

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711**

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**86/2022. (X. 26.) Kt. határozata**  
**feladat-ellátási szerződés megkötéséről**

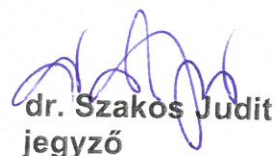
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Pannon Paramedic Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3070 Bátortereny, Molnár Sándor út 1-3., nyilvántartó bíróság: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 12-09-009111, adószám: 13432966-1-12, statisztikai számjel: 13432966-8622-113-12, képviseli: Dr. Zsúdel Tamás László ügyvezető) megbízottal kötendő szerződést és egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dönt a szerződés megkötéséről, felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. számú mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** azonnal



**Bodnár Krisztián**  
polgármester



**dr. Szakos Judit**  
jegyző

1. számú melléklet a 86/2022. (X.26.) Kt.  
határozathoz

**Feladat-ellátási szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata** képviselőjében eljáró Bodnár Krisztián polgármester (3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5. adószám: 15349181-2-05), mint Megbízó, a továbbiakban **Megbízó/Átadó**

másrészről

**Pannon Paramedic Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3070 Bátorfyerenye, Molnár Sándor út 1-3., nyilvántartó bíróság: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 12-09-009111, adószám: 13432966-1-12, statisztikai számjel: 13432966-8622-113-12, képviseli: Dr. Zsúdel Tamás László ügyvezető) **Megbízott/Átvállaló** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

**I.**

**PREAMBULUM**

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésük célja a Szirmabesenyő (lakosságszám: 4404 fő) település háziorvosi központi ügyeletének megszervezése, és a Megbízott általi ellátása a jogszabályok, és jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően, a Megbízott 3529 Miskolc, Szentgyörgy út 25. szám alatt található (felnőtt és gyermek ügyelet) telephelye, mint orvosi ügyeleti központ igénybevételeivel.

**II.**

**MEGBÍZÁS, A SZERZŐDÉS IDŐBELI ÉS TERÜLETI HATÁLYA**

1. A Megbízó 2022. december 1. napjától 2023. december 31. napjáig terjedő 1 éves határozott időre jelen szerződésben foglalt tartalommal megbízza Megbízottat az I.1. pontban rögzített település háziorvosi központi ügyeleti feladatainak ellátásával.

**III.**

**A MEGBÍZÁS KERETÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK**

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellátandó feladatok jelen megbízási szerződés keretében tételesen nem kerülnek felsorolásra. A jelen megbízási szerződés keretében ellátandó központi háziorvosi ügyeleti feladatokat Megbízott a vonatkozó jogszabályi előírások szerint köteles ellátni. Felek a Megbízott kötelezettségei körében utalnak az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezéseire.

2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az I.1. rögzített település területén élő lakosság tekintetében a jelen szerződésben körülírt ügyeleti feladatok ellátásáról – az érvényes előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelő ügyeleti szolgáltatás nyújtásáról a szerződés szerinti időponttól a szerződés megszűnéséig gondoskodik az I.1. pontban rögzített telephelyei, mint orvosi ügyeleti központok igénybevételeivel.

3. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás alapján az I.1. pontban megjelölt település vonatkozásában Megbízó Megbízottnak átadja a település háziiorvosi központi ügyeleti feladatainak ellátási kötelezettségét, az ott megjelölt időtartamra, amelyet Megbízott átvállal.

#### IV. MEGBÍZÓ illetve MEGBÍZOTT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖK, FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Megbízott a feladat ellátását a 3529 Miskolc, Szentgyörgy út 25. szám alatt található (felnőtt és gyermek ügyelet), a Megbízott által használt, a megbízási feladat ellátásához kialakított orvosi rendelőkben végzi.
2. Megbízott a központi háziiorvosi ügyeleti feladatokat a tulajdonában, használatában lévő vagyontárgyakkal köteles biztosítani.
3. A működéshez szükséges mindenkor minimumfeltételeket a Megbízott biztosítja. Megbízott biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges orvosi anyagok beszerzését.
4. Megbízott köteles gondoskodni az ügyeleti helyiségek tisztán tartásáról.

