

SZ/2533-13/2021. jkv.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2021. november hó 18. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
rendkívüli nyílt ülésén

Jelen vannak: Bodnár Krisztián polgármester
Juhászné Molnár Mária alpolgármester

Balogh István, dr. Hazadi István, Petróné Szénégető Orsolya, Verhóczy Péter
képviselők

Batta Zsolt bizottsági tag
Kollár Tiborné bizottsági tag

dr. Szakos Judit jegyző

dr. Rónai István aljegyző
Petra-Nagy Krisztina gazdálkodási csoportvezető
Szilágyi Ágnes adóügyi előadó

Bodnár Krisztián polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 6 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Távolaradását bejelentette Kertész dr. Kocsis Krisztina képviselő.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Juhászné Molnár Mária alpolgármestert és Petróné Szénégető Orsolya képviselőt bízta meg.

Ezt követően Bodnár Krisztián polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére, az indítvány a meghívóban szerepeltetett napirendi pontok sorrendjének módosítására is vonatkozott.

A napirendre vonatkozó javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett, a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt.

A képviselő-testületi ülés napirendi pontjai:

1.) A 2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet elfogadása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

2.) Költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

2/A.) Beszámoló jelentés az Önkormányzat 2021. I.-IX. havi gazdálkodásáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

3.) A Képviselő-testület 2022. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

5.) A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

6.) A köztisztviselői etikai kódex jóváhagyása

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

7.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Első napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Röviden ismertetem az előterjesztés tartalmi összefoglalóját.

Kérem a hozzászólásokat és a bizottsági állásfoglalást.

Hozzászólások:

Petróné Szénégető Orsolya képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XI. 18.) önkormányzati rendelete

a 2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséről és felhasználásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ban és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szirmabesenyő közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint azon nem magyar állampolgárokra, akik a településen tartózkodási hellyel rendelkeznek.

2. A támogatás mértéke, feltételei

2. §

(1) A rendelet alapján természetben nyújtott szociális célú tüzifa támogatásra jogosult térítésmentesen a kérelmező akkor, ha a háztartásban az egy főre számított havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének négyszeresét a 114.000.- Ft összeget, a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, vegyes tüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és kérelmét a rendeletben szabályozottak szerint (1. melléklet) határidőben benyújtja a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalban.

(2) Az elbírálás során előnyt élvez, aki:

- a) aktív korúak ellátásában részesül,
- b) időskorúak járadékára jogosult,
- c) lakhatási támogatásban részesül, valamint
- d) akinek családjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek él.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott igénylők közül előnyben részesíthető az, aki

- a) 3 vagy annál több kiskorú gyermeket nevel, vagy
- b) 70 éven felüli egyedül élő nyugdíjas.

(4) Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelmek beérkezésének sorrendjében történik.

(5) Egy ingatlanból több kérelmező esetén támogatásra az jogosult, aki életvitelszerűen az ingatlanban él. A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon ingatlanra csak abban az esetben állapítható meg több kérelmezőnek, amennyiben a környezettanulmány adatai igazolják, hogy külön háztartásban élnek és külön vegyestűzelésre alkalmas berendezéssel is rendelkeznek. Üresen álló ingatlanra, melyben életvitelszerűen senki sem él, támogatás nem állapítható meg.

(6) Kihűlés veszélyének észlelése, rendkívüli élethelyzet előállása esetén a 2. § (1) bekezdésében foglalt jövedelmi viszonyoktól eltérően is szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető, akinek segítség nélkül a létfenntartása veszélybe kerülne. Ebben az esetben a szociális célú tűzifa juttatás iránti eljárás hivatalból indul a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha vezetőjének javaslata alapján.

(7) A támogatás mértéke 2 erdei m³ természetben nyújtott tűzifa.

(8) A támogatás megállapítása esetén a tűzifát az önkormányzat a kérelmező kérelmére kizárólag bejelentett lakó,-vagy tartózkodási helyére szállítja. A szállítás térítésmentes.

(9) Az ellátásban részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak bejelentett lakó,- illetve tartózkodási helyén használhatja fel, ezen előírások megszegése esetén a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 17. §-ban foglaltak szerint kell eljárni a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése iránt.

3. Eljárási szabályok

3. §

(1) Az e rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben első fokon Szirmabesenyő Nagyközség Polgármestere gyakorolja, az elbírálásról határozattal dönt. A polgármester átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett és a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

(2) A 2021. évben a támogatásra nyitva álló keret 204 erdei m³ tűzifa.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani. A kérelmek beadásának határideje 2021. december hó 10. napja. A határidő elmulasztása jogvesztő. A polgármester a támogatási kérelmeket a rászorultság mértékére figyelemmel rangsorolja és bírálja el a beadási határidő leteltét követően.

(4) A beérkezett kérelmek elbírálását követően a forráshiány miatt nem támogatható kérelmeket – függetlenül attól, hogy a 2. §-ban foglalt feltételeknek megfelelnek, továbbá a támogatásra jogosulatlan kérelmeket el kell utasítani. A támogatási keret kimerüléséről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(5) A szociális célú tűzifa beszerzéséről az önkormányzat gondoskodik, melyért a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(6) A szociális célú tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

(1) Kérelmező a kérelméhez köteles csatolni a saját, és a vele azonos bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók és a háztartásban élő minden más személyek személyi adatairól, jövedelmi helyzetéről szóló nyilatkozatokat, igazolásokat.

(2) Amennyiben a kérelmező hiányosan nyújtja be kérelmét, úgy hiánypótlásra 8 nap áll rendelkezésre, a határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) Az ellátásra való jogosultság környezettanulmány készítésével ellenőrizhető.

4. Vegyes rendelkezések

5. §

E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2022. április 30-án hatályát veszti.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet

K É R E L E M szociális célú tűzifa támogatás igénylése iránt

I. Személyi adatok:

1. A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Lakóhelye:,utca szám

Tartózkodási helye:, utca szám

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő aláhúzendő).

Ha az ellátást nem cselekvőképes személy igényli, a törvényes képviselő neve és lakcíme:

.....

Kijelentem, hogy a lakóhelyiségek fűtését fa/vegyes tüzelésű fűtőberendezéssel biztosítom.

1.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

A háztartásban élő további személyek száma: fő

1.2. A háztartásban élők felsorolása:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési dátum	Munkahely, iskola, óvoda	Állandó lakóhely / Tartózkodási hely

II. Jövedelmi adatok

2. A kérelmező, és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, valamint a háztartásban élő további személyek havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típus	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más tevékenységből származó			
3. Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű szociális ellátások			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Egyéb jövedelem			
8. A háztartás összes nettó jövedelme			
9. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)			

A háztartásban az egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft / hó

3. A kérelmező az alábbi juttatásokra jogosult :

- a) aktív korúak ellátása,
- b) időskorúak járadéka,
- c) lakhatási támogatás,

4. A kérelmező családja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

igen nem

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

neve:.....

születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) és (9) bekezdése alapján az önkormányzat a NAV útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szirmabesenyő, 2021. _____ hó _____ nap

az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

.....

.....

