1 180	772 368	88 610	0	0	0	862 150
25	Értékcsökkentés nettó értéke (=15-24)			466	3 544 175	39 450	0	0	0	3 584 091
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke			839	0	14 916	0	0	0	15 755

4.3 - teljesítés elő - 1000

12/A - Mérleg		Mérleg		Mérleg	
1	2	3	4	5	6
12/A	Mérleg	Mérleg	Mérleg	Mérleg	Mérleg
ESZKÖZÖK					
01	A/1/1	Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/1/2	Szellemi termékek	76	0	11
03	A/1/3	Immateriális javak értékelésének módosítása	0	0	0
04	A/1	Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3) (04=01+02+03)	76	0	11
05	A/1/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	53 344	0	60 637
06	A/1/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	159	0	108
07	A/1/3	Tenyészállatok	0	0	0
08	A/1/4	Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/1/5	Tárgyi eszközök értékelésének módosítása	0	0	0
10	A/1	Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5) (10=05+...+09)	53 503	0	60 745
11	A/1/1a	Tartós részeselek (11>=12+13)	0	0	0
12	A/1/1b	- ebből: tartós részeselek árszállásán	0	0	0
13	A/1/1c	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
14	A/1/1d	- ebből: államkötvények	0	0	0
15	A/1/1e	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
16	A/1/1f	Befektetett pénzügyi eszközök értékelésének módosítása	0	0	0
17	A/1/1	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1a+A/1/1b+A/1/1c+A/1/1d+A/1/1e+A/1/1f) (17=11+14+17)	0	0	0
18	A/1/1	Koncessziókba, vagyoni kezelésbe adott eszközök (=A/1/1+...+A/1/17) (18=11+14+17)	0	0	0
19	A/1/2	Koncessziókba, vagyoni kezelésbe adott eszközök	0	0	0
20	A/1/2	Koncessziókba, vagyoni kezelésbe adott eszközök értékelésének módosítása	0	0	0
21	A/1	Koncessziókba, vagyoni kezelésbe adott eszközök (=A/1/1+...+A/1/19) (21=19+20)	0	0	0
22	A	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETÉSI ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2+A/1/3) (22=04+10+18+21)	53 579	0	60 756
23	B/1/1	Vásárolt készletek	0	0	0
24	B/1/2	Átszámított, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/1/3	Egyéb készletek	0	0	0
26	B/1/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/1/5	Növények, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	B/1	Készletek (=B/1/1+...+B/1/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/1/1	Nem tartós részeselek	0	0	0
30	B/1/2	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
31	B/1/2a	- ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
32	B/1/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	0	0
33	B/1/2c	- ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/1/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/1/2e	- ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	B/1	Értékpapírok (=B/1/1+B/1/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1) (37=28+36)	0	0	0
38	C/1	Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
39	C/1	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	0	0	0
40	C/1/1	Forintszámlák	0	0	0
41	C/1/2	Devizaszámlák	0	0	0
42	C/1	Utálagon pórtékek	0	0	0

		12/A - Mérleg			
		Végvesztés		Tartalék	
		Előző időszak		Módszerek	
		3		4, 5	
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	0	0	0	4
44	D/II/1 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44=45)	0	0	0	0
45	D/II/1a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
46	D/II/2 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46=47)	0	0	0	0
47	D/II/2a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
48	D/II/3 Kölségvetési évben esedékes követelések közhatárain bevételre	0	0	0	0
49	D/II/4 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	0
50	D/II/5 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (50=52)	0	0	0	0
51	D/II/6 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
52	D/II/6a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések működési célú pénzeszközre (52=54)	0	0	0	0
53	D/II/7 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53=55)	0	0	0	0
54	D/II/7a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
55	D/II/8 Kölségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételre (55=56)	0	0	0	0
56	D/II/8a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítésére	0	0	0	0
57	D/II Kölségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	0	0	0	0
58	D/II/1 Kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58=59)	0	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
60	D/II/2 Kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60=61)	0	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
62	D/II/3 Kölségvetési év követően esedékes követelések közhatárain bevételre	0	0	0	0
63	D/II/4 Kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	0
64	D/II/5 Kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (64=66)	0	0	0	0
65	D/II/5a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
66	D/II/6 Kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (66=68)	0	0	0	0
67	D/II/6a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
68	D/II/7 Kölségvetési év követően esedékes követelések finanszírozási bevételre (68=70)	0	0	0	0
69	D/II/7a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítésére	0	0	0	0
70	D/II Kölségvetési év követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (70=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0	0
71	D/II/1 Adott előlegek (71=73+...+77)	0	0	0	0
72	D/II/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0
73	D/II/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
74	D/II/1c - ebből: készletre adott előlegek	0	0	0	0
75	D/II/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0
76	D/II/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0	0
77	D/II/2 Továbbmunkái célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
78	D/II/3 Más által beszedett bevétel elszámolása	0	0	0	0
79	D/II/4 Forgóköltség elszámolása	0	0	0	0
80	D/II/5 Vagyontelenítésre adott eszközökkel kapcsolatos visszatérítendő követelés elszámolása	0	0	0	0
81	D/II/6 Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapokból kifizetett előlétségek megterítésének elszámolása	0	0	0	0
82	D/II/7 Folyószámla, megelőlegezések társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0

PIR: 349185
Éves beszámoló
SZIRMABESZNYŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Megye: 05 Pénzügyi körzet: 101G
Szakág: 841105 Szektor: 1251 Időszak: 2014.2

12/A - Mérleg		Módosítások		Előző időszak		Jeleni időszak	
		2		3		5	
		Módosítások		Módosítások		Módosítások	
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0	0	0	0
85	E) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV) (85=57+71+84)	0	0	0	0	0	0
86	F) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI EL SZÁMOLÁSOK	0	0	0	0	0	1 643
87	F/1 Erőforrásnyeszművelő bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0
88	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0	0	0
89	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+3) (90=87+...+89)	0	0	0	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	53 579	0	53 579	0	53 579	62 403
FORRÁSOK							
92	C/1 Nemzeti vagyon tulajdonosi értéke	53 579	0	53 579	0	53 579	0
93	C/1 Nemzeti vagyon változása	0	0	0	0	0	0
94	C/11 Egyéb eszközök: immobilisátori értékek és változásai	0	0	0	0	0	0
95	C/1V Felhalmozott eredmény	0	0	0	0	0	0
96	C/1V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0	0	0	0
97	C/1V Működési szűkítési eredmény	0	0	0	0	0	0
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI) (98=92+...+97)	53 579	0	53 579	0	53 579	62 403
99	H/1/1 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek személyi jutásokra	0	0	0	0	0	0
100	H/1/2 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek munkaadóknak terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0	0	0
101	H/1/3 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek tőlelti kiadásokra	0	0	0	0	0	0
102	H/1/4 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli jutásaira	0	0	0	0	0	0
103	H/1/5 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0	0	0	0
104	H/1/5a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
105	H/1/6 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0	0	0
106	H/1/7 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0	0	0
107	H/1/8 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozást célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0	0	0	0
108	H/1/8a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
109	H/1/9 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0	0	0	0
110	H/1/9a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	0	0	0
111	H/1/9b - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0	0	0
112	H/1/9c - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0	0	0
113	H/1/9d - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0	0	0
114	H/1/9e - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0	0	0
115	H/1/9f - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek forgatási célú befizetési értekpapírok bevételére	0	0	0	0	0	0
116	H/1/9g - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú befizetési értekpapírok bevételére	0	0	0	0	0	0
117	H/1/9h - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú befizetési értekpapírok bevételére	0	0	0	0	0	0
118	H/1 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	0	0	0	0	0	0
119	H/1/1 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek munkaadóknak terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0	0	0
120	H/1/2 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek tőlelti kiadásokra	0	0	0	0	0	0
121	H/1/3 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli jutásaira	0	0	0	0	0	0
122	H/1/4 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (122>=124)	0	0	0	0	0	0
123	H/1/5 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
124	H/1/5a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
125	H/1/6 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0	0	0

		12/A - Mellék			
		Működés		Módosítások	
		3		4	
		Eüfértékek		Bügyi időszak	
		7		8	
		9		10	
126	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felállítására	0	0	0
127	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyeb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
128	H/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
129	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	0
130	H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
131	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kifizetői hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kifizetői értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/7+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	0
139	H/II/1	Kiaporít előlegek	0	0	0
140	H/II/2	Továbbbábsági célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/II/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/II/4	Forgóállomány elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/II/5	Vagyongörbebe vett eszközökkel kapcsolatos visszajuttatási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/II/6	Nem árszababiztosított pénzügyi alapítványi alapított terhelő kifizetett ellátások megérkezése elszámolása	0	0	0
145	H/II/7	Munkáltató által korábban megadott nyújtandó megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
146	H/II/8	Kötelezettség feltehető snájtos elszámolások (=H/II/7+...+H/II/7) (146=139+...+145)	0	0	0
147	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/II) (=118+138+146)	0	0	0
148	J	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOK ELHATÁROLÁSOK (=118+138+146)	0	0	0
149	J	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
150	K/1	Eredményvesztés bevételek passzív oldali elhatárolása	0	0	0
151	K/2	Költségjel, befizetés passzív oldali elhatárolása	0	0	0
152	K/3	Felhasznált eredményvesztés bevételek	0	0	0
153	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	0
154		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+K) (=154=98+147+...+149+153)	53 579	0	62 403

24.4 költségvetésről táblázat

		12/A - Mérleg			
		Működés		Tartalékok	
		Időszak		Időszak	
		3		3	
		2		2	
		1		1	
		0		0	
ESZKÖZÖK					
01	A/1/1	Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/1/2	Szellemi termékek	0	0	0
03	A/1/3	Immateriális javak értékelésének módosítása	0	0	0
04	A/1/4	Immateriális javak értékelésének módosítása (04=01+02+03)	0	0	0
05	A/1/5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	148 143	148 143	169 395
06	A/1/6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 190	1 190	568
07	A/1/7	Tulajdonságok	0	0	0
08	A/1/8	Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/1/9	Tűzvédelmi eszközök értékelésének módosítása	0	0	0
10	A/1/10	Tűzvédelmi eszközök értékelésének módosítása (10=05+...+09)	149 333	149 333	169 963
11	A/1/11	Tartós részecskék (11>=12+13)	0	0	0
12	A/1/12a	- ebből: tartós részecskék leggyakrabban	0	0	0
13	A/1/12b	- ebből: tartós részecskék általában	0	0	0
14	A/1/12c	Tartós hitelevény nyújtásból származó értékpapírok (14b=15+16)	0	0	0
15	A/1/12d	- ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/1/12e	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/1/13	Befektetett pénzügyi eszközök értékelésének módosítása	0	0	0
18	A/1/14	Befektetett pénzügyi eszközök értékelésének módosítása (18=11+14+17)	0	0	0
19	A/1/15	Koncessziók, vagyontárgyak értékelésének módosítása	0	0	0
20	A/1/16	Koncessziók, vagyontárgyak értékelésének módosítása	0	0	0
21	A/1/17	Koncessziók, vagyontárgyak értékelésének módosítása (21=19+20)	0	0	0
22	A/1/18	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (22=04+10+18+21)	149 333	149 333	169 963
23	B/1/1	Vásárolt készletek	0	0	0
24	B/1/2	Átszolgált, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/1/3	Egyéb készletek	0	0	0
26	B/1/4	Befolyásolt termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/1/5	Növények, állatok és egyéb állatok	0	0	0
28	B/1/6	Készletek (28=B/1+...+B/1/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/1/7	Nem tartós részecskék	0	0	0
30	B/1/8	Forgalmi célú hitelevény nyújtásból származó értékpapírok (30=31+...+35)	0	0	0
31	B/1/8a	- ebből: kincstári jegyek	0	0	0
32	B/1/8b	- ebből: kirándulójegyek	0	0	0
33	B/1/8c	- ebből: állami kötvények	0	0	0
34	B/1/8d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/1/8e	- ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	B/1/9	Értékpapírok (36=B/1/8+B/1/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B/1/10	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (37=B/1/9) (37=28+36)	0	0	0
38	C/1	Hosszú lejáratú befektetések	0	0	0
39	C/1/1	Pénzügyi eszközök, befektetvények	0	0	0
40	C/1/2	Forintszámlák	0	0	0
41	C/1/3	Devizaszámlák	0	0	0
42	C/1/4	Időleges pénzeszközök	0	0	0

PIR: 635945
Éves beszámoló
SZIRMABESENYESI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Megye: 05 Pénzügyi körzet: 1016
Szalkány: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2014.2

		Mégintve		12A - Marleg		Működési költségvetés		Költséghelyi költségvetés		Költségvetés összesítő	
		2		3		4		5		6	
		2		3		4		5		6	
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (-CA+...+CV) (43=38+...+42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	D/II/1 Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	D/II/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	D/II/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	D/II/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	D/II/1d - ebből: fuvaralkozásokra adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	D/II/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	D/II/2 Továbbbérleti célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	D/II/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	D/II/4 Forgóteke elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	D/II/5 Vagyontörlesztésre adott eszközökkel kapcsolatos visszatérítendő követelés elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	D/II/6 Nem látszólagos pénzügyi alapjait terhelő kifizetett előadások megterítésének elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	D/II/7 Polgári jogi megelőlegezett társadalombiztosítási és családi támogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12/A - Mérleg		Mérleg		Mérleg	
		Előző időszak		Tulajdosi	
		3		4	
		3		4	
84	D/III Követelés teljes sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0	0
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV) (85=57+71+84)	0	0	0	0
86	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0
87	Eredményszemléltet bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
88	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
89	Ráhozzárított ráfordítások	0	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=E/II+E/III+E/IV) (90=87+...+89)	0	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	149 333	0	0	169 963
FORRÁSOK					
92	G/1 Nemzeti vagyion indításkori értéke	149 333	0	0	149 333
93	G/II Nemzeti vagyion változása	0	0	0	0
94	G/III Egyéb eszközök indításkori értéke és változása	0	0	0	0
95	G/IV Felhalmozott eredmény	0	0	0	0
96	G/V Eszközök értékelési módjának forrása	0	0	0	0
97	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	0	0
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI) (98=92+...+97)	149 333	0	0	169 963
99	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
100	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
101	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi kiadásokra	0	0	0	0
102	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	0
103	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0	0
104	H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
105	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek bérháztartókra	0	0	0	0
106	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
107	H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0	0
108	H/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
109	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0	0
110	H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	0
111	H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
112	H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
113	H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
114	H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
115	H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belső értékpapírok beváltására	0	0	0	0
116	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belső értékpapírok beváltására	0	0	0	0
117	H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési értékpapírok beváltására	0	0	0	0
118	H/II/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
119	H/II/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
120	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
121	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
122	H/II/9m - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
123	H/II/9n - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
124	H/II/9o - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
125	H/II/9p - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0

		12/A - Mérleg			
		Megnevezés	Előző időszak	Működési	Időszak
126	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes költségek felújításokra	0	0	0
127	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes költségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127+128)	0	0	0
128	H/II/8a beüres	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
129	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes költségek finanszírozási kiadásokra (129+130+...+137)	0	0	0
130	H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
131	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek forgalmi célú belső pénzügyi eszközök beváltására	0	0	0
136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek befektetési célú belső értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes költségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes költségek (=H/II/7+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	0
139	H/II/1	Kapott előlegek	0	0	0
140	H/II/2	Továbbadást célból folyósított támogatások, előlegek elszámolása	0	0	0
141	H/II/3	Más szervezetek megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/II/4	Fogyófeltétel elszámolása (Külsőin)	0	0	0
143	H/II/5	Vagyongyűjtésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/II/6	Nem társadalmi biztosság pénzügyi alapíték terhébe kifizetett ellátások megértesének elszámolása	0	0	0
145	H/II/7	Munkáltató által koronázott pénzügyi eszközök elszámolása	0	0	0
146	H/II/8	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/II/7+...+H/II/7) (146=139+...+145)	0	0	0
147	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II/1+...+H/II/8)	0	0	0
148	J)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
149	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1	Eredményemlékező bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
152	K/3	Különböző eredményemlékező bevételek	0	0	0
153	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2-K/3) (153=150+...+152)	0	0	0
154		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+K) (=154=98+147+...+149+153)	149 333	149 333	169 963

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök-koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékek jogok	Célok, beruházások, fejlesztések, formák	Teljesítések	Penztárasok felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=1+5+6+7+8+9)	
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	176 167	5 103	0	0	0	181 270	
02	Immateriális javak beszerzése, nem átváltott beruházások	0	0	0	0	0	0	0	
03	Nem átváltott felújítások	0	0	0	0	0	0	0	
04	Beruházásokból, felújításokból, átváltott érték	0	0	0	0	0	0	0	
05	Tértésmentes átvétel	0	24 737	0	0	0	0	24 737	
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelési jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0	
07	Egyéb növekedés	0	0	43	0	0	0	43	
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	24 737	43	0	0	0	24 780	
09	Értéktelenítés	0	0	0	0	0	0	0	
10	Hány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0	
11	Tértésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0	
12	Kültségvetési szerv, társulási alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelési jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0	
13	Egyéb csökkentés	0	0	0	0	0	0	0	
14	Összes csökkentés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0	
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	0	200 904	5 146	0	0	0	206 050	
16	Terv szerinti értécsökkenés nyitó állomány	0	28 024	3 913	0	0	0	31 937	
17	Terv szerinti értécsökkenés növekedése	0	3 495	665	0	0	0	4 160	
18	Terv szerinti értécsökkenés csökkentése	0	0	0	0	0	0	0	
19	Terv szerinti értécsökkenés záró állomány (=16+17-18)	0	31 509	4 578	0	0	0	36 087	
20	Terven felüli értécsökkenés nyitó állomány	0	0	0	0	0	0	0	
21	Terven felüli értécsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0	
22	Terven felüli értécsökkenés csökkentés	0	0	0	0	0	0	0	
23	Terven felüli értécsökkenés záró állomány (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0	
24	Értécsökkenés összesen (=19+23)	0	31 509	4 578	0	0	0	36 087	
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	169 395	568	0	0	0	169 963	
26	Teljesen (0-tp.) leirt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0	

A Szirmabesenyő Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2014. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft.	100%	1.000.000	-
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

Környezetvédelmi alap 2014. évi elszámolása

Sor-szám	Megnevezés	Teljesítés
	Bevételek	
1.	Talajterhelési díj bevétel	8 147
	Kiadások	
1.	Csapadékvíz elvezetés önerő	2 288
2.	Rekultivált szeméttelep utógondozása	2 172
3.	Települési zöldhulladék kezelése	1 089
4.	Belterületi árkok rendezése, felújítása	1 509
5.	Illegális szeméttlerakók megszüntetése	1 090

NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Szakos Judit, a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2014. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételeiről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előírásoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az ezt kibővítő utasítások által létrehozott intézményi szervezeti struktúra, valamint az egyértelműen meghatározott felelősségi és hatásköri viszonyok alapvető elvárásnak számítanak az intézményünknel. A humánerőforrás kezelés átláthatósága, a továbbképzési lehetőségek biztosítása és a dolgozók teljesítményértékelésének kialakítása megkezdődött, de ezen a területen még további intézkedéseket kell tenni. A belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályzatok, ügyrendek kialakítása minden esetben megtörtént. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakítása megvalósult, néhány területen a feladatrendszeri vagy strukturális változások miatt folyamatban van.

Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelés intézményi szinten történő definiálása, kialakítása és szabályzatokban való rögzítése megtörtént, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módjai. További feladatot jelent a jövőben a beazonosított kockázati tényezők szervezeti egységenkénti adatbázisban való rögzítése, tekintettel a tevékenységünk specifikusságára. A lehetőségeinkhez és sajátosságainkhoz képest a kockázati tűréshatárokat megállapítottuk, illetve a tűréshatárokat meghaladó kockázatokat kezeltük.

Kontrolltevékenységek:

Engedélyezési, jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök, tevékenységek működnek, azonban ezek további fejlesztésére törekszünk. Hozzáférési, döntési és gazdálkodási (kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési) jogosultságok illetve

kiadmányozási, helyettesítési jogkörök ellátására megfelelő személyek vannak kijelölve. A folyamatok sajátosságainak megfelelő kontrollok kialakítása és beépítése a rendszerbe folyamatban van, a kontrollpontok kijelölése döntő többségében megtörtént.

Információ és kommunikációs rendszer:

Az információs csatornák jelentős része 2014-ban kiépítésre kerültek, törekedtünk mind a vertikális mind a horizontális áramlás elősegítésére. Az érintettek részére az információk eljuttatását a vezetői értekezletek időszakos vagy folyamatos megtartásával biztosítjuk. Ügyviteli, iktatási, tárolási és hozzáférési kontrollok biztosítottak, figyelembe véve a minősített információk kezelésére vonatkozó előírásokat is. Az iratkezelést információs technológia háttértámogatás segíti.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos adatgyűjtés, értékelés és visszacsatolás rendszerének kialakítását jelentős részben megoldottuk, de néhány területen még további fejlesztést tesz szükségessé. A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely magában foglalja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést kialakítottuk, illetve folyamatosan fejlesztjük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen

Kelt: 2015. április.10.

P. H.

.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Hatodik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

Napirendi pont keretében tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerületi Igazgatója megkereséssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumát módosítani kívánják, zeneművészeti ágban a vonós tanszakon hegedű oktatás elindítását tervezik 2015. szeptember 1-től.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 83.§ (4) bekezdése szerint a fenntartónak a döntés előtt ki kell kérnie a működtető önkormányzat véleményét.

Felkéri Juhászné Molnár Máriát az iskola igazgatóját, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke, iskola igazgató:

Elmondta, hogy a művészeti oktatásban az gyermekek olyan hangszerekből választhatnak, amelyekkel rendelkezik az iskola. Az elmúlt években volt már hegedű oktatás, ezért ezek hangszerek a rendelkezésünkre is állnak. A szülők és a gyermekek között újra igény jelentkezett erre az oktatási formára és mivel a szakmai feltételek adottak, támogatja a hegedű tanszak bevezetését.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Fontos a művészeti oktatás, de most arról szeretne tájékoztatást kapni, hogy milyen szintű a nyelvoktatás a településen!

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke, iskolaigazgató:

Ma már a kerettanterv szabályozza, hogy milyen óraszámokban történik a nyelvoktatás, jelenleg 4. évfolyamtól kötelező. Plusz órákon és a nem kötelező 1-3. évfolyamokon szakköri formában és csoportbontásban történik a nyelvoktatás.

Napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő igen szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2015./IV. 17./ Kt. határozata a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag hozzájárul a Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai alapidokumentumának módosításához, zeneművészeti ágban a vonós tanszakon hegedű oktatás elindításához.

A határozat utasítja polgármestert, hogy a határozat egy példányát küldje meg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete felé.

Határidő : 2015. április 20.

Felelős : polgármester

Husztí Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
vezető-főtanácsos

Hetedik napirendi pont :

A napirendi pont keretében a következő bejelentések hangzottak el.

Hozzászólások :

Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető:

Az önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési jelentés anyagát a képviselők részére megküldtük.

2014 évben a belső ellenőrzés a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat, a környezetvédelmi alap működését, az iparüzési adó kivetését, beszedését, nyilvántartását és a hátralékok esetében tett intézkedéseket vizsgálat, valamint pénztári ellenőrzésre került sor.

Az ellenőrzés jogtalan kifizetéseket és súlyos szabálytalanságot nem állapított meg. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak. Az utóellenőrzés hiányosságot nem állapított meg.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A Pénzügyi Bizottság áttekintette az előterjesztés anyagát és azt egyhangúlag elfogadásra javasolta a képviselőtestület felé.

Napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő igen szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2015./IV. 17./ Kt. határozata a 2014. év éves ellenőrzési jelentés című előterjesztés elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület – a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi, a Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a 2014. év éves ellenőrzési jelentés című előterjesztést és a következő határozatot hozta egyhangúlag :

A Képviselő-testület az 1. melléklet szerinti 2014. év éves ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat egyhangúlag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

2014. év
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

1. VEZETŐI ÖSSZEFOLALÓ

Az éves ellenőrzési terv alapján, 2014. évben bizonyosságot adó belső ellenőrzés 3 alkalommal történt. Az ellenőrzés elvégzésére külső szervezet megbízása alapján került sor.

Az ellenőrzés során tett 13 javaslat alapján intézkedési terv készült.

A jegyző által kiadott intézkedési tervben meghatározott feladatok – egy kivételével – megvalósultak, a nagyközség illetékességi területén működő magán és társas vállalkozások adatainak a NAV-tól, levélben történő megkérésére az utóellenőrzés alkalmával történt intézkedés.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható volt, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

2. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉTRÉKELES ALAPJÁN (Bkr. 48. § a) pont)

A.) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

- *Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésekre került sor:*

1. *A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok vizsgálata, a Környezetvédelmi Alap működése*
2. *Az iparűzési adó kivetésének, beszedésének, nyilvántartásának ellenőrzése, hátralékok esetében tett intézkedések vizsgálata*
3. *Pénztár ellenőrzés – önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működésében*

- *a tervtől való eltérések és annak indokai: nem volt eltérés*

B.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

- **Ellenőrzések személyi feltételeinek megléte**
 - *A polgármesteri hivatalnál önálló munkakörben belső ellenőr foglalkoztatására nem került sor. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szervezet – Dr. Péter András egyéni vállalkozó - bevonásával történt. A szervezettel külön megállapodás keretében történt meghatározásra az ellátandó feladat. Biztosított volt a belső ellenőr funkcionális függetlensége, nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak;*
 - *Tárgyevre vonatkozó összeférhetlenségi eset nem állt fenn;*
 - *Belső ellenőrök regisztrációja: Dr. Péter András szakközgazdász, belső ellenőri regisztrációs száma: 5114155;*
 - *A belsőellenőr képzéséről a külső szervezet köteles gondoskodni.*
- *Az ellenőrzés tárgyi feltételei biztosítottak voltak, a polgármesteri hivatal az ellenőrzéshez helyiséget biztosított, az egyéb tárgyi feltétel biztosítása a külső szakértő feladata volt.*

- *Ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel.*

**C.) AZ ELLENŐRZÉSEK FONTOSABB MEGÁLLAPÍTÁSAI
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA,
INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA (Bkr. 48. § c) pont)**

Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésre került sor:

1. A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok vizsgálata, a Környezetvédelmi Alap működése

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre kerültek a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok, valamint a Környezetvédelmi Alap működésére vonatkozó jogszabály előírások betartásának vizsgálata.

A polgármesteri hivatalnál a környezetterhelési díjról a 2003. évi LXXXIX. törvény (Kt) rendelkezik, mely alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos szabályokat a települési önkormányzat többször módosított 10/2004. (VII. 12.) rendeletben állapította meg.

A talajterhelési díj felhasználására irányuló, Környezetvédelmi Alap működtetésére vonatkozó helyi szabályozást 2013. évben az önkormányzatnál nem alakították ki.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatoknál az ellenőrzés megállapításai:

- *A talajterhelési díjjal kapcsolatos nyilvántartás az önkormányzatoknál használatos „ONKADÓ” számítógépes program alapján történik. A program teljes körű nyilvántartásra alkalmas. Lehetőséget biztosít az adózók, adóalanyok, adótárgyak, adó összegek, befizetések, hátralékok személyenkénti és listázott adatainak bemutatására, nyomtatására.*
- *Jogszabályi változások miatt, helyesen állapították meg a január 1-től 31-ig a talajterhelési díj egységmértékét 120 Ft/m³ x 1,5 (területérzékenységi szorzó), 180 Ft/m³-ben, február 1-től december 31-ig talajterhelési díj egységmértékét 1200 Ft/m³ x 1,5 (területérzékenységi szorzó) 1800 Ft/m³-ben.*
- *A talajterhelési díj mértékének 2012. február 1-vel történő tízszeresére emelése után jelentősen megnőtt szennyvízcsatorna hálózatra rákötött ingatlanok száma. 2012. évben 181 rácsatlakozás történt. 2012. évben a talajterhelési díjjal érintett adótárgyak száma 437 volt, de az adózók száma – szennyvízcsatornára történő rákötések következtében - csak 236 fő volt.*
- *2013-évben befizetett talajterhelési díj, mely az önkormányzat költségvetési számlájára utaltak 8.716.636 Ft, a fennálló tartozás december 31-én 4.019.962 Ft volt. A fennálló tartozás 2013. január 1-én csak 430.850 Ft, a zárási összesítő adta alapján közel tízszeresére nőtt a hátralék. Ilyen arányban emelkedett 2012. februártól a talajterhelési díj Ft/m³ értéke is. Ennek következménye is a fennálló tartozás emelkedése. A 10.000 Ft feletti tartozása volt 44 főnek, ebből 100.000 Ft feletti tartozás 17 főnek van.*
- *Az adózóknak, a bevallási határidő előtt küldött értesítő levelek korrekt és fontos tájékoztatást nyújtottak a talajterhelési díj mértékének 2012. évi jelentős*

változásáról, és adatot is közöltek az érintett részére, az ÉRV kimutatása szerinti 2012. évi vízfogyasztásáról.

- A bevallást 86 fő határidőre nem teljesítette. Ezek részére tértivevényes felszólítás kiküldése 2013. május 16-án megtörtént. A felszólításra 64 fő beküldte a bevallást. A felszólítást követően, a bevallás teljesítését 22 személy elmulasztotta, velük szemben további intézkedés az ellenőrzésig nem történt, az ellenőrzés javasolta ezek felszólítását, mulasztási bírság alkalmazhatóságára való figyelemfelhívással.
- Az ellenőrzés a véletlenül kiválasztott 60 db ügyirat alapján megállapította, hogy a talajterhelési díj megállapítás az előírásoknak megfelelően történt. A talajterhelési díj megfizetése alóli mentességet az adóhatóság a jelenleg hatályos ök. rendelet alapján helyesen bírálták el.
- A talajterhelési díj ügyiratai rendezett csoportosításban, iktatószámmal ellátva szép rendben tároltak.
- A talajterhelési díjmentesség, díjkedvezmény összegéről a tájékoztatási kötelezettséget a hivatal nem teljesítette a képviselő-testület felé, sem a 2012. zárszámadási, sem a 2013. évi költségvetési rendeletben. Nem tartották be az Ávr 28. § és 162. § rendelkezéseit.

Az ellenőrzés a Környezetvédelmi Alap működésére vonatkozó megállapításai:

- Talajterhelési díj bevezetéséről, valamint az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási és eljárási szabályokról Szirmabesenyő nagyközségi önkormányzat 10/2004. (VII. 12.) sz. rendeletet alkotott. Talajterhelési díj bevétele keletkezett.
- A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (1) alapján a talajterhelési díj a környezetvédelmi alapjának a bevétele képezi, de nem történt intézkedés önkormányzati rendelettel Környezetvédelmi Alap létrehozására. Nem tartották be a Kör.vt. „58. § (1) bekezdés rendelkezéseit.
- Környezetvédelmi Alap létrehozásának hiányában 2013. évben nem készült környezetvédelmi alap felhasználására terv, képviselő-testület nem dönthetett a költségvetési, illetve zárszámadási rendeletében környezetvédelmi alap (ennek részeként a talajterhelési díj bevétel) tervéről, felhasználásáról. Nem tartották be a Kör.vt. 58. § (5) bekezdésben előírtakat.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) **A talajterhelési díj bevallási kötelezettséget nem teljesítők ismételt felszólítása, mulasztási bírság alkalmazhatóságára való figyelemfelhívással.**

2014.01.24-én 24 db 3000. Ft mulasztási bírság megfizetésére kötelező határozattal történt intézkedés.

- b) **A költségvetési rendeletben és a zárszámadási rendeletben, a talajterhelési díjból nyújtott közvetett támogatások (mentességek) Ávr 28. § és 162. § rendelkezéseinek megfelelő bemutatása.**

A 2013. évi zárszámadási rendeletben a talajterhelési díjból 179 eFt közvetett támogatás bemutatott.

A 2014. évi zárszámadási rendeletben jelölendő, közvetett támogatási adtaként, az adóügyintéző a pénzügyi csoport felé 994.860 Ft összeget írásban megküldte.

- c) **A Kör.vt. "58. § (1) bekezdés előírása szerint, Környezetvédelmi Alap létesítésére vonatkozó önkormányzati rendelet előkészítése, képviselő- testületnek benyújtása.**

A képviselő-testület 4/2014. (II.17.) sz. rendeletet alkotott a Környezetvédelmi alapról.

- d) **A Kör.vt. 58. § (5) bekezdésben előírtak betartására, 2014. évre vonatkozóan készítsenek környezetvédelmi felhasználási tervet, a költségvetési rendelettel együtt jóváhagyásra a képviselő-testületnek nyújtsák be.**

A 2014. évi költségvetési rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza a környezetvédelmi alap 2014. évi tervét.

- e) **A Kör.vt. 21/B. § (1) előírásának megfelelően a talajterhelésidíj bevételeinek utalása a Környezetvédelmi Alap számlára.**

A talajterhelési díj bevételek összegei 2014 évben a Környezetvédelmi Alap számlára kerültek utalásra. (2014.06.24-én, 09.16-án és decemberi számla üritésekor)

2. **Az iparűzési adó kivetésének, beszedésének, nyilvántartásának ellenőrzése, hátralékok esetében tett intézkedések vizsgálata**

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre, hogy az iparűzési adó kivetése, beszedése, nyilvántartása, hátralékok esetében tett intézkedések megfeleltek-e a vonatkozó jogszabályokban, és a helyi önkormányzat rendeletben foglaltaknak.

Az iparűzési adóról, mint helyi adóról a települési önkormányzat, módosított 24/2009. (XII.11.) rendelete volt hatályban.

Az önkormányzat rendelete összhangban volt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) IV. fejezetében meghatározottakkal, azzal ellentétes szabályokat nem tartalmazott.

A törvényben meghatározott mentességek és kedvezmények vonatkozásában a Htv. 3. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül, önkormányzati hatáskörben más mentességek és kedvezmények nem kerültek meghatározásra.

A helyi adókkal kapcsolatos nyilvántartás az önkormányzatoknál használatos „ONKADÓ” számítógépes program alapján történik.

Az analitikus nyilvántartás minden szükséges, előírt adatot tartalmaz az adózókról.

A Nagyközség honlapja átalakítás alatt volt az ellenőrzés időszakában is, az önkormányzat hatályos rendeleteiből is csak a 2013. éviiek voltak találhatóak, nem volt fenn a helyi adókra vonatkozó rendelet sem. Az önkormányzat rendeletei is közérdekű adatok.

A Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata is előírja az ezzel kapcsolatos feladatokat, mely szerint a közérdekű adatokat Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzata honlapján a www.szirmabesenyo.hu honlapon kell közzétenni.

Az ellenőrzés javasolta a honlapon pótolni a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásoknak megfelelően a közzétételt.

Az iparűzési adó nyilvántartás szerint 2013. évi tevékenységük alapján 344 adózó adott bevallást, ebből az ügyintéző felszólításra, beadási határidő után 30 adózó eleget tett a benyújtásnak, 13 adózót ismételt bírság kiszabásával szőlították fel a bevallás teljesítésére.

Az iparűzési adóból a költségvetési bevétel tervezése 2013. évben óvatos becslésű volt, 40 millió Ft bevétel-tervezés mellett, 43,8 millió Ft realizálódott.

A kimutatott, halmozott adóhátralékok nagysága, az eredményes intézkedéseknek is értékelhetően, a folyó évi előírások 9,8 %-a, amely az önkormányzatoknál nem magas értéket jelent, önkormányzatoknál 40 % feletti aránnyal is találkozhatunk.

Az iparüzési adóbevallások között mezőgazdasági őstermelő tevékenységet végző személy nem található. A Htv. 52. § 26.b) szerint az őstermelő is vállalkozó.

Az ellenőrzés javasolta a NAV-tól levélben megkérni a település illetékességi területén, 2013 évben működő magán és társas vállalkozások adatait (nevét, székhely és telephely címét, adószámát, bankszámlaszámát), valamint a mezőgazdasági őstermelők adatait (nevét, címét, adószámát, őstermelői igazolvány számát, bankszámlaszámát).

A megkért adatok alapján ellenőrizhető a bevallás benyújtására kötelezett adózók és ténylegesen bevallást benyújtó adózók köre.

Az iparüzési adó ügyiratok szűrőpróbaszerű ellenőrzése alapján az adó megállapítások összege a bevallott adatok alapján pontos volt.

Az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. tv. 24. § (1) bekezdés előírása szerint, a bevallás kijavítást követően az adózó értesítése írásban meg történt.

Az ellenőrzött bevallások alapján megállapítható volt, hogy azok - egy eset kivételével, adózó aláírása hiányzott - előírás szerint kitöltöttek, a bevallási adatokban történt változtatásról az adózót értesítették. Hiányosságként került megállapításra, hogy az adótülfizetések visszaigénylése esetén nem minden esetben kérték meg a rendszeresített nyomtatvány, az un. „G” jelű adatlap kitöltését, melyben nyilatkozik az adózó, hogy nincs más adóhatóságnál tartozása.

Az Art. 43. § (6) bekezdés szerint „(6) Ha az adózónak adótartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről.”

Az önkormányzatnál az iparüzési adó kivetése, beszédese, nyilvántartása, - kevés hiányosság mellett, a törvényi és helyi önkormányzati előírásoknak megfelelőnek értékelte az ellenőrzés.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) Az előző évi iparüzési adó bevallások határideje május 31-e, az önkormányzat honlapján a 24/2009. (XII.11.) önkormányzati rendeletet sürgős elhelyezésére intézkedni kell**

Az ellenőrzést követően az önkormányzati rendelet elhelyezésre került az önkormányzat honlapján, de a 2015. januári utóvizsgálat alkalmával nem a rendeletek között lehetett megtalálni, hanem az adóügyi nyomtatványok blokk alatt.

