

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

SZ/110-21/2022. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2022. december hó 21. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
rendkívüli nyílt ülésén

Jelen vannak: Bodnár Krisztián polgármester
Juhászné Molnár Mária alpolgármester

Balogh István, dr. Hazadi István, Kertészné dr. Kocsis Krisztina,
Szénégető Orsolya és Verhóczki Péter képviselők

dr. Szakos Judit jegyző

Fedorné Karmanóczy Zita intézményvezető, Segítő szolgálat és Konyha

Bodnár Krisztián polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 7 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Juhászné Molnár Mária alpolgármestert és Verhóczki Péter képviselőt bízta meg.

Ezt követően Bodnár Krisztián polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

A napirendre vonatkozó javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:

1) Javaslat a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés 3. számú módosításának jóváhagyására

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

2) Javaslat a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás megkötésére

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

3) Döntés intézményvezetői kinevezésről

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Első napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Ismertetem az előterjesztés tartalmi összefoglalóját.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta, előterjesztésére a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2022. (XII.21.) Kt. határozata

A Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó tagönkormányzatok és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között létrejött bérleti szerződés 3. számú módosításának jóváhagyásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés 3. számú módosításának jóváhagyására**” című előterjesztést és egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorciumot alkotó tagönkormányzatok és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között létrejött bérleti szerződés 3. számú módosításának jóváhagyása

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között 2019. december 20. napján a 131.328/2019. iktatószámon létrejött bérleti szerződés 3. számú módosítását. A szerződés érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos

valamennyi döntést a konzorciumot alkotó települések önkormányzatának képviselő-testületei is meghozzák, és a határozati kivonatok Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldésre kerüljenek.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Melléklet a 101/2022. (XII.21.) Kt. határozathoz

Bérleti Szerződés 3. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok (a továbbiakban: Konzorcium) képviselőtestületében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztor önkormányzat**
megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
képviseli: Tarnóczy József polgármester
adószám: 15735605-2-05
KSH azonosító: 15735605-8411-321-05
egyéb szervezeti azonosító: 735605
továbbiakban mint *Konzorcium, Bérbeadó*

másrészről **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás**
székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.
adószám: 15837525-2-05
KSH statisztikai számjel: 15837525-3811-327-05
képviselőtestületében: Veres Pál elnök
továbbiakban mint *Társulás, Bérlő*

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A Konzorcium és Társulás között 2019. december 20. napján 131.328/2019. iktatószámmon bérleti szerződés (a továbbiakban: bérleti szerződés) jött létre, amelyet a Felek közös megegyezéssel, 2 alkalommal – a 2020. december 28. napján kelt 809.224/2020. iktatószámú szerződéssel, majd a 2021. december 16. napján kelt 409.403/2021. iktatószámú szerződéssel - módosítottak. Felek megállapítják, hogy a hatályban lévő bérleti szerződés mellékleteiben szereplő vagyonelemekben

változást történt, ezért erre tekintettel módosítják a bérleti szerződés mellékleteit, valamint a bérleti díjra vonatkozó rendelkezéseket.

2. A Felek a Bérleti szerződés II. „**A szerződés tárgya és a felek jogai és kötelezettségei**” fejezet 1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján Bérbeadó Bérlőnek bérbe adja, Bérlő pedig a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint bérbe veszi az alábbi vagyonelemeket:

- a) az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004 azonosítójú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek;
- b) a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítójú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek;
- c) a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001 azonosítójú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 3. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek;
- d) a *Gördülő Fejlesztési Terv keretében* megvalósult, beszerzett a Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 4. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek.

A továbbiakban a jelen II.1. pontban foglalt, 1-4. mellékletben felsorolt vagyonelemek együttesen: bérlemény.

A Bérlő rögzíti, hogy a jelen szerződéshez csatolt mellékleteket meghaladóan a fentebb hivatkozott számú ISPA/KA KEOP, KEHOP és HULEJAF projektek támogatási szerződéseit, annak valamennyi mellékletére kiterjedően megismerte, és a jelen szerződés teljesítése során jogait és kötelezettségeit a támogatási szerződések előírásaira is tekintettel úgy gyakorolja, hogy a támogatott projektek rendeltetésüket betöltsék.

