

Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711

SZ/110-16/2022. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2022. október hó 26. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
rendkívüli nyílt ülésén

Jelen vannak: Bodnár Krisztián polgármester
Juhászné Molnár Mária alpolgármester

dr. Hazadi István, Kertészné dr. Kocsis Krisztina, Szénégető Orsolya és
Verhóczki Péter képviselők

dr. Szakos Judit jegyző

dr. Rónai István aljegyző

Távolmaradását bejelentette Balogh István képviselő.

Bodnár Krisztián polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Juhászné Molnár Mária alpolgármestert és Szénégető Orsolya képviselőt bízta meg.

Ezt követően Bodnár Krisztián polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

A napirendre vonatkozó javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:

1.) Javaslat feladatellátási szerződés megkötésére

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Első napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A korábbi képviselő-testületi döntés alapján készült az előterjesztés. December 1-től az új szolgáltató látná el az ügyelet feladatait.

Arnót és Sajóbábony már meghozta a döntését és a többi település is hamarosan lép a szerződéskötés ügyében. A szolgáltató kérése, hogy adminisztratív feladatai elvégzése, a normatíva igénylése miatt minél előbb történjen meg a szerződéskötés.

A szerződés-tervezetet megkaptátok, tartalma már korábban is ismert volt, amennyiben van kérdés, hozzászólás, kérem.

Az előterjesztéssel kapcsolatban a képviselők részéről kérdés, hozzászólás nem volt, a napirendi pont megtárgyalását a polgármester lezárta, előterjesztésére a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 86/2022. (X. 26.) Kt. határozata feladat-ellátási szerződés megkötéséről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Pannon Paramedic Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3070 Bányaterenye, Molnár Sándor út 1-3., nyilvántartó bíróság: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 12-09-009111, adószám: 13432966-1-12, statisztikai számjel: 13432966-8622-113-12, képviseli: Dr. Zsúdel Tamás László ügyvezető) megbízottal kötendő szerződést és egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dönt a szerződés megkötéséről, felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. számú mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Bodnár Krisztián s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

1. számú melléklet a 86/2022. (X.26.) Kt.
határozathoz

Feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata képviselőjében eljáró Bodnár Krisztián polgármester (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. adószám: 15349181-2-05), mint **Megbízó, a továbbiakban Megbízó/Átadó**

másrészről

Pannon Paramedic Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3070 Bátorfőnyégy, Molnár Sándor út 1-3., nyilvántartó bíróság: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 12-09-009111, adószám: 13432966-1-12, statisztikai számjel: 13432966-8622-113-12, képviseli: Dr. Zsúdel Tamás László ügyvezető) **Megbízott/Átvállaló**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

I.

PREAMBULUM

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésük célja a Szirmabesenyő (lakosságszám: 4404 fő) település háziorvosi központi ügyeletének megszervezése, és a Megbízott általi ellátása a jogszabályok, és jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően, a Megbízott 3529 Miskolc, Szentgyörgy út 25. szám alatt található (felnőtt és gyermek ügyelet) telephelye, mint orvosi ügyeleti központ igénybevételével.

II.

MEGBÍZÁS, A SZERZŐDÉS IDŐBELI ÉS TERÜLETI HATÁLYA

1. A Megbízó 2022. december 1. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő 1 éves határozott időre jelen szerződésben foglalt tartalommal megbízza Megbízottat az I.1. pontban rögzített település háziorvosi központi ügyeleti feladatainak ellátásával.

III.

A MEGBÍZÁS KERETÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellátandó feladatok jelen megbízási szerződés keretében tételesen nem kerülnek felsorolásra. A jelen megbízási szerződés keretében ellátandó központi háziorvosi ügyeleti feladatokat Megbízott a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles ellátni. Felek a Megbízott kötelezettségei körében utalnak az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezéseire.

2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az I.1. rögzített település területén élő lakosság tekintetében a jelen szerződésben körülírt ügyeleti feladatok ellátásáról – az érvényes előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelő ügyeleti szolgáltatás nyújtásáról a szerződés szerinti időponttól a szerződés megszűnéséig gondoskodik az I.1. pontban rögzített telephelyei, mint orvosi ügyeleti központok igénybevételével.

3. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás alapján az I.1. pontban megjelölt település vonatkozásában Megbízó Megbízottnak átadja a település háziorvosi központi ügyeleti feladatainak ellátási kötelezettségét, az ott megjelölt időtartamra, amelyet Megbízott átvállal.

IV.

MEGBÍZÓ illetve MEGBÍZOTT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖK, FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Megbízott a feladat ellátását a 3529 Miskolc, Szentgyörgy út 25. szám alatt található (felnőtt és gyermek ügyelet), a Megbízott által használt, a megbízási feladat ellátásához kialakított orvosi rendelőkben végzi.

2. Megbízott a központi háziorvosi ügyeleti feladatokat a tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyakkal köteles biztosítani.

3. A működéshez szükséges mindenkori minimumfeltételeket a Megbízott biztosítja. Megbízott biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges orvosi anyagok beszerzését.

4. Megbízott köteles gondoskodni az ügyeleti helyiségek tisztán tartásáról.

V.

ÜGYELETI REND

1. A Megbízott rendelkezik az ügyeleti tevékenység folytatásához előírt vállalkozói engedéllyel és a szükséges felelősségbiztosítással. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a IV.1. pontban megjelölt ingatlanokban a III. pontban körülírt tevékenység folytatásához szükséges hatósági és egyéb engedélyeket legkésőbb a tényleges ellátási tevékenység megkezdése napjáig kiterjeszti a jelen szerződésben rögzített ellátási területre. Felek rögzítik, hogy a jogszabályi előírások szerinti engedélyek folyamatos meglétéért a szerződés tartama alatt a Megbízott köteles saját költségén gondoskodni.

2. A Megbízott az ügyeletet a fentebb írt ingatlanban látja el, az ezen szerződés elválaszthatatlan részét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) rögzített időtartamban.

3. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét és 1. számú mellékletét képezi a Megbízó által jóváhagyott és mindkét fél által aláírt SZMSZ. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a vonatkozó szakmai és jogszabályi előírások, továbbá az e pontban rögzített SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően és annak betartásával végzi.

4. Felek rögzítik, hogy az SZMSZ-ben meghatározott ügyeleti időtartam
 - Felnőtt ügyelet (14. életévét betöltött személyek részére):
Munkanapokon 16:00 órától másnap 08:00 óráig; pénteken 16:00 órától szombat 08:00 óráig; hétfőn és munkaszüneti napokon 08:00 órától következő munkanap 08:00 óráig);
 - Gyermek ügyelet (14. életévüket be nem töltött személyek részére):
Hétfőtől-csütörtökig 16:00 órától másnap 08:00 óráig; pénteken 16:00 órától szombat 08:00 óráig; hétfőn és munkaszüneti napokon 08:00 órától következő munkanap 08:00 óráig)

VI.

A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1. A Megbízó e szerződést 60 napra, írásban indokolva abban az esetben mondhatja fel, ha a Megbízott az ügyeleti szolgálatból eredő feladatait nem a szakma általános szabályai szerint elvárható módon látja el, és Megbízó írásbeli felhívása ellenére annak kézhezvételét követő 8 napon belül nem állítja helyre a fenti szabályoknak megfelelően a jelen szerződésben foglalt orvosi ügyeleti tevékenységét. (rendkívüli felmondás)
2. Szerződő felek jelen szerződést módosíthatják, ha a szerződés fennállásának időtartama alatt a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott feltételekben (szakmai előírások, finanszírozási és más jogszabályok változása), vagy egyéb lényeges körülményekben változások állnak be. Erről a felek kötelesek egymást tájékoztatni és megkísérelni a szerződés közös megegyezéssel történő módosítását.
3. Ha a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a Megbízottal kötött finanszírozási szerződést bármilyen okból felbontja, illetve a Kormányhivatal a működési engedély kiadását megtagadja, az a Megbízó számára azonnali felmondást tesz lehetővé.
4. Amennyiben a Megbízott I.1. pontban rögzített telephelyeiül szolgáló ingatlanok vonatkozásában megszűnik az azok használatára jogosító megállapodás és a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység vonatkozásában nem rendelkezik Megbízott megfelelő ingatlan használatának a jogosultságával, úgy ezen körülmény Megbízó számára azonnali felmondást tesz lehetővé.
5. Felek rögzítik, hogy a felmondást írásban kell közölni a másik féllel, rendkívüli felmondása esetén közölve annak indokát. A felmondás hatályosulásához az szükséges, hogy az a másik félhez megérkezzen.
6. Felek megállapodnak, hogy bármelyik fél jogosult 60 nap felmondási idővel a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződést indokolás nélkül felmondani.

