

**Szirmabesenyő Nagyközség
Önkormányzata Képviselő-testülete
Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. 3711**

SZ/331-16/2025. jkv.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2025. november hó 19. napján
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
soros nyílt ülésén

Jelen vannak: Bodnár Krisztián polgármester

Szénégető Orsolya alpolgármester
Verhóczy Péter alpolgármester

Balogh István, Kertészné dr. Kocsis Krisztina, Kollár Miklós és
Nyitrai Péter képviselők

dr. Szakos Judit jegyző

dr. Rónai István aljegyző
Petra-Nagy Krisztina gazdálkodási csoportvezető

Kollár Tiborné, Juhászné Molnár Mária, Radvánszki István bizottsági tagok

Rácz Csilla főigazgató
Szarkáné Pásztor Anita bölcsőde szakmai vezető

Bodnár Krisztián polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 7 fő képviselő-testületi tagból megjelent 7 fő, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül dr. Szakos Judit jegyzőt bízta meg az ülés jegyzőkönyvének vezetésével.

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Kertészné dr. Kocsis Krisztina és Balogh István képviselőket bízta meg.

Ezt követően Bodnár Krisztián polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére, kiegészítve a meghívó szerinti napirendi pontokat, javasolta a 11. és a 12. előterjesztés felvételét.

A napirendre vonatkozó javaslattal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, azt a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Napirendi pontok:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

2.) A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

3.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

4.) A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

5.) Tervezet az építményadóról szóló 18/2018. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

6.) Tervezet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

1/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

7.) Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet 3. számú módosításáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

8.) A Miskolci Hivatásos Tűzoltóparancsnokság kérelmének megtárgyalása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

9.) Tervezet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

10.) Tervezet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és térítési díjakról szóló 10/2021. (IX.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

11.) Javaslat az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program HUSK/SPF/2401/3.2/166 projektszámú „Jókedvűen a partnerségben” című pályázat önrészenek vállalásáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

12.) Javaslat Településterv elkészítésére

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

13.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

Első napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Az előterjesztéshez nincs kiegészítésem.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadta.

Második napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A korábbi gyakorlatnak megfelelően készült a tervezet, röviden ismertetem.

Tartalmazza a hat kötelező ülés tervezett időpontját és napirendjét, főleg azokat, amelyek határidőhöz kötöttek.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a határozat-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2025. (XI.19.) Kt. határozata a Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza a Képviselő-testület 2026. évi munkatervéről:

I.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJE

I. IDEJE: 2026. FEBRUÁR 12. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) A 2026. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Javaslat az óvodai beiratkozás időpontjának kitűzésére és az óvoda működésével kapcsolatos fenntartói döntések meghozatalára
Előadó: Rácz Csilla főigazgató
dr. Szakos Judit jegyző
- 4.) Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 5.) A 2026. évi igazgatási szünetre vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

II. IDEJE: 2026. ÁPRILIS 9. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője

3.) Szociális intézményi szakmai munka értékelése

Előadó: Segítő Szolgálat és Konyha intézményvezetője

4.) Beszámoló az ÉRV Zrt. 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

5.) Jelentés Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

6.) A 2025. évi költségvetés végrehajtására vonatkozó rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

7.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

III. IDEJE: 2026. MÁJUS 14. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

2.) A közrend – közbiztonság helyzete a településen a 2025. évben

Előadó: Miskolci Rendőrkapitányság vezetője

3.) Beszámoló a település 2025. évi tűzvédelmi helyzetéről

Előadó: Miskolci Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnoka

4.) Beszámoló az Észak-magyarországi Gazdasági és Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Az EMREG Kft. ügyvezetője

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

5.) A Szirmabesenyői Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegének és beszámolójának elfogadása

Előadó: A Szirmabesenyői TGV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges

6.) Tájékoztatás a környezet állapotáról

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

7.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

IV. IDEJE: 2026. JÚNIUS 11. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) Beszámoló az óvoda-bölcsőde nevelő munkájáról
Előadó: Rácz Csilla főigazgató
- 3.) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi hatósági tevékenységéről
Előadó: dr. Szakos Judit jegyző
- 4.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

V. IDEJE: 2026. SZEPTEMBER 10. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 3.) Tájékoztatás a 2026. évi költségvetés I. féléves helyzetéről
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.
- 4.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

VI. IDEJE: 2026. NOVEMBER 12. 17⁰⁰

Helye: Községháza tanácsterme

Napirendi pontjai:

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
- 2.) Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Bodnár Krisztián polgármester
Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

3.) A Képviselő-testület 2027. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Bodnár Krisztián polgármester

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

4.) Tájékoztató a helyi adóbevételekről és az adóztatásról

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

5.) A 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: dr. Szakos Judit jegyző

Az előterjesztéshez a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság állásfoglalása szükséges.

6.) Bejelentések, indítványok, javaslatok

II.

EGYÉB SZERVEZÉSI FELADATOK

1. 2026. november 30-ig közmeghallgatást kell tartani.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Harmadik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A bizottsági ülésen áttekintésre került az előterjesztés. Áttekintettük a hátralékok helyzetét, kiemelten a talajterhelési díjnál. Helyzetünk alapvetően kedvező. Az ügyszám magas, az ügyiratforgalom jelentős, köszönjük az ügyintéző munkáját.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a határozat-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2025.(XI.19.) Kt. határozata a helyi adóbevételek 2024. évi alakulásáról és az
adóztatásról szóló beszámoló elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adóbevételek 2024. évi alakulásáról és az adóztatásról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g.) pontja alapján.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Negyedik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:
Kérem a kérdéseket, hozzászólásokat.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:
A bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a határozat-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2025. (XI. 19.) Kt. határozata
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2026-2030. időszakra vonatkozó
stratégiai ellenőrzési tervének, valamint a 2026. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete megtárgyalta az önkormányzat 2026-2030. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervére, valamint a 2026. évi ellenőrzési tervének elfogadására vonatkozó előterjesztést és egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében biztosított

jogkörében eljárva az önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság belső ellenőrzésére összeállított 2026-2030. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, valamint a 2026. évi ellenőrzési tervet az 1-3. melléletekben foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

2026-2030. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra a 2026-2030. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata a belső ellenőrzési stratégiai tervét a következő alapelvek szerint állapítja meg:

- Az önkormányzat működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszer szemléletű ellenőrzésekre kiemelt hangsúlyt kell helyezni.
- A belső ellenőrzésnek alapvetően az önkormányzat vezetésének közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani.
- A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatait alapján ajánlatokat és javaslatokat kell megfogalmaznia a vezetés részére, a szervezet gazdaságos hatékony és eredményes működésének fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A terv végrehajtásával kapcsolatos főbb feladatok:

- A belső ellenőrzésnek az ellenőrzési célok megvalósítása érdekében négy év alatt az önkormányzatnál valamennyi típusú ellenőrzés elvégzését biztosítani kell.
- A tervidőszak első kétharmadában főként szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést és az informatikai rendszerek megbízhatóságának vizsgálatát kell előtérbe helyezni. A ciklus elején átfogó rendszer-, illetve teljesítmény ellenőrzést csak akkor tervez a belső ellenőrzés végezni, ha azt a kapacitás megengedi, vagy egyéb ok miatt indokolttá válik.

- A belső ellenőrzés átfogó rendszer- és teljesítmény ellenőrzést a ciklus utolsó harmadában tart célszerűnek végezni, akkor, amikor a szabályozottság, a szabályszerűség eléri a kívánt szintet, s az önkormányzat a gazdálkodás vitelét meghatározó belső kontroll rendszer megfelelő szinten működik.
- A tervidőszak utolsó évében a belső ellenőrzés rendszerellenőrzés keretében kíván átfogó képet adni az önkormányzat gazdálkodási kultúrája fejlődéséről, a belső kontroll, a kockázatkezelés, s a szabálytalanságok kezelése gyakorlati működéséről.

1. A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok

Az Mötv 13. § (1) bekezdés alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok hosszú távú céljai mellett Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatának gazdaság-, és településfejlesztési céljaival is összhangban állnak.

2. Belső ellenőrzés stratégiai céljai

Az Mötv. 119. § (4) bekezdés szerint a jegyző feladata a belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 2. § 3. pontja szerint a *„belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”*.

