

Szirmabesenyő Nagyközség jegyzőjétől

Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

Tel : (46) 307 – 271, Fax : (46) 527 – 246, Email : jegyzo@szirmabesenyo.hu

21-4/2015. jkv.

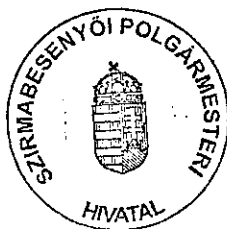
Tárgy : Jegyzőkönyv felterjesztése

Borsod – Abauj – Zemplén Megyei Kormányhivatal

Miskolc, Városház tér 1. 3525

Mellékelten felterjesztem a Tisztelt Cím felé a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február hó 27. napján megtartott ülésén készített jegyzőkönyvet és mellékleteit.

Szirmabesenyő, 2015. március 16.



Tisztelettel :

Kollár Tiborné
Kollár Tiborné
vezető-főtanácsos

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzat Képviselő-testület
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

21-4/2015. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült : 2015. február hó 27.
 Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
 rendkívüli ülésén

Jelen vannak : Huszti Gábor polgármester

Asztalos Erika, Bodnár Krisztián, Dr. Budai István, Juhászné Molnár
 Mária, Szakos István képviselők

Kollár Tiborné vezető-főtanácsos

I.

Huszti Gábor polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 6 fő képviselőtestületi tagból megjelent 5 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Szakos István előzetesen bejelentette, hogy a képviselő-testületi ülésre később fog érkezni. Dr. Gerges Gábor és Béres László bejelentették, hogy a mai rendkívüli Képviselő-testületi ülésen nem tudnak részt venni.

A polgármester javaslatára a Képviselőtestület egyhangúlag, 5 fő támogató szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – dr. Szakos Judit jegyző betegség miatti távollétében - Kollár Tiborné vezető-főtanácsost bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

Ezt követően a polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

A javaslattal a Képviselőtestület egyhangúlag, 5 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, azzal kapcsolatban más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai :

- 1.) A szociális ellátásokról szóló rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 2.) A 2014. évi költségvetési rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester

- 3.) Együttműködési megállapodás a Mária Út Közhasznú Egyesülettel
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Együttműködési megállapodás a Musical Műhely Miskolc Egyesülettel
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 5.) Tájékoztatás a BAZ Megyei Rendőr-főkapitánysággal létrejövő együttműködési megállapodásról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 6.) Tájékoztatás a Választókerületi Területfejlesztési Társulás létrehozásáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) Tájékoztatás a település éves esemény naptáráról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Első napirendi pont :

Előadó : Huszti Gábor polgármester

2015. március 1. napjától módosul a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.). A módosítás eredményeként átalakul az állam és a helyi önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása terén.

Az önkormányzat ezen időponttól nem állapíthat meg lakásfenntartási támogatást, méltányossági ápolási díjat és méltányossági közgyógyellátást. Kizárólag települési támogatás megállapítására van lehetőség a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérsékléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy támogatásához, a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolásához, gondozásához, illetve a gyógyszerkiadások viseléséhez. Az önkormányzat települési támogatást nyújthat továbbá a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.

Fenti rendelkezések figyelembe vételével a 17/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezem azzal, hogy kivezetésre kerül a méltányossági közgyógyellátás, valamint a lakásfenntartási támogatás szabályozása.

A képviselő-testület a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők részére korábban szabályozta a lakáskörülményekre vonatkozó előírásokat.

2015. március 1-től e szabályoknak megtartását kezdeményezem, azzal a változtatással, hogy ennek ellenőrzésére a jogszabály értelmében a Járási Hivatal lesz jogosult.

2015. március 1-től a köztemetés az eddigi polgármesteri feladatkörből a képviselő-testület feladatkörébe kerül az Szt. 48.§ (1) bekezdése értelmében. Kezdeményezem a képviselő-testület felé, hogy a köztemetés szervezését átruházott hatáskörként a polgármesternek biztosítsa.

Az Szt. az eddigi önkormányzati segély elnevezést hatályon kívül helyezi, melynek helyébe a települési támogatás elnevezés lép.

Jelen módosítás keretében átnevezésre kerül az említett módosítás.

Juhászné Molnár Mária Humánterületi Bizottság elnöke, képviselőtestületi tag:

A Humánterületi bizottság 2015. február 24-én megtartott bizottsági ülésén megtárgyalta az önkormányzat szociális ellátásáról szóló rendeletének módosítását.

A megküldött rendelet módosítást a bizottság a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szagos István Képviselő-testületi tag 16 óra 15 perckor megérkezett.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. /II. 27./ önkormányzati rendelete
A szociális ellátásokról szóló
17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet 1. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott, szociális rászorultságtól függő ellátás neve:

- *települési támogatás.”*

2.§

(1) A rendelet „Önkormányzati segély” címszó helyébe a „Települési támogatás” címszó lép.

(2) A rendelet 2. § (1) bekezdése, valamint 3.§ (1) – (11) bekezdésiben az önkormányzati segély szövegrészek helyébe települési támogatás szöveg lép.

3.§

(1) A rendelet „Természetben nyújtott szociális ellátások” címszó helyébe a „Köztemetés” címszó lép.

(2) A rendelet 4. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A polgármester átruházott hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltésen való eltemetéséről, azzal, hogy az elhunyt temetése a helyben szokásos legolcsóbb temetési módon történik.”

4.§

(1) A rendelet „Rendszeres szociális segély” címszó hatályát veszti.

(2) A rendelet 5. §-a hatályát veszti.

(3) A rendelet 6. §-a hatályát veszti.

5.§

(1) A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az aktív korúak ellátására való jogosultság (továbbiakban: rendszeres pénzellátás) további feltétele, hogy kérelmező vagy jogosult (továbbiakban: kérelmező) lakókörnyezete rendezett legyen.”

6.§

(1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
vezető-főtanácsos

Második napirendi pont :

Előadó : Husztai Gábor polgármester

A képviselő-testület elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítására készített tervezetet, s egyben felkéri Kollár Tiborné vezető-főtanácsost, a gazdálkodási csoport vezetőjét, hogy a szóbeli kiegészítést tegye meg.

Kollár Tiborné vezető főtanácsos, a gazdálkodási csoport vezetője:

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet 4. számú módosítási javaslata került benyújtásra. Ez a rendelet módosítási javaslat un. technikai jellegű, mert már a tényleges önkormányzati bevételek ismerete alapján készült el az előterjesztés.

A rendelet módosítási javaslat plusz 36.913 E Ft bevételi és kiadási előirányzatot tartalmaz. Ez az összeg plusz forrásként tényleges bevételként folyt be az önkormányzat számlájára, állami támogatásként és saját működési valamint közhatalmi (helyi adó) bevételekből.

A bevételi előirányzat növekedéshez kiadási előirányzatot is szükséges módosítani. Az előterjesztés az állami támogatáshoz kapcsolódó működési előirányzat módosítást 270 E Ft-ot, valamint korábban, a Képviselő-testület által hozott határozatok az egyéb átadott pénzeszközök címen 1335 E Ft fedezetét tartalmazza. A többlet bevételi forrás összegéből 35.533 E Ft értékben tartalék képzést irányoz elő.

Az év elején a Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését 512.574 E Ft bevételi és kiadási előirányzattal fogadta el. A többször módosított költségvetési rendelet főösszege 775.668 E Ft bevételi és kiadási előirányzatra módosul.

A megküldött írásos módosító javaslat tételesen tartalmazza a módosítandó előirányzatokat.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag, a Pénzügyi Bizottság elnöke:

Az év elején elfogadott költségvetési főösszeg 512.574 E Ft-hoz képest 263.094 E Ft al több összeggel gazdálkodhatott a település. Nagyon örül annak, hogy jelentős összeg több mint 200 millió Ft beruházási és fejlesztési kiadás volt, valamint annak a ténynek, hogy jelentős pénzmaradvánnyal zárta az önkormányzat az elmúlt évet. A rendelet módosítási javaslat úgy látja, hogy technikai jellegű. A tényleges bevételekhez és kiadásokhoz kell előirányzatot biztosítani. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének 4. módosító javaslatát. A módosító javaslatot a Pénzügyi Bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2015. /II. 27./ önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. / II. 7./ önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2000. / III. 1./ önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

775.668 E / Ft Költségvetési bevétellel

775.668 E / Ft Költségvetési kiadással

0 E / Ft Költségvetési hiánnyal

állapítja meg.

2. § A rendelet 1.1., 6., 7, 9.1., 9.2., 9.3. mellékletei helyébe a rendelet mellékletei lépnek.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Husztai Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
vezető-főtanácsos

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

E Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	277 500	2 254	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 209	100 843		100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085		53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 056	66 419	-573	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114		5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	27 160	45 464	-5 440	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	6 575	8 267	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		118 448	-1 894	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		118 448	-1 894	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	66 500	77 242	34 731	111 973
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	56 836	32 082	88 918
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (épitményadó)	11 500	16 836	198	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (iparüzési adó)	40 000	40 000	31 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	11 500	590	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	3 000	7 906	241	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	1 000	1 818	2 818
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	32 050	35 590	1 822	37 412
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	206	1 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 330		8 330
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	23 650	18 098	63	18 161
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6221	530	6751
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		1128	319	1447
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		413	704	1117
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1025		1025
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1025		1025
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	5 996	77 642		77 642
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (OEP finanszírozás)	5 996	6 386		6 386
7.2.	Közhasznú munkavégzés támogatása		68 562		68 562
7.3.	Választásra átvett pénzeszköz		2 644		2 644
7.4.	Egyéb működésre átvett		50		50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	106 951	95 625		95 625
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.2.	EU-s támogatás (közvetlen) (Csapadékvíz elvezetés)	106 951	95 625		95 625
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	462 574	683 072	36 913	719 985
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683		55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683		55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683		55 683
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	738 755	36 913	775 668

KIADÁSOK

E Ft-ban

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcínek	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	355 623	472 963	1 380	474 343
1.1.	Személyi juttatások	150 904	215 500	270	215 770
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 744	50 708		50 708
1.3.	Dologi kiadások	119 627	135 812	-225	135 587
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 848	32 964		32 964
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	37 979	1 335	39 314
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	37 979	1 335	39 314
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	265 792		265 792
2.1.	Beruházások	115 018	107 476	7 925	115 401
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180		102 180
2.3.	Felújítások	41 933	158 316	-7 925	150 391
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			35 533	35 533
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék			35 533	35 533
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	512 574	738 755	36 913	775 668
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	738 755	36 913	775 668

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

E Ft-ban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
Belterületi csapadékvíz elvezetés		2013-2014	98 314	115 018	102 180		102 180
eszközök beszerzése					1 796	7 925	9 721
ebéd szállító autó					3 500		3 500
beruházási tartalék							0
ÖSSZESEN:			98 314	115 018	107 476	7 925	115 401

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

e/Pt-ban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
Mátyás király utca					1 768		1 768
Arany János utca felújítása					18 436		18 436
Járda felújítás Széchenyi - Állomás utca felújítása					3 462		3 462
Dózsa György úti árok rendezés, útfelújítás					31 050		31 050
Móra Ferenc utca felújítása					1 797		1 797
Óvodai konyha felújítása, kazán csere					19 968		19 968
Polgármesteri Hivatal nyílászáró csere					1 722		1 722
klima beépítése					3 118		3 118
lépcső korlát csere,					786		786
irodabútor beszerzése					355		355
Művelődési Otthon terasz burkolása, homlokzat, nyílászáró festése					2 225		2 225
Gázüzemű kombinált sütő - pároló					5 880		5 880
Óvoda fektetők és szekrények beszerzése					2 553		2 553
Óvodai vizesblokk, csoportszobák felújítása					4 763		4 763
KRESZ park					3 301		3 301
Mikes Kelemen úti árok lefedése					7 700		7 700
Gazdálkodási csoport épület felújítása					3 116		3 116
Fejlesztési támogatás					112 000		112 000
Parkolók felújítása: Butik sor					3 400		3 400
Polgármesteri Hivatal					5 800		5 800
Útfelújítás, kátyúzás					1 707		1 707
Informatikai beruházás					2 165		2 165
Egészségügyi központ kapu bejáró					332		332
Fejlesztési tartalék				41 933	32 912	-7 925	24 988
				41 933	158 316	-7 925	150 391
ÖSSZESEN:							

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1			
<i>Ezer forintban !</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	277 500	2 254	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 209	100 843		100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085		53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 056	66 419	-573	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114		5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	27 160	45 464	-5 440	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	6 575	8 267	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		118 448	-1 894	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		118 448	-1 894	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	66 500	77 242	34 731	111 973
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	56 836	32 082	88 918
4.1.1.	- Vagyon típusú adók (épitményadó)	11 500	16 836	198	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (Iparüzési adó)	40 000	40 000	31 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	11 500	590	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	3 000	7 906	241	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	1 000	1 818	2 818
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	32 050	35 064	1 777	36 841
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	206	1 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 314		8 314
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	23 650	17 692	23	17 715
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 200	530	6 730
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		1 128	314	1 442
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		330	704	1 034
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025		1 025
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025		1 025
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + 7.2)	5 996	74 998		74 998
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 996	6 386		6 386
7.2.	EU-s támogatás (közvetlen)				
7.3.	Közhasznú egyéb átvett		68 562		68 562
7.4.	Egyéb működésre átvett		50		50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	106 951	95 625		95 625
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.2.	EU-s támogatás (közvetlen)	106 951	95 625		95 625
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	462 574	679 902	36 868	716 770
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683		55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683		55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	A déssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683		55 683
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	735 585	36 868	772 453