Szerződő felek a bérleményi vagyonelemeket tartalmazó mellékletre utalva rögzítik, hogy az adott mellékletek tartalmazzák az egyes vagyonelemek

- megnevezését,
- a közhiteles nyilvántartásba vétel esetén a közhiteles nyilvántartásba feltüntetett azonosító számot vagy jelet.”

3. A Felek a Bérleti Szerződés III., „A bérleti díj fejezet” 1. pontját és 3. pont 1. bekezdését közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„1. A szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérlő éves bérleti díjat fizet. A bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. Bérbeadót illető fix összegű bérleti díj **jelen szerződés 1.-4. számú mellékleteiben szereplő vagyonelemek összértékének a 35%-a +Áfa/év**, amelyről a Bérbeadó tárgyévet követő hónap 15. napjáig a számviteli szabályoknak és jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlát közöl a Bérlővel. A fix összegű bérleti díj nem változik akkor sem, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges vagyonelemek összeségében év közben változás áll be, azonban a tárgyévi december 31. napjáig újonnan szerződésbe bevonni kívánt vagyonelemek alapján a felek kötelesek aktualizálni a következő tárgyévi bérelt eszközök listáját.”

„3. A Bérbeadó felé fizetendő változó összegű bérleti díj mértéke a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) és a BMH Nonprofit Kft. között megállapított változó összegű bérleti díj **77,95 %-a**. A Bérbeadó a Társulás és a BMH Nonprofit Kft. közötti korrekciós eljárás lezárását követő 15 napon

belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérelő a változó bérleti díjat a számla kiállításától számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.

4. Felek az 1. pontban megjelölt Bérleti Szerződés 1.-től 4. számú mellékletét közös megegyezéssel módosítják.
5. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosításban foglalt előírásokat 2023. január 1. napjával kívánják alkalmazni.
6. Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak, azokat magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.
7. Jelen szerződésmódosítás a 131.327/2019. bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
8. Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasták és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő helybenhagyólag aláírták.
9. Jelen Szerződés módosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 3 eredeti példány Bérbeadót, 1 eredeti példány Bérleőt illet meg.

Melléletek:

1. számú melléklet: az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

2. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek,

3. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001. azonosítószámú „Miskolc és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

4. számú melléklet a Gördülő fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett a Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező vagyonelemeket tartalmazza.

Kelt: Miskolc, 2022. év december hónapnapján

.....

Miskolc Térségi Konzorcium

Bérbeadó

képviseli Tarnóczi József

Ónod Község Polgármestere

.....

**Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás**

Bérelő

képviseli: Veres Pál elnök

Pénzügyi ellenjegyző: Miskolcon 2022. év december hónap napján:

.....
Szilágyi Kornél

főosztályvezető

Gazdálkodási Főosztály

Második napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

2020. októberében kötöttünk szerződést a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárral a könyvtári szolgáltatás biztosítására. Változás történt az igazgató személyében és még néhány vonatkozásban, ezeket az előterjesztés tartalmazza.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta, előterjesztésére a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2022. (XII.21.) Kt. határozata könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó
megállapodásról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dönt a határozat mellékletét képező, könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás megkötéséről a megyei hatókörű városi könyvtárral (II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.)

A határozat felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a határozat meghozatalával dönt az 54/2020. (X.8.) Kt. határozat alapján a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására megkötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről 2022. december hó 31. napjával és felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Melléklet a 102/2022. (XII.21.) Kt. határozathoz



II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

CÍM: 3550 MISKOLC, GÖRGEY U. 11. – POSTA: 3501 MISKOLC, PF. 176.
TEL.: 46/503-120 – FAX: 46/340-448 – RAKOCZI@RFMLIB.HU – WWW.RFMLIB.HU

