



SZIRMABESENYŐ NAGYKÖZSÉG  
Polgármestere

Ügyiratszám: SZ/442-1/2022

2.

## ELŐTERJESZTÉS

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a

2022. február 25-i rendkívüli nyílt ülésére

### Javaslat

az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság javadalmazási  
szabályzatának elfogadására

Előterjesztő:

Bodnár Krisztián  
polgármester



Készítette:

dr. Rónai István  
aljegyző


Egyeztetve:

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

dr. Szakos Judit  
jegyző



Szirmabesenyő, 2022. február 24.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság	Pénzügyileg ellenőrizte: Petra-Nagy Krisztina pénzügyi vezető 
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	-
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	-
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	-
Melléklet: <input type="checkbox"/> 1	
Függelék: <input type="checkbox"/>	-
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... képviselő

## Tisztelt Képviselő Testület!

### I. Tartalmi összefoglaló

A 2009. november 26-án kihirdetett, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján több kérdésben kell, hogy döntsön – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokat illetően – a Képviselő-testület.

A jogszabály értelmében meg kell alkotni a gazdasági társaságoknak a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a vezető beosztású munkavállalók javadalmazása, valamint jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

### II. Előzmények

Nem releváns

### III. Várható szakmai hatások

Nem releváns

### IV. Várható gazdasági hatások

Nem releváns

### V. Kapcsolódások

Nem releváns

## VI. Javaslát a sajtó tájékoztatására

Nem releváns

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni és a határozati javalatot elfogadni szíveskedjenek.

Szirmabesenyő, 2022. február 24.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

**Bodnár Krisztián**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2022. ( . . ) Kt. határozata az önkormányzati tulajdonú Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft.  
javadalmazási szabályzatának elfogadására

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján (szavazati arány) elfogadja– a határozat mellékletét képező - a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát és felkéri a polgármestert a szabályzat aláírására.
2. A határozat utasítja a Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy a szabályzat elfogadásától számított 30 napon belül intézkedjen a szabályzat a cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Bodnár Krisztián s.k.  
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.  
jegyző

**1. számú melléklet a .../2022. (II.25.) Kt. határozathoz**  
**Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft javadalmazási szabályzata**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), mint az önkormányzat tulajdonosi jogait gyakorló legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében az alábbiak szerint állapítja meg a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetői, egyéb vezető állású munkavállalói és felügyelő bizottsági tagjai javadalmazására vonatkozó egységes szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A Kt. 5. § (3) bekezdése alapján az alapító köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

2. A szabályzat alapdokumentumai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- a Társaság létesítő okirat és annak módosításai
- vonatkozó munka és megbízási szerződések
- a Társaság legfőbb szervének határozatai

3. A Szabályzat egységes szabályokat fogalmaz meg az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló valamennyi gazdasági társaság vonatkozásában.

4. A Szabályzatnak nem célja a juttatások összegszerű rögzítése.

5. A Szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

**II.**

**A Szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat hatálya az önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaságaira terjed ki.

2. A Szabályzat megalkotása időpontjában az alábbi gazdasági társaságra terjed ki:

- a) Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a II.2. pontban meghatározott gazdasági társaság:
- a) vezető tisztségviselőire (Mt. 208.§) és vezető állású, valamint, az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira,
  - b) felügyelőbizottsági tagjaira és elnökére.
- 4.. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
- a) a II.2. pontban meghatározott gazdasági társaságnál a II.3. pont a) pontjában meghatározott személyek javadalmazására, azaz megbízási díjra, vagy munkabérre, prémiumra, mobiltelefon használatra, személygépkocsi használatra és cafeteria juttatásokra,
  - b) a felügyelő bizottság tagjai és elnöke díjazására, és
  - c) a jogviszony megszűnése esetén járó juttatásokra, felmondási időre.

### **III.**

#### **Hatásköri szabályok**

1. A Szabályzat elfogadása a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban az alapító hatáskörébe tartozik. A Szabályzat elfogadása egyben a Szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében alapítói határozatnak minősül.
2. A vezető tisztségviselők díjazását, valamint a felügyelő bizottság tagjainak és elnökének tiszteletdíját a Képviselő-testület határozza meg.
3. A vezető állású munkavállalók esetében a döntéshozó, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója a vezető tisztségviselő.
4. Azon javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

### **IV.**

#### **A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei**

1. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyont nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

3. A javadalmazás főbb elvei:

- a) azonos elbírálás,
- b) arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyítva),
- c) áttekinthetőség,
- d) fokozatosság,
- e) nyilvánosság.

4. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül, sor nem jár juttatás.

## V.

### Az ügyvezető javadalmazásának formái és módja

1. A Ptk. 3:109.§ (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagy Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

2. A Társaság ügyvezetője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatás is) a Társaság alapítója gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók.

3. Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphér, tovább egyéb bér jellegű juttatás (pl: cafeteria) fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha az ügyvezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. Az ügyvezető alaphérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete állapítja meg.

4. Az ügyvezető alaphére, illetőleg – megbízási jogviszony esetén – havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6.§ (1) bek.).

5. Az ügyvezető javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés/megbízási szerződés tartalmazza.

6. Az ügyvezetőt prémium, vagy jutalom csak az Alapító döntése (határozat) alapján illeti meg. A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni. Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerül sor.

7. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízási jogviszony megszűnését követően részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető írásban

tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat ahol vezető tisztségviselői megbízással rendelkeznek arról, hogy mely tisztség alapján tart igényt javadalmazásra.

8. Az ügyvezető munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő, míg megbízási jogviszony megszűnése esetén a Taktv. 6.§ (3) bek. alapján juttatás nem biztosítható.

## **VI.**

### **A vezető állású munkavállalók javadalmazásának formái és módja**

1. E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőre nem lehet alkalmazni.
2. A vezető állású munkavállalók javadalmazását az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja.
3. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen szabályzat IV. fejezetében foglaltakat és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.
4. A vezető állású munkavállaló alapbére nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv. 6. § (1) bek.)
5. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor.
6. A vezető állású munkavállaló munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő, míg megbízási jogviszony megszűnése esetén a Taktv. 6.§ (3) bek. alapján juttatás nem biztosítható.

## **VII.**

### **A felügyelő bizottsági tagok javadalmazása**

1. A Kt. 4. § -a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága - ha törvény eltérően nem rendelkezik - három természetes személy tagból áll, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll.
2. A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban, melynek mértékét és változását a Képviselő-testület állapítja meg.
3. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, tovább a Társaság előző éves gazdasági eredményével.

4. A Képviselő-testület dönthet úgy is, hogy a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a feladataikat.

5. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv. 6. § (2) bek.)

6. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött Felügyelő Bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A tisztségviselő írásban tájékoztatni köteles azokat a köztulajdonban álló gazdasági társaságokat ahol felügyelő bizottsági megbízással rendelkezik arról, hogy mely tisztség alapján tart igényt javadalmazásra.

7. A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható (Taktv. 6. § (3) bek.)

### **VIII. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzatot a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2022. (.....) Kt. határozatával fogadta el.

A Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Jelen Szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Miskolci Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Szirmabesenyő, 2022.

\_\_\_\_\_  
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata  
Bodnár Krisztián  
polgármester

A szabályzatot annak közlését tanúsítva 2022.       napján átvettem.

\_\_\_\_\_  
Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft  
dr Rónai István  
ügyvezető