VII.

EGYÉB MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1. A Megbízó és a Megbízott a feladat ellátásának tapasztalatait évente március 31-ig értékeli. Az értékelés kiterjed a feladatellátás mennyiség és minőségi mutatóinak bemutatására, különösen a betegforgalom és a panaszok tekintetében.
2. Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani az elfogadást követően 15 napon belül a társaság éves beszámolóját.
3. A Megbízó kötelezi magát, hogy a jelen szerződéssel érintett központi háziorvosi ügyeleti szolgálat ellátására jelen szerződés hatályban léte alatt mással szerződést nem köt. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a feladat ellátását ellenőrizheti.
4. Az ügyelet működését a Megbízott az Egészségbiztosítási Alapkezelő által folyósított, az egészségügyi feladatok finanszírozásáról szóló jogszabályok szerinti működési költségvetésből biztosítja, akként, hogy Megbízott közvetlenül köt szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a jelen feladat-ellátási szerződésben foglalt orvosi ügyeleti ellátásához a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által megbízó részére folyósítandó támogatás igénybevételére, amelyhez Megbízó kifejezetten hozzájárul.
5. Felek rögzítik a mindenkori – Megbízó által átengedett a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által folyósított összeg képezi Megbízó ellenszolgáltatását Megbízott tevékenységéért.
6. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkező veszélyes hulladékok jogszabályi előírások szerinti rendszeres elszállítására és megsemmisítésére ezen feladat ellátására jogosultakkal saját költségére szerződést köt, és a veszélyes hulladékok elszállításáról és megsemmisítéséről a szerződés teljes tartama alatt saját költségén gondoskodik.
7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek rögzítik, hogy egymást a szerződéssel kapcsolatos valamennyi lényeges kérdésről (írásban, levélben, faxon, e-mailben) tájékoztatni kötelesek.
2. Megbízó intézkedésre jogosult képviselője, elérhetősége:

Bodnár Krisztián Polgármester (név)

3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. (cím)

polgarmester@szirmabesenyó.hu

(e-mail)

+36 30/2942 488

(telefon)

Megbízott intézkedésre jogosult képviselője, elérhetősége:

Dr. Zsúdel Tamás László

(név)

3525 Miskolc, Százsorszép utca 5.

(cím)

pannonparamedic@gmail.com

(e-mail)

+36 70/681-1145

(telefon)

3. Szerződő felek jelentik, hogy a szerződést aláíró személyek az aláírás időpontjában képviselőre jogosult személyek.

4. Jelen szerződés aláírásával a szerződés hatálya alá tartozó település feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével a település nevében, de a megbízott javára megkösse a finanszírozási szerződést és feljogosítja megbízottat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által fizetendő támogatás átvételére, illetve megbízott számlájára történő átutalására.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt Szirmabesenyő, 2022. október . napján

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat a

Megbízó

képv. Bodnár Krisztián polgármester

Pannon Paramedic Kft.

Megbízott

képv. Dr. Zsúdel Tamás László

ügyvezető

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
- 2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata

Szervezeti és Működési Szabályzat

Preambulum

Ezen dokumentum szabályozza az Pannon Paramedic Kft. által a 3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 25. szám alatti telephelyen működtetett központi házi orvosi ügyeleti tevékenység végzését.

A jelen dokumentum kötelező valamennyi, az ügyeleti ellátásban résztvevő orvosra, szakdolgozóra, gépkocsivezetőre a saját tevékenysége körében.