A belső ellenőrzési tevékenység stratégiai célja a hatékonyabb, szakszerűbb, az önkormányzati tevékenységet és a vezetést jól segítő szolgáltatás biztosítása, továbbá hogy segítse az önkormányzat folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenységének működését.

Az önkormányzat alaptevékenységének ellátásával és az Mötv. 41. § (2)-(6) bekezdés szerinti szervezetek működtetésével kapcsolatos feladatok szerves részét képezi a belső ellenőrzési rendszer kialakítása. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos rendszer, amely hozzájárul az önkormányzat működésének fejlesztéséhez, az eredményesség növeléséhez.

Az ezzel kapcsolatos legfontosabb feladatok és célok a következők:

- Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolásokat, beszámolókat megbízhatóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezni.

- A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 21.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3. A belső kontrollrendszer értékelése

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartás kontrollja - mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére, így az önkormányzati alrendszere is - külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontroll tevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás a belső ellenőrzés tárgyát képezik. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg.

4. Kockázati tényezők és értékelésük

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlásai alapján az önkormányzatnál – az általános kockázatok tekintve – öt tényező került megállapításra:

- Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása
- Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya
- Szervezeti/személyi tényezők változása
- Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek
- Új feladatok megjelenése

Ezek az általános kockázati tényezők hatással vannak a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését ezen általános kockázati tényezők, valamint az adott folyamatokhoz kapcsolódó kockázati tényezők figyelembevételével végezte el.

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv és a szükséges erőforrások

Az önkormányzat a belső ellenőrzést hosszabb távon polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr igénybevételel tervezi megoldani.

A belső ellenőrzési vizsgálati eljárásoknak, módszereknek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartáért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek kell megfelelnie.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzi, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzési tevékenységet ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak.

A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrnek meg kell felelnie a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdés szerint előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel. A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr önállóan vesz részt a kötelező továbbképzéseken, valamint frissíti és bővíti ismereteit.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzést Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságnál polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el, ezért fejlesztési terv készítése nem indokolt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei a külső szolgáltató által kerülnek biztosításra.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz, a belső információkhoz való hozzáférés biztosított.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A belső ellenőrzés vizsgálja az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljellelleggel támogatott szervezetek gazdálkodását.

Az ellenőrzések során vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Elvárás, hogy legalább kétfévenként kerüljön sor pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzésre. Az éves ellenőrzési tervekhez alapot szolgáltató kockázatelemzést az aktuális ellenőrzések megállapításait figyelembe véve minden évben aktualizálni kell.

Az ellenőrzés – kockázatelemzés alapján meghatározott – prioritási területei, valamint ezeken a preferált területeken az ellenőrzés gyakorisága:

- | | |
|--|----------------------------|
| – Szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban | kétévente |
| – Operatív gazdálkodás szabályainak betartása | kétévente |
| – Gazdálkodási szempontból lényeges, komplex hatású feladatok, területek ellenőrzése | kétévente |
| – Közbeszerzések lebonyolítása | háromévente |
| – Utóbbi 5 évben nem vizsgált feladatok, területek ellenőrzése | feltárás évét követő évben |

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani szükséges.

Kockázatelemzés
a 2026. évi ellenőrzési tervhez

Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

2. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzügyi szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

3. A 2025. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	K
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	K
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.	M	K	K
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alfeltételeit			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló összeállítás.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
- Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
- A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.

4. A lefolytatott közbeszerzési eljárások és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál betartották-e a Kbt., valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A közbeszerzési terv, egyedi eljárások előkészítése,	M	K	M

engedélyezése és indítása, közbeszerzési eljárás lebonyolítása, majd értékelése / hibás eljárás			
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	M	K	M
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása (nem valósul meg a nyomon követés, a szakmai felügyelet elmarad).	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése, jelentési kötelezettségek teljesítése / hibás	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A közbeszerzéshez kapcsolódó feladatok nem megfelelő szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok hiánya.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetésének hiányosságai, a cél és a szolgáltatás összehangolásának elmaradása, a közbeszerzési eljárás lebonyolításában felmerülő eljárási hiányosságok, illetve nem megfelelő dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, hiányosságok a teljesítésigazolásban, a FEUVE hibái, visszajelzés hiánya.
- Adatszolgáltatások nem teljesítése, ill. nem pontos teljesítése.

5. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi

szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkézelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkézeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkézelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.

- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

6. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a költségvetési szerv gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	M
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	M
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M

A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

7. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M

Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzügyi szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

8. A 2025. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormányrendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a

beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	M
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	K
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és élelmezési nap nyilvántartás)	M	K	K

vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.			
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló összeállítás.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
- Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
- A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.

9. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkézelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkézeléssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A készpénzkézelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.

10. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az általános forgalmi adó analitika vezetése	M	K	M
A szigorú számadású bizonylatok kezelése	M	K	K
Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása	M	K	M
Bejövő és kimenő számlák kezelése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- Az általános forgalmi adó analitika vezetése.
- A szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

11. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M

A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

12. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

13. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	K
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak,	M	K	K

helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el			
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabállyal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el.
- A szabályzatok aktualizálása nem történt meg.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

14. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K

Folyamatok ellenőrzése			
Az általános forgalmi adó analitika vezetése	M	K	K
A szigorú számadású bizonylatok kezelése	M	K	M
Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása	M	K	M
Bejövő és kimenő számlák kezelése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- Az általános forgalmi adó analitika vezetése.
- A szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

15. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

16. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

17. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K

Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

18. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a költségvetési szerv gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K

Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	M
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	M
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

19. A 2025. évi költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során

érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	K
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	K
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a	M	K	K

vonatkozó rendeletek szerint történik-e.			
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló összeállítás.
 - A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
 - A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
 - Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
 - A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.
 -
20. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	M
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	K
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.

- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

21. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárési és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat	M	K	M

megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása			
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

22. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az önkormányzat nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	M
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el	M	K	K
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el.
- A szabályzatok aktualizálása nem történt meg.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

23. A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumainak, illetve a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezetnél a foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a munkaügyi nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése	M	K	M
A foglalkoztatottak besorolása	M	K	M
A munkaügyi nyilvántartások vezetése	M	K	K
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai.
- A munkaügyi nyilvántartások vezetése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

24. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-nél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabállyal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, a költségvetési szerv gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása, ellátása	M	K	M
A gépjármű menetlevél vezetése	M	K	M
Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása.
- A gépjármű menetlevél vezetése.
- Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása.
- A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

25. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Kft-nél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy szervezet rendelkezik-e a jogszabályban meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A jogszabályban meghatározott, az ellenőrzés tárgyához	M	K	K

kapcsolódó szabályzatok megléte.			
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályban meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

26. A 2025. évi beszámoló és mérleg ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.-nél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló a vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény előírásai, a beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetéről	M	K	K
A mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e	M	K	M
A könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény előírásai	M	K	M
A beszámoló határidőben benyújtásra került-e	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetéről.
- A mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e.

- A könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény előírásai.
- A beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

27. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.-nél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e a számviteli törvényben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	K
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak,	M	K	M

helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el			
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A szervezet nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabállyal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el.
- A szabályzatok aktualizálása nem történt meg.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

28. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft.-nél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó –számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

29. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongkezelő Nonprofit Kft-nél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

30. A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumainak, illetve a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.-nél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezetnél a foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a munkaügyi nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése	M	K	M
A foglalkoztatottak besorolása	M	K	M
A munkaügyi nyilvántartások vezetése	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A szervezet működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A foglalkoztatottak alkalmazási dokumentumai.
- A munkaügyi nyilvántartások vezetése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

Az Önkormányzat, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2026. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre:

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésre hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2026. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

1. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál.
2. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál.
3. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.
4. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél.
5. A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál.

Szirmabesenyő, 2025. november 19.