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1			
<i>Ezer forintban !</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	197 556	310 876	1 335	312 211
1.1.	Személyi juttatások	64 203	125 959		125 959
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 335	26 576		26 576
1.3.	Dologi kiadások	101 270	116 998		116 998
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 248	3 364		3 364
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	37 979	1 335	39 314
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	264 049		264 049
2.1.	Beruházások	115 018	105 733	7 925	113 658
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180		
2.3.	Felújítások	41 933	158 316	-7 925	150 391
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			35 533	35 533
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék			35 533	35 533
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	354 507	574 925	36 868	611 793
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	158 067	160 660		160 660
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Irányító szervi támogatás	158 067	160 660		160 660
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	158 067	160 660		160 660
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	735 585	36 868	772 453
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		32	32		32
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		5	50		50

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		83	5	88
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek			5	5
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek		83		83
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		2 644		2 644
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 980	86 582		86 582
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 980	86 582		86 582
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 980	89 309	5	89 314

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 980	88 009	5	88 014
1.1.	Személyi juttatások	35 886	37 946		37 946
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 689	10 201		10 201
1.3.	Dologi kiadások	9 805	10 262	5	10 267
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 600	29 600		29 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 300		1 300
2.1.	Beruházások		1 300		1 300
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 980	89 309	5	89 314

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

e/Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	443	40	483
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			4	4
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		16		16
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak		406	32	438
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		21	2	23
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek			2	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	443	40	483
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 087	74078		74078
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 087	74078		74078
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 087	74521	40	74561

Kiadások		eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 087	74 078	40	74 118
1.1.	Személyi juttatások	50 815	51 595	270	51 865
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 720	13 931		13 931
1.3.	Dologi kiadások	8 552	8 552	-230	8 322
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	443		443
2.1.	Beruházások		443		443
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 087	74 521	-40	74 561

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Harmadik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

Napirendi pont előadója előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz a következő szóbeli kiegészítést fűzte.

Két hónappal ezelőtt Esztergomban Sajópálfala polgármesterével vettünk részt az Egyesület által szervezett tájékoztatón. A Mária Út Közép-Európán átívelő zarándok és turista-út hálózat. A Mária út Ausztriából indul Magyarországon keresztül Szirmabesenyőt érintve Csíksomlyóig vezet.

Ez a zarándok út jelentős turisztikai lehetőséget is jelenthet. A tanácskozás arról szólt, hogy az Egyesület be szeretné bevonni azokat az önkormányzatokat is a tagjai közé, amely településeken keresztül vezet az útvonal.

Galó Gábor római katolikus plébános, a régi parókia épületéből egy zarándok házat szeretne kialakítani.

Az Egyesületben lévő tagság az önkormányzatnak évi 10.000 forintjába kerülne. A GINOP című forrásban külön megjelenik a zarándok út és ilyen címen is lehet pályázni.

Reméli, hogy a mi településünk is profitálhat belőle.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015./II. 27./ Kt. határozata Mária Út Közhasznú Egyesületbe tagként történő felvételéről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag úgy dönt, hogy

- kéri felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;*
- nyilatkozik, hogy Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata teljes körű képviseletét az Egyesületben Huszti Gábor polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;*
- vállalja a 10.000 Ft/év tagdíj kifizetését.*

A határozat utasítja a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2015. március 31.

Felelős : polgármester

Huszti Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
vezető-tanácsos

Negyedik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

Napirendi pont előadója előzetesen a képviselő-testületi tagok részére megküldött írásos anyaghoz a következő szóbeli kiegészítést fűzte.

Ez az Egyesület egy Nonprofit Szervezet, 2009-ben alakult azzal a céllal, hogy fellépési lehetőségeket biztosítsanak az előadó művészetet kedvelők számára, a zenés színdarabok bővítésére és minél szélesebb körű terjesztésére, megtalálni és felkarolni a tehetséges fiatalokat. A bevontak nagy részre a Miskolci Kistérség területéről érkeznek.

A Vidékfejlesztési Hivatal keretében pályázati kiírás lesz autóvásárlásra, azonban erre csak vidék tud pályázni. Ebben kérte ez a szervezet az önkormányzat együttműködését, biztosítsunk számukra a településen telephelyet, akkor ők is tudnának pályázni. Cserébe a község rendezvényein ingyen lépnének fel, illetve az esetlegesen pályázaton nyert autót pár alkalommal kölcsön adnák. Véleménye szerint a Petőfi Sándor Művelődési Házban lehetne a telephely.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Előterjesztésére a képviselő-testület egyhangúlag 6 fő támogató szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát.

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015./II. 27./ Kt. határozata Musical Műhely Miskolc Együttműködési Megállapodásának
elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag úgy dönt, hogy a Musical Műhely Miskolc (3532 Miskolc, Andrásy utca 4. 2/9. adószám: 19336765-1-05) Közhasznú Egyesület számára a Petőfi Sándor Művelődési Házban (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 42.) telephely létesítéséhez hozzájárul.

A határozat utasítja a polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő : 2015. március 31.**Felelős :** polgármester

Huszti Gábor s.k.
polgármester

Kollár Tiborné s.k.
vezető-főtanácsos

Ötödik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

Ezen napirendi pont keretében tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Együtműködési Megállapodás megkötését kezdeményezi Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatával a mezőri szolgálattal kapcsolatban. Úgy gondolja, hogy nagyon fontos ez az együttműködési megállapodás, mert a Lyukó-völgyből egyre többen szivárognak át a szirmabesenyői területre. Az együttműködési megállapodás tervezet előzetesen a képviselők részére megküldésre került.

Ezt követően a napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Hatodik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

Napirendi pont előadója tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Területfejlesztési Társulás létrehozására kezdeményezés történt. A Társulásban az Országgyűlési Választási Körzet települései vennének részt tagként.

A Társulás célja a térség fejlesztésében érdekelt önkormányzatok, vállalkozások és civil szervezetek, valamint magánszemélyek tevékenységének összehangolása és ösztönzése a terület közös fejlesztése érdekében. A Társulás céljainak megvalósítása érdekében a 2014-2020-as Uniók költségvetési ciklusban az Európai Uniók és állami pályázatok támogatások koordinálása, szakmai felügyelete, a társulásban résztvevő önkormányzatok pályázatának előkészítése, területfejlesztéssel kapcsolatos szakmai érdekeik és céljaik egyeztetése.

Ezt követően a napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Hetedik napirendi pont :**Előadó :** Huszti Gábor polgármester

A Művelődési Ház által összeállított éves esemény naptárt a képviselő-testületi tagok megkapták. A községi rendezvények megszervezésénél ésszerű koncepciót kell kialakítani.

Úgy gondolja, hogy a piros betűs állami ünnepeket a napján kell megtartani.

Amennyiben, az intézmények nem tudnak részt venni, akkor külsősök bevonásával is lehet biztosítani a műsort. Több rendezvény gondolata fogalmazódott meg, például novemberben a „hazatérés napja” rendezvény. Meg kell határozni egy napot, amikor várjuk a településről elszármazottakat haza. Nem tudja, hogy melyik időpont lenne erre alkalmas. A nyugdíjasok napját is át kellene szervezni. Egy kicsit kinyitni a településre, akár családokat is figyelembe venni. Ezt kéri átgondolni.

Vannak olyan programok, amik nem igazán nagy volumenűek, de a Márton napot is meg lehetne ünnepelni. A konyhai dolgozók szívesen vállalnak különböző rendezvényeken való fellépést, munkát.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag:

Úgy látja, hogy minden hónapban van valami rendezvény. Egy kicsit soknak tartja. Talán kevesebb is elég. Meg kellene határozni, hogy mit akarunk ünnepelni.

Huszi Gábor polgármester:

Biztos, hogy meg kell ünnepelni az állami ünnepeket, március 15., augusztus 20., október 23., valamint adventi időszakot. Az iskola nagyon sok ünnepséget rendez, ezért javasolja ezeket kihozni az iskola falai közül.

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag:

Ő más koncepcióban gondolkodna. Kérné a Művelődési Ház heti fix programjait, mert sok esetben emiatt az iskola próbák akadályokba ütköznek. Az állami ünnepi megemlékezésekkel egyetért, első körben ő is úgy gondolja, talán kevesebb rendezvényt kellene szervezni, a most megkapott program-tervezetet túl soknak tartja.

Kell e nekünk, mint önkormányzatnak ilyen sok rendezvény?

Advent nagyon sikeres volt, de hosszúnak tartotta a programot. Minden fellépőt illik megtisztelni a figyelemmel. Úgy gondolja, hogy a rövidebb program jobb lenne. Az intézmények szívesen vállalnak fellépést állami ünnepeken. Javasol egy falunapot, családi napot. Az iskolai rendezvényeket szívesen kihozzuk az iskola falain kívülre.

Huszi Gábor polgármester:

Ez a program-tervezet valóban sok rendezvényt tartalmaz, talán szétfolyó is. Több rendezvényt össze lehetne vonni. Az, hogy mi a sok vagy kevés, azon lehet vitatkozni. Közösséget szeretne fejleszteni a településen, ez azonban valóban nehezen megy, ez nehéz feladat.

Az, hogy van sok attraktív program, az nem baj. Próbáljunk meg valahová eljutni. Voltak önkéntes anyukák az adventen, a röfi napon is. Felmerült, hogy ki fogja ezeket rendezvényeket koordinálni.

A Művelődési Ház vezetője mellé most is közhasznú munkavégzés keretében 2 főt alkalmaztunk erre a területre.

Próbáljunk meg a közösség építést. Egyik rendezvény hozza a másikat magával.

Folyamatosan építkezünk, eszközparkunk is bővül. A rendezvény naptárunkat a Miskolc város programjával is kellene egyeztetni. Gasztronómiai rendezvények, gasztró-fesztivál szervezésében szívesen segítenek. Az is jónak látja, ha negyedévente van egy jelentősebb megmozdulás, közben mehetnek a kisebb programok.

A március 15-i ünnepség időpontja véleménye szerint nem kérdés, március 15-én legyen. Azt el kell dönteni, hogy kisebb programot akarunk, vagy egy egész napos rendezvényt szervezzünk?

Asztalos Erika képviselő-testületi tag:

Véleménye szerint ezeket az ünnepi megemlékezéseket tegyük egyszerűbbé.

Juhászné Molnár Mária képviselő-testületi tag:

Elmondta, hogy szerinte kevesen vesznek részt ezeken a megemlékezéseken, mindegy, hogy napján, vagy előtte van megtartva. Azok a rendezvények voltak a legsikeresebbek, amelyeket a kora esti időpontokban tartottunk meg.

dr. Budai István képviselő-testületi tag:
Szerinte napján kell tartani.

Husztai Gábor polgármester:

Megkérdezte a képviselő-testületi ülésen megjelent Mihalov Ferencné volt képviselő-testületi tagot, hogy az elmúlt időszakban hogyan, mely napokon történtek az ünnepi megemlékezések.

Mihalov Ferencné:

Elmondta, hogy korábban képviselő-testületi rendelet tartalmazta, hogy minden állami ünnepet a napján kell megünnepelni.

Sajnos valóban megalkudtunk és az utolsó években engedtünk a helyi igényeknek és az ünnep előtti napon tartottuk a megemlékezéseket. Igaz, hogy a helyi Képviselő-testület tagjain és a fellépő gyerekeken és azon szüleiken kívül a település lakosságát nem tudtuk megmozgatni.

Husztai Gábor polgármester:

Úgy gondolja, hogy a Művelődési Ház heti fix programjairól tájékoztatni kell a lakosságot.

Asztalos Erika képviselő-testületi tag:

Az után érdeklődik, hogy a település honlapja mikor készül el?

Husztai Gábor polgármester:

Már három cégtől kértünk árajánlatot, jelenleg az arculati elemeket tervezik, reményei szerint hamarosan elkészül.

Szakos István képviselő-testületi tag:

Arra kér választ, hogy hogyan áll a közhasznú foglalkoztatás beindítása.

Husztai Gábor polgármester:

Az állam egyre inkább kivonul a segélyezésből, a munka világába szeretnék terelni az embereket. Átteszi a felelősséget az önkormányzathoz. A Munkaügyi Központban regisztráltak köréből, mely közel 200 fő volt, három napon keresztül tájékoztatót tartottak a munkanélküliekkel. Igaz kevesen vettek részt a találkozón.

Közben csütörtökön kaptuk az információt a Munkaügyi Központtól, hogy 34 fő hagyományos közfoglalkoztatás támogatására biztosít fedezetet az Önkormányzatunk részére.