I. Egészségügyi szolgáltató: Pannon Paramedic Kft. (továbbiakban PPSZ)

Székhelye: 3070 Bátortereny, Molnár S. u. 1-3

II. Ellátott lakosok:

- 0-18 éves korig Miskolc, Szentgyörgy u. 25. (Gyermek ügyelet)
- 18 éves kortól Miskolc, , Szentgyörgy u. 25. (Felnőtt ügyelet)

III. Az ügyeleti szolgálat időtartama:

Felnőtt ügyelet:

- hétköznap 16:00 – 08:00 (16 óra)
- hétvégén és ünnepnapokon 08:00 – 08:00

Gyermek ügyelet:

- hétfőtől péntekig: 16:00 – 08:00 (16 óra)
- szombat és vasárnap, illetve munkaszüneti napokon: 08:00 – 08:00 (24 óra)

IV. Ügyeleti szolgálatot ellátó személyzet: A jogszabályban meghatározott minimumfeltételeknek megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező:

Felnőtt ügyelet munkanapokon: 16:00 – 08:00 1 fő orvos

1 fő szakasszisztens

1 fő gépkocsivezető

Felnőtt ügyelet munkaszüneti napokon: 08:00 – 08:00 1 fő orvos
1 fő szakasszisztens
1 fő gépkocsivezető

Gyermek ügyelet: 1 fő orvos
1 fő szakasszisztens
1 fő gépkocsivezető

Az ügyeletes orvos az egészségügyi szolgáltató a háziorvosi ügyeleti szolgálat helységében (rendelő) köteles az orvosi ügyeleti szolgálatot felvenni az ügyeleti idő kezdetén.

A szakasszisztens köteles a munkabeosztás szerint a munkahelyén megjelenni, a rendeléshez szükséges anyagokat, eszközöket előkészíteni és a telefon / mobiltelefon / TETRA rádió (gépkocsivezetővel közösen) működőképességét ellenőrizni.

A gépkocsivezető a munkaidő kezdetén köteles a személygépkocsival a garázból kiállni, annak biztonságáról a KRESZ előírása szerint meggyőződni, a szak TETRA rádió működőképességét a szakasszisztenssel közösen ellenőrizni.

IV. Ügyelet működésével kapcsolatos általános rendelkezések

1. A háziorvosi ügyeleti beosztást az egészségügyi szolgáltató – az általa kijelölt személy útján – készíti el minden hónap 15. napjáig a következő hónapra, melyet e-mail-en, – melyről visszaigazolást kér az egészségügyi szolgáltató – az ellátásban részt venni kívánó szerződött orvosok rendelkezésére bocsát.

2. Ügyeletcsere: Az ügyeleti beosztás mindenki számára kötelező. Ügyelet cserét kizárólag írásban rögzítve az egészségügyi szolgáltató engedélyével lehet végrehajtani.

3. Az alapellátási ügyeletben az orvos a telephelyeken működő ügyeleti helyen köteles az ügyeleti szolgálatot megkezdeni, az ügyeleti idő alatt ezen a tartózkodási helyen látja el a feladatát, kivételt képez az az eset, amikor legfeljebb 1 fő orvos, ha a beteg állapota indokolja a beteg otthonában/tartózkodási helyén végzi az ellátást, illetve hatósági megkeresésre intézkedésben vesz részt.

4. Az ügyeletes orvos az ügyelet ideje alatt kizárólag hivatalos ügyben tartózkodhat a rendelőn kívül, de elérhetőségét ez idő alatt is biztosítani kell.

5. A szolgálati gépkocsi csak is betegellátási célra használható, a megkülönböztető jelzés használatának elrendelése kizárólag akut betegellátási céllal – a jogszabályban

meghatározottak alapján – történhet, melyet az akut ellátást követően az ügyeletes orvosnak le kell igazolni.

6. Az ügyeletre beosztott orvos akadályoztatása esetén maga gondoskodik a helyettesítéséről, az PPSZ-nek való jelentési kötelezettség mellett, ha ez nem lehetséges, úgy PPSZ intézkedik a helyettesítésről.

7. Az ügyeletes orvos köteles betartani a szakmai szabályokat, a jogszabályi előírásokat, PPSZ szabályzó dokumentumaiban foglaltakat.

8. Az iratkezeléssel kapcsolatos, külső fél felé irányuló dokumentációs feladatát az PPSZ-en keresztül teljesíti, kivételt képez a hatóság azonnali dokumentációs igénye, illetve a beteg kérésére, mely kiadást a betegdokumentációban köteles rögzíteni és az átvétel tényét aláíratatni.

9. Az ügyelet ellátásához szükséges szakdolgozót, gépkocsivezetőt, tárgyi feltételeket az PPSZ biztosítja.

A szakmai anyagok tételes elszámolását a betegdokumentációban rögzítettek alapján ellenőrzi az PPSZ.