- b) Javasolt a NAV-tól levélben megkérni Szirmabesenyő nagyközség illetékességi területén, 2013 évben működő magán és társas vállalkozások adatait (nevét, székhely és telephely címét, adószámát, bankszámlaszámát), valamint a mezőgazdasági őstermelők adatait (nevét, címét, adószámát, őstermelői igazolvány számát, bankszámlaszámát).**

Az adatkérés nem történt meg, erre az utóellenőrzés alkalmával történt intézkedés.

- c) Intézkedés javasolt az adózó aláírása nélkül benyújtott, 983/2013. ügyiratszámú adóbevallás adózóval történő aláírás pótlására.**

Az adóbevallás adózó általi aláírása pótlásra került.

- d) *Az adótűlfizetések visszaigénylése esetén minden esetben kérik meg a rendszeresített nyomtatvány, az un. "G" jelű adatlap kitöltését, melyben nyilatkozik az adózó, hogy nincs más adóhatóságnál tartozása.*
Intézkedés a 2014. évi iparűzési adóbevallások feldolgozását követően aktuális, illetve folyamatos feladat.

3. Pénztár ellenőrzés – önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működésében

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került, hogy a pénzkezelési szabályzat előírásai hogyan érvényesülnek a költségvetési bankszámlaforgalom bizonylatainál, valamint a pénztárak működése a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelő volt-e.

Összességében megállapítható volt, hogy a pénztárjelentések vezetése a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokkal egyező volt. Az ellenőrzés időpontjában a nyilvántartott és a tényleges pénztári pénzkészlet egyezett.

2012. évtől megváltozott államháztartásról szóló törvény (2011. évi CXCV. Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (249/2000. (XII.24. Ávr) alapján pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata megtörtént, 2013. január 1-től új szabályzat. készült.

Az önkormányzatnál 4 házipénztár működik, ehhez a pénzkezelési feltételeket megoldották.

A pénzkezelési és a gazdálkodási szabályzatok részletesen tartalmazzák a készpénz és számlapénz kezelésére vonatkozó előírásokat, a gazdálkodási hatásköröket.

Az önálló költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzat elkülönített készpénzkezelésének feladatait, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a szakmai teljesítés igazolásának rendjét a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazta.

A 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről új könyvvezetési rendszer bevezetését írja elő 2014. évtől. A jogszabályi változásoknak megfelelő, „EPER – Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer” elnevezésű új könyvelő program beszerzésére került sor. A házi pénztár kezelése is gépi program alapján történt, ennek aktualizálását a szabályzatban történő elvégzését javasolta az ellenőrzés.

Az ellenőrzés alkalmával megállapításra került, hogy a házipénztárakban a nyilvántartás szerinti és a pénztárakban rendelkezésre álló pénzösszege egyező volt.

Az önkormányzat, valamint polgármesteri hivatal pénztárához tartozó, ellenőrzött bizonylatok alapján, a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlatát az ellenőrzés megfelelőnek találta, az ellenőrzött terület szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrolokkal rendelkezik.

Az ellenőrzés a pénztári bizonylatok ellenőrzése alapján, az ellenőrzött bizonylatok mennyiségéhez képest kevés hiányosságot észlelt.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *A pénzkézelési szabályzat IV.4.1. pont utolsó bekezdésének módosítása „2014. április 1-től a pénztárbizonylatokat számítógéppel, az EPER – Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer használatával kell kiállítani.”*
A módosítás megtörtént, 2014. augusztus 31-től hatályos.
- b) *A pénzkézelési szabályzat IV.6. pontjában, a pénztárzárlatra vonatkozó előírás módosítása: „A pénztáros pénztárzárlatot havonta köteles készíteni”.*
A módosítás megtörtént, 2014. augusztus 31-től hatályos.
- c) *Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai között, az önkormányzat pénztári bizonylatainál jelölt igazolások pótlása*
Az ellenőrzési jelentésben jelölt 3 kiadási pénztárbizonylathoz tartozó bizonylatokon az aláírások pótlása megtörtént.
- d) *A pénztári kifizetésekhez leadott – név szerint számfejtett – listák jogszerűségét a kifizetést elrendelő személy aláírásával (nem szignóval) minden esetben lássa el, a pénztáros ezt kísérvé figyelemmel*

Az ellenőrzési jelentésben jelölt 1 kiadási pénztárbizonylathoz tartozó bizonylatokon az aláírás pótlása megtörtént.

D.) *Ellenőrzések nyilvántartása*

Az ellenőrzések ügyiratai a Polgármesteri Hivatalnál, iktatott ügyiratként vannak elhelyezve.

A 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről összesítő nyilvántartás készült, mely a polgármesteri hivatalnál megtalálható.

E.) *A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)*

Előre tervezett hivatalos tanácsadói megbízások: nem voltak.

A belsőellenőr informális tanácsadói megbízásokat teljesített, felmerült kérdésekben véleményezés, valamint rutinszerű információcserékre került sor.

3. *A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN (Bkr. 48. § b) pont)*

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § ba) pont)

Kontrollkörnyezet részeként a belső számviteli szabályzatok (kontrollok) kialakítása a pénzügyi és szakmai irányítás részének tekintve kerültek kialakításra, aktualizálásra. Vezetői információs és beszámoltatási rendszer működik. Polgármester és jegyző rendszeres (általában hetente) dolgozói megbeszélésen folyamatos feladategyeztetést tartottak.

Kockázatkezelési szabályzattal a szervezet rendelkezik, de ennek gyakorlati alkalmazása a kockázatok azonosítása, a kockázatok értékelése, kockázati reakciók kialakítása, kockázatok felülvizsgálata terén nem észlelhető folyamatos és célzott tevékenység. A rendszeres munkamegbeszélések a kockázati tényezők feltárását és kezelését segíthetik, de nem alakult ki erre irányuló felkészítés a közigazgatás helyi önkormányzati szintjein.

Kontroltevékenységek a vezetői ellenőrzés, a kialakított szabályzatokban előírt jóváhagyási és engedélyezési kontrollokkal kialakítottak.

Információ és kommunikáció áramlás és visszacsatolás a döntések támogatására a szervezeti egységekre (ügyintézőkre) időszerű és megbízható információ eljutnak a napi munkavégzés és a rendszeres vezetői megbeszélések keretében. Bizonytalanságot a közigazgatási átszervezések következtében a külső környezetből várt információk hiánya jelentett.

Monitoring funkciók közül az operatív ellenőrzés és beszámoltatás a vezetők és munkatársak napi kapcsolataiban, vezetői munkaértekezleten valósult meg. A folyamatba épített monitorig (FEUVE) a pénzügyi szabályzatokban rögzített kontrollpontok működtetésével biztosítottnak értékelhető. A belső ellenőrzési rendszer működött, képviselő testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések megtörténtek. Az ellenőrzések alapján elfogadott javaslatok, intézkedési tervek végrehajtását a belsőellenőrzés utóellenőrzés keretében minden évben vizsgálja.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

Jelentést készítő: dr Péter András belső ellenőr
2015. február 3.

Nyolcadik napirendi pont :

Husztai Gábor polgármester :

A napirendi pont keretében a Képviselő-testület elé terjeszti az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítására készített tervezetet.

Hozzászólások :

Kollár Tiborné a Gazdálkodási Csoport vezetője :

A költségszámítás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az elmúlt évben jelentős 10 %-os térítési díj emelésre került sor, a most megküldött előterjesztés nem tartalmaz emelést.

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke :

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke :

A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag megalkotta a következő rendeletet, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. / IV. 17. / önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról
szóló 5/2012. / III. 29. / önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdés, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a.) pontja és a 115. § (1) bekezdés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdés c.) pontja felhatalmazása alapján az intézményi térítési díjakról a következőket rendeli el :

1.§A rendelet 1.§ helyébe a következő rendelkezés lép :

1.§ A Képviselőtestület, mint fenntartó a szociális étkeztetés keretében biztosított napi egyszeri étkeztetés intézményi térítési díját 394,- Ft/fő/nap összegben állapítja meg, mely összegből 331,- Ft/fő/nap az étkezési díj és 63,- Ft/fő/nap a szállítási díj.
A szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díjhoz a Képviselőtestület a törvényben biztosítottakon túl egyéb kedvezményt nem alkalmaz.
A megállapított díjak áfát nem tartalmazzák.

2.§A rendelet 2. § helyébe a következő rendelkezés lép :

2.§ A Képviselőtestület, mint fenntartó a Napsugár Óvoda és Bölcsőde bölcsődés korú ellátottjai részére a gondozási intézményi térítési díjhoz 525,-Ft/fő/nap kedvezményt biztosít.
Az étkeztetésért fizetendő díj 304,- Ft/fő/nap.
A gondozási díj összege 80,- Ft/fő/nap
A megállapított díjak az Áfát nem tartalmazzák.

3.§ A rendelet 2015. május 1 – én lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Kilencedik napirendi pont :

Előadó: Husztai Gábor polgármester

Napirendi pont előadója elmondta, hogy 2015. február 28-án került elfogadásra az önkormányzat helyi szociális ellátásokról szóló rendelete, melyben a képviselőtestület az aktív korúak ellátásában részesülők részére szabályozta a lakáskörülményekre vonatkozó előírásokat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33.§ (7) bekezdését a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015.évi VIII. tv. 1.§ (6) bekezdés a) pontjával ezen rendelkezést 2015. április hó 01. napjával hatályon kívül helyezte.

Kéri a képviselő-testületet, hogy ezen rendelkezés alapján módosítsa a 17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendeletét.

Hozzászólások :

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Elmondta, hogy a szakbizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag megalkotta a következő rendeletet, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015.(IV.17.) önkormányzati rendelete
A szociális ellátásokról szóló
17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. § -ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet „Lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó szabályok” címszó hatályát veszti.

(2) A rendelet 7. §-a hatályát veszti.

2.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Husztí Gábor sk.
polgármester

dr. Szakos Judit sk.
jegyző

Tizedik napirendi pont :

Előadó: Husztí Gábor polgármester

Napirendi pont előadója elmondta, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban törvényességi felhívással élt. A rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a rendelet több bekezdése törvénysértő, az írásos előterjesztés alapján indítványozom az építményadó rendelet jogszabálysértő rendelkezéseinek módosítását

Hozzászólások :

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Elmondta, hogy a szakbizottság az előterjesztés megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag megalkotta a következő rendeletet, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. /IV. 17./ önkormányzati rendelete**

**az építményadóról szóló
21/2014. /XI. 28. / önkormányzati rendelete
módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és h.) pontjaiban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének d.) és e.) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2000. / III. 1./ önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1)A rendelet 2.§ (2) bekezdése helybe a következő rendelkezés lép:

2.§(2) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló, egyéb nem lakás céljára szolgáló épületek közül a külterületen létesített pince, és a présház, amelyikből pincelejárát nyílik.

2.§

(1)A rendelet 2.§ (3) bekezdése helybe a következő rendelkezés lép:

2.§(3) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló zártkerti építmény hasznos alapterületéből 12 m². A présházzal egybeépített pihenőhelyiség alapterülete nem csökkenthető 12 m²-rel.

3.§

(1)A rendelet 2.§ második (3) bekezdése számozása (4) bekezdésre változik.

(2)A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§(4) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló külterületen lévő építmény, ha az ingatlant a Htv. 12.§-a szerinti tulajdonosa lakás céljára használja és egyéb lakástulajdonnal, lakásra vonatkozó haszonélvezeti-, illetve bérleti joggal nem rendelkezik.

(1)Ez a rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.

Husztí Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenegyedik napirendi pont :

Előadó: Husztí Gábor polgármester

Napirendi pont előadója elmondta, hogy Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a [1/2009. (I. 30.), 61/2010. (XII. 10.) és 42/2014. (IX. 12.) sz. határozatokkal módosított) 28/2004. (VII. 5.) sz. határozatával fogadta el a község Településszerkezeti Tervét (TSZ), a (többször módosított) 6/2005. (IV. 25.) rendeletével állapította meg Szirmabesenyő Nagyközség Szabályozási Tervét (SZT) és Helyi Építési Szabályzatát (HÉSZ). A Településszerkezeti Terv, a Szabályozási Terv és a Helyi Építési Szabályzat az eltelt években többször módosításra került. A dokumentumok készítése előtt településfejlesztési koncepció nem készült. Újvári Andor főépítész készített egy előterjesztést Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési koncepciójának készítésére és településrendezési tervének felülvizsgálatára, mely a képviselő-testület részére megküldésre került.

A jogszabályi előírások alapján 2015. december 31-ig lehet módosítani a 2013. december 31-ig elfogadott Településrendezési eszközöket. El kell készíteni a község hiányzó Településfejlesztési Koncepcióját.

Hozzászólások :

Szakos István képviselő-testületi tag, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Szeretne tájékozódást kapni, hogy ki az Újvári Andor, mert ő nem ismeri. Amennyiben szükséges az említett koncepció elkészítése és a települési terv felülvizsgálata, akkor a munka elvégzését el kell kezdeni.

Husztí Gábor polgármester:

Újvári Andorral jelenleg is van érvényes szerződése a településnek, még az előző polgármester úr kötötte vele 2014. 06.01. napján, de csak kisebb volumenű feladatok elvégzésére volt megbízása. A rendezési terv módosítását folyamatosan követi. A nemzeti kataszteri digitális térképet is köteles minden önkormányzat megvásárolni, melynek értéke több mint 1 millió forint.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2015. (IV. 17.) önkormányzati határozata

Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptiójának készítéséről, valamint a Településrendezési Tervének felülvizsgálatáról

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta.

1. A képviselő-testület a nagyközség jövőbeni fejlesztéséhez szükséges településfejlesztési koncepció készítését, valamint a településrendezési terv teljes körű felülvizsgálatának elkészítését támogatja.
2. A tervezéshez szükséges 4 millió Ft. forrást a képviselő-testület a 2015. évi költségvetés általános tartalék terhére történő átcsoportosítással biztosítja.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot tevővel a tervezési szerződést aláírja.

Felelős: polgármester, a jegyző, a főépítész közreműködésével

Határidő: azonnal

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenkettedik napirendi pont :

Előadó: Husztai Gábor polgármester

Napirendi pont előadója elmondta, hogy a helyi belterület önkormányzati tulajdonban lévő beépítetlen területek mezőgazdasági művelésbe vonásáról szóló előterjesztés a képviselő-testület részére megküldésre került. Az előterjesztés azért készült, mert ezeket a területeket már most is műveli a lakosság, szükségesnek tartja a földrésztleteken az önkormányzat rendelkezési jogának visszaállítását, és a kertszerű művelést haszonbérleti szerződés alapján folytatni. Azt is javasolja, hogy egy jelképes földhasználati díjat 5 Ft/m²/év állapítson meg a képviselő-testület. A jelenleg földterületet használó lakosság megkeresése megtörtént 1 fő nem kívánja tovább művelni a területet, a többiek hajlandóak a haszonbérleti szerződést megkötöni.

Hozzászólások :

Bodnár Krisztián képviselő-testületi tag:

Amennyiben a Vasút utcai lakosok közül valaki lemond a művelésről, akkor azt a területet ki fogja művelni? A nagy árok másik oldalával mit lehet kezdeni, mi a terv ezzel a területtel, mert tudni kell, hogy ott sok az építési törmelék is.

Husztai Gábor polgármester:

Előzetesen valóban úgy volt, hogy nem kell a lakosoknak ilyen formában a földterület. A mai ismerete az, hogy a legtöbben továbbra is művelni szeretnék a földet. Nem gondolja, hogy valakit is ki kellene onnan túrni, de ugyanígy rendbe kellene tenni a Bánya-tó és a Bessenyei utca közötti földterület használatát is.

Szakos István képviselő-testületi tag, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bánya-tó mellett van olyan terület, amely már be is van kerítve. Van egy nagyobb terület, amit meg is lehet közelíteni, ott jó a föld is, azt művelésbe is lehetne fogni. Viszont tudni kell, hogy sokan azért hagytak fel a terület művelésével, mert a termést idegenek mindig eltulajdonították.

Huszi Gábor polgármester:

A földterületek használatba vételével keletkező jogi problémákat meg kell oldani. Azért kell haszonbérleti szerződést kötni, hogy ezen a területen is rend legyen, az is fontos, hogy ne legyen harag belőle. A Vasút utcai nagyárok melletti területet próbáljuk kitisztítani, az volt az eredeti elképzelés, hogy takarmánynövényeket termelünk rajta. Ebben az évben az önkormányzat Start Közmunkapályázata nem részesült kedvező elbírálásban, csak a hagyományos közmunka programot támogatja a Belügyminisztérium, így nem vehettünk kistraktort sem.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

***Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2015. (IV. 17.) határozata az önkormányzati tulajdonú belterületi beépítetlen területek
önkormányzati mezőgazdasági művelésbe vonásáról***

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő Szirmabesenyő–belterületi, 704/2, 704/3, 1243/3 és 1243/5 helyrajzi számú „kivett, beépítetlen terület” művelési ágú földrészleteket, az általa szervezett közmunka-program keretében mezőgazdasági művelésbe vonja.

A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert a földrészletek kialakult használatának feltérképezésére, a már megkezdett földhasználatok esetében a használókkal haszonbérleti szerződés megkötésére 5 Ft/m²/év díjat állapít meg, legfeljebb a 2015. évi vegetációs időszak végéig. Ezt követően a földrészletek termőterületének előkészítésével a mezőgazdasági művelésbe vonást el kell indítani. A haszonbérletbe nem kerülő területek előkészítését haladéktalanul el kell kezdeni.

Az 1243/5 hrsz-ú földrészlet (Vasút utca) jelenlegi használóival – amennyiben azt igénylik – a haszonbérleti szerződés évente megújítható.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Huszi Gábor
polgármester

dr. Szakos Judit
jegyző

Tizenharmadik napirendi pont :**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Napirendi pont előadója a képviselő-testületi tagok részére előzetesen megküldött írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánta.

Hozzászólások :

dr. Némethi Lajos a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Megtiszteltetésnek veszi, hogy a 2014. decemberi ülésén megbízta a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatok ellátásával. A most elfogadott 2014. évi zárszámadási rendeletről is kitűnik, hogy a korábbi képviselő-testület nagyon jó kondíciókkal adta át a kasszát. Ez fokozott felelőssége jelent mind a képviselő-testület, mind pedig a Nonprofit Kft. részére is. Decemberben úgy látszott, hogy gyors a tempó a Kft. megalakításakor, most az azóta eltelt időben pedig úgy látszik, hogy talán lassú. A Kft. megalakítására azért volt szükséges, mert várható volt a különleges programok, közmunka-program indítása. A most kiírt GINOP pályázatoknál más most is 3 éves működést írtak elő. A Kft. beindulásának a lassítása azért történt, mert egy új cégnél minimum feltétel, hogy tesztelni kell a várható hatásokat. Egy relatíve jó rendszert átalakítani nagy felelősség, nem gondolja, hogy gyorsítani kellene a tempót. Jelenleg ott tart, hogy megismerte az eddigi rendszert, a személyi állományt, a műszakilag kulcsfontosságú területeket. Úgy gondolja most a fokozatosság és a türelem az elsődleges. Nem sikerült a START mintaprogram pályázatunk, újra kell tervezni a korábbi elgondolásainkat. Az SZMSZ elfogadása egy lépés, ez már operatív módon befolyásolja az önkormányzat gazdálkodását. A Felügyelő Bizottság kellő képen tetemre fog hívni, a korábbi tapasztalata is az, hogy fontos a Felügyelő Bizottság.

Balogh Sándor, a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke:

Elmondja, hogy a Felügyelő Bizottság nevében átnézte a Nonprofit Kft. SZMSZ tervezetét, jónak találja, és javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Szakos István képviselő-testületi tag, a Településfejlesztési Bizottság elnöke:

Arra kér választ, hogy a három fő Felügyelő Bizottsági tagnak lesz-e tiszteletdíja az önkormányzat költségvetését ez mennyiben terheli majd?

Balogh Sándor Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke:

Elmondta, hogy a Felügyelő Bizottság jelenleg nem kíván tiszteletdíjat felvenni.

dr. Némethi Lajos a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője:

A Felügyelő Bizottsági tagság egy bizalmi kérdés is, úgy kell dolgoznia a cégnek, hogy anyagilag is el tudja ismerni ezt a feladatot.

Huszti Gábor polgármester:

Elmondta, hogy napi szinten tartja a kapcsolatot az ügyvezetővel. Elindult a településen a közmunkaprogram, 79 fő került bevonásra, ebből 7 fővel az ügyvezető úr tartja napi szinten a kapcsolatot. Egy kérdőív készül, amellyel most feltérképezik a lakossági véleményeket. Elindult a Pro-Lecsó névre keresztelt program, amihez önkormányzatunk is csatlakozik, az emberek már be lettek vonva.

A hulladéklerakó rekultivációja el fog indulni, itt a TGV-nek alvállalkozási lehetősége lehet. Már logisztikai feladatokban részt vettünk. Faaprítékolásban már más település is érdeklődik, jelenleg cégépítési fázisban vagyunk, ez akkor gyorsulhat fel, ha megindulnak az EU-s pályázatok.

dr. Némethi Lajos a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője:

A Felügyelő Bizottsági ülésen több racionális kérdés is felmerült. Az a véleménye, hogy 2015. július 1-jétől lehetne átvenni azokat a feladatokat, amelyek közszolgáltatásként szerepelnek az önkormányzatnál. Az a cél, hogy az eddigi működés ne csorbuljon és ne kerüljön többre, a váltás humánusan történjen meg. Már vannak szóbeli megállapodásaink. Az ügyviteli feladatokat is meg kell szervezni, a vállalkozási részre nem tudom, hogy alkalmasak vagyunk-e. Ez még nem rajzolódott ki előttem. Nem egy évre, hanem hosszú távra szólnak a tervek. Az a cél, hogy ne az önkormányzat finanszírozza céget. Felelőtlen lenne az az ígéret, hogy rögtön nyereséges lesz a Kft. A Kormány tervei alapján az önkormányzatoknak a jövőben saját erejükre kell majd támaszkodniuk. Gondolkodik Szociális Szövetkezet létrehozásán is.

Huszi Gábor polgármester:

Elmondja, hogy ez valóban így van, a Szociális Szövetkezet létrehozását ma nagyon preferálja a központi hatalom. Meg kell nézni, ahol már működik, minden lehetőséget meg kell ragadni az önkormányzatnak saját bevételei növelése érdekében. A Nonprofit Kft. SZMSZ-e már elkészült, a többi szabályzatok már most készülnek.

Szagos István képviselő-testületi tag, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Kíváncsi arra, készült-e olyan anyag, amelyben látszik, hogy milyen nagyságrendű lesz a Kft. költségvetése és milyen nagyságrendben kell ezt az önkormányzat költségvetéséből finanszírozni.

dr. Némethi Lajos a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Újra kell számolni, mert az eddigi adatok csak az önkormányzat költségvetésében szereplő költségeket tartalmazza, nincs benne az ügyvezető, az ügyviteli csoport és a könyvelők részére fizetendő összeg.

Huszi Gábor polgármester:

Úgy tervezi, hogy az informatikust is a Kft. alkalmazná, az lenne a cél, hogy termeljen is a környező településeken is igény van ilyen szolgáltatásra.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2015.(IV.17.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési,
Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete – mint a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. alapítója és kizárólagos tulajdonosa – 2015. április 17-i ülésén megtárgyalta és elfogadta a

cég Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely – mellékletként – jelen határozat szerves részét képezi. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításakor jelen határozatot figyelembe kell venni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Husztai Gábor sk.
Polgármester

dr. Szakos Judit sk.
Jegyző

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: társaság vagy kft.) olyan, – a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos (100%-os) tulajdonában álló – gazdasági szervezet, melynek célja a településüzemeltetéssel, gazdaságfejlesztéssel összefüggő feladatok szakszerű, hatékony, költségtakarékos végzése és végrehajtása, a település lakosságának érdekében.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény alapján fogalmazza meg a struktúrával és működéssel, gazdálkodással és eljárásrenddel kapcsolatos legfontosabb szabályokat. Jelen szabályzat a Kft. olyan átfogó dokumentuma, amely szakmai mellékleteivel együtt komplex módon tartalmazza a cég normatív tevékenységének alapjait.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Az SZMSZ célja, hogy rögzítse a társaság adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit, felelősségét, a működés alapvető eljárási elemeit, szabályait.

2. A társaság adatai

A társaság cégneve: Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Szirmabesenyői TGV nonprofit Kft.

Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth. u. 5. szám

Telefonszáma: +36-30/3-830-860

E-mail: sztgvkft@gmail.com

Az alapító okirat kelte: 2014. december 22.

Cégbejegyzés száma: 05-09-027593

Bankszámlájának száma: 54500174-10013412

Adóigazgatási azonosító száma: 25112830 - 2 - 05

Törvényes felügyeleti szerve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Cégbíróság

A társaság működésének időtartama: határozatlan idejű

*A társaság alapítójának neve, székhelye: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
3711 Szirmabesenyő, Kossuth. u. 5. szám*

A társaság törzstőkéje: 3 000 000 Ft / készpénz

3. A társaság tevékenységének célja

Az alapító önkormányzatot a társaság létrehozásakor az a cél vezérelte, hogy vagyoni hozzájárulással olyan vállalkozást hozzon létre, amely alkalmas az MötV 13. § (1) bekezdésében megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó üzletszerű gazdasági tevékenységek önálló végzésére.

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A társaság számára jogszabályokban, alapító testületi ülési határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Az SZMSZ hatálya kiterjed a társaság vezető tisztségviselőjére és valamennyi dolgozójára.

Az SZMSZ az alapító jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

5. A társaság tevékenységi köre

Főtevékenység:

81.10'08 Építményüzemeltetés

01.11.'08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése

01.13'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése

01.14'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.25'08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése

01.41'08 Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése

01.42'08 Egyéb szarvasmarha tenyésztése

01.43'08 Ló, lófélé tenyésztése

01.45'08 Juh, kecske tenyésztése

01.46'08 Sertéstenyésztés

01.47'08 Baromfitenyésztés

01.50'08 Vegyes gazdálkodás

01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás

01.62'08 Állattenyésztési szolgáltatás

01.63'08 Betakarítást követő szolgáltatás

01.64'08 Vetési célú magfeldolgozás

02.30'08 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése

10.73'08 Tésztafélék gyártása

38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

38.21'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

41.10'08 Épületépítési projekt szervezése

41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése

42.11'08 Út, autópálya építése

42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

42.99'08 Egyéb m.n.s. építés

43.11'08 Bontás

43.12'08 Építési terület előkészítése

- 43.21'08 Villanyszerelés
- 43.22'08 Viz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31'08 Vakolás
- 43.32'08 Épületesztalos-szerkezet szerelése
- 43.33'08 Padló-, falburkolás
- 43.34'08 Festés, üvegezés
- 43.39'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.91'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 55.90'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 56.10'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.21'08 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29'08 Egyéb vendéglátás
- 58.13'08 Napilapkiadás
- 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 62.02'08 Információ-technológiai szaktanácsadás
 - 62.09'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
 - 63.11'08 Adatfeldolgozási szolgáltatás
 - 63.99'08 M.n.s. egyéb információ-technológiai szolgáltatás
 - 68.10'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.32'08 Ingatlankezelés
- 70.10'08 Üzletvezetés
 - 70.21'08 PR, kommunikáció
 - 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 - 72.19'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
 - 72.20'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 - 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
 - 73.12'08 Médiareklám
 - 73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
 - 78.10'08 Munkaerőközvetítés
 - 78.20'08 Időszaki munkaerő közvetítése
 - 78.30'08 Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 - 81.21'08 Általános épülettakarítás
- 81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 81.29'08 Egyéb takarítás
- 82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 - 82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 - 82.20'08 Telefoninformáció
 - 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - 84.11'08 Általános közigazgatás
- 84.12'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás
(kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás
 - 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

93.11'08 Sportlétesítmény működtetése

93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

A társaság engedélyköteles tevékenységeket csak az erre vonatkozó engedély birtokában végez, az engedély meglétét a területileg illetékes gazdasági kamaránál igazolni szükséges.

A társaság az engedélyköteles tevékenységeket cégbíróshoz történő benyújtását követően kezdheti meg.

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű.

A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

6. A társaság jogállása

A társaság, mint jogi személy, saját cégneve alatt jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság vagyonával a jogszabályok és az alapító határozatainak keretei között önállóan gazdálkodik, kötelezettségeiért az alapító vagyoni betéje mértékéig felel.

A társaságot működése keretében minden olyan jog megilleti, amelyet tőle jogszabály és az alapító határozatai kifejezetten nem vonnak el.

A társaság vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak szem előtt tartásával, azok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

A társaság szerződéseit – céljainak megvalósítása érdekében – önállóan, saját belátása és elhatározása szerint, szabadon köti.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei és helyi képviselői választáson, nem lehet tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.

Nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Fentiekben túlmenően a társaság önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

7. Képviselés és cégjegyzés

A társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A joghatások a társaság javára, illetve terhére keletkeznek.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása, amely úgy történik, hogy a társaság nevéhez a cégjegyzésre jogosult személy a névaláírását csatolja.

A társaság törvényes képviselését a társaság ügyvezetője látja el, aki önállóan jogosult a cégjegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra.

A törvényes képviselő képviselési és cégbejegyzési joga jogszabály előírása folytán korlátlan, vagyis kifelé harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

A képviselőre jogosult személy köteles névaláírását közjegyző által hitelesítve a cégbírósnál aláírási címpéldányon bejelenteni.

II.

A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVEI

1. A társaság vezető szervei

- a) az általános vezetést ellátó alapító testületi ülése,
- b) az ügyvezetést ellátó ügyvezető,

c) az általános ellenőrzési joggal rendelkező felügyelő bizottság,

2. Az Alapító testületi ülése

A társaság legfőbb szerve az általános vezetést ellátó Alapító: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata. Határozatait a mindenkor választott testület tagjai által képviselt ülésein hozza.

3. Az Alapító ülésének összehívása

Az ülést minden évben legalább egy alkalommal, az év május hó 31. napjáig össze kell hívni, a számviteli törvény szerinti beszámoló és mérleg elfogadására.

Szükség esetén az ülés bármikor összehívható.

Az ülést kötelező összehívni, ha

- a) a társaság érdeke ezt megkívánja,
- b) a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke a veszteség folytán a felére csökkent,
- c) a társaság, a fizetési kötelezettségeinek tartósan nem tud eleget tenni, vagyona a tartozásokat nem fedezi.

Az Alapító a cél megjelölésével – írásban – bármikor kérheti az ülés összehívását.

Az alapítói döntés tervezetét az Alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívót az ülést megelőző 8 nappal meg kell küldeni a tagoknak. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

4. A képviselet

Az ülésen sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

5. Az ülés határozatképessége

Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi véleményezési jog jogosultja jelen van.

Amennyiben az ülés valamilyen oknál fogva nem határozatképes, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról.

A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető azonos napirendi pontokkal köteles összehívni.

Az ülés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyhangú határozat szükséges a következő esetekben:

- a) amennyiben az alapító okiratban foglalt kötelezettségeinek növeléséről kell dönteni,
- b) új kötelezettség előírására kerül sor az Alapító részére.

Az előzőeknél kivételt képez az az eset, ha törvény, vagy a társasági szerződés értelmében minősített szavazatot igényelnek.

Háromnegyedes szótöbbség szükséges a következő esetekben:

- a) ha az alapító okirat módosításra kerül,
- b) a társaság megszüntetéséről kell dönteni.

6. A szavazás módja

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

Az Alapító határozatához a testület minden tagjának szavazata egy szavazatot jelent.

Nem szavazhat az a tag, akit a határozat:

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít,
- b) a társaság rovására másfajta előnyben részesít,
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- d) aki ellen pert kell indítani, továbbá
- e) aki érdekelt az ügyben.

7. A jegyzőkönyvek és határozatok nyilvántartása

A szabályszerűen megtartott ülésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ülésen készített jegyzőkönyvekről, valamint az ott hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A határozat csak a meghozatalában részt vett két testületi tag hitelesítésével válik érvényessé. A határozatokat, azok meghozatala után be kell vezetni a határozatok könyvébe.

A határozatok könyvének a következő adatokat kell tartalmazni:

- a) sorszám;
- b) a határozat kelte;
- c) az ülésen készült jegyzőkönyv oldalszáma (től-ig);
- d) a határozat tárgya,
- e) aláírások.

A határozatok könyvének vezetéséről az ügyvezető köteles gondoskodni.

8. A határozatok jogi úton történő kifogásolása

A törvényesen összehívott ülés vagy egyébként törvényesen hozott határozatok betartása a társaság egészére nézve kötelező. A társasági határozatok meghozatalánál a többségi elv korlátlanul érvényesül.

A társaság azon határozatai, amelyek a társaság alapító okiratával, az érvényben lévő jogszabályi előírásokkal ellentétesek, érvénytelenek.

9. Az Alapító kizárólagos hatásköre

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a testület ügyrendjének jóváhagyása;
- e) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
- g) az alapításért felelős tagok, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
- h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) a társasági szerződés módosítása;

- j) a társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

10. A felügyelőbizottság

A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az alapító nem választhatja a felügyelő bizottság tagjává a társaság dolgozóját.

11. A felügyelőbizottság feladata, hatásköre

- a) A felügyelőbizottság köteles a társasági törvény szerinti jogkörben és felelősséggel eljárva a társaság ügyvezetését rendszeresen ellenőrizni.
- b) Feladatának ellátásához jogában áll a társasági ügyek menetéről tudomást szerezni, felvilágosítást kérni, a társaság iratait, könyveit, bizonylatait és a pénztárat bármikor megvizsgálni, vagy szakértők bevonásával megvizsgáltatni.

12. A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai működésük idejére maguk közül elnököt választanak. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Tevékenységet saját ügyrendje alapján végzi.

13. Vezető tisztségviselők

A társaság operatív irányítását, illetve a társaság tényleges gazdasági irányítását a társaság ügyvezetője látja el.

Az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai az alapító által meghatározott díjazásban részesülnek. Az ügyvezetőt, a felügyelő bizottság tagjait az Alapító választja meg.

14. Az ügyvezető (igazgató) feladata, hatásköre

- a) felügyeli, irányítja és szervezi a működést;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a kft. alkalmazottai felett;
- c) szállítókkal szerződik;
- d) kapcsolatot tart a külső, illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel;
- e) általános szinten irányítja és felügyeli a gazdasági szervezet tevékenységét;
- f) kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján;
- g) irányítja a társaság tevékenységét, biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést;
- h) meghatározza a kereskedelmi- és árpolitikát;
- i) irányítja a marketing- és reklámtevékenységet;
- j) keresi a piaci részesedés növelésének, új piacok feltárásának lehetőségét;
- k) ellátja a cég képviseletét.

III.

A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A társaság belső szervezeti egységei és feladatai

A) Ügyviteli csoport

1. titkárság/adminisztráció;
2. pénzügyi feladatok;
3. munkaügy, bérügy,
4. egyéb ügyvitel,
5. informatika.

Működtetése az ügyviteli csoportvezető irányítása és teljes felelőssége mellett történik.

A közvetlen irányítása és hatáskörébe tartozók az alábbi feladatokat látják el:

- a) klasszikus (tradicionális) titkársági feladatok ellátása – ablak a világra: valamint adatbázisképzés-kezelés-karbantartás, programmenedzsment, szervezés;
- b) a kft. működéséhez szükséges adminisztrációs és dokumentációs (archivációs) háttér biztosítása;
- c) az ügyvezető munkájának adminisztrációs támogatása; jelzőrendszer és ügyfélkommunikáció; nyilvánosság; médiakapcsolatok, sajtófigyelés-feldolgozás jogszabályfigyelés, pályázatfigyelés; partnerkapcsolatok szervezése, nyilvántartása; kulturált vendéglátás;
- d) a kft. gazdasági eseményeit dokumentáló, azt tükröző analitikus nyilvántartások vezetése, azok rendszeres egyeztetése, zárási munkák megszervezése, elvégzése;
 - számlák, bankszámlák és ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, pénztári bizonylatok, vevők, szállítók számlájának egyeztetése, illetőleg azokkal kapcsolatos dokumentálása, könyvelés számára szükséges előkészítése (a könyvelés külső könyvelő cég bevonásával történik);
- e) gondoskodás a szállítói és egyéb követelések határidős banki átutalásáról, a társaság részéről benyújtandó hatályos jogszabályokban meghatározott benyújtandó jelentések és bevallásának határidőben történő elkészítéséről, feladásáról; az ügyvezetőnek rendszeresen jelzi a társaság likviditási helyzetét;
- f) gondoskodás a napi bevételek és kiadások tételes – bizonylatokkal alátámasztott – pénztárkönyvben történő elszámolásáról, a szabályszerűen utalványozott összegek kifizetéséről, a kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek vezetéséről, a pénz és egyéb értékek biztonságos őrzéséről;
- g) ellenőrzi a szállítói számlák alaki, tartalmi megfelelőségét, vezeti a számlák rögzítését, nyilvántartását (terhelési, jóváírási számlák);
- h) gondoskodik: a felvételekre kerülő létszám jogszerű foglalkoztatási feltételeiről (munkaszerződések elkészítése, munkaviszony-nyilvántartó lapok felfektetése, a foglalkoztatási feltételek figyelemmel kísérése, bejelentési kötelezettség határidős teljesítése stb.), a társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolásához (táppénz, családi pótlék) kapcsolódó dokumentumok könyvelő részére történő határidős leadásáról, nyilvántartások vezetéséről, a járulékok-, az adó előlegek feladásáról,
- i) intézkedik a személyi jövedelemadó előlegek és a forrásadók utalásáról; jövedelemigazolások elkészítéséről, az adókkal kapcsolatos jelentések adóhatósághoz történő továbbításáról.