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A 66/2025. (XI. 19.) Kt. határozat melléklete
3. melléklet

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata
2026. évi ellenőrzési terve

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A lefolytatott közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzatánál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), – a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, – a nyertes pályázat megvalósulását a költségvetési szerv részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére). <u>Módszerei:</u> Dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.01.01-2025.12.31.	– A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok. – A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás. – Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság. – A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.	Teljesítmény-ellenőrzés	Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata	2026. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőr)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatalnál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy - a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, - a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, - biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, - biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.01.01-2025.12.31.	- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályozása. - A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése. - A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. - Kontírozás, gazdasági művelet besorolása. - A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása. - A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés. - Szabálytalan kifizetésekől adódó kockázatok. - A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal	2026. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőr)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3.	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése a Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, – a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, – biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, – biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2025.01.01-2025.12.31.	– A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályozása. – A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése. – A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. – Kontírozás, gazdasági művelet besorolása. – A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása. – A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés. – Szabálytalan kifizetésekben adódó kockázatok. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2026. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőr)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
4.	A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata a Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha költségvetési szervnél	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy – a költségvetési szerv rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabállyal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, – a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, – a költségvetési szerv gépjármű használatát megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavételrel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2025.01.01-2025.12.31.	– A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása. – A gépjármű menetlevél vezetése. – Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása. – A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha	2026. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőri nap)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5.	A gépjármű használat és üzemeltetés vizsgálata a Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál	Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy – a szervezet rendelkezik-e gépjármű üzemeltetési szabályzattal, a gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó egyéb szabályzatokkal, – a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, – a szervezet gépjármű használata megfelel-e a belső szabályzatokban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak. Módszerei: Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata Ellenőrizendő időszak: 2025.01.01-2025.12.31.	– A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok szabályozása. – A gépjármű menetlevél vezetése. – Az üzemanyag felhasználás és a kilométer teljesítmény elszámolása. – A gépjármű üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátása. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Szirmabesenyői TGV Településüzemeltetési, Gazdaságfejlesztési és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2026. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőri)

ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉS CÍME, IDŐPONTJA	ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ KOCKÁZAT ELEMZÉS CÍME, IDŐPONTJA
Kockázatelemző táblázatok 2025. november 13.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2025. november 13.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Szirmabesenyő, 2025. november 19.

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

Ötödik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Ezzel segítjük a zártkerti-külterületi ingatlanok tulajdonosait, úgy véljük. Az ebből származó bevétel 800e/Ft évente, ez nem jelentős tétel.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:
A bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete

az építményadóról szóló 18/2018. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja az adómentesség szabályozásának egyszerűbbé tétele.

[2] Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének d) és e) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendelet 21. § (4) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az építményadóról szóló Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18 / 2018 (XI.14.) Önkormányzati rendelete 3. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló, egyéb nem lakás céljára szolgáló épületek közül a külterületen létesített pince és a prэшáz.

(3) Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában álló zártkerti építmény.”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A kihirdetés napja: 2025. november 19.

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Hatodik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A módosítás technikai jellegű, részt veszünk a versenyképes járások programban és ezért egy COFOG szám beillesztése szükséges az önkormányzat alaptevékenysége körébe.

Hozzászólások:

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja az önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti besorolása jegyzékének kiegészítése.

[2] Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodnár Krisztián s.k.

polgármester

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

A kihirdetés napja: 2025. november 19.

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

„5. melléklet az 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A	B
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

Hetedik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Csoportvezető asszony kiegészítését meghallgathattuk a bizottsági ülésen. Reméljük, az éven már nem lesz szükséges újabb módosításra. Kérem a hozzászólásokat.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025 (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja az Önkormányzat szabályszerű gazdálkodása alapjainak biztosítása, mert a kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha a fedezetet biztosító előirányzatok rendelkezésre állnak. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szirmabesenyő Nagyközség Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) **2.721.123.026.-Ft Költségvetési bevétellel**
- b) **2.721.123.026.-Ft Költségvetési kiadással**
- c) **o Ft Költségvetési egyenleggel ebből**
- d) **o Ft működési (hiány, többlet)**
- e) **o Ft felhalmozási (hiány, többlet) állapítja meg. A költségvetési kiadások fedezetére az Önkormányzat bevonja az előző évben képződött maradvány összegét 582.948.374.-Ft-ban.”**

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodnár Krisztián s.k.

polgármester

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

A kihirdetés napja: 2025. november 19.

dr. Szakos Judit s.k.

jegyző

„1. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetés összevont mérlege

BEVÉTELEK						
1. sz. táblázat		Forintban				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	521 920 462	507 232 826	549 233 031		549 233 031
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 571 821	118 000 210	136 400 929		136 400 929
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	194 472 256	210 769 504	211 912 504		211 912 504
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	95 727 056	95 869 600	103 702 031		103 702 031
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	66 400 010	65 994 641	65 994 641		65 994 641
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 775 269	9 655 319	13 434 143		13 434 143
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 273 200	4 543 552	3 893 820		3 893 820
8	Elszámolásból származó bevételek	518 763		1 622 900		1 622 900
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	502 738 375	504 832 826	536 960 968		536 960 968
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 182 087	2 400 000	12 272 063		12 272 063
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			289 999	7 889 339	8 179 338
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			289 999	7 889 339	8 179 338
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	1 353 642 519	1 069 000 000	1 242 355 000		1 242 355 000
24	Építményadó	137 704 550	130 000 000	144 000 000		144 000 000
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	1 165 756 104	900 000 000	1 030 000 000		1 030 000 000
27	Talajterhelési díj	5 219 104	4 000 000	3 000 000		3 000 000
28	Gépjárműadó					
29	Telekadó	40 588 813	35 000 000	63 000 000		63 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevétel	4 373 948		2 355 000		2 355 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	173 506 950	137 000 000	145 800 845	7 000 000	152 800 845
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 040 702	23 000 000	27 360 845		27 360 845
34	Közvetített szolgáltatások értéke	17 218 129	15 000 000	15 000 000		15 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	8 983 740		4 440 000		4 440 000
36	Ellátási díjak	53 482 806	53 000 000	53 000 000		53 000 000

37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 064 754	26 000 000	26 000 000		26 000 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 332 000	5 000 000	5 000 000		5 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	24 309 881	15 000 000	15 000 000	7 000 000	22 000 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés	1 300 277				
42	Egyéb működési bevételek	6 774 661				
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	691 354				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	691 354				
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			26 785 500	5 315 000	32 100 500
55	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			26 785 500	5 315 000	32 100 500
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	2 049 761 285	1 713 232 826	1 964 464 375	20 204 339	1 984 668 714
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	915 245 472	599 000 000	582 948 374		582 948 374
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	915 245 472	599 000 000	582 948 374		582 948 374
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 024 238 041	-	153 505 938	-	153 505 938
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	124 238 041		153 505 938		153 505 938
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése	3 900 000 000				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	4 939 483 513	599 000 000	736 454 312		736 454 312
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	6 989 244 798	2 312 232 826	2 700 918 687	20 204 339	2 721 123 026

	ÖSSZESEN: (59+83)					
KIADÁSOK						
2. sz. táblázat			Forintban			
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 551 159 256	1 573 035 752	1 666 799 136	35 000 000	1 701 799 136
2	Személyi juttatások	542 750 195	639 923 000	672 504 080		672 504 080
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 948 041	82 962 490	86 727 415		86 727 415
4	Dologi kiadások	467 719 013	444 950 000	463 693 172	35 000 000	498 693 172
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 992 047	21 000 000	24 893 820		24 893 820
6	Egyéb működési célú kiadások	449 749 960	384 200 262	401 936 381		401 936 381
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		926 316	926 316		926 316
8	Törvényi előíráson alapuló befizetések	347 779 730	373 273 946	391 010 065		391 010 065
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	120 682				
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	101 849 548	10 000 000	10 000 000		10 000 000
19	Tartalékok			17 044 268		17 044 268
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			17 044 268		17 044 268
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	831 785 548	738 772 896	880 189 435	-14 795 661	865 393 774
23	Beruházások	220 969 190	321 164 348	383 213 405	-14 795 661	368 417 744
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	610 816 358	331 883 891	331 883 891		331 883 891
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		85 724 657	165 092 139		165 092 139
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		85 724 657	165 092 139		165 092 139
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	2 382 944 804	2 311 808 648	2 546 988 571	20 204 339	2 567 192 910
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi					

	vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 023 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	123 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 900 000 000				
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	4 023 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	6 406 296 424	2 312 232 826	2 700 918 687	20 204 339	2 721 123 026
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	- 333 183 519	-598 575 822	-582 524 196		-582 524 196
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	916 131 893	598 575 822	582 524 196		582 524 196