#### V. ÜGYELETI REND

1. A Megbízott rendelkezik az ügyeleti tevékenység folytatásához előírt vállalkozói engedéllyel és a szükséges felelősségbiztosítással. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a IV.1. pontban megjelölt ingatlanokban a III. pontban körülírt tevékenység folytatásához szükséges hatósági és egyéb engedélyeket legkésőbb a tényleges ellátási tevékenység megkezdése napjáig kiterjeszti a jelen szerződésben rögzített ellátási területre. Felek rögzítik, hogy a jogszabályi előírások szerinti engedélyek folyamatos meglétéért a szerződés tartama alatt a Megbízott köteles saját költségén gondoskodni.
2. A Megbízott az ügyeletet a fentebb írt ingatlanban látja el, az ezen szerződés elválaszthatatlan részét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) rögzített időtartamban.
3. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét és 1. számú mellékletét képezi a Megbízó által jóváhagyott és mindkét fél által aláírt SZMSZ. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a vonatkozó szakmai és jogszabályi előírások, továbbá az e pontban rögzített SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően és annak betartásával végzi.
4. Felek rögzítik, hogy az SZMSZ-ben meghatározott ügyeleti időtartam
  - Felnőtt ügyelet (14. életévét betöltött személyek részére):  
Munkanapokon 16:00 órától másnap 08:00 óráig; pénteken 16:00 órától szombat 08:00 óráig; hétfőn és munkaszüneti napokon 08:00 órától következő munkanap 08:00 óráig);
  - Gyermek ügyelet (14. életévüket be nem töltött személyek részére):  
Hétfőtől-csütörtökig 16:00 órától másnap 08:00 óráig; pénteken 16:00 órától szombat 08:00 óráig; hétfőn és munkaszüneti napokon 08:00 órától következő munkanap 08:00 óráig)

## VI. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, MÓDOSÍTÁSA

1. A Megbízó e szerződést 60 napra, írásban indokolva abban az esetben mondhatja fel, ha a Megbízott az ügyeleti szolgálatból eredő feladatait nem a szakma általános szabályai szerint elvárható módon látja el, és Megbízó írásbeli felhívása ellenére annak kézhezvételét követő 8 napon belül nem állítja helyre a fenti szabályoknak megfelelően a jelen szerződésben foglalt orvosi ügyeleti tevékenységét. (rendkívüli felmondás)
2. Szerződő felek jelen szerződést módosíthatják, ha a szerződés fennállásának időtartama alatt a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott feltételekben (szakmai előírások, finanszírozási és más jogszabályok változása), vagy egyéb lényeges körülményekben változások állnak be. Erről a felek kötelesek egymást tájékoztatni és megkísérelni a szerződés közös megegyezéssel történő módosítását.
3. Ha a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a Megbízottal kötött finanszírozási szerződést bármilyen okból felbontja, illetve a Kormányhivatal a működési engedély kiadását megtagadja, az a Megbízó számára azonnali felmondást tesz lehetővé.
4. Amennyiben a Megbízott I.1. pontban rögzített telephelyeiül szolgáló ingatlanok vonatkozásában megszűnik az azok használatára jogosító megállapodás és a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység vonatkozásában nem rendelkezik Megbízott megfelelő ingatlan használatának a jogosultságával, úgy ezen körülmény Megbízó számára azonnali felmondást tesz lehetővé.
5. Felek rögzítik, hogy a felmondást írásban kell közölni a másik féllel, rendkívüli felmondása esetén közölve annak indokát. A felmondás hatályosulásához az szükséges, hogy az a másik félhez megérkezzen.
6. Felek megállapodnak, hogy bármelyik fél jogosult 60 nap felmondási idővel a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal a jelen szerződést indokolás nélkül felmondani.

## VII. EGYÉB MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1. A Megbízó és a Megbízott a feladat ellátásának tapasztalatait évente március 31-ig értékeli. Az értékelés kiterjed a feladatellátás mennyiség és minőségi mutatóinak bemutatására, különösen a betegforgalom és a panaszok tekintetében.
2. Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani az elfogadást követően 15 napon belül a társaság éves beszámolóját.
3. A Megbízó kötelezi magát, hogy a jelen szerződéssel érintett központi házi orvosi ügyeleti szolgálat ellátására jelen szerződés hatályban léte alatt mással szerződést nem köt. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a feladat ellátását ellenőrizheti.