B) Közszolgálati csoport

Működtetése a közszolgálati csoportvezető irányítása és teljes felelőssége mellett történik. A közvetlen irányítása és hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látják el:

- a) közterületek (utak, járdák, kerékpárutak, játszóterek...) évszaktól függő tisztítása, takarítása (sárfelhordás, hó-eltakarítás, siktalanítás), karbantartása; gondoskodnak a közterületek tisztántartásáról, takarításáról; elvégzik a frekventált területek napi takarítását;
- b) zöldfelület/terület-gondozás: közterületi parkok, játszóterek talajának, növényzetének telepítése, ápolása, gondozása; fűnyírás, kaszálás, lombtalanítás), rendben tartása, virágok

- ültetése, kitelepítése, folyamatos gondozása közterületi berendezések (játszóterek, buszvárók, virágtartók, ülőpadok...) karbantartása, felújítása;
- c) az ápolási, gondozási, karbantartási munkákkal összefüggő szállítások, deponálás végzése;
- d) az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények udvarainak, külső tereinek gondozása;
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények belső, műszaki karbantartási munkáinak (víz, villany, lakatos, asztalosipari stb.) elvégzése; fűtés;
- f) kistermelői piac kezelése, karbantartása;
- g) közreműködés önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában;
- h) funkcionálisan személy- és teherszállítási feladatok ellátása;
- i) az önkormányzat közfoglalkoztatási tevékenységének keretén belül a közfoglalkoztatottak munkájának operatív megszervezése, irányítása;
- j) temetők gondozása;
- k) az önkormányzat egyéb feladataihoz esetenként operatív segítség nyújtása;
- l) önkormányzati vagyonkezelés.

Ebben a formációban kerül sor a közfoglalkoztatottak bevonására. Napi, interaktív együttműködés az önkormányzattal. Munkavégzés a napi beosztásnak megfelelően, regisztrálás munkanaplóban.

C) Vállalkozási csoport

Működtetése a műszaki csoportvezető irányítása és teljes felelőssége mellett történik. A közvetlen irányítása és hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látják el:

- a) a közszolgáltatási önkormányzati feladatok elsőbbségével végzik, a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó tevékenységekhez kapcsolódó lakossági és egyéb karbantartó, javítási, értéktermelő gyártási munkákat;
- b) ellátják a faipari, vasipari, illetve a kőműves és festő szakterületekhez tartozó karbantartási, felújítási feladatokat; elvégzik a társaság kezelésébe tartozó intézmények épületeinek, karbantartását;
- c) gondoskodnak a kulturális rendezvények tárgyi feltételeinek biztosításáról.; közreműködnek a közösségi programok lebonyolításában;
- d) naprakészen vezetik a menetokmányokat, üzemi naplókat; vezetik a munkavégzésről a munkalapot (feltüntetve: a munkafázisokat, felhasznált anyagokat – utalványszámot – munkaidőt és a munka elvégzésének leigazolását), és a nyilvántartásukat;
- e) gondoskodnak a biztonságos munkavégzési feltételek biztosításáról;
- f) elvégzik a közhasznúsági eszközök, kéziszerszámok szükséges napi karbantartását, felújítását; javaslatot tesznek munkából való kivonásukra, selejtezésükre, megsemmisítésükre; biztosítják a szükséges anyagok beszerzését;
- g) szabad kapacitásukat vállalkozási tevékenység végzésére fordítva elősegítik a társaság eredményes működését.

IV.

A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

I. A társaság munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

a) A munkaviszony létrejötte

A társaság az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja. A társaságnál foglalkoztatott dolgozók részére munkaköri leírást kell készíteni,

az alkalmazást követő 15 napon belül. A munkaköri leírást a dolgozóval meg kell ismertetni és alá kell íratni.

A munkaköri leírásoknak személyre szólóan kell tartalmazniuk a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a társaságnál elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a) munkahelyi vezetők esetében az ügyvezető;
- b) beosztott dolgozók esetében valamennyi munkahelyi vezető az irányítása alatt munkát végzők tekintetében.

b) A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan információt, adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a társaság érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az ügyvezetőtől írásos engedélyt nem kap.

c) Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Ennek során a személyiségi jogok és a társaság érdekeinek harmóniáját biztosítani kell.

Információadás, nyilatkozattétel esetén a következő előírásokat kell betartani:

- a társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra mindenképp az ügyvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a társaság jó hírnevére és érdekeire;
- nem adható nyilatkozat olyan ügyvel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a társaság tevékenységében zavart, a társaságnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik;

- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje; kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse;
- külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az ügyvezető engedélyével adható.

d) Munkaidő, szabadság, túlmunka, munkabér

A társaságnál a munkaidő heti 40 óra;

- munkaidőben a munkatárs köteles a Kft. székhelyén, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni; ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a munkatárs alapos indok nélkül megtagadja, őt a munkába állástól avagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani és a szervezeti egység vezetőjének az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni;
- a munkavállalót a törvényben előírt alap- és pótszabadság illeti meg; fizetés nélküli szabadságot – a munkavállaló kérelemre – a Kft. ügyvezetője engedélyezhet;
- a munkából való távolmaradást a munkatárs köteles legfeljebb 24 órán belül bejelenteni; a munkavállaló a távolmaradás okáról az Munka Törvénykönyvében meghatározottaknak megfelelően, határidőn belül köteles igazolást benyújtani az ügyvezető igazgatóhoz;
- túlmunka elrendelésére a munkáltatói jog gyakorlója jogosult; a túlmunka elrendelése kizárólag írásban történhet; az elrendelhető túlmunka mértéke négy egymást követő munkanapra összesen 8 óra lehet;
- a túlmunka felső határára vonatkozó korlátozás nem érinti a munkavállaló mulasztásából eredő hiányosságok pótlására vonatkozó, elrendelhető túlmunkát;
- a túlmunka díjazására, illetve az elmaradt pihenőnap kiadására vonatkozóan a Munka Törvénykönyve előírásait kell biztosítani a munkavállalók részére;
- a szabadságok, a túlmunka és ellentételezésének dokumentálásáról a Kft. ügyviteli csoportja köteles nyilvántartást vezetni;
- a munkabér kifizetése – a külön jogszabályokban meghatározott munkabért terhelő levonások után – a tárgyhónapot követő hónap negyedik napján történik; ha ez munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon.
- ha a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, köteles azt a munkáltatójának írásban bejelenteni.

e) Szabadság igénybevétele

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett szabadságolási tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére kizárólag az ügyvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető. A szabadság megkezdése előtt, annak időpontját, időtartamát tartalmazó szabadság engedélyezési formanyomtatványon, (szabadságos tömb), minden esetben ki kell írni, a közvetlen munkahelyi vezetőnek engedélyezni.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A társaságnál a szabadság nyilvántartás vezetéséért az ügyviteli részleg vezetője felelős.

f) A társaságnál munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni. A működés eredményességének függvényében premizálási, javadalmazási szabályzat készíthető.

g) Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani. A saját gépkocsi használat részletes szabályait külön utasításban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni. A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- *saját gépkocsi használatra jogosultak köre;*
- *a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke;*
- *az éves kilométer keret nagysága, stb.*

2. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

Minden más egyéb esetben a kártérítés mértéke legfeljebb másfél havi kereset, melyet a munkaszerződésben, munkaköri leírásban rögzíteni kell.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

A raktáros a leltárhiányért hat havi átlagkeresete mértékéig anyagilag felel.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben a társaságnál a kárt többen együttesen okozták, vétkességük a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig, munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges felelősségnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

3. Anyagi felelősség

A társaság a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak az ügyvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, kisgép, szerszám stb.)

A társaság valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

4. Az üzleti terv

Az ügyvezető a társaság feladatainak végrehajtására éves üzleti tervet készít.

Az üzleti terv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni a társaságon belül működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

Az üzleti tervnek tartalmaznia kell:

- az előző gazdasági év tevékenységének értékelését;
- a tervévi feladatok részletes bemutatását;
- a pénzügyi tervet.

Az ügyvezető az üzleti terv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

5. A kapcsolattartás rendje

A társaság feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a társaság szakmai szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az együttműködési megállapodások, szerződések megkötésére jogosult személy a társaság ügyvezetője.

6. A társaság ügyiratkezelése

A társaságnál az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az ügyvezető felelős.

Az ügyiratkezelés szabályait iratkezelési és irattározási szabályzatok írják elő.

7. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A társaság bélyegzőit az ügyviteli csoport vezetője köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

A társaságnál cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- ügyvezető; – anyagbeszerző.

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az ügyviteli részleg vezetője gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

8. A társaság gazdálkodásának rendje

A társaság gazdálkodásával, ezen belül kiemelten az üzleti terv elkészítésével, végrehajtásával, a társaság kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az ügyvezető feladata.

a) A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

1. Számviteli politika
2. Értékelési szabályzat
3. Számlarend

4. Bizonylati rend
5. Leltározási szabályzat
6. Selejtezési szabályzat
7. Pénzkezelési szabályzat

b) Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre kizárólag és egy személyben a társaság ügyvezetője jogosult.

c) Az utalványozás rendje

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Pénz, anyag, utalványozására a társaságnál kizárólag az ügyvezető jogosult.

A társaság más vezetőit, illetve alkalmazottait az ügyvezető ruházhatja fel utalványozási joggal. Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval. Ebben az esetben az utalványozási jogkör gyakorlását külön ügyvezetői utasításban kell szabályozni.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névaláírása.

9. A helyettesítés rendje

A társaságnál folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ügyvezető, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. A társaságon belüli helyettesítés rendjét az ügyvezető belső utasításban szabályozhatja.

10. Utasítási jog és kiadási formája

A Kft. munkavállalói fölötti munkáltatói jogokat – ideértve a munkáltatói utasítási jogokat - az ügyvezető gyakorolja.

- *a dolgozók mind a közszolgáltatói, mind a vállalkozási tevékenységi körben javaslattevői, döntéselőkészítési jogkörrel rendelkeznek; a feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében a társaság összes alkalmazottja az ügyvezető kizárólagos hatásköre tartozik.*
- *a Kft ügyvezetője feladatkiadásának formái: szóban, írásos utasításban és a belső levelezési rendszeren keresztül.*
- *a közszolgáltatási szerződéses kötelezettség teljesítésében a feladatkiadás és visszavonás formája mindenkor írásban történik – e-mail, belső levelezés, írásos megbízás formájában;*
- *a munkatársak kötelesek bármely és bármilyen formában kiadott feladat átvételét a belső levelezési rendszeren keresztül visszaigazolni;*
- *a munkatársak szervezeti egységen belüli, egymás közötti feladatátadását a belső levelezési rendszeren keresztül meg kell erősíteni; az átvétel visszaigazolása is kötelezően így történik;*
- *a munkatársak a társaság vállalkozói tevékenység feladataiban mind a feladatátadást, mind a feladatátvételt tájékoztatás céljából az ügyvezető részére, biztonsági okokból a szerverre is kötelesek megküldeni;*
- *a közszolgáltatási tevékenység dokumentumait és a munkafolyamatokkal kapcsolatos információkat minden szervezeti egység köteles elkülönült adatbázisban nyilvántartani és megőrizni;*

- a Kft. vállalkozási, üzleti tevékenységének nyilvántartása, dokumentálása és irattári feladatainak elvégzése az ügyvezető hatás- és jogkörébe tartozó feladat és felelősség.

11. Munkakörök átadása

A társaság vezető állású dolgozói, valamint az ügyvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját;
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat;
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket;
- az átadásra kerülő eszközöket;
- az átadó és átvevő észrevételeit;
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik

V.

A társaság szakmai, pénzügyi, gazdasági és gazdálkodási tevékenységét meghatározó belső szabályzatok:

Számviteli politika

Értékelési szabályzat

Számlarend

Bizonylati rend

Leltározási szabályzat

Selejtezési szabályzat

Pénzkezelési szabályzat

Dokumentációs szabályzat

Informatikai szabályzat

Közmunka szabályzat

Közbeszerzési szabályzat

Belső ellenőrzési szabályzat

Munkavédelmi szabályzat

Tűzrendészeti szabályzat

Egyéb részlet-szabályzatok

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. április 17-én lép hatályba.

Szirmabesenyő, 2015. április 17.

Elfogadta és hatályba léptette – az Alapító: Szirmabesenyő nagyközség Önkormányzata a 18/2015.(IV.17.) .számú határozatával.

Tizennegyedik napirendi pont :

Előadó: Huszti Gábor polgármester

Napirendi pont előadója a képviselő-testületi tagok részére előzetesen megküldött írásos előterjesztést kiegészíteni nem kívánta.

Hozzászólások :

Balogh Sándor a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke:

Elmondta, hogy a Felügyelő Bizottsági ülésen a tervezett ügyrendet megtárgyalták, és javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

***Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2015.(IV.17.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési,
Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága ügyrendjének
elfogadásáról***

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. április 17-i ülésén megtárgyalta és alapítói jogkörében eljárva jóváhagyta a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának (FB) ügyrendjét. Jelen határozat a mellékletét képező ügyrenddel együtt érvényes.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

***Huszti Gábor sk.
Polgármester***

***dr. Szakos Judit sk.
Jegyző***

ÜGYREND

A Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának (Alapító) kizárólagos tulajdonában lévő Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (Kft.) Felügyelőbizottsága (FB) a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.), valamint az alapító okiratban foglaltak alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. A Felügyelőbizottság szervezete:

- a) Az FB testületként jár el, három tagból áll, akiket a taggyűlés választott meg, és megbíztatásuk öt évre szól. Ezt követően a FB tagjai korlátozás nélkül, ismételten újraválaszthatók.
- b) Az FB tagja jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja.
- c) Az FB tagjai sorukból elnököt választanak.
- d) A FB elnökének megválasztására bármely tag javaslatot tehet, melyről a tagok nyílt szavazással döntenek.
- e) Az FB tagja újraválasztható és az Alapító által visszahívható.
- f) Az FB tagja kötelezettségeinek megszegéséért, a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a FB-nek vagy az Alapítónak bejelentette.
- g) A z FB tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni.
- h) A FB tagja tagságáról – az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett – a legközelebbi FB-ülésein mondhat le.
- i) Új tag választása esetén annak megbíztatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.
- j) A Felügyelőbizottság elnöke: Balogh Sándor
- k) Felügyelőbizottság tagjai: Juhászné Molnár Mária; Bodnár Krisztián
- l) Az Alapító előtt az FB megállapításait az elnök ismerteti.
- m) Az FB elnöke, illetve az FB tagjai meghívottként részt vehetnek a Kft. munkaértekezletein.
- n) Ha az FB tagjainak száma három fő alá csökken, az FB elnöke – az ügyvezető egyidejű tájékoztatása mellett – köteles az Alapító testületének összehívását kezdeményezni.
- o) Az FB elnöki megbíztatás megszűnése esetén a bizottság 8 napon belül új elnököt választ.

2. A Felügyelőbizottság működése

- a) Az FB éves munkaterv, illetve szükség szerint tartja üléseit.
- b) Az FB üléseit az elnök hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével. A tagok meghívása az ülés előtt legalább 8 nappal elektronikus levélben, szükség esetén postán, sürgős esetben telefonon történik.
- c) Az FB ülésen a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vehetnek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.
- d) Az FB ülésének összehívását a bizottság bármely tagja – az ok és a cél egyidejű megjelölésével – írásban kérheti az elnöktől. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- e) Az FB akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.
- f) Az FB a határozatait – főszabályként – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- g) Ha bármely tag kéri, határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- h) Az FB üléseiről jegyzőkönyv készül, mely alapelemként tartalmazza a meghívót, a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat.
- i) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- j) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét.

- k) A jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak.
- l) Az FB iratkezelését a Kft. adminisztrációja végzi, az FB elnökének felügyeletével.
- m) A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni; számozás: pl.: 1/2015. 04.15./SZTGV-FB

3. A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei

- a) Az FB a tagok nevében és érdekében ellenőrzi a társaság ügymenetét a hatályos jogszabályok, az alapító okirat és a taggyűlési határozatok alapján.
Ellenőrzi a társaság pénzgazdálkodását, kereskedelmi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel szabályszerűségét.
- b) Az FB tagja a feladataihoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhet az ügyvezetőtől, a társaság egyéb vezetőitől és dolgozóitól. Feladata ellátása során joga van a társaság irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.
- c) Az FB indokolt esetben, szükség szerint – a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.
- d) Az FB folyamatosan informálódik az Alapító által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezető biztosítja.
- e) Az FB köteles részletesen megvizsgálni az évi számadásokat, a mérleget, a források felhasználására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket. Feladatainak végrehajtásáról és eredményéről az Alapítónak jelentést tesz.
- f) Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
- g) Ha a FB jogellenességet, alapszabályba vagy a taggyűlési határozatba ütköző tény, mulasztást tapasztal, erről köteles az ügyvezetőt haladéktalanul értesíteni.
- h) Ha a társaság érdekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszaélést tapasztal, köteles a taggyűlés összehívását az ügyvezetőnél haladéktalanul kezdeményezni, vagy az Alapító testületét összehívhatja.
- i) Az ügyvezető ellen a taggyűlés határozata alapján indított perben a társaságot a FB elnöke képviseli.

4) A Felügyelőbizottság, illetve a tagsági viszony megszűnése

Az FB megszűnik a meghatározott időtartam lejártával, illetve a törvényben meghatározott egyéb ok bekövetkezése esetén.

Az FB-tagság visszahívással, lemondással, elhalálozással, illetve – felszámolás esetén – felmentéssel szűnik meg.

Az FB ügyrendjét maga alkotja meg és az Alapító hagyja jóvá.

Szirmabesenyő, 2015. április 15.

a Felügyelőbizottság elnöke

a Felügyelőbizottság tagjai

Jóváhagyva: az Alapító 2015. április 17-i ülésén, a 19/2015. (IV. 17.) számú határozattal.
az Alapító képviselője

Tizenötödik napirendi pont :**Előadó:** Huszti Gábor polgármester

Napirendi pont előadója elmondta, hogy Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító 2014. december 22-ei határozatával létrehozta a 100%-os tulajdonában álló Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaságot. Egyidejűleg megválasztotta társaság ügyvezetőjének dr. Némethi Lajost, aki – a testület döntése alapján – megbízással látja el a vezetői feladatokat. Az ügyvezető a cégépítéssel kapcsolatos feladatokat az alapítási döntést követően megkezdte és végzi. Kérésére ezen tevékenységéért mind ez ideig díjazásban nem részesült és visszamenőlegesen sem kíván részesülni.

A megküldött szerződéstervezet alapján javasolja, hogy 2015. május 1-jét követően 130 E Ft/hó megbízási díjat állapítson meg részére a képviselő-testület.

Hozzászólások :

Balogh Sándor a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának elnöke:

Elmondja hogy a Felügyelőbizottság megtárgyalta az ügyvezető megbízási díjára vonatkozó javaslatot, bár túl alacsonyak találták, de az ügyvezető úr azt mondta, hogy egyelőre bizonyítani akar és később vissza lehet térni erre a kérdésre.

A Felügyelőbizottság a képviselő-testület felé elfogadásra javasolja az ügyvezető 2015. május 1-jétől 130.000.-Ft/ hó díjazását.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

A szakbizottság megtárgyalta a TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője megbízási díját, melyet méltányosnak találtak és egyhangúlag a képviselő-testület felé elfogadásra javasolja az ügyvezető 2015. május 1-jétől 130.000.-Ft/ hó díjazását.

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2015 (IV.17.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízási szerződésének és díjazásának elfogadásáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. április 17-i ülésén megtárgyalta és alapítói jogkörében eljárva elfogadta a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, dr. Némethi Lajosnak a megbízási szerződését. Jelen határozat a mellékletét képező megbízási szerződéssel együtt érvényes.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Huszti Gábor sk.
Polgármester

dr. Szakos Judit sk.
Jegyző

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

*név: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
székhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. szám
törzsszám: 726094
adószám: 15726092-2-05
bankszámla szám: Felsőszolca és Vidéke Takarékszövetkezet 54500174-1001262
képviselő: Huszti Gábor, polgármester
mint megbízó (a továbbiakban Megbízó), valamint*

másrészről

*név: dr. Némethi Lajos
székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú u. 8. szám1.em. 2.
adóig.szám: 8309992440
bankszámla szám: Erste: 11600006-00000000-23147290
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott), együtt: Felek*

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya:

1. Általánosan: a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata mint az Alapító által 100 %-os tulajdonrészrel alapított Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (Kft.) ügyvezetői feladatainak Megbízott általi határozatlan ideig történő ellátása megbízásos jogviszonyban, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok és a Megbízó valamint a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint egyéb belső szabályzataiban foglaltak betartásával.

2. Megbízott fő feladatai és jogköre:

- a) felügyeli, irányítja és szervezi a szakmai és gazdasági működést;*
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft. alkalmazottai felett;*
- c) szállítókkal szerződik;*
- d) kapcsolatot tart a külső, illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel;*
- e) kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján;*
- f) biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést;*
- g) gondoskodik a társasági és a társaságra bízott vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról;*
- h) meghatározza a kereskedelmi- és árpolitikát;*
- i) irányítja a marketing- és reklámtevékenységet*
- j) keresi a piaci részesedés növelésének, új piacon feltárásának lehetőségét*
- k) ellátja a cég képviseletét*
- l) beszámol az Alapítónak.*

2. Megbízott felelőssége: *a 2013. évi V. törvényben, Polgári Törvénykönyvben foglaltak alapján.*

3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat elvégzésével kapcsolatos és ahhoz szükséges minden releváns adatot, információt Megbízott rendelkezésére bocsát.

4. A Megbízott tevékenységével összefüggésben jelentkező minden különösen bizalmas adat, információ és módszer kizárólag a Megbízó részére hasznosítható és titkot képez.

5. Megbízott köteles Megbízó részére minden olyan akadályozó körülményt haladéktalanul jelezni, amely feladata ellátását alapvetően veszélyezteti.
6. Felek a feladatok végrehajtása során folyamatosan és a legteljesebb mértékben együttműködnek.
7. Megbízott a tevékenységéért havonta 130 (azaz Egyszázharminc-ezer forint) megbízási díjra jogosult.
8. A megbízási díj tartalmazza Megbízott valamennyi, a feladat teljesítésével kapcsolatos költségét is, így külön költségtérítésben nem részesül.
9. Felek egybehangzóan kijelentik: a közös cél érdekében kifejtett közös tevékenységük során legjobb szándékuk szerint, együttesen mindent elkövetnek azért, hogy folyamatos egyeztetéssel és együttműködéssel a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket egymás között oldják meg.

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogrendszernek – különösen a 2013. évi V. törvénynek: a Polgári Törvénykönyvnek – a megbízási szerződésre vonatkozó releváns rendelkezései az irányadóak.

Szirmabesenyő, 2015.....

.....
 Megbízó
 Huszti Gábor
 Polgármester

.....
 Megbízott
 dr. Némethi Lajos
 ügyvezető

Tizenhatodik napirendi pont :

Ezen napirendi pont keretében Huszti Gábor polgármester a képviselő-testület elé terjesztette a Szirmabesenyő, Ady E. utca 49/A. házszám előtt lévő közkút megszüntetésére érkezett lakossági kezdeményezést.

A közkifolyók végleges megszüntetéséhez a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges. A közkút leszerelési munkákat az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt. (Kazincbarcika) fogja elvégezni, mely munkák költségeit – egyeztetés után – az önkormányzat felé fogja elszámolni. Előzetes tájékoztatás szerint 40.000.- Ft körüli összegben kerülhet a közkút megszüntetés leszámolásra, de ezen összeg nagysága változhat a közkút egyedi adottságaihoz, a munkálatok milyenségéhez képest (pl. rendelkezik-e a közkút egyedi számlálóval stb.)

Az előterjesztéssel kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület ellenszavazat és tartózkodás nélkül 6 fő „igen „ szavazatával egyhangúlag meghozta a következő határozatot, majd az előterjesztés megtárgyalását a polgármester lezárta.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**21/2015. /IV.17./ Kt. határozata****a Szirmabesenyő Ady Endre utca 49/A. házszám előtti közút megszüntetéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Szirmabesenyő, Ady E. utcában a 49/A. házszám előtt lévő közút megszüntetését kezdeményezi az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Zrt.-nél (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) melynek költségét az éves költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2015. május 30.**Felelős:** polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Husztai Gábor polgármester ezen napirendi pont keretében tájékoztatta továbbá a képviselő-testületet, hogy a közeljövőben várható MVH rendelet kisbusz pályázatra. Szeretnének pályázni, mert a jelenlegi Hyundai gépkocsi 12 éves és megérett a cserére. Amennyiben megjelenik a pályázat, akkor rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását fogja kezdeményezni.

Szakos István képviselő-testületi tag, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Alsó-besenyői temetőbe kérték egy szemetes kihelyezését, valamint a képviselői alap felhasználási lehetőségéről kérne tájékoztatást. A faluban azt beszélnek, hogy egy betontérkő készítő került a műhely udvarra és az kinek a tulajdona?

Husztai Gábor

Válaszában elmondta, hogy a képviselői alap felhasználásáról az lenne célszerű, hogy adott személyeket, célcsoportokat támogassunk. Támogatási szerződés mintát már szerzett, és ez alapján a képviselői alap felhasználásának lehetőségéről majd tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

A betontérkő készítő eszközpark a saját tulajdonom, eddig egy telephelyen volt letárolva, jelenleg ez került a karbantartó műhely udvarára, ahhoz, hogy gyártani lehessen vele, a feltételeit meg kellene teremteni. Szükséges lenne egy nagyobb műhelyre, egy nagyobb területre.

Szakos István képviselő-testületi tag, a Területfejlesztési Bizottság elnöke:

Őt nem zavarja ez a dolog, de nem biztos, hogy helyes, mert az emberek sok mindent beszélnek. Ha lenne az önkormányzatnak honlapja, akkor hiteles tájékoztatást kaphatnának a település lakosai és nem kerülhetnének ki valótlan álhírek.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Örömét fejezte ki, hogy elkezdődött a futballpálya körüli futópálya felújítása.

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag, a Humánterületi Bizottság elnöke:

Az iskola előtti parkolás már nagyon régi probléma, kéri, hogy próbáljon meg a képviselő-testület megoldást találni e problémára.

Husztí Gábor polgármester:

Elmondja, hogy tud a problémáról már ő is megbizonyosodott arról, hogy a reggeli időben lehetetlen megállni az iskola előtt, de tájékoztatja igazgató asszonyt, hogy az Állomás utca egy országos közút, a közművek is az út szélén vannak, amennyiben parkolót szeretnének ott kialakítani, azt meg kell terveztetni, az engedély köteles.

Bodnár Krisztián képviselő-testületi tag:


Tájékoztatásul közli, hogy az Állomás és Széchenyi utca sarkán lévő nagyárokba a hordalék lerakódik, az átereszt tisztán tartása végett valami műszaki megoldást kellene találni, valamint az ABC-nél lévő zöldseges üzlet melletti árokhoz korlát szükséges a balesetek elkerülése érdekében.

Husztí Gábor polgármester:

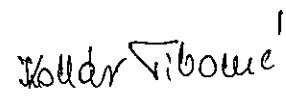
Köszöni a képviselő társa tájékoztatását, a felvetett észrevételeket megvizsgáljuk, és igyekszünk megoldani.

Ezt követően a napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.


Husztí Gábor
polgármester




Kollár Tiborné
vezető-főtanácsos

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.)Meghívó
- 2.)Jelenléti ív
- 3.)Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 4.)Előterjesztés - Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásról
- 5.)Előterjesztés - Szociális intézményi szakmai munka értékelése
- 6.)Előterjesztés – 2014. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
- 7.)Előterjesztés – Szinyei Merse Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola alapító okiratának módosítása
- 8.)Előterjesztés – A 2014. évi Belső Ellenőrzési jelentés megtárgyalása
- 9.)Előterjesztés – Szociális intézményi térítése díjak felülvizsgálata
- 10.)Előterjesztés – Helyi szociális rendelet módosítása
- 11.)Előterjesztés – Helyi építményadó rendelet módosítása
- 12.)Előterjesztés – Rendezési Terv Felülvizsgálata, új településfejlesztési koncepció megalotása
- 13.)Előterjesztés – Önkormányzati tulajdonú termőföldek művelésbe vonása

- 14.)Előterjesztés - A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzata
- 15.)Előterjesztés – A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága ügyrendje
- 16.)Előterjesztés – A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője megbízási szerződéséről és megbízási díjáról
- 17.)Előterjesztés – Közkút megszüntetéséről

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterétől
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711
Tel : (46) 307-271, fax : (46) 527 – 246,
email : polgarmester@szirmabesenyo.hu



21-6/2015. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
2015. április hó 17. napján / péntek / 16.00 órai kezdettel
képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye : Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Családsegítő Központ vezetője
- 3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése
Előadó: Hrabóczki Jánosné szociális asszisztens
- 4.) A 2014. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 5.) A 2014. évi Belső Ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 6.) Szociális intézményi térítési díjak megállapítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) Helyi szociális rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Helyi építményadó rendelet módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 9.) Szinyei Merse Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola alapító okiratának módosítása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 10.) A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. szervezeti és működési szabályzatának előterjesztése, elfogadása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 11.) A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. felügyelő bizottsága ügyrendjének előterjesztése
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 12.) A Szirmabesenyői TGV nonprofit Kft. ügyvezetője megbízási szerződésének, megbízási díjának előterjesztése
Előadó: Huszti Gábor polgármester

- 13.)Rendezési terv felülvizsgálata, új településfejlesztési koncepció megalkotása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 14.)Önkormányzati tulajdonú belterületi termőföldek művelésbe vonása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 15.)Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2015. április 10.



A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Huszti Gábor
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

21-6/2015. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült : 2015. április hó 17. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak :

- 1.) Huszti Gábor polgármester
- 2.) Dr. Gerges Gábor alpolgármester
- 3.) Béres László alpolgármester
- 4.) Asztalos Erika képviselő
- 5.) Bodnár Krisztián képviselő
- 6.) Dr. Budai István képviselő
- 7.) Juhászné Molnár Mária képviselő
- 8.) Szakos István képviselő
- 1.) dr. Szakos Judit jegyző
- 2.) Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető
- 3.) Hajdu Eszter intézményvezető
- 4.) Berndt József díszpolgár
- 5.) Fedor Vince díszpolgár
- 6.) Dr. Kisfaludy Zsolt díszpolgár
- 7.) dr. Lénárt Béla díszpolgár
- 8.) Pelle György díszpolgár
- 9.) Horváth István nemzetiségi önkormányzati elnök
- 10.) Földessy Judit igazgató
- 11.) Fedorné Karmanóczki Zita családgondozó

12.) Hrabóczy Jánosné szociális asszisztens

13.) KERÉKESZÉ LAZAR VERONIKA családjelölő

14.) DEKÉNÉ BENKE JUDIT iskolai munkatárs

15.) DR. NÉMETHI LAJOS ügyvéd

16.) BALOGH SÁNDOR SZTGV TB elnöke

17.) DR. CSOLLAK ISTVÁN ügyvéd

18.) DR. LŐVICS GYÖRGY ügyvéd

Mrdi János

Kerekeszé Katalin

Dekeé Benke Judit

Némethi Lajos

Balogh Sándor

Csollak István

Lövics György

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, E-mail : polgarmester@szirmabesenyo.hu

21-6/2015. jkv.

J e l e n t é s

*a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
az Önkormányzat Képviselő-testület 2015. április hó 17. napján megtartásra kerülő ülésére*

Tisztelt Képviselőtestület !

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015./II.27./ Kt. határozata, melyben a Mária Út Közhasznú Egyesületbe tagként történő felvételéről döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a szükséges intézkedések megtétele.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015./II.27./ Kt. határozata, melyben a Musical Műhely Miskolc Együttműködési megállapodásának elfogadásáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a szükséges intézkedések megtétele.

Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015./II.27./ Kt. határozata, melyben fellebbezés elutasításáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a kérelmező kiértesítése.

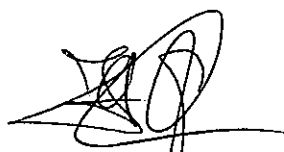
Lejárt határidejű határozat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015./II.27./ Kt. határozata, melyben fellebbezés elutasításáról döntött.

A határozatban foglaltaknak megfelelően megtörtént a kérelmező kiértesítése.

Más lejárt határidejű határozata a Képviselő-testületnek nem volt, kérem jelentésem elfogadását.

Szirmabesenyő, 2015. április 10.




Huszti Gábor

Kistérségi családsegítő és gyermekjóléti
szolgálat feladatainak ellátása

BESZÁMOLÓ

Szirmabesenyő családgondozói körzet
2014. évi szakmai munkájáról

Általános bevezető

Az 1993. évi III. tv. (Szociális törvény) és az 1997. évi XXXI. tv. (Gyermekevédelmi törvény) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti-, gyermekevédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekevédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

I. Kistérségi családsegítő feladatok

1. Kistérségi családsegítő feladatok ellátása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2005. június 30-i ülésén elfogadta az „*Intézményfenntartói társulási megállapodás családsegítés feladatainak ellátására*” c. előterjesztést. A fenti intézményfenntartói társulási megállapodás szerint a Miskolci Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések közül – Bükkszentkereszt, Harsány, Kistokaj, Répáshuta, Sajóbáony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajóvamos, **Szirmabesenyő** – a közös feladat ellátásával intézményünket – a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Megyei Módszertani Központot, mint gesztor intézményt bízta meg.

A működés megkezdésének további feltétele volt a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet szerinti működési engedélyünk módosítása az ellátási terület bővülése miatt.

A feladat ellátására vonatkozó működési engedélyt 2005. december 20-án kaptuk meg, az illetékes működési engedélyt kiadó hatóságtól. Így a feladatellátás tényleges megkezdésére – a működési engedély jogerőre emelkedését követően – 2006. január 3-án került sor. Azóta a szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Iránytű Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Megyei Módszertani Központ lett.

A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ lett.

Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Kömyéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.

Ezzel egy időben az Intézmény ellátási területe a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban kibővült: Mályi, Muhi, Nagycsécs és Nyékládháza települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz.

A 2014. január 1-től állami fenntartásba kerülő gyermekvédelmi feladatok leválásával intézményünk neve ismét módosult: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményre.

2014. január 1-től ellátási területünk tovább bővült, ekkor Sajóörös, 2014. július 1-től Ónod és Sajólad települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz, így családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén ellátott települések száma Miskolc várossal együtt 18-ra emelkedett, a kistérségi munkacsoportban 18 családgondozó dolgozik.

2. A családsegítő szolgáltatás megszervezése

A társult települések lakosságát, a lakosság szociális és demográfiai összetételét, valamint a jogszabályi előírásokat (1/2000. (I. 7.) Sz.Cs.M. rendelet 2.sz. melléklet) figyelembe véve kerültek kialakításra a családgondozói körzetek.

a) Személyi feltételek

A Szirmabesenyő családgondozói körzetben osztottan a Sajóbáony családgondozói körzetével 1 fő főállású (heti 40 órás munkaidőkeretben foglalkoztatott) – intézményünk alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban lévő – családgondozó látja el a családsegítés feladatait.

A családgondozó kolléga – Kerekesné Lázár Veronika – az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet 3.sz. melléklete szerinti előírásoknak megfelelő felsőfokú szakirányú– szociálpedagógus – végzettséggel rendelkezik. A munkatárs heti 2 munkanapon – hétfőn és kedden – végzi Szirmabesenyőben a családsegítő feladatokat (2 munkanapon Sajóbáonyban látja el szintén a családsegítő szolgáltatást).

b) Tárgyi feltételek – egyéb infrastruktúra használat

A tárgyi feltételek biztosítását az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet előírja, és a működési engedély megszerzésének alapvető feltétele volt.

Szirmabesenyő önkormányzata a családgondozói munka tárgyi, infrastrukturális feltételeit a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja.

Munkatársaink (családsegítő/gyermekjóléti családgondozó) a Szirmabesenyő, Kossuth u. 19. sz. alatti épületben kaptak helyet. Itt munkaszoba, egy kisebb csoportszoba, várakozásra alkalmas helyiség rendelkezésre áll. A helyiségek száma csökkent, mert 2014-ben a rendőrség az épületbe költözött, így a prevenciós foglalkozások a művelődési házban zajlanak. Illemhelyhasználat a szolgáltatás munkatársainak másik bejáraton, az épületen kívülről megközelítve lehetséges. Kliensek számára is csak másik épületben van illemhely.

A vezetékes telefon használatát a település önkormányzata biztosítja, számítógépet, laptopot, nyomtatót, zárható iratszekrényt, mobiltelefont, valamint egyéb eszközöket Intézményünk biztosít a családgondozók részére.

Összességében a személyes segítő munka feltételei folyamatosan biztosítottak a településen.

3. Munkaidő beosztás – munkaszervezés

A családgondozók munkaidő beosztása, családgondozói körzetenként az alábbi szempontok figyelembe vételével kerültek kialakításra:

- jogszabályi előírások
- település lakosság száma
- a település lakosságának szociális összetétele
- a településen belül kialakítható együttműködési formák, lehetőségek (jelzőrendszer)
- egyéb települési sajátosságok.

Szirmabesenyőben a családgondozó kolléga heti munkaidő beosztása az alábbiak szerint alakul:

16 óra ügyfélfogadás
20 óra terepmunka, adminisztráció
4 óra személyiségfejlesztés (csoportmegbeszélés, esetmegbeszélés, stáb).