10. Telefonhasználat kizárólag hivatalos céllal történhet.

V. Feladat, felelősség

Az ügyeletet végző orvos az ügyeleti szolgálat alatt végzett munkájáért teljes felelősséggel tartozik.

Az ügyelet rendjét a rendelőben, illetve azon kívül kifüggesztett, jól olvasható tájékoztatón kell közölni a lakossággal.

A. Az ügyeletet teljesítő orvos:

1. orvosi ellátásban részesíti

1.1. a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,

1.2. hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,

1.3. heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;

2. gondoskodik

2.1. a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg sürgősségi osztályra történő beutalásáról,

2.2. szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;

3. hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látlevelet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
4. hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkoholvizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez;
5. rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi;
6. ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat;
7. gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról;
8. gondoskodik a betegdokumentáció szakszerű vezetéséről és ellenőrzéséről, a szakdolgozó által rögzített, orvos által diktált bejegyzés jóváhagyásáról;
9. minden ügyeleti szolgáltatáson megjelent beteget – függetlenül attól, hogy érvényes biztosítási kártyával rendelkezik vagy nem – vizsgálatban kell részesíteni és regisztrálni, ugyanez vonatkozik a lakáson / tartózkodási helyen történő hívás esetére is. Nem hagyható azonban figyelmen kívül az a tény, hogy az ügyeleti szolgálat sürgős szükség ellátására létesült és a jogszabály értelmében csak ezen esetek ellátása ingyenes.

B. Dokumentációs kötelezettség:

A betegdokumentációban a beteg részletes anamnézisének, az állapotfelmérés eredményét, a kiegészítő vizsgálatok rendelését, diagnózist / feltételezett diagnózist, a beteg jelenlegi állapotát, távozáskori állapotát (amennyiben megfigyelés vált szükségessé) és a beteggel kapcsolatos további teendőket rögzíteni kell.

Amennyiben **mentőszállítás válik szükségessé**, a mentőszolgálat értesítésének időpontját is rögzíteni szükséges, a „Mentési utalvány” értelem szerinti kitöltése a szakdolgozó annak jóváhagyása (aláírása) az ügyeletes orvos feladata.

A mentőszolgálat megérkezéséig biztosítani kell a beteg felügyeletét, melynek módját az ügyeletes orvos határozza meg.

A betegdokumentációt úgy kell vezetni, hogy az tükrözze a beteg állapotát, az ellátás minden lépését, az ellátó orvos nevét.

A betegdokumentáció hiteles tárgyi bizonyíték, mely kétes esetben bizonyítékul szolgál.

Szakdolgozói feladatok:

Köteles gondoskodni az udvarias beteg- és telefon fogadásáról, – kompetencia körébe tartozó – tájékoztatásról és a betegellátásban szakszerűen közvetlen közreműködik.

Végzi a kompetencia körébe tartozó, orvos által rendelt feladatokat.

Előkészíti és elszámolást végez a szakmai anyagokról a forgalmi napló alapján.

Gondoskodik az ügyeleten lévő anyagok, eszközök szakszerű felhasználásáról, orvostechnológiai eszközök, berendezések működéséről, az ügyeleti leltár kezeléséről.

Fő feladata:

Fogadni és dokumentálni kell az ügyeletre érkező betegek adatait, az ügyeleti rendelőben jelentkezett betegnél a naplóban, illetve a számítógépbe rögzíteni kell, minden esetben a naplósorszám beírásával:

Telefonhívás esetén:

- a) a hívó nevét,
- b) a beteg adatait (név, szül. idő, TAJ szám),
- c) a hívás időpontját, (óra, perc),
- d) a lakás címét, ahova ki kell menni (házszám, szükség szerint lépcsőház, emelet, ajtó), beazonosítható tájékoztató pontot, elérhetőséget,
- e) visszahívható telefonszám (amennyiben rendelkezésre áll),
- f) rögzíteni a hívó fél által elmondott panaszt, ha tanácsot kér, azt is,
- g) tanácsot ápolónő abban az esetben ad telefonon, ha az ügyeletes orvos híváson van, akkor is csak a kompetenciájának megfelelő mértékben, melyet írásban is rögzít, és amint lehetőség van, az ügyeletes orvos részére szóban referál a történetekről,
- h) a hívásról az ügyeletes orvost, az ügyeletes gépkocsiban rendelkezésre álló mobiltelefonon értesíti.