A beadott start munkaprogram pályázatunkat felterjesztették a Belügyminisztériumba. Erről még nincs bírálat, a program sikere már nem rajtunk múlik.

Ezt követően a napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.

k.m.f.



Huszti Gábor
polgármester




Kollár Tiborné
vezető főtanácsos

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok :

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Előterjesztés - A szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról
- 4.) Előterjesztés - A 2014. évi költségvetési rendelet módosításáról
- 5.) Előterjesztés - Együttműködési megállapodás a Mária Út Közhasznú Egyesülettel
- 6.) Előterjesztés - Együttműködési megállapodás a Musical Műhely Miskolc Egyesülettel

Szirmabesenyő Nagyközség Polgármesterétől
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711
Tel : (46) 307-271, fax : (46) 527 – 246,
email : polgarmester@szirmabesenyo.hu



21-4/2015. jkv.

M E G H Í V Ó

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
2015. február hó 27. napján / péntek / 16.00 órai kezdettel
rendkívüli képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye : Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai

- 1.) A szociális ellátásokról szóló rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó : Huszti Gábor polgármester
- 2.) A 2014. évi költségvetési rendelet módosításának megtárgyalása
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 3.) Együttműködési megállapodás a Mária Út Közhasznú Egyesülettel
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 4.) Együttműködési megállapodás a Musical Műhely Miskolc Egyesülettel
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 5.) Tájékoztatás a BAZ Megyei Rendőr-főkapitánysággal létrejövő együttműködési megállapodásról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 6.) Tájékoztatás a Választókerületi Területfejlesztési Társulás létrehozásáról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 7.) Tájékoztatás a település éves esemény naptáráról
Előadó: Huszti Gábor polgármester
- 8.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

A képviselő-testületi ülésen való pontos megjelenésére feltétlenül számítok.

Szirmabesenyő, 2015. február 20.




Huszti Gábor
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

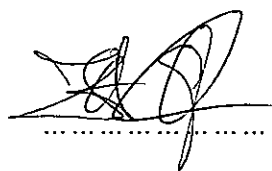
21-4/2015. jkv.

J E L E N L É T I Í V

Készült : 2015. február hó 27. napján Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülésén

Jelen vannak :

1.) Huszti Gábor polgármester



2.) Dr. Gerges Gábor alpolgármester

3.) Béres László alpolgármester

4.) Asztalos Erika képviselő

5.) Bodnár Krisztián képviselő

6.) Dr. Budai István képviselő

7.) Juhászné Molnár Mária képviselő

8.) Szakos István képviselő

1.) dr. Szakos Judit jegyző

2.) Kollár Tiborné gazdálkodási csoportvezető

3.) Hajdu Eszter intézményvezető

4.) Berndt József díszpolgár

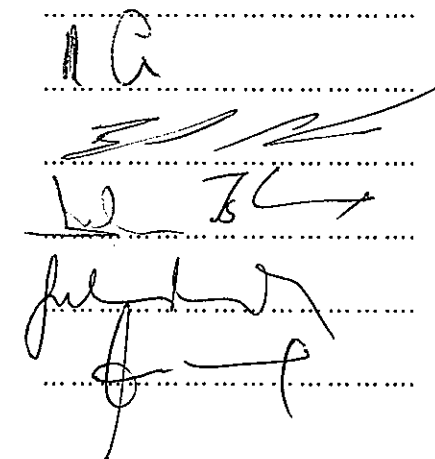
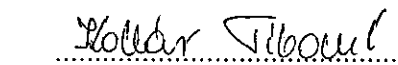
5.) Fedor Vince díszpolgár

6.) Dr. Kisfaludy Zsolt díszpolgár

7.) dr. Lénárt Béla díszpolgár

8.) Pelle György díszpolgár

9.) Horváth István nemzetiségi önkormányzati elnök

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Jegyzőjétől
3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.
Telefon: 06-46-307-271 Fax: 06-46-527-246

ELŐTERJESZTÉS
SZIRMABESENÝŐ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA,
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2015. FEBRUÁR 27-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

2015. március 1. napjától módosul a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.). A módosítás eredményeként átalakul az állam és a helyi önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása terén.

Az önkormányzat ezen időponttól nem állapíthat meg lakásfenntartási támogatást, méltányossági ápolási díjat és méltányossági közgyógyellátást. Kizárólag települési támogatás megállapítására van lehetőség a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérsékléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy támogatásához, a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolásához, gondozásához, illetve a gyógyszerkiadások viseléséhez. Az önkormányzat települési támogatást nyújthat továbbá a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére.

Fenti rendelkezések figyelembe vételével a 17/2013. (XII.13.) önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezem azzal, hogy kivezetésre kerül a méltányossági közgyógyellátás, valamint a lakásfenntartási támogatás szabályozása.

A képviselő-testület a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők részére korábban szabályozta a lakáskörülményekre vonatkozó előírásokat.

2015. március 1-től e szabályoknak megtartását kezdeményezem, azzal a változtatással, hogy ennek ellenőrzésére a jogszabály értelmében a Járási Hivatal lesz jogosult.


2015. március 1-től a köztemetés az eddigi polgármesteri feladatkörből a képviselő-testület feladatkörébe kerül az Szt. 48.§ (1) bekezdése értelmében. Kezdeményezem a képviselő- testület felé, hogy a köztemetés szervezését átruházott hatáskörként a polgármesternek biztosítsa.

Az Szt. az eddigi önkormányzati segély elnevezést hatályon kívül helyezi, melynek helyébe a települési támogatás elnevezés lép.

Jelen módosítás keretében átnevezésre kerül az említett módosítás.

Szirmabesenyő, 2015. február 16.




Huszti Gábor
polgármester

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2015.(.....)
önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátásokról szóló
17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet 1. § (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott, szociális rászorultságtól függő ellátás neve:

- települési támogatás.”

2.§

(1) A rendelet „Önkormányzati segély” címszó helyébe a „Települési támogatás” címszó lép.

(2) A rendelet 2. § (1) bekezdése, valamint 3.§ (1) – (11) bekezdésiben az önkormányzati segély szövegrészek helyébe települési támogatás szöveg lép.

3.§

(1) A rendelet „Természetben nyújtott szociális ellátások” címszó helyébe a „Köztemetés” címszó lép.

(2) A rendelet 4. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A polgármester átruházott hatáskörben gondoskodik az elhunyt személy közköltésén való eltemetéséről, azzal, hogy az elhunyt temetése a helyben szokásos legolcsóbb temetési módon történik.”

4.§

(1) A rendelet „Rendszeres szociális segély” címszó hatályát veszti.

(2) A rendelet 5. §-a hatályát veszti.

(3) A rendelet 6. §-a hatályát veszti.

5.§

(1) A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az aktív korúak ellátására való jogosultság (továbbiakban: rendszeres pénzellátás) további feltétele, hogy kérelmező vagy jogosult (továbbiakban: kérelmező) lakókörnyezete rendezett legyen.”

6.§

(1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

Husztai Gábor sk.
polgármester

dr. Szakos Judit sk.
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2015.(.....) önkormányzati rendelete

A szociális ellátásokról szóló 17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

Társadalmi hatás:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1. napjától módosul, a jogszabályi változások következtében szükséges a szociális ellátásról szóló 17/2013.(XII.13.) rendelet módosítása, mivel ezen időponttól az önkormányzat települési támogatást állapíthat meg a rászorultak számára a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése mellett.

Gazdasági, költségvetési hatások:

Nincs

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A feladat a jelenlegi apparátussal ellátható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Magasabb szintű jogszabályhoz való igazodás.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magasabb szintű jogszabálynak való meg nem felelés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Szirmabesenyő, 2015. február 16.




Huszti Gábor
polgármester

Indoklás

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (.....) önkormányzati rendelethez, amely

A szociális ellátásokról szóló 17/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szól

2015. március 1. napjától módosul a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. A módosítás eredményeként átalakul az állam és a helyi önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása terén. A magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés indokolja a rendelet módosítását.

Szirmabesenyő, 2015. február 16.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gábor Huszti". The signature is stylized and somewhat abstract, with several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Huszti Gábor
polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

**...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 23/2014./IX. 17./ önkormányzati
rendelet módosításáról**

tervezet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2000 (III.1.) önkormányzati rendelet 18§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

775.668 E / Ft Költségvetési bevétellel

775.668 E / Ft Költségvetési kiadással

0 E / Ft Költségvetési hiánnyal

állapítja meg.

2. § A rendelet 1.1., 6., 7, 9.1., 9.2., 9.3., mellékletei helyébe a rendelet mellékletei lépnek
3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

.....
dr. Szakos Judit s.k
jegyző

.....
Husztai Gábor s.k
polgármester

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

E Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	277 500	2 254	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 209	100 843		100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085		53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 056	66 419	-573	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114		5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	27 160	45 464	-5 440	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	6 575	8 267	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		118 448	-1 894	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		118 448	-1 894	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	66 500	77 242	34 731	111 973
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	56 836	32 082	88 918
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (épitményadó)	11 500	16 836	198	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (iparüzési adó)	40 000	40 000	31 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	11 500	590	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	3 000	7 906	241	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	1 000	1 818	2 818
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	32 050	35 590	1 822	37 412
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	206	1 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 330		8 330
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	23 650	18 098	63	18 161
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6221	530	6751
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		1128	319	1447
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		413	704	1117
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1025		1025
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1025		1025
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.2.)	5 996	77 642		77 642
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (OEP finanszírozás)	5 996	6 386		6 386
7.2.	Közhasznú munkavégzés támogatása		68 562		68 562
7.3.	Választásra átvett pénzeszköz		2 644		2 644
7.4.	Egyéb működésre átvett		50		50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	106 951	95 625		95 625
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.2.	EU-s támogatás (közvetlen) (Csapadékvíz elvezetés)	106 951	95 625		95 625
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	462 574	683 072	36 913	719 985
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683		55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683		55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683		55 683
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	738 755	36 913	775 668

KIADÁSOK

E Ft-ban

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	355 623	472 963	1 380	474 343
1.1.	Személyi juttatások	150 904	215 500	270	215 770
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 744	50 708		50 708
1.3.	Dologi kiadások	119 627	135 812	-225	135 587
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 848	32 964		32 964
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	37 979	1 335	39 314
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500	37 979	1 335	39 314
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	265 792		265 792
2.1.	Beruházások	115 018	107 476	7 925	115 401
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180		102 180
2.3.	Felújítások	41 933	158 316	-7 925	150 391
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			35 533	35 533
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék			35 533	35 533
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	512 574	738 755	36 913	775 668
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	738 755	36 913	775 668

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

E Ft-ban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
Belterületi csapadékvíz elvezetés		2013-2014	98 314	115 018	102 180		102 180
eszközök beszerzése					1 796	7 925	9 721
ebéd szállító autó					3 500		3 500
beruházási tartalék							
ÖSSZESEN:			98 314	115 018	107 476	7 925	115 401

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

e/Ft-ban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
Mátyás király utca					1 768		1 768
Arany János utca felújítása					18 436		18 436
Járda felújítás Széchenyi - Állomás utca felújítása					3 462		3 462
Dózsa György úti árok rendezés, útfelújítás					31 050		31 050
Móra Ferenc utca felújítása					1 797		1 797
Óvodai konyha felújítása, kazán csere					19 968		19 968
Polgármesteri Hivatal nyílászáró csere					1 722		1 722
klíma beépítése					3 118		3 118
lépcső korlát csere,					786		786
irodabútor beszerzése					355		355
Művelődési Otthon terasz burkolása, homlokzat, nyílászáró festése					2 225		2 225
Gázüzemű kombinált: sütő - pároló					5 880		5 880
Óvoda fektetők és szekrények beszerzése					2 553		2 553
Óvodai vizesblokk, csoportszobák felújítása					4 763		4 763
KRESZ park					3 301		3 301
Mikes Kelemen úti árok lefedése					7 700		7 700
Gazdálkodási csoport épület felújítása					3 116		3 116
Fejlesztési támogatás					112 000		112 000
Parholók felújítása: Butik sor					3 400		3 400
Polgármesteri Hivatal					5 800		5 800
Útfelújítás, kátyúzás					1 707		1 707
Informatikai beruházás					2 165		2 165
Egészségügyi központ kapu bejáró					332		332
Fejlesztési tartalék				41 933	32 912	-7 925	24 988
ÖSSZESEN:				41 933	158 316	-7 925	150 391

