

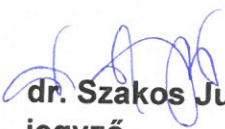
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2025. (VI. 26.) Kt. határozata a Szirmabesenyői Települési Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szirmabesenyői Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést és egyhangúlag, 5 fő „igen” szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a települési értéktár megalakításával és működésével kapcsolatos eljárási szabályokra vonatkozóan a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.


Bodnár Krisztián
polgármester




dr. Szakos Judit
jegyző

SZIRMABESENYŐI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Szirmabesenyői Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Szirmabesenyői Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hatalmazza fel.
 - 1.1. A Bizottság megnevezése: Szirmabesenyői Települési Értéktár Bizottság
 - 1.2. A Bizottság székhelye: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Szirmabesenyő, Kossuth utca 5.
 - 1.3. A Bizottság létszáma: 3 fő, 1fő elnök és két tag.
2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a bizottsági munka szabályainak megalkotása. Települési értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Szirmabesenyő község szempontjából meghatározó jelentőségű, a községhez való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték stb., amelyet a Bizottság annak minősít.
3. A Bizottság tagjainak száma: 3 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be - így például a helyi közművelődési feladatellátás színterét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket -, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.
4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban Hkr.) tartalmazza, tevékenységét a Htv. és a Hkr. előírásai, valamint e szabályzatban foglaltak szerint végzi.

6. A Bizottság feladatai:

6.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján stb.),

6.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,

6.3. javaslatétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználására Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete felé,

6.4. félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselőtestület tájékoztatása,

6.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslatétel.

7. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

7.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,

7.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,

7.3. a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,

7.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

Akadályoztatása esetén az elnököt a Bizottság által esetenként megbízott tag helyettesíti.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

8. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, legkésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

9. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - biztosítja.

11. A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

13. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános.

- 13.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.
- 13.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája az elektronikus út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban email útján történik.
- 13.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.
14. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.szirmabesenyo.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.
15. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.
16. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
17. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
18. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.
19. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- 19.1. az ülés időpontját és helyét,
 - 19.2. a jelenlévők nevét,
 - 19.3. a tárgyaló napirendi pontokat,
 - 19.4. a tanácskozás lényegét,
 - 19.5. a Bizottság határozatait,
 - 19.6. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
20. A jegyzőkönyv mellékletét képezi
- 20.1. a meghívó és a tárgyaló írásbeli előterjesztést,
 - 20.2. az írásban benyújtott kiegészítés,
 - 20.3. a jelenléti ív.

A JAVASLATTÉTEL ÉS DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

21. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles. A javaslattevő tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.

22. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

23. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 9. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

24. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat.

25. A Bizottság a döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

26. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és a SZTÉB (Szirmabesenyői Települési Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

27.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

28. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal - szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

29. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait - az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

30. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Szirmabesenyő, 2025. június 26.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 43/2025. (VI. 26.) Kt. határozatával jóváhagyta.


Bodnár Krisztián
polgármester