Rendelőben megjelent beteg esetén:

- a) beteg neve, szül. idő, TAJ szám, megjelenés időpontja,
- b) beteg panasza,
- c) elvégzett vizsgálat,
- d) alkalmazott terápia, diagnózis,
- e) beteg további sorsa (továbbutalás: háziorvos, szakrendelés, kórház, mentő igénybevétel),

VI. Betegellátási algoritmus

a) Ambulancia:

- Prioritások: nyilvánvaló heveny állapotrosszabbodás, gyermek ellátás, érkezési sorrend
- A beérkező beteg személyazonosságát, és egészségbiztosítási jogosultságát az asszisztens ellenőrzi. Általános, a betegségekre vonatkozó kérdéseket tesz fel és az adatokat az Ambuláns naplóban és a számítógépes nyilvántartásban is rögzíti. Szükség esetén lázat, pulzusszámot, vérnyomást mér. A beteg érkezéséről és a panaszairól az orvost tájékoztatja. Ezt követően az orvos további, a betegségekre utaló kérdéseket tesz fel, és a beteget megvizsgálja. A rögzítésre szánt adatokat az asszisztensnek lediktálja. A gyógymódot elrendeli.

b) Ambulancián kívül:

- Az orvost az OMSZ regionális irányítócsoporthoz riasztja, az Országos Mentőszolgálattal kötött szerződés alapján.
- Az orvos a beteghez az ügyeletes gépkocsival jut el, melyet kizárólag az ügyeletes gépkocsivezető vezethet. A sofőr a betegellátásnál a képzettségének és kompetenciájának megfelelő mértékben köteles segíteni.
- A helyszíni ellátásnál kerülni tanácsos a lassan kifejlődő, de jelentős hatású szereket különösen, ha annak gyakori, komoly mellékhatása ismert.
- Szívinfarktus, szívritmuszavar esetén tanácsos az EKG-t duplán levenni, az egyiket a betegnél hagyni, hogy az intézetbe magával vigye, a másik példányt az Ambuláns naplóban tartani.

VII. Egyéb általános rendelkezések:

1. Az ügyeleti feladatot ellátó személyzet a szolgálat megkezdésének előírt időpontjában köteles az ellátásra alkalmas fizikai és szellemi állapotban rendelkezésre állni, ezt a szolgálat megkezdésekor TETRA rádióval, vagy GSM telefonon jelenti az OMSZ diszpécserszolgálatának.

2. Az ügyeletes gépkocsit kizárólag az ügyeletes gépkocsivezető vezetheti.

3. Az ügyeleti ellátás és a résztvevők biztonsága érdekében a személyzet igénybe veheti a Rendőrség, a Tűzoltóság és a Polgárőrség fokozott segítségnyújtását.

- A rendőrség szolgálatos munkatársai és a velük együttműködő polgárőrök az orvosilag szükséges beavatkozás első pillanatától minden szükséges és lehetséges fizikai és jogi segítséget adjanak meg egyrészt a beteg biztonságos és szakszerű ellátásához, másrészt az egészségügyi ellátást nyújtó személyzet, orvosok, ápolók, gépkocsivezetők stb. biztonsága, testi épsége érdekében.

- A rendőrség feladatainak ellátása és az orvosi ügyeleti feladatok ellátása összehangolása tekintetében nem hagyatkozhatunk kizárólag a jogszabályokra. Törekedni kell az együttműködés zavartalanságára és a jogszerűségében és időzítés tekintetében a legrugalmasabb eljárásra. Kétség esetén az ügyelet szervezőjét haladéktalanul értesíteni kell („Forró drót”)

4. PPSZ gondoskodik a tárgyi feltételek meglétéről és karbantartásáról, az ügyeletes személyzet a „jó gazda” gondosságával kezeli az eszközöket és a gyógyszereket.

5. Az ügyeleti szolgáltatás minden résztvevője

- köteles megismerni a jelen SZMSZ-t, a hozzátartozó mellékleteket és protokollokat. - részt vehet a módosítás kezdeményezésében, észrevételeket és javaslatokat tehet szóban, írásban.

- köteles betartani a tudomására jutott, az egészségügyi és bizalmas szolgálati adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettséget.