9.1. melléklet az 1/2014. (II.7.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1			
<i>Ezer forintban !</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 077	277 500	2 254	279 754
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 209	100 843		100 843
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 085	53 085		53 085
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	55 056	66 419	-573	65 846
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 114	5 114		5 114
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	27 160	45 464	-5 440	40 024
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	23 453	6 575	8 267	14 842
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		118 448	-1 894	116 554
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		118 448	-1 894	116 554
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		77 242	34 731	111 973
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	51 500	56 836	32 082	88 918
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (épitményadó)	11 500	16 836	198	17 034
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (Iparüzési adó)	40 000	40 000	31 884	71 884
4.2.	Gépjárműadó	11 000	11 500	590	12 090
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)	3 000	7 906	241	8 147
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	1 000	1 818	2 818
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	32 050	35 064	1 777	36 841
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 400	1 400	206	1 606
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000	8 314		8 314
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	23 650	17 692	23	17 715
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 200	530	6 730
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek		1 128	314	1 442
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek		330	704	1 034
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 025		1 025
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 025		1 025
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + 7.2.)	5 996	74 998		74 998
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	5 996	6 386		6 386
7.2.	EU-s támogatás (közvetlen)				
7.3.	Közhasznú egyéb átvett		68 562		68 562
7.4.	Egyéb működésre átvett		50		50
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	106 951	95 625		95 625
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.2.	EU-s támogatás (közvetlen)	106 951	95 625		95 625
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	462 574	679 902	36 868	716 770
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50 000	55 683		55 683
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 000	55 683		55 683
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	50 000	55 683		55 683
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 574	735 585	36 868	772 453

9.1. melléklet az 1/2014. (II.7.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1			
<i>Ezer forintban !</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
	Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	197 556	310 876	1 335	312 211
1.1.	Személyi juttatások	64 203	125 959		125 959
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 335	26 576		26 576
1.3.	Dologi kiadások	101 270	116 998		116 998
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 248	3 364		3 364
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 500	37 979	1 335	39 314
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések				
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 500			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	156 951	264 049		264 049
2.1.	Beruházások	115 018	105 733	7 925	113 658
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	115 018	102 180		
2.3.	Felújítások	41 933	158 316	-7 925	150 391
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			35 533	35 533
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék			35 533	35 533
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	354 507	574 925	36 868	611 793
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	158 067	160 660		160 660
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.4.	Irányító szervi támogatás	158 067	160 660		160 660
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	158 067	160 660		160 660
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 574	735 585	36 868	772 453
	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	32	32		32
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5	50		50

9.2. melléklet az 1/2014. (II.7.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

E Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		83	5	88
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek			5	5
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek		83		83
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		2 644		2 644
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 980	86 582		86 582
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 980	86 582		86 582
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 980	89 309	5	89 314

	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 980	88 009	5	88 014
1.1.	Személyi juttatások	35 886	37 946		37 946
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 689	10 201		10 201
1.3.	Dologi kiadások	9 805	10 262	5	10 267
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 600	29 600		29 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 300		1 300
2.1.	Beruházások		1 300		1 300
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 980	89 309	5	89 314

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3. melléklet az 1/2014. (II.7.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Szirmabesenői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

e/Ft-ban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1	2	3			
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	443	40	483
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			4	4
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		16		16
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak		406	32	438
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		21	2	23
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek			2	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	443	40	483
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	73 087	74078		74078
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 087	74078		74078
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	73 087	74521	40	74561

Kiadások		eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosító javaslat	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	73 087	74 078	40	74 118
1.1.	Személyi juttatások	50 815	51 595	270	51 865
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 720	13 931		13 931
1.3.	Dologi kiadások	8 552	8 552	-230	8 322
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	443		443
2.1.	Beruházások		443		443
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	73 087	74 521	40	74 561

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Kiadások	összesen	önkormányzat	hivatal	óvoda
Működési kiadások	1 380	1 335	5	40
Személyi juttatásoki	270			270
Járulékok				
Dologi kiadások	-225		5	-230
Egyéb átadott pénzeszköz	1 335	1 335		
Beruházások	7 925	7 925		
Felújítások	-7 925	-7 925		
Tartalékok	35 533	35 533		
Összesen	36 913	36 868	5	40

Bevételek	összesen	önkormányzat	hivatal	óvoda
Állami támogatás	360	360		
Működési támogatás	2 254	2 254		
Fejlesztési támogatás	-1 894	-1 894		

Közhatalmi bevételek	34 731	34 731		
építményadó	198	198		
iparüzési adó	31 884	31 884		
gépjárműadó	590	590		
talajterhelési díj	241	241		
egyéb közhatalmi bevételek	1 818	1 818		

Működési bevételek	1 822	1 777	5	40
ellátási díjak	63	23		32
készlet értékesítés	206	206		4
áfa	530	530		2
kamat bevétel	319	314	5	2
egyéb működési bevétel	704	704		

Bevételek összesen	36 913	36 868	5	40
---------------------------	---------------	---------------	----------	-----------

ELŐTERJESZTÉS

a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület / Közgyűlés!

A Mária Út Közép-Európán átívelő zarándok- és turistaút-hálózat. A hálózat kelet-nyugati tengelye az ausztriai Mariazelltől az erdélyi Csíksomlyóig vezet, mintegy 1400 km-es távon.

A zarándok- és turistaút-hálózat ötlete 2004-ben merült fel. A Mária Út kialakítására, fenntartására és fejlesztésére, a magyar keresztény és kulturális hagyományok népszerűsítésére 2006-ban magánszemély alapítók létrehozták a Mária Út Közhasznú Egyesületet, rövidített nevén: MUTKE (a továbbiakban: Egyesület), amelynek alapszabálya jelen előterjesztés mellékletét képezi. A Mária Útról részletes információk találhatóak a <http://mariaut.hu/> oldalon, az előterjesztés mellékletei a <http://mariaut.hu/tart-index-222-1/Onkormanyzatok> linkről tölthetők le.

Az Egyesület segítségével jött létre Romániában és Szlovákiában a helyi Mária Út Egyesület és az elmúlt időszakban kiépült a Mária Út kelet-nyugati egyik fővonalának alapvető rendszere. A zarándoklás jelentős mozgalommá vált, annak ellenére, hogy tíz éve még a fogalom sem volt használatban. A legutóbbi, 2014-es úton rendezvényen már huszonnégyezer ember vett részt (<http://1uton.mariaut.hu>).

A Mária Út összeköt 400 települést, több országot, képes fellendíteni a zarándokturizmust. Magyarország jelenleg nem használja ki a vallási turizmusban rejlő lehetőségeket. További előnye, hogy tiszta, nem okoz környezeti terhelést és az újonnan kialakítandó szálláshelyek révén kiemelkedő eszköze lehet a vidékfejlesztésnek, a kevésbé látogatott vidéki térségek feltárásának, valamint a munkahelyteremtésnek.

A Mária Út működtetését eddig néhány magánszemély vállalta fel, de a fejlődés és a valódi társadalmi cél elérése érdekében az alapító szervezet új szintre kívánja emelni a működtetést, a helyi önkormányzatok bevonásával. Szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi a vallási turizmus fellendítésének programja, amelyet az Egyesület dolgozott ki.

Hosszú távú célok között szerepel a zarándokszállás hálózat kialakítása, a fenntartható szervezeti és gazdasági működési feltételek megteremtése, a hazai és nemzetközi marketing felépítése. A célok megvalósításához vezető út egyik lehetséges eszköze az önkormányzatok belépése az Egyesületbe. Az önkormányzatok beépíthetik terveiket a turisztikai koncepciójukba, a költségvetésükbe, lehetőségük van helyi turisztikai anyagok készítésére, további pályázati források igénybevétele, önkormányzati társulások létrehozására stb.

A MUTKE az együttműködő és csatlakozó önkormányzatokat a Mária Út fejlesztéséhez szükséges pályázati lehetőségeik (TOP, Leader, ROP, Ginop, stb) elérésében támogatni tudja, és azokban velük együttműködik. Reményeink szerint a Mária Út önkormányzati közössége nagyobb hatással tud lenni arra, hogy az egyes településeken a szükséges fejlesztések forrásai központi, kiemelt fejlesztési programból részben vagy egészben, de biztosítva legyenek.

Az Egyesület alapszabálya lehetővé teszi intézményi tag (jogi személy vagy jogi személyiség nélküli személyegyesülés) csatlakozását az Egyesülethez. A jogi személy akkor csatlakozhat, ha elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. A tagszervezet teljes körű képviselőt a szervezet vezetője vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el.

A tagok kötelezettségeit a mellékelt alapszabály 3. § (15) bekezdése tartalmazza részletesen. Minden tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni. Jelenleg a tagdíj mértéke jogi személyek esetében a közgyűlés által nem meghatározott. Belépéskor irányadó

azonban az Egyesület elnökségének 2013.03.06-i döntése, mely intézményi tag belépéséhez 10.000 Ft/év tagdíjat határozott meg, a tagsági jogviszony e tagdíj megfizetését követően jön létre.

A későbbi tagdíjat az önkormányzatok belépésével, az új tagokkal kibővült közgyűlés határozza majd meg. Az előkészítők és a szakértőink véleményét figyelembe véve az Egyesület elnöksége a jövőbeni önkormányzati tagdíj mértékénél, sávos, a települések lélekszámát figyelembe vevő méltányos tagdíjra tesz majd javaslatot.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet / Közgyűlést, hogy magánszemélyként is lehetőség nyílik a csatlakozásra, a magánszemélyek tagfelvételi kérelme a http://mariaut.hu/tart-farticle-9-100-1/Egyesuleti_Dokumentumok_Listaja helyről tölthető le.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet / Közgyűlést az előterjesztés megvitatására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete / Közgyűlése

1. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7., a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;
2. nyilatkozik, hogy Önkormányzata teljes körű képviselőségét az Egyesületben látja el, a megbízás visszavonásig érvényes;

Határidő: döntést követő 1. munkanap

Felelős:

....., 2015.

Mária Út Közhasznú Egyesület
Alapszabálya
a 2014. május 14-i módosításokkal egységes szerkezetben

Praeambulum.

Mi, Mária országának keresztény állampolgárai, Mária, a magyarok Nagyasszonya iránti tiszteletből, elkötelezettséget vállalva az országon átívelő, Kelet és Nyugat Európa között hidat képező, Csíksomlyót Mariazellel összekötő Mária zarándokút kialakítására, fenntartására és fejlesztésére és az ország Mária kegyhelyeinek népszerűsítésére, törekedvén a magyar keresztény és kulturális hagyományok hirdetésére közös elhatározással és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően Mária út Közhasznú Egyesület néven társadalmi szervezetet hoztunk létre, mely jogi személy. Az Egyesület – azóta többször módosított – alapszabályát a 2006. március 22. napján megtartott alakuló küldöttgyűlés állapította meg.

A 2014. május 14. napján egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) hatályos rendelkezései alapján készült.

1. § Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Mária út Közhasznú Egyesület
- (2) Az Egyesület hivatalos rövidített neve: MUTKE
- (3) Az Egyesület székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.
- (4) Az Egyesület fióktelepe 3053 Kozárd, Fő u. 12.
- (5) Az Egyesület bélyegzője: Az Egyesület nevét , címét és adószámát tartalmazza.
- (6) Az Egyesület országosan fejti ki tevékenységét.
- (7) Az Egyesület közhasznú jogállású egyesület.

2. § Az Egyesület célja és tevékenységi köre

- (1) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Egyesületet a tagok vezetik és irányítják jelen Alapszabály előírásai szerint.
- (2) Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:
 3. tudományos tevékenység, kutatás.
 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
 5. kulturális tevékenység.
 6. kulturális örökség megóvása.
 7. műemlékvédelem.
 13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
 19. euro-atlanti integráció elősegítése.

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit – többek között

- a 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (3) bekezdése
 - a 2011. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése és 4. § (1) bek. a-u) pontok
 - az 1991. évi XX. törvény 121. § a-b) pontok
 - 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont és 23. § (4) bek. 13. pontja, (5) bek. 17. pontja, 115. § a-i) pontok, 163. § (1) bekezdése,
 - 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése, 61/B. § (3) bekezdése
 - 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdése
 - 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés
- által előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében végzi.

(3) Az Egyesület célja:

Az Egyesület legfontosabb célja, hogy feltárja, ápolja a Magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária. Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. Célja továbbá a hitélet támogatása, megismertetni és elmélyíteni a „Mária Országa” kultuszt. a keresztény élet értékrendjét Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványokat hoz létre. Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezeteivel.

(4) Céljainak megvalósítása érdekében az Egyesület további feladatainak tekinti a következőket:

- Magyarország keresztény, kulturális értékeinek feltárása, kutatómunka végzése.
- Magyarország keresztény, kulturális és természeti kincseinek népszerűsítése.
- Az egyesület céljai programszervezés, gyalogosútvonal fenntartása, zarándoklatok népszerűsítése
- A környezettudatosság fejlesztése, a természet védelmének előtérbe helyezése
- Segítségnyújtás, tájékoztatás, minden érdeklődőnek
- Kapcsolattartás keresztény, műemlékvédelmi, természetjáró, illetve kartográfiai szervezetekkel
- Zarándoklatok, gyalogtúrák szervezése, népszerűsítése.

(5) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bárki számára, tagságtól függetlenül lehetővé teszi, hogy részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

(6) Az Egyesület, mint közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. § Tagsági viszony

(1) Az Egyesület tagjai az alapító, rendes, pártoló és tiszteletbeli tagok.

(2) Az alapító tagok azok, akik az Egyesületet létrehozták.