A kérelemhez csatolni kell:

▶ a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló munkáltatói igazolást (saját, illetve a hozzátartozóinak jövedelme vonatkozásában),

▶ a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

Második napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Az év közben keletkezett többletbevételek és támogatások miatt szükséges a módosítás. Kérem csoportvezető asszonyt, amennyiben az előterjesztéshez kapcsolódóan van kiegészítése, azt tegye meg és kérem a bizottsági állásfoglalást.

Petra-Nagy Krisztina gazdálkodási csoportvezető:

Tisztelt Képviselő-testület!

A szükségesé vált költségvetési rendelet módosítással mind a bevételek, mind a kiadások előirányzata 1.649.599.922.-Ft-ra módosul.

A költségvetési rendelet 1.1 mellékletben az előirányzatmódosítás a **bevételi előirányzat** jogcímeit az alábbiak szerint érinti.

Az **önkormányzat működési támogatásai jogcím** 27.112.301.-Ft bevétellel emelkedik, mely a 2021. évi kiegészítő támogatásokból, normatíva emelésekből adódik. Működési célú költségvetési

támogatások jogcímen érkezett 3.886.200.-Ft szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás, 18.715.900.-Ft pedig a 2021. évi lakossági ivóvíz, csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésének támogatása címen.

Az önkormányzat **működési célú támogatások államháztartáson belülről** jogcím 19.509.946.-Ft-tal emelkedik, mely a bértámogatások összegét tartalmazza.

A felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről jogcím 36.018.488.-Ft-tal emelkedik, a 2021. évben elnyert és leutalt pályázatok összegeivel, melyeket tételesen a mellékelt indokolás tartalmazza.

A közhatalmi bevételek jogcím (helyi adók) 420.283.000.-Ft-tal emelkedik, a tételes adó nemenkénti növekedését az indokolás tartalmazza.

Az önkormányzat **működési bevétele** 37.071.917.-Ft-tal emelkedik, ez az összeg az ÉRV használati díja, mely bevételként és kiadásként is megjelenik, és a REGIHU Hejőpapi Kft által leutalt 7.380.505.-Ft osztalék.

A működési célú átvett pénzeszközök jogcím 24.682.495.-Ft-tal emelkedik, mely az IFKA hulladékmentesítési pályázat összege.

Az önkormányzat **felhalmozási célú átvett pénzeszközök** jogcím 6.000.000.-Ft-tal emelkedik, az összeg a kerékpárút fejlesztéshez kapcsolódik.

Az előirányzat módosítás a **kiadási előirányzat** jogcímeit az alábbiak szerint érinti.

A működési költségvetés kiadási jogcím 257.263.320.-Ft-tal emelkedik, mely 34.206.500.-Ft munkabért és annak járulékait tartalmazza. A dologi kiadások összessége 105.532.099.-Ft-tal emelkedik, melyet tételesen a mellékelt indokolás tartalmaz. Az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcímen 3.886.200.-Ft szociális tűzifa támogatás összege szerepel. Az egyéb működési célú kiadások a 2021. évi lakossági ivóvíz, csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére szolgáló támogatások, valamint a 2021. évben a költségvetési rendeletben meghatározottakon kívüli civil támogatások összegét tartalmazza. A tartalékok jogcím 90.080.938.-Ft-tal emelkedik.

A felhalmozási költségvetési kiadások jogcíme előirányzat 314.877.539.-Ft-tal módosul, mely tartalmazza a beruházásokat, felújításokat. Tételesen a rendeletmódosítás 7. és 8. melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett 1. számú rendelet-módosítást tárgyalja meg.

Petróné Szénégető Orsolya képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

Juhászné Molnár Mária alpolgármester:

Először is szeretném megköszönni a pénzügyi csoport munkáját, nagyon jó szöveggel, kiegészítésekkel és táblákkal kaptuk meg az előterjesztést. A gazdálkodásunk nagyon szépen alakul, jó döntéseket fogunk tudni majd hozni.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2021. (XI. 18.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2020. (II.13.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdésben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

- a) **1.649.599.922.-Ft Költségvetési bevétellel**
- b) **1.649.599.922.-Ft Költségvetési kiadással**
- c) **0 Ft Költségvetési egyenleggel ebből**
- d) **0 Ft működési (hiány,többlet)**
- e) **0 Ft felhalmozási (hiány,többlet) állapítja meg. A költségvetési kiadások fedezetére az Önkormányzat bevonja az előző évben képződött maradvány összegét 195.775.712.-Ft-ban.”**

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 2/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2/A. §

A kihordásos lakossági étkezés térítési díj összege 472.-Ft/fő/nap.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

- (6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 22. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3 / 2021 (II.17.) Önkormányzati rendelete 23. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2021. november 19-én lép hatályba, és 2021. november 20-án hatályát veszti.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet

„1. melléklet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2021. évi költségvetés összevont mérlege

1.1.1 sz. táblázat

1.1. melléklet a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez			
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata			
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS			
ÖSSZEVONT MÉRLEGE			
BEVÉTELEK			
1. sz. táblázat			Forintban

Sor - szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	I.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	307 057 993	27 112 301	334 170 294
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 030 587	374 026	98 404 613
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 685 480	5 298 790	94 984 270
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	75 984 886	8 428 849	84 413 735
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 357 040	155 232	9 512 272
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	34 000 000	12 806 712	46 806 712
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		48 692	48 692
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	46 670 446	19 509 946	66 180 392
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Humán,OEP)	46 670 446	19 509 946	66 180 392
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (Humán)	32 234 446	-2 299 944	29 934 502
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	261 782 554	36 018 488	297 801 042
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	261 782 554	36 018 488	297 801 042
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	205 000 000		205 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	217 600 000	420 283 000	637 883 000
4.1.	Építményadó	50 000 000	6 884 000	56 884 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	146 000 000	410 662 000	556 662 000
4.4.	Talajterhelési díj	4 000 000	737 000	4 737 000
4.5.	Gépjárműadó			

4.6.	Telekadó	17 600 000	2 000 000	19 600 000
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	50 035 070	37 071 917	87 106 987
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000 000	20 691 412	27 691 412
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		7 380 505	7 380 505
5.5.	Ellátási díjak	30 035 070		30 035 070
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000 000	9 000 000	19 000 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 000 000		3 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		24 682 495	24 682 495
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		24 682 495	24 682 495
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		6 000 000	6 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		6 000 000	6 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	883 146 063	570 678 147	1 453 824 210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			

2.	pénzügyi vállalkozástól			
10.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
3.	pénzügyi vállalkozástól			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása,			
1.	értékesítése			
11.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok			
2.	kibocsátása			
11.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása,			
3.	értékesítése			
11.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok			
4.	kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	194 313 000	1 462 712	195 775 712
12.	Előző év költségvetési maradványának	194 313 000	1 462 712	195 775 712
1.	igénybevétele			
12.	Előző év vállalkozási maradványának			
2.	igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
1.				
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
2.	törlesztése			
13.	Lekötött betétek megszüntetése			
3.				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,			
1.	értékesítése			
14.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása,			
2.	értékesítése			
14.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
3.				
14.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
4.				
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos			
	ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ...	194 313 000	1 462 712	195 775 712
	+16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	1 077 459 063	572 140 859	1 649 599 922
	ÖSSZESEN: (9+17)			
KIADÁSOK				
2. sz. táblázat		Forintban		
Sor	Kiadási jogcímek	2021. évi	I.sz	Módosított
-		előirányzat	módosítási	előirányzat
szá			javaslat	
m				
	A	B	C	D