	<i>Munkaidő</i>	<i>Ügyfélfogadás</i>
Hétfő	8.00-17.00	8.00-12.00
Kedd	8.00-16.00	8.00-12.00
Szerda	8.00-17.00	Sajóbáony
Csütörtök	8.00-16.00	Sajóbáony
Péntek	8.00-14.00	-

Szirmabesenyő településen a családsegítő szolgáltatásban az ügyfélfogadás hétfői és keddi napokon zajlik, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa sürgős esetekben azonban ellátja a szükséges feladatokat.

Az ügyfélfogadás rendjéről – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztattuk.

4. Szakmai feladatok ellátása

Családsegítés (Szt. 64.§.)

A szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást, egyéni és csoportos problémakezelést.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, a lehetőségekhez mérten kiegyensúlyozottan élhessék.

A „klasszikus családsegítés” a családgondozás, a felnőttek, fiatal felnőttek esetén az egyén, a család mindennapi élete során felmerülő problémák megoldására, megszüntetésére, a szűkebb-tágabb környezetben felmerülő konfliktusok rendezésére, az életvezetési képesség javítására, megőrzésére irányul.

A „speciális feladatellátás” során a családsegítő szolgálat az adott pénzbeli ellátás (pl. rendszeres szociális segély) megállapításában, megszüntetésében, a folyósítás feltételeinek betartásában közreműködő szereplő, amely a jogszabályban, helyi rendeletben előírt feladatai okán a segítő, támogató funkció mellett és egyidejűleg dominánsan kontroll funkciót is betölt.

A családsegítés tartalmát explicit és implicit meghatározó jogi szabályozást és a szolgáltatási gyakorlatot figyelembe véve a családsegítést a „klasszikus” családsegítés és a speciális, „hatósági jellegű” feladatellátás kettősége jellemezte az elmúlt években. De mindkét szerepkörében általános „probléma specifikus” szociális szolgáltatás.

Intézményünk a Szt. 64.§.-a, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 30.§-a alapján helyben biztosítja a lakosság számára a családsegítés feladatkörébe tartozó alapszolgáltatásokat:

- szociális információs szolgáltatás
- tanácsadás (életvezetési, mentálhigiénés, foglalkoztatási)
- ügyintézés szociális ügyekben
- családgondozás
- rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező beilleszkedési programja
- jelzőrendszer működtetése
- közösségi kezdeményezések, közösségi programok szervezése
- csoportos szociális munka a településen felmerülő szükségletek szerint
- adományok gyűjtése, szétosztása.

Egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférést a társult települések lakossága számára a gesztor intézmény telephelyein biztosítjuk:

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás (felnőtt/gyermek)
- családterápiás szolgáltatás
- egyéb speciális szolgáltatások.

5. A családsegítő szolgáltatás biztosítása Szirmabesenyőben

A családsegítő szolgáltatás a településen nem előzmény nélküli, 1999-től a Gondozási Központ keretei között működött a családsegítés, a feladatot a Gondozási Központ vezetője látta el.

A feladatellátást 2006. január 1-től a Miskolci Kistérség Többcélú Társulása keretében gesztor intézményként, intézményünk a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény - Módszertani Központ biztosítja.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi, valamint az önkormányzati fenntartásban működő egészségügyi szolgáltatási feladatait 2013. január 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény –

Módszertani Központ útján biztosítja. A fenntartói feladatok ellátását 2013. július 1-től a Miskolc Könyvéki Önkormányzati Társulás Tanácsa vette át.

2014. évben a családsegítő szolgáltatást a település lakói megismerték és keresték.

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés – a kialakult protokoll szerint történik. Az együttműködés kiegyensúlyozott, folyamatos és kölcsönös pozitív hatásai egyértelműen megnyilvánulnak.

A rászorulóknak számára fontos, hogy problémájuk megoldásához/kezeléséhez közvetlen lakókörnyezetükben – elérhető közelségben – megfelelő időkeretek között kapjanak szakszerű segítségnyújtást.

Szociodemográfiai adatok:

Szirmabesenyő lakosság száma: 4436 fő, a 18 éven aluliak száma 668 fő. A településen 1684 háztartás van.

Jelzések

Az elmúlt év során 12 kliens önként kereste fel a családsegítő szolgálatot, 11 kliens a polgármesteri hivatal jelzése által érkezett, ezen felül a Miskolci Járási Gyámhivatal hatszor jelzett. Egészségügyi intézmény felől egy alkalommal kapott jelzést a családgondozó. A jelzéseket követően lehetőségéhez mérten minél hamarabb felkereste a problémában érintett személyt, családot, és megtette a szükséges intézkedéseket.

Krízishelyzet nem volt az elmúlt év során.

A Családsegítés adatai

2014-ben a családsegítő szolgálat összeforgalma 193.

A szolgáltatást igénybe vevők száma 70 fő.

Az esetszámmal rendelkező kliensek száma 28 fő.

A nembeli megoszlást tekintve a nők száma 50, míg a férfiaké 20 fő.

Az életkort tekintve

Életkor	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb
Nem				
Férfi		4	8	8
Nő	6	11	22	11
Összesen	6	15	30	19

A táblázatból jól látszik, hogy az igénybevevők köre elsősorban az 50-61 éves korosztályból és a nyugdíjasokból kerül ki.

a) Egyéni esetkezelés/családgondozás

A szociális munka gyakorlatában a közvetlen segítő tevékenység hagyományosan az egyéni esetkezeléshez kötődik.

A segítő munka a kliens és a családgondozó között létrejövő „szerződés/megállapodás” alapján meghatározott időkeretek között történik. A szolgáltatáshoz fordulók többségénél a problémák halmozottan jelentkeznek, a szociális problémákhoz gyakran társulnak lelki, mentálhigiénés problémák is. Mindez megköveteli, hogy a családgondozás ne korlátozódjon (amennyiben ez reális) a klienssel való egyéni foglalkozásra, hanem lehetőség szerint terjedjen ki a családtagjaira is. Mindez rendszerszemléletű megközelítést kíván.

A leggyakrabban előforduló problémátípus a forgalmi napló adatai alapján:

- Ügyintézési: 28 fő
- Anyagi: 14 fő
- Egészségkárosodás következménye: 14 fő
- Foglalkoztatási: 12 fő
- Lelki-mentális: 10 fő

Emellett információkérés, életviteli-, családi-kapcsolati probléma volt még jellemző. Egy esetben családon belüli bántalmazás is történt.

Az esetkezelések jellegét tekintve ennek megfelelően legtöbbször segítő beszélgetés történt, ügyintézésben telefonálás, kérelmek és fellebbezések megírásában segített a családgondozó, illetve információt nyújtott. Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosította a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutást. Az intézmény által biztosított szolgáltatások közvetítésében is szerepet vállalt.

b) Rendszeres szociális segélyben részesülő – aktív korú nem foglalkoztatottak – beilleszkedési programja

A rendszeres szociális segélyre való jogosultság megállapításának és folyósításának általános szabályait 2014-ben az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.) 37. §-a tartalmazta. Az eljárás rendjéről a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 15-19 §-a rendelkezett. A Szt. a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködési kötelezettséget írt elő az aktív korú, nem foglalkoztatott számára.

A 37 §. (1) bekezdése az együttműködési kötelezettség alapvető feltételeként írta elő, hogy az ellátásra jogosult személy:

- a) az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

Az Szt. felhatalmazása alapján a települési önkormányzatnak, helyi rendeletben kellett rögzíteni:

- az együttműködésre kijelölt szervet
- az együttműködés eljárási szabályait
- a beilleszkedést segítő programok típusait
- az együttműködési kötelezettség megszegésének eseteit.

Szirmabesenyőben az együttműködésre kijelölt szervként a intézményünk, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény lett nevesítve, így munkatársunk látta el a beilleszkedést segítő programmal összefüggő feladatokat.

Munkatársunk a jogszabályi keretek között, intézményünk által elkészített szakmai protokoll szerint látta el a rendszeres szociális segélyezettekkel összefüggő teendőket.

A munkaerőpiaci reintegráció elősegítése érdekében felmérte egyéni élethelyzetüket, azokat a belső és külső erőforrásokat, amelyekre támaszkodni lehet az újbóli foglalkoztatás érdekében.

Széleskörű tájékoztatást adott a foglalkoztatással összefüggő kérdésekben, segítséget nyújtott a szükséges ügyintézésben.

Mindemellett a tartósan munkanélkülieknek a motiváció felkeltésére és folyamatos mentális támogatásra van szükségük ahhoz, hogy foglalkoztatási esélyeik növekedjenek.

2014-ben 9 fő (4 nő, 5 férfi) rendszeres szociális segélyben részesülővel kötöttünk megállapodást a beilleszkedést segítő programról, illetve működtünk együtt ebben.

Családi összetételüket nézve

Házastársi vagy élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek(ek)kel: 1,

Házastársi vagy élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek(ek) nélkül: 2,

Egy szülő gyermekkel:1,

Egyedül élő: 5 fő.

Iskolai végzettségüket figyelembe véve

Általános iskola 8 osztályánál kevesebb: 1

Általános iskola 8 osztálya: 4

Befejezett szakmunkásképző, szakiskola: 3

Befejezett szakközépiskola: 1

A rendszeres szociális segélyezettek közül az elmúlt év folyamán egy kliensnek sikerült elhelyezkednie, ketten pedig más ellátásba kerültek, mert elérték az öregségi nyugdíjkorhatárt.

Néhányan tartják a kapcsolatot az állami foglalkoztatási szerv kirendeltségével is, de az eddigi tapasztalatok alapján egyikük sem jutott ezen az úton munkához. Sokan arra panaszkodnak, hogy koruk miatt nem akarják foglalkoztatni őket. Az önkormányzat által biztosított közmunkaprogramon kívül minimális az elhelyezkedési esélyük.

Egy 55 éven aluli rendszeres szociális segélyezett egészségkárosodott.

A rendszeres szociális segélyben részesülők foglalkoztatási problémájuk mellett gyakran anyagi gondokkal is küzdenek, ekkor rendszerint tájékoztatást kapnak a családgondozótól az igényelhető pénzübeli és természetbeni ellátásokról, mert sokszor nehézségekbe ütközik számukra, hogy hivatalos ügyeiket elintézzék az érdekvérvényesítő képesség hiánya, vagy információhiány miatt. A munkanélküliségből adódó kilátástalan élethelyzet nem egy esetben szenvedélybetegségek (alkoholizmus, kábítószeresítés) kialakulásához vezet, melyet sajnos néhány fiatal felnőtt esete is jelez a településen.

II.

Kistérségi gyermekjóléti szolgáltatás feladatai

1. Kistérségi gyermekjóléti feladatok ellátása

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 2005. december 8-ai ülésén Esz: 170033-16/2005.sz. határozatával elfogadta a Javaslat a kistérségi gyermekjóléti intézményfenntartói társulás létrehozására és a Miskolci Családsegítő Központ Alapító Okiratának módosítására c. előterjesztést.

Az Intézményfenntartói megállapodás szerint a Miskolci Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések közül –Bükkszentkereszt, Répáshuta, Harsány, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye, Sajóvamos, **Szirmabesenyő** – a közös feladat ellátásával intézményünket a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény - Módszertani Központot bízta meg.

A működés megkezdésének további feltétele volt a 259/2002. Korm. rendelet szerinti működési engedélyünk módosítása a területbővülés miatt.

A működési engedélyt 2006. január 31-i dátummal megkaptuk, az ellátás megszervezése február hónapban megtörtént, a családgondozó kollégák 2006. március 1-én munkába álltak a társult településeken.

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének IX-262/3443/2012.sz. határozata értelmében az önkormányzat fenntartásában működő Iránytű Szociális Szolgálat, a Miskolci Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat, valamint a Miskolci Gyermekvédelmi Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv 2012. december 31. napjával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései alapján beolvadással, egyetemleges jogutódlással megszűnt. Az intézmények jogutódja a Miskolci Családsegítő Szolgálat, Regionális Módszertani Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Megyei Módszertani Központ.

A jogutód intézmény elnevezése 2013. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ lett.

Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Könyéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához.

2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás.

Ezzel egy időben az Intézmény ellátási területe a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban kibővült: Mályi, Muhi, Nagycsécs és Nyékládháza települések csatlakoztak a Miskolc Könyéki Önkormányzati Társuláshoz.

A 2014. január 1-től állami fenntartásba kerülő gyermekvédelmi feladatok leválásával intézményünk neve ismét módosult: Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményre.

2014. január 1-től ellátási területünk tovább bővült, ekkor Sajóörös, 2014. július 1-től Ónod és Sajólád települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz, így családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén ellátott települések száma Miskolc várossal együtt 18-ra emelkedett.

2. A gyermekjóléti szolgáltatás megszervezése

A társult települések lakosságszámát, a 0-18 éves korosztály létszámát és a jogszabályi előírásokat (15/1998. (IV.30.) NM. rendelet) figyelembe véve kerültek kialakításra a családgondozói körzetek.

a) Személyi feltételek

Fentieknek megfelelően **Szirmabesenyő** a gyermekjóléti szolgáltatás területén egy családgondozói körzetet alkot. A gyermekjóléti szolgáltatást 1 főállású (heti 40 órás időkeretben foglalkoztatott) intézményünk alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban lévő – családgondozó látja el. Szirmabesenyőben 2006. 09. 01-től a gyermekjóléti családgondozói feladatokat Fedorné Karmanóczki Zita látja el, aki a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet előírásainak megfelelő szakirányú – egészségfejlesztő mentálhigiénikus és szociális munkás – végzettséggel rendelkezik.

b) Tárgyi feltételek – egyéb infrastruktúra használat

A tárgyi feltételek biztosítását a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet előírja.

A tárgyi feltételek biztosítása megegyezik a családsegítésnél leírtakkal.

3. Munkaidő beosztás – munkaszervezés

A gyermekjóléti szolgáltatást biztosító családgondozó munkaidő beosztásának kialakításakor ugyancsak azokat a szempontokat vettük figyelembe, melyeket a családsegítésnél.

Ennek megfelelően a gyermekjóléti szolgáltatást biztosító kolléga munkaidő beosztása az alábbiak szerint alakul:

Munkaidő és ügyélfogadás rendje

	<i>Munkaidő</i>	<i>Ügyélfogadás</i>
Hétfő	8.00 – 15.30	11.30 – 15.30
Kedd	8.00 – 15.30	8.00 – 15.30
Szerda	8.00 – 15.30	-
Csütörtök	7.30 – 19.00	13.00-15.30
Péntek	8.00 – 14.00	-

4. Szakmai feladatellátás

Intézményünk helyben biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közül az alábbiakat:

prevenációs munka keretében:

- észlelő-jelzőrendszer működtetése, együttműködés megszervezése, tevékenységek összehangolása,
- tájékoztatás, tanácsadás szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, családtámogatási, stb. ügyekben,
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, megszervezése,
- ügyintézésben történő segítségnyújtás,
- alapellátás keretében történő családgondozás,
- prevenációs csoportprogramok, szabadidős programok szervezése, ha a településen erre igény merül fel.

kialakult veszélyeztetettség esetén:

- fentiekén túl, védelembe vett gyermek esetén a jogszabályi kereteknek és előírásoknak megfelelően (határozattal) kirendelt családgondozóként dolgozik,
- elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, gondoskodik annak végrehajtásáról,
- indokolt esetben javaslatot tesz a gyermek családjából történő kiemelésre, javaslatot tesz a leendő gondozási helyre, vagy annak megváltoztatására,
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése.

családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében ellátott feladatok:

- együttműködik a szakellátás családgondozójával
- családgondozással segíti a vérszerinti családot annak érdekében, hogy alkalmassá váljon a gyermek visszahelyezésére
- kapcsolattartás elősegítése a szülő és a gyermek között
- utógondozás biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedése érdekében

egyéb feladatok:

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésére környezettanulmányban vizsgálja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit

Egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférést a társult települések lakossága számára a gesztor intézmény telephelyein biztosítjuk:

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás (felnőtt/gyermek)
- családterápiás szolgáltatás
- mediáció
- kapcsolattartási ügyelet
- stb.

5. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása Szirmabesenyőben

A gyermekjóléti családgondozás a hatósági munkát megelőző személyes szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatás.

Feladata összegyűjteni a településen a gyermekekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújtani a gyermekeket érintő szolgáltatásokról, segíteni őket érdekeik érvényesítésében, együttműködve a család tagjaival folyamatos családgondozói támogatást nyújtani ahhoz, hogy a gyermekek otthoni környezetben kiegyensúlyozottan nevelkedhessenek.

Szükség esetén kötelességük hatósági beavatkozást kezdeményezni, amennyiben más lehetőség nincs a gyermek védelme érdekében. A védelembe vett gyermek esetén – kirendelt családgondozóként – alapvetően a szociális munka eszközeivel segítik a családokat, gyermeket a veszélyeztetettség körülményeinek elhárításában.

E mellett a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését a családdal való kapcsolattartással, a változásra való motiválással segítik.

A munka lényege, hogy a szociális szolgáltatások révén – ahol mód van rá – a hatósági beavatkozások elkerülhetők legyenek, illetve szükség esetén a hatósági döntéseket körültekintőbb előkészítő munka, alternatív megoldások kipróbálása után hozzák meg.

Egyéni esetkezelés - családgondozás

Szirmabesenyőben 2014. év folyamán 38 gyermek részesült családgondozásban (+ 5 fő tanácsadott gyermek).

• alapellátásban történő gondozás	26 esetben
• védelembe vett gyermek családgondozása	8 esetben
• átmeneti/tartós nevelésben	3 esetben
• ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek (tanácsadott gyermek)	1 esetben 5 esetben)

2013-ban 33 jelzés érkezett a gyermekjóléti szolgálathoz. Ez tovább nőtt, 2014-ben 39 jelzés érkezett. Fő jelzést tevők a közoktatási intézmények. Jellemző probléma az igazolatlan iskolai hiányzás, tankötelezettség elmulasztása.

A jelzőrendszer tagjaival jó és megalapozott szakmai kapcsolata alakult ki a családgondozónak. Több alkalommal esetkonzultáció is megszervezésre került. Esetkonferenciát egy esetben sikerült megszervezni.

Az alábbi táblázat a gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban állók problémáit mutatja be:

A kezelt probléma típusa szerint

Sorszám	Probléma típusa	Kezelt problémák száma*
01	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő, stb.)	37
02	Gyermeknevelési	31
03	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	27
04	Magatartászavar, teljesítményzavar	18
05	Családi konfliktus (szülők egymás, szülők-gyermek köz.)	3
06	Szülők vagy a család életvitele	3
07	Szülői elhanyagolás	3
08	Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	0
09	Fogyatékoság, retardáció	0
10	Szenvedélybetegség	1

*halmozott adatok.

Magántanulósággal kapcsolatban véleményt nem kértek a gyermekjóléti szolgálattól, nem vált az elmúlt évben magántanulóvá a gyermekjóléti szolgálat tudtával senki.

Távoltartást a rendőrség nem kezdeményezett. Örökbefogadással kapcsolatosan egy esetben kértek környezettanulmányt a családgondozótól.

Válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása egy esetben történt. Krízishelyzetben történő intézkedésre nem került sor az elmúlt évben.

4 gyermek korrepetálásában, felkészítésében vett részt a családgondozó.

2014-ben a gyermekjóléti szolgálat forgalma 696 volt (az adományosztás nélkül).

Élelmiszer- és ruhaadományban 65 esetben 30 gyermek részesült.

III.

A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat által közösen ellátott feladatok

1. Csoportokkal végzett szociális munka

A szociális munka hatékony módszere a csoportokkal végzett munka, általában hasonló élethelyzetű, szükségletű, érdeklődési körű, ill. problémával küzdő emberek számára szerveződik támogató jelleggel.

Gyermekcsoportok esetében általában a szabadidő hasznos eltöltése, társadalmilag elfogadott magatartási minták átadása, önismeret, szociális készségek fejlesztése, kreativitás, ill. képességfejlesztés a cél.

A településen a hagyományoknak megfelelően működik a Gyermekmosoly Játshóház. A programhoz sok tárgyi adományt kap a Szolgálat, amit a kollégák felhasználnak a kézműves foglalkozásokhoz. Az önkormányzat is hozzájárul a működési költségekhez.

A Herkules Napközis III. és IV. Táborban 18-18 gyerek és 4 kortárs segítő vett részt. Továbbra is nagy szükséglet mutatkozik a tartalmas programokat biztosító hasznos szabadidős lehetőségekre, a napközis táborokra, mert a szülők nyáron elhelyezési gondokkal küzdenek.

2. Adománygyűjtés

Az év folyamán családgondozó kollégák folyamatosan fogadták a felajánlásokat (ruha, játék, könyv, stb.), és a kliensek között kerültek szétosztásra, Karácsonyi adománygyűjtő akció keretében több gyermeknek kerülhetett szép csomagolásban játék, könyv a fa alá a szolgálat és az adományozók jóvoltából.

3. Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés folyamatos és kiegyensúlyozott. A jelzések írásban, jelzőlapon érkeznek a kialakult protokoll szerint.

2014-ben Sajókeresztúrtban került megrendezésre a szakmai tanácskozás, mely az előző évi jelzőrendszeri szakmai munkát igyekezett értékelni és az aktuális problémákra választ találni.

4. Szakmai személyiségfejlesztés

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkatársaink szakmai továbbképzését, elméleti tudásuk és gyakorlati tapasztalataik folyamatos bővítését. Szakmánkban gyakran előforduló „Burn-out” jelenség (kiégés) elkerülése érdekében heti 4 órát biztosítunk szakmai személyiségfejlesztésre, illetve támogatjuk és ösztönözzük képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvételüket.

- A kistérségben dolgozó kollégák számára hetente pénteki napon esetmegbeszélő/konzultációs csoportot tartunk.
- Biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.
- Fedomé Karmanóczki Zita 2014-ben szociális szakvizsgát tett gyermekjóléti alapellátásból.

A családgondozók feladatellátását az alábbi jogszabályok határozzák meg:

családsegítés esetén

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

gyermekjóléti szolgáltatás esetén

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A családgondozók együttműködve, de a szakmai és a jogszabályokban foglalt kompetencia határokat betartva végzik feladatukat. Munkájuk szakmai irányítására és szakmai ellenőrzésére a gesztor intézmény igazgatója és szakmai vezetője jogosult.

Ezúton köszönöm Polgármester Úr, Jegyző Asszony és a település Képviselő Testületének segítő közreműködését, amely lehetővé teszi a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás kiegyensúlyozott működését.

Miskolc, 2015. április 7.

Tisztelettel:

Földessy Judit
igazgató

Beszámoló

Szociális intézményben folyó szakmai munkáról

Mottó:

„Nincs a világon olyan nagy baj, amin egy csoda ne segítene.”

(Müller Péter)

Készítette:

Hrabóczki Jánosné
szociális asszisztens

Szirmabesenyő, 2015. 04. 10.

A Gondozási Szolgálat működését, szakmai munkáját, célját, feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg. Ennek értelmében az életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt rászorult személyekről állapotuk és helyzetüknek megfelelően szociális intézményi formában kell gondoskodni. A Szolgálat részletes működését, annak személyi és tárgyi feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000(1.7) SZCSM rendelet, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe határozza meg.

A Gondozási Szolgálat működésének kezdő időpontja: 1988. június 1. Jelenleg működési engedéllyel rendelkezik étkeztetés tekintetében határozatlan időre és Idősek Nappali Ellátása – 30 fő – tekintetében 2016. december 31. napjáig.

A szolgálat székhelye Szirmabesenyő Kossuth utca 19. szám alatt van, az étkeztetés tekintetében az ellátottak számára a Szirmabesenyő Déryné utca 24. szám alatt lévő központi konyha áll rendelkezésre.

Az idősek nappali ellátása 2011.márciusától szünetel az ellátást igénybe vevők hiánya miatt.

A családsegítő szolgálat gondozójával együttműködve fokozottan figyelünk az idősek helyzetére, különösen a nyári hőség és a téli hideg idején. Rendszeresen látogatom a háztartásukban egyedül élő időseket.

Szociális étkeztetés:

A szociális étkeztetés a Szolgálat egyik alapellátása. Jelenleg ezt a feladatot egyedül látom el. Heti öt napon egyszeri meleg ételt biztosít az igénybe vevők részére a központi konyha. Az étkezésért jövedelemtől függően meghatározott térítési díjat kell fizetni.

A szociálisan rászorulóknak a helyi rendeletben meghatározott jövedelem határig térítésmentesen vehetik igénybe a szolgáltatást

Átmenetileg nehéz helyzetbe kerülők életkortól függetlenül egy hónapra részesülhetnek az ellátásból. Ezt általában kórházból hazaérkezés után, vagy baleset után veszik igénybe.

Az étkezést igénylők közül elsősorban az idős korcsoporthoz tartozók igényelnek házhoz szállítást. Számukra ez mentális gondozást is jelent, hisz ez a napi kapcsolat a külvilággal. Az ebéd kiszállításakor az idő szűkre szabott, így a mentális gondozást más időpontban végzem. Általában délelőtt keresem fel őket és beszélgetek velük. Az idős emberek látogatása fontos, hisz ők könnyen elszigetelődnek a társadalomtól. Nehéz bevonni őket bármilyen csoportos foglalkozásba.

A szociális étkeztetés jelenleg hatályos térítési díjai:
331,-Ft/adag +27% áfa / 331+89,-Ft / 420,-Ft/adag
szállítási díj 63,-Ft+27% áfa / 63+17,-Ft / 80,-Ft

A településen több szolgáltató is végez ételkiszállító tevékenységet, de nálunk az igénylők száma nem csökken, hiszen az igénybe vevők az étel minőségével nagyon elégedettek! Sajnos további létszám növekedést a konyha kapacitása nem bír el.

Szociális ellátásban részesülők száma:

Megnevezés	2010	2011	2012	2013	2014
Szociális étkeztetés	38	71	94	100	101

* a számok az ellátás napi átlaga

Tényleges ellátottak száma 132, ebből 56 férfi és 86 nő. 71 fő igényli a házhoz szállítást, 61 fő pedig saját maga gondoskodik az ebéd elszállításáról.

A kiszállítást a konyhai gépkocsival oldjuk meg, de a közelben lakókhhoz kerékpárral szállítjuk ki. Ez kb. 15 személy. Így 30-35 perccel rövidül a kiszállítás ideje, és legkésőbb 13³⁰-ra végzünk.

Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladata a házi segítség nyújtás szolgáltatása.

A Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézettel ellátási szerződést kötött az Önkormányzat házi segítség nyújtásra. Egy intézeti dolgozó látja el a feladatot, jelenleg tíz gondozottat ápol.

Településünkön a Görög-Katolikus, a Baptista és a Református egyház is rendelkezik működési engedéllyel. Az Ő gondozóik is nagy számú gondozottat ápolnak.

Egyre nagyobb számú igény mutatkozik az otthonápolásra is (ami meghaladja a társadalmi segítő gondozónők kompetenciáit). Míg az elmúlt években egy-két eset fordult elő, jelenleg több idős ember is rászorulna a szolgáltatásra.

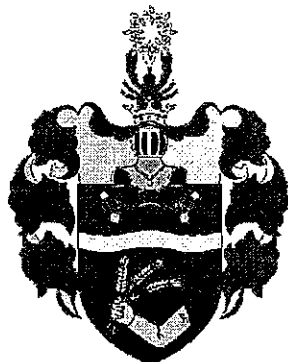
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) pontja és a 92/B § (1) d.) pontja alapján a fenntartónak ellenőriznie és évente egy alkalommal értékelnie kell a szociális szakmai munka eredményességét.

Az ellátáshoz a tárgyi és személyi feltételek megfelelőek. Feladatunk elsősorban az, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük alakosság igényeit, és bármelyik ellátás tekintetében a legkedvezőbb szolgáltatási formát megtalálni úgy pénzügyi mint szakmai szempontból.

Szirmabesenyő. 2015. április. 10.



Hrabóczki Jánosné
Hrabóczki Jánosné
szociális asszisztens



**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. évi
zárszámadási rendeletének tervezete**

Szirmabesenyő, 2015. április 9.

**Husztí Gábor
polgármester**

Előterjesztő: Huszti Gábor
polgármester

Készítette: Kollár Tiborné
Vezető főtanácsos

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat/2015. (.....)
zárszámadási rendeletének indokolása**

Kelt, Szirmabesenyő, 2015.04.10

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a helyi önkormányzat zárszámadásának rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

I. BEVEZETŐ

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február. 07.-én fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került.

A Képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóból és a gazdálkodásról szóló tájékoztató alapján.

Szirmabesenyő lakosainak száma 2014. január 1-jén 4436 fő volt.

<u>Óvodai létszám</u>	
2013/2014 tanévben	99 fő/ 4 csoport
2014/2015 tanévben	98 fő/ 4 csoport

<u>Bölcsődei létszám 2014 évben</u>	
felvett gyerek létszám:	26 fő/ 2 csoport
átlag bennlévő létszám:	19 fő/ 2 csoport

	<u>Kedvezményes étk. részesülők</u>	<u>Teljes áron étkezők</u>	<u>Összesen</u>
<i>Bölcsőde:</i>	1 fő	16 fő	17 fő
<i>Óvoda:</i>	32 fő	46 fő	78 fő
<i>Iskola: (menza, napközi)</i>	67 fő	87 fő	154 fő
ÖSSZESEN	100 fő	149 fő	249 fő
Szociális étkezést igénybe vevők:	101 fő/ átlag		
Foglalkoztatást helyettesítő támogatott:	71 fő		
Rendszeres szociális támogatott:	4 fő		
Lakásfenntartási támogatásban részesült:	102 fő		
Óvodáztatási támogatott:	3 fő		
Foglalkoztatott létszám:			
Köztisztviselő:	12 fő		
Közalkalmazott:	52 fő		
Közhasznú foglalkoztatott:	40 fő/hó/átlag(összesen 119 fő alkalmazására került sor)		

A 2014. évi költségvetési évet az előző évekhez hasonlóan a takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségüknek eleget tettek, melyek továbbítása a Magyar Államkincstár felé megtörtént.

A Polgármesteri Hivatal a beszámolóiban a kötelező számszaki egyezőségeket felülvizsgálta, azokat dokumentálta.

A 2013. évi óvodai normatívát 2014 évben a Magyar Államkincstár ellenőrizte, az elvégzett felülvizsgálat alapján az Önkormányzatunknak 634.000 Ft.- visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

2014. évben az Önkormányzat a belső ellenőrzését Dr. Péter András belső ellenőr végezte. Az ellenőrzésről készült jelentést a képviselő testület elé terjesztjük.

II.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (2) bekezdés a, d, pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2014. jan. 1.-jén: 62.363 E/ Ft volt.
2014. december.31.-i záró pénzkészlet 77.500 E/ Ft.

Többéves kihatással járó működési célú kötelezettségvállalás nem volt.

Az önkormányzatnak hitelállománya nem volt.

2014. december 31.-én az önkormányzatnak adósságállománya nem volt.

Az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásból 6.575 E/Ft támogatásban részesült.

Vagyoni helyzet alakulása:

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2014. december 31.-én 3.928.690 E/Ft közel 4%-kal, nettó 147.224 E/Ft-tal nőtt, az előző évhez képest.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat 2014.évi költségvetési rendeletét 2014. február 07.-én fogadta el a Képviselő-testület, melyet az év folyamán négyszer módosított.

A Módosított bevételi előirányzat 775.668 E/Ft, teljesítés 777.671 E/Ft Az év elején a költségvetési rendeletben megállapított 512.574 E/Ft-hoz képest 265.097 E/Ft-al több forráshoz jutottunk az év során.

Az állami támogatások finanszírozása folyamatos volt az év során, e tételen is 28.677 E/Ft-al több támogatás érkezett a számlánkra. (kereset kiegészítés, szociális ágazati pótlék, működőképességet szolgáló támogatásként, lakossági víz és csatorna támogatásként)

Fejlesztési támogatásként 116.554 E/Ft állami támogatásban részesült önkormányzatunk.

Ebből:

- 112.000 E/Ft Az adósságkonszolidációban nem részesült települések támogatása
- 4.506 E/Ft EU Önerő a csapadékvíz elvezetéshez
- 48 E/Ft Könyvtári érdekeltség-növelő pályázat

Működési célra átvett pénzeszköz címen 80.779 E/Ft érkezett számlánkra.

Ebből:

- védőnői feladat ellátására 6.558 E/Ft
- választások bonyolítására 2.644 E/Ft
- közhasznú munkavégzés támogatására 70.158 E/Ft
- előző évi normatív támogatás 1.369 E/Ft
- takarékszövetkezet rendezvény támogatására 50 E/Ft

Fejlesztésre átvett pénzeszközként 95.386 E/Ft a belterületi csapadékvíz I. ütem projekt megvalósításához kapcsolódik.

A közhatalmi bevételek (helyi adók) tételken az év elején megállapított 66.500 E/Ft eredeti előirányzathoz képest a teljesítés 111.969 E/Ft. Jelentős többletbevétel az iparüzési adó tételen keletkezett.

A működési bevételek teljesítése az előirányzat szerint alakult.

A működési kiadások tervezésénél óvatosan- a takarékos gazdálkodást előirányozva- kerültek elfogadásra az előirányzatok.

A személyi kifizetések és a dologi kiadások teljesítése a módosított előirányzat szerint történt, 5.431 E/Ft megtakarítással.

Szociális kiadások címen 32.521 E/Ft. került kifizetésre.

Jelentős összegű 227.955 E/Ft beruházási és felújítási feladat valósult meg 2014. évben.

- Befejeződött a belterületi csapadékvíz elvezetése, a beruházás teljes költsége 213.984 E/Ft, melyből 102.146 E/Ft a 2014. évet érintette.

- A tervezett saját önkormányzati forrás 10.667 E/Ft volt, de az EU Önerő pályázatból 6.400 E/Ft támogatásban részesültünk, így 5.264 E/Ft saját forrást kellett e projekthez biztosítani.
- Belterületi utak, járdák felújítására, árkok lefedésére 67.082 E/Ft-ot fordítottunk. (Arany János, Móra Ferenc, Mikes Kelemen, Dózsa György utcák felújítása, Széchenyi, Állomás úti járdák felújítása)
- Óvoda vizesblokkjai és a csoportszobák teljes felújítása megtörtént.
- Elkészült az óvoda udvarán a KRESZ park
- Óvodai fektetők, öltöző és tároló szekrények beszerzésére került sor.
- Megvalósult az óvodai konyhán a szellőző berendezés, valamint a 24 éves gázkazán helyére új kazán beszerzésére került sor.
- A polgármesteri hivatal bejárati és hátsó üvegfal portálja hőszigeteltre lett cserélve, valamint a klímák beépítése is megvalósult
- A gazdálkodási csoport és a műhelytető felújítása
- Új burkolatot kapott a Művelődési otthon terasza, és sor került a belső homlokzat és nyílászárók festésére is
- Az iskola köré új kerítés épült. A keleti oldalon a betonelemek cseréje megtörtént, az Állomás utcai oldalon a régi dróthálós kerítés helyére új léckerítés került.
- A konyhán két új kombinált sütő-pároló kemence és egy új ételszállító autó beszerzésére került sor.

A beruházási és felújítási kiadások tételes kimutatását a 3., 4., számú melléklet tartalmazza.

2014. évi gazdálkodási adatokból megállapítható, hogy Önkormányzatunk eredményes évet zárt, a 80.796 E/Ft-os szabad pénzmaradvány jelentős.

Szirmabesenyő, 2015.04.10.