(3) Az Egyesület rendes tagja lehet:

a.)Egyéni tag: Bármely keresztény magyar vagy külföldi állampolgár, aki Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, valamint más nem magyar állampolgár is tag lehet, ha - nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától,

-14. életévét betöltötte,

- az Alapszabály rendelkezéseit elfogadja,

- két rendes tag ajánlja és

- tagi kötelemeinek teljesítésére belépési nyilatkozatában kötelezettséget vállal,

- az Alapító nyilatkozatot és az Alapító okirat rendelkezéseit elfogadja.

A tagsági viszony önkéntes, a belépési nyilatkozat aláírásával és a tagdíj befizetésével jön létre.

A természetes személyek éves tagdíját az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés határozza meg.

b.) Intézményi tag: jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés (intézmény, gazdasági és társadalmi szervezet) amely elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát, vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket.

A tagszervezet, tagintézmény teljes körű képviseletét a szervezet illetve az intézmény vezetője, vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el. Megbízása a szervezeti, intézményi visszavonásig érvényes.

- A jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés éves tagdíját az elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés határozza meg.

- Az intézményi tagot az intézmény vezetője vagy felhatalmazott munkatársa képviseli, akire az egyéni tagokkal kapcsolatos szabályok érvényesek. Intézményt képviselő személy tisztségre csak akkor választható, ha az egyesületnek egyénileg is tagja. Az intézményi tag egyéb jogai és kötelezettségei azonosak az egyéniével.

(4) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, avagy jogi személyiséggel nem rendelkező személyegyesülés (intézmény, gazdasági és társadalmi szervezet), aki vagy amely az Egyesület Alapító Nyilatkozatában foglalt elveket, valamint a jelen Alapszabály rendelkezéseit elfogadja és az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesít.

(5) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akinek az egyesületi célok érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért az Egyesület Elnöksége 2/3-os többséggel tiszteletbeli tagi címet adományoz.

(6) A rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei azonosak - azzal, hogy a tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vesz részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag jogait képviselője útján is gyakorolhatja. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni, a pártoló tag pedig csak vagyoni hozzájárulást teljesít.

(7) Az egyesületi tagság megszűnik:

- a természetes személy tag halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével,

- a kilépés írásbeli bejelentésével,

- kizárással,

- ha az Egyesület megszűnik.

(8) Az Egyesületből történő kizárásra irányuló javaslatot bármely tag írásban, az Elnökségnél terjesztheti elő. A kizárást kimondó határozatot az Elnökség hozza meg. E határozat meghozatala előtt az érintett tagot meg kell hallgatni és részére a védekezés lehetőségét biztosítani kell. Az Elnökség a határozatát köteles megindokolni.

(9) A kizárást kimondó határozattal szemben jogorvoslattal lehet élni, amelyet a Küldöttgyűlés bírál el. E határozat a tagsági jogok gyakorlását felfüggesztő hatályú.

(10) Kilépési szándékát a tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

(11) A Küldöttgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, illetve tevékenységével akadályozza, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, avagy bármely módon az Egyesület érdekeivel ellentétes. A kizárás ellen a kizárt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Küldöttgyűlés elbírál.

(12) Ha a tag három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, a nyilvántartásból törölni kell. A törlést kimondó határozat meghozatala előtt 8 nappal az Elnökség írásban felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A törlésről első fokon határozatot az Elnökség hozhat, a törlés ellen a törölt tag írásban jogorvoslati kérelmet nyújthat be, amelyet a Küldöttgyűlés bírál el.

(13) A kizárásról, illetve a pártoló tagi cím megvonásáról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére' és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére. A Küldöttgyűlés ezen kötelezettsége a pártoló tagság nem meghosszabbításából származó megszűnésére nem vonatkozik.

(14) A tagok jogai

- az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti egyes kérdések megvitatását és a szavazásra feltett ügyekben szavazhat.
- A szavazati jog nem korlátozható és feltételekhez nem köthető.
- Minden tagnak választójoga van és bármely tisztségre megválasztható, a tiszteletbeli és a pártoló tag nem választhat és tisztségre nem választható.
- A tagok az Egyesület törvénytörő határozatait a vonatkozó jogszabályok szerint megtámadhatják.

(15) A tagok kötelezettségei:

- az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, minden tag (kivéve a tiszteletbeli tagot) köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni,
- az Egyesület Küldöttgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatait szerint eljárni,

- minden tag (a pártoló tag személyesen, vagy képviselője útján) köteles végrehajtani az Egyesület által rárótt, vagy az önmaga által vállalt feladatokat, valamint köteles az Egyesületet szellemiekben tevőlegesen (lehetőségeihez képest anyagilag is) segíteni.

4. § Az Egyesület szervezete, összeférhetlenség

(1) Az Egyesület testületi szervei; a.) a Küldöttgyűlés, b.) az Elnökség, c.) a Felügyelő bizottság (a 7. §-ban rögzített esetekben)

(2) Az Egyesület – létszámának gyarapodásával - további szervezeti egységeket (területi és helyi szerveket, illetőleg a jogszerűen folytatott gazdasági tevékenysége megnövekedése esetén számvizsgáló bizottságot) hozhat létre.

(3) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(4) Az Egyesület döntéshozó szervének, valamint ügyvezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója

a) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

(5) Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5 § A Küldöttgyűlés szervezete

(1) A Küldöttgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- az Elnökség és esetlegesen a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- az egyéni tagok tagdíjának megállapítása
- az Egyesület éves költségvetésének és az annak végrehajtásáról szóló éves beszámoló elfogadása, és a közhasznúsági mellékletének az elfogadása,
- az Alapszabály 3. §-a szerinti jogorvoslatok elbírálása,
- az Egyesület megszűnésének (jogutód nélküli és jogutódlássalkimondása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása
- amit jogszabály a Küldöttgyűlés feladataiként meghatároz.

6. § Az Elnökség szervezete

(1) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség tagjai:

Az Elnökség tagjai:

Elnök: Dr. Szabó Tamás, 8220 Balatonalmádi, Bokréta u. 1.

Elnökségi tagok: Bencsik János, 2800 Tatabánya, Komáromi utca 17. 1/5.
Geiger József, 1238 Budapest, Hősök tere 45.
Fehér Péter, 2800 Tatabánya, Bárdos lp. 4/a 2/6
Bernáth Mária 1237. Budapest, Temető sor 25.

(2) Az Elnökség hatásköre:

- Küldöttgyűlések között meghozza mindazokat a döntéseket, amelyek nem tartoznak a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- végrehajtja a Küldöttgyűlés határozatait,
- meghatározza az Egyesület szakmai, tudományos, hitéleti és közéleti tevékenységének programját,
- javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek az Egyesület évi költségvetésére, kötelezettségvállalásokra,
- kapcsolatokat tart bel- és külföldi egyházi, valamint egyéb szervezetekkel,

- dönt a tagfelvételtől és a tiszteletbeli tag megválasztásáról,
- javaslatot tesz a tagok éves tagdíjára
- véleményt nyilvánít a Küldöttgyűlés előtt a jelen Alapszabályban szabályozott visszahívás alkalmazása tárgyában,
- évi munkájáról, valamint az Egyesület gazdálkodásáról évente beszámol a Küldöttgyűlésnek.
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági mellékletekbe, valamint a korábbi küldöttgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődő tagok részére, a közhasznúságimelléklet tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Küldöttgyűlés elé terjesztése.
- az Elnökség elkészíti a Szervezeti Működési Szabályzatot
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe, illetve amit jogszabály az ügyvezetés feladataként meghatároz vagy az ügyvezetés hatáskörébe utal.

7. § A Felügyelő Bizottság

Kötelező Felügyelő Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, az ügyvezető szervtől elkülönült Felügyelő Bizottság létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

8.§ Az Egyesület Helyi csoportjai

(1) Az Egyesület tagjai helyi csoportokat hozhatnak létre. Ezek a szervezeti egységek nem jogi személyek.

(2) A Helyi csoport megalakulását legalább 10 személynek kell írásban kezdeményeznie, ezután lehet összehívni az alakuló Taggyűlést. A Helyi csoport megalakulása az Egyesület Elnökének írásos visszaigazolásával történik. Amennyiben a Helyi csoport létszáma 10 főnél kevesebbre csökken, a Helyi csoport automatikusan megszűnik, a megmaradó tagság más Helyi csoporthoz kérheti átvételét. A Helyi csoport legfőbb szerve a helyi taggyűlés. A Helyi csoportot annak elnöke vezeti, ő képviseli. A Helyi csoport tisztségviselői 1 fő elnök, 1 főtitkár. A helyi tisztségviselők mandátuma 3 év.

(3) Amennyiben az Egyesület tagsága meghaladja az 500 főt, a Helyi csoportok az Egyesület Küldöttgyűlésére küldötteket delegálhatnak.

9. § Tisztségviselők

(1) Az Egyesület vezető tisztségviselői:
- Elnök, Elnökségi tagok

(2) Az Elnök képviseli az Egyesületet a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben; kapcsolatot tart fenn partnerszervezetek Elnökeivel, a Magyar Katolikus Egyházzal, valamint irányítja és összefogja az Elnökség tevékenységét, továbbá elnököl

az Elnökségben. Akadályoztatása esetén az Elnök a helyettesítésével valamelyik elnökségi tagot bízhatja meg.

(3) Az Egyesület tisztségviselőinek megbízatása négy évre szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.

(4) A Küldöttgyűlés által választott tisztségviselők a Küldöttgyűlés által visszahívhatók. Az a tisztségviselő, aki az Egyesület céljainak megvalósulását jelentős mértékben veszélyezteti, vagy akadályozza és e tevékenységével az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel, aki hívő katolikushoz és az Egyesületben viselt tisztségéhez méltatlan magatartást tanúsít, valamint aki feladatát bármely okból akár véglegesen, akár hosszabb időn át ellátni képtelen - tisztségéből a Küldöttgyűlésen jelenlévők 2/3-os többséggel meghozott határozatával visszahívható. A visszahívást erre irányuló írásbeli indítványnak kell megelőznie, amelyet az Egyesület bármely tagja az Elnökségnél terjeszthet elő.

(5) A lemondás nem visszavonható, az a beérkezés napjával hatályos.

(6) Megüresedett tisztség betöltéséről 60 napon belül választás útján kell gondoskodni.

10. § Az Egyesület működésének általános szabályai

(1) Az Egyesület a működését a jelen Alapszabályban rögzített célok érdekében, a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenység útján, valamint a Küldöttgyűlés és az Elnökségi üléseken meghozott határozatok alapján fejti ki.

(2) Az Egyesület működésével kapcsolatos okiratokba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés iránti kérelmet az Elnökségnél kell 15 nappal korábban előterjeszteni. A betekintési kérelem csak hatályos jogszabályi rendelkezésbe ütközés esetén tagadható meg.

(3) Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele módját, valamint az Egyesület közhasznúsági mellékletének, beszámolójának közzétételét az Elnökség az Egyesület hivatalos honlapján és a Veszprém Megyei Naplóban, mint napilapban teszi közzé. Amennyiben az Elnökség a jogszabályokon alapuló kötelező egyesületi közlemények, beszámolók, jelentések közzétételét az előbbi napilaptól eltérő újságban szándékozik megjelentetni, úgy ezen korrekciót ugyancsak a Veszprém Megyei Naplóban teszi közzé.

11. § A Küldöttgyűlés működése

(1) A rendes Küldöttgyűlést évente egyszer az Elnök hívja össze. A Küldöttgyűlések nyilvánosak.

(2) A Küldöttgyűlés résztvevői az alapító és a rendes tagok. Amíg az Egyesület tagjainak száma nem éri el az 500 főt, az alapító és a rendes tagok gyakorolják a Küldöttgyűlés jogait.

(3) Attól az időponttól kezdődően, amikor az Egyesület tagjainak száma először meghaladja az 500 főt, a küldötteket a Helyi csoport Taggyűlése közvetlenül választja.

(4) A rendkívüli Küldöttgyűlést az, Elnök akkor köteles összehívni,
- ha azt az Elnökség, vagy a tagok több mint 1/3 része az ok(ok) és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- ha azt az arra jogosult szerv elrendelte.

(5) A rendkívüli Küldöttgyűlést a kezdeményezés beérkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az Elnök a rendkívüli Küldöttgyűlést nem hívja össze, azt a kezdeményező tagok megbízottja 15 napos időközzel összehívhatja.

(6) A Küldöttgyűlés összehívása során úgy kell eljárni, hogy a meghívót ajánlott levél, telefax, vagy email útján, illetve más bizonyítható módon kell a tagok részére megküldeni oly módon, hogy a meghívók elküldése és a Küldöttgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell a ;Küldöttgyűlés helyét és időpontját, napirendjét, továbbá azt, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt Küldöttgyűlés a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes, napirendje a meghívóban közölt napirenddel egyezik és meg kell adni az esetleges megismétlés időpontját.