„

„2. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetés kötelező feladatok mérlege

BEVÉTELEK						
1. sz. táblázat		Forintban				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	439 109 265	427 299 151	458 237 646		458 237 646
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	41 638 146	38 066 535	45 405 544		45 405 544
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	194 472 256	210 769 504	211 912 504		211 912 504
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	95 727 056	95 869 600	103 702 031		103 702 031
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	66 400 010	65 994 641	65 994 641		65 994 641
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 775 269	9 655 319	13 434 143		13 434 143
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 273 200	4 543 552	3 893 820		3 893 820
8	Elszámolásból származó bevételek	518 763		1 622 900		1 622 900
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	422 804 700	424 899 151	445 965 583		445 965 583
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 304 565	2 400 000	12 272 063		12 272 063
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			289 999	7 889 339	8 179 338
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			289 999	7 889 339	8 179 338
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	1 202 834 845	886 601 778	980 589 296		980 589 296
24	Építményadó	137 704 550	130 000 000	144 000 000		144 000 000
25	Idégenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	1 014 948 430	717 601 778	768 234 296		768 234 296
27	Talajterhelési díj	5 219 104	4 000 000	3 000 000		3 000 000
28	Gépjárműadó					
29	Telekadó	40 588 813	35 000 000	63 000 000		63 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevétel	4 373 948		2 355 000		2 355 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	172 093 350	137 000 000	145 800 845	7 000 000	152 800 845
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	30 040 702	23 000 000	27 360 845		27 360 845
34	Közvetített szolgáltatások értéke	17 218 129	15 000 000	15 000 000		15 000 000
35	Tulajdonosi bevételek	8 983 740		4 440 000		4 440 000
36	Ellátási díjak	53 482 806	53 000 000	53 000 000		53 000 000

37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 064 754	26 000 000	26 000 000		26 000 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 332 000	5 000 000	5 000 000		5 000 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	24 306 554	15 000 000	15 000 000	7 000 000	22 000 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés	1 300 277				
42	Egyéb működési bevételek	5 364 388				
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	691 354		26 785 500	5 315 000	32 100 500
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	691 354		26 785 500	5 315 000	32 100 500
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 814 728 814	1 450 900 929	1 611 703 286	20 204 339	1 631 907 625
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	915 245 472	599 000 000	582 656 429		582 656 429
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	915 245 472	599 000 000	582 656 429		582 656 429
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 024 238 041	-	153 505 938	-	153 505 938
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	124 238 041		153 505 938		153 505 938
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése	3 900 000 000				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	4 939 483 513	599 000 000	736 162 367		736 162 367
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	6 754 212 327	2 049 900 929	2 347 865 653	20 204 339	2 368 069 992

	ÖSSZESEN: (59+83)					
KIADÁSOK						
2. sz. táblázat			Forintban			
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 316 106 556	1 399 428 512	1 481 838 241	40 000 000	1 521 838 241
2	Személyi juttatások	435 105 598	511 775 000	538 658 802		538 658 802
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 495 861	66 303 250	69 327 528		69 327 528
4	Dologi kiadások	456 733 320	426 150 000	439 977 442	40 000 000	479 977 442
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 992 047	21 000 000	24 893 820		24 893 820
6	Egyéb működési célú kiadások	347 779 730	374 200 262	391 936 381		391 936 381
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		926 316	926 316		926 316
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	347 779 730	373 273 946	391 010 065		391 010 065
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
19	Tartalékok			17 044 268		17 044 268
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			17 044 268		17 044 268
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	831 785 548	650 048 239	712 097 296	-19 795 661	692 301 635
23	Beruházások	220 969 190	318 164 348	380 213 405	-19 795 661	360 417 744
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	610 816 358	331 883 891	331 883 891		331 883 891
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	2 147 892 104	2 049 476 751	2 193 935 537	20 204 339	2 214 139 876
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi					

	vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 023 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	123 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 900 000 000				
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	4 023 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	6 171 243 724	2 049 900 929	2 347 865 653	20 204 339	2 368 069 992
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	- 333 163 290	-598 575 822	-582 232 251		-582 232 251
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	916 131 893	598 575 822	582 232 251		582 232 251

”

„3. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetés önként vállalt feladatok mérleg

BEVÉTELEK						
1. sz. táblázat		Forintban				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	-				
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Élszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	-				
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	101 824 631	95 724 657	175 092 139		175 092 139
24	Építményadó					
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	101 824 631	95 724 657	175 092 139		175 092 139
27	Talajterhelési díj					
28	Gépjárműadó					
29	Telekadó					
30	Egyéb közhatalmi bevétel					
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	-				
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					
36	Ellátási díjak					

37	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
38	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
41	Biztosító által fizetett kártérítés				
42	Egyéb működési bevételek				
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)				
44	Immateriális javak értékesítése				
45	Ingatlanok értékesítése				
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
47	Részesedések értékesítése				
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	-			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	101 824 631	95 724 657	175 092 139	175 092 139
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)				
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	-			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	-	-	-	-
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
75	Lekötött betétek megszüntetése				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)				
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
81	Váltóbevételek				
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	-			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	101 824 631	95 724 657	175 092 139	175 092 139

	ÖSSZESEN: (59+83)					
KIADÁSOK						
2. sz. táblázat			Forintban			
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	101 824 631	10 000 000	10 000 000		10 000 000
2	Személyi juttatások					
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
4	Dologi kiadások					
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások	101 824 631	10 000 000	10 000 000		10 000 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	101 824 631	10 000 000	10 000 000		10 000 000
19	Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	-	85 724 657	165 092 139		165 092 139
23	Beruházások					
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		85 724 657	165 092 139		165 092 139
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		85 724 657	165 092 139		165 092 139
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	101 824 631	95 724 657	175 092 139		175 092 139
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi					

	vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	-				
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	-				
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	101 824 631	95 724 657	175 092 139		175 092 139
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-				

”

„4. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetés államigazgatási feladatok mérlege

BEVÉTELEK						
1. sz. táblázat		Forintban				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	82 811 197	79 933 675	90 995 385		90 995 385
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	79 933 675	79 933 675	90 995 385		90 995 385
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása					
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
8	Elszámolásból származó bevételek					
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	79 933 675	79 933 675	90 995 385		90 995 385
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 877 522				
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)					
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	48 983 043	86 673 565	86 673 565		86 673 565
24	Építményadó					
25	Idégenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	48 983 043	86 673 565	86 673 565		86 673 565
27	Talajterhelési díj					
28	Gépjárműadó					
29	Telekadó					
30	Egyéb közhatalmi bevétel					
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	1 413 600				
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke					
34	Közvetített szolgáltatások értéke					
35	Tulajdonosi bevételek					

36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 327				
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
41	Biztosító által fizetett kártérítés					
42	Egyéb működési bevételek	1 410 273				
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	-				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)					
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	133 207 840	166 607 240	177 668 950		177 668 950
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	59 228		291 945		291 945
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	59 228		291 945		291 945
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	-	-	-	-	-
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése					
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	59 228		291 945		291 945

84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	133 267 068	166 607 240	177 960 895		177 960 895
KIADÁSOK						
2. sz. táblázat						Forintban
Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	133 228 069	163 607 240	174 960 895	-5 000 000	169 960 895
2	Személyi juttatások	107 644 597	128 148 000	133 845 278		133 845 278
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 452 180	16 659 240	17 399 887		17 399 887
4	Dologi kiadások	10 985 693	18 800 000	23 715 730	-5 000 000	18 715 730
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások	145 599				
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	120 682				
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 917				
19	Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék					
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	38 999	3 000 000	3 000 000	5 000 000	8 000 000
23	Beruházások	38 999	3 000 000	3 000 000	5 000 000	8 000 000
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások					
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	133 267 068	166 607 240	177 960 895		177 960 895
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi					

	vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	-				
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
52	Pénzügyi lízing kiadásai					
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Külföldi értékpapírok beváltása					
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
60	Váltókiadások					
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	-				
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	133 267 068	166 607 240	177 960 895		177 960 895
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	- 59 228		-291 945		-291 945
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	59 228		291 945		291 945

”

19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+22)	124 238 041	153 505 938		153 505 938	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	124 238 041	153 505 938			Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	123 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
22.	Váltóbevételek					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Váltókiadások					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	124 238 041	153 505 938			Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	123 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	2 173 999 326	1 713 232 826	2 091 094 814	7 000 000	2 098 094 814	1 674 510 876	1 573 459 930	1 820 729 352	35 000 000	1 855 729 352
26.	Költségvetési hiány:		-			#ÉRTÉK	498 602 029	140 197 074	270 789 640	-	242 789 640
27.	Bruttó hiány:		-			#ÉRTÉK	499 488 450	139 772 896	270 365 462	-	242 365 462

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosított javaslat	Módosított előirányzat	Kiadások				Forintban	
								Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosított javaslat	Módosított előirányzat
		A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							Beruházások	220 969 190	321 164 348	383 213 405	-14 795 661	368 417 744
2.	1.-ből EU-s támogatás							1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek							Felújítások	610 816 358	331 883 891	331 883 891		331 883 891
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				289 999	7 889 339	8 179 338	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							Egyéb felhalmozási kiadások		85 724 657	165 092 139		165 092 139
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				26 785 500	5 315 000	32 100 500						
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)				289 999	13 204 339	40 279 838	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	831 785 548	738 772 896	880 189 435	-14 795 661	865 393 774
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		915 245 472	599 000 000	582 948 374		582 948 374	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		915 245 472	599 000 000	582 948 374		582 948 374	Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel							Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése							Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek							Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei							Betét elhelyezése					

[illegible]

11

7. melléklet a 18/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

					Forintban
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Tervezési költségek					
Településrendezési tervek módosítása	3 634 000			3 634 000	
kerékpárutak tervezési utak	2 300 000			2 300 000	
Szirmay Kastély felújítási terv	7 600 000			7 600 000	
Lakóövezet kialakítása tervezési költség	3 086 000			3 086 000	
26-s út iparterület feltáró út tervezési költsége	4 580 000			4 580 000	
Községi Ház felújítási terv	18 800 000			18 800 000	
Művelődési Ház udvaron napelem kandelláberek	3 950 716			3 950 716	
Szökőkút építés	32 351 307			32 351 307	
kisértékű eszköz beszerzés					
Óvoda	2 000 000			2 000 000	
Segítő Szolgálat	3 000 000			3 000 000	
Polgármesteri Hivatal	3 000 000			3 000 000	
Önkormányzat	5 000 000			5 000 000	
szabad pénzeszköz (eredeti 231.862.325.-)	186 862 325			231 862 325	
-Ingatlan vásárlás (telephely)	45 000 000				
eredeti előirányzat	321 164 348			321 164 348	
szabad pénzeszköz keret terhére	-79 367 482			-79 367 482	
-civil szervezetek támogatása	-79 367 482			-79 367 482	
- SZISE sport öltöző TAO pótmunka	28 567 482			28 567 482	
- SZTGV Kft ingatlan vásárlás	50 800 000			50 800 000	
I.sz. rendeletmódosítás összesen	-79 367 482			-79 367 482	
konyhai eszközök beszerzése(hűtő, mosogatógép)	1 300 000			1 300 000	
településfejlesztés (külterületi szennyvíz kiépítése)	60 438 622			60 438 622	
közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	289 999			289 999	
iskola klíma beszerelés	7 100 000			7 100 000	
Déryné utca kerítés készítése	6 012 000			6 012 000	
Művelődési Ház sorompó telepítése	1 088 100			1 088 100	
kosaras emelő vásárlása	1 500 000			1 500 000	
Szolgáltatóház befejezési munkák	14 000 000			14 000 000	
szabad pénzeszköz keret emelés	49 687 818			49 687 818	
II.sz. rendeletmódosítás összesen	141 416 539			141 416 539	
Versenyképes Járások (Okos zebra)	7 889 339			7 889 339	
Hivatal épület előtető, árnyékolás	5 000 000			5 000 000	
szabad pénzeszköz keret (129.497.661.-)	-27 685 000			-27 685 000	

					Forintban
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
III.sz. rendeletmódosítás összesen	-14 795 661			-14 795 661	
ÖSSZESEN:	368 417 744			368 417 744	

”

8. melléklet a 18/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításenként

					Forintban
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi előirányzat	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Művelődési Ház udvar térburkolás	16 202 609			16 202 609	
Napközi Otthon tető felújítás	48 681 282			48 681 282	
Napközi Otthon fűtés korszerűsítés, nyílászárók cseréje	10 000 000			10 000 000	
Polgármesteri Hivatal felújítása	57 000 000			57 000 000	
szabad pénzeszköz	200 000 000			200 000 000	
eredeti előirányzat	331 883 891			331 883 891	
szabad pénzeszköz terhére (maradvány 66.435.000.-Ft)	-133 565 000			-133 565 000	
Napközi épület, udvar felújítás	44 500 000			44 500 000	
Erdősor út parkoló, kapubejárók aszfaltozása	24 450 000			24 450 000	
Közösségi ház felújítási terv	6 615 000			6 615 000	
Kastély külső felújítása	58 000 000			58 000 000	
II.sz. rendeletmódosítás összesen					
III.sz. rendeletmódosítás összesen					
ÖSSZESEN:	331 883 891			331 883 891	

”

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Összes bevétel, kiadás

BEVÉTELEK						
1. sz. táblázat		Forintban				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	519 042 890	507 232 826	549 233 031		549 233 031
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	121 571 821	118 000 210	136 400 929		136 400 929
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	194 472 256	210 769 504	211 912 504		211 912 504
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	95 727 056	95 869 600	103 702 031		103 702 031
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	66 400 010	65 994 641	65 994 641		65 994 641
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 775 269	9 655 319	13 434 143		13 434 143
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	11 273 200	4 543 552	3 893 820		3 893 820
8	Elszámolásból származó bevételek	518 763		1 622 900		1 622 900
9	Elvonások és befizetések bevételei					
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	502 738 375	504 832 826	536 960 968		536 960 968
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 304 515	2 400 000	12 272 063		12 272 063
15	14-ből EU-s támogatás					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			289 999	7 889 339	8 179 338
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			289 999	7 889 339	8 179 338
22	21-ből EU-s támogatás					
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	1 353 642 519	1 069 000 000	1 242 355 000		1 242 355 000
24	Építményadó	137 704 550	130 000 000	144 000 000		144 000 000
25	Idegenforgalmi adó					
26	Iparűzési adó	1 165 756 104	900 000 000	1 030 000 000		1 030 000 000
27	Talajterhelési díj	5 219 104	4 000 000	3 000 000		3 000 000
28	Gépjárműadó					
29	Telekadó	40 588 813	35 000 000	63 000 000		63 000 000
30	Egyéb közhatalmi bevétel	4 373 948		2 355 000		2 355 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	91 761 055	64 000 000	68 440 000	7 000 000	75 440 000
32	Készletértékesítés ellenértéke					
33	Szolgáltatások ellenértéke	24 922 370	23 000 000	23 000 000		23 000 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	17 218 129	15 000 000	15 000 000		15 000 000

35	Tulajdonosi bevételek	8 983 740		4 440 000		4 440 000
36	Ellátási díjak					
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 242 632	11 000 000	11 000 000		11 000 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése					
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		15 000 000	15 000 000	7 000 000	22 000 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	24 301 078				
41	Biztosító által fizetett kártérítés	852 922				
42	Egyéb működési bevételek	4 240 184				
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)					
44	Immateriális javak értékesítése					
45	Ingatlanok értékesítése					
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
47	Részesedések értékesítése					
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	691 354				
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	691 354				
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			26 785 500	5 315 000	32 100 500
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			26 785 500	5 315 000	32 100 500
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 965 137 818	1 640 232 826	1 887 103 530	20 204 339	1 907 307 869
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)					
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)					
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	913 555 895	599 000 000	582 084 002		582 084 002
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	913 555 895	599 000 000	582 084 002		582 084 002
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	4 024 238 041	-	153 505 938	-	153 505 938
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	124 238 041		153 505 938		153 505 938
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
75	Lekötött betétek megszüntetése	3 900 000 000				
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)					
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
81	Váltóbevételek					

82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	4 937 793 936	599 000 000	735 589 940		735 589 940
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	6 902 931 754	2 239 232 826	2 622 693 470	20 204 339	2 642 897 809
KIADÁSOK						
2. sz. táblázat			Forintban			
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	951 082 302	870 373 102	919 099 117	40 000 000	959 099 117
2	Személyi juttatások	150 104 235	176 018 000	191 552 357		191 552 357
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 132 633	22 654 840	24 216 559		24 216 559
4	Dologi kiadások	312 249 026	266 500 000	276 500 000	40 000 000	316 500 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 992 047	21 000 000	24 893 820		24 893 820
6	Egyéb működési célú kiadások	449 604 361	384 200 262	401 936 381		401 936 381
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		926 316	926 316		926 316
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	347 779 730	373 273 946	391 010 065		391 010 065
9	- Egyéb elvonások, befizetések					
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
16	- Árkiegészítések, ártámogatások					
17	- Kamattámogatások					
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	101 824 631	10 000 000	10 000 000		10 000 000
19	Tartalékok					
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			17 044 268		17 044 268
21	- Céltartalék					
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	808 561 162	730 772 896	870 889 435	-19 795 661	851 093 774
23	Beruházások	197 744 804	313 164 348	373 913 405	-19 795 661	354 117 744
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
25	Felújítások	610 816 358	331 883 891	331 883 891		331 883 891
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		85 724 657	165 092 139		165 092 139
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
34	- Lakástámogatás					
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		85 724 657	165 092 139		165 092 139
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 759 643 464	1 601 145 998	1 789 988 552	20 204 339	1 810 192

						891
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)					
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)					
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
44	Kincstárjegyek beváltása					
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
46	Belföldi kötvények beváltása					
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 561 204 288	638 086 828	815 660 650	-	815 660 650
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	123 351 620	424 178	153 930 116		153 930 116
51	Központi, irányító szervi támogatás	537 852 668	637 662 650	661 730 534		661 730 534
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	3 900 000 000				
53	Pénzügyi lízing kiadásai					
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)					
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
57	Külföldi értékpapírok beváltása					
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
61	Váltókiadások					
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	4 561 204 288	638 086 828	815 660 650		815 660 650
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	6 320 847 752	2 239 232 826	2 605 649 202	20 204 339	2 625 853 541
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24	21	21	21	21
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8	7	7	7	7

„

„14. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyői Polgármesteri Hivatal Összes bevétel, kiadás

Sorszám	Bevételek					Forintban
	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 413 600				
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közzetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek	3 327				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	1 410 273				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	2 877 522				
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 877 522				
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	4 291 122				
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	129 267 841	166 607 240	177 960 895		177 960 895
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	59 228		291 945		291 945
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			0		
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	129 208 613	166 607 240	177 668 950		177 668 950
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	133 558 963	166 607 240	177 960 895		177 960 895
	Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	133 228 069	163 607 240	174 960 895	-5 000 000	169 960 895
2	Személyi juttatások	107 644 597	128 148 000	133 845 278		133 845 278

3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 452 180	16 659 240	17 399 887		17 399 887
4	Dologi kiadások	10 985 693	18 800 000	23 715 730	-5 000 000	18 715 730
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások	145 599				
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	38 999	3 000 000	3 000 000	5 000 000	8 000 000
8	Beruházások	38 999	3 000 000	3 000 000	5 000 000	8 000 000
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	133 267 068	166 607 240	177 960 895		177 960 895
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13	13	13		13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		-	0	0		0

„

Szirmabesenyői Napsugár Óvoda és Bölcsőde Összes bevétel, kiadás

Sorszám	Bevételek					Forintban
	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1	Működési bevételek (2+...+12)	283 169				
2	Készletértékesítés ellenértéke					
3	Szolgáltatások ellenértéke					
4	Közvetített szolgáltatások értéke					
5	Tulajdonosi bevételek					
6	Ellátási díjak					
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
8	Általános forgalmi adó visszatérülése					
9	Kamatbevételek	2 837				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
11	Biztosító által fizetett kártérítés					
12	Egyéb működési bevételek	280 332				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)					
14	Elvonások és befizetések bevételei					
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
17	16-ból EU támogatás					
18	Közhatalmi bevételek					
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)					
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
23	22-ből EU-s támogatás					
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)					
25	Immateriális javak értékesítése					
26	Ingatlanok értékesítése					
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
28	Működési célú átvett pénzeszközök					
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	283 169				
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	288 467 690	326 396 110	327 735 089		327 735 089
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 525 134		195 979		195 979
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			0		
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	286 942 556	326 396 110	327 539 110		327 539 110
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	288 750 859	326 396 110	327 735 089		327 735 089
	Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	272 143 456	324 396 110	325 735 089		325 735 089
2	Személyi juttatások	208 115 990	251 147 000	252 158 504		252 158 504

3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 285 077	32 649 110	32 780 606		32 780 606
4	Dologi kiadások	36 742 389	40 600 000	40 795 979		40 795 979
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	16 411 424	2 000 000	2 000 000		2 000 000
8	Beruházások	16 411 424	2 000 000	2 000 000		2 000 000
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	288 554 880	326 396 110	327 735 089		327 735 089
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		32	32	32	32	32
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		-	0	0	0	0

„

12. melléklet a 18/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

Szirmabesenyői Segítő Szolgálat és Konyha Összes bevétel, kiadás

Sorszám	Bevételek						Forintban
	Előirányzat megnevezése	2024. évi tény	2025. évi előirányzat	II.sz módosított előirányzat	III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat	
	A	B	C	D	E	F	
1	Működési bevételek (2+...+12)	80 049 126	73 000 000	77 360 845		77 360 845	
2	Készletértékesítés ellenértéke						
3	Szolgáltatások ellenértéke	5 118 332		4 360 845		4 360 845	
4	Közvetített szolgáltatások értéke						
5	Tulajdonosi bevételek						
6	Ellátási díjak	53 482 806	53 000 000	53 000 000		53 000 000	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 822 122	15 000 000	15 000 000		15 000 000	
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 332 000	5 000 000	5 000 000		5 000 000	
9	Kamatbevételek	2 639					
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
11	Biztosító által fizetett kártérítés	447 355					
12	Egyéb működési bevételek	843 872					
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	-					
14	Elvonások és befizetések bevételei						
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
17	16-ból EU támogatás						
18	Közhatalmi bevételek						
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)						
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
23	22-ből EU-s támogatás						
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)						
25	Immateriális javak értékesítése						
26	Ingatlanok értékesítése						
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
28	Működési célú átvett pénzeszközök						
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	80 049 126		77 360 845		77 360 845	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	121 806 714	144 659 300	156 898 922		156 898 922	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	105 215		376 448		376 448	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			0			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	121 701 499	144 659 300	156 522 474		156 522 474	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	201 855 840	144 659 300	234 259 767		234 259 767	
	Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	194 705 429	214 659 300	229 959 767		229 959 767	
2	Személyi juttatások	76 885 373	84 610 000	94 947 941		94 947 941	

3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 078 151	10 999 300	12 330 363		12 330 363
4	Dologi kiadások	107 741 905	119 050 000	122 681 463		122 681 463
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
6	Egyéb működési célú kiadások					
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	6 773 963	3 000 000	4 300 000		4 300 000
8	Beruházások	6 773 963	3 000 000	4 300 000		4 300 000
9	Felújítások					
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
12	Finanszírozási kiadások					
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	201 479 392	217 659 300	234 259 767		234 259 767
Éves terve zett létszá m előírá nyzat (fő)		15	15	15	15	15
Közfo glalko ztato ttak létszá ma (fő)		-	0	0	0	0

„

„18. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

A 2025. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

					Forintban
2024. évi XC. törvény 2. melléklet e száma	Jogcím	2025. évi tervezett támogatás összesen	I.sz módosított előirányzat	II.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
A	B	C	D		E
2.1.1.1.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	4 543 552	4 543 552	2 795 457	7 339 009
1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	79 933 675	84 557 460	6 437 925	90 995 385
1.1.1.2.	Településüzemeltetés-zöldterület-gazdálkodás támogatása	6 008 600	6 008 600		6 008 600
1.1.1.3.1.	Településüzemeltetés-Közüvilágítás alaptámogatása	10 586 000	10 586 000		10 586 000
1.1.1.3.2.	Településüzemeltetés-Közüvilágítás üzemeltetési támogatás	2 450 000	2 450 000		2 450 000
1.1.1.4.	Településüzemeltetés-közütemető támogatása	1 549 295	1 549 295		1 549 295
1.1.1.5.	Településüzemeltetés-közüutak támogatása	5 243 490	5 243 490		5 243 490
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12 216 400	12 216 400		12 216 400
1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	12 750	12 750		12 750
1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása	118 000 210	122 623 995	9 233 382	136 400 929
1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	25 166 604	25 166 604		25 166 604
1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	128 866 900	128 866 900		128 866 900
	Teljesítményértékelés pótl támogatás			1 143 000	1 143 000
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 586 000	7 586 000		7 586 000
1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	47 412 000	47 412 000		47 412 000
1.2.7	Diabétesz ellátási pótlék	1 738 000	1 738 000		1 738 000
1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	210 769 504	210 769 504		211 912 504
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100	7 140 000		7 140 000
1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés	13 278 000	13 278 000		13 278 000
1.3.2.4.2.	Házi segítségnyújtás - szociális segítség, személyi gondozás	4 536 700	4 536 700		4 536 700
1.3.3.1.1.	Bölcsőde Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	41 188 000	41 188 000		41 188 000
1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	28 618 200	28 618 200		28 618 200
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 605 600	1 605 600		1 605 600
1.3.	A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	95 869 600	96 366 500		96 366 500
1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	33 393 240	33 393 240		33 393 240
1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés- üzemeltetési támogatás	32 573 471	32 573 471		32 573 471
1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	27 930	27 930		27 930
1.4.	Intézményi gyermekétkeztetés	65 994 641	65 994 641		65 994 641
1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 655 319	9 655 319	3 778 824	13 434 143
	Szociális ágazatipótlék		2 730 743	4 604 788	7 335 531
	szociális célú tűzifa			3 893 820	3 893 820
	elszámolásból származó bevételek			1 622 900	1 622 900

	Összesen:	500 289 274	508 140 702	24 276 714	536 960 968
	Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény				

”

Kimutatás a 2025. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	I.sz módosított előirányzat	Forintban	
					III.sz módosítási javaslat	Módosított előirányzat
1.	Szise sportöltöző felújítás TAO	felújítás	85 724 657	28 567 482		114 292 139
2.	egyéb	működési kiadás	10 000 000	-7 400 000	-1 000 000	
3.	Szirmabesenyői Sport Egyesület	működési kiadás		4 900 000 Ft		4 900 000 Ft
4.	Fércelődők Egyesület	működési kiadás		2 000 000 Ft		2 000 000 Ft
5.	Ezüst Szirmok Nyugdíjas Egyesület	működési kiadás		500 000 Ft		500 000 Ft
6.	SZTGV Nonprofit Kft	beruházás		50 800 000 Ft		50 800 000 Ft
7.	Szirmabesenyői Polgárőr Egyesület	működési kiadás			500 000 Ft	500 000 Ft
8.	Pipoly Csongor civil támogatás				500 000 Ft	500 000 Ft
9.						- Ft
10.						
11.						
12.						
Összesen:			95 724 657	79 367 482		175 092 139

Nyolcadik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A bizottsági ülésen a kérelem áttekintésre került, a kérelmet röviden ismertetem. A bizottsági ülésen az az álláspont fogalmazódott meg, hogy az évben már nem tudunk ilyen jellegű anyagi segítséget nyújtani, de a jövő évi költségvetés tervezésekor ezt az igényt figyelembe fogjuk venni.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

Az előterjesztés tárgyában a Bizottság egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy foglalt állást, hogy azzal érdemben a jövő évi költségvetés tervezése keretében tud foglalkozni a Képviselő-testület, ebben az évben már nincs fedezet ilyen célra, tehát majd akkor tudja megvizsgálni a jogszabályi feltételeket és esetlegesen eszközt biztosítani a számukra.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy foglalt állást, hogy a bizottsági véleménynek megfelelő tartalommal kerüljön sor a Miskolci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság tájékoztatására.

Kilencedik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A térítési díjak mértéke alacsony, többször volt már erről szó, de 2023-tól emelkedtek utoljára. A 15 % emelést indokoltnak tartom, az alapanyag és energiaárak emelkednek, az üzemeltetés költségei is. Kérem a hozzászólásokat.

Hozzászólások:

Kollár Miklós képviselő:

Mennyi a jelenlegi díj?

Bodnár Krisztián polgármester:

Felolvasom a jelenlegi díjakat.

Petra-Nagy Krisztina gazdálkodási csoportvezető:

2023-január 1-jén emelkedtek a díjak utoljára, a javasolt tételek 2026. január 1-től lesznek, tehát 3 éve nem volt emelés. A bölcsődében és óvodában jelenleg 695,-Ft a díj, ez lesz 800,-Ft. Az iskolában az egyszeri étkezés 505,-Ft és 580,-Ft lesz, a háromszori étkezés 865,-Ft volt és 995,-Ft lesz.

Bodnár Krisztián polgármester:

Így is nagyon méltányosak az összegek, alacsony mértékűek, figyelemmel a fenntartás költségeire. Sok gyermek támogatást is kap, nem teljes árat fizet.

Kollár Miklós képviselő:

Van esetleg tartozás a szülők részéről?

Bodnár Krisztián polgármester:

Nincs, ez nálunk abszolút nem jellemző, ellentétben sok más településsel. A továbbiakban évente kisebb mértékben szükséges lesz az emelés.

Szénégető Orsolya alpolgármester:

Az étkezésen újítani szükséges. Nekem nagyon tetszik például a svédasztalos jellegű megoldás, amit már több helyen kipróbáltak. Rengeteg étel kerül a moslékba, ez a gond.

Bodnár Krisztián polgármester:

Sok előírást kell betartani az étkeztetésben, például az ételek összetételére, az étlap összeállítására, ez a megoldás nehéz lehet emiatt.

Szarka Anita bölcsőde szakmai vezető:

Lenne mondjuk egyféle leves és háromféle második? Szerintem úgy még több hulladék lenne és valaki éhen maradna.

Bodnár Krisztián polgármester:

Az iskolában több turnusban étkeznek a gyerekek, az utolsó csoportnak kérdéses, hogy mi maradna.

Szarka Anita bölcsőde szakmai vezető:

Az ételek minőségén kellene változtatni. A receptek rendszere már elavult. Új rendszert kellene alkalmazni, ami már raktárkészletet is kezel és megfelelő receptúrákat tartalmaz.

Szénégető Orsolya alpolgármester:

A konyhának minden előírást be kell tartani, ez egyértelmű. Én azt nem értem, hogy uzsonnára egy iskolás gyerek uzsonnája is egy fél szelet kenyér és az óvodásé is. Mindenképpen változtatni kell.

Juhásznő Molnár Mária bizottsági tag:

Budapesten már vannak olyan intézmények, iskolák, ahol szupermenzák, salátabárok működnek. Először a felelősökkel kellene átbeszélni az ügyet, azután tapasztalatokat gyűjteni és végig gondolni, hogy a konyhában rendelkezésre álló technológiával és létszám mellett mit tudunk újítani. Én is fogok információkat gyűjteni.

Bodnár Krisztián polgármester:

A konyhánk teljesen felújított és modern eszközökkel felszerelt.

Szénégető Orsolya alpolgármester:

Januártól és nagyon szívesen az élére állnék ennek a folyamatnak. Miskolcon is volt eljárás hasonló ügyben, felmérés a gyerekek és a szülők körében.

Szarka Anita bölcsőde szakmai vezető:

A költségeket jelentősen megemelnének az ilyen jellegű változtatások.

Szénégető Orsolya alpolgármester:

Szerintem a szülők fizetnének többet, ha a minőség jelentősen javulna és a gyerekek többet megennének az ételekből.

Rácz Csilla főigazgató:

Többször beszéltünk már az élelmezésvezetővel, de mindig ez volt a vége, hogy ilyen költségek és rendszer mellett ezt lehet a gyermekétkeztetésből kihozni.

Bodnár Krisztián polgármester:

Ezt a felajánlást megköszönjük alpolgármester asszonynak.

Szarka Anita bölcsőde szakmai vezető:

Már az is jó lenne, ha kefir helyett Zott joghurtot adnánk, ugyanannyiba kerül, de azt megeszik a gyerekek. A felvágottakon is változtatni kell, minőségileg.