Husztai Gábor
polgármester

RENDELET - TERVEZET

SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

777.671 E Ft Költségvetési bevétellel

696.867 E Ft Költségvetési kiadással

80.796 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, polgármesteri hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1, 7.1., mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8.1 mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 9. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2015.-án lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	279 754	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 843	100 843	100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	66 419	65 846	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 163	40 024	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	66 500	111 973	111 969
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	88 918	88 918
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (épményadó)	11 500	17 034	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (iparűzési adó)	40 000	71 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók, talajterhelési díj	3 000	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	32 050	37 412	36 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 610	1 610
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 330	7 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	23 650	18 153	18 107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 753	6 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 449	1 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 117	1 117
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025	929
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025	929
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 996	77 642	80 779
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről OEP t.	5 996	6 386	6 558
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről választás		2 644	4 013
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz közhasznú		68 562	70 158
7.4.	Takarékszövetkezet		50	50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	106 951	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz csapadékvíz elvezetés	106 951	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	462 574	719 985	721 988
10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683	55 683
17.	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	775 668	777 671

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	355 623	474 343	468 912
1.1.	Személyi juttatások	150 904	215 770	213 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 744	50 708	49 802
1.3.	Dologi kiadások	119 627	135 587	133 738
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 848	32 964	32 521
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		155	155
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	39 159	39 159
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	265 792	227 955
2.1.	Beruházások	115 018	115 401	109 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180	102 146
2.3.	Felújítások	41 933	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Általános tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	512 574	775 668	696 867
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Lüvidítási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	775 668	696 867

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	160 610	189 287	189 287
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 142	43 776	43 776
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	46 656	57 446	57 446
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 160	15 024	15 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételci			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételci			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételci			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	53 150	97 021	98 032
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	38 150	73 966	74 981
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	11 500	17 034	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	26 650	56 932	57 947
4.2.	Gépjárműadó	11 000	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	32 050	37 324	36 529
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 610	1 610
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 330	7 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	23 650	18 153	18 107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 748	6 748
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 449	1 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételci			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 034	1 034
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025	929
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025	929
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 996	74 998	78 135
7.1.	OEP tám.	5 996	6 386	6 558
7.2.	Előző évi tám.			1 369
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz közhasznú		68 562	70 158
7.4.	Takarékszövetkezet		50	50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	106 951	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz csapadékvíz elvezetés	106 951	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	358 757	611 834	614 852
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételci (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételci (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételci (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételci			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683	55 683
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	408 757	667 517	670 535

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	251 806	367 492	363 948
1.1.	Személyi juttatások	102 941	165 747	164 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 795	37 247	36 798
1.3.	Dologi kiadások	106 322	121 820	120 456
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 248	3 364	3 316
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		155	155
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	39 159	39 159
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	264 492	227 430
2.1.	Beruházások	115 018	114 101	109 445
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180	102 146
2.3.	Felújítások	41 933	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Általános tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	408 757	667 517	591 378
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	408 757	667 517	591 378

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	8 400	8 400	8 400
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 400	8 400	8 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	10 437	10 437	9 268
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	10 437	10 437	9 268
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	10 437	10 437	9 268
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	18 837	18 837	17 668
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	18 837	18 837	17 668

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	18 837	18 837	17 668
1.1.	Személyi juttatások	12 077	12 077	11 652
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 260	3 260	2 876
1.3.	Dologi kiadások	3 500	3 500	3 140
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	18 837	18 837	17 668
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	18 837	18 837	17 668

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	82 067	82 067	82 067
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	57 067	57 067	57 067
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	25 000	25 000	25 000
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 913	4 515	4 669
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 913	4 515	4 669
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	2 913	4 515	4 669
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)		88	88
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5	5
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		83	83
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 644	2 644
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz választásokra		2 644	2 644
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	84 980	89 314	89 468
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	84 980	89 314	89 468

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	84 980	88 014	87 296
1.1.	Személyi juttatások	35 886	37 946	37 821
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 689	10 201	10 128
1.3.	Dologi kiadások	9 805	10 267	10 142
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 600	29 600	29 205
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 300	525
2.1.	Beruházások		1 300	525
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	84 980	89 314	87 821
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	84 980	89 314	87 821

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	251 077	279 754	279 754	Személyi juttatások	150 904	215 770	213 537	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 906	77 592	80 729	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 744	50 708	49 802	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	119 627	135 587	133 738	
4.	Közhatalmi bevételek	66 500	111 973	111 969	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 848	32 964	32 521	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		50	50	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314	
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok		35 533		
7.	Egyéb működési bevételek	32 050	37 412	36 617					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)	355 623	506 781	509 119	Költségvetési kiadások összesen (1.+4.+...+12.)	355 623	509 876	468 912	
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlás, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Köleség törlesztése				
19.	Hány teljes finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, költsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei								
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)				
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	355 623	506 781	509 119	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	355 623	509 876	468 912	
24.	Költségvetési hiány:	-	3 095	-	Költségvetési többlet:	-	-	40 207	
25.	Tárgyévi hiány:	-	3 095	-	Tárgyévi többlet:	-	-	40 207	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások					
	Megnevezés	2014. évi módosított előirányzat		2014. évi teljesítés		Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2014. évi módosított előirányzat	
		C	D	E	F		G	H	I	
A			116 354	116 354			115 018	109 970		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						115 018	102 146		
2.	1-vel EU-s támogatás						115 018	102 146		
3.	Felhalmozási bevételek						41 933	117 985		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	106 951	95 675	95 386						
5.	4-vel EU-s támogatás (közvetlen)									
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		1 025	929						
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Költségvetési bevételek összesen (1+2+3+4+5+6+...+11.)	106 951	213 204	212 869			156 951	265 792		227 955
13.	Hínyő beisa finanszírozott bevételek (14+...+18)	50 000	55 683	55 683						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000	55 683	55 683						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
16.	Becsi visszavonásából származó bevétel									
17.	Erdélyi párterjesztés									
18.	Egyéb beisa finanszírozott bevételek									
19.	Hínyő-külső finanszírozott bevételek (20+...+24)									
20.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele									
21.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele									
23.	Erdélyi párterjesztés									
24.	Egyéb külső finanszírozott bevételek	50 000	55 683	55 683						
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	156 951	268 887	268 552			156 951	265 792		227 955
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)									
27.	Költségvetési hiány:	50 000	52 588	15 086						
28.	Tárgyévi hiány:									

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig		2014. évi módosított előirányzat		2014. évi teljesítés		Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
	A	B		C	D	E	F	G=(D+F)		
A										
Belterületi csapadékvíz elvezetés		213 950	2013-2014	111 804	102 180			102 146		213 950
EPER könyvelő program		267	2014					267		267
REPETA WIN élelmészeti program		95	2014					95		95
Ebédszállító autó		2 970	2014		3 500			2 970		2 970
Informatikai eszközök, számítógépek vásárlása felújítása		2 108	2014					2 108		2 108
Vágóasztal		190	2014					190		190
Szivaltyú		114	2014					114		114
Fűnyíró, fűnyírógép (2 db)		380	2014					380		380
Iskolai bútorzat		580	2014					580		580
Sátrak, pavilonok		145	2014					145		145
Vízmelegítő		36	2014					36		36
Bontókalapács		56	2014					56		56
Akkus csavarbehajtó		62	2014					62		62
Fűrókalapács		30	2014					30		30
Szönyegek, bútorok		238	2014					238		238
Porral oltók		52	2014					52		52
Irodai eszközök		117	2014					117		117
Egyéb kisértékű szerszámok		384	2014					384		384
egyéb eszközök beszerzése			2014		9 721					
ÖSSZESEN:		221 774		111 804	115 401			109 970		221 774

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban !

4. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Összes teljesítés 2014. dec. 31-ig
Mátyás k. utca felújítás	1 768	2014		1 768	1 768	1 768
Arany J. utca felújítása	18 436	2014		18 436	18 436	18 436
Járdák felújítása Széchenyi - Állomás utcák	3 462	2014		3 462	3 462	3 462
Dózsa Gy. Urca árok rendszer felújítása	31 050	2014		31 050	31 050	31 050
Móra F. utca felújítása	1 797	2014		1 797	1 797	1 797
Konyha felújítása, kazán cseréje	19 968	2014		19 968	19 968	19 968
Polgármesteri Hivatal nyílászárók cseréje	1 722	2014		1 722	1 722	1 722
- klíma beszerelése	3 118	2014		3 118	3 118	3 118
- lépcső korlát cseréje	786	2014		786	786	786
- Iroda bútorok beszerzése	355	2014		355	355	355
Művelődési otthon tansz burkolása, homlokzat festése	2 225	2014		2 225	2 225	2 225
Gázüzemű kombinált sülők, párolók	5 880	2014		5 880	5 880	5 880
Óvodai fektetők szekrények	2 681	2014		2 553	2 681	2 681
Óvodai vízeshótlék, csoportszobák felújítása	4 768	2014		4 763	4 768	4 768
KRESZ park építése	3 301	2014		3 301	3 301	3 301
Mikes Kelemen úti árok befedése	7 700	2014		7 700	7 700	7 700
Gazdálkodási csoport épület felújítása	3 116	2014		3 116	3 116	3 116
Fejlesztési támogatás összesen	112 133	2014		112 000	112 133	112 133
Parkolók felújítása Butik sor		2014		3 400		
- Polgármesteri Hivatal		2014		5 800		
Úrfelújítás, kátyúzás, szalagkorlátok cseréje	3 307	2014		1 707	3 307	3 307
Egészségügyi központ kapubejáró	333	2014		332	333	333
Iskola kerítés	2 113	2014			2 113	2 113
Műhely tetőfelújítás	99	2014			99	99
Tartalék		2014		27 152		
ÖSSZESEN:	117 985			150 391	117 985	117 985

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója.*

ÉMOP-3.2.1/D-11-2011-0007 Szirmabesenyő Nagyközség Belterületi Vízrendezése I. ütem

Ezer forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme						2014. után	2014. évi	2014. előtt	2014. évi	Összesen	Teljesítés %-a a 2014. XII. 31-ig	
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított							Eredeti
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)			
Saját erő	10 667	10 667	4 870	4 870	6 794	6 794	1 894		4 870	6 794	11 664	109,30			
- saját erőből központi támogatás					4 506	4 506	1 894			4 506	4 506				
EU-s forrás	202 665	202 665	106 934	106 934	95 386	95 386	239		106 934	95 386	202 320	99,80			
Társfinanszírozás															
Hitel															
Egyéb forrás															
Források összesen:	213 332	213 332	111 804	111 804	102 180	102 180	2 133		111 804	102 180	213 984	100,30			

Kiadások, költségek

Személyi jellegű																
Beruházások, beszerzések	213 332	213 332	111 804	111 804	102 180	102 180			111 804	102 180	213 984	100,30				
Szolgáltatások igénybe vétele																
Adminisztratív költségek																
Kiadások összesen:	213 332	213 332	111 804	111 804	102 180	102 180			111 804	102 180	213 984	100,30				

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Ezer forintban!	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
Összesen:		

Megnevezés	Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ereleti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	279 754	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	100 843	100 843	100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	66 419	65 846	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 163	40 024	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elyonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	66 500	111 973	111 969
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	88 918	88 918
4.1.1.	Vagyoni típusú adók épülményadó	11 500	17 034	17 034
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói iparűzési adó	40 000	71 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók tulajterhelési díj	3 000	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	32 050	36 841	36 046
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 606	1 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 314	7 565
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	23 650	17 715	17 669
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 730	6 730
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		1 442	1 442
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		1 034	1 034
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025	929
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025	929
6.4.	Részvételértékesítése			
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	5 996	74 998	78 135
7.1.	ÖEP támogatás	5 996	6 386	6 558
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			1 369
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök támogatás közhatalmi támogatás		68 562	70 158
7.4.	Takarék szervezet		50	50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	116 951	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök csapadékvíz. Löttem	106 951	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	462 574	716 770	718 773
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683	55 683
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	772 453	774 456

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	197 556	312 211	308 854
1.1.	Személyi juttatások	64 203	125 959	123 852
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 335	26 576	25 865
1.3.	Dologi kiadások	101 270	116 998	116 507
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 248	3 364	3 316
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		3	3
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Átkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	39 311	39 311
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	364 049	227 375
2.1.	Beruházások	115 018	113 658	109 390
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180	102 146
2.3.	Felújítások	41 933	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Általános tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	354 507	611 793	536 229
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	158 067	160 660	159 069
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	158 067	160 660	159 069
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	158 067	160 660	159 069
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	772 453	695 298

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		88	88
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		5	5
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		83	83
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		2 644	2 644
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		2 732	2 732
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 980	86 582	86 736
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (Intézményfinanszírozás)	84 980	86 582	86 736
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 980	89 314	89 468

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 980	88 014	87 296
1.1.	Személyi juttatások	35 886	37 946	37 821
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 689	10 201	10 128
1.3.	Dologi kiadások	9 805	10 267	10 142
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 600	29 600	29 205
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 300	525
2.1.	Beruházások		1 300	525
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 980	89 314	87 821

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12	12	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		483	483
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		4	4
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		16	16
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak		438	438
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		23	23
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek		2	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		483	483
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 087	74 078	72 333
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 087	74 078	72 333
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 087	74 561	72 816

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 087	74 118	72 762
1.1.	Személyi juttatások	50 815	51 865	51 864
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 720	13 931	13 809
1.3.	Dologi kiadások	8 552	8 322	7 089
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		443	55
2.1.	Beruházások		443	55
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 087	74 561	72 817

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20	20	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Pénzmaradvány elszámolása

Megnevezés	2013. december 31.	2014. december 31.
Költségvetési bankszámla egyenlege	61 413	75 292
Pénztárak záró egyenlege	950	2 208
Összesen:	62 363	77 500
Aktív átfutó elszámolások záró egyenlege	724	11 952
Passzív átfutó elszámolások záró egyenlege	-7 404	-7 597
Aktív és passzív elszámolások összesen:	-6 680	4 355
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	55 683	81 855
Költségvetési kiutalás	197	
Költségvetési befizetési kötelezettség		-1 059
Költségvetési pénzmaradvány	55 880	80 796

1. tájékoztató tábla a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	262 847	279 751	279 751
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 340	100 843	100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		53 085	53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	34 725	65 846	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		5 114	5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	68 682	40 024	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6 100	14 842	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 376		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	1 376		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		116 554	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		116 554	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+1.2.+4.3.+4.4.)	82 520	111 973	111 969
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	61 202	88 918	88 918
4.1.1.	Vagyoni típusú adók építményadó	17 418	17 034	17 034
4.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói iparűzési adó	43 784	71 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 707	12 090	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók talajterhelési díj	8 717	8 147	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	894	2 818	2 814
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	-11 126	37 412	36 617
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 464	1 610	1 610
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 235	8 330	7 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	24 050	18 153	18 107
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 131	6 753	6 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 648		
5.8.	Kamatbevételek		1 449	1 449
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	3 598	1 117	1 117
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 737	1 025	929
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 737	1 025	929
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételök értékesítése			
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	22 493	77 642	80 779
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	22 493	77 642	80 779
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	111 498	95 625	95 386
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	111 498	95 625	95 386
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	111 470		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	524 597	719 985	721 988
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	70 496	55 683	55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	70 496	55 683	55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	70 496	55 683	55 683
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	595 093	775 668	777 671

1. tájékoztató tábla a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2013. évi tény	2014. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	410 839	474 343	468 912
1.1.	Személyi juttatások	150 521	215 770	213 537
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 105	50 708	49 802
1.3.	Dologi kiadások	132 907	135 587	133 738
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 887	32 964	32 521
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	40 419	39 314	39 314
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		3	3
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	40 419	39 311	39 311
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	127 196	265 792	227 955
2.1.	Beruházások	124 776	115 401	109 970
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		102 180	102 146
2.3.	Felújítások	2 420	150 391	117 985
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	+ Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		35 533	
3.1.	Általános tartalék		35 533	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3)	538 035	775 668	696 867
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	538 035	775 668	696 867

**Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban**

Ezer forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2014. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.								
6.								
7.	Beruházás feladatonként								
8.								
9.	Felújítás célonként								
10.								
11.	Egyéb								
12.								
13.								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2014. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		
					2015.	2016.	2016. után
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

4. tájékoztató tábla a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2014. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

5. tájékoztató tábla a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	75	84
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	450	450
6.	-ebből: Építményadó	450	450
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény (talajterhelési díj)	179	329
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	704	863

A helyi adóból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
K I M U T A T Á S
a 2014. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	SZISE Sportkör	működési támogatás	1 500	1 500
2.	Spéth Norbert	sport tevékenység támogatása	60	60
3.	Viola Viktor	sport tevékenység támogatása	120	120
4.	ÉRV Regionális Vízművek	lakossági víz és csatorna tám.	36 479	36 479
5.	SZTGV Nonprofit Kft.	törzstőke	1 000	1 000
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			39 159	39 159

Vagyonkimutatás

Polgármesteri Hivatal Szirmabesenyő

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

7.1. tájékoztató tábla

1. oldal

Megnevezés	Sor- szám	Bruttó	Könyv- szerinti	Becsült
				állományi érték
I. Immateriális javak (2+5+6)	01.	25 512 348	477 034	0
1. Törzsvagyon (3+4)	02.	25 512 348	477 034	0
1.1. Forgalmképtelen immateriális javak	03.	24 705 384	11 231	0
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen immateriális javak	04.	336 000	11 231	0
1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen immateriális javak	05.	24 369 384	0	0
1.2. Korlátozottan forgalomképes immat. javak	06.	806 964	465 803	0
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomkép. immateriális javak	07.	806 964	465 803	0
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	08.	0	0	0
2. Forgalomképes imateriális javak	09.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.	0	0	0
3. Immateriális javakra adott eéőlegek	12.	0	0	0
4. Immateriális javak értékhelyesbítése	13.	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	14.	4 583 136 957	3 729 854 703	4 073 880 462
II/1. Ingatlanok	15.	4 443 064 703	3 689 727 852	4 073 880 462
1. Törzsvagyon (4+12)	16.	4 442 140 703	3 689 031 012	4 072 956 462
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok (5-től 11-ig)	17.	2 285 286 638	1 798 839 307	2 172 869 462
1.1.1. Út, híd, járda, alul-és felüljárók	18.	2 044 860 172	1 606 443 787	1 968 164 462
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	19.	2 044 860 172	1 606 443 787	1 968 164 462
1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	20.	0	0	0
1.1.2. Közforgalmú repülőtér	21.	0	0	0
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőtér	22.	0	0	0
1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőtér	23.	0	0	0
1.1.3. Parkok, játszóterek	24.	15 831 000	15 831 000	14 166 000
1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	25.	15 831 000	15 831 000	14 166 000
1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	26.	0	0	0
1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mestersége tavak	27.	0	0	0
1.1.4.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	28.	0	0	0
1.1.4.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	29.	0	0	0
1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	30.	0	0	0
1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	31.	0	0	0
1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	32.	0	0	0
1.1.6. Egyéb ingatlanok	33.	224 595 466	176 564 520	190 539 000
1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	34.	224 523 466	176 564 520	190 467 000
1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	35.	72 000	0	72 000
1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	36.	0	0	0
1.2. Korl. forgalomképes ingatlanok (13-tól 23-ig)	37.	2 156 854 065	1 890 191 705	1 900 087 000
1.2.1. Vízellátás közművei	38.	0	0	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	39.	0	0	0
1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	40.	0	0	0
1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei	41.	1 000 000	1 000 000	1 000 000
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	42.	1 000 000	1 000 000	1 000 000

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

2. oldal

Megnevezés	Sor- szám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
				állományi érték
1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	43.	0	0	0
1.2.3. Távhőellátás	44.	0	0	0
1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	45.	0	0	0
1.2.3.2. 0-ig leírt távhőellátás	46.	0	0	0
1.2.4. Közművek védőterületei	47.	0	0	0
1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	48.	0	0	0
1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	49.	0	0	0
1.2.5. Intézmények ingatlanai	50.	1 549 891 065	1 285 989 593	1 293 124 000
1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	51.	1 545 724 065	1 285 989 593	1 288 957 000
1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	52.	4 167 000	0	4 167 000
1.2.6. Sportlétesítmények	53.	0	0	0
1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	54.	0	0	0
1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	55.	0	0	0
1.2.7. Állat- és növénykert	56.	0	0	0
1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	57.	0	0	0
1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	58.	0	0	0
1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek	59.	0	0	0
1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földt.	60.	0	0	0
1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	61.	0	0	0
1.2.9. Műemlékek	62.	0	0	0
1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	63.	0	0	0
1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	64.	0	0	0
1.2.10. Védett természeti területek	65.	0	0	0
1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	66.	0	0	0
1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	67.	0	0	0
1.2.11. Egyéb ingatlanok	68.	605 963 000	603 202 112	605 963 000
1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	69.	604 463 000	603 202 112	604 463 000
1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	70.	1 500 000	0	1 500 000
1.2.12. Folyamban lévő ingatlan beruházás	71.	0	0	0
2.Forgalomképes ingatlanok (25+26+27)	72.	924 000	696 840	924 000
2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek	73.	124 000	112 840	124 000
2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földter.	74.	124 000	112 840	124 000
2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földter.	75.	0	0	0
2.1.2. Épületek	76.	0	0	0
2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	77.	0	0	0
2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	78.	0	0	0
2.1.3. Egyéb ingatlanok	79.	800 000	584 000	800 000
2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	80.	800 000	584 000	800 000
2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	81.	0	0	0
2.1.4. Folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás	82.	0	0	0
3. Ingatlanok beruházására adott előlegek	83.	0	0	0
4. Ingatlanok érték helyesbítése, visszairása	84.	0	0	0

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

3. oldal

Megnevezés	Sor- szám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
				állományi érték
II/2. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	85.	0	0	0
1. Törzsvagyon	86.	0	0	0
1.1. Forgalmképtelen ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	87.	0	0	0
1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	88.	0	0	0
1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	89.	0	0	0
1.2. Korl. forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	90.	0	0	0
1.2.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalmkép. ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	91.	0	0	0
1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	92.	0	0	0
2. Forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	93.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	94.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	95.	0	0	0
4. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok érték helyesbítése, visszaírása	96.	0	0	0
II/3. Gépek berendezések és felszerelések	97.	120 491 484	34 354 863	0
1. Törzsvagyon	98.	120 491 484	34 354 863	0
1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések	99.	463 500	188 960	0
1.1.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya	100.	463 500	188 960	0
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképt. gép, berendezés és felszerelés	101.	463 500	188 960	0
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképt. gép, berendezés és felszerelés	102.	0	0	0
1.1.2. Folyamatosan lévő forgalmképtelen gép, berendezés beruházás	103.	0	0	0
1.2. Korlátozottan forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések	104.	120 027 984	34 165 903	0
1.2.1. Korlátozottan forgalmképes gépek, berend. és felszerelések állománya	105.	120 027 984	34 165 903	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalmk.. gép, berendezés és felsz.	106.	76 467 391	34 165 903	0
1.2.1.2. 0-ig leírt korl. forgalmkép. gép, berendezés és felszerelés	107.	43 560 593	0	0
1.2.2. Folyamatosan lévő korlátozottan forgalmk. gép, berendezés beruházás	108.	0	0	0
2. Forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések	109.	0	0	0
2.1. Forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések állománya	110.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	111.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	112.	0	0	0
2.2. Folyamatosan lévő forgalmképes gép, berendezés beruházása	113.	0	0	0
3. Kisértékű (új) tárgyi eszközök raktári állománya	114.	0	0	0
4. Gépek, berendezések és felszerelések beruházására adott előlegek	115.	0	0	0
5. Gépek, berendezések és felszerelések érték helyesbítése, visszaírása	116.	0	0	0
II/4. Járművek	117.	19 580 770	5 771 988	0
1. Törzsvagyon	118.	19 580 770	5 771 988	0
1.1. Forgalmképtelen járművek	119.	0	0	0
1.1.1. Forgalmképtelen járművek állománya	120.	0	0	0
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen járművek	121.	0	0	0
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen járművek	122.	0	0	0
1.1.2. Folyamatosan lévő forgalmképtelen járművek beruházása	123.	0	0	0
1.2. Korlátozottan forgalmképes járművek	124.	19 580 770	5 771 988	0
1.2.1. Korlátozottan forgalmképtelen járművek állománya	125.	19 580 770	5 771 988	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes járművek	126.	9 970 770	5 771 988	0

a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökről

4. oldal

Megnevezés	Sor- szám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
				állományi érték
1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes járművek	127.	9 610 000	0	0
1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomképes járművek beruházása	128.	0	0	0
2. Forgalomképes járművek	129.	0	0	0
2.1. Forgalomképes járművek állománya	130.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes járművek	131.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes járművek	132.	0	0	0
2.2. Folyamatban lévő forgalomképes járművek beruházása	133.	0	0	0
3. Járművek beruházására adott előlegek	134.	0	0	0
4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása	135.	0	0	0
IV. Üzemelt., kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszk.	136.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1. Törzsvagyon (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonk. vett eszk.)	137.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott épület, építmény)	138.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1.1. Forgalomképtelen üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett épület építmény	139.	0	0	0
1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	140.	0	0	0
1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	141.	0	0	0
1.1.2. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett épület építmény	142.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott kor. forgalomk. üzem.adott épület, építmény	143.	149 503 000	84 479 242	149 503 000
1.1.2.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	144.	0	0	0
1.2. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések)	145.	0	0	0
1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz.	146.	0	0	0
1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép,ber., felsz.	147.	0	0	0
1.2.1.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	148.	0	0	0
1.2.2. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz.	149.	0	0	0
1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott gép, ber., felsz.	150.	0	0	0
1.2.2.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott gép, ber., felsz.	151.	0	0	0
1.3. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott járművek)	152.	0	0	0
1.3.1. Korl. forgalomk. üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett járművek	153.	0	0	0
1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott járművek	154.	0	0	0
1.3.1.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott járművek	155.	0	0	0
2. Forgalomképes üzemeltetésre átadott, konc. adott, vagyonkezelésbe vett eszközök	156.	0	0	0
2.1. Forgalomképes (üzemelt. kezelésre konc. adott, vagyonk. vett épület, építmény)	157.	0	0	0
2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem.adott épület, építmény	158.	0	0	0
2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes üzem.adott épület, építmény	159.	0	0	0
2.2. Forgalomképes üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz.	160.	0	0	0
2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép,ber., felsz.	161.	0	0	0
2.2.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	162.	0	0	0
2.3. Forgalomképes üzemelt, konc. adott, vagyonk. vett járművek	163.	0	0	0
2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem. adott járművek	164.	0	0	0
2.3.2. 0-ig leírt forgalomképes. üzem.adott járművek	165.	0	0	0

7.2 idjékeozlató -ldlola

12/A - Mérleg		Megerősítés		Előző időszak		Működési		Tárgyi időszak	
		2		3		4		5	
ESZKÖZÖK									
01	A/II/1	Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0
02	A/II/2	Szellemi termékek	264	0	0	0	0	0	466
03	A/II/3	Immateriális javak értékvesztés	0	0	0	0	0	0	0
04	A/II/4	Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3) (04=01+02+03)	264	0	0	0	0	0	466
05	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 450 628	0	0	0	0	0	3 544 175
06	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	43 748	0	0	0	0	0	39 450
07	A/II/3	Tenyészállatok	0	0	0	0	0	0	0
08	A/II/4	Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0	0	0
09	A/II/5	Tárgyi eszközök értékvesztés	0	0	0	0	0	0	0
10	A/II/6	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	3 494 376	0	0	0	0	0	3 583 625
11	A/II/1	Társas részesedések (11>=12+13)	0	0	0	0	0	0	29
12	A/II/1a	- ebből: társas részesedések jegybankban	0	0	0	0	0	0	0
13	A/II/1b	- ebből: társas részesedések társulásban	0	0	0	0	0	0	29
14	A/II/2	Társas hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0	0	0	0	0
15	A/II/2a	- ebből: államkötvények	0	0	0	0	0	0	0
16	A/II/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0	0	0	0
17	A/II/3	Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztés	0	0	0	0	0	0	0
18	A/II/4	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/II/1+A/II/2+A/II/3) (18=11+14+17)	0	0	0	0	0	0	29
19	A/II/1	Koncesszióban, vagyunkozatlébe adott eszközök	0	0	0	0	0	0	0
20	A/II/2	Koncesszióban, vagyunkozatlébe adott eszközök értékvesztés	0	0	0	0	0	0	0
21	A/II/3	Koncesszióban, vagyunkozatlébe adott eszközök (=A/II/1+A/II/2) (21=19+20)	0	0	0	0	0	0	0
22	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	3 494 640	0	0	0	0	0	3 584 120
23	B/II/1	Vésőtől készletek	601	0	0	0	0	0	576
24	B/II/2	Ársorolt követelés fejében átvett készletek	0	0	0	0	0	0	0
25	B/II/3	Egyéb készletek	0	0	0	0	0	0	0
26	B/II/4	Befejzetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0	0	0	0	0
27	B/II/5	Névérték, hízó és egyéb állatok	0	0	0	0	0	0	0
28	B/II/6	Készletek (=B/II/1+...+B/II/5) (28=23+...+27)	601	0	0	0	0	0	576
29	B/II/1	Nem társas részesedések	0	0	0	0	0	0	0
30	B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0	0	0	0	0
31	B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0	0	0	0	0
32	B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	0	0	0	0	0	0
33	B/II/2c	- ebből: államkötvények	0	0	0	0	0	0	0
34	B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0	0	0	0	0
35	B/II/2e	- ebből: befektetési jegyek	0	0	0	0	0	0	0
36	B/II/3	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0	0	0	0	0
37	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/III) (37=28+36)	601	0	0	0	0	0	576
38	C/II	Hosszú lejáratú bevételek	0	0	0	0	0	0	0
39	C/III	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	950	0	0	0	0	0	2 204
40	C/III	Forintszámítás	61 413	0	0	0	0	0	75 292
41	C/IV	Devizaszámítás	0	0	0	0	0	0	0
42	C/V	Időben pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	107

37

PIR: 726094
Éves beszámoló
SZIRMABESZENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 05 Pénzügyi körzet: 1016
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

12/A - Mérleg						
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak		
1.	2.	3.	4.	5.		
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	62 363	0	77 683		
44	D/I/1 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44=45)	0	0	0		
45	D/I/1a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0		
46	D/I/2 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46=47)	0	0	0		
47	D/I/2a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	23 611		
48	D/I/3 Kölségvetési évben esedékes követelések közhalalmi bevételre	0	0	0		
49	D/I/4 Kölségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	0		
50	D/I/5 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0		
51	D/I/6 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51=52)	0	0	0		
52	D/I/6a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0		
53	D/I/7 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53=54)	0	0	0		
54	D/I/7a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0		
55	D/I/8 Kölségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételre (55=56)	0	0	0		
56	D/I/8a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0		
57	D/I Kölségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	0	0	23 618		
58	D/I/1 Kölségvetési évét követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58=59)	0	0	0		
59	D/I/1a - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0		
60	D/I/2 Kölségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60=61)	0	0	0		
61	D/I/2a - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0		
62	D/I/3 Kölségvetési évét követően esedékes követelések közhalalmi bevételre	20 226	0	0		
63	D/I/4 Kölségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0		
64	D/I/5 Kölségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0		
65	D/I/6 Kölségvetési évét követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65=66)	0	0	0		
66	D/I/6a - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0		
67	D/I/7 Kölségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (67=68)	0	0	0		
68	D/I/7a - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0		
69	D/I/8 Kölségvetési évét követően esedékes követelések finanszírozási bevételre (69=70)	0	0	0		
70	D/I/8a - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0		
71	D/I Kölségvetési évét követően esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	20 226	0	0		
72	D/I/1 Adott előlegek (72=73+...+77)	0	0	0		
73	D/I/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0		
74	D/I/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0		
75	D/I/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0		
76	D/I/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0		
77	D/I/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0		
78	D/I/2 Továbbadott céltól folyósított támogatások, kölcsönök, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0		
79	D/I/3 Más által beszerezett bevételek elszámolása	0	0	0		
80	D/I/4 Forgókészlet elszámolása	0	0	0		
81	D/I/5 Vagyongyelésre adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0		
82	D/I/6 Nem ársadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megterítésének elszámolása	0	0	0		
83	D/I/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási előlétségek elszámolása	0	0	0		

38

PIR: 726094
Éves beszámoló
SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 05 Pénzügyi körzet: 1016
Szakág: 041105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

12/A - Mérleg					
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Teljes időszak	
1	2	3	4	5	
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0	0
85	D) KÖVEZTELÉSEK (=D/II+D/III) (85=57+71+84)	20 226	0	20 226	23 618
86	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	724	0	724	10 327
87	E/1 Eredményszemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
88	E/2 Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
89	E/3 Helyezett ráfordítások	0	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	3 578 554	0	3 578 554	3 696 324
FORRÁSOK					
92	G/1 Nemzeti vagyion inzuláskori értéke	3 504 948	0	3 504 948	3 504 948
93	G/II Nemzeti vagyion változásai	0	0	0	0
94	G/III Egyéb eszközök inzuláskori értéke és változásai	62 363	0	62 363	62 363
95	G/IV Felhalmozott eredmény	0	0	0	0
96	G/V Eszközök értékelvénybítésének forrása	0	0	0	0
97	G/VI Működési szerinti eredmény	0	0	0	112 301
98	G) SAJÁT TÖKE (=G/1+...+G/VI) (98=92+...+97)	3 567 311	0	3 567 311	3 679 612
99	H/II/1 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek személyi jutásokra	0	0	0	0
100	H/II/2 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
101	H/II/3 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek előző évi pénzügyi mutatókra	0	0	0	0
102	H/II/4 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek előző évi költségvetési mutatókra	0	0	0	0
103	H/II/5 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103=104)	1 074	0	1 074	0
104	H/II/5a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
105	H/II/6 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0
106	H/II/7 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
107	H/II/8 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107=108)	0	0	0	0
108	H/II/8a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
109	H/II/9 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109=110+...+117)	0	0	0	0
110	H/II/9a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	0
111	H/II/9b - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
112	H/II/9c - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
113	H/II/9d - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
114	H/II/9e - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
115	H/II/9f - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek forgási célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
116	H/II/9g - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek befektetési célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
117	H/II/9h - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
118	H/II/9i - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek (=H/II/9a+...+H/II/9h) (118=99+...+103+105+...+107+109)	1 074	0	1 074	0
119	H/II/10 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek személyi jutásokra	0	0	0	0
120	H/II/11 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0	0
121	H/II/12 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	0
122	H/II/13 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek előző évi pénzügyi mutatókra	0	0	0	0
123	H/II/14 Költségvetési évből esedékes kötelezettségek előző évi költségvetési mutatókra (123=124)	0	0	0	0
124	H/II/15a - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0	0
125	H/II/15b - ebből: költségvetési évből esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	0

PIR: 726094
Éves beszámoló
SZIRMABENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 05 Pénzügyi körzet: 1016
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2014.2

		12/A - Mérleg				
		Mégnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
#	T	2	3	4	5	5
126	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	0
127	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0	0
128	H/II/8a belülre	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson	0	0	0	0
129	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	0	7 597
130	H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0	7 597
131	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
132	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0	0
133	H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
134	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kifizetési célú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0	0
135	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	10 169	0	0	7 597
139	H/II/1	Kapott előlegek	0	0	0	8 928
140	H/II/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
141	H/II/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0	0
142	H/II/4	Forgóórhó elszámolása (Kincsiár)	0	0	0	0
143	H/II/5	Végyszerelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0	0
144	H/II/6	Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	0
145	H/II/7	Munkáltató által Korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	10 169	0	0	8 928
146	H/III	Kötelezettség jellegető sajátos elszámolások (=H/II/1+...+H/II/7) (146=139+...+145)	11 243	0	0	16 525
147	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III) (=118+138+146)	0	0	0	187
148	J)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0
149	J	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0	0
150	K/1	Eredménysemleltető bevételek, passzív időbeli elhatárolás	0	0	0	0
151	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolás	0	0	0	0
152	K/3	Halasztott eredménysemleltető bevételek	0	0	0	0
153	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	0	0
154		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+JK) (=154=98+147+...+149+153)	3 578 554	0	0	3 696 324

15/A.- Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Mégnevezés		Immateriális javak		Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékek jogok		Cépek, berendezések, felszerelés, járművek		Tenyészállatok		Bérlőeszközök és felújítások		Koncessziós, vagyonkezelésbe adott eszközök		Összesen (=3+4+5+6+7+8)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)		1 284	4 146 179	122 894	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 270 357	
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások		362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	362	
03	Nem aktivált felújítások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték		0	210 444	9 092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219 536	
05	Tértésmentes átvétel		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
06	Alapítási korai átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelési jog visszavétele		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
07	Egyéb növekedés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
08	Összes növekedés (=02+...+07)		362	210 444	9 092	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219 898	
09	Értékesítés		0	0	3 926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 926	
10	Hiány, selejtezés, megsemmisítés		0	6 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 600	
11	Tértésmentes átadás		0	33 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33 480	
12	Községi szerv, átvétel alapítási korai átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelési jog visszavétele		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Egyéb csökkentés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Összes csökkentés (=09+...+13)		0	40 080	3 926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44 006	
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)		1 646	4 316 543	128 060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 446 249	
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya		1 020	695 551	79 146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	775 717	
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése		160	80 579	13 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94 129	
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkentése		0	3 762	3 926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 688	
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)		1 180	772 368	88 610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	862 158	
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivétel		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)		1 180	772 368	88 610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	862 158	
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)		466	3 544 175	39 450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 584 091	
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke		839	0	14 916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 755	

7.3 tájékoztató tábla

12/A - Mérleg				
1	2	3	4	5
	Megnevezés	Előző időszak	Működési	Tárgyi időszak
	ESZKÖZÖK			
01	A/II/1	0	0	0
	Vagyoni értékű jogok			
02	A/II/2	76	0	11
	Szellemi termékek			
03	A/II/3	0	0	0
	Immateriális javak értékelhetősége			
04	A/II	76	0	11
	Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3) (04=01+02+03)			
05	A/III/1	53 344	0	60 637
	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
06	A/III/2	159	0	108
	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
07	A/III/3	0	0	0
	Tenyészállatok			
08	A/III/4	0	0	0
	Beruházások, felújítások			
09	A/III/5	0	0	0
	Tárgyi eszközök értékelhetősége			
10	A/II	53 503	0	60 745
	Tárgyi eszközök (=A/III/1+...+A/III/5) (10=05+...+09)			
11	A/III/1	0	0	0
	Tartós részesedések (11>=12+13)			
12	A/III/1a	0	0	0
	- ebből: tartós részesedések jogbankban			
13	A/III/1b	0	0	0
	- ebből: tartós részesedések árszámban			
14	A/III/2	0	0	0
	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)			
15	A/III/2a	0	0	0
	- ebből: államkötvények			
16	A/III/2b	0	0	0
	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
17	A/III/3	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközök értékelhetősége			
18	A/III	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)			
19	A/IV/1	0	0	0
	Koncessziók, vagyontárgyak értékelhetősége			
20	A/IV/2	0	0	0
	Koncessziók, vagyontárgyak értékelhetősége			
21	A/IV	0	0	0
	Koncessziók, vagyontárgyak értékelhetősége (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)			
22	A/IV	53 579	0	60 756
	Koncessziók, vagyontárgyak értékelhetősége (=A/IV/1+A/IV/2+A/IV/3) (22=04+10+18+21)			
23	B/II/1	0	0	0
	Vásárolt készletek			
24	B/II/2	0	0	0
	Ásított, követelés fejében átvett készletek			
25	B/II/3	0	0	0
	Egyéb készletek			
26	B/II/4	0	0	0
	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek			
27	B/II/5	0	0	0
	Nyomtatvány, líz és egyéb állatok			
28	B/II	0	0	0
	Készletek (=B/II/1+...+B/II/5) (28=23+...+27)			
29	B/II/1	0	0	0
	Nem tartós részesedések			
30	B/II/2	0	0	0
	Pengaféltető hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)			
31	B/II/2a	0	0	0
	- ebből: kárpótolási jegyek			
32	B/II/2b	0	0	0
	- ebből: kincstárjegyek			
33	B/II/2c	0	0	0
	- ebből: államkötvények			
34	B/II/2d	0	0	0
	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
35	B/II/2e	0	0	0
	- ebből: befektetési jegyek			
36	B/II	0	0	0
	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)			
37	B/II	0	0	0
	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/II+B/II/1) (37=28+36)			
38	C/1	0	0	0
	Hosszú lejáratú bevételek			
39	C/II	0	0	0
	Pénzátráfutások, bevételek			
40	C/III	0	0	4
	Formaszámok			
41	C/IV	0	0	0
	Devizaszámok			
42	C/V	0	0	0
	Időleges pénzeszközök			