(7) A Küldöttgyűlésen az Egyesület tagjai vehetnek részt, valamint azok, akiket az Elnök, vagy az Elnökség a Küldöttgyűlésre meghívott. A meghívottak részére tanácskozási jog biztosítható.

(8) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén; a megismételt Küldöttgyűlést - változatlan napirend mellett - az eredeti időpontot követő nyolc napon belül kell megtartani.

(9) A Küldöttgyűlésen az Elnök vagy a Küldöttgyűlés kezdetén megválasztott tag (levezető elnök) elnököl.

(10) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Küldöttgyűlés kezdetén megválasztott tag (jegyzőkönyvvezető) készíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a Főtitkár együttesen írja alá. A Küldöttgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon, a nyilvánossággal az Alapszabály 10. § (3) bekezdésében írtak szerint közli.

(11) Az Elnök köteles nyilvántartást vezetni a Küldöttgyűlésen készült jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról (Határozatok könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén a személyük is) megállapítható.

A Határozatok könyvét az Egyesület székhelyén kell elhelyezni, annak megismerésére az Alapszabály 10. § (3) bekezdésben írtak vonatkoznak.

(12) A Küldöttgyűlés a határozatait szavazás útján hozza meg a következők szerint:

- a szavazás nyílt, kivétel; a tisztségviselők megválasztása és visszahívása ügyében történő szavazás esetén, és ha a Küldöttgyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével így döntött, ekkor titkos szavazást kell tartani.

(13) A határozatok meghozatala egyszerű többséggel történik, kivéve az alábbi ügyeket:

- az Egyesület éves beszámolójának elfogadása, az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, a tisztségviselők visszahívása, tagok kizárása tárgyában a Küldöttgyűlés 2/3-os többséggel,
- az Alapszabály módosítása ügyében a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel,

- az Egyesület céljainak módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló döntés meghozatalához a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es többséggel hozott határozata szükséges.

12. § Az Elnökség működése

(1) Az Elnökség - melynek ülései nyilvánosak - az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja, azt esetenként az Elnök hívja össze. Az elnökségi ülés összehívása sürgős esetben történhet távbeszélő, faxküldemény és e-mail útján is, azonban az elnökségi tagoknak címzett meghívónak ilyen esetben legalább három nappal a határnap előtt meg kell érkeznie.

(2) Az elnökségi ülésen az Elnökség tagjai és azok vehetnek részt, akiket az Elnök, vagy Elnökség az ülésre tanácskozási joggal meghívott.

(3) Az Elnökség ülése határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele megjelent. Az Elnökség a határozatait jelenlévő tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza meg. Az Elnökségi határozatokat is be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

(4) Az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlését írásban, postai úton is köteles megtenni, míg a nyilvánosságra hozatal módjára a 10.§ (3) előírásai vonatkoznak.

(5) Egyebekben az Elnökség működésére - ami a napirend közlés módját, az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmát, a határozatok nyilvánosságra hozatalának módját és az iratbetekintést illeti - a Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(6) Az Elnökség határozza meg a képvisellel, jelképhasználattal kapcsolatos jogokat.

13. § A Helyi csoportok működése

(1) A Helyi csoport Taggyűlését a helyi csoport elnöke hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével, a kitézött időpont előtt legalább 8 nappal. Az összehívás írásban postai úton illetve telefax, vagy e-mail útján történhet. A Taggyűlést össze kell hívni akkor is, ha a tagság egyharmada, az ok és cél megjelölésével írásban kéri. A Taggyűlést a Helyi csoport elnöke vezeti. Évente legalább egy Taggyűlést kell tartani. A Helyi csoport programjai, rendezvényei nem minősülnek Taggyűlésnek.

(2) Az Egyesület Küldöttgyűlésére a küldötteket a Helyi csoportok Taggyűlése nyílt szavazással, 3 évre választja.

(3) A Helyi csoport elnöke irányítja a Helyi csoportot a taggyűlések közötti időszakban a titkár segítségével, aki gondoskodik a Helyi csoport gazdálkodásának pontos dokumentálásáról, adatainak naptári negyedévente, a negyedévet követő hónap 10. napjáig pontos megküldéséről az Egyesület Elnökének. A Helyi csoport tisztségviselőit a Helyi csoport saját taggyűlésén visszahívhatja.

(4) A Helyi csoport önállóan tagdíjat nem szedhet. Gazdálkodását az Egyesület Küldöttgyűlése által elfogadott éves költségvetés alapján végzi.

(5) A Helyi csoport a tagjairól név szerinti nyilvántartást vezet, melyet havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megküld az Egyesület Elnökének.

(6) A Helyi csoport elnöke gondoskodik arról, hogy a Küldöttgyűlésre küldött személyek változását 30 napon belül az Egyesület Elnöke felé írásban jelezze.

14. § Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb bevételekből gazdálkodik.

(2) A tagdíj összegét és a befizetésének határidejét a Küldöttgyűlés, a pártoló tagsági díj minimális összegét, befizetésének módját az Elnökség határozza meg. A rendes és pártoló tagok befizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A rendes és pártoló tagok a tagdíj, illetve a pártoló tagsági díj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(3) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

(4) Az Egyesület vagyona célvagyon, amely a tagok között fel nem osztható, és amely kizárólag az Egyesület céljai érdekében használható fel.

(5) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

(6) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(7) Az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet.

(8) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozójárt - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(10) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

(11) Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az Ectv. 27-30. §-ai irányadók.

(12) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

(13) Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorol.

15. § Az Egyesület képviselete

(1) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli, a (2) pontban foglalt kivétellel.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

16. § Záró rendelkezések

(1) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv., illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) Jelen Alapszabály egyben az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata is.

(3) Az Egyesület Küldöttgyűlése a 2014. május 14. napján hozott határozatával az alapszabályt – abban a módosításokat változáskövetővel jelölve – módosította, illetve hozzáigazította azt a Ptk., valamint Ectv. hatályos rendelkezéseihez, elérve ezáltal, hogy az Egyesület, mint az Ectv. hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú jogállású szervezet megfeleljen az Ectv. szerinti feltételeknek, és kezdeményezhessék az Ectv-nek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

Kelt: _____

Dr. Szabó Tamás
Elnök

jegyzőkönyvhitelesítő

Készítettem és ellenjegyzem: Dr Németh Gyula



**A Mária Út, Közép-Európa zarándokútja, mint
a vallási turizmus fellendítésének programja**

1. A zarándokturizmus a nagy lehetőség a vendégforgalom növelésére

A vallási turizmus a világ vezető utazási trendje

A vallási turizmus jelentősége a világban az, hogy minden negyedik ember ilyen okból kel útra. Magyarországnak nincs vonzereje e tekintetben jelenleg. A gyalogos zarándoklás is világdivat, Spanyolországnak pl. közel 7 millió vendégéjszakát jelent évente a Szent Jakab zarándokút.

A Mária Út új közép-európai vallási turizmus attrakció, a hagyományokon alapulva

A Mária Úttal a vallási turizmus új Közép-Európai márkája van kialakulóban. A Mária Út Közép-Európa Máriás lelkeségi központjait köti össze hálózatosan, gyalogos és kerékpáros zarándokúttal, s így a közép-európai térség 8 országának közös vallásturisztikai programjaként kezelhető. A Mária Út hálózata főútvonalakra épül. Az észak-déli főút: Czestochowa-Medugorje, a kelet-nyugati főútvonal a Mariazell-Csíksomlyó, de a Mária Út hangsúlyozottan hálózat, ami Magyarországon érint **420 települést**. A Mária Út témagazdája a 2006-ban alakult Mária Út Egyesület. Az önkormányzatok szervezett együttműködése szükséges a lehetőség valóra váltásához.

A Mária Út távlatosan **évente 6-8 millió vendégéjszakát hozhat a térségnek, s 2-3 millió vendégéjszakát Magyarországnak**. Itthon sok százezer ember spirituális mozgalma, a lelki megújulás útja is lesz.

A Mária Út eddigi eredményei és jelentősége indokolják, hogy a vallási turizmus fejlesztésének kiemelt programjaként kezelje a Kormány is és a helyi önkormányzatok is.

2. Közös fellépés a Mária Út fejlesztésére

A Mária Út szolgáltatási infrastruktúrája fejlesztést igényel

A Mária Út „export terméké” fejlesztése az érintett településeken a zarándokokat szolgáló infrastruktúra kiépítését igényli, továbbá a nemzetközi kulturális utak rendszerébe való beillesztést és a nemzetközi promóciót. A Mária Út, mint turisztikai attrakció fejlesztése településenként kb. 15 millió Ft befektetést igényel a zarándokszállások megléte érdekében, meglévő épületek átalakításával, s jelentős források szükségesek az információs rendszer, a marketing és termék

promóció területén és szükséges megteremteni a működés központi szolgáltatásainak feltételeit.

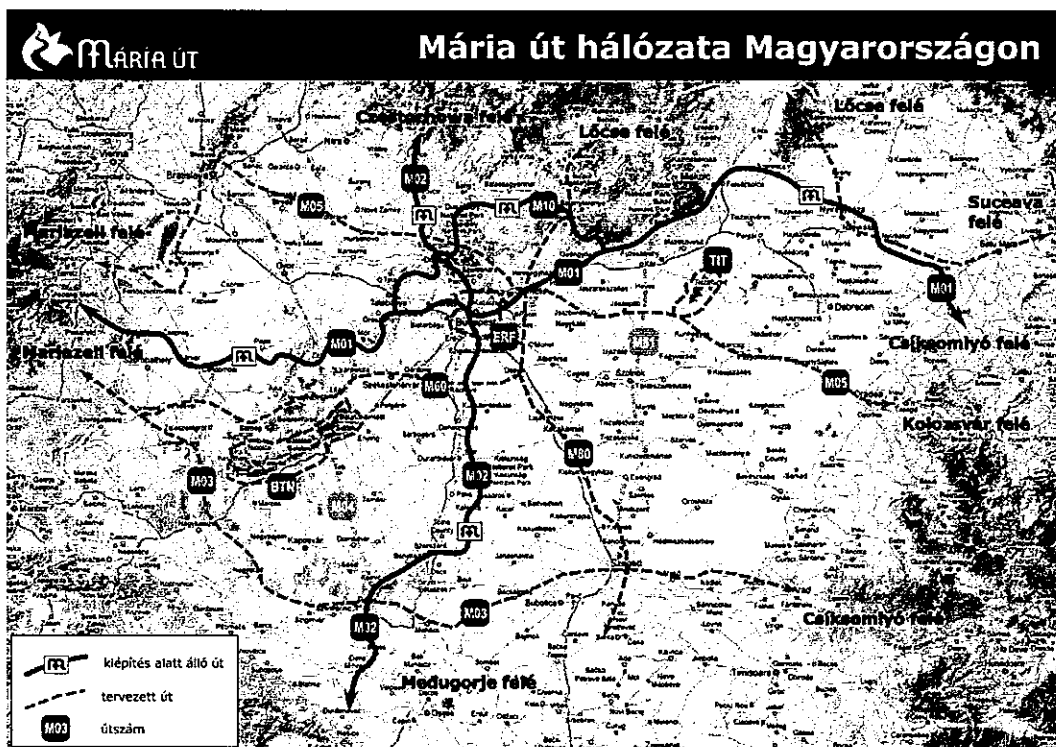
A Mária Út hosszú távú fenntarthatóságát, működtetését az ide érkező évi sok tízezer zarándok, az ő, nálunk eltöltött átlag 25-30 napos tartózkodásból származó költsége biztosítja, ideértve az induló befektetések megtérülését is. A program legjelentősebb hozadéka a spirituális turizmus radikális fellendülése, több millió új vendégéjszaka, de hozadék a lelki megújulás, a társadalom egészségesedése, hídépítés népek, vallások között és a társadalmi együttműködés és a társadalmi tőke erősödése is. A pénzügyi befektetések a látogatottság fokozatos felfutásával, 4-5 év alatt megtérülnek.

A Mária Út különös előnye, hogy Közép-Európa országainak, ezen belül a V4 országainak is együttes gazdasági-turisztikai és társadalom megújulási programja lehet.

A Mária Út kialakításával, az ország fajlagosan alacsony beruházással jelentős gazdasági, társadalmi és politikai potenciállal bír, Közép-Kelet Európát összekapcsoló turisztikai programra tesz szert, s ezzel jelentős vonzerőt jelenít meg a világ vallási turizmus piacán.

3. Az önkormányzatok szerepe a Mária Út fejlesztésében és működtetésében

3.1. A Mária Út hálózata Magyarországon



A két É-D és három K-NY fő útvonalon kívül helyi, ill. regionális utak is kialakultak. A magyarországi szakaszon 420 települést érint, köt össze a Mária Út.