MEGÁLLAPODÁS

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételel teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei hatókörű városi könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata**, a továbbiakban: **Önkormányzat (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.)**, képviseli: **Bodnár Krisztián** polgármester,

másrészt a **II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.)**, képviseli: **Varga Gábor** igazgató

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A Kultv. 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint **Szirmabesenyő** település könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.
2. Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely neve, címe: **Könyvtári, Információs és Közösségi Hely (3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 42.)**, (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely).
3. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakterületi jogszabályok határozzák meg. **A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet szabályozza.**
4. A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

4.1 Dokumentumszolgáltatás

- 4.1.1 Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével (könyv, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok).
- 4.1.2 A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 4.1.3 A szolgáltató hely könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 4.1.4 Biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

4.2 Információs szolgáltatás

- 4.2.1 A szolgáltató könyvtár információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a könyvtári szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 4.2.2 Biztosítja a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 4.2.3 Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.

- 4.2.4 Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 4.2.5 Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- 4.2.6 Segíti a MaNDA és a NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.

4.3 Számítógépes szolgáltatás

- 4.3.1 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- 4.3.2 A szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak.
- 4.3.3 A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítja.
- 4.3.4 Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz.
- 4.3.5 A www.bazkonyvtar.hu portálon elérhetővé teszi a település könyvtári, információs és közösségi helyére vonatkozó adatokat, melyeket folyamatosan frissít.
- 4.3.6 A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

4.4 Közösségi szolgáltatások

- 4.4.1 A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 4.4.2 Segíti a helyi közösségi élet fejlődését gyermek-, illetve felnőtt programok kialakításával, ezek megszervezésével. A fedezetet az e célra rendelkezésre álló pénzügyi keret erejéig biztosítja.
- 4.4.3 Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

4.5 Képzés, továbbképzés

- 4.5.1 A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 4.5.2 Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- 4.5.3 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 4.5.4 Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.
- 4.5.5 Támogatja a lakosság digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítására irányuló törekvéseit, elősegíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

4.6 Egyéb szolgáltatások

- 4.6.1 Szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 4.6.2 A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben

található dokumentumokból.

- 4.6.3 A szolgáltató helyen lévő állományt az éves terveknek megfelelően a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.
- 4.6.4 A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését.
- 4.6.5 A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít.

5. Az Önkormányzat vállalja:

Az önkormányzat a 39/2013 (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően a lakosság könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket ellátja:

- 5.1 A KSZR keretében igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári szolgáltató helyet működtet.
- 5.2 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztonságáról.
- 5.3 A letétbe helyezett dokumentumok és a szolgáltatás biztosításához szükséges – a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár leltárában lévő, és a településre kihelyezett – informatikai és egyéb eszközök, bútorzat állagvédelméről és megőrzéséről gondoskodik, azokért anyagi felelősséget vállal. Leltárhány esetén az eszközök árát megtéríti.
- 5.4 Az elektronikus információ szolgáltatások igénybevételéhez szélessávú internet szolgáltatást, a könyvtári szolgáltató hely és használói közötti kommunikáció érdekében telefonos kapcsolatot biztosít.
- 5.5 1500 fő alatti lakosságszámú kistélepülés esetében legalább heti 2 napon 6 órában, 1500-2500 fő közötti lakosságszámú kistélepülés esetében legalább heti 3 napon 12 órában, 2500 fő feletti lakosságszámú kistélepülés esetében legalább heti 4 napon 20 órában, a felhasználók többsége számára megfelelő rendszeres nyitva tartással, illetve további szolgáltatásokkal biztosítja a könyvtári ellátást a lakosság számára.
- 5.6 1500 fő alatti lakosságszámú kistélepülésen legalább érettségivel, 1500-2500 fő közötti lakosságszámú kistélepülésen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti lakosságszámú kistélepülésen felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat, akinek munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki.
- 5.7 A lakosoknak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 5.8 A könyvtáros személyében történő változást haladéktalanul jelzi a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak. Személyi változás esetén a kihelyezett eszközökre vonatkozóan egy az önkormányzat által kijelölt személy leltárt készít. Az abban levő eszközök megőrzését az új munkatárs érkezéséig biztosítja.
- 5.9 A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral.