42

		12/A - Mérleg	
		Kiegészítés	
		Előző időszak	Működés
		3	4
		Tárgyi időszak	
		5	
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (=CAI+...+CAV) (43=38+...+42)	0	0
44	D/I/1 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44=45)	0	0
45	D/I/1a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
46	D/I/2 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46=47)	0	0
47	D/I/2a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
48	D/I/3 Kölségvetési évben esedékes követelések köznevelési bevételeire	0	0
49	D/I/4 Kölségvetési évben esedékes követelések művelődési bevételeire	0	0
50	D/I/5 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0
51	D/I/6 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú áruvet pénzeszközre (51=52)	0	0
52	D/I/6a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
53	D/I/7 Kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú áruvet pénzeszközre (53=54)	0	0
54	D/I/7a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
55	D/I/8 Kölségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55=56)	0	0
56	D/I/8a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések (56=57)	0	0
57	D/I Kölségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	0	0
58	D/II/1 Kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58=59)	0	0
59	D/II/1a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
60	D/II/2 Kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60=61)	0	0
61	D/II/2a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
62	D/II/3 Kölségvetési év követően esedékes követelések köznevelési bevételeire	0	0
63	D/II/4 Kölségvetési év követően esedékes követelések művelődési bevételeire	0	0
64	D/II/5 Kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0
65	D/II/6 Kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú áruvet pénzeszközre (65=66)	0	0
66	D/II/6a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
67	D/II/7 Kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú áruvet pénzeszközre (67=68)	0	0
68	D/II/7a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
69	D/II/8 Kölségvetési év követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69=70)	0	0
70	D/II/8a - ebből: kölségvetési év követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések (70=71)	0	0
71	D/II Kölségvetési év követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0
72	D/III/1 Adott előlegek (72=73+...+77)	0	0
73	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
74	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0
75	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0
76	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
77	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0
78	D/III/2 Továbbadást célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
79	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
80	D/III/4 Forgókészlet elszámolása	0	0
81	D/III/5 Vagyongörkezéskor adott esztrichéket kapcsolatos visszatérítendő követelés elszámolása	0	0
82	D/III/6 Nem árszadalmi biztossági pénzügyi alapból terhelő kifizetések megterítésének elszámolása	0	0
83	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalmi biztossági és családtagdíjazási ellátások elszámolása	0	0

12/A - Mérleg				
#	Negyelezés	Előző időszak	Működési	Tárgyi
1	2	3	4	5
84	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/II+D/III) (85=57+71+84)	0	0	0
86	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	1 643
87	F/1 Eredményzáró bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
88	F/2 Költségek ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
89	F/3 Hozsott ráfordítások	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	53 579	53 579	62 403
FORRÁSOK				
92	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	53 579	0	53 579
93	G/II Nemzeti vagyon változása	0	0	0
94	G/III Egyéb eszabozak induláskori értéke és változása	0	0	0
95	G/IV Felhalmozott eredmény	0	0	0
96	G/V Eszabozak értékhelyettesítésének forrása	0	0	0
97	G/VI Működési szimint eredmény	0	0	8 824
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI) (98=92+...+97)	53 579	53 579	62 403
99	H/1/1 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi jutásokra	0	0	0
100	H/1/2 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
101	H/1/3 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
102	H/1/4 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátomk-pénzügyi jutásokra	0	0	0
103	H/1/5 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0
104	H/1/5a - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0	0
105	H/1/6 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
106	H/1/7 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
107	H/1/8 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
108	H/1/8a - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0	0
109	H/1/9 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
110	H/1/9a - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítésére	0	0	0
111	H/1/9b - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
112	H/1/9c - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
113	H/1/9d - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
114	H/1/9e - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
115	H/1/9f - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belső pénzügyi forrásokra	0	0	0
116	H/1/9g - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belső pénzügyi forrásokra	0	0	0
117	H/1/9h - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú pénzügyi forrásokra	0	0	0
118	H/1 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	0	0	0
119	H/1/1 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi jutásokra	0	0	0
120	H/1/2 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
121	H/1/3 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
122	H/1/4 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátomk-pénzügyi jutásokra	0	0	0
123	H/1/5 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
124	H/1/5a - ebből: kölségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0	0
125	H/1/6 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Működési	Társít
		3	4	5
126	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek folyósokra	0	0	0
127	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=126)	0	0	0
128	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek tehermentesítésre áthárítottak	0	0	0
129	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	0
130	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
131	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgalmi célú befizetési értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú befizetési értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hűvelési értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	0
139	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
140	H/III/2 Továbbadott célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/III/4 Forgóköze elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5 Vagyonezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/III/6 Nem társadalmi biztosság pénzügyi alapjait terhelő fizetett ellátások megterhelésének elszámolása	0	0	0
145	H/III/7 Munkáltató által korongedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
146	H/III Költelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	0	0	0
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III) (=118+138+146)	0	0	0
148	J) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
149	J KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1 Eredményszemléltető bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
152	K/3 Halasztott eredményszemléltető bevételek	0	0	0
153	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	0
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+K) (=154=98+147+...+149+153)	53 579	0	62 403

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról															
#	Megnevezés	3		4		5		6		7		8		9	
		Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékek	Tulajdonjogok	Cégek, berendezések felszerelések, járművek	Tulajdonjogok	Beutazások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)						
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	23 866	66 378	6 909	0	0	0	97 153							
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	0	0	0							
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0							
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	8 743	0	0	0	0	8 743							
05	Tértésmenyes átvétel	0	0	0	0	0	0	0							
06	Alapítási, átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatt átvétel, vagyonkezelési jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0							
07	Egyéb növekedés	0	0	465	0	0	0	465							
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	8 743	465	0	0	0	9 208							
09	Értéktisztítás	0	0	0	0	0	0	0							
10	Hiany, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0							
11	Tértésmenyes átadás	0	0	0	0	0	0	0							
12	Költségvetési szerv, társulás alapítási, átadás, vagyonkezelésbe adás miatt átadás, vagyonkezelési jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0							
13	Egyéb csökkentés	0	0	0	0	0	0	0							
14	Összes csökkentés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0							
15	Bruttó érték összesen (=01+02-14)	23 866	75 121	7 374	0	0	0	106 361							
16	Terv szerinti értékcsoökkentés nyitó állománya	23 750	13 034	6 750	0	0	0	43 574							
17	Terv szerinti értékcsoökkentés növekedése	65	1 450	516	0	0	0	2 031							
18	Terv szerinti értékcsoökkentés csökkentése	0	0	0	0	0	0	0							
19	Terv szerinti értékcsoökkentés záró állománya (=16+17-18)	23 855	14 484	7 266	0	0	0	45 605							
20	Terven felüli értékcsoökkentés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0							
21	Terven felüli értékcsoökkentés növekedés	0	0	0	0	0	0	0							
22	Terven felüli értékcsoökkentés visszalírás, kivétel	0	0	0	0	0	0	0							
23	Terven felüli értékcsoökkentés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0							
24	Értékcsoökkentés összesen (=19+23)	23 855	14 484	7 266	0	0	0	45 605							
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	11	60 637	108	0	0	0	60 756							
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0							

7.4 időkezelési idők

12/A - Mérleg

#	Magnevizetés	Előző időszak	Működési	Tárgyi időszak
ESZKÖZÖK				
01	A/1/1	Vagyoni értékű jogok	0	0
02	A/1/2	Szellemi termékek	0	0
03	A/1/3	Immateriális javak értékvesztése	0	0
04	A/1	Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3) (04=01+02+03)	0	0
05	A/1/1a	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	148 143	169 395
06	A/1/1b	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 190	568
07	A/1/1c	Tenyészállatok	0	0
08	A/1/1d	Beruházások, felújítások	0	0
09	A/1/1e	Tárgyi eszközök értékvesztése	0	0
10	A/1/1	Tárgyi eszközök (=A/1/1a+...+A/1/1e) (10=05+...+09)	149 333	169 963
11	A/1/1a	Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0
12	A/1/1a	- ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0
13	A/1/1b	- ebből: tartós részesedések állásában	0	0
14	A/1/1d	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0
15	A/1/1d	- ebből: államkötvények	0	0
16	A/1/1d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
17	A/1/1d	Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése	0	0
18	A/1/1	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1a+A/1/1d+A/1/1e) (18=11+14+17)	0	0
19	A/1/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
20	A/1/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékvesztése	0	0
21	A/1/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1+A/1/2) (21=19+20)	0	0
22	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/2) (22=04+10+18+21)	149 333	169 963
23	B/1/1	Vásárolt készletek	0	0
24	B/1/2	Ársváltozó készletek	0	0
25	B/1/3	Egyéb készletek	0	0
26	B/1/4	Beféjezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
27	B/1/5	Nyomdék, hűző és egyéb állatok	0	0
28	B/1	Készletek (=B/1/1+...+B/1/5) (28=23+...+27)	0	0
29	B/1/1	Nem tartós részesedések	0	0
30	B/1/2	Forgási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0
31	B/1/2a	- ebből: kárpótlási jegyek	0	0
32	B/1/2b	- ebből: kincstárjegyek	0	0
33	B/1/2c	- ebből: államkötvények	0	0
34	B/1/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
35	B/1/2e	- ebből: befektetési jegyek	0	0
36	B/1	Értékpapírok (=B/1/1+B/1/2) (36=29+30)	0	0
37	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1) (37=28+36)	0	0
38	C/1	Hosszú lejáratú befejező	0	0
39	C/1/1	Pénzárak, csekkék, betétkönyvek	0	0
40	C/1/1	Forrásszámlák	0	0
41	C/1/2	Devizaszámlák	0	0
42	C/1/3	Idegen pénzeszközök	0	0

PIR: 635945
Éves beszámoló
SZIRMABESENYŐI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÓLCSONDÉ
Megye: 05 Pénzügyi körzet: 1016
Szakág: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2014.2

12/A - Mérleg				
1.	2.	3.	4.	5.
	Megnevezés	Előző időszak	Működés	Tárgyi időszak
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (-C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	0	0	0
44	D/I/1 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44=45)	0	0	0
45	D/I/1a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/I/2 Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46=47)	0	0	0
47	D/I/2a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
48	D/I/3 Költségvetési évből esedékes követelések közhalalmi bevételeire	0	0	0
49	D/I/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
50	D/I/5 Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
51	D/I/6 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú áruvet pénzeszközre (51=52)	0	0	0
52	D/I/6a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
53	D/I/7 Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú áruvet pénzeszközre (53=54)	0	0	0
54	D/I/7a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
55	D/I/8 Költségvetési évből esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55=56)	0	0	0
56	D/I/8a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
57	D/I Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	0	0	0
58	D/I/1 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58=59)	0	0	0
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60=61)	0	0	0
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évből esedékes követelések közhalalmi bevételeire	0	0	0
63	D/I/4 Költségvetési évből esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
64	D/I/5 Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
65	D/I/6 Költségvetési évből esedékes követelések működési célú áruvet pénzeszközre (65=66)	0	0	0
66	D/I/6a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
67	D/I/7 Költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú áruvet pénzeszközre (67=68)	0	0	0
68	D/I/7a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
69	D/I/8 Költségvetési évből esedékes követelések finanszírozási bevételeire (69=70)	0	0	0
70	D/I/8a - ebből: költségvetési évből esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
71	D/I Költségvetési évből esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0
72	D/I/1 Adott előlegek (72=73+...+77)	0	0	0
73	D/I/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/I/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
75	D/I/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/I/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
77	D/I/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/I/2 Továbbtérítési célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
79	D/I/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/I/4 Forgóköze elszámolása	0	0	0
81	D/I/5 Vagyonszerzésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszajelentési követelés elszámolása	0	0	0
82	D/I/6 Nem árszadalmi biztosítás pénzügyi alaptól kifizetett ellátások megterítésének elszámolása	0	0	0
83	D/I/7 Folyósított, megelőlegezett árszadalmi biztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0

48

PIR: 635945
Éves beszámoló
SZIRMABESZNYÓI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Megye: 05 Pénzügyi körzet: 1016
Szakág: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2014.2

		12/A - Mőleg		
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
		3	4	5
84	D/III Követelés jellegű saját eszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0
85	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III) (85=57+71+84)	0	0	0
86	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZÁMOZDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
87	F/1 Eredményzajelentési bevételek, aktív időbeli elhatárolás	0	0	0
88	F/2 Kölségek, ráfordítások, aktív időbeli elhatárolás	0	0	0
89	F/3 Hátraszított ráfordítások	0	0	0
90	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	149 333	0	169 963
FORRÁSOK				
92	G/1 Nemzeti vagydon indultáskori értéke	149 333	0	149 333
93	G/II Nemzeti vagydon változásai	0	0	0
94	G/III Egyéb eszközök indultáskori értéke és változásai	0	0	0
95	G/IV Felhalmozott eredmény	0	0	0
96	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
97	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	20 630
98	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI) (98=92+...+97)	149 333	0	169 963
99	H/II/1 Költegetései évben esedékes költegetések személyi juttatásokra	0	0	0
100	H/II/2 Költegetései évben esedékes költegetések munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
101	H/II/3 Költegetései évben esedékes költegetések dologi kiadásokra	0	0	0
102	H/II/4 Költegetései évben esedékes költegetések ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
103	H/II/5 Költegetései évben esedékes költegetések egyéb működési célú kiadásokra (103=104)	0	0	0
104	H/II/5a - ebből: költségetései évben esedékes költegetések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0	0
105	H/II/6 Költegetései évben esedékes költegetések beruházásokra	0	0	0
106	H/II/7 Költegetései évben esedékes költegetések felújításokra	0	0	0
107	H/II/8 Költegetései évben esedékes költegetések egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107=108)	0	0	0
108	H/II/8a - ebből: költségetései évben esedékes költegetések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0	0
109	H/II/9 Költegetései évben esedékes költegetések finanszírozási kiadásokra (109=110+...+117)	0	0	0
110	H/II/9a - ebből: költségetései évben esedékes költegetések államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítésére	0	0	0
111	H/II/9b - ebből: költségetései évben esedékes költegetések hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
112	H/II/9c - ebből: költségetései évben esedékes költegetések likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
113	H/II/9d - ebből: költségetései évben esedékes költegetések rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
114	H/II/9e - ebből: költségetései évben esedékes költegetések közföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
115	H/II/9f - ebből: költségetései évben esedékes költegetések forgalmi célú befizetési értékpapírok beváltására	0	0	0
116	H/II/9g - ebből: költségetései évben esedékes költegetések befektetési célú befizetési értékpapírok beváltására	0	0	0
117	H/II/9h - ebből: költségetései évben esedékes költegetések közföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
118	H/II Költegetései évben esedékes költegetéseket (=H/II/1+...+H/II/9) (118=99+...+107+109)	0	0	0
119	H/III Költegetései évet követően esedékes költegetések személyi juttatásokra	0	0	0
120	H/III/2 Költegetései évet követően esedékes költegetések munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
121	H/III/3 Költegetései évet követően esedékes költegetések dologi kiadásokra	0	0	0
122	H/III/4 Költegetései évet követően esedékes költegetések ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
123	H/III/5 Költegetései évet követően esedékes költegetések egyéb működési célú kiadásokra (123=124)	0	0	0
124	H/III/5a - ebből: költségetései évet követően esedékes költegetések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0	0
125	H/III/6 Költegetései évet követően esedékes költegetések beruházásokra	0	0	0

19

12/A - Méréleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Időszakok	Teljes időszak
		3	4	5
126	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
127	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127=129)	0	0	0
128	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
129	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129=130+...+137)	0	0	0
130	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megőrzésének visszatérítésére	0	0	0
131	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek költői hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgási célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II/9i Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/9a...H/II/9h) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	0
139	H/II/I Kapott előlegek	0	0	0
140	H/II/I2 Továbbadás célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/II/I3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/II/I4 Fogyóké elszámolása (Kincsiár)	0	0	0
143	H/II/I5 Vagyontelephelyre vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/II/I6 Nem árszámolmányos pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megértésének elszámolása	0	0	0
145	H/II/I7 Munkáltató által Korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
146	H/II/I8 Költségvetés jellegű szűkítés elszámolások (=H/II/I7) (146=139+...+145)	0	0	0
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II/I+H/II/I8) (=118+138+146)	0	0	0
148	D) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
149	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1 Eredményemlékező bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2 Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
152	K/3 Hálazott eredményemlékező bevételek	0	0	0
153	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	0
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+K) (=154=98+147+...+149+153)	149 333	149 333	169 963

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról									
Száma	Leírás	Mégnevezés					Bepiházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
		3	4	5	6	7			
01	Tárgyi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	176 167	5 103	0	0	0	0	181 270
02	Immateriális javak beszerzése, nem akirvált beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Nem akirvált felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból akirvált érték	0	24 737	0	0	0	0	0	24 737
05	Tértfelmérés átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Alapítási kor átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelési jog visszavétele	0	0	43	0	0	0	0	43
07	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	24 737	43	0	0	0	0	24 780
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Hiany, selejtezés, megsemmisítés	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Tértfelmérés átadás	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Kétségtörési szerv, társulás alapítási kor átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelési jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Erőforrás összesen (=01+08-14)	0	200 904	5 146	0	0	0	0	206 050
16	Terv szerinti értékesítések növekedése	0	28 024	3 913	0	0	0	0	31 937
17	Terv szerinti értékesítések csökkenése	0	3 485	665	0	0	0	0	4 150
18	Terv szerinti értékesítések csökkenése	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékesítések záró állománya (=16+17-18)	0	31 509	4 578	0	0	0	0	36 087
20	Terv szerinti értékesítések nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Terv szerinti értékesítések növekedés	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Terv szerinti értékesítések csökkenés	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Terv szerinti értékesítések záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékesítések összesen (=19+23)	0	31 509	4 578	0	0	0	0	36 087
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	169 395	568	0	0	0	0	169 963
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0	0

51

A Szirmabesenyő Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2014. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft.	100%	1.000.000	-
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

9. sz. tájékoztató tábla a/2015.(.....) önkormányzati rendelethez

Környezetvédelmi alap 2014. évi elszámolása

Sor- szám	Megnevezés	Teljesítés
	Bevételek	
1.	Talajterhelési díj bevétel	8 147
	Kiadások	
1.	Csapadékvíz elvezetés önerő	2 288
2.	Rekultivált szeméttelep utógondozása	2 172
3.	Települési zöldhulladék kezelése	1 089
4.	Belterületi árkok rendezése, felújítása	1 509
5.	Illegális szeméttlerakók megszüntetése	1 090

NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Szakos Judit, a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2014. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybeveteléről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az ezt kibővítő utasítások által létrehozott intézményi szervezeti struktúra, valamint az egyértelműen meghatározott felelősségi és hatásköri viszonyok alapvető elvárásnak számítanak az intézményünknel. A humán erőforrás kezelés átláthatósága, a továbbképzési lehetőségek biztosítása és a dolgozók teljesítményértékelésének kialakítása megkezdődött, de ezen a területen még további intézkedéseket kell tenni. A belső kontrollrendszere vonatkozó szabályzatok, ügyrendek kialakítása minden esetben megtörtént. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakítása megvalósult, néhány területen a feladatrendszeri vagy strukturális változások miatt folyamatban van.

Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelés intézményi szinten történő definiálása, kialakítása és szabályzatokban való rögzítése megtörtént, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módozatai. További feladatot jelent a jövőben a beazonosított kockázati tényezők szervezeti egységenkénti adatbázisban való rögzítése, tekintettel a tevékenységünk specifikusságára. A lehetőségeinkhez és sajátosságainkhoz képest a kockázati tűréshatárokat megállapítottuk, illetve a tűréshatárokat meghaladó kockázatokat kezeltük.

Kontrolltevékenységek:

Engedélyezési, jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök, tevékenységek működnek, azonban ezek további fejlesztésére törekszünk. Hozzáférési, döntési és gazdálkodási (kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési) jogosultságok illetve kiadmányozási, helyettesítési jogkörök ellátására megfelelő személyek vannak kijelölve. A folyamatok sajátosságainak megfelelő kontrollok kialakítása és beépítése a rendszerbe folyamatban van, a kontrollpontok kijelölése döntő többségében megtörtént.

Információ és kommunikációs rendszer:

Az információs csatornák jelentős része 2014-ban kiépítésre kerültek, törekedtünk mind a vertikális mind a horizontális áramlás elősegítésére. Az érintettek részére az információk eljuttatását a vezetői értekezletek időszakos vagy folyamatos megtartásával biztosítjuk. Ügyviteli, iktatási, tárolási és hozzáférési kontrollok biztosítottak, figyelembe véve a minősített információk kezelésére vonatkozó előírásokat is. Az iratkezelést információs technológia háttértámogatás segíti.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

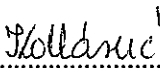
A folyamatos adatgyűjtés, értékelés és visszacsatolás rendszerének kialakítását jelentős részben megoldottuk, de néhány területen még további fejlesztést tesz szükségessé. A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely magában foglalja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést kialakítottuk, illetve folyamatosan fejlesztjük.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen

Kelt: 2015. április.10.

P. H.


.....
aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás



SZIRMABESENYŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
182-2/2015- szám	barátságos díj	
ikt. dát.: 2015 APR 07	-án -én	
Alszám:	Határidő:	Értékelő:
		Pm.

KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
MISKOLCI TANKERÜLETE

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

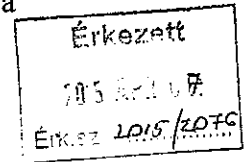
Iktatószám: KLIK/048/3985-2/2015

Huszi Gábor
polgármester úr részére

Ügyintéző: Hoskó Orsolya
Melléklet: 1 db

Szirmabesenyő

Kossuth utca 5.
3711



Tárgy: Tájékoztatás intézményi átszervezésről

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerületének fenntartásában működő **Szirmabesenyői Szinyei Merse Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** szakmai alapdokumentumában a fenntartó a mellékelt táblázatban megjelölt módosításokat kívánja végrehajtani.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés szerint, a fenntartónak a döntés előtt ki kell kérnie a működtető önkormányzat véleményét.

Kérem Polgármester Urat, hogy a fentiek alapján a döntéshez szükséges véleményt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Miskolci Tankerülete címére **2015. április 20-ig** megküldeni szíveskedjen.

Miskolc, 2015. március 31.

Tisztelettel:



[Handwritten signature]
Rághyiné Hajdú Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Határozati javaslat

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (IV.17.) Kt. határozata a 2014.évi éves ellenőrzési jelentés című előterjesztés
elfogadásáról

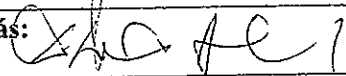
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, - a polgármester előterjesztésében, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével – megtárgyalta a 2014. évi éves ellenőrzési jelentés című előterjesztését és a következő határozatot hozta egyhangúlag:

A Képviselő-testület az 1. melléklet szerinti 2014. évi éves ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat egyhangúlag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
Felelős: polgármester

Husztai Gábor sk.
polgármester

Kollár Tiborné sk.
vezető-főtanácsos

Jelentést készítő:
Név: Dr. Péter András belső ellenőr
Aláírás: 
Dátum: 2015. február 03.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és
a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek
2014. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről**

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési terv alapján, 2014. évben bizonyosságot adó belső ellenőrzés 3 alkalommal történt. Az ellenőrzés elvégzésére külső szervezet megbízása alapján került sor. Az ellenőrzés során tett 13 javaslat alapján intézkedési terv készült.

A jegyző által kiadott intézkedési tervben meghatározott feladatok – egy kivételével – megvalósultak, a nagyközség illetékességi területén működő magán és társas vállalkozások adatainak a NAV-tól, levélben történő megkérésére az utóellenőrzés alkalmával történt intézkedés.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható volt, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

**2. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA
ÖNÉTRÉKELÉS ALAPJÁN (Bkr. 48. § a) pont)**

A.) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

- Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésekre került sor:

1. *A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok vizsgálata, a Környezetvédelmi Alap működése*
2. *Az iparűzési adó kivetésének, beszedésének, nyilvántartásának ellenőrzése, hátralékok esetében tett intézkedések vizsgálata*
3. *Pénztár ellenőrzés – önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működésében*

- a tervtől való eltérések és annak indokai: nem volt eltérés

B.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

• **Ellenőrzések személyi feltételeinek megléte**

- A polgármesteri hivatalnál önálló munkakörben belső ellenőr foglalkoztatására nem került sor. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szervezet – Dr. Péter András egyéni vállalkozó - bevonásával történt. A szervezettel külön megállapodás keretében történt meghatározásra az ellátandó feladat. Biztosított volt a belső ellenőr funkcionális függetlensége, nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak;
- Tárgyevre vonatkozó összeférhetlenségi eset nem állt fenn;
- Belső ellenőrök regisztrációja: Dr. Péter András szakközgazdász, belső ellenőri regisztrációs száma: 5114155;
- A belsőellenőr képzéséről a külső szervezet köteles gondoskodni.
- Az ellenőrzés tárgyi feltételei biztosítottak voltak, a polgármesteri hivatal az ellenőrzéshez helyiséget biztosított, az egyéb tárgyi feltétel biztosítása a külső szakértő feladata volt.
- Ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel.

**C.) AZ ELLENŐRZÉSEK FONTOSABB MEGÁLLAPÍTÁSAI
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA,
INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSULÁSA (Bkr. 48. § c) pont)**

Az éves ellenőrzési terv alapján az alábbi ellenőrzésre került sor:

1. A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok vizsgálata, a Környezetvédelmi Alap működése

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre kerültek a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok, valamint a Környezetvédelmi Alap működésére vonatkozó jogszabály előírások betartásának vizsgálata.

A polgármesteri hivatalnál a környetterhelési díjról a 2003. évi LXXXIX. törvény (Kt) rendelkezik, mely alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos szabályokat a települési önkormányzat többször módosított 10/2004. (VII. 12.) rendeletben állapította meg. A talajterhelési díj felhasználására irányuló, Környezetvédelmi Alap működtetésére vonatkozó helyi szabályozást 2013. évben az önkormányzatnál nem alakították ki.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatoknál az ellenőrzés megállapításai:

- A talajterhelési díjjal kapcsolatos nyilvántartás az önkormányzatoknál használatos „ONKADÓ” számítógépes program alapján történik. A program teljes körű nyilvántartásra alkalmas. Lehetőséget biztosít az adózók, adóalanyok, adótárgyak, adó összegek, befizetések, hátralékok személyenkénti és listázott adatainak bemutatására, nyomtatására.
- Jogszabályi változások miatt, helyesen állapították meg a január 1-től 31-ig a talajterhelési díj egységértékét 120 Ft/m³ x 1,5 (területérzékenységi szorzó), 180 Ft/m³-ben, február 1-től december 31-ig talajterhelési díj egységértékét 1200 Ft/m³ x 1,5 (területérzékenységi szorzó) 1800 Ft/m³-ben.
- A talajterhelési díj mértékének 2012. február 1-vel történő tízszeresére emelése után jelentősen megnőtt szennyvízcsatorna hálózatra rákötött ingatlanok száma. 2012. évben 181 rácsatlakozás történt. 2012. évben a talajterhelési díjjal érintett adótárgyak száma 437 volt, de az adózók száma – szennyvízcsatornára történő rákötések következtében - csak 236 fő volt.

- 2013-évben befizetett talajterhelési díj, mely az önkormányzat költségvetési számlájára utaltak 8.716.636 Ft, a fennálló tartozás december 31-én 4.019.962 Ft volt. A fennálló tartozás 2013. január 1-én csak 430.850 Ft, a zárasi összesítő adta alapján közel tízszeresére nőtt a hátralék. Ilyen arányban emelkedett 2012. februártól a talajterhelési díj Ft/m³ értéke is. Ennek következménye is a fennálló tartozás emelkedése. A 10.000 Ft feletti tartozása volt 44 főnek, ebből 100.000 Ft feletti tartozás 17 főnek van.
- Az adózóknak, a bevallási határidő előtt küldött értesítő levelek korrekt és fontos tájékoztatást nyújtottak a talajterhelési díj mértékének 2012. évi jelentős változásáról, és adatot is közöltek az érintett részére, az ÉRV kimutatása szerinti 2012. évi vízfogyasztásáról.
- A bevallást 86 fő határidőre nem teljesítette. Ezek részére tértivevényes felszólítás kiküldése 2013. május 16-án megtörtént. A felszólításra 64 fő beküldte a bevallást. A felszólítást követően, a bevallás teljesítését 22 személy elmulasztotta, velük szemben további intézkedés az ellenőrzésig nem történt, az ellenőrzés javasolta ezek felszólítását, mulasztási bírság alkalmazhatóságára való figyelemfelhívással.
- Az ellenőrzés a véletlenül kiválasztott 60 db ügyirat alapján megállapította, hogy a talajterhelési díj megállapítás az előírásoknak megfelelően történt. A talajterhelési díj megfizetése alóli mentességet az adóhatóság a jelenleg hatályos ök. rendelet alapján helyesen bírálta el.
- A talajterhelési díj ügyiratai rendezett csoportosításban, iktatószámmal ellátva szép rendben tároltak.
- A talajterhelési díjmentesség, díjkedvezmény összegéről a tájékoztatási kötelezettséget a hivatal nem teljesítette a képviselő-testület felé, sem a 2012. zárszámadási, sem a 2013. évi költségvetési rendeletben. Nem tartották be az Ávr 28. § és 162. § rendelkezéseit.

Az ellenőrzés a Környezetvédelmi Alap működésére vonatkozó megállapításai:

- Talajterhelési díj bevezetéséről, valamint az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási és eljárási szabályokról Szirmabesenyő nagyközségi önkormányzat 10/2004. (VII. 12.) sz. rendeletet alkotott. Talajterhelési díj bevétele keletkezett.
- A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (1) alapján a talajterhelési díj a környezetvédelmi alapjának a bevételeit képezi, de nem történt intézkedés önkormányzati rendelettel Környezetvédelmi Alap létrehozására. Nem tartották be a Kör.vt. „58. § (1) bekezdés rendelkezéseit.
- Környezetvédelmi Alap létrehozásának hiányában 2013. évben nem készült környezetvédelmi alap felhasználására terv, képviselő-testület nem dönthetett a költségvetési, illetve zárszámadási rendeletében környezetvédelmi alap (ennek részeként a talajterhelési díj bevétele) tervéről, felhasználásáról. Nem tartották be a Kör.vt. 58. § (5) bekezdésben előírtakat.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *A talajterhelési díj bevallási kötelezettséget nem teljesítők ismételt felszólítása, mulasztási bírság alkalmazhatóságára való figyelemfelhívással.*

2014.01.24-én 24 db 3000. Ft mulasztási bírság megfizetésére kötelező határozattal történt intézkedés.

- b) *A költségvetési rendeletben és a zárszámadási rendeletben, a talajterhelési díjból nyújtott közvetett támogatások (mentességek) Ávr 28. § és 162. § rendelkezéseinek megfelelő bemutatása.*

A 2013. évi zárszámadási rendeletben a talajterhelési díjból 179 eFt közvetett támogatás bemutatott.

A 2014. évi zárszámadási rendeletben jelölendő, közvetett támogatási adtaként, az adóügyintéző a pénzügyi csoport felé 994.860 Ft összeget írásban megküldte.

- c) *A Kör.vt. "58. § (1) bekezdés előírása szerint, Környezetvédelmi Alap létesítésére vonatkozó önkormányzati rendelet előkészítése, képviselő-testületnek benyújtása.*

A képviselő-testület 4/2014. (II.17.) sz. rendeletet alkotott a Környezetvédelmi alapról.

- d) *A Kör.vt. 58. § (5) bekezdésben előírtak betartására, 2014. évre vonatkozóan készítsenek környezetvédelmi felhasználási tervet, a költségvetési rendelettel együtt jóváhagyásra a képviselő-testületnek nyújtásuk be.*

A 2014. évi költségvetési rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza a környezetvédelmi alap 2014. évi tervét.

- e) *A Kör.vt. 21/B. § (1) előírásának megfelelően a talajterhelésdíj bevételeinek utalása a Környezetvédelmi Alap számlára.*

A talajterhelési díj bevételek összegei 2014 évben a Környezetvédelmi Alap számlára kerültek utalásra. (2014.06.24-én, 09.16-án és decemberi számla üritésekor)

2. **Az iparüzési adó kivetésének, beszédésének, nyilvántartásának ellenőrzése, hátralékok esetében tett intézkedések vizsgálata**

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre, hogy az iparüzési adó kivetése, beszédése, nyilvántartása, hátralékok esetében tett intézkedések megfeleltek-e a vonatkozó jogszabályokban, és a helyi önkormányzat rendeletben foglaltaknak.

Az iparüzési adóról, mint helyi adóról a települési önkormányzat, módosított 24/2009. (XII.11.) rendelete volt hatályban.

Az önkormányzat rendelete összhangban volt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) IV. fejezetében meghatározottakkal, azzal ellentétes szabályokat nem tartalmazott.

A törvényben meghatározott mentességek és kedvezmények vonatkozásában a Htv. 3. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül, önkormányzati hatáskörben más mentességek és kedvezmények nem kerültek meghatározásra.

A helyi adókkal kapcsolatos nyilvántartás az önkormányzatoknál használatos „ONKADÓ” számítógépes program alapján történik.

Az analitikus nyilvántartás minden szükséges, előírt adatot tartalmaz az adózókról.

A Nagyközség honlapja átalakítás alatt volt az ellenőrzés időszakában is, az önkormányzat hatályos rendeleteiből is csak a 2013. éviak voltak találhatóak, nem volt fenn a helyi adókra vonatkozó rendelet sem. Az önkormányzat rendeletei is közérdekű adatok.

A Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata is előírja az ezzel kapcsolatos feladatokat, mely szerint a közérdekű adatokat Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzata honlapján a www.szirmabesenyoy.hu honlapon kell közzétenni.

Az ellenőrzés javasolta a honlapon pótolni a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásoknak megfelelően a közzétételt.

Az iparüzési adó nyilvántartás szerint 2013. évi tevékenységük alapján 344 adózó adott bevallást, ebből az ügyintéző felszólításra, beadási határidő után 30 adózó eleget tett a benyújtásnak, 13 adózót ismételt bírság kiszabásával szólították fel a bevallás teljesítésére.

Az iparüzési adóból a költségvetési bevétel tervezése 2013. évben óvatos becslésű volt, 40 millió Ft bevétel-tervezés mellett, 43,8 millió Ft realizálódott.

A kimutatott, halmozott adóhátralékok nagysága, az eredményes intézkedéseknek is értékelhetően, a folyó évi előírások 9,8 %-a, amely az önkormányzatoknál nem magas értéket jelent, önkormányzatoknál 40 % feletti aránnyal is találkozhatunk.

Az iparüzési adóbevallások között mezőgazdasági őstermelő tevékenységet végző személy nem található. A Htv. 52. § 26.b) szerint az őstermelő is vállalkozó.

Az ellenőrzés javasolta a NAV-tól levélben megkérni a település illetékességi területén, 2013 évben működő magán és társas vállalkozások adatait (nevét, székhely és telephely címét, adószámát, bankszámlaszámát), valamint a mezőgazdasági őstermelők adatait (nevét, címét, adószámát, őstermelői igazolvány számát, bankszámlaszámát).

A megkért adatok alapján ellenőrizhető a bevallás benyújtására kötelezett adózók és ténylegesen bevallást benyújtó adózók köre.

Az iparüzési adó ügyiratok szűrőpróbaszerű ellenőrzése alapján az adó megállapítások összege a bevallott adatok alapján pontos volt.

Az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. tv. 24. § (1) bekezdés előírása szerint, a bevallás kijavítást követően az adózó értesítése írásban meg történt.

Az ellenőrzött bevallások alapján megállapítható volt, hogy azok - egy eset kivételével, adózó aláírása hiányzott - előírás szerint kitöltöttek, a bevallási adatokban történt változtatásról az adózót értesítették. Hiányosságként került megállapításra, hogy az adótúlfizetések visszaigénylése esetén nem minden esetben kérték meg a rendszeresített nyomtatvány, az un. „G” jelű adatlap kitöltését, melyben nyilatkozik az adózó, hogy nincs más adóhatóságnál tartozása.

Az Art. 43. § (6) bekezdés szerint „(6) Ha az adózónak adótartozása nincs, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről.”

Az önkormányzatnál az iparüzési adó kivetése, beszedése, nyilvántartása, - kevés hiányosság mellett, a törvényi és helyi önkormányzati előírásoknak megfelelőnek értékelte az ellenőrzés.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

a) Az előző évi iparüzési adó bevallások határideje május 31-e, az önkormányzat honlapján a 24/2009. (XII.11.) önkormányzati rendeletet sürgős elhelyezésére intézkedni kell

Az ellenőrzést követően az önkormányzati rendelet elhelyezésre került az önkormányzat honlapján, de a 2015. januári utóvizsgálat alkalmával nem a rendeletek között lehetett megtalálni, hanem az adóügyi nyomtatványok blokk alatt.

b) Javasolt a NAV-tól levélben megkérni Szirmabesenyő nagyközség illetékességi területén, 2013 évben működő magán és társas vállalkozások adatait (nevét, székhely és telephely címét, adószámát, bankszámlaszámát), valamint a mezőgazdasági őstermelők adatait (nevét, címét, adószámát, őstermelői igazolvány számát, bankszámlaszámát).