4. Az ügyelet működését a Megbízott az Egészségbiztosítási Alapkezelő által folyósított, az egészségügyi feladatok finanszírozásáról szóló jogszabályok szerinti működési költségvetésből biztosítja, akként, hogy Megbízott közvetlenül köt szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a jelen feladat-ellátási szerződésben foglalt orvosi ügyeleti ellátásához a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által megbízó részére folyósítandó támogatás igénybevételére, amelyhez Megbízó kifejezetten hozzájárul.

5. Felek rögzítik a mindenkori – Megbízó által átengedett a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által folyósított összeg képezi Megbízó ellenszolgáltatását Megbízott tevékenységéért.

6. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkező veszélyes hulladékok jogszabályi előírások szerinti rendszeres elszállítására és megsemmisítésére ezen feladat ellátására jogosultakkal saját költségére szerződést köt, és a veszélyes hulladékok elszállításáról és megsemmisítéséről a szerződés teljes tartama alatt saját költségén gondoskodik.

7. Felek rögzítik, hogy a Megbízott felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szerződő felek rögzítik, hogy egymást a szerződéssel kapcsolatos valamennyi lényeges kérdésről (írásban, levélben, faxon, e-mailben) tájékoztatni kötelesek.

2. Megbízó intézkedésre jogosult képviselője, elérhetősége:

Bodnár Krisztián Polgármester	(név)
3711 Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.	(cím)
<a href="mailto:polgarmester@szirmabesenyő.hu">polgarmester@szirmabesenyő.hu</a>	(e-mail)
+36 30/2942 488	(telefon)

Megbízott intézkedésre jogosult képviselője, elérhetősége:

Dr. Zsúdel Tamás László	(név)
3525 Miskolc, Százszorszép utca 5.	(cím)
<a href="mailto:pannonparamedic@gmail.com">pannonparamedic@gmail.com</a>	(e-mail)
+36 70/681-1145	(telefon)

3. Szerződő felek jelentik, hogy a szerződést aláíró személyek az aláírás időpontjában képviselőre jogosult személyek.

4. Jelen szerződés aláírásával a szerződés hatálya alá tartozó település feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével a település nevében, de a megbízott javára megkötse a finanszírozási szerződést és feljogosítja megbízottat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által fizetendő támogatás átvételére, illetve megbízott számlájára történő átutalására.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt Szirmabesenyő, 2022. október . napján

---

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Megbízó  
képv. Bodnár Krisztián polgármester

---

Pannon Paramedic Kft.  
Megbízott  
képv. Dr. Zsúdel Tamás László  
ügyvezető

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
- 2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata

1. számú melléklet

## Szervezeti és Működési Szabályzat

### Preambulum

Ezen dokumentum szabályozza az Pannon Paramedic Kft. által a 3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 25. szám alatti telephelyen működtetett központi háziorvosi ügyeleti tevékenység végzését. A jelen dokumentum kötelező valamennyi, az ügyeleti ellátásban résztvevő orvosra, szakdolgozóra, gépkocsivezetőre a saját tevékenysége körében.

**I. Egészségügyi szolgáltató:** Pannon Paramedic Kft. (továbbiakban PPSZ)  
Székhelye: 3070 Bátortereny, Molnár S. u. 1-3

**II. Ellátott lakosok:**

- 0-18 éves korig Miskolc, Szentgyörgy u. 25. (Gyermek ügyelet)
- 18 éves kortól Miskolc, , Szentgyörgy u. 25. (Felnőtt ügyelet)

**III. Az ügyeleti szolgálat időtartama:**

**Felnőtt ügyelet:**

- hétköznap 16:00 – 08:00 (16 óra)
- hétvégén és ünnepnapokon 08:00 – 08:00

**Gyermek ügyelet:**

- hétfőtől péntekig: 16:00 – 08:00 (16 óra)
- szombat és vasárnap, illetve munkaszüneti napokon: 08:00 – 08:00 (24 óra)

**IV. Ügyeleti szolgálatot ellátó személyzet:** A jogszabályban meghatározott minimumfeltételeknek megfelelő végzettséggel, képzettséggel rendelkező:

**Felnőtt ügyelet munkanapokon:** 16:00 – 08:00 1 fő orvos  
1 fő szakasszisztens  
1 fő gépkocsivezető

**Felnőtt ügyelet munkaszüneti napokon:** 08:00 – 08:00 1 fő orvos  
1 fő szakasszisztens  
1 fő gépkocsivezető

**Gyermek ügyelet:** 1 fő orvos  
1 fő szakasszisztens  
1 fő gépkocsivezető

Az ügyeletes orvos az egészségügyi szolgáltató a háziorvosi ügyeleti szolgálat helységében (rendelő) köteles az orvosi ügyeleti szolgálatot felvenni az ügyeleti idő kezdetén.

A szakasszisztens köteles a munkabeosztás szerint a munkahelyén megjelenni, a rendeléshez szükséges anyagokat, eszközöket előkészíteni és a telefon / mobiltelefon / TETRA rádió (gépkocsivezetővel közösen) működőképességét ellenőrizni.

A gépkocsivezető a munkaidő kezdetén köteles a személygépkocsival a garázsból kiállni, annak biztonságáról a KRESZ előírása szerint meggyőződni, a szak TETRA rádió működőképességét a szakasszisztenssel közösen ellenőrizni.

#### **IV. Ügyelet működésével kapcsolatos általános rendelkezések**

1. A háziorvosi ügyeleti beosztást az egészségügyi szolgáltató – az általa kijelölt személy útján – készíti el minden hónap 15. napjáig a következő hónapra, melyet e-mail-en, – melyről visszaigazolást kér az egészségügyi szolgáltató – az ellátásban részt venni kívánó szerződött orvosok rendelkezésére bocsát.
2. Ügyeletcsere: Az ügyeleti beosztás mindenki számára kötelező. Ügyelet cserét kizárólag írásban rögzítve az egészségügyi szolgáltató engedélyével lehet végrehajtani.
3. Az alapellátási ügyeletben az orvos a telephelyeken működő ügyeleti helyen köteles az ügyeleti szolgálatot megkezdeni, az ügyeleti idő alatt ezen a tartózkodási helyen látja el a feladatát, kivételt képez az az eset, amikor legfeljebb 1 fő orvos, ha a beteg állapota indokolja a beteg otthonában/tartózkodási helyén végzi az ellátást, illetve hatósági megkeresésre intézkedésben vesz részt.
4. Az ügyeletes orvos az ügyelet ideje alatt kizárólag hivatalos ügyben tartózkodhat a rendelőn kívül, de elérhetőségét ez idő alatt is biztosítani kell.
5. A szolgálati gépkocsi csak is betegellátási célra használható, a megkülönböztető jelzés használatának elrendelése kizárólag akut betegellátási céllal – a jogszabályban meghatározottak alapján – történhet, melyet az akut ellátást követően az ügyeletes orvosnak le kell igazolni.
6. Az ügyeletre beosztott orvos akadályoztatása esetén maga gondoskodik a helyettesítéséről, az PPSZ-nek való jelentési kötelezettség mellett, ha ez nem lehetséges, úgy PPSZ intézkedik a helyettesítésről.
7. Az ügyeletes orvos köteles betartani a szakmai szabályokat, a jogszabályi előírásokat, PPSZ szabályzó dokumentumaiban foglaltakat.
8. Az iratkezeléssel kapcsolatos, külső fél felé irányuló dokumentációs feladatát az PPSZ-en keresztül teljesíti, kivételt képez a hatóság azonnali dokumentációs igénye, illetve a beteg kérésére, mely kiadást a betegdokumentációban köteles rögzíteni és az átvétel tényét aláírattatni.

9. Az ügyelet ellátásához szükséges szakdolgozót, gépkocsivezetőt, tárgyi feltételeket az PPSZ biztosítja.

A szakmai anyagok tételes elszámolását a betegdokumentációban rögzítettek alapján ellenőrzi az PPSZ.

10. Telefonhasználat kizárólag hivatalos céllal történhet.

## **V. Feladat, felelősség**

Az ügyeletet végző orvos az ügyeleti szolgálat alatt végzett munkájáért teljes felelősséggel tartozik.