3.2. A fejlesztések fő elemei

A hazai fejlesztések alaprogramja összefoglalva a következő elemekből áll

- Utak járhatósága, jelölése és információs rendszere
- Szálláshelyek és szolgáltatás fejlesztés minden településen
- Marketing a nemzetközi piacon
- Rendezvények a zarándoklás kultúrájának fejlesztésére
- Nemzetközi kulturális utakhoz kapcsolódás

3.3. Az önkormányzatok együttműködése a Mária Út exporttermékké fejlesztése érdekében

A Mária Út program spontán is fel fog épülni kb. egy évtized alatt, de nagyban meggyorsítaná ezt a természetes fejlődést, ha az önkormányzatok saját turizmusfejlesztési programjuknak tekintenék és kezelnék és a Kormány is központi fejlesztési programként kezelné a Mária Út fenomént. Ennek érdekében célszerű az érintett önkormányzatok együttműködése és közös fellépése s ezért az érintett önkormányzatoknak a következőt javasoljuk.

1. Az önkormányzat csatlakozzon a Mária Út Közhasznú Egyesülethez, legyen tagja az Egyesületnek, s így legyen gazdája és alakítója a Mária Útnak.
2. A Mária Út Közhasznú Egyesületen belül jöjjön létre az önkormányzati tagozat, aminek vezetője a Mária Út elnökségének tagja lesz illetve a felügyelőbizottságban is részt vesz a delegáltja.
3. Az érintett önkormányzat jelölje ki a helyi témafelelőst és kontakt személyt.
4. Az önkormányzat (együttműködésben a Mária Út Közhasznú Egyesülettel) készítsen saját fejlesztési tervet a vallási turizmus fejlesztésére és a zarándokok fogadásának és ellátásának mikéntjére és a tervnek megfelelően biztosítson ehhez forrást a költségvetésében.
5. Az önkormányzat (a Mária Út Közhasznú Egyesülettel együttműködve) mélyen tájékoztassa a lakosságot a zarándokturizmus fejlesztéséről, s aláírásgyűjtéssel is szerezzen lakossági támogatást, hogy a Kormány pozitív támogató döntését elősegítse a fejlesztéshez.
6. A Mária Út önkormányzati közössége a Kormánynál járjon el annak érdekében, hogy az egyes településeken a szükséges fejlesztések forrásai központi, kiemelt fejlesztési programból részben vagy egészben, de biztosítva legyenek.
7. Az önkormányzat a pályázati lehetőségeket (TOP, Leader, ROP, Ginop, stb) használja fel a Mária Út szükséges fejlesztésének finanszírozására az adott településen a Mária Út Közhasznú Egyesülettel együttműködésben.
8. Az önkormányzat kapcsolódjon be azokba programokba, amelyek a zarándokturizmus és zarándoklás-kultúra erőteljes fellendítését célozzák.(pl. az 1Úton rendezvény – 2015. augusztus 22.).
9. Az önkormányzat saját nemzetközi kapcsolatait használja fel a zarándokturizmus fejlesztésére a látogatottság növelésére.

Javaslom a fenti kérdéseket a testület tárgyalja meg és hozzon ezekről pozitív döntést.

A Mária Út: test és lélek megújulás

A Mária Út fejlesztéséről szóló előterjesztést azzal zárom, hogy összefoglalom a várható legfontosabb előnyöket és rámutatok a kockázatokra.

A kockázat a befektetett munka és az anyagi ráfordítás. Ez kezelhető mértékű és amikor a program látogatottsága eléri országosan a 10 000 főt akkor a program nemzetgazdasági szinten megtérül, ami 3-4 év alatt bekövetkezik.

Ehhez képest az előnyök nagyságrendekkel többet hordoznak:

- előny a zarándokok megjelenése: várhatóan több tízezer ember évente
- előny az egészséges életmód, a természetes turizmus fejlődése, környezet nem terhelése
- előny a lelki megújulás és a testi felüdülés
- előny az egészségesebb szemlélet, egy új gondolkodás terjedése
- előny a családok, helyi közösségek épülése
- előny mindenütt az emberek, népek, nemzetek, vallások közötti személyes kapcsolatok fejlődése.

Nincs nagy terv kockázatok nélkül. De a várható előnyök ezeket nagyságrenddel haladják meg. Ezért ajánljuk a csatlakozást a Mária Út önkormányzati közösségéhez.

Kelt Veszprémben, 2014. november 10. napján.

Dr. Szabó Tamás
elnok@mariaradio.hu
+36304676444

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Egyesület**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út Zarándokút támogatása tárgyban.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla

szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Partner**

Preambulum:

2005-2012 időszakban a Mária Út Zarándokút alapjainak kiépítése megtörtént. Mariazell-Budapest-Csiksomlyó 1400 km-es szakasz kijelölése elektronikusan, az osztrák és magyar szakaszon fizikailag (turistajelzések) megtörtént.

A zarándok turisztikai információkat a MUTKE portálján, Térképes Tájékoztató Füzetekben, Elektronikus Hírlevélben, levelező listáin, időszakos és eseti kiadványaiban teszi közzé.

A kiépítés során jó kapcsolatot épült ki a központi kormányzati szervekkel, az egyházakkal, az önkormányzatokkal, partner szervezetekkel, és a helyi szolgáltatókkal.

2012 augusztus – szeptember hónapok során az út és annak szakaszai Püspöki és Bíborosi áldás keretében kerültek felszentelésre és felavatásra.

1. Jelen megállapodás célja:

- A Mária Út Zarándokút kialakításának és fenntartásának támogatása,
- A Mária Út Zarándokút, mint turisztikai attrakció szolgáltatásinak biztosítása, és minőségbiztosítása
- Kölcsönös információ-szolgáltatás, az átadott információk nyilvánossá tételéhez kölcsönös hozzájárulás

2. Jelen megállapodás keretében az együttműködő felek kikötik, hogy együttműködésük keretében végzett tevékenységek után díjazás NEM illeti meg a Feleket.

3. A zarándok turisztikai információk kezelése a Mária Út Közhasznú Egyesületben

A Mária Út Közhasznú Egyesület elnöksége a harmadik féltől származó zarándok turisztikai információk gyűjtését, illetve zarándok turisztikai információk biztosítását harmadik félnek a Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft.-re, a Mária Út turisztikai marketingjének szervezését és Brand termékek forgalmazását az MTDMSZ Nonprofit Kft.-re bízta. A Nonprofit Kft. feladata a profit alapon működő és a nonprofit tevékenységet végző magán, önkormányzati vagy egyházi tulajdonú szolgáltatókkal egyaránt lehetőségeket keresni kölcsönös együttműködésre.

A Mária Út Közhasznú Egyesület a kialakított együttműködések fenntartásával, az partneri hálózat fenntartásával és a rendszeres kapcsolattartással Zarándok Turizmus Nonprofit Kft-t bízta meg. Az együttműködés aláírásával az Partner tudomásul veszi a Mária Út Egyesület döntését, elfogadja a Nonprofit Kft közreműködését.

4. Partneri együttműködés tipizálása:

Kérjük, aláhúzással, vagy X-xel () jelölje az együttműködés típusát (több is választható), az együttműködésnek megfelelő kiegészítő adatok jelenlegi szerződés mellékleteiben található.

Partneri együttműködés típusok áttekintése:

Együttműködés típusa	Együttműködés bemutatása	Mellékletek
Egyház <input type="checkbox"/>	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás missziós cél elérésében Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében	Nincs
Önkormányzat <input type="checkbox"/>	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában Kölcsönös támogatás kisközösségek felépítésében	Nincs

	Kölcsönös támogatás helyi vállalkozók felkutatásában és bevonásában	
Támogató partner <input type="checkbox"/>	Kölcsönös támogatás pályázatokon történő indulásban Kölcsönös támogatás promóciós anyagok eljuttatásában	Nincs
Útvonal támogató partner <input type="checkbox"/>	Mária Út Zarándok út fenntartásában, jelzésfestésében, járhatóságának biztosításában..... szakaszon együttműködő partner.	Nincs
Zarándok Pont <input type="checkbox"/>	Támogató partneri együttműködések Pecsételő pont	Zarándok Pont megállapodás
Zarándok szolgáltató <input type="checkbox"/>	Mária Út Zarándokainak kedvezmények biztosítása a normál szolgáltatási árakból	Szolgáltatói / szállás szolg. adatlap
Mária Út Pont <input type="checkbox"/>	Zarándok pont együttműködések Meglévő szolgáltatások bővítése zarándok specifikus szolgáltatásokkal / emléktárgyak értékesítésével Zarándok útlevél kiadás	Bizományosi szerződés
Tartós adományozó <input type="checkbox"/>	Mária Út zarándokút fenntartásának és fejlesztésének támogatása. (A Tartós adományozással 40%-kal csökken az adózás előtti eredmény.)	Tartós Adományozási szerződés

Megjegyzés: Amennyiben a Mária Út zarándokút fenntartását pénzügyileg is támogatja a partner a támogatási összeget a Mária Út Egyesület Bankszámlájára kérjük átutalni, a beérkezett összegről az adóalapból levonható bizonylatot pénzügyi küldünk „támogatás” tárgyal. A partneri viszony fenntartásának és kialakításának nem feltétele támogatási összeg megfizetése.

5. Kapcsolattartók

Szervezet	Egyesület - Mária Út Közhasznú Egyesület	Zarándok Turizmusért Nonprofit Kft.	Partner
Kapcsolattartó	Katona Pál, koordinátor 8200 Veszprém, Házgyári u. 7. +36-30-334-64-20 katona.pal@mariaut.hu	Lendvai József önkormányzati koordinátor 1027 Budapest Kandó Kálmán utca 5. Fsz. 2-3. +36-30-429-5301 leiss.jozsef@gmail.com	

6. További rendelkezések

- 6.1. Jelen együttműködés aláírásával a Felek elismerik, hogy a Mária Útról és a Mária Út Közhasznú egyesület törekvéseiről, elérhetőségeiről, vezető tisztségviselőiről részletes tájékoztatást kaptak.
- 6.2. Jelen együttműködés aláírásával a Felek hozzájárulnak, hogy az általuk képviselt szervezetről jelen megállapodás alapján - a mellékletben közölt adatok körében - információ jelenjen meg.
- 6.3. Jelen együttműködés aláírásával a Felek, a tudomásukra jutott információkat csak zarándok turisztikai célra használják, azokat harmadik félnek kereskedelmi célból nem továbbítják, üzleti titokként kezelik.
- 6.4. Az együttműködési megállapodás hatálya: visszavonásig érvényes.
- 6.5. A megállapodás kölcsönösen felmondható írásban, ajánlott tértivényes postai küldeményben. A felmondás hatályba lép a kézhezvételtől számított 90. napon.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező, aláírásra jogosult képviselőik útján, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2014.

Egyesület

Nonprofit Kft.

Partner

I. sz. melléklet: Szállás szolgáltatói adatlap

Zarándok Pont Együttműködés

1) Szolgáltató adatai:		2) Egyéb szolgáltatások távolsága	
Név:		Templom <input type="checkbox"/>	m
Cím:		Posta <input type="checkbox"/>	m
Email:		Étterem <input type="checkbox"/>	m
Telefon:		ABC <input type="checkbox"/>	m
Web:		Internet <input type="checkbox"/>	m
Kapcsolattartó:		Buszmegálló <input type="checkbox"/>	m
Cégnév:		Vasútállomás <input type="checkbox"/>	m
Adószám:		Gyógyszertár <input type="checkbox"/>	m
GPS koordináta:		Orvos <input type="checkbox"/>	m
Leírás:		Központtól	m
4) Szolgáltatás bemutatása		3) Célcsoportok	
Szolgáltatás típusa (pl.: turisztaszállás, parókia, apartman, önk. ép., tornacsarnok, hotel)		Gyerekbárát <input type="checkbox"/>	Zarándokok <input type="checkbox"/>
		Fiatalok <input type="checkbox"/>	Családosok <input type="checkbox"/>
Szoba/ágyszám és ár (pl.: 4/2 2400; 2/6 1400 = 4 db 2 ágyas 2400 Ft/fő/éj, 2 db 6 ágyas 1400 Ft/fő/éj)		5) Kedvezmény, információk (% / egységár)	
		Parkoló <input type="checkbox"/>	Kerékpár tároló <input type="checkbox"/>
		Kisállat vihető <input type="checkbox"/>	
		6) Zarándoklattal kapcsolatos spec. inf.	
		Hálóztsák köt. <input type="checkbox"/>	Saját kápolna <input type="checkbox"/>
Idegenforgalmi adó	Árban <input type="checkbox"/>	Szárítógép <input type="checkbox"/>	Szárítókötél <input type="checkbox"/>
	Ft	Mosógép <input type="checkbox"/>	Mosóteknő <input type="checkbox"/>
Mellékhelység	Szobánként <input type="checkbox"/>		
	Közös <input type="checkbox"/>	7) Közös szolgáltatások	
Vezetékes víz <input type="checkbox"/>	Meleg víz <input type="checkbox"/>	Közös helyiség	<input type="checkbox"/>
Téliesített <input type="checkbox"/>		Befogadó képesség	Fő
Takarítás gyakorisága	nap	Közös konyha <input type="checkbox"/>	Edények <input type="checkbox"/>
Szezon kezdete (Dátum)		Kerti asztal <input type="checkbox"/>	Fő
Szezon Vége (Dátum)		Székek száma: Db	Kerékpárkölcsonzés <input type="checkbox"/>
Érkezés (pl.: 17:00-tól)		Kerti főzés <input type="checkbox"/>	Bogrács, grill <input type="checkbox"/>
Távozás (pl.: 10:00-tól)		8) Foglалás	
Nyilvános internet <input type="checkbox"/>	Wifi <input type="checkbox"/>	Telefonon <input type="checkbox"/>	Email <input type="checkbox"/>
Reggeli <input type="checkbox"/>	Vacsora <input type="checkbox"/>	Átutalás <input type="checkbox"/>	Web <input type="checkbox"/>
Menü <input type="checkbox"/>	Étel csak rendelésre <input type="checkbox"/>	9) Beszélt nyelvek:	
Szobák bemutatása		Német <input type="checkbox"/>	Angol <input type="checkbox"/>
WC <input type="checkbox"/>	Tusoló <input type="checkbox"/>	Egyéb:	
Konyha <input type="checkbox"/>	Asztal + szék <input type="checkbox"/>	MUTKE kiadványában jelenleg is szerepel a szervezet: <input type="checkbox"/>	
Edények <input type="checkbox"/>	Db	Pecsétező pont kívánok lenni. <input type="checkbox"/>	
Nem dohányzó <input type="checkbox"/>	Terasz <input type="checkbox"/>	Zarándok pecsét beszerzés költségeit vállalom: <input type="checkbox"/>	
TV <input type="checkbox"/>	Wifi <input type="checkbox"/>		

Kérjük, a speciális információkat, mint szezonális árak, szálláshely elérhetősége, szálláshely részletes jellemzése, kulcs felvételének módja, zarándokok fogadásának módja, speciális szolgáltatások, a hátlapon szövegesen tüntesse fel.