Az adatkérés nem történt meg, erre az utóellenőrzés alkalmával történt intézkedés.

- c) *Intézkedés javasolt az adózó aláírása nélkül benyújtott, 983/2013. ügyiratszámú adóbevallás adózóval történő aláírás pótlására.*

Az adóbevallás adózó általi aláírása pótlásra került.

- d) *Az adótúlfizetések visszaigénylése esetén minden esetben kérjük meg a rendszeresített nyomtatvány, az un. "G" jelű adatlap kitöltését, melyben nyilatkozik az adózó, hogy nincs más adóhatóságnál tartozása.*

Intézkedés a 2014. évi iparüzési adóbevallások feldolgozását követően aktuális, illetve folyamatos feladat.

3. Pénztár ellenőrzés – önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működésében

A vizsgálat során felmérésre és értékelésre került, hogy a pénzkezelési szabályzat előírásai hogyan érvényesülnek a költségvetési bankszámlaforgalom bizonylatainál, valamint a pénztárak működése a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelő volt-e.

Összességében megállapítható volt, hogy a pénztárjelentések vezetése a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokkal egyező volt. Az ellenőrzés időpontjában a nyilvántartott és a tényleges pénztári pénzkészlet egyezett.

2012. évtől megváltozott államháztartásról szóló törvény (2011. évi CXCV. Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet (249/2000. (XII.24. Ávr) alapján pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata megtörtént, 2013. január 1-től új szabályzat. készült.

Az önkormányzatnál 4 házipénztár működik, ehhez a pénzkezelési feltételeket megoldották.

A pénzkezelési és a gazdálkodási szabályzatok részletesen tartalmazzák a készpénz és számlapénz kezelésére vonatkozó előírásokat, a gazdálkodási hatásköröket.

Az önálló költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzat elkülönített készpénzkezelésének feladatait, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a szakmai teljesítés igazolásának rendjét a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazta.

A 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről új könyvvezetési rendszer bevezetését írja elő 2014. évtől. A jogszabályi változásoknak megfelelő, „EPER – Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer” elnevezésű új könyvelő program beszerzésére került sor. A házi pénztár kezelése is gépi program alapján történt, ennek aktualizálását a szabályzatban történő elvégzését javasolta az ellenőrzés.

Az ellenőrzés alkalmával megállapításra került, hogy a házipénztárakban a nyilvántartás szerinti és a pénztárakban rendelkezésre álló pénzösszege egyező volt.

Az önkormányzat, valamint polgármesteri hivatal pénztárához tartozó, ellenőrzött bizonylatok alapján, a folyamatba épített ellenőrzés gyakorlatát az ellenőrzés megfelelőnek találta, az ellenőrzött terület szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrolokkal rendelkezik.

Az ellenőrzés a pénztári bizonylatok ellenőrzése alapján, az ellenőrzött bizonylatok mennyiségéhez képest kevés hiányosságot észlelt.

A javasolt intézkedések felsorolása / javasolt intézkedések végrehajtásának státusza

- a) *A pénzkezelési szabályzat IV.4.1. pont utolsó bekezdésének módosítása „2014. április 1-től a pénztárbizonylatokat számítógéppel, az EPER – Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer használatával kell kiállítani.”*

A módosítás megtörtént, 2014. augusztus 31-től hatályos.

- b) *A pénzkezelési szabályzat IV.6. pontjában, a pénztárárlatra vonatkozó előírás módosítása: „A pénztáros pénztárárlatot havonta köteles készíteni”.*

A módosítás megtörtént, 2014. augusztus 31-től hatályos.

- c) *Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai között, az önkormányzat pénztári bizonylatainál jelölt igazolások pótlása*

Az ellenőrzési jelentésben jelölt 3 kiadási pénztárbizonylathoz tartozó bizonylatokon az aláírások pótlása megtörtént.

- d) *A pénztári kifizetésekhez leadott – név szerint számfejtett – listák jogszerűségét a kifizetést elrendelő személy aláírásával (nem szignóval) minden esetben lássa el, a pénztáros ezt kísérje figyelemmel*

Az ellenőrzési jelentésben jelölt 1 kiadási pénztárbizonylathoz tartozó bizonylatokon az aláírás pótlása megtörtént.

D.) Ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzések ügyiratai a Polgármesteri Hivatalnál, iktatott ügyiratként vannak elhelyezve. A 2014. évben végzett belső ellenőrzésekről összesítő nyilvántartás készült, mely a polgármesteri hivatalnál megtalálható.

E.) A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Előre tervezett hivatalos tanácsadói megbízások: nem voltak.

A belsőellenőr informális tanácsadói megbízásokat teljesített, felmerült kérdésekben véleményezés, valamint rutinszerű információcserékre került sor.

3. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN (Bkr. 48. § b) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § ba) pont)

Kontrollkörnyezet részeként a belső számviteli szabályzatok (kontrollok) kialakítása a pénzügyi és szakmai irányítás részének tekintve kerültek kialakításra, aktualizálásra. Vezetői információs és beszámoltatási rendszer működik. Polgármester és jegyző rendszeres (általában hetente) dolgozói megbeszélésen folyamatos feladategyeztetést tartottak.

Kockázatkezelési szabályzattal a szervezet rendelkezik, de ennek gyakorlati alkalmazása a kockázatok azonosítása, a kockázatok értékelése, kockázati reakciók kialakítása, kockázatok felülvizsgálata terén nem észlelhető folyamatos és célzott tevékenység. A rendszeres munkamegbeszélések a kockázati tényezők feltárását és kezelését segíthetik, de nem alakult ki erre irányuló felkészítés a közigazgatás helyi önkormányzati szintjein.

Kontroltevékenységek a vezetői ellenőrzés, a kialakított szabályzatokban előírt jóváhagyási és engedélyezési kontrollokkal kialakítottak.

Információ és kommunikáció áramlás és visszacsatolás a döntések támogatására a szervezeti egységekre (ügyintézőkre) időszerű és megbízható információ eljutnak a napi munkavégzés és a rendszeres vezetői megbeszélések keretében. Bizonytalanságot a közigazgatási átszervezések következtében a külső környezetből várt információk hiánya jelentett.

Monitoring funkciók közül az operatív ellenőrzés és beszámoltatás a vezetők és munkatársak napi kapcsolataiban, vezetői munkaértekezleten valósult meg. A folyamatba épített monitorig (FEUVE) a pénzügyi szabályzatokban rögzített kontrollpontok működtetésével biztosítottak értékelhető. A belső ellenőrzési rendszer működött, képviselő testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések megtörténtek. Az ellenőrzések alapján elfogadott javaslatok, intézkedési tervek végrehajtását a belsőellenőrzés utóellenőrzés keretében minden évben vizsgálja.

A belsőellenőrzés által végzett vizsgálatok alapján megállapítható, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok – a teljesítésigazolás és az érvényesítés – jogszabályokban előírtaknak megfelelő működése volt tapasztalható.

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

NYILVÁNTARTÁS

a belsőellenőrzés által elvégzett ellenőrzésekről
(370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, 50. §.)
2014. év.

Belső ellenőrzést végezte: Dr. Péter András külső szakértő/belsőellenőr

Ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgát időszak	Ellenőrzés kezdetének időpontja 2014. év	Ellenőrzés lezárásának időpontja 2014. év	Javaslatok száma	Javaslatokból törvénysértés megszűntetésére vonatkozó	Intézkedési terv kértés a belső ellenőr részéről	* Ellenőrzés azonosítója, ügyirat iktató száma
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Adóigazgatási ügyintéző, Gazdálkodási csoport	A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatok vizsgálata, a Környezetvédelmi Alap működése	2013. év	01.14.	01.20.	5	4	igen	1/2014 /2014
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Adóigazgatási ügyintéző,	Az iparüzési adó kivetésének, beszédésének, nyilvántartásának ellenőrzése, hátralékok esetében tett intézkedések vizsgálata	2013. év	04.15.	04.28.	4		igen	2/2014 /2014
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	Pénztár ellenőrzés -- önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának működésében	2014. I. félév	07.24.	08.04.	4	2	igen	3/2014 /2014


Dr. Péter András
belsőellenőr

* Ellenőrzési ügyiratban a jelentősebb megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek megtalálhatók.

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása
2013. év

Polgármesteri Hivatal

Sorszám	Ellenőrzés típusa/ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzést szervező szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedési igény felmérése	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv leírása	A vonatkozó intézkedési terv időpontja	Az intézkedés felmérés (összesítés és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módszer (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megjegyzés
1	2012/2013 / 1/2014	Polgármesteri Hivatal, Könyvtartó iroda	A belső ellenőrzési díj iránti kérés teljesítése, a feladatok végrehajtása, a közzététel	1. A belső ellenőrzési díj iránti kérés teljesítése, a feladatok végrehajtása, a közzététel. 2. A költségvetési rendszertől és a számviteli rendszertől, a költségvetési díj iránti kérés teljesítése, a feladatok végrehajtása, a közzététel. 3. A Közv. 58. § (1) bekezdés előírása szerinti, Könyvtartó irodánál a feladatok végrehajtása, a közzététel. 4. A Közv. 58. § (3) bekezdés előírása szerinti, 2014. évi költségvetés készítése, a költségvetési feladatok végrehajtása, a közzététel. 5. A Közv. 21/B. § (1) előírásának megfigyelése a költségvetési díj iránti kérés teljesítése, a feladatok végrehajtása, a közzététel.	277-4/2014	2014.01.30	2014.01.31	Az intézkedés felmérés (összesítés és szervezeti egység) Sipos Krisztina adóigénylő Kollár Tiborné gazd.csep.vezető	2014.01.24	Módszer (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megjegyzés	
2	2/2014 / 2/2014	Polgármesteri Hivatal, adóigénylő	Az ellenőrzés tárgy (címe)	Intézkedési igény felmérése	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv leírása	A vonatkozó intézkedési terv időpontja	Az intézkedés felmérés (összesítés és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módszer (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megjegyzés
			Az ellenőrzés tárgy (címe)	Intézkedési igény felmérése	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv leírása	A vonatkozó intézkedési terv időpontja	Az intézkedés felmérés (összesítés és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módszer (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megjegyzés
			Az ellenőrzés tárgy (címe)	Intézkedési igény felmérése	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv leírása	A vonatkozó intézkedési terv időpontja	Az intézkedés felmérés (összesítés és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módszer (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megjegyzés

Szombathelyi Nagyközségi Önkormányzat Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása
2013. év

Polgármesteri Hivatal

Sorszám	Ellenőrzés kódja / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szav, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedési igény megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előtett intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv határozatának számát	A vonatkozó intézkedési terv jövőképességének időpontja	Az intézkedés felvétele (bizottsági és szervezeti egységek)	Az intézkedés végrehajtásának határidője	Módosítás (felírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megcselelt intézkedés rövid leírása	A határidőben végre- nem hajtott intézkedések oka	A non teljesülés kapcsolata a létszám	Megjegyzés	
3	277/2014 3/2014	Polgármesteri Hivatal, Önálló csoport	Pénzür ellenőrzés - Önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzüri működésében.	1. A pénzüri ellenőrzés szabályzata IV.4.1. pont utolsó bekezdésének módosítása. 2014. április 1-étől a pénzüri ellenőrzés szabályzatát az EPER - Számadó Ingerítő Pénzüri Számvetési Rendszer használatával kell kiállítani. 2. A pénzüri ellenőrzés szabályzata IV.6. pontjának, a pénzüri ellenőrzés vonatkozó előírás módosítása. -A pénzüri ellenőrzés határidőjének közzétételéről. 3. Az ellenőrzési javaslat részletes megállapításai között, az Önkormányzat pénzüri bizonyítványait jelölő igazolások pótlása. 4. A pénzüri ellenőrzéshez, leadott - név szerint számtalant - írásbeli igazolások és kifizetés elmulasztásának ellenőrzésével (nem számtalant) minden esetben létesít a, a pénzüri ellenőrzés felügyelőségét.			2014.08.04	2014.08.04	Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető	2014.08.31		2014.08.31	A módosítás megtörtént, 2014. augusztus 31-én hatályos.				
							2014.08.04	2014.08.04	Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető	2014.08.31		2014.08.31	A módosítás megtörtént, 2014. augusztus 31-én hatályos.				
							2014.08.04	2014.08.04	Vadász Csoma Éva pénzüri	2014.08.31		2014.08.31	Az ellenőrzési jelentésben jelölt 3 kiadást pénzüri ellenőrzéshez tartozó bizonyítványok az állítások pótlása megtörtént.				
							2014.08.04	2014.08.04	Vadász Csoma Éva pénzüri	2014.08.31		2014.08.31	Az ellenőrzési jelentésben jelölt 1 kiadást pénzüri ellenőrzéshez tartozó bizonyítványok az állítások pótlása megtörtént.				

2015.01.21


Dr. Péter Árnás
Belső ellenőrzés ellenőrzési vezető

Előterjesztés
2015. április 17.-i Képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról szóló törvény alapján minden év április 1.-ig meg kell határozni az egyes szociális ellátások és étkezési szolgáltatásokért fizetendő intézményi térítési díjat, valamint kedvezményeket.

A számítások alapja lehet az előző év tényadata és a tárgyévre vonatkozó tervezett költségek.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2015.05.01.-től az alábbiak szerint fogadja el.

Szociális étkeztetés

2015.évi önköltség:	22.515.000.- Ft
2015. évi önköltség fő/év	225.150.-Ft
2015.évi önköltség fő/nap	1.023.-Ft

Normatíva éves	5.536.000.-Ft
Normatíva fő/év	55.360.-Ft
Normatíva fő/nap	220.-Ft

Számított intézményi térítés éves díja	16.979.000.-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/év	169.790.- Ft
Intézményi térítési díj fő/nap	803.- Ft

Ez az intézményi térítési díj javaslat (500.-Ft/nap bruttó összeg)

Szociális étkeztetés

Intézményi térítési díja:

Intézményi étkeztetési térítési díj /elvitel esetén,	331.- Ft/fő/nap
Képviselő-testület a térítési díjhoz kedvezményt biztosít	303 .-Ft
Kiszállítási díj:	63 .-Ft/fő/nap

A megállapított díjak áfát nem tartalmazzák.

Külön kerül megállapításra a Napsugár Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményi térítési díja.

Bölcsőde

	Számított önköltség
2015.évi önköltsége /26 fő/	16.877.000.-Ft
2015.évi önköltsége fő/év	649.115.-Ft
2015.évi önköltsége fő/nap	2.586.-Ft
Normatíva éves 24 fő	10.269.000.-Ft
Normatíva önköltsége fő/év	394.961.-Ft
Normatíva fő/nap	1.574.-Ft
Számított intézményi térítés éves díja	6.608.000.-Ft
Számított intézményi térítési díj fő/év	254.154.-Ft
Intézményi térítési fő/nap	1.013.-Ft
Javasolt intézményi térítési díj	

Intézményi térítési díjak

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődés korúak ellátottjai részére

-gondozási intézményi térítési díjhoz kedvezményt biztosít.	525.-Ft/nap
-étkeztetésért fizetendő díj	313.-Ft/nap
-gondozási díj	80.-Ft/nap

A megállapított díjak az Áfát nem tartalmazzák.

Munkahelyi intézményi térítési díj:	386.-Ft + Áfa /nap
Kihordásos lakossági étkezés térítési díja	386.-Ft + Áfa/nap

A megállapított térítési díjakat a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat pénztárába kell befizetni, úgy hogy a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegét szorozni kell az igénybe vett étkezési napok számával.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Jegyzőjétől
3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.
Telefon: 06-46-307-271 Fax: 06-46-527-246

ELŐTERJESZTÉS
SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA,
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. ÁPRILIS 17-EI ÜLÉSÉRE

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

2015. április 1. napjától újra módosul a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.). A 2015. március 1-ei módosítás eredményeként átalakult az állam és a helyi önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása terén. Az aktív korúak ellátása a járási hivatalhoz került

Az önkormányzat ezen időponttól nem állapíthat meg aktív korúak ellátását, azonban a Szt. felhatalmazása alapján az aktív korúak ellátására való jogosultsághoz egyéb feltételeket írhat elő. Ezen szabályozást már tartalmazta a 17/2013. /XII.13./ önkormányzati rendelet 7. §-a.

Az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. § (7) bekezdését a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. tv. 1. § (6) bekezdés a) pontjával **2015. április 1. napjától hatályon kívül helyezte.**

1993. évi III. törvény 33. § (7) bekezdés:

„A települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. a rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a járási hivatalnak – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – fel kell szólítania.”

Fenti rendelkezések figyelembe vételével a 17/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezem azzal, hogy kivezetésre került az aktív korúak ellátásához kapcsolódó feltételadási lehetőség.

A képviselő-testület az aktív korúak ellátásában részesülők részére korábban szabályozta a lakáskörülményekre vonatkozó előírásokat.

E szabályozás hatályon kívül helyezését kezdeményezem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociálisan rászoruló lakosok részére a lehetőségek figyelembe vételével további támogatás bevezetésére tegyen javaslatot.

Szirmabesenyő, 2015. április 08.

dr. Szakos Judit
jegyző

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2015.(.....)
önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátásokról szóló
17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. § -ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet „Lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó szabályok” címszó hatályát veszti.

(2) A rendelet 7. §-a hatályát veszti.

2.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Husztai Gábor
polgármester

dr. Szakos Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
az építményadóról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban törvényességi felhívással élt.

A rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a rendelet 2.§ (2) és (3) bekezdése törvénysértő, mivel azok nem csak a magánszemélyeket, hanem a vállalkozókat is mentesítik az építményadó alól.

Törvényellenes volt továbbá a 2.§ második (3) bekezdése, mivel a mentességet a bejelentett lakosok részére biztosította.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet rendelkezései határozzák meg az jogszabályok tervezetében alkalmazható szerkezeti egységeket és azok növekvő sorrendjét. A jogszabály tervezetének a szerkezeti egységeit folyamatos sorszámozással kell megjelölni. Ezzel ellentétesen azonban a helyi építményadó rendelet két (3) bekezdést tartalmazott.

Mindezek alapján indítványozom a rendelet jogszabálysértő rendelkezéseinek módosítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény előírásaival összhangban.

Előterjesztő:

Husztai Gábor
polgármester

**Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711**

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. / VI. 17. / önkormányzati rendelete**

**az építményadóról szóló
21/2014. / XI. 28. / önkormányzati rendelete
módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv.) 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és h.) pontjaiban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének d.) és e.) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2000. / III. 1./ önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1)A rendelet 2.§ (2) bekezdése helybe a következő rendelkezés lép:

2.§(2) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló, egyéb nem lakás céljára szolgáló épületek közül a külterületen létesített pince, és a présház, amelyikből pincelejárattal nyílik.

2.§

(1)A rendelet 2.§ (3) bekezdése helybe a következő rendelkezés lép:

2.§(3) Mentés az adó alól az a magánszemély tulajdonában álló zártkerti építmény hasznos alapterületéből 12 m². A présházzal egybeépített pihenőhelyiség alapterülete nem csökkenthető 12 m²-rel.

3.§

(1)A rendelet 2.§ második (3) bekezdése számozása (4) bekezdésre változik.

(2)A rendelet 2.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§(4) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló külterületen lévő építmény, ha az ingatlant a Htv. 12.§-a szerinti tulajdonosa lakás céljára használja és egyéb lakástulajdonnal, lakásra vonatkozó haszonélvezeti-, illetve bérleti joggal nem rendelkezik.

4.§

(1)Ez a rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.

**Husztai Gábor s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

Előterjesztő: Huszti Gábor
polgármester

Készítette: Ujvári Andor
főépítész

ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptiójának készítésére és Településrendezési Tervének felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a [1/2009. (I. 30.), 61/2010. (XII. 10.) és 42/2014. (IX. 12.) sz. határozatokkal módosított] 28/2004. (VII. 5.) sz. határozatával fogadta el a község Településszerkezeti Tervét (TSZ), a (többször módosított) 6/2005. (IV. 25.) rendeletével állapította meg Szirmabesenyő Nagyközség Szabályozási Tervét (SZT) és Helyi Építési Szabályzatát (HÉSZ). A Településszerkezeti Terv, a Szabályozási Terv és a Helyi Építési Szabályzat az eltelt években többször módosításra került. A dokumentumok készítése előtt településfejlesztési koncepció nem készült.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet egyrészt módosította a településfejlesztés és a településrendezés eszközeinek tartalmát, másrészt az egyeztetésének és elfogadásának szabályait. Az alkalmazásra vonatkozóan átmeneti rendelkezéseket határozott meg, így a Korm. rendelet 45.§ értelmében, bár a 2012. december 31-én hatályban lévő, valamint a 2013. december 31-ig elfogadott településrendezési eszközök, továbbá a módosított településrendezési eszközök - az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével - 2018. december 31-ig alkalmazhatók, de *módosításuk csak 2015. december 31-ig lehetséges.*

Az említett korlátozás már önmagában indokolja a településrendezési eszközök felülvizsgálatát, de a község hiányzó településfejlesztési koncepciója miatt nincs a jövőbeni fejlesztéseknek „iránytűje”.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 5. § (2) szerint a településfejlesztési koncepciót a R. 1. melléklet szerinti megalapozó vizsgálat alapján kell elkészíteni, részletes tartalmi követelményeit a 2. melléklet tartalmazza, lehetővé téve, hogy a tartalmi elemei a település méretének, sajátosságainak, a településhálózatban betöltött szerepének megfelelően összevonhatók, átcsoportosíthatók, indokolt esetben egyes elemei elhagyhatók legyenek.

A településfejlesztési koncepció felülvizsgálatánál számtalan változást kell figyelembe venni, illetve mérlegelni. Ilyenek pl. a területfejlesztési dokumentumokkal - Országos Területfejlesztési Konceptióval és a területileg releváns megyei, valamint térségi területfejlesztési koncepciókkal és programokkal - területrendezési tervekkel való összefüggések változásai, a település társadalmának, a népességnek, a nemzetiségi összetételnek, a képzettségnek, a foglalkoztatottságnak, a jövedelmi viszonyoknak, az életminőség helyzetének, az önkormányzat gazdálkodásának, a településfejlesztés eszköz- és intézményrendszerének, a hálózati és közmű infrastruktúrájának a változásai, stb.

Előzőek folytán indokolt a településfejlesztési koncepció készítése és a településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálata.

A tervezéshez szükséges forrást a képviselő-testület a 2015. évi költségvetési rendeletben biztosította.

Kérem, hogy a község jövőbeni fejlesztéséhez szükséges dokumentumok elkészítését támogatni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015. (IV. 17.) önkormányzati határozata

Szirmabesenyő Nagyközség Településfejlesztési Konceptiójának készítéséről, valamint a Településrendezési Tervének felülvizsgálatáról

Szirmabesenyő Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a nagyközség jövőbeni fejlesztéséhez szükséges településfejlesztési koncepció készítését, valamint a településrendezési terv teljes körű felülvizsgálatának elkészítését támogatja.
2. A tervezéshez szükséges 4 millió Ft. forrást a képviselő-testület a 2015. évi költségvetés általános tartalék terhére történő átcsoportosítással biztosítja.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot tevővel a tervezési szerződést aláírja.

Felelős: polgármester, a jegyző, a főépítész közreműködésével

Határidő: azonnal

Előterjesztő: Huszti Gábor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

*Szirmabesenyő – belterület, önkormányzati tulajdonban lévő beépítetlen területek
mezőgazdasági művelésbe vonásáról*

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk tulajdonában van a település belterületén – a Bessenyei utca és a Bányató közötti – 704/2 helyrajzi számú (6724 m²), a 704/3 hrsz-ú (9713 m²), a – Vasút utca és a vasút közötti – 1243/3 hrsz-ú (7270 m²) és az 1243/5 hrsz-ú (6272 m²) beépítetlen földterület, melyek területének nagyobb része mezőgazdasági művelésbe vonható, az Önkormányzat által szervezett közmunka-program keretében. Jelenleg a 704/2 hrsz-ú területet írásbeli vagy szóbeli megállapodás nélkül egy Bessenyei utcai lakos használja, az 1243/5 hrsz-on, a korábbi szóbeli megállapodások alapján több Vasút, Erdősor stb. utcai család osztozik.

Szükségesnek tartom a földrésztleteken az Önkormányzat rendelkezési jogának visszaállítását. A Vasút utca melletti földrészlet használatával kapcsolatban megkerestem a korábbi használókat, akik a kertszerű művelést haszonbérleti szerződés alapján továbbra is folytatni kívánják. A szerződések megkötése előkészítés alatt áll.

Szükségesnek tartom továbbá a szabadon hagyott területek önkormányzati művelésbe vonását. Mindezek érdekében, a Képviselő-testület jóváhagyását kérve, az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a plénum elé:

Képviselő-testületi Határozat tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (IV. 17.) határozata az önkormányzati tulajdonú belterületi beépítetlen területek önkormányzati mezőgazdasági művelésbe vonásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő Szirmabesenyő-belterületi, 704/2, 704/3, 1243/3 és 1243/5 helyrajzi számú „kivett, beépítetlen terület” művelési ágú földrésztleteket, az általa szervezett közmunka-program keretében mezőgazdasági művelésbe vonja.

A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert a földrésztletek kialakult használatának feltérképezésére, a már megkezdett földhasználatok esetében a használókkal haszonbérleti szerződés megkötésére, legfeljebb a 2015. évi vegetációs időszak végéig. Ezt követően a földrésztletek termőterületének előkészítésével a mezőgazdasági művelésbe vonást el kell indítani. A haszonbérletbe nem kerülő területek előkészítését haladéktalanul el kell kezdeni.

Az 1243/5 hrsz-ú földrészlet (Vasút utca) jelenlegi használóival – amennyiben azt igénylik – a haszonbérleti szerződés évente megújítható.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Huszti Gábor
polgármester

dr. Szakos Judit
jegyző

10.

Előterjesztés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. április 17-i ülésére

**a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

Szervezeti és Működési szabályzatáról

Előterjesztő: Huszti Gábor, polgármester

Előterjesztés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 17-i ülésére

Tárgy: a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési szabályzata

1. Előzmény:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító 2014. december 22-ei határozatával létrehozta a 100%-os tulajdonában álló Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

A társaság létrehozásának indoklását a testületi előterjesztés, illetve a jegyzőkönyv és határozat tartalmazza. Ennek tartalma – és a létrehozás relatíve sürgős volta – a Képviselő-testület tagjai előtt ismert.

Az elmúlt három hónapban a társaság érdemi és eredményes jövőbeni működéséhez szükséges külső és belső körülmények, feltételek és lehetőségek felmérése részben megtörtént, illetve folyamatban van, s – természetes módon – lesz is.

A helyi viszonyokhoz történő adaptáció során számos tényezővel kell(ett) számolni, a cég működésének megalapozása, egy már kialakult rendszerbe történő beillesztése, pozicionálása alapos megfontolást, a szakszerűség mellett pedig türelmet is igényel.

Fontos szempont volt (a jövőben is lesz) mások tapasztalatainak megismerése, a lehetséges piaci szegmensek immár konkrétabb felmérése, a kínálkozó szervezeti és személyi kérdések pragmatikus és humánus előkészítése.

A cégépítés során a fokozatosság elvének alkalmazása célszerű.

A tevékenység során minden mást megelőző, alapvető feladat: a cég normatív működésének – alapdokumentumok révén történő – megalapozása, ezt követően a változásokhoz történő rendszeres és folyamatos igazítása.

2. A Kft. normatív működése:

A társaság szabályszerű tevékenységét, szervezeti felépítését, szakmai és pénzügyi-számviteli működési rendjét – a vonatkozó jogszabályokon túl, azokkal koherens – belső szabályrendszer biztosítja.

A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. normatív működését belső szabályzatai, alapvető dokumentumai írják elő:

A) A Kft-re vonatkozóan:

1. *Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)* – az Alapító által elfogadva
2. *Az SZMSZ szakmai mellékletei:*

Számviteli politika
Értékelési szabályzat
Számlarend
Bizonylati rend
Leltározási szabályzat
Selejtezési szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Dokumentációs szabályzat
Informatikai szabályzat
Közmunka szabályzat
Közbeszerzési szabályzat
Belső ellenőrzési szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
Tűzrendészeti szabályzat
Egyéb, részlet-szabályzatok

3. *Éves üzleti terv* (az FB véleményez, az Alapító elfogad.)
4. *Éves beszámoló + mérleg* (az FB véleményez, az Alapító elfogad.)
5. *Munkaszerződések + munkaköri leírások* (az FB ellenőrizz.)

B) A Felügyelő bizottságra vonatkozóan:

1. *Ügyrend* (az FB elkészíti, az Alapító elfogadja.)
2. *Éves munkaterv* (az FB elkészíti, az Alapítót tájékoztatja.)

Határozati javaslat

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015.(IV.17.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaság-
fejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete – mint a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. alapítója és kizárólagos tulajdonosa – 2015. április 17-i ülésén megtárgyalta és elfogadta a cég Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely – mellékletként – jelen határozat szerves részét képezi. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításakor jelen határozatot figyelembe kell venni.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Husztai Gábor sk.
Polgármester

dr. Szakos Judit sk.
Jegyző

Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (a továbbiakban: társaság vagy kft.) olyan, – a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos (100%-os) tulajdonában álló – gazdasági szervezet, melynek célja a településüzemeltetéssel, gazdaságfejlesztéssel összefüggő feladatok szak-szerű, hatékony, költségtakarékos végzése és végrehajtása, a település lakosságának érdekében.

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény alapján fogalmazza meg a struktúrával és működéssel, gazdálkodással és eljárásrenddel kapcsolatos legfontosabb szabályokat. Jelen szabályzat a Kft. olyan átfogó dokumentuma, amely szakmai mellékleteivel együtt komplex módon tartalmazza a cég normatív tevékenységének alapjait.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Az SZMSZ célja, hogy rögzítse a társaság adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit, felelősségét, a működés alapvető eljárási elemeit, szabályait.

2. A társaság adatai

A társaság cégneve: Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Szirmabesenyői TGV nonprofit Kft.

Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth. u. 5. szám

Telefonszáma: +36-30/3-830-860

E-mail: sztgvkft@gmail.com

Az alapító okirat kelte: 2014. december 22.

Cégbejegyzés száma: 05-09-027593

Bankszámlájának száma: 54500174-10013412

Adóigazgatási azonosító száma: 25112830 - 2 - 05

Törvényes felügyeleti szerve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Cégbíróság

A társaság működésének időtartama: határozatlan idejű

A társaság alapítójának neve, székhelye: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
3711 Szirmabesenyő, Kossuth. u. 5. szám

A társaság törzstőkéje: 3 000 000 Ft / készpénz

3. A társaság tevékenységének célja

Az alapító önkormányzatot a társaság létrehozásakor az a cél vezérelte, hogy vagyoni hozzájárulással olyan vállalkozást hozzon létre, amely alkalmas az Mőtv 13. § (1) bekezdésében megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó üzletszerű gazdasági tevékenységek önálló végzésére.

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A társaság számára jogszabályokban, alapító testületi ülési határozatokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni. Az SZMSZ hatálya kiterjed a társaság vezető tisztségviselőjére és valamennyi dolgozójára.

Az SZMSZ az alapító jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

5. A társaság tevékenységi köre

Főtevékenység:

81.10'08 Építményüzemeltetés

- 01.11.'08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 01.13'08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
- 01.14'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 01.25'08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
- 01.41'08 Tejhasznú szarvasmarha tenyésztése
- 01.42'08 Egyéb szarvasmarha tenyésztése
- 01.43'08 Ló, lóféle tenyésztése
- 01.45'08 Juh, kecske tenyésztése
- 01.46'08 Sertéstenyésztés
- 01.47'08 Baromfitenyésztés
- 01.50'08 Vegyes gazdálkodás
- 01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás
- 01.62'08 Állattenyésztési szolgáltatás
- 01.63'08 Betakarítást követő szolgáltatás
- 01.64'08 Vetési célú magfeldolgozás
- 02.30'08 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
- 10.73'08 Tésztafélék gyártása
- 38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.21'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
- 41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése

42.11'08 Út, autópálya építése
42.21 '08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.99 '08 Egyéb m.n.s. építés
43.11'08 Bontás
43.12'08 Építési terület előkészítése
43.21'08 Villanyszerelés
43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31'08 Vakolás
43.32'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33'08 Padló-, falburkolás
43.34'08 Festés, üvegezés
43.39'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
43.91'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
55.90'08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.10'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21'08 Rendezvényi étkeztetés
56.29'08 Egyéb vendéglátás
58.13'08 Napilapkiadás
58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
62.02'08 Információ-technológiai szaktanácsadás
62.09'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11'08 Adatfeldolgozási szolgáltatás
63.99'08 M.n.s. egyéb információ-technológiai szolgáltatás
68.10'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.32'08 Ingatlankezelés
70.10'08 Üzletvezetés
70.21'08 PR, kommunikáció
70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
73.12'08 Médiareklám
73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
78.10'08 Munkaerőközvetítés
78.20'08 Időszaki munkaerő közvetítése
78.30'08 Egyéb emberi erőforrás-ellátás, -gazdálkodás
81.21'08 Általános épülettakarítás
81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29'08 Egyéb takarítás
82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

- 82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.20'08 Telefoninformáció
- 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 84.11'08 Általános közigazgatás
- 84.12'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
- 93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 94.99'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

A társaság engedélyköteles tevékenységeket csak az erre vonatkozó engedély birtokában végez, az engedély meglétét a területileg illetékes gazdasági kamaránál igazolni szükséges.

A társaság az engedélyköteles tevékenységeket cégbírósághoz történő benyújtását követően kezdheti meg.

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű.
A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

6. A társaság jogállása

A társaság, mint jogi személy, saját cégneve alatt jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság vagyonával a jogszabályok és az alapító határozatainak keretei között önállóan gazdálkodik, kötelezettségeiért az alapító vagyoni betétje mértékéig felel.

A társaságot működése keretében minden olyan jog megilleti, amelyet tőle jogszabály és az alapító határozatai kifejezetten nem vonnak el.

A társaság vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak szem előtt tartásával, azok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

A társaság szerződéseit – céljainak megvalósítása érdekében – önállóan, saját belátása és elhatározása szerint, szabadon köti.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei és helyi képviselői választáson, nem lehet tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.

Nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Fentiekén túlmenően a társaság önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

7. Képviselet és cégjegyzés

A társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A joghatások a társaság javára, illetve terhére keletkeznek.

A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli nyilatkozat megfelelő formában történő aláírása, amely úgy történik, hogy a társaság nevéhez a cégjegyzésre jogosult személy a névaláírását csatolja.

A társaság törvényes képviseletét a társaság ügyvezetője látja el, aki önállóan jogosult a cégjegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra.

A törvényes képviselő képviseleti és cégjegyzési joga jogszabály előírása folytán korlátlan, vagyis kifelé harmadik személyekkel szemben nem korlátozható.

A képviseletre jogosult személy köteles névaláírását közjegyző által hitelesítve a cégbíróságnál aláírási címpéldányon bejelenteni.

II.

A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVEI

1. A társaság vezető szervei

- a) az általános vezetést ellátó alapító testületi ülése,
- b) az ügyvezetést ellátó ügyvezető,
- c) az általános ellenőrzési joggal rendelkező felügyelő bizottság,

2. Az Alapító testületi ülése

A társaság legfőbb szerve az általános vezetést ellátó Alapító: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata. Határozatait a mindenkor választott testület tagjai által képviselt ülésein hozza.

3. Az Alapító ülésének összehívása

Az ülést minden évben legalább egy alkalommal, az év május hó 31. napjáig össze kell hívni, a számviteli törvény szerinti beszámoló és mérleg elfogadására. Szükség esetén az ülés bármikor összehívható.

Az ülést kötelező összehívni, ha

- a) a társaság érdeke ezt megkívánja,
- b) a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke a veszteség folytán a felére csökkent,

- c) a társaság, a fizetési kötelezettségeinek tartósan nem tud eleget tenni, vagyona a tartozásokat nem fedezi.

Az Alapító a cél megjelölésével – írásban – bármikor kérheti az ülés összehívását.

Az alapítói döntés tervezetét az Alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívót az ülést megelőző 8 nappal meg kell küldeni a tagoknak. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

4. A képviselő

Az ülésen sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

5. Az ülés határozatképessége

Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi véleményezési jog jogosultja jelen van. Amennyiben az ülés valamilyen oknál fogva nem határozatképes, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról.

A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető azonos napirendi pontokkal köteles összehívni.

Az ülés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyhangú határozat szükséges a következő esetekben:

- a) amennyiben az alapító okiratban foglalt kötelezettségeinek növeléséről kell dönteni,
- b) új kötelezettség előírására kerül sor az Alapító részére.

Az előzőeknél kivételt képez az az eset, ha törvény, vagy a társasági szerződés értelmében minősített szavazatot igényelnek.

Háromnegyedes szótöbbség szükséges a következő esetekben:

- a) ha az alapító okirat módosításra kerül,
- b) a társaság megszüntetéséről kell dönteni.

6. A szavazás módja

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

Az Alapító határozatához a testület minden tagjának szavazata egy szavazatot jelent.

Nem szavazhat az a tag, akit a határozat:

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít,
- b) a társaság rovására másfajta előnyben részesít,
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- d) aki ellen pert kell indítani, továbbá
- e) aki érdekelt az ügyben.