Bodnár Krisztián polgármester:

A gyerekekkel is gond van, ez a generáció sok mindent nem eszik meg, válogat.

Szénégető Orsolya alpolgármester:

Mennyit kell hozzátennünk az étkeztetéshez havonta gyerekenként?

Szarka Anita bölcsőde szakmai vezető:

Semmit, ebből kijön a költség.

Kollár Tiborné bizottsági tag:

Változtatni kell, próbálni emelni a minőséget. Nem szabad rögtön kimenni a szülők elé.

Tapasztalatokat kell gyűjteni, lehetőségeket áttekinteni. Először a díjemelést kellene elfogadni. Mindig 40-45 % között volt a hulladék. Állítólag máshol ez is több.

Szénégető Orsolya alpolgármester:

A levest a 90 % nem eszi meg egyáltalán, átlagban.

Bodnár Krisztián polgármester:

A hozzászólások a témához kapcsolódnak, jó, hogy itt vannak az illetékes vezetők is. Az étkeztetés körében a gyerekekkel is gond van, a válogatás miatt.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2025. (XI. 19.)
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről,
valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] A rendelet megalkotásának célja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében nyújtott szolgáltatások térítési díja mértékének a költségekhez történő igazítása.

[2] Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekek napközbeni ellátásaként biztosított bölcsődei ellátás esetében a fenntartó az ellátottak részére a gondozási intézményi térítési díjhoz 2.183.-Ft/nap kedvezményt biztosít. Az étkezésért fizetendő díj nettó 630.-Ft/fő/nap. A gondozási díj összege 0.-Ft/fő/nap.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

Az intézményekben a gyermekétkeztetés keretében igénybe vett étkezésért, ha a térítési díjra vonatkozó jogszabály másként nem rendelkezik, térítési díj fizetendő, melynek mértéke:

a) az óvoda esetében nettó 630.-Ft/fő/nap,

- b) az iskola esetében háromszori étkezés esetén nettó 783.-Ft/fő/nap, ebéd igénylése esetén nettó 457.-Ft/fő/nap.”

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A kihirdetés napja: 2025. november 19.

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizedik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Az előterjesztést röviden ismertetem. Szintén 15 % az emelés mértéke. Az összeg még emelten is méltányos, nem véletlen, hogy növekszik az adagszám.

Hozzászólások:

Szarkáné Pásztor Anita bölcsőde szakmai vezető:

Megtakarításra kellene itt is törekedni?

Bodnár Krisztián polgármester:

Ugyanaz a helyzet: le kell ülni az élelmezésvezetővel és egyeztetni, hogy a minőség romlása nélkül minél kedvezőbb díjért tudjunk szolgáltatni. A cél itt is a minőség javítása, ez a lényeg, nem a megtakarítás, az nem is lehetséges.

Kollár Tiborné bizottsági tag:

Itt nem lehet megtakarítás, mert akkor vissza kell fizetni az állami támogatást.

Bodnár Krisztián polgármester:

Sosem volt megtakarítás ezen a költséghelyen.

dr. Szakos Judit jegyző:

Az indokolásban 20% szerepel az emelés mértékeként, ez 15 % természetesen.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2025. (XI. 19.)
önkormányzati rendelete**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és térítési díjakról szóló 10/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet megalkotásának célja a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások keretében nyújtott szolgáltatások térítési díja mértékének a költségekhez történő igazítása.

[2] Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és térítési díjakról szóló 10/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szociális étkeztetés keretében biztosított napi egyszeri étkeztetés intézményi díja 274.- Ft/fő/nap fenntartói támogatás biztosításával nettó 768.-Ft/fő/adag, ebből 634.-Ft/fő/adag az étkezési díj és 134.-Ft/fő/lakcím a szállítási díj.”

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

A kihirdetés napja: 2025. november 19.

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenegyedik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

Bizottsági ülés keretében áttekintettük az előterjesztést. A 30 % helyett 25 % a pályázati támogatás, tehát 5 %-ot nekünk kell hozzátenni, ennek összege 406.899,-Ft.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2025. (XI.19.) Kt. határozata Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program
HUSK/SPF/2401/3.2/166 projektszámú „Jókedvűen a partnerségben” című pályázat
önrészáért vállalkozásáról**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program HUSK/SPF/2401/3.2/166 projektszámú „Jókedvűen a partnerségben” című pályázat önrészáért vállalkozásáról szóló előterjesztést egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program HUSK/SPF/2401/3.2/166 projektszámú „Jókedvűen a partnerségben” című pályázathoz kapcsolódó 1056,88 Euro összegű önrészt vállalja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Bodnár Krisztián s.k.
polgármester**

**dr. Szakos Judit s.k.
jegyző**

Tizenkettedik napirendi pont:

Bodnár Krisztián polgármester:

A tartalmi összefoglalót röviden ismertetem.

Hozzászólások:

Kertészné dr. Kocsis Krisztina képviselő, a Pénzügyi és Gazdaságfejlesztési Bizottság elnöke:

A Bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet.

A napirendi ponttal kapcsolatban egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta, indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
68/2025. (XI.19.) Kt. határozata
Településterv elkészítéséről**

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Településterv elkészítéséről szóló előterjesztést és egyhangúlag, 7 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Szirmabesenyő Nagyközség Településtervének elkészíttetését elindítja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy VÁTI Városépítési Kft-vel (1076 Budapest, Thököly út 7. II. emelet 17.), mint nyertes ajánlattevővel, bruttó 26.035.000 Ft vállalási áron, a településterv elkészítésére vonatkozó tervezési szerződést megkösse, és a teljesítéshez szükséges egyeztetéseket lefolytassa.
3. A tervezési költség bruttó 26.035.000 Ft összegének fedezete az önkormányzat 2026. évi költségvetésében kerüljön elkülönítésre.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt és a Települési Főépítészt, hogy a településterv készítésének folyamatát szakmailag támogassák, a kapcsolódó egyeztetéseket koordinálják, valamint gondoskodjanak az E-TÉR felületen történő eljárások lebonyolításáról.

Határidő: szerződéskötésre: azonnal; továbbiakban folyamatos

Felelős: polgármester

Bodnár Krisztián s.k.
polgármester

dr. Szakos Judit s.k.
jegyző

Tizenharmadik napirendi pont:

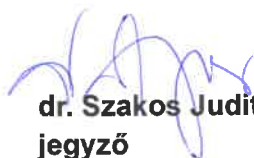
A napirendi pont keretében bejelentés, indítvány, javaslat nem volt, annak megtárgyalását a polgármester lezárta.

A soros nyílt ülés keretében egyéb hozzászólás, kérdés nem volt, a polgármester mindenkinek megköszönte a megjelenést és a képviselő-testület soros nyílt ülését bezárta.

kmf

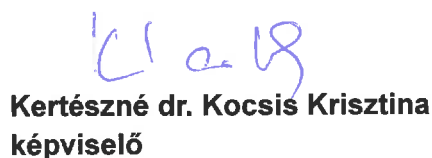


Bodnár Krisztián
polgármester



dr. Szakos Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:



Kertész dr. Kocsis Krisztina
képviselő



Balogh István
képviselő

A jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztések és dokumentumok

- 1.) Meghívó
- 2.) Jelenléti ív
- 3.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 4.) Előterjesztés: Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkatervére
- 5.) Előterjesztés: Beszámoló a helyi adóbevételek 2024. évi alakulásáról
- 6.) Előterjesztés: Javaslat Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata 2026. évi ellenőrzési tervének elfogadására
- 7.) Előterjesztés: Tervezet az építményadóról szóló 18/2018. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosítására
- 8.) Előterjesztés: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet módosítására
- 9.) Előterjesztés: Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 10.) Előterjesztés: a Miskolci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság kérelmének megtárgyalása

- 11.) Előterjesztés: Tervezet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 12.) Előterjesztés: Tervezet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és térítési díjakról szóló 10/2021. (IX. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 13.) Előterjesztés: Javaslat az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program HUSK/SPF/2401/3.2/166 projektszámú „Jókedvűen a partnerségben” című pályázat önrészének vállalásáról
- 14.) Előterjesztés: Javaslat Településterv elkészítésére