Dátum:

Nyilatkozó neve, beosztása

Aláírása

10) Szolgáltató adatai:		11) Szolgáltatások típusa, egyedi tulajdonságok	
Név:		Posta	<input type="checkbox"/>
Cím:		Étterem	<input type="checkbox"/>
Email:		Menü van	<input type="checkbox"/>
Telefon:		ABC	<input type="checkbox"/>
Web:		Szendvics van	<input type="checkbox"/>
		Kenyér meddig van	óra perc
Adószám:		Internet	<input type="checkbox"/>
GPS koordináta:		Gyógyszertár	<input type="checkbox"/>
Leírás (szolgáltatás):		Orvos	<input type="checkbox"/>
		Egyéb:	
		12) Távolság	
		Központtól	m
14) Nyitva tartás		13) Kedvezmény, információk (% / egységár)	
15) Szezonális:		Parkoló <input type="checkbox"/>	Kerékpár tároló <input type="checkbox"/>
Hétfő		Kisállat vihető <input type="checkbox"/>	
Kedd		16) Beszélt nyelvek:	Magyar <input type="checkbox"/>
Szerda		Német <input type="checkbox"/>	Angol <input type="checkbox"/>
Csütörtök		Egyéb:	
Péntek		17) Kapcsolatfelvétel (foglalás)	
Szombat		Telefonon <input type="checkbox"/>	Email <input type="checkbox"/>
Vasárnap		Átutalás <input type="checkbox"/>	Web <input type="checkbox"/>
MUTKE kiadványában jelenleg is szerepel a szervezet: <input type="checkbox"/>			
Pecsételő pont kívánok lenni. <input type="checkbox"/>			
Zarándok pecsét beszerzés költségeit vállalom: <input type="checkbox"/>			
18) Speciális információk (például egyedi, különleges szolgáltatások)			

Kérjük, a speciális információkat, mint szezonális árak, elérhetőség, szolgáltatás részletes jellemzése, kulcs felvételének módja, zarándokok fogadásának módja, speciális szolgáltatások, a hátlapon szövegesen tüntesse fel.

Dátum:

Nyilatkozó neve, beosztása

Aláírása

III. sz. melléklet: **Zarándok Információs Pont Megállapodás**

mely létrejött egyrészről:

Mária Út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Egyesület**

továbbiakban együttesen Felek, a Zarándok Információs Pont kialakítása és üzemeltetése tárgyban.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Partner**

Zarándok Információs Pont Megállapodás keretében vállalt tevékenységek.

1. A Mária Út Közhasznú egyesület internetes felületein, és/vagy nyomtatott kiadványain feltünteti a Partner adatait, alapvető szolgáltatásait, ismertetőjét.
2. Jelen megállapodás érvényességi idejére, biztosítja a MÚTKE a Partner részére az Mária út védjegyet feltüntető **ZARÁNDOK INFORMÁCIÓS PONT jelző táblát**, melyet a Partner jól látható módon kihelyez (például: épület bejáratára, homlokzatára, kerítésére, ajtajára).
3. Partner vállalja, hogy a Mária út zarándokútlevelét a zarándokok számára kiadja, a zarándokútlevelél igénylő lap és nyilatkozat kitöltése után, valamint, hogy a MÚTKE számára rendszeresen átadja az igénylők adatait.
4. Partner vállalja, hogy a helyben kiváltott vagy a zarándok által átadott, sorszámozott Mária út zarándokútlevelét a zarándokok számára lepecsételi, azaz pecsételési lehetőséget biztosít számukra.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek megfelelő felhatalmazással rendelkező, aláírásra jogosult képviselőik útján mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírták.

Egyesület

Partner

IV. sz. melléklet **Bizományosi Szerződés**

mely létrejött egyrészről:

MTDMSZ Nonprofit Kft.

Cím: 1125 Budapest, Álom u. 21.

Adószám: 11749077-2-43

Bankszámlaszám: KH Bank:

10401220-50526648-65721001

Képviseli: Bodor Gergő, ügyvezető

továbbiakban, mint az **Megbízó**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út Brand termékek bizományosi értékesítése.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla

szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Bizományos**

1. Tárgy: **Mária Út Brand termékek** Bizományosi árusítása. A Megbízó megbízza a Bizományost **Mária Út Brand termékek** árusításával.

Bizományosi szerződésben érintett Brand termékek:

Termék neve	Áfa	Bizományosi ár bruttó	Vásárlói ár bruttó	Bizományosi szerződés-kötéskor átadott db szám
Mária Út könyv	5%			
Mária Út Térképes zarándok kalauz Nyugat Magyarország	5%			
	...			
Zarándok igazolvány	27%			
Nyaklánc	27%			
Kitűző	27%			
Fagyöngy	27%			
Rózsafüzér	27%			

2. A bizományosi szerződés keretében elhelyezett készlet a mindenkori szállítólevelek szerint kerül rögzítésre.

A készlet a fogyásnak megfelelően Megbízott rendelése nyomán folyamatosan töltésre kerül. A termékek ingyenes átvételére Megbízott lehetőséget biztosít az alábbi budapesti címen: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli 68.

Megrendelés a következő módon lehetséges:

Tomka Lea (email: tomka.lea@gmail.com; tel: +36-30-544-4364)

3. A Bizományos minden hó 10-ig köteles fogyasztási jelentést küldeni a Megbízónak a fenti e-mail címre, mely alapján Megbízó átutalásos számlát állít ki Megbízott részére, 10 napos fizetési határidővel. Az elszámolás alapja az 1. pontban ismertetett tételes táblázat alapján.
4. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Bizományi szerződésre vonatkozó előírásai az irányadók.
6. Jelen Bizományosi Szerződés aláírásával egyidejűleg az **1. pontban ismertetett tételes táblázat** „Bizományosi szerződés-kötéskor átadott db szám” oszlopában rögzített db-ot adott bizományba a Megbízó a Bizományos számára.

Kelt: Budapest, 2013. 12. 04.

Megbízó

Bizományos

V. sz. melléklet **TARTÓS KÖZÉRDEKŰ TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről:

Mária út Közhasznú Egyesület

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Adószám: 18939963-1-19

Bankszámlaszám: Unicredit Bank:

Képviseli: Dr. Szabó Tamás, elnök

továbbiakban, mint az **Kedvezményezett**

továbbiakban együttesen Felek, a Mária Út egyesület tartó közérdekű, közhasznú támogatás tárgyban.

másrészről:

Cím:

Adószám:

Bankszámla szám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Támogató**

Felek előzményként rögzítik, hogy a Támogató a jelen Szerződésben meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1. A támogatás célja:

1.1. A támogatás célja az Egyesület tevékenységének – tetszőleges felhasználási területen - segítése. Kedvezményezett kijelenti, hogy „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (2. §. 20.) szerinti közhasznú tevékenységet végző, a Fővárosi Törvényszék által 2658 számon nyilvántartásba vett közhasznú szervezetnek minősül, melynek célja, hogy feltárja, ápolja a Magyarországi Mária kegyhelyeket, létrehozza a Magyarországon átívelő Mária Zarándokutat, zarándoklatokat szervez és részt vesz az ehhez elengedhetetlenül szükséges szolgáltatások működtetésében. Célja továbbá a hitélet támogatása, megismertetni és elmélyíteni a „Mária Országá” kultuszt, a keresztény élet értékrendjét Magyarország lakosságával, a célokkal kapcsolatban kiadványokat hoz létre. Az Egyesület célja továbbá, hogy létrehozza és erősítse a kapcsolatot és együttműködést nemzetközi mozgalmakkal, illetve más országok hasonló célú szervezetivel.

1.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéről a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő támogatási igazolást, legkésőbb A támogatási összeg bankszámlán történő megjelenését követő 30 naptári napon belül eljuttatja a Támogató részére.

A Kedvezményezett (i) a Fővárosi Törvényszék igazolását (mely tanúsítja, hogy a Támogatott közhasznú szervezetnek minősül), (ii) az Alapszabályát és (iii) a képviseletre jogosult aláírási mintáját jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Támogónak. Ezen okiratok átadásáig Támogató a támogatás összegét nem köteles elutalni, Kedvezményezett késedelme kizárja Támogató késedelembe esését.

2. A támogatás éve és összege:

A támogatás éve 1.: 2014 összege: 100 000,- Ft, azaz százezer forint.

A támogatás éve 2.: 2015 összege: 100 000,- Ft, azaz százezer forint.

A támogatás éve 3.: 2016 összege: 100 000,- Ft, azaz százezer forint.

3. A támogatás folyósításának módja:

A Támogató a támogatás összegét a támogatással érintett év március 10. napjáig.

4. A Kedvezményezett nyilatkozata:

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlaszámra Támogató által átutalt teljes összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

A Kedvezményezett a támogatás összegét a céljai között megnevezett tevékenységek ellátásához, tetszőleges célra fordítja. Támogató a támogatás felhasználását jogosult ellenőrizni.

7. Egyéb rendelkezések:

7.1. Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az aláírás időpontjában nincs 60 (hatvan) napon túli lejárt köztartozása.

7.2. A Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

7.3. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a hatályos magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv, a Tao tv – az irányadóak.

7.4. Jelen Szerződés a Felek aláírásával jön létre és a az aláírás napjától az 2019-04-30 hatályos

7.5. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tartalmát és azzal kapcsolatos tervezeteket harmadik személlyel szemben időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelik. Ez a kötelezettség nem alkalmazandó arra az esetre, ha a harmadik személy ezeknek megismerésére a törvény által jogosult, vagy a törvény, illetve szerződés alapján titoktartásra kötelezett. A Támogató kapcsolt vállalkozásai, valamint a Támogató által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett személyek nem számítanak harmadik személynek.

7.6 Kapcsolattartók.

	Kedvezményezett	Támogató
név, beosztás	Dr. Szabó Tamás, elnök	
tel	+36-30-467-6444	
email	szabot@invtiel.hu	

Felek a jelen Szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A Szerződés 4 (négy) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) darab a Támogatonál, 2 (kettő) darab a Kedvezményezetttnél marad.

Kelt: Veszprém, 2014.

Kedvezményezett

Támogató

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Szirmabesenyő Község Önkormányzata** (Címe: _____; adószám: _____, képviseli: _____), másrészről **Musical Műhely Miskolc** (Székhely: _____ adószám: _____ képviseli: _____) továbbiakban **Együttműködő partnerek** között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával együttműködési kötelezettséget vállalnak arra, hogy kölcsönösen segítik egymást tevékenységét.
2. Az együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy telephely, fióktelep felvételéhez hozzájárul a Musical Műhely Miskolc számára, továbbá támogatja abban, hogy szervezet az MVH-hoz ifjúsági, kulturális és művészeti célterületeken pályázatot nyújtson be.
3. A Musical Műhely Miskolc vállalja, hogy a nyertes pályázat esetén társulataival a település ünnepségein díjmentesen fellép.
4. A Musical Műhely Miskolc vállalja, hogy a település számára, az esetlegesen nyertes gépjárművet, a célterületen való munkájához 5 alkalommal díjmentesen rendelkezésre bocsátja.
5. Felek rögzítik, hogy egy esetleges konkrét pályázat benyújtása esetén a pályázat szerinti formanyomtatvány, vagy minta alapján a szükséges támogatási nyilatkozatot megadják, együttműködési megállapodást aláírják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: _____

Szirmabesenyő Önkormányzata

Musical Műhely Miskolc