7. A jegyzőkönyvek és határozatok nyilvántartása

A szabályszerűen megtartott ülésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ülésen készített jegyzőkönyvekről, valamint az ott hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A határozat csak a meghozatalában részt vett két testületi tag hitelesítésével válik érvényessé. A határozatokat, azok meghozatala után be kell vezetni a határozatok könyvébe.

A határozatok könyvének a következő adatokat kell tartalmazni:

- a) sorszám;
- b) a határozat kelte;
- c) az ülésen készült jegyzőkönyv oldalszáma (tól-ig);
- d) a határozat tárgya,
- e) aláírások.

A határozatok könyvének vezetéséről az ügyvezető köteles gondoskodni.

8. A határozatok jogi úton történő kifogásolása

A törvényesen összehívott ülés vagy egyébként törvényesen hozott határozatok betartása a társaság egészére nézve kötelező. A társasági határozatok meghozatalánál a többségi elv korlátlanul érvényesül.

A társaság azon határozatai, amelyek a társaság alapító okiratával, az érvényben lévő jogszabályi előírásokkal ellentétesek, érvénytelenek.

9. Az Alapító kizárólagos hatásköre

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- b) üzlet rész felosztásához való hozzájárulás;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a testület ügyrendjének jóváhagyása;
- e) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
- g) az alapításért felelős tagok, az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése;
- h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) a társasági szerződés módosítása;
- j) a társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

10. A felügyelőbizottság

A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az alapító nem választhatja a felügyelő bizottság tagjává a társaság dolgozóját.

11. A felügyelőbizottság feladata, hatásköre

- a) A felügyelőbizottság köteles a társasági törvény szerinti jogkörben és felelősséggel eljárva a társaság ügyvezetését rendszeresen ellenőrizni.
- b) Feladatának ellátásához jogában áll a társasági ügyek menetéről tudomást szerezni, felvilágosítást kérni, a társaság iratait, könyveit, bizonylatait és a pénztárat bármikor megvizsgálni, vagy szakértők bevonásával megvizsgáltatni.

12. A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai működésük idejére maguk közül elnököt választanak. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Tevékenységét saját ügyrendje alapján végzi.

13. Vezető tisztségviselők

A társaság operatív irányítását, illetve a társaság tényleges gazdasági irányítását a társaság ügyvezetője látja el.

Az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai az alapító által meghatározott díjazásban részesülnek.

Az ügyvezetőt, a felügyelő bizottság tagjait az Alapító választja meg.

14. Az ügyvezető (igazgató) feladata, hatásköre

- a) felügyeli, irányítja és szervezi a működést;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a kft. alkalmazottai felett;
- c) szállítókkal szerződik;
- d) kapcsolatot tart a külső, illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel;
- e) általános szinten irányítja és felügyeli a gazdasági szervezet tevékenységét;
- f) kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján;
- g) irányítja a társaság tevékenységét, biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést;
- h) meghatározza a kereskedelmi- és árpolitikát;
- i) irányítja a marketing- és reklámtevékenységet;
- j) keresi a piaci részesedés növelésének, új piacok feltárásának lehetőségét;
- k) ellátja a cég képviseletét.

III.

A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A társaság belső szervezeti egységei és feladatai

A) *Ügyviteli csoport*

1. titkárság/adminisztráció;
2. pénzügyi feladatok;
3. munkaügy, bérügy,
4. egyéb ügyvitel,
5. informatika.

Működtetése az *ügyviteli csoportvezető* irányítása és teljes felelőssége mellett történik.

A közvetlen irányítása és hatáskörébe tartozók az alábbi feladatokat látják el:

- a) klasszikus (tradicionális) titkársági feladatok ellátása – ablak a világra: valamint adatbázisképzés-kezelés-karbantartás, programmenedzsment, szervezés;
- b) a kft. működéséhez szükséges adminisztrációs és dokumentációs (archivációs) háttér biztosítása;
- c) az ügyvezető munkájának adminisztrációs támogatása; jelzőrendszer és ügyfélkommunikáció; nyilvánosság; médiakapcsolatok, sajtófigyelés-feldolgozás jogszabályfigyelés, pályázatfigyelés; partnerkapcsolatok szervezése, nyilvántartása; kulturált vendéglátás;
- d) a kft. gazdasági eseményeit dokumentáló, azt tükröző analitikus nyilvántartások vezetése, azok rendszeres egyeztetése, zárási munkák megszervezése, elvégzése;
számlák, bankszámlák és ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése, pénztári bizonylatok, vevők, szállítók számlájának egyeztetése, illetőleg azokkal kapcsolatos dokumentálása, könyvelés számára szükséges előkészítése (a könyvelés külső könyvelő cég bevonásával történik);
- e) gondoskodás a szállítói és egyéb követelések határidős banki átutalásáról, a társaság részéről benyújtandó hatályos jogszabályokban meghatározott benyújtandó jelentések és bevallásának határidőben történő elkészítéséről, feladásáról; az ügyvezetőnek rendszeresen jelzi a társaság likviditási helyzetét;
- f) gondoskodás a napi bevételek és kiadások tételes – bizonylatokkal alátámasztott – pénztárkönyvben történő elszámolásáról, a szabályszerűen utalványozott összegek kifizetéséről, a kapcsolódó nyilvántartási kötelezettségek vezetéséről, a pénz és egyéb értékek biztonságos őrzéséről;

- g) ellenőrzi a szállítói számlák alaki, tartalmi megfelelőségét, vezeti a számlák rögzítését, nyilvántartását (terhelési, jóváírási számlák);
- h) gondoskodik: a felvételre kerülő létszám jogszerű foglalkoztatási feltételeiről (munkaszerződések elkészítése, munkaviszony-nyilvántartó lapok feltöltetése, a foglalkoztatási feltételek figyelemmel kísérése, bejelentési kötelezettség határidős teljesítése stb.), a társadalombiztosítási szolgáltatások elszámolásához (táppénz, családi pótlék) kapcsolódó dokumentumok könyvelő részére történő határidős leadásáról, nyilvántartások vezetéséről, a járulékok-, az adó előlegek feladásáról,
- i) intézkedik a személyi jövedelemadó előlegek és a forrásadók utalásáról; jövedelemigazolások elkészítéséről, az adókkal kapcsolatos jelentések adóhatósághoz történő továbbításáról.

B) Közszolgálati csoport

Működtetése a *közszolgálati csoportvezető* irányítása és teljes felelőssége mellett történik. A közvetlen irányítása és hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látják el:

- a) közterületek (utak, járdák, kerékpárutak, játszóterek...) évszaktól függő tisztítása, takarítása (sárfelhordás, hó-eltakarítás, síktalanítás), karbantartása; gondoskodnak a közterületek tisztántartásáról, takarításáról; elvégzik a frekventált területek napi takarítását;
- b) zöldfelület/terület-gondozás: közterületi parkok, játszóterek talajának, növényzetének telepítése, ápolása, gondozása; fűnyírás, kaszálás, lombtalanítás), rendben tartása, virágok ültetése, kitelepítése, folyamatos gondozása közterületi berendezések (játszóterek, buszvárók, virágtartók, ülőpadok...) karbantartása, felújítása;
- c) az ápolási, gondozási, karbantartási munkákkal összefüggő szállítások, depónálás végzése;
- d) az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények udvarainak, külső tereinek gondozása;
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények belső, műszaki karbantartási munkáinak (víz, villany, lakatos, asztalosipari stb.) elvégzése; fűtés;
- f) kistermelői piac kezelése, karbantartása;
- g) közreműködés önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában;
- h) funkcionálisan személy- és teherszállítási feladatok ellátása;
- i) az önkormányzat közfoglalkoztatási tevékenységének keretén belül a közfoglalkoztatottak munkájának operatív megszervezése, irányítása;
- j) temetők gondozása;
- k) az önkormányzat egyéb feladataihoz esetenként operatív segítség nyújtása;

- l) önkormányzati vagyonkezelés.

Ebben a formációban kerül sor a közfoglalkoztatottak bevonására. Napi, interaktív együttműködés az önkormányzattal. Munkavégzés a napi beosztásnak megfelelően, regisztrálás munkanaplóban.

C) Vállalkozási csoport

Működtetése a *műszaki csoportvezető* irányítása és teljes felelőssége mellett történik. A közvetlen irányítása és hatáskörébe tartozó alábbi feladatokat látják el:

- a) a közszolgáltatási önkormányzati feladatok elsőbbségével végzik, a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó tevékenységekhez kapcsolódó lakossági és egyéb karbantartó, javítási, értéktermelő gyártási munkákat;
- b) ellátják a faipari, vasipari, illetve a kőműves és festő szakterületekhez tartozó karbantartási, felújítási feladatokat; elvégzik a társaság kezelésébe tartozó intézmények épületeinek, karbantartását;
- c) gondoskodnak a kulturális rendezvények tárgyi feltételeinek biztosításáról.; közreműködnek a közösségi programok lebonyolításában;
- d) naprakészen vezetik a menetokmányokat, üzemi naplókat; vezetik a munkavégzésről a munkalapot (feltüntetve: a munkafázisokat, felhasznált anyagokat – utalványszámot – munkaidőt és a munka elvégzésének leigazolását), és a nyilvántartásukat;
- e) gondoskodnak a biztonságos munkavégzési feltételek biztosításáról;
- f) elvégzik a közhasznúsági eszközök, kéziszerszámok szükséges napi karbantartását, felújítását; javaslatot tesznek munkából való kivonásukra, selejtezésükre, megsemmisítésükre; biztosítják a szükséges anyagok beszerzését;
- g) szabad kapacitásukat vállalkozási tevékenység végzésére fordítva elősegítik a társaság eredményes működését.

IV.

A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A társaság munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

a) A munkaviszony létrejötte

A társaság az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja. A társaságnál foglalkoztatott dolgozók részére munkaköri leírást kell készíteni, az alkalmazást követő 15 napon belül. A munkaköri leírást a dolgozóval meg kell ismertetni és alá kell íratni.

A munkaköri leírásoknak személyre szólóan kell tartalmazniuk a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a társaságnál elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a) munkahelyi vezetők esetében az ügyvezető;
- b) beosztott dolgozók esetében valamennyi munkahelyi vezető az irányítása alatt munkát végzők tekintetében.

b) *A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése*

A munkavégzés teljesítése az ügyvezető által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan információt, adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a társaság érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az ügyvezetőtől írásos engedélyt nem kap.

c) *Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére*

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a társaság dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül. Ennek során a személyiségi jogok és a társaság érdekeinek harmóniáját biztosítani kell.

Információadás, nyilatkozattétel esetén a következő előírásokat kell betartani:

- a társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra mindenképp az ügyvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult;
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon; a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel;

- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a társaság jó hírűvére és érdekeire;
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a társaság tevékenységében zavart, a társaságnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik;
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje; kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse;
- külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak az ügyvezető engedélyével adható.

d) Munkaidő, szabadság, túlmunka, munkabér

A társaságnál a munkaidő heti 40 óra;

- munkaidőben a munkatárs köteles a Kft. székhelyén, munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni; ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a munkatárs alapos indok nélkül megtagadja, őt a munkába állástól avagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani és a szervezeti egység vezetőjének az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni;
- a munkavállalót a törvényben előírt alap- és pótszabadság illeti meg; fizetés nélküli szabadságot – a munkavállaló kérelemre – a Kft. ügyvezetője engedélyezhet;
- a munkából való távolmaradást a munkatárs köteles legfeljebb 24 órán belül bejelenteni; a munkavállaló a távolmaradás okáról az Munka Törvénykönyvében meghatározottaknak megfelelően, határidőn belül köteles igazolást benyújtani az ügyvezető igazgatóhoz;
- túlmunka elrendelésére a munkáltatói jog gyakorlója jogosult; a túlmunka elrendelése kizárólag írásban történhet; az elrendelhető túlmunka mértéke négy egymást követő munkanapra összesen 8 óra lehet;
- a túlmunka felső határára vonatkozó korlátozás nem érinti a munkavállaló mulasztásából eredő hiányosságok pótlására vonatkozó, elrendelhető túlmunkát;
- a túlmunka díjazására, illetve az elmaradt pihenőnap kiadására vonatkozóan a Munka Törvénykönyve előírásait kell biztosítani a munkavállalók részére;
- a szabadságok, a túlmunka és ellentételezésének dokumentálásáról a Kft. ügyviteli csoportja köteles nyilvántartást vezetni;

- a munkabér kifizetése – a külön jogszabályokban meghatározott munkabért terhelő levonások után – a tárgyhónapot követő hónap negyedik napján történik; ha ez munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon.
- ha a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, köteles azt a munkáltatójának írásban bejelenteni.

e) Szabadság igénybevétele

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett szabadságolási tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére kizárólag az ügyvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető. A szabadság megkezdése előtt, annak időpontját, időtartamát tartalmazó szabadság engedélyezési formanyomtatványon, (szabadságos tömb), minden esetben ki kell írni, a közvetlen munkahelyi vezetőnek engedélyezni.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A társaságnál a szabadság nyilvántartás vezetéséért az ügyviteli részleg vezetője felelős.

f) A társaságnál munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni. A működés eredményességének függvényében premizálási, javadalmazási szabályzat készíthető.

g) Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani. A saját gépkocsi használat részletes szabályait külön utasításban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni. A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használatra jogosultak köre;
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke;
- az éves kilométer keret nagysága, stb.

2. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

Minden más egyéb esetben a kártérítés mértéke legfeljebb másfél havi kereset, melyet a munkaszerződésben, munkaköri leírásban rögzíteni kell.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb értéktárgy tekintetében.

A raktáros a leltárhiányért hat havi átlagkeresete mértékéig anyagilag felel. Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruiban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben a társaságnál a kárt többen együttesen okozták, vétkességük a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig, munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges felelősségnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

3. Anyagi felelősség

A társaság a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak az ügyvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, kiskép, szerszám stb.)

A társaság valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

4. Az üzleti terv

Az ügyvezető a társaság feladatainak végrehajtására éves üzleti tervet készít.

Az üzleti terv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni a társaságon belül működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

Az üzleti tervnek tartalmaznia kell:

- az előző gazdasági év tevékenységének értékelését;
- a tervévi feladatok részletes bemutatását;
- a pénzügyi tervet.

Az ügyvezető az üzleti terv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

5. A kapcsolattartás rendje

A társaság feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a társaság szakmai szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az együttműködési megállapodások, szerződések megkötésére jogosult személy a társaság ügyvezetője.

6. A társaság ügyiratkezelése

A társaságnál az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az ügyvezető felelős.

Az ügyiratkezelés szabályait iratkezelési és irattározási szabályzatok írják elő.

7. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A társaság bélyegzőit az ügyviteli csoport vezetője köteles naprakész állapotban nyilvántartani.

A társaságnál cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- ügyvezető; – anyagbeszerző.

Az átvevők személyesen felelősek a cégbélyegzők megőrzéséért. A cégbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról az ügyviteli részleg vezetője gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

8. A társaság gazdálkodásának rendje

A társaság gazdálkodásával, ezen belül kiemelten az üzleti terv elkészítésével, végrehajtásával, a társaság kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az ügyvezető feladata.

a) A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

1. Számviteli politika
2. Értékelési szabályzat
3. Számlarend
4. Bizonylati rend

5. Leltározási szabályzat
6. Selejtezési szabályzat
7. Pénzkezelési szabályzat

b) Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre kizárólag és egy személyben a társaság ügyvezetője jogosult.

c) Az utalványozás rendje

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát.

Pénz, anyag, utalványozására a társaságnál kizárólag az ügyvezető jogosult.

A társaság más vezetőit, illetve alkalmazottait az ügyvezető ruházhatja fel utalványozási joggal.

Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval. Ebben az esetben az utalványozási jogkör gyakorlását külön ügyvezetői utasításban kell szabályozni.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, saját kezű névaláírása.

9. A helyettesítés rendje

A társaságnál folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ügyvezető, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. A társaságon belüli helyettesítés rendjét az ügyvezető belső utasításban szabályozhatja.

10. Utasítási jog és kiadási formája

A Kft. munkavállalói fölötti munkáltatói jogokat – ideértve a munkáltatói utasítási jogokat - az ügyvezető gyakorolja.

- a dolgozók mind a közszolgáltatói, mind a vállalkozási tevékenységi körben javaslattételi, döntéselőkészítési jogkörrel rendelkeznek; a feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében a társaság összes alkalmazottja az ügyvezető kizárólagos hatásköre tartozik.
- a Kft ügyvezetője feladatkiadásának formái: szóban, írásos utasításban és a belső levelezési rendszeren keresztül.

- a közszolgáltatási szerződéses kötelezettség teljesítésében a feladatkiadás és visszavonás formája mindenkor írásban történik – e-mail, belső levelezés, írásos megbízás formájában;
- a munkatársak kötelesek bármely és bármilyen formában kiadott feladat átvételét a belső levelezési rendszeren keresztül visszaigazolni;
- a munkatársak szervezeti egységen belüli, egymás közötti feladatátadását a belső levelezési rendszeren keresztül meg kell erősíteni; az átvétel visszaigazolása is kötelezően így történik;
- a munkatársak a társaság vállalkozói tevékenység feladataiban mind a feladatátadást, mind a feladatátvételt tájékoztatás céljából az ügyvezető részére, biztonsági okokból a szerverre is kötelesek megküldeni;
- a közszolgáltatási tevékenység dokumentumait és a munkafolyamatokkal kapcsolatos információkat minden szervezeti egység köteles elkülönült adatbázisban nyilvántartani és megőrizni;
- a K.ft. vállalkozási, üzleti tevékenységének nyilvántartása, dokumentálása és irattári feladatainak elvégzése az ügyvezető hatás- és jogkörébe tartozó feladat és felelősség.

11. Munkakörök átadása

A társaság vezető állású dolgozói, valamint az ügyvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját;
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat;
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket;
- az átadásra kerülő eszközöket;
- az átadó és átvevő észrevételeit;
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik

V.

A társaság szakmai, pénzügyi, gazdasági és gazdálkodási tevékenységét meghatározó belső szabályzatok:

Számviteli politika
Értékelési szabályzat
Számlarend
Bizonylati rend
Leltározási szabályzat
Selejtezési szabályzat
Pénzkezelési szabályzat
Dokumentációs szabályzat
Informatikai szabályzat
Közmunka szabályzat
Közbeszerzési szabályzat
Belső ellenőrzési szabályzat
Munkavédelmi szabályzat
Tűzrendészeti szabályzat
Egyéb részlet-szabályzatok

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2015. április 17-én lép hatályba.

Szirmabesenyő, 2015. április 17.

Elfogadta és hatályba léptette – az Alapító: Szirmabesenyő nagyközség Önkormányzata
aszámú határozatával.

Előterjesztés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. április 17-i ülésére

**a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

Felügyelőbizottságának ügyrendjéről

Előterjesztő: Huszti Gábor, polgármester

Előterjesztés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. április 17-i ülésére

Tárgy: a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának (FB) ügyrendje

Előzmény:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító 2014. december 22-ei határozatával létrehozta a 100%-os tulajdonában álló Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaságot. Egyidejűleg megválasztotta a társaság 3 fős felügyelőbizottságának tagjait: Juhászné Molnár Máriát, Balogh Sándort és Bodnár Krisztiánt. A felügyelőbizottság tagjai alakuló ülésükön szóbeli javaslat(ok) alapján maguk döntöttek az elnök személyéről, s nyílt szavazással megválasztották.....-t

Az FB működése, eljárásrendje:

Az FB tevékenységét mindenkor a hatályos jogi normák által előírt szabályok figyelembevételével és betartásával kívánja végezni, ezért azoknak megfelelően megalkotta és elfogadta tevékenységének alapszabályát: ügyrendjét.

Az alapító testületi jóváhagyása:

Az FB által elfogadott ügyrendet az FB elnöke a soros képviselő-testületi ülés elé terjeszti alapítói jóváhagyásra.

Határozati javaslat

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015 (IV.17.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága ügyrendjének elfogadásáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. április 17-i ülésén megtárgyalta és alapítói jogkörében eljárva *jóváhagyta* a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának (FB) ügyrendjét. Jelen határozat a mellékletét képező ügyrenddel együtt érvényes.

Határidő: azonnal

Felelős: az alkalmazásáért az FB elnöke

Husztai Gábor sk.
Polgármester

dr., Szakos Judit
Jegyző

ÜGYREND

A Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának (Alapító) kizárólagos tulajdonában lévő Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (Kft.) Felügyelőbizottsága (FB) a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.), valamint az alapító okiratban foglaltak alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1. A Felügyelőbizottság szervezete:

- a) Az FB testületként jár el, három tagból áll, akiket a taggyűlés választott meg, és megbízatásuk öt évre szól. Ezt követően a FB tagjai korlátozás nélkül, ismételten újraválaszthatók.
- b) Az FB tagja jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja.
- c) Az FB tagjai sorukból elnököt választanak.
- d) A FB elnökének megválasztására bármely tag javaslatot tehet, melyről a tagok nyílt szavazással döntenek.
- e) Az FB tagja újraválasztható és az Alapító által visszahívható.
- f) Az FB tagja kötelezettségeinek megszegéséért, a társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a FB-nek vagy az Alapítónak bejelentette.
- g) A z FB tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni.
- h) A FB tagja tagságáról – az Alapító egyidejű tájékoztatása mellett – a legközelebbi FB-ülésen mondhat le.
- i) Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.
- j) A Felügyelőbizottság elnöke:.....
- k) A Felügyelőbizottság tagjai:.....

- l) Az Alapító előtt az FB megállapításait az elnök ismerteti.
- m) Az FB elnöke, illetve az FB tagjai meghívottként részt vehetnek a Kft. munkaértekezletein.
- n) Ha az FB tagjainak száma három fő alá csökken, az FB elnöke – az ügyvezető egyidejű tájékoztatása mellett – köteles az Alapító testületének összehívását kezdeményezni.
- o) Az FB elnöki megbízatás megszűnése esetén a bizottság 8 napon belül új elnököt választ.

2. A Felügyelőbizottság működése

- a) Az FB éves munkaterv, illetve szükség szerint tartja üléseit.
 - b) Az FB ülését az elnök hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével. A tagok meghívása az ülés előtt legalább 8 nappal elektronikus levélben, szükség esetén postán, sürgős esetben telefonon történik.
 - c) Az FB ülésen a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vehetnek a szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirendhez szükséges.
 - d) Az FB ülésének összehívását a bizottság bármely tagja – az ok és a cél egyidejű megjelölésével – írásban kérheti az elnöktől. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
 - e) Az FB akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.
 - f) Az FB a határozatait – főszabályként – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
-
- g) Ha bármely tag kéri, határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el.
 - h) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - i) Az FB üléseiről jegyzőkönyv készül, mely alapelemként tartalmazza a meghívót, a jelenlévőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat.
 - j) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, amelyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
 - k) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményét, az ellenszavazók véleményét.

- l) A jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak.
- m) Az FB iratkezelését a Kft. adminisztrációja végzi, az FB elnökének felügyeletével.
- n) A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni: számozás: pl.: 1/2015. 04.15./SZTGV-FB

3. A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei

- a) Az FB a tagok nevében és érdekében ellenőrzi a társaság ügymenetét a hatályos jogszabályok, az alapító okirat és a taggyűlési határozatok alapján.
- b) Ellenőrzi a társaság pénzgazdálkodását, kereskedelmi és egyéb kapcsolatait, a gazdálkodás eredményességét, az ügyvitel szabályszerűségét.
- c) Az FB tagja a feladataihoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhet az ügyvezetőtől, a társaság egyéb vezetőitől és dolgozóitól. Feladata ellátása során joga van a társaság irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.
- d) Az FB indokolt esetben, szükség szerint – a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.
- e) Az FB folyamatosan informálódik az Alapító által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezető biztosítja.
- f) Az FB köteles részletesen megvizsgálni az évi számadásokat, a mérleget, a források felhasználására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket. Feladatainak végrehajtásáról és eredményéről az Alapítónak jelentést tesz.
- g) Az FB köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.
- h) Ha a FB jogellenességet, alapszabályba vagy a taggyűlési határozatba ütköző tény, mulasztást tapasztal, erről köteles az ügyvezetőt haladéktalanul értesíteni.
- i) Ha a társaság érdekeibe ütköző intézkedést, mulasztást, visszaélést tapasztal, köteles a taggyűlés összehívását az ügyvezetőnél haladéktalanul kezdeményezni, vagy az Alapító testületét összehívhatja.
- j) Az ügyvezető ellen a taggyűlés határozata alapján indított perben a társaságot a FB elnöke képviseli.

4) A Felügyelőbizottság, illetve a tagsági viszony megszűnése

Az FB megszűnik a meghatározott időtartam lejártával, illetve a törvényben meghatározott egyéb ok bekövetkezése esetén.

Az FB-tagság visszahívással, lemondással, elhalálozással, illetve – felszámolás esetén – felmentéssel szűnik meg.

Az FB ügyrendjét maga alkotja meg és az alapító hagyja jóvá.

Szirmabesenyő, 2015. április „ ”.

a Felügyelőbizottság elnöke

a Felügyelőbizottság tagjai

Jóváhagyva az Alapító 2015. április 17-i ülésén, aszámú alapítói határozattal.

Előterjesztés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. április 17-i ülésére

**a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**

Ügyvezetőjének megbízási szerződéséről és megbízási díjáról

Előterjesztő: Huszti Gábor, polgármester

Előterjesztés

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. április 17-i ülésére

Tárgy: a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízási szerződése és megbízási díja

Előzmény:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata, mint egyszemélyi alapító 2014. december 22-ei határozatával létrehozta a 100%-os tulajdonában álló Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaságot. Egyidejűleg megválasztotta társaság ügyvezetőjének dr. Némethi Lajost, aki – a testület döntése alapján – megbízással látja el a vezetői feladatokat. Az ügyvezető a cégépítéssel kapcsolatos feladatokat az alapítási döntést követően megkezdte és végzi. Kérésére ezen tevékenységéért mind ez idáig díjazásban nem részesült és visszamenőlegesen sem kíván részesülni.

Jelen – mellékelt – szerződéstervezet alapján munkáját 2015.május 1-jét követően 130 E Ft/hó megbízási díjért végezné. A testület a megbízási díj felülvizsgálatáról – a cég fejlődésétől és tevékenységének eredményességétől függően – a későbbiekben dönt.

Határozati javaslat

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015 (IV.17.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Településüzemeltetési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízási szerződésének és díjazásának elfogadásáról.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2015.április 17-i ülésén megtárgyalta és alapítói jogkörében eljárva elfogadta a Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, dr. Némethi Lajosnak a megbízási szerződését. Jelen határozat a mellékletét képező megbízási szerződéssel együtt érvényes.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Huszi Gábor sk.
Polgármester

dr.,Szakos Judit
Jegyző

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
székhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. szám
törzsszám: 726094
adószám: 15726092-2-05
bankszámla szám: Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet 54500174-1001262
képviselő: Huszti Gábor, polgármester
mint megbízó (a továbbiakban Megbízó), valamint

másrészről

név: dr. Némethi Lajos
székhely: 3526 Miskolc, Bulcsú u. 8. száml.em. 2.
adóig.szám: 8309992440
bankszámla szám: Erste: 11600006-00000000-23147290
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott), együtt: Felek

között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya:

1. Általánosan: a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata mint az Alapító által 100 %-os tulajdonrészrel alapított Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. (Kft.) ügyvezetői feladatainak Megbízott általi határozatlan ideig történő ellátása megbízásos jogviszonyban, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok és a Megbízó valamint a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint egyéb belső szabályzataiban foglaltak betartásával.

2. Megbízott fő feladatai és jogköre:

- a) felügyeli, irányítja és szervezi a szakmai és gazdasági működést;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft. alkalmazottai felett;
- c) szállítókkal szerződik;
- d) kapcsolatot tart a külső, illetve a szakhatósági felügyeleti szervekkel;
- e) kiadja a munkaköri leírásokat a szakmai munkamegosztás alapján;
- f) biztosítja a szakmai követelményeknek megfelelő működést;
- g) gondoskodik a társasági és a társaságra bízott vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról;
- h) meghatározza a kereskedelmi- és árpolitikát;
- i) irányítja a marketing- és reklámtevékenységet
- j) keresi a piaci részesedés növelésének, új piacon feltárásának lehetőségét
- k) ellátja a cég képviseletét
- l) beszámol az Alapítónak.

2. Megbízott felelőssége: a 2013. évi V. törvényben, Polgári Törvénykönyvben foglaltak alapján.
3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat elvégzésével kapcsolatos és ahhoz szükséges minden releváns adatot, információt Megbízott rendelkezésére bocsát.
4. A Megbízott tevékenységével összefüggésben jelentkező minden különösen bizalmas adat, információ és módszer kizárólag a Megbízó részére hasznosítható és titkot képez.
5. Megbízott köteles Megbízó részére minden olyan akadályozó körülményt haladéktalanul jelezni, amely feladata ellátását alapvetően veszélyezteti.
6. Felek a feladatok végrehajtása során folyamatosan és a legteljesebb mértékben együttműködnek.
7. Megbízott a tevékenységéért havonta 130 (azaz Egyszázharminc-ezer forint) megbízási díjra jogosult.
8. A megbízási díj tartalmazza Megbízott valamennyi, a feladat teljesítésével kapcsolatos költségét is, így külön költségtérítésben nem részesül.
9. Felek egybehangzóan kijelentik: a közös cél érdekében kifejtett közös tevékenységük során legjobb szándékuk szerint, együttesen mindent elkövetnek azért, hogy folyamatos egyeztetéssel és együttműködéssel a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket egymás között oldják meg.

A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogrendszernek – különösen a 2013. évi V. törvénynek: a Polgári Törvénykönyvnek – a megbízási szerződésre vonatkozó releváns rendelkezései az irányadóak.

Szirmabesenyő, 2015.....

.....
Megbízó
Huszi Gábor
Polgármester

.....
Megbízott
dr. Némethi Lajos
ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Szirmabesenyő, Ady E. u. 49/A. házszám előtt lévő közkút megszüntetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Szirmabesenyő Nagyközségben az Ady E. utca 49/A. házszám előtt lévő közkút megszüntetésére érkezett lakossági kezdeményezés.

2013. március 1-jén lépett hatályba a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet), mely közkutak működtetésével kapcsolatban határoz meg előírásokat.

A Rendelet 81.§-a szerint:

„81. § (1) A közkifolyókon szolgáltatott ivóvizet – háztartási célú vízhasználatra – a közműves ivóvízellátásba be nem kötött vagy ivóvíz-szolgáltatás korlátozással érintett ingatlan lakói vehetik rendszeresen igénybe.

(2) A víziközmű-szolgáltató és a helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges a közkifolyóknak nem háztartási célú vízhasználatra (így különösen építkezés, gépkocsi mosás, locsolás) történő rendszeres igénybevételéhez.

(3) Abban az esetben, ha az (1) és a (2) bekezdés szerinti vízhasználat díját és fizetésének módját jogszabály másként nem állapítja meg, az ivóvíz-törzshálózatról történő közterületi vízvétel az önkormányzat vízfogyasztásának minősül, a díjat a víziközmű-szolgáltatónak a települési önkormányzat fizeti.

(4) A víziközmű-szolgáltató a közterületi vízvételi helyet a helyi önkormányzat képviselő testülete és az illetékes közegészségügyi szakhatóság, a közterületi tűzcsapot az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség előzetes hozzájárulásával helyezheti át vagy szüntetheti meg.”

A mellékelt térképrajzon a közkifolyót 150 m sugarú körrel rajzoltuk körbe, valamint megjelöltük az Ady E. utca környezetében található működő közkifolyókat.

Az Önkormányzat köteles közkutat fenntartani, amennyiben az adott közkút 150 méteres körzetében van olyan személy, aki az egészséges ivóvíz ellátáshoz nem tud hozzáférni, a víziközmű vezetékre műszakilag rákötési lehetősége nincs.

A településen fenti utcában lévő közkút tekintetében megvizsgálásra került, hogy a feltételek teljesülnek-e a megszüntetéshez. A 2015. január hónapban tartott helyszíni bejárás alkalmával megállapításra került, hogy az Ady E. utcában minden ingatlan vezetékes ivóvízvételre alkalmas csatlakozással rendelkezik. Nincs a közkút 150 m-es körzetében ivóvíz ellátásban érintett olyan ingatlan, melyen a közvetlen vízvételi lehetőség (rácsatlakozás hiányában) nem adott.

Az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. valamint B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve megkeresésre kerültek, hogy intézményük részéről érintett-e ez a megszüntetendő közkút, mint vízmintavételi hely.

Az ÉRV szóban tájékoztatott, hogy a közkút megszüntetésének mintavétel szempontjából – részükről – nincs akadálya. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv pedig írásban tájékoztatott, hogy a Szirmabesenyő, Ady E. u. 49/A. szám előtti közkút nem kijelölt ivóvíz-mintavételi hely, ezért a megszüntetéséhez hozzájárulását a BOR/015/1077-2/2015. számon megadta.

A közkifolyók végleges megszüntetéséhez a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges. A közkút leszerelési munkákat az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (Kazincbarcika) fogja elvégezni, mely munkák költségeit – egyeztetés után – az önkormányzat felé fogja elszámolni. Előzetes tájékoztatás szerint 40.000.- Ft körüli összegben kerülhet a közkút megszüntetés leszámolására, de ezen összeg nagysága változhat a közkút egyedi adottságaihoz, a munkálatok milyenségéhez képest (pl. rendelkezik-e a közkút egyedi számlálóval stb.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. /IV.17./ Kt. határozata
a Szirmabesenyő Ady Endre utca 49/A. házszám előtti közkút megszüntetéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Szirmabesenyő, Ady E. utcában a 49/A. házszám előtt lévő közkút megszüntetését kezdeményezi az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.-nél (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) melynek költségét az éves költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: 2015. május 30.

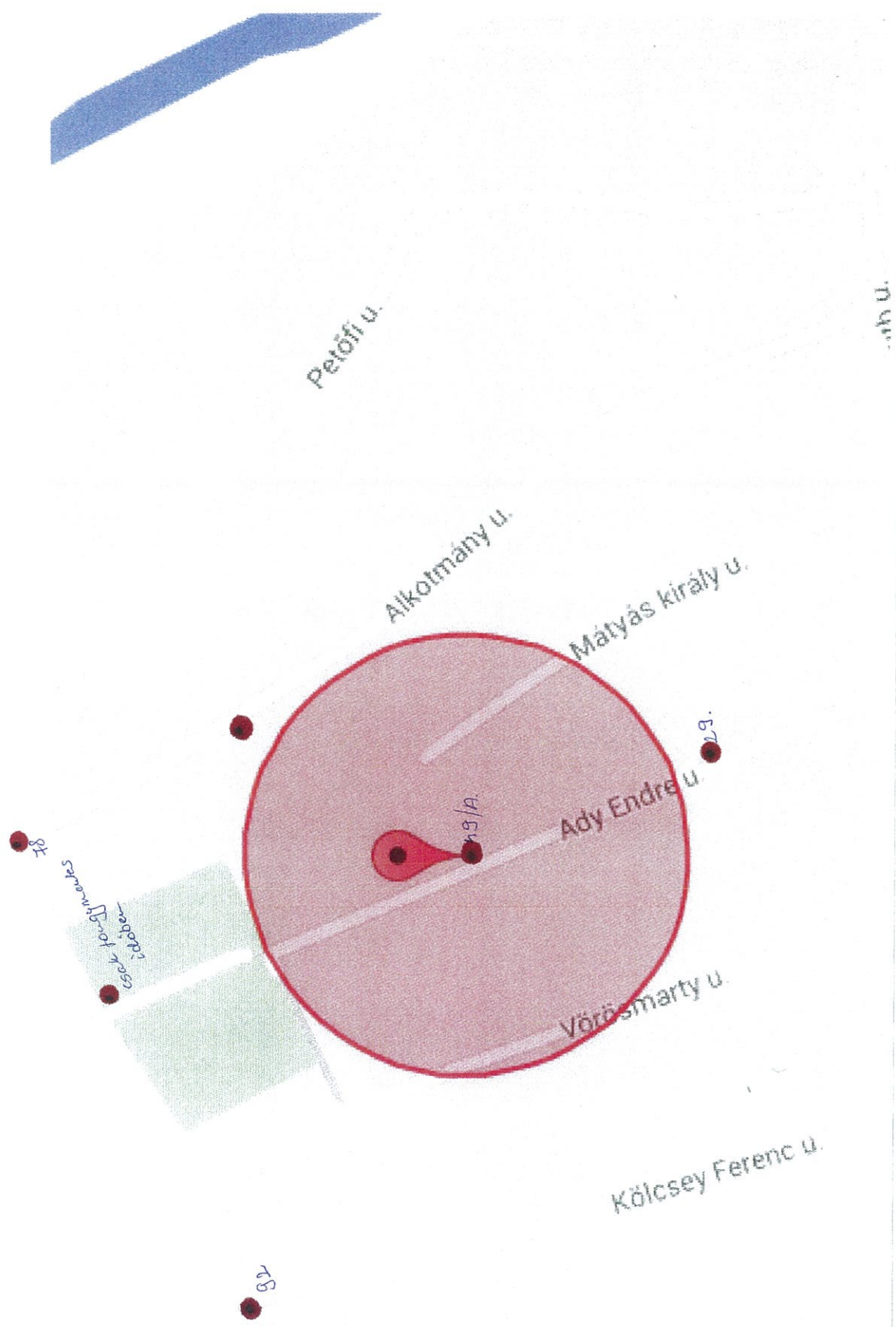
Felelős: polgármester

Husztai Gábor s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő, 2015. április 24.

Husztai Gábor
polgármester



KIMUTATÁS

A Szirmabesenyő, Ady E. u. 49/A. házszám előtti közút környezetében található közutakról