

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711**

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**102/2022. (XII.21.) Kt. határozata könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó**  
**megállapodásról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dönt a határozat mellékletét képező, könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás megkötéséről a megyei hatókörű városi könyvtárral (II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.)

A határozat felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a határozat meghozatalával dönt az 54/2020. (X.8.) Kt. határozat alapján a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására megkötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről 2022. december hó 31. napjával és felhatalmazza a polgármestert az erre vonatkozó megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

  
**Bodnár Krisztián**  
polgármester



  
**dr. Szakos Judit**  
jegyző





## II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

CÍM: 3530 MISKOLC, GÖRGEY U. 11. – POSTA: 3501 MISKOLC, PF. 176.  
TEL.: 46/503-120 – FAX: 46/340-448 – RAKOCZI@RFALLIB.HU – WWW.RFALLIB.HU

### MEGÁLLAPODÁS

### KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. **A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.)** így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) **a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.**

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei hatókörű városi könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött

egyrészt **Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata**, a továbbiakban: **Önkormányzat (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. )**, képviseli: **Bodnár Krisztián** polgármester,

másrészt a **II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.)**, képviseli: **Varga Gábor** igazgató

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A Kultv. 64. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint **Szirmabesenyő** település könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.

2. Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely neve, címe: **Könyvtári, Információs és Közösségi Hely (3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 42. )**, (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely).



3. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakterületi jogszabályok határozzák meg. **A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet szabályozza.**

4. A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

#### **4.1 Dokumentumszolgáltatás**

- 4.1.1 Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével (könyv, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok).
- 4.1.2 A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 4.1.3 A szolgáltató hely könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 4.1.4 Biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

#### **4.2 Információszolgáltatás**

- 4.2.1 A szolgáltató könyvtár információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a könyvtári szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 4.2.2 Biztosítja a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 4.2.3 Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- 4.2.4 Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 4.2.5 Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- 4.2.6 Segíti a MaNDA és a NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.

#### **4.3 Számítógépes szolgáltatás**

- 4.3.1 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- 4.3.2 A szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak.
- 4.3.3 A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítja.
- 4.3.4 Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz.
- 4.3.5 A [www.bazkonyvtar.hu](http://www.bazkonyvtar.hu) portálon elérhetővé teszi a település könyvtári, információs és közösségi helyére vonatkozó adatokat, melyeket folyamatosan frissít.
- 4.3.6 A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

#### **4.4 Közösségi szolgáltatások**

- 4.4.1 A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használatát.
- 4.4.2 Segíti a helyi közösségi élet fejlődését gyermek-, illetve felnőtt programok kiajánlásával, ezek megszervezésével. A fedezetet az e célra rendelkezésre álló pénzügyi keret erejéig biztosítja.
- 4.4.3 Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

#### **4.5 Képzés, továbbképzés**

- 4.5.1 A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 4.5.2 Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozóknak.
- 4.5.3 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 4.5.4 Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.
- 4.5.5 Támogatja a lakosság digitális írástudás és az információs műveltség elsajátítására irányuló törekvéseit, elősegíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

#### **4.6 Egyéb szolgáltatások**

- 4.6.1 Szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 4.6.2 A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.
- 4.6.3 A szolgáltató helyen lévő állományt az éves terveknek megfelelően a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.
- 4.6.4 A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését.
- 4.6.5 A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít.

### **5. Az Önkormányzat vállalja:**

Az önkormányzat a 39/2013 (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően a lakosság könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket ellátja:

- 5.1 A KSZR keretében igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári szolgáltató helyet működtet.
- 5.2 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztonságáról.
- 5.3 A letétbe helyezett dokumentumok és a szolgáltatás biztosításához szükséges – a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár leltárában lévő, és a településre kihelyezett – informatikai és egyéb eszközök, bútorzat állagvédelméről és megőrzéséről gondoskodik, azokért anyagi felelősséget vállal. Leltárhiány esetén az eszközök árát megtéríti.
- 5.4 Az elektronikus információ szolgáltatások igénybevételéhez szélessávú internet



- szolgáltatást, a könyvtári szolgáltató hely és használói közötti kommunikáció érdekében telefonos kapcsolatot biztosít.
- 5.5 1500 fő alatti lakosságszámú kistelepülés esetében legalább heti 2 napon 6 órában, 1500-2500 fő közötti lakosságszámú kistelepülés esetében legalább heti 3 napon 12 órában, 2500 fő feletti lakosságszámú kistelepülés esetében legalább heti 4 napon 20 órában, a felhasználók többsége számára megfelelő rendszeres nyitva tartással, illetve további szolgáltatásokkal biztosítja a könyvtári ellátást a lakosság számára.
- 5.6 1500 fő alatti lakosságszámú kistelepülésen legalább érettségivel, 1500-2500 fő közötti lakosságszámú kistelepülésen középfokú szakirányú végzettséggel, 2500 fő feletti lakosságszámú kistelepülésen felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat, akinek munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki.
- 5.7 A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 5.8 A könyvtáros személyében történő változást haladéktalanul jelzi a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak. Személyi változás esetén a kihelyezett eszközökre vonatkozóan egy az önkormányzat által kijelölt személy leltárt készít. Az abban levő eszközök megőrzését az új munkatárs érkezéséig biztosítja.
- 5.9 A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral.

• **A könyvtáros (a könyvtári szolgáltató helyen foglalkoztatott munkatárs) feladatai:**

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását a használók többsége számára megfelelő időpontban.
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez, illetve közreműködik azok előkészítésében.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- A helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak.
- Gondoskodik a településre előfizetett folyóiratok naprakész nyilvántartásáról, kölcsönzéséről.
- A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet.
- Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít a végzett munkáról. Statisztikai gyűjt, melyeket határidőre továbbít szolgáltató könyvtárnak.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére.
- Felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.

## 7. Egyéb rendelkezések

- 6.1 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére biztosítja.

- 6.2 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tárgyévet követő május 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

#### 8. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- 8.1 **A Megállapodás 2023. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.**
- 8.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatójának.
- 8.3 A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az Önkormányzatot súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 8.4 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő felmondásával.
- 8.5 A megállapodás tartalmának módosítását mindkét fél kezdeményezheti, a jogszabályi előírások figyelembevételével.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll. Jelen szerződés 2, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy-egy példány illeti meg a szerződő feleket.

Miskolc, 2022.

.....  
polgármester  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi  
Könyvtár  
képviselésében

.....  
Varga Gábor igazgató  
II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi  
Könyvtár  
képviselésében

Ellenjegyző:

.....  
Csacsovszki Ottóné gazdasági ig. helyettes  
II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