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	589 269 634	257 263 320	846 532 954
1.1.	Személyi juttatások	297 130 601	34 206 500	331 337 101
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 055 243	4 341 683	50 396 926
1.3.	Dologi kiadások	181 439 736	105 532 099	286 971 835
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 000 000	3 886 200	26 886 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 764 054	19 215 900	54 979 954
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések (normatíva visszafizetés)	1 850 000	-244 551	1 605 449
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	29 914 054	244 551	30 158 605
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000	19 215 900	23 215 900
1.18.	Tartalékok	5 880 000	90 080 938	95 960 938
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék	5 880 000	90 080 938	95 960 938
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	477 267 110	314 877 539	792 144 649
2.1.	Beruházások	439 767 110	246 775 009	686 542 119
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	299 208 270		299 208 270
2.3.	Felújítások	37 500 000	68 102 530	105 602 530
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			

	törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.1 0.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.1 1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.1 2.	- Lakástámogatás			
2.1 3.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 066 536 744	572 140 859	1 638 677 603
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	10 922 319		10 922 319
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 922 319		10 922 319
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	10 922 319		10 922 319
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 077 459 063	572 140 859	1 649 599 922
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				

3. sz. táblázat		Forintban		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-183 390 681	-1 462 712	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	183 390 681	1 462 712	

2. melléklet

„2. melléklet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2021. évi költségvetés KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

1.1.2 sz. táblázat

1.2. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata				
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS				
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
1. sz. táblázat		Forintban		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	I.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	241 741 243	27 112 301	268 853 544
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	32 713 837	374 026	33 087 863
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 685 480	5 298 790	94 984 270
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	75 984 886	8 428 849	84 413 735
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 357 040	155 232	9 512 272
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	34 000 000	12 806 712	46 806 712
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		48 692	48 692
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24 924 660	19 509 946	44 434 606
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	24 924 660	19 509 946	44 434 606
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	10 488 660	-2 299 944	8 188 716
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	261 782 554	36 018 488	297 801 042
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	261 782 554	36 018 488	297 801 042
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	205 000 000		205 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	194 488 046	419 783 000	614 271 046
4.1.	Építményadó	26 888 046	6 884 000	33 772 046
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	146 000 000	410 162 000	556 162 000
4.4.	Talajterhelési díj	4 000 000	737 000	4 737 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó	17 600 000	2 000 000	19 600 000
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	50 035 070	37 071 917	87 106 987
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000 000	20 691 412	27 691 412
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		7 380 505	7 380 505
5.5.	Ellátási díjak	30 035 070		30 035 070
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000 000	9 000 000	19 000 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 000 000		3 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		24 682 495	24 682 495
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		24 682 495	24 682 495
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		6 000 000	6 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		6 000 000	6 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	772 971 573	570 178 147	1 343 149 720
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	194 313 000	1 427 055	195 740 055
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	194 313 000	1 427 055	195 740 055
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	194 313 000	1 427 055	195 740 055
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	967 284 573	571 605 202	1 538 889 775
KIADÁSOK				
2. sz. táblázat		Forintban		
Sorszám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	481 095 144	256 727 663	737 822 807
1.1.	Személyi juttatások	226 278 000	34 206 500	260 484 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 073 090	4 341 683	39 414 773
1.3.	Dologi kiadások	159 100 000	105 496 442	264 596 442
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 000 000	3 886 200	26 886 200
1.5	Egyéb működési célú kiadások	31 764 054	18 715 900	50 479 954
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 850 000	-244 551	1 605 449
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	29 914 054	244 551	30 158 605
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16	- Kamattámogatások			
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré		18 715 900	18 715 900

1.18	Tartalékok	5 880 000	90 080 938	95 960 938
1.19	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20	- Céltartalék	5 880 000	90 080 938	95 960 938
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	475 267 110	314 877 539	790 144 649
2.1.	Beruházások	437 767 110	246 775 009	684 542 119
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	299 208 270		299 208 270
2.3.	Felújítások	37 500 000	68 102 530	105 602 530
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	956 362 254	571 605 202	1 527 967 456
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	10 922 319		10 922 319
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 922 319		10 922 319
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	10 922 319		10 922 319
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	967 284 573	571 605 202	1 538 889 775
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat		Forintban		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-183 390 681	-1 427 055	-184 817 736
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	183 390 681	1 427 055	184 817 736

3. melléklet

„3. melléklet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2021. évi KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

1.1.3 sz. táblázat

1.3. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata				
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS				
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE				
B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat		Forintban		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			

1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 745 786		21 745 786
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 745 786		21 745 786
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	21 745 786		21 745 786
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		500 000	500 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó		500 000	500 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			

5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
.				
5.11	Egyéb működési bevételek			
.				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	21 745 786	500 000	22 245 786
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
.				
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
.				
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
.				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
.				
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
.				

11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	21 745 786	500 000	22 245 786

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat		Forintban		
Sorszám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	21 745 786	500 000	22 245 786
1.1.	Személyi juttatások	3 910 000		3 910 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	606 050		606 050
1.3.	Dologi kiadások	13 229 736		13 229 736
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000	500 000	4 500 000

1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16	- Kamattámogatások			
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000	500 000	4 500 000
1.18	Tartalékok			
1.19	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			
1.20	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			

2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	21 745 786	500 000	22 245 786
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	21 745 786	500 000	22 245 786
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat		Forintban		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege			

(finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			
---	--	--	--

4. melléklet

„4. melléklet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2021. évi KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

1.1.4 sz. táblázat

1.4. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata				
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS				
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
1. sz. táblázat			Forintban	
Sorszám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A		B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	65 316 750		65 316 750
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	65 316 750		65 316 750
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson			

	belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	23 111 954		23 111 954
4.1.	Építményadó	23 111 954		23 111 954
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
.				
5.11	Egyéb működési bevételek			
.				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 428 704		88 428 704
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		35 657	35 657
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		35 657	35 657
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			

16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		35 657	35 657
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	88 428 704	35 657	88 464 361
K I A D Á S O K				
2. sz. táblázat		Forintban		
Sorszám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	86 428 704	35 657	86 464 361
1.1.	Személyi juttatások	66 942 601		66 942 601
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 376 103		10 376 103
1.3.	Dologi kiadások	9 110 000	35 657	9 145 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			

.				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 000 000		2 000 000
2.1.	Beruházások	2 000 000		2 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	88 428 704	35 657	88 464 361
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			

7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	88 428 704	35 657	88 464 361
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat		Forintban		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-35 657	-35 657
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)		35 657	35 657

5. melléklet

„5. melléklet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2021. évi KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK
ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (Önkormányzati szinten)

1.2.1 sz. táblázat

2.1. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendeletre								
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
Forintban								
So r- sz ám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi előirányza t	I.sz módosítá si javaslat	Módosító tt előirányz at	Megnevezés	2021. évi előirány zat	I.sz módosítá si javaslat	Módosít ott előirány zat
A	B	C	D	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	307 057 993	27 112 301	334 170 294	Személyi juttatások	297 130 601	34 206 500	331 337 101
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 670 446	19 509 946	66 180 392	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 055 243	4 341 683	50 396 926
3.	2.-ből EU-s támogatás	32 234 446	-2 299 944	29 934 502	Dologi kiadások	181 439 736	105 532 099	286 971 835

4.	Közhatalmi bevételek	217 600 000	420 283 000	637 883 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 000 000	3 886 200	26 886 200
5.	Működési bevételek	50 035 070	37 071 917	87 106 987	Egyéb működési célú kiadások	35 764 054	19 215 900	54 979 954
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		24 682 495	24 682 495	Tartalékok	5 880 000	90 080 938	95 960 938
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	621 363 509	528 659 659	1 150 023 168	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	589 269 634	257 263 320	846 532 954
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			

23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)			
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	621 363 509	528 659 659	1 150 023 168	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	589 269 634	257 263 320	846 532 954
26	Költségvetési hiány:	-			Költségvetési többlet:	32 093 875	271 396 339	303 490 214
27	Bruttó hiány:	-			Bruttó többlet:	32 093 875	271 396 339	303 490 214

6. melléklet

„6. melléklet

FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE (Önkormányzati szinten)

1.2.2 sz. táblázat

2.2. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez								
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)								
Forintban								
Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	I.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat	I.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	A	B	C	D	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	261 782 554	36 018 488	297 801 042	Beruházások	439 767 110	246 775 009	686 542 119
2.	1.-ből EU-s támogatás	205 000 000		205 000 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	299 208 270		299 208 270
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	37 500 000	68 102 530	105 602 530
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		6 000 000	6 000 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			

	átvétele							
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	261 782 554	42 018 488	303 801 042	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	477 267 110	314 877 539	792 144 649
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	194 313 000	1 462 712	195 775 712	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	194 313 000	1 462 712	195 775 712	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							

23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	194 313 000	1 462 712	195 775 712	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	456 095 554	43 481 200	499 576 754	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	477 267 110	314 877 539	792 144 649
27	Költségvetési hiány:	215 484 556			Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	21 171 556			Bruttó többlet:	-	-	-

7. melléklet

„10. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

1.6 sz. táblázat

6. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez					
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként					
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi előirányzat	Forintban 2021. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Szinyei szobor és park építés	15 000 000	2021		15 000 000	
Kerékpárút építés, föld vásárlása	94 208 270	2021		94 208 270	
Kastály tervezési költség	2 965 450	2021		2 965 450	
VÁTI Településrendezési terv	3 175 000	2021		3 175 000	
Temető kerítés készítése	2 035 812	2021		2 035 812	
Óvoda napelem kialakítása	1 897 888	2021		1 897 888	
Kossuth utcai játszótér	3 095 244	2021		3 095 244	
Bölcsőde egy csoport bővítés	85 000 000	2021		85 000 000	
Piactér kialakítása	120 000 000	2021		120 000 000	
Iskola hátsó udvari parkoló kialakítása	5 350 000	2021		5 350 000	
Óvoda bővítés(tornaszoba, csoporszoba)	61 300 000	2021		61 300 000	

Illegális hulladéklerakó felszámolása	1 408 176	2021		1 408 176	
Rekortán pálya köré kerítés készítés	1 500 000	2021		1 500 000	
Telek vásárlás	1 800 000	2021		1 800 000	
Szennyvízáttemelők korszerűsítéséhez pályázati önerő	15 000 000	2021		15 000 000	
Buszmegálló készítése	5 000 000	2021		5 000 000	
Közterületi parkolók építése	7 531 270	2021		7 531 270	
Konyha eszközök beszerzése	1 500 000	2021		1 500 000	
Óvodai udvari játékok és belső berendezés	10 000 000	2021		10 000 000	
Hivatal kisértékű eszközök beszerzése	2 000 000	2021		2 000 000	
eredeti előirányzat	439 767 110	2021		439 767 110	
Kerékpárút hozzájárulás	6 000 000	2021		6 000 000	
IFKA pályázat	10 319 000	2021		10 319 000	
Óvodai játszóudvar	2 404 206	2021		2 404 206	
SEGA út építése	259 000 000	2021		259 000 000	
közfoglalkoztatás program	872 803	2021		872 803	
fordított áfa átvezetése	-40 321 000	2021		-40 321 000	
konyhai eszköz vásárlás	1 500 000	2021		1 500 000	
közterületi parkolók kialakítása	2 500 000	2021		2 500 000	
Szinyei szobor és park építés	2 000 000	2021		2 000 000	
egyéb kisértékű eszközök	2 500 000	2021		2 500 000	
I.sz. rendeletmódosítás összesen	246 775 009			246 775 009	
ÖSSZESEN:	686 542 119			686 542 119	

„

8. melléklet

„11. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

1.7 sz. táblázat

		7. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez			
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként					
					Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi előirányzat	2021. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Belterületi járdák felújítása	30 000 000			30 000 000	
Király hegyi út felújítása	7 500 000			7 500 000	
eredeti előirányzat	37 500 000			37 500 000	
Belterületi járda felújítás	4 000 000			4 000 000	
Király hegyi út felújítás	2 500 000			2 500 000	
Belterületi utak, járdák Alkotmány út	40 330 971			40 330 971	
MFP Temetői út felújítás	13 396 531			13 396 531	
Művelődési ház terasz felújítás	7 875 028			7 875 028	
I.sz. rendelet módosítás összesen	68 102 530			68 102 530	
ÖSSZESEN:	105 602 530			105 602 530	

9. melléklet

„13. melléklet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata összes bevétel, kiadás

1.9.1 sz. táblázat

9.1. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata				
Összes bevétel, kiadás				
Forintban				
Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	
	Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	307 057 993	27 112 301	334 170 294
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	98 030 587	374 026	98 404 613
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	89 685 480	5 298 790	94 984 270
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	75 984 886	8 428 849	84 413 735

1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 357 040	155 232	9 512 272
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	34 000 000	12 806 712	46 806 712
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		48 692	48 692
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	46 670 446	19 509 946	66 180 392
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	46 670 446	19 509 946	66 180 392
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás (Humán)	32 234 446	-2 299 944	29 934 502
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	261 782 554	36 018 488	297 801 042
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	261 782 554	36 018 488	297 801 042
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	205 000 000		205 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	217 600 000	420 283 000	637 883 000
4.1.	Építményadó	50 000 000	6 884 000	56 884 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	146 000 000	410 662 000	556 662 000
4.4.	Talajterhelési díj	4 000 000	737 000	4 737 000
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó	17 600 000	2 000 000	19 600 000
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7 000 000	34 380 505	41 380 505
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 000 000	18 000 000	25 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek (REGIHU)		7 380 505	7 380 505
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		9 000 000	9 000 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		24 682 495	24 682 495
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz IFKA		24 682 495	24 682 495
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		6 000 000	6 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (Kerékpár út hozzájárulás)		6 000 000	6 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	840 110 993	567 986 735	1 408 097 728
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	194 313 000	1 313 879	195 626 879
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	194 313 000	1 313 879	195 626 879
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	194 313 000	1 313 879	195 626 879
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 034 423 993	569 300 614	1 603 724 607
	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	279 805 935	239 495 436	519 301 371
1.1.	Személyi juttatások	94 859 000	23 853 500	118 712 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 703 145	2 735 980	17 439 125
1.3.	Dologi kiadások	105 599 736	99 722 918	205 322 654
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 000 000	3 886 200	26 886 200
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 764 054	19 215 900	54 979 954
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 850 000	-244 551	1 605 449
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	29 914 054	244 551	30 158 605
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	4 000 000	19 215 900	23 215 900
1.18.	Tartalékok	5 880 000	90 080 938	95 960 938
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			

1.20.	- Céltartalék		95 960 938	95 960 938
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	463 767 110	313 377 539	777 144 649
2.1.	Beruházások	426 267 110	245 275 009	671 542 119
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	299 208 270		299 208 270
2.3.	Felújítások	37 500 000	68 102 530	105 602 530
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	743 573 045	552 872 975	1 296 446 020
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	290 850 948	16 427 639	307 278 587
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	10 922 319		10 922 319
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	279 928 629	16 427 639	296 356 268
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			

7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	290 850 948	16 427 639	307 278 587
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 034 423 993	569 300 614	1 603 724 607
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		28		28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		31		31

10. melléklet

„14. melléklet

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal összes bevétel, kiadás

1.9.2 sz. táblázat

9.2. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal				
Összes bevétel, kiadás				
Forintban				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
	Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			

1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	88 428 704	35 657	88 464 361
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		35 657	35 657
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	88 428 704		88 428 704
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	88 428 704	35 657	88 464 361
	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	86 428 704	35 657	86 464 361
1.1.	Személyi juttatások	66 942 601		66 942 601
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 376 103		10 376 103
1.3.	Dologi kiadások	9 110 000	35 657	9 145 657

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 000 000		2 000 000
2.1.	Beruházások	2 000 000		2 000 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	88 428 704	35 657	88 464 361
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13		13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

11. melléklet

„15. melléklet

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde összes bevétel, kiadás

1.9.3 sz. táblázat

9.3. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde				
Összes bevétel, kiadás				
Forintban				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
	Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			

1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	130 679 035	5 331 873	136 010 908
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		33 083	33 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	130 679 035	5 298 790	135 977 825
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	130 679 035	5 331 873	136 010 908
	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 679 035	5 331 873	126 010 908
1.1.	Személyi juttatások	91 497 000	4 115 000	95 612 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 182 035	638 350	14 820 385
1.3.	Dologi kiadások	15 000 000	578 523	15 578 523
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 000 000		
2.1.	Beruházások	10 000 000		
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	130 679 035	5 331 873	136 010 908
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		23	4	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

12. melléklet

„16. melléklet

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha összes bevétel, kiadás

1.9.4 sz. táblázat

9.4. sz. tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha				
Összes bevétel, kiadás				
				Forintban
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D
	Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	43 035 070	2 691 412	45 726 482
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 691 412	2 691 412
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	30 035 070		30 035 070
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 000 000		10 000 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	3 000 000		3 000 000
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			

1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	43 035 070	2 691 412	45 726 482
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	60 820 890	11 208 942	72 029 832
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		80 093	80 093
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	60 820 890	11 128 849	71 949 739
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	103 855 960	13 900 354	117 756 314
	Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	102 355 960	12 400 354	114 756 314
1.1.	Személyi juttatások	43 832 000	6 238 000	50 070 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 793 960	967 353	7 761 313
1.3.	Dologi kiadások	51 730 000	5 195 001	56 925 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 500 000	1 500 000	3 000 000
2.1.	Beruházások	1 500 000	1 500 000	3 000 000
2.2.	Felújítások			

2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	103 855 960	13 900 354	117 756 314
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		15		15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

13. melléklet

„22. melléklet

A 2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

5.1 sz. tájékoztató táblázat

5.1 sz. tájékoztató tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez				
A 2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként				
Forintban				
2020. évi XC. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	2021. évi tervezett támogatás összesen	I.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E
	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	65 316 750	374 026	65 690 776
	Zöldterület gazdálkodás támogatása	5 483 520		5 483 520
	Közvilágítás támogatása	9 472 000		9 472 000
	Köztemető fenntartás	1 257 663		1 257 663
	Közutak támogatása	4 858 254		4 858 254
	Egyéb önkormányzati feladatok	11 642 400		11 642 400

	támogatása			
	Óvodapedagógusok és kisegítők bértámogatása + Óvodaműködtetési támogatás	89 685 480	5 298 790	94 984 270
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	9 357 040	155 232	9 512 272
	Család és gyermekjóléti	4 100 000		4 100 000
	Szociális étkeztetés	6 636 000	675 700	7 311 700
	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	50 000		50 000
	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	2 541 000	731 220	3 272 220
	Bölcsődei ellátás	24 632 000		24 632 000
	Gyermekétkeztetés támogatása	38 025 886	1 223 496	39 249 382
	Kieső iparűzési adó támogatása	34 000 000	-9 795 388	24 204 612
	Szociális ágazati pótlék		5 798 433	5 798 433
	Lakossági víz-, csatorna támogatás		18 715 900	18 715 900
	Szociális célú tűzifa támogatás		3 886 200	3 886 200
	Elszámolásból származó bevétel		48 692	48 692
	Összesen:	307 057 993	27 112 301	334 170 294
* Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvény				

14. melléklet

„23. melléklet

KIMUTATÁS a 2021. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

6.1 sz. tájékoztató táblázat

6.1 sz. tájékoztató tábla a 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelethez					
KIMUTATÁS a 2021 évben céljelleggel juttatott támogatásokról					
Forintban					
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	I.sz. módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Szirmabesenyői Sport Egyesület	működési kiadás	3 000 000		3 000 000
2.	Szirmabesenyői Polgárőr Egyesület	működési kiadás	1 000 000		1 000 000
3.	Szirmabesenyői Görögkatolikus Parókia	működési kiadás		200 000	200 000
4.	Fércelődők	működési kiadás		300 000	300 000
5.	Érv lakossági víz-, csatorna	működési kiadás		18 715 900	18 715 900

	támogatás				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
Összesen:			4 000 000	19 215 900	23 215 900

2/A. napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Röviden ismertetem az előterjesztést. A gazdálkodás folyamatossága tekintetében annak állapotáról a tájékoztatást fontosnak tartom.

Kérem csoportvezető asszonyt, hogy amennyiben az előterjesztéshez kapcsolódóan van kiegészítése, azt tegye meg és kérem a bizottsági állásfoglalást.

Petra-Nagy Krisztina gazdálkodási csoportvezető:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottságnak részletesen beszámoltam az Önkormányzat 2021. évi első 9 havi gazdálkodási adatairól, melyet megtárgyaltunk.

Azonban összegezve az Önkormányzat 2021.01-09. havi gazdálkodását elemezve megállapítható, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott bevételek folyamatosan érkeztek számlánkra, finanszírozási problémák nem jelentkeztek, ez köszönhető az év közben

jelentkező többletbevételeknek is. Ezen előirányzatok fedezetet biztosítottak a település és az intézmények üzemeltetésére, folyamatos fenntartására.

Igyekeztünk nagy gondot fordítani közterületeink, parkjaink, játszótereink felújítására és karbantartására.

Összességében elmondható, hogy az elmúlt időszakban folyamatosan szépült, fejlődött településünk az intézményeink működése és fenntartása is folyamatos.

Petróné Szénégető Orsolya képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
85/2021. (XI.18.) Kt. határozata a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2021. I-IX. havi gazdálkodásáról szóló tájékoztató jelentésről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2021. I-IX. havi gazdálkodásáról szóló tájékoztató előterjesztést és egyhangúlag 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2021. I.-IX. havi gazdálkodásáról szóló tájékoztató jelentést elfogadja.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Harmadik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Röviden ismertetem az előterjesztést. Kérem a hozzászólásokat és a bizottsági állásfoglalás ismertetését.

Hozzászólások:

dr. Hazadi István képviselő:

A határozattervezetben tévesen 2021. év szerepel az ülések tervezett dátumában, ezt 2022-re kell javítani.

Petróné Szénégető Orsolya képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

Bodnár Krisztián polgármester:

Az elírást természetesen javítjuk.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 86/2021. (XI.18.) Kt. határozata a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatervéről

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJE

I. IDEJE: 2022. FEBRUÁR 10. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) A 2022. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére és az óvoda működésével kapcsolatos fenntartói döntések meghozatalára
Előadó: Rácz Csilla óvodavezető
dr. Szakos Judit jegyző
- 4.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

- 5.) A 2022. évi igazgatási szünetre vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

II. IDEJE: 2022. ÁPRILIS 21. 17⁰⁰
Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Fedorné Karmanóczki Zita a Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője
- 3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése
Előadó: Fedorné Karmanóczki Zita a Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője
- 4.) Beszámoló az ÉRV Zrt. 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 5.) Jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2021. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 6.) A 2021. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 7.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

III. IDEJE: 2022. MÁJUS 19. 17⁰⁰
Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) A közrend – közbiztonság helyzete a településen a 2021. évben
Előadó: Miskolci Rendőrkapitányság vezetője
- 3.) Beszámoló a település 2021. évi tűzvédelmi helyzetéről
Előadó: Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

- 4.) Beszámoló az Észak-magyarországi Gazdasági és Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Az EMREG Kft. ügyvezetője
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges
- 5.) A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. 2021. évi mérlegének elfogadása
Előadó: A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges
- 6.) Tájékoztatás a környezet állapotáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 7.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi hatósági tevékenységéről
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 8.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

IV. IDEJE: 2022. JÚNIUS 16. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) Tájékoztató az iskola oktató-nevelő munkájáról
Előadó: Győrfi Lászlóné iskolaigazgató
- 3.) Beszámoló az óvoda-bölcsőde nevelő munkájáról
Előadó: Rácz Csilla intézményvezető
- 4.) Beszámoló az egészségügyi szolgáltatások 2021. évi feladatellátásáról
Előadó: valamennyi ellátási terület képviselője
- 5.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

V. IDEJE: 2022. SZEPTEMBER 15. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

3.) Tájékoztatás a 2022. évi költségvetés I. féléves helyzetéről
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

4.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

VI. IDEJE: 2022. NOVEMBER 10. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

2.) Költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

3.) A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

5.) A 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

II.

EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK

1. 2022. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Negyedik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A bizottsági ülésen elhangzott észrevétel volt a hátralékok helyzete, ezek kezelése. Az ügyintéző részletesen tájékoztatást adott a kérdésre.

Hozzászólások:

Petróné Szénégető Orsolya képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 87/2021.(XI.18.) Kt. határozata a helyi adóbevételek 2020. évi alakulásáról és az adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adóbevételek 2020. évi alakulásáról és az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 6 fő igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Ötödik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Nagyon jól összeállított szakmai anyagot kaptunk, a belső ellenőr és a kollégák ennek alapján végzik a feladataikat.

Hozzászólások:

Petróné Szénégető Orsolya képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
88/2021. (XI.18.) Kt. határozata
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2022-2025. időszakra vonatkozó
stratégiai ellenőrzési tervének, valamint a 2022. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság belső ellenőrzésére összeállított 2022-2025. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, valamint a 2022. évi ellenőrzési tervet az 1-3. mellékletekben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

2022-2025. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra a 2022-2025. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a belső ellenőrzési stratégiai tervét a következő alapelvek szerint állapítja meg:

- Az önkormányzat működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszer szemléletű ellenőrzésekre kiemelt hangsúlyt kell helyezni.
- A belső ellenőrzésnek alapvetően az önkormányzat vezetésének közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani.
- A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján ajánlatokat és javaslatokat kell megfogalmaznia a vezetés részére, a szervezet gazdaságos hatékony és eredményes működésének fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A terv végrehajtásával kapcsolatos főbb feladatok:

- A belső ellenőrzésnek az ellenőrzési célok megvalósítása érdekében négy év alatt az önkormányzatnál valamennyi típusú ellenőrzés elvégzését biztosítani kell.
- A tervidőszak első kétharmadában főként szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést és az informatikai rendszerek megbízhatóságának vizsgálatát kell előtérbe helyezni. A ciklus elején átfogó rendszer-, illetve teljesítmény ellenőrzést csak akkor tervez a belső ellenőrzés végezni, ha azt a kapacitás megengedi, vagy egyéb ok miatt indokoltá válik.
- A belső ellenőrzés átfogó rendszer- és teljesítmény ellenőrzést a ciklus utolsó harmadában tart célszerűnek végezni, akkor, amikor a szabályozottság, a szabályszerűség eléri a kívánt szintet, s az önkormányzat a gazdálkodás vitelét meghatározó belső kontroll rendszer megfelelő szinten működik.

- A tervidőszak utolsó évében a belső ellenőrzés rendszerellenőrzés keretében kíván átfogó képet adni az önkormányzat gazdálkodási kultúrája fejlődéséről, a belső kontroll, a kockázatkezelés, s a szabálytalanságok kezelése gyakorlati működéséről.

1. A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok

Az Möt. 13. § (1) bekezdés alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétévesi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok hosszú távú céljai mellett Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának gazdaság-, és településfejlesztési céljaival is összhangban állnak.

2. Belső ellenőrzés stratégiai céljai

Az Möt. 119. § (4) bekezdés szerint a jegyző feladata a belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 2. § b) pontja szerint a „*belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát*”.

A belső ellenőrzési tevékenység stratégiai célja a hatékonyabb, szakszerűbb, az önkormányzati tevékenységet és a vezetést jól segítő szolgáltatás biztosítása, továbbá hogy segítse az önkormányzat folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenységének működését.

Az önkormányzat alaptevékenységének ellátásával és az Möt. 41. § (2)-(6) bekezdés szerinti szervezetek működtetésével kapcsolatos feladatok szerves részét képezi a belső ellenőrzési rendszer kialakítása. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos rendszer, amely hozzájárul az önkormányzat működésének fejlesztéséhez, az eredményesség növeléséhez.

Az ezzel kapcsolatos legfontosabb feladatok és célok a következők:

- Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezni.
- A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 21.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3. A belső kontrollrendszer értékelése

Az államháztartási kontrolllok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartás kontrollja - mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére, így az önkormányzati alrendszere is - külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontroll tevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás a belső ellenőrzés tárgyát képezik. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg.

4. Kockázati tényezők és értékelésük

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Pénzügyminisztérium ajánlásai alapján az önkormányzatnál – az általános kockázatokat tekintve – öt tényező került megállapításra:

- Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása
- Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya
- Szervezeti/személyi tényezők változása
- Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek
- Új feladatok megjelenése

Ezek az általános kockázati tényezők hatással vannak a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését ezen általános kockázati tényezők, valamint az adott folyamatokhoz kapcsolódó kockázati tényezők figyelembevételével végezte el.

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv és a szükséges erőforrások

Az önkormányzat a belső ellenőrzést hosszabb távon polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr igénybevételével tervezi megoldani.

A belső ellenőrzési vizsgálati eljárásoknak, módszereknek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek kell megfelelnie.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzi, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzési tevékenységet ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak.

A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrnek meg kell felelnie a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdés szerint előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel. A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr önállóan vesz részt a kötelező továbbképzéseken, valamint frissíti és bővíti ismereteit.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzést Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságnál polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el, ezért fejlesztési terv készítése nem indokolt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei a külső szolgáltató által kerülnek biztosításra.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz, a belső információkhoz való hozzáférés biztosított.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A belső ellenőrzés vizsgálja az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljellel támogatott szervezetek gazdálkodását.

Az ellenőrzések során vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Elvárás, hogy legalább kétévenként kerüljön sor pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzésre. Az éves ellenőrzési tervekhez alapot szolgáltató kockázatelemzést az aktuális ellenőrzések megállapításait figyelembe véve minden évben aktualizálni kell.

Az ellenőrzés – kockázatelemzés alapján meghatározott – prioritási területei, valamint ezeken a preferált területeken az ellenőrzés gyakorisága:

– Szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban	kétévente
– Operatív gazdálkodás szabályainak betartása	kétévente
– Gazdálkodási szempontból lényeges, komplex hatású feladatok, területek ellenőrzése	kétévente
– Közbeszerzések lebonyolítása	háromévente
– Utóbbi 5 évben nem vizsgált feladatok, területek ellenőrzése	feltárás évét követő évben

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani szükséges.

**Kockázatelemzés
a 2022. évi ellenőrzési tervhez**

Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	M	M

Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	K
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

2. A nyújtott támogatások és az átadott pénzeszközök ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a támogatás nyújtása szabályszerűen történt-e, valamint a támogatás felhasználása, elszámolása megvalósult-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			

Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A céljellellyel nyújtott támogatás folyósításához kapcsolódóan nem készült szerződés vagy megállapodás	M	K	K
A támogatásban részesültek nem számoltak el a kapott támogatással	M	K	M
A támogatottak a kapott támogatást nem a céloknak megfelelően használták fel	M	K	K
A támogató nem rendelkezik a civil szervezeteknek nyújtott pályázati támogatásokhoz kapcsolódó szabályozással	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A céljellellyel nyújtott támogatás folyósításához kapcsolódóan nem készült szerződés vagy megállapodás.
- A támogatásban részesültek nem számoltak el a kapott támogatással.
- A támogatottak a kapott támogatást nem a céloknak megfelelően használták fel.

- A támogató nem rendelkezik a nyújtott támogatáshoz és a pénzeszköz átadáshoz kapcsolódó szabályozással.
 - A támogató nem rendelkezik a nyújtott támogatáshoz és a pénzeszköz átadáshoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonallal.
 - Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
 - A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.
3. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előírányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

4. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabállyal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a költségvetési szerv gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			

Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	M
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	M
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

5. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a

kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	A	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	M
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

6. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

7. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			

Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.

– A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

8. A házipénztári pénzkézelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkézelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkézelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.

9. A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormányrendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	M

A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	M
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és élelmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e	M	K	M
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	K
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak megfelelő beszámoló összeállítása.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az állami támogatás igénylésre került.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.

10. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségvárásai és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.

- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

11. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák,	M	K	M

könyvelési feladás (kontírozás)			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

12. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			

A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

13. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az önkormányzat nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	M
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el	M	K	K
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el.
- A szabályzatok aktualizálása nem történt meg.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

14. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.)

kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	M
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	K
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M

Ellenőrzési kockázat	M	K	K
----------------------	---	---	---

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

15. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Az általános forgalmi adó analitika vezetése	M	K	M

A szigorú számadású bizonylatok kezelése	M	K	K
Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása	M	K	M
Bejövő és kimenő számlák kezelése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- Az általános forgalmi adó analitika vezetése.
- A szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

16. A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumainak, illetve a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezetnél a foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a munkaügyi nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapszabályi előírásoknak való megfelelése	M	K	M
A foglalkoztatottak besorolása	M	K	M
A munkaügyi nyilvántartások vezetése	M	K	K
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai.
- A munkaügyi nyilvántartások vezetése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

17. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-nél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségvárásai és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			

Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

18. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-nél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó –számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések	M	K	M

megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

19. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-nél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak	M	K	M

aktualizálása megtörtént-e			
Kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

20. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-nél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik-e az előírt szabályzatokkal	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2022. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2022. évre:

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésre hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2022. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

1. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál.
2. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál.
3. A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.
4. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél.
5. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál.

Szirmabesenyő, 2021. november 08.

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

3. melléklet a 88/2021. (XI.18.) Kt. határozathoz

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2022. évi ellenőrzési terve

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, – rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, – hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok. <p><u>Módszerei:</u> Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021.01.01-2021.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. – A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek. 	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	<p>2022. III. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje: 2022. szeptember 30.</p>	<p>3 ellenőri nap (1 ellenőr)</p>

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), – a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárési és költségcsökkentési szempontok, – a nyertes pályázat megvalósulását a költségvetési szerv részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére). <p><u>Módszerei:</u> Dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021.01.01-2021.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok. – A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás. – Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság. – A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés. 	Teljesítmény-ellenőrzés	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	<p>2022. III. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje:</p> <p>2022. szeptember 30.</p>	<p>3 ellenőri nap</p> <p>(1 ellenőr)</p>

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3.	A 2021. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormányrendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, – a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, – a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, – a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, – a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e. <p><u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021.01.01-2021.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló összeállítás. – A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte. – A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és élelmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e. – Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye. – A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit. 	Szabályszerűségi ellenőrzés	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	<p>2022. III. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje:</p> <p>2022. szeptember 30.</p>	<p>3 ellenőri nap</p> <p>(1 ellenőr)</p>

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4.	Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. <p><u>Módszerei:</u> Dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021.01.01-2021.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása. – Az általános forgalmi adó analitika vezetése. – A szigorú számadású bizonylatok kezelése. – Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása – A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek. 	Rendszer-ellenőrzés	Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha	<p>2022. III. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje:</p> <p>2022. szeptember 30.</p>	<p>3 ellenőri nap</p> <p>(1 ellenőr)</p>

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5.	A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál	<p><u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), – a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségvárásai és költségcsökkentési szempontok, – a nyertes pályázat megvalósulását a költségvetési szerv részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére). <p><u>Módszerei:</u> Dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021.01.01-2021.12.31.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok. – A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás. – Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság. – A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés. 	Teljesítmény-ellenőrzés	Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	<p>2022. III. negyedév</p> <p>Jelentés elkészítésének határideje:</p> <p>2022. szeptember 30.</p>	<p>3 ellenőri nap</p> <p>(1 ellenőr)</p>

<i>ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉS CÍME, IDŐPONTJA</i>	<i>ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ KOCKÁZAT ELEMZÉS CÍME, IDŐPONTJA</i>
Kockázatelemző táblázatok 2021. november 08.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2021. november 08.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Szirmabesenyő, 2021. november 08.

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

Hatodik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Mikori is az előző szabályzat?

dr. Szakos Judit jegyző:

2014-es, ezért is volt indokolt a felülvizsgálat és az új kódex összeállítása.

