

J e g y z ő k ö n y v i k i v o n a t

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete
2012. február hó 10. napján megtartott képviselőtestületi ülésének
jegyzőkönyvéből

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestületének
4/2012. / II. 10. / önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátások nyújtásának részletes szabályairól
szóló 5/2004. / III. 1. / rendelet módosításáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b.) pont bd.) alpontjában kapott felhatalmazás és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el :

1.§ A rendelet 3/A § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételei

3/A. § (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy, a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán valamint a lakásban egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található szerves és szervetlen hulladék eltávolítására,
- c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,
- e) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - ea) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
 - eb) vizes helyiség és illemhely rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
- f) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
- g) állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.

(2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

(3) Az Szt. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki a rendelet 3/A. §-ában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

Amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult személy ezen rendelet 3/A. §-ában foglalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról, részére a rendszeres szociális segély folyósítását egy hónapra fel kell függeszteni.

(4) A jogosultság feltételeként e rendelet 3/A §-ában foglalt szabályok betartását az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal bevonásával hivatalos jegyzőkönyv, a kérelmező vagy jogosult hozzájárulása esetén környezettanulmány és fényképfelvételével készítésével ellenőrzi.

2.§ A rendelet 6. § helyébe a következő rendelkezés lép :

Átmeneti segély

6.§(1) Átmeneti segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 160%-át (jelenleg 45.600.-), egyedül élő személy esetén a 200%-át (jelenleg 57.000.-).

(2) Az átmeneti segély természetbeni ellátásként is nyújtható.

(3) Az átmeneti segély megállapítása különösen indokolt az alábbi esetekben:

- a) tartós betegség, munkaképtelenség miatti jövedelem kiesés;
- b) előre nem látható, önhibán kívüli indokolt többletkiadás;
- c) egyetemi, főiskolai hallgatók beiskolázásának elősegítéséhez;

(4) Az egyszeri átmeneti segély összegét 2.000.- Ft és 10.000.-Ft között lehet megállapítani.

(5) Az egy naptári évben megállapított átmeneti segély együttes összege nem haladhatja meg a 15.000.-Ft összeghatárt.

(6) Az átmeneti segély megállapítása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben Szirmabesenyő Nagyközség Polgármestere jár el.

(7) A kérelmet a 2. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon a Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.

3.§ A rendelet a következő 2. számú melléklettel egészül ki :

2. sz. melléklet

K É R E L E M

átmeneti segély megállapítása iránt

I. Személyi adatok

1.) A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Lakóhelye:, utca szám

Név	Rokoni	Születési	Munkahely,	Állandó lakóhely

II. Jövedelmi adatok

1.) A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi nettó jövedelme forintban:

A jövedelem típus	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más tevékenységből származó			
3. Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű szociális ellátások			
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzati, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeni ellátások			
6. Egyéb jövedelem			
7. A család összes nettó jövedelme			
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft / hó

2.) 2012. évben milyen szociális ellátásban részesül, illetve részesült? (aláhúzással)

Közgyógyellátási igazolvány, szociális étkeztetés, aktív korúak ellátása, mozgáskorlátozottakat megillető támogatás, gyermekvédelmi kedvezménygyermek után, ápolási díjFt/hó összegben, gyermek-intézményi támogatás% mértékben, átmeneti támogatásalkalommalFt összegben, lakás-fenntartási támogatásFt/hó összegben.

III. Lakásvizonyok

1.) A lakásban tartózkodás jogcíme? (aláhúzással)

tulajdonos, családtag főbérelő, albérelő stb.:

2.) A lakás alapterülete: m²

IV. Vagyoni helyzet

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona:

1.) Ingatlan tulajdon: címe:város/község
út/utcahsz. alapterülete:m², tulajdoni
 hányad:, a szerzés ideje:év Becsült forgalmi érték*:
Ft.

2.) Gépjármű:

a.) személygépkocsi:típusrendsztám,
 szerzés ideje:, a gyártás éve: Becsült forgalmi érték**:
Ft.

b.) tehergépjármű, autóbusz, gépi termelő- és munkaeszköz:típus
rendsztám, szerzés ideje:, a gyártás éve:Becsült forgalmi
 érték**:Ft.

(rendsztám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. § (7) és (9) bekezdése alapján az önkormányzat NAV útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Szirmabesenyő, 2012. _____ hó _____ nap

az ellátást igénylő vagy törvényes képviselőjének aláírása

A háztartás nagykorú tagjainak aláírása:

.....

A kérelemhez csatolni kell:

- ▶ a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét igazoló munkáltatói igazolást (saját, illetve a hozzátartozóinak jövedelme vonatkozásában),
- ▶ jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.
- ▶ a rendkívüli élethelyzet igazolását.

Kérem a Tisztelt kérelmezőt, hogy a jövedelem- és vagyonyilatkozatot pontosan kitölteni és aláírni, a nagykorú hozzátartozókkal aláíratni szíveskedjen.

**Tájékoztató
a kérelem kitöltéséhez**

I. A jogosultság feltételei:

Átmeneti segélyben lehet részesíteni azt a családot, illetve személyt, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került, különösen:

- a) tartós betegség, munkaképtelenség miatti jövedelem kiesés,
- b) előre nem látható, önhibán kívüli indokolt többletkiadás,
- c) egyetemi-, főiskolai hallgatók beiskolázásának elősegítése.

Feltéve, hogy

- a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át (45.600.- Ft) ,
- egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57.000.- Ft)
- és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

II. Jövedelem típusai

1). Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:

különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári

nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2). Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:

itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3).Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4).Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:

öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5).Önkormányzat és munkügyi szervek által folyósított ellátások:

különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6).Egyéb jövedelem:

például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a házastársnak(élettársnak) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselő jogosult az aláírásra.

4.§ Ez a rendelet 2012. március 1 - jén lép hatályba.

Fedor Vince s.k.
polgármester



dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles.

Hitelesítette : Kondás Marianna főtanácsos
Szirmabesenyő, 2012. február 10.