VIII. Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
- 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről

Miskolc, 2022. november 2.

Dr. Zsúdel Tamás
Ügyvezető igazgató

2. számú melléklet
Felelősbiztosítási kötvény
másolata

GROUPAMA BIZTOSÍTÓ

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY



szerződésszám: 903/863603270

ÁLTALÁNOS ADATOK

Biztosító: Groupama Biztosító Zrt.
Székhely: 1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/C.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041071
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

CallCenter: +36 1 467 3500
Internet cím: www.groupama.hu
Levél cím: 1380 Budapest, Pf. 1049

Szerződéskezelő egység: 570203-Alkuzsi Igazgatóság

Cégnév: Pannon Paramedic Kft.
Adószám: 13432966-2-12
Székhely: 3070 Bátortereny, Molnár Sándor út 1-3.
Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf. 91.
Kockázatviselés kezdete: 2017.06.01 0,00 óra

Biztosítás tartama: határozatlan
Biztosítási időszak: 1 év
Biztosítási évforduló: a kockázatviselés kezdetének évfordulója
Díjfizetés gyakorisága: évente, biztosító által kiállított számla alapján, átutalással
Biztosított tevékenység: szakorvosi járóbeteg ellátás
Területi hatály: Magyarország

A szerződés a következő biztosításokat, záradékokat tartalmazza:

- Vállalkozások Felelősségbiztosításának Általános Szerződési Feltételei (VF ÁSZF)
- Orvosok Szakmai Felelősségbiztosításának szerződési feltételei érvényesek.

FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSOK

ORVOSOK SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSA

Biztosított kockázatok: Vonatkozó feltételek szerint

	E Ft/kár	E Ft/év
Kártérítési limit:	10 000	50 000

Biztosítottak:

szakorvos	30
asszisztens	10

A biztosított szakorvosok létszámának max. 5 fő növekedéséig a Biztosító fedezetvállalása, a biztosítási feltételek szerint fennáll.

Önrészesedés (Ft/kár, levonásos)

A kár 10%-a de min. 50,000,-Ft

Éves díj (Ft):

650 000

Éves díjak mind összesen (Ft):

650 000

Megelőlegezett kármentességi engedmény

A szerződő a biztosítási időszakokra a szerződés teljes éves díjának a szerződésben meghatározott mértékéig megelőlegezett kármentességi engedményben részesül. Amennyiben a szerződésre kárigényt jelentenek be és a biztosító a kár tekintetében szolgáltatás nyújtásra kötelezett, a szerződő vállalja, hogy a kármentességi díjengedményt a biztosítónak egy összegben befizeti, illetve a biztosító jogosult a díjengedmény összegét a biztosítási szolgáltatásból levonni. A megelőlegezett kármentességi engedmény elvesztése esetén a következő biztosítási időszakban az engedményre a szerződő újra jogosulttá válik. A kármentesség számítása az adott időszakban fizetett megszolgált díj és az ugyanabban az időszakban bekövetkezett és bejelentett károkra történt kifizetés, valamint a megképzett függőkár tartalék figyelembevételével történik. A kármentességi engedmény számítása a biztosítási kötvényen szereplő összes biztosítás figyelembevételével történik (a teljes szerződésre vonatkozik).

Engedmények:

GVZ 001. Hosszú távú szerződésre vonatkozó záradék:	15%
Kármentességi kedv.:	15%
Összesen:	30%

Engedményekkel csökkentett éves díj:

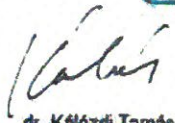
455 000 Ft

A biztosító adatkezelési nyilvántartási száma: 59292-59318/2012.

Biztosítás közvetítő: Evidentia Kft.

Budapest, 2022.09.23




dr. Kálódi Tamás
vezérgazdató-helyettes

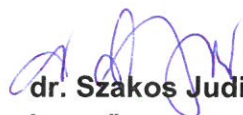

Alexandre Jeanjean
vezérgazdató-helyettes

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület rendkívüli nyílt ülését bezárta.

kmf



Bodnár Krisztián
polgármester



dr. Szakos Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Juhászné Molnár Mária
alpolgármester



Szénegető Orsolya
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok

- 1) Meghívó
- 2) Jelenléti ív
- 3) Előterjesztés: Javaslat feladatellátási szerződés megkötésére