• **A könyvtáros (a könyvtári szolgáltató helyen foglalkoztatott munkatárs) feladatai:**

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását a használók többsége számára megfelelő időpontban.

- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez, illetve közreműködik azok előkészítésében.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- A helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak.
- Gondoskodik a településre előfizetett folyóiratok naprakész nyilvántartásáról, kölcsönzéséről.
- A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet.
- Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít a végzett munkáról. Statisztikai gyűjt, melyeket határidőre továbbít szolgáltató könyvtárnak.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére.
- Felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 6.1 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár kistélepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére biztosítja.
- 6.2 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tárgyévet követő május 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

8. A MEGÁLLAPODÁS HATÁLYBALÉPÉSÉNEK ÉS FELMONDÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 8.1 **A Megállapodás 2023. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.**
- 8.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatójának.
- 8.3 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az Önkormányzatot súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 8.4 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő felmondásával.
- 8.5 A megállapodás tartalmának módosítását mindkét fél kezdeményezheti, a jogszabályi előírások figyelembevételével.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll. Jelen szerződés 2, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy-egy példány illeti meg a szerződő feleket.

Miskolc, 2022.

.....

polgármester

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

képviselőként

.....

Varga Gábor igazgató

a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

képviselőként

Ellenjegyző:

.....

Csacsovszki Ottóné gazdasági ig. helyettes

II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Harmadik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetőjének kinevezése lejárt, így sor került a pályázat kiírására. Egy pályázat érkezett, a jelenlegi vezető nyújtotta be. Ezt a szakbizottság elbírálta, kérem a bizottsági vélemény ismertetését.

Juhászné Molnár Mária a bizottság elnöke:

Ismertetem a bizottsági véleményt, melyet mindenki megkapott, ugyanúgy, mint a pályázati anyagot.

A bizottsági ülésen több kérdést is feltettünk, illetve nyilatkoztattuk a pályázót.

Van-e esetleg hozzá további kérdés?

A pályázó esetleg szeretne-e még közölni bármit?

Bodnár Krisztián polgármester:

Úgy gondolom, hogy a pályázat elfogadása esetén az intézmény szakmai munkája, a nyári táborok megszervezése és az egyéb önkormányzati feladatokba való bekapcsolódás az eddigi színvonalon fog történni.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás, a pályázó részéről észrevétel nem volt, a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta, előterjesztésére a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2022. (XII.21.) Kt. határozata intézményvezetői megbízásról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Fedorné Karmanóczki Zita pályázatát egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és 2023. január hó 01. napjától 2027. december hó 31. napjáig megbízza a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha – 3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 19. - intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Munkabérét 260.000,- Ft, azaz kétszázhatvanezer forint személyi alapbér és 80.000,- Ft, azaz nyolcvanezer forint vezetői pótlék összegében, azaz 340.000,- Ft, háromszáznegyvenezer forint/hónap bruttó összegben állapítja meg.

A határozat utasítja a polgármestert, hogy a határozat egy példányát küldje meg a Magyar Államkincstár felé, egy példányát pedig Fedorné Karmanóczki Zita részére adja át.

Határidő : 2022. december 30.

Felelős : polgármester

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

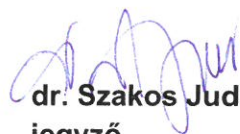
dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület rendkívüli nyílt ülését bezárta.

kmf

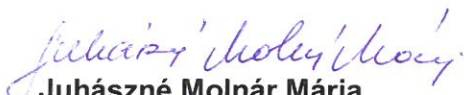


Bodnár Krisztián
polgármester



dr. Szakos Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Juhászné Molnár Mária
alpolgármester



Verhóczki Péter
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok

- 1) Meghívó
- 2) Jelenléti ív
- 3) Előterjesztés: Javaslat a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés 3. számú módosításának jóváhagyására
- 4) Előterjesztés: Javaslat a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás megkötésére
- 5.) Határozat-tervezet és szakbizottsági vélemény