A napirendi pont keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta. Előterjesztése alapján a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
89/2021. (XI. 18.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői
Etikai Kódexének jóváhagyásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Etikai Kódexének jóváhagyására készített előterjesztést és egyhangúlag, 6 fő „igen” szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.,10.,83. §-aiban, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

1. melléklet a 89/2021. (XI.18.) Kt.
határozathoz

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal

3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5.

ETIKAI KÓDEX

Érvényes: 2021. december 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA	102
II. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA.....	102
III. A KÖZTISZTVEISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK.....	102
1. Hűség, elkötelezettség.....	102
2. Nemzeti és helyi érdekek szolgálata	102
3. Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság	102
4. Politikasemlegesség	103
5. Intézkedések megtételére irányuló arányosság	103
6. Tisztesség, pártatlanság.....	103
7. Igazságos és méltányos jogszolgáltatás	104
8. Előítéletektől való mentesség.....	104
9. Méltóság.....	104
10. Együttműködés, tisztelet	105
11. A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények	105
IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVEISELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK.....	106
V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	106
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	107

AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy *Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal* (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt – kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionáló – magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-aiban, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait *Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata* képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

I. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselő).

A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

II. A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. HŰSÉG, ELKÖTELEZETTSÉG

A köztisztviselőnek Magyarországhoz és *Szirmabesenyő Nagyközséghez* való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva kell munkáját végezni. A Hivatal hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

2. NEMZETI ÉS HELYI ÉRDEKEK SZOLGÁLATA

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

3. FELELŐSSÉGTUDAT, SZAKSZERŰSÉG, GONDOSSÁG

A köztisztviselőnek feletteseinek utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai

igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie kell döntéseinek következményét is.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó ügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt, azokat a munkáltatói jogkör gyakorlója és a döntéshozók előtt ne tartsa vissza.

Ügyelnie kell a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

A köztisztviselőnek törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

4. POLITIKASEMLEGESSÉG

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai, vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől, vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó, vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív, vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

5. INTÉZKEDÉSEK MEGTÉTELÉRE IRÁNYULÓ ARÁNYOSSÁG

Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja, intézkedései a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet okozzák az ügyfél számára, annak jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

6. TISZTESSÉG, PÁRTATLANSÁG

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját, vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást, vagy funkciót, és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi, vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenség keletkezik, vagy összeférhetetlenséget vélelmez, illetve, ha közzszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedés megtételének.

7. IGAZSÁGOS ÉS MÉLTÁNYOS JOGSZOLGÁLTATÁS

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

8. ELŐÍTÉLETEKTŐL VALÓ MENTESSÉG

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségben, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai, vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai, vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékossgon, koron, szexuális beállítottságon stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

9. MÉLTÓSÁG

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS, TISZTELET

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében alakítson ki szoros együttműködést más szervezeti egység munkatársaival, hatóságokkal és szervekkel, építsen a közvetlenül érintettek együttműködésére.

Folytasson érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet minden olyan társadalmi csoporttal (annak képviselőjével), amelyre munkája jelentős hatással lehet. Működjen együtt az érdek-képviselőkkel, becsülje meg a munkatársaiért kiálló köztisztviselőt.

Munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önérzetét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végezzék.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség, ezért a köztisztviselők törekedjenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

11. A MUNKAHELYEN KÍVÜL ELVÁRT MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK

A köztisztviselő:

- példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket,
- tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat,
- kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő vélemény-nyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

IV. A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVESELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

- a) Legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
- b) A Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését.
- c) Tartózkodjon a beosztottjai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.
- d) Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során – a szubjektívizmust mellőzve – a tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse.
- e) Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhez méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Kódexben megfogalmazott értékrendet.

V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- a) Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket, vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.
- b) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés, vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.
- c) A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából **3 tagú Etikai Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság elnökét a Jegyző a Hivatal vezetői munkakört betöltő köztisztviselői közül, tagjait pedig a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők közül bízza meg. Megbízásuk egy önkormányzati ciklusra szól.

A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással;
- b) a megbízás visszavonásával;
- c) a vezetői munkakör megszűnésével;
- d) a soron következő önkormányzati általános választást követően újonnan megválasztott Bizottság megalakulása napján.

A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításában nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak, és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.

- A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, észlelése, vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármely köztisztviselője a tudomására jutott etikai vétséget (annak alapos gyanúját) bejelentheti a Bizottság elnökének. Nem indítható etikai eljárás, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számítva 1 év eltelt.
- A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság védelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell, és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.
- A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattevél. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a Bizottság meghallgatja az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt, vagy az ügyben érintett személyt, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait, és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárás akkor is lefolytatható.
- A Bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt, közli a jegyzővel (a jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a Polgármesterrel), aki annak figyelembevételével megállapítja a vétlenséget, vagy az etikai vétséget, és dönt a büntetés kiszabásáról.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kódexet közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján (www.szirmabesenyo.hu).

A Kódex normarendszere 2021. december 1-én lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

A jegyzőnek gondoskodni kell, hogy az etikai eljárásra vonatkozó kódexben foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a kódex **1. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt Szirmabesenyő, 2021. november 10.

.....
jegyző s.k.

Záradék: Az etikai eljárás szabályairól szóló Etikai kódexet a képviselő-testület a 89/2021 (XI.18.) számú határozatával jóváhagyta.

Megismerési nyilatkozat

Az etikai kódexben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Bodnár Krisztián	polgármester		
dr Szakos Judit	jegyző		
dr Rónai István	aljegyző		
Petra-Nagy Krisztina	gazdálkodási csoportvezető		
Kondás Marianna	anyakönyvvezető		
Csoma Istvánné	hatósági ügyintéző		
Ács Anita	pénzügyi előadó		
Birta Beáta	titkár		
Kovácsné-Göndör Emese	pénzügyi előadó		
Madarász-Juza Marietta	pénzügyi előadó		
Nagyné Kovács Krisztina	pénzügyi előadó		
Palencsár Dorina	hatósági ügyintéző		

Szilágyi Ágnes	adóügyi előadó		
Vadásziné Csoma Éva	pénzügyi előadó		

Hetedik napirendi pont:

A napirendi pont keretében a következő bejelentések, hozzászólások nem hangzottak el, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

Az ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület rendkívüli nyílt ülését bezárta.

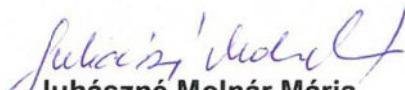
kmf


Bodnár Krisztián
polgármester




dr. Szakos Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Juhászné Molnár Mária
alpolgármester


Petróné Szénégető Orsolya
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Előterjesztés: Javaslat a 2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló rendelet elfogadására
- 4.) Előterjesztés: Tervezet az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 5.) Előterjesztés: Beszámoló jelentés az Önkormányzat 2021. I.-IX. havi gazdálkodásáról
- 6.) Előterjesztés: Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. évi munkatervére
- 7.) Előterjesztés: Beszámoló a helyi adóbevételek 2020. évi alakulásáról
- 8.) Előterjesztés: Javaslat a 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadására
- 9.) Előterjesztés: Javaslat a köztisztviselői etikai kódex jóváhagyására