Az ügyelet rendjét a rendelőben, illetve azon kívül kifüggesztett, jól olvasható tájékoztatón kell közölni a lakossággal.

### **A. Az ügyeletet teljesítő orvos:**

1. orvosi ellátásban részesíti
  - 1.1. a rendelőben megjelent járóbeteg, sérültet,
  - 1.2. hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteg, sérültet,
  - 1.3. heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget;
2. gondoskodik
  - 2.1. a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg sürgősségi osztályra történő beutalásáról,
  - 2.2. szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról;
3. hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látelvetet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek;
4. hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol-vizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez;
5. rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi;
6. ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat;
7. gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról;
8. gondoskodik a betegdokumentáció szakszerű vezetéséről és ellenőrzéséről, a szakdolgozó által rögzített, orvos által diktált bejegyzés jóváhagyásáról;
9. minden ügyeleti szolgálaton megjelent beteget – függetlenül attól, hogy érvényes biztosítási kártyával rendelkezik vagy nem – vizsgálatban kell részesíteni és regisztrálni, ugyanez vonatkozik a lakáson / tartózkodási helyen történő hívás esetére is. Nem hagyható azonban figyelmen kívül az a tény, hogy az ügyeleti szolgálat sürgős szükség ellátására létesült és a jogszabály értelmében csak ezen esetek ellátása ingyenes.

### **B. Dokumentációs kötelezettség:**

A betegdokumentációban a beteg részletes anamnéziséét, az állapotfelmérés eredményét, a kiegészítő vizsgálatok rendelését, diagnózist / feltételezett diagnózist, a beteg jelenlegi állapotát, távozáskori állapotát (amennyiben megfigyelés vált szükségessé) és a beteggel kapcsolatos további teendőket rögzíteni kell.

Amennyiben **mentőszállítás válik szükségessé**, a mentőszolgálat értesítésének időpontját is rögzíteni szükséges, a „Mentési utalvány” értelem szerinti kitöltése a szakdolgozó annak jóváhagyása (aláírása) az ügyeletes orvos feladata.

A mentőszolgálat megérkezéséig biztosítani kell a beteg felügyeletét, melynek módját az ügyeletes orvos határozza meg.



A betegdokumentációt úgy kell vezetni, hogy az tükrözze a beteg állapotát, az ellátás minden lépését, az ellátó orvos nevét.

A betegdokumentáció hiteles tárgyi bizonyíték, mely kétes esetben bizonyítékkul szolgál.

#### **Szakedolgozói feladatok:**

Köteles gondoskodni az udvarias beteg- és telefon fogadásáról, – kompetencia körébe tartozó – tájékoztatásról és a betegellátásban szakszerűen közvetlen közreműködik.

Végzi a kompetencia körébe tartozó, orvos által rendelt feladatokat.

Előkészíti és elszámolást végez a szakmai anyagokról a forgalmi napló alapján.

Gondoskodik az ügyeleten lévő anyagok, eszközök szakszerű felhasználásáról, orvostechnológiai eszközök, berendezések működéséről, az ügyeleti leltár kezeléséről.

Fő feladata:

**Fogadni és dokumentálni kell az ügyeletre érkező betegek adatait, az ügyeleti rendelőben jelentkező betegnél a naplóban, illetve a számítógépbe rögzíteni kell, minden esetben a naplósorszám beírásával:**

Telefonhívás esetén:

- a) a hívó nevét,
- b) a beteg adatait (név, szül. idő, TAJ szám),
- c) a hívás időpontját, (óra, perc),
- d) a lakás címét, ahova ki kell menni (házsám, szükség szerint lépcsőház, emelet, ajtó), beazonosítható tájékoztató pontot, elérhetőséget,
- e) visszahívható telefonszám (amennyiben rendelkezésre áll),
- f) rögzíteni a hívó fél által elmondott panaszt, ha tanácsot kér, azt is,
- g) tanácsot apanolónó abban az esetben ad telefonon, ha az ügyeletes orvos híváson van, akkor is csak a kompetenciájának megfelelő mértékben, melyet írásban is rögzít, és amint lehetőség van, az ügyeletes orvos részére szóban referál a történetekről,
- h) a hívásról az ügyeletes orvost, az ügyeletes gépkocsiban rendelkezésre álló mobiltelefonon értesíti.

Rendelőben megjelent beteg esetén:

- a) beteg neve, szül. idő, TAJ szám, megjelenés időpontja,
- b) beteg panasza,
- c) elvégzett vizsgálat,
- d) alkalmazott terápia, diagnózis,
- e) beteg további sorsa (továbbutalás: házi orvos, szakrendelés, kórház, mentő igénybevétele),

## **VI. Betegellátási algoritmus**

a) Ambulancia:

- Prioritások: nyilvánvaló heveny állapotrosszabbodás, gyermek ellátás, érkezési sorrend
- A beérkező beteg személyazonosságát, és egészségbiztosítási jogosultságát az asszisztens ellenőrzi. Általános, a betegségre vonatkozó kérdéseket tesz fel és az adatokat az Ambuláns naplóban és a számítógépes nyilvántartásban is rögzíti. Szükség esetén lázat, pulzusszámot, vérnyomást mér. A beteg érkezéséről és a panaszairól az orvost tájékoztatja. Ezt követően az orvos további, a betegségre utaló kérdéseket tesz fel, és a beteget megvizsgálja. A rögzítésre szánt adatokat az asszisztensnek lediktálja. A gyógymódot elrendeli.

b) Ambulancián kívül:

- Az orvost az OMSZ regionális irányítócsoportha riasztja, az Országos Mentőszolgálattal kötött szerződés alapján.
- Az orvos a beteghez az ügyeletes gépkocsival jut el, melyet kizárólag az ügyeletes gépkocsivezető vezethet. A sofőr a betegellátásnál a képzettségének és kompetenciájának megfelelő mértékben köteles segíteni.
- A helyszíni ellátásnál kerülni tanácsos a lassan kifejlődő, de jelentős hatású szereket különösen, ha annak gyakori, komoly mellékhatása ismert.
- Szívinfarktus, szívritmuszavar esetén tanácsos az EKG-t duplán levenni, az egyiket a betegnél hagyni, hogy az intézetbe magával vigye, a másik példányt az Ambuláns naplóban tartani.

**VII. Egyéb általános rendelkezések:**

1. Az ügyeleti feladatot ellátó személyzet a szolgálat megkezdésének előírt időpontjában köteles az ellátásra alkalmas fizikai és szellemi állapotban rendelkezésre állni, ezt a szolgálat megkezdésekor TETRA rádión, vagy GSM telefonon jelenti az OMSZ diszpécser szolgálatának.
2. Az ügyeletes gépkocsit kizárólag az ügyeletes gépkocsivezető vezetheti.
3. Az ügyeleti ellátás és a résztvevők biztonsága érdekében a személyzet igénybe veheti a Rendőrség, a Tűzoltóság és a Polgárőrség fokozott segítségnyújtását.
  - A rendőrség szolgálatos munkatársai és a velük együttműködő polgárőrök az orvosilag szükséges beavatkozás első pillanatától minden szükséges és lehetséges fizikai és jogi segítséget adnak meg egyrészt a beteg biztonságos és szakszerű ellátásához, másrészt az egészségügyi ellátást nyújtó személyzet, orvosok, ápolók, gépkocsivezetők stb. biztonsága, testi épsége érdekében.
  - A rendőrség feladatainak ellátása és az orvosi ügyeleti feladatok ellátása összehangolása tekintetében nem hagyatkozhatunk kizárólag a jogszabályokra. Törekedni kell az együttműködés zavartalanságára és a jogszerűségében és időzítés tekintetében a legrugalmasabb eljárásra. Kétség esetén az ügyelet szervezőjét haladéktalanul értesíteni kell („Forró drót”)
4. PPSZ gondoskodik a tárgyi feltételek meglétéről és karbantartásáról, az ügyeletes személyzet a „jó gazda” gondosságával kezeli az eszközöket és a gyógyszereket.
5. Az ügyeleti szolgáltatás minden résztvevője
  - köteles megismerni a jelen SZMSZ-t, a hozzátartozó mellékleteket és protokollokat. - részt vehet a módosítás kezdeményezésében, észrevételeket és javaslatokat tehet szóban, írásban.
  - köteles betartani a tudomására jutott, az egészségügyi és bizalmas szolgálati adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettséget.

### **VIII. Vonatkozó jogszabályok:**

- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
- 2006. évi CXXXII. törvény az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
- 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
- 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről

Miskolc, 2022. november 2.

Dr. Zsúdel Tamás  
Ügyvezető igazgató

2. számú melléklet  
Felelősbiztosítási kötvény  
másolata

# GROUPAMA BIZTOSÍTÓ BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY



szerződésszám: 903/863603270

## ÁLTALÁNOS ADATOK

Biztosító: Groupama Biztosító Zrt.  
Székhely: 1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/C.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041071  
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

CallCenter: +36 1 467 3500  
Internet cím: www.groupama.hu  
Levél cím: 1380 Budapest, Pf. 1049

Szerződéskezelő egység: 570203-Alkuzsi Igazgatóság

Cégnév: Pannon Paramedic Kft.  
Adószám: 13432966-2-12  
Székhely: 3070 Bátorfyerenye, Molnár Sándor út 1-3.  
Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf. 91.  
Kockázatviselés kezdete: 2017.06.01 0,00 óra

Biztosítás tartalma: határozatlan  
Biztosítási időszak: 1 év  
Biztosítási évforduló: a kockázatviselés kezdetének évfordulója  
Díjfizetés gyakorisága: évente, biztosító által kiállított számla alapján, átutalással  
Biztosított tevékenység: szakorvosi járóbeteg ellátás  
Területi hatály: Magyarország

A szerződés a következő biztosításokat, záradékokat tartalmazza:

- Vállalkozások Felelősségbiztosításának Általános Szerződési Feltételei (VF ÁSZF)
- Orvosok Szakmai Felelősségbiztosításának szerződési feltételei érvényesek.

## FELELŐSÉGBIZTOSÍTÁSOK

### ORVOSOK SZAKMAI FELELŐSÉGBIZTOSÍTÁSA

Biztosított kockázatok: Vonatkozó feltételek szerint

Kártérítési limit:	E Ft/kár	E Ft/év
	10 000	50 000
<b>Biztosítottak:</b>		
szakorvos	30	
asszisztens	10	

A biztosított szakorvosok létszámának max. 5 fő növekedéséig a Biztosító fedezetvállalása, a biztosítási feltételek szerint fennáll.

Önrészesedés ( Ft/kár, levonásos )  
A kár 10%-a de min. 50,000,-Ft

Éves díj (Ft):

650 000

**Éves díjak mind összesen (Ft):**

**650 000**

### Megelőlegezett kármentességi engedmény

A szerződő a biztosítási időszakokra a szerződés teljes éves díjának a szerződésben meghatározott mértékéig megelőlegezett kármentességi engedményben részesül. Amennyiben a szerződésre kárigényt jelentenek be és a biztosító a kár tekintetében szolgáltatás nyújtásra kötelezett, a szerződő vállalja, hogy a kármentességi díjengedményt a biztosítónak egy összegben befizeti, illetve a biztosító jogosult a díjengedmény összegét a biztosítási szolgáltatásból levonni. A megelőlegezett kármentességi engedmény elvesztése esetén a következő biztosítási időszakban az engedményre a szerződő újra jogosulttá válik. A kármentesség számítása az adott időszakban fizetett megszolgált díj és az ugyanabban az időszakban bekövetkezett és bejelentett károkra történt kifizetés, valamint a megképzett függőkár tartalék figyelembevételével történik. A kármentességi engedmény számítása a biztosítási kötvényen szereplő összes biztosítás figyelembevételével történik (a teljes szerződésre vonatkozik).

#### Engedmények:

GVZ 001. Hosszú távú szerződésre vonatkozó záradék:	15%
Kármentességi kedv.:	15%
<b>Összesen:</b>	<b>30%</b>


Engedményekkel csökkentett éves díj: 455 000 Ft

A biztosító adatkezelési nyilvántartási száma: 59292-59318/2012.

Biztosítás közvetítő: Evidentia Kft.

Budapest, 2022.09.23



  
dr. Kálóczi Tamás  
vezérgazdász-helyettes

  
Ágostonné Jánoson  
vezérgazdász-